

采购需求书

一、项目基本要求

1、采购内容：告知承诺制环评项目技术复核、排污许可证质量抽查复核、排污许可执行报告规范性审核、排污单位自行监测专项审核、专业园区规划环评报告技术评审、拟引入重大项目环保可行性技术论证等事项的技术服务工作。

2、服务期限：自合同签订生效之日起2年。

3、质量要求：在合同约定时间内完成采购人委托事项的技术复核，复核质量应满足相关法律法规要求和上级检查要求，并对出具的技术复核报告负责。

4、标段划分：本项目分为1个标段。

5、合同履行期限：自合同签订生效之日起2年。

6、本项目是否接受联合体投标：否。

7、是否接受进口产品：否。

8、是否为只面向中小企业采购：是。

二、项目需求及服务要求

一、项目主要内容：

1、环评事中事后监管工作

针对我区告知承诺制的建设项目环评文件进行技术复核，主要工作包含：按省厅相关文件要求，组织专家对告知承诺制的建设项目环评文件进行全部的技术复核、根据复核结果，形成复核技术报告。

2、排污许可证后监管工作

对我区核发的排污许可证质量抽查复核、排污许可执行报告内容的规范性审核及排污单位自行监测专项审核。主要工作包括：按照省厅的安排部署，组织专家对我区核发排污许可证质量审核、对我区排污许可执行报告的规范性审核并参与排污单位自行监测专项审核。根据专家复核意见及评估结果，核实排污单位整改后的填报内容，最终形成技术审核报告。

3、其他需要委托的环保技术评估服务工作

专业园区规划环评报告技术评审、拟引入重大项目环保可行性技术论证等事

项。

（二）总体要求

1、环保监管技术服务单位应熟悉国家、省、市有关部门的法律、法规及相关政策，具有丰富的业务经验，拟派评估项目负责人不少于 2 人。

2、为确保技术评估质量，供应商应制定技术评估流程、评估行为准则与廉政规定以及其他各种相关质量保证体系。

3、提供各专业领域业务的主要负责人员名单，包括人员文化程度、执业资格、技术职称、从事专业工作时间、工作简历等材料。

4、供应商应提供企业内部管理规章制度内容，包括企业内部工作流程、质量控制体系、业务档案管理制度、廉洁自律制度、财务管理制度等。

5、技术评估过程中要求进行现场踏勘的，现场踏勘和专家评审会全程录音录像，上述音像资料与技术评估意见、专家组签名原件一起及时提交给采购方存档备案。

（三）成交供应商应遵循科学、客观、公正原则，根据相关国家产业政策和环境保护法律、法规、规章、标准、技术规范等，对环评文件及排污许可证的质量进行客观、公正的技术复核。成交供应商对待评估文件中存在的问题要及时提出，明确评估结论，提出评估意见和建议，并对出具的技术报告负责，并负责指导企业修改完善环评和排污许可证等相关文件。

（四）服务响应要求：成交供应商应在接到委托通知后 24 小时内按规定办理承接委托事宜。成交供应商应根据有关规定，按时按质完成受托项目，对项目成果的真实性、准确性终身负责，并负有保密责任。

（五）服务内容包括：接受委托、组织现场勘查、组织召开专家技术评估会、出具技术评估报告、指导企业修改完善，评估结果反馈采购人。技术评估意见应明确，不得给出咨询建议。采购资金包括开展上述活动所需支付的一切费用。

（六）评审材料的保管要求：评审报告所涉及的资料，应按评审项目建立档案，一企一档，永久保存。