



郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目

A 包

征集文件

项目编号：郑港财采公开-2025-90

陈国清

采购单位：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

代理机构：河南星际项目管理有限公司

日期：二零二五年十一月



目 录

第一章 征集公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 评标办法	28
第四章 框架协议文本和采购合同文件	41
第五章 用户反馈和评价机制	53
第六章 入围供应商管理及考核	54
第七章 服务内容及要求	56
第八章 响应文件格式	57

郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策告知函

各投标供应商：

欢迎贵公司参与郑州航空港经济综合实验区政府采购活动！

区内已为政府采购中标（成交）的中小微企业供应商搭建了“政银企”合作平台，提供“政采贷”合同融资产品、预付款保函、融资担保等服务，详情请登陆“郑州航空港实验区政府采购网”合同融资平台。

政府采购合同融资是郑州航空港经济综合实验区财政审计局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。

贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道、条件和可提供贷款的金融机构，可在区政府采购网“政府采购合同融资入口”查询联系。

第一章 征集公告

郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目征集公告

项目概况：

郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目的潜在投标人应在郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082>）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：郑港财采公开-2025-90

2. 项目名称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：40000000.00 元；最高限价：40000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价(元)
1	郑港财采公 -2025-90323	A 包控制性详细规划类咨询服务、 选址研究类咨询服务、土地征收 成片开发类服务	19000000.00	19000000.00
2	郑港财采公 -2025-90324	B 包城市设计、专项规划、专题研 究类咨询服务	11000000.00	11000000.00
3	郑港财采公 -2025-90325	C 包道路管线综合规划编制、市政 交通规划研究编制类咨询服务	10000000.00	10000000.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1. 采购内容：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务，采购服务内容包含控制性详细规划、选址研究类、土地征收成片开发、城市设计、专项规划、专项研究、道路管线综合规划编制、市政交通类专项规划编制，具体服务范围与内容以征集人实际委托为准；

- 5.2. 服务质量：符合国家、省、市和行业有关规范标准，且通过自然资源和规划主管部门验收；
- 5.3. 框架协议服务期限：自框架协议签订之日起2年或自合同签订生效之日起至预算金额执行完毕之日（以先到期者为准）。本服务期限的终止仅指期满后不再委托新增业务，而非已承接项目服务周期的结束。入围中标单位接受委托的所有项目均应按单项合同约定完成服务周期内所有委托服务内容；
- 5.4 资金来源：财政资金；
- 5.5 履行合同的地域范围：郑州航空港经济综合实验区辖区内；
- 5.6 征集方式：封闭式框架协议采购；
- 5.7 适用框架协议的服务对象范围：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局；
- 5.8 包段划分：三个包段；
- A 包：控制性详细规划类咨询服务、选址研究类咨询服务、土地征收成片开发类服务；
- B 包：城市设计、专项规划、专题研究类咨询服务；
- C 包：道路管线综合规划编制、市政交通规划研究编制类咨询服务；
- 5.9 单项合同服务周期要求：以具体项目任务委派单或单项合同为准；
- 5.10 拟选聘家数：
- A 包：拟选取8家服务单位，承接本标包服务内容；
- B 包：拟选取5家服务单位，承接本标包服务内容；
- C 包：拟选取3家服务单位，承接本标包服务内容；
- 5.11 报价方式：本项目按费率方式进行报价。
6. 合同履行期限：同框架协议服务期限；
7. 本项目是否接受联合体投标：是；
8. 是否接受进口产品：否；
9. 是否专门面向中小企业：否。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 资格要求：

A 包：供应商须具有行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级及以上资质，且在有效期内；拟派项目负责人须具有城乡规划相关专业中级及以上职称或具有注册城乡规划师执业资格；项目负责人

需提供社保部门出具的 2025 年 1 月 1 日以来投标单位为其交纳的任意 1 个月基本养老保险金缴纳证明。

B 包：供应商须具有行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级及以上资质，且在有效期内；拟派项目负责人须具有城乡规划相关专业中级及以上职称或具有注册城乡规划师执业资格；项目负责人需提供社保部门出具的 2025 年 1 月 1 日以来投标单位为其交纳的任意 1 个月基本养老保险金缴纳证明。

C 包：供应商须具备行政主管部门颁发的城乡规划乙级、市政行业乙级及以上资质。拟派项目负责人须具有城乡规划相关专业或市政相关专业中级及以上职称或具有注册城乡规划师执业资格；项目负责人需提供社保部门出具的 2025 年 1 月 1 日以来投标单位为其交纳的任意 1 个月基本养老保险金缴纳证明。

3.2 本项目接受联合体投标：

联合体投标的，联合体所有成员数量不超过 2 个，还应满足下列要求：

（1）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方根据联合体协议书在投标和履行合同中共同承担联合体的义务和法律责任。

（2）联合体各成员应当共同与招标人签订合同，联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任；

（3）联合体双方签订联合体协议书后，不得再以自己的名义单独参与该项目投标，也不得组成新的联合体参与该项目的投标；

（4）联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被

执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）；

3.5 本项目为资格后审；

3.6 本项目不转包、不分包。

三、获取招标文件：

1. 时间：2025 年 11 月 28 日至 2025 年 12 月 04 日；每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082>）；

3. 方式：登录“郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082>）”网站，完成“CA 数字证书办理”及“市场主体信息库登记”后，凭 CA 数字证书参与招标文件下载等交易活动，具体操作事宜详见中心网站“公共服务—办事指南”栏目内《市场主体信息库申报须知》；

4. 售价：0.00 元。

四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2025 年 12 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：投标人应在投标文件递交截止时间前通过“郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082>）”上传加密的电子投标文件，逾期上传的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

五、开标时间及地点：

1. 时间：2025 年 12 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅（<https://www.zzhkggzy.cn:18182/BidOpeningHall/bidhall/henan/login.html>）。

六、发布公告的媒介及公告期限：

本次征集公告在《河南省政府采购网》《郑州航空港实验区政府采购网》《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心网站》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 投标人登录“郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心

(<http://www.zzhkggzy.cn:18082>)”网站，完成“CA 数字证书办理”及“市场主体信息库登记”后，凭 CA 数字证书参与招标文件下载等交易活动，具体操作事宜详见中心网站“公共服务——办事指南”栏目内《市场主体信息库申报须知》。

2. 本项目采用“远程不见面”开标方式。投标人无需到现场参加开标会议，无需现场提交纸质版投标文件、企业业绩或人员证书等任何文件资料或物品。投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时签到并进行投标文件解密、答疑澄清等。不见面开标的具体事宜请查阅郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心网站“公共服务——下载专区”栏目内的《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。

3. 本项目支持郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策。

4. 各投标单位注意：投标需到达新网址进行注册投标 <http://www.zzhkggzy.cn:18082>/技术支持电话 0371-61318573。

5. 收费标准：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）中的服务招标收费标准收取代理服务费，由中标人向采购代理机构支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 征集人信息

名 称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

地 址：郑州航空港经济综合实验区兴瑞汇金国际 11 号楼

联系人：文源

联系方式：0371-58551608

2. 采购代理机构信息

名 称：河南星际项目管理有限公司

地 址：河南省郑州市金水区中州大道凤鸣路建业置地广场 B 座 8 楼

联系人：张婷婷、张园园、王乐、李兵旺

联系电话：0371-65716639、18037174925

3. 项目联系方式

项目联系人：张婷婷、张园园、王乐、李兵旺

联系方式：0371-65716639、18037174925

2025 年 11 月 27 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	征集人	征集人：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 地址：郑州航空港经济综合实验区兴瑞汇金国际 11 号楼 联系人：文源 联系方式：0371-58551608
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南星际项目管理有限公司 地址：河南省郑州市金水区中州大道凤鸣路建业置地广场 B 座 8 楼 联系人：张婷婷、张园园、王乐、李兵旺 联系电话：0371-65716639、18037174925
1.1.4	项目名称	郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目
1.1.5	履行合同的地域范围	郑州航空港经济综合实验区辖区域内
1.1.6	适用框架协议的服务对象范围	郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	A 包：控制性详细规划类咨询服务、选址研究类咨询服务、土地征收成片开发类服务
1.3.2	入围家数	A 包：拟选取 8 家服务单位
1.3.3	框架协议服务期限	自框架协议签订之日起 2 年或自合同签订生效之日起至预算金额执行完毕之日（以先到期者为准）。本服务期限的终止仅指期满后不再委托新增业务，而非已承接项目服务周期的结束。入围中标单位接受委

		托的所有项目均应按单项合同约定完成服务周期内所有委托服务内容
1.3.4	周期要求	以具体项目任务委派单或单项合同为准
1.3.5	服务质量	符合国家、省、市和行业有关规范标准，且通过自然资源和规划主管部门验收；
1.4	供应商资格条件	详见本征集文件“第一章 征集公告 二、 申请人资格要求 ”
1.4.2	是否接受联合体	本次招标接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求： （1）联合体成员不超过 2 家，联合体各方应按招标文件要求签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，联合体各方对负责的内容进行明确并承诺就中标项目向招标人承担连带责任； （2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效； （3）投标人须由联合体牵头方作为主体从事投标活动（包括下载招标文件、答疑澄清文件，并按要求制作并上传投标文件等），否则由于交易系统投标过程中各环节投标主体不一致可能导致的后果由投标人自行承担。
1.5.1	入围供应商的数量	1. 入围供应商数量上限详见供应商须知前附表 1.3.2。征集人将根据评审小组推荐的供应商排名确定入围供应商。 2. 如满足资格条件、实质性要求的供应商数量不足上述要求，选定数量以淘汰后剩余的实际数量为准。
1.5.2	确定入围供应商的淘汰率	淘汰比例不得低于 20%，且至少淘汰一家供应商。根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家。
1.6	代理费用承担	具体参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）中的服务招标收费标准收取代理服务费，由中标人向采购代理机构支付。

1.9.1	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘现场
1.10	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	供应商须在下载招标文件 7 个工作日内一次性将需澄清的问题在郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心平台网站进行提问，并上传加盖公章的 PDF 版及可编辑的 word 版，以便采购人及代理机构及时整理、回复。 在规定时间内提交的疑问，采购人有权不予受理。
1.10.3	采购人澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 天前，通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心平台发放（提醒：各供应商应在下载招标文件后及时关注郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子平台是否刊登本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任。）。
1.11	★分包	不允许
1.12	响应和偏差	加★条款为实质性条款，不允许负偏差
2.1	构成征集文件的其他材料	除招标文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分
2.2.1	供应商要求澄清征集文件的截止时间	供应商须在下载招标文件 7 个工作日内一次性将需澄清的问题在郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心平台网站进行提问，并上传加盖公章的 PDF 版及可编辑的 word 版，以便采购人及代理机构及时整理、回复。 在规定时间内提交的疑问，采购人有权不予受理。
2.2.2	投标截止时间	2025 年 12 月 22 日 09 时 00 分
3.1.1	构成响应性投标文件的其他材料	供应商认为应附的其他材料
3.2.1	第一阶段响应报价	1. 投标供应商自行考虑项目情况，按照最高限价的百分比填报费率（已包含税金）。供应商填报投标费率不得超过 70%（例：填报费率 68%，

		含税金)，否则为无效响应。报价超过最高投标限价的视为无效投标。 2. 供应商具体服务内容以征集人委托为准；最终按照供应商完成的工程量结算；最终结算价=Σ 各类别实际服务数量*相对应服务的最高限价*入围单位的投标费率(以最低中标费率为统一结算费率)。 注：上述费用中均含编制费用、完成单次服务项目产生的其他一切费用，均为含税价。
3.3.1	★投标有效期	响应性投标文件递交截止时间起 90 日历天
4.2.2	响应文件递交地点	供应商应在截止时间前通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子采购投标交易平台递交（上传）加密的电子投标文件。
4.4	是否允许递交备选响应文件	不允许
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需现场提交纸质版投标文件、电子版投标文件、需查看的企业业绩或人员证书等任何文件资料或物品。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。
5.2	开标程序	按照电子招标投标交易平台程序进行电子开标，投标人应提前登录不见面开标大厅（http://www.zzhkggzy.cn:18082/BidOpeningHall）进行解密及查看开标情况。电子开标具体操作流程详见郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）。 注意事项：投标文件解密时间为 30 分钟，投标人应在规定的解密时间内用加密生成投标文件的 CA 锁完成解密，如投标人原因导致未按规定时间解密、无法解密或者解密失败、未上传电子投标文件的，视为不满足招标文件要求，其投标按无效投标处理。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标委员会由征集人代表和评审专家组成，成员人数为 7 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评标委员会

		确定方式：评审专家从省级及以上财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。
7.2	单项委托合同最高限价	1. 单项委托合同最高限价：参照《城市规划设计计费指导意见》（2017修订版）收费标准，所投报费率不得高于 70%。 2. 供应商具体服务内容以征集人委托为准；最终按照供应商完成的工程量结算；最终结算价=Σ 各类别实际服务数量*相对应服务的最高限价*入围单位的投标费率（以最低中标费率为统一结算费率）。 注：上述费用中均含编制费用、专家评审费用、完成单次服务项目产生的其他一切费用，均为含税价。且在服务期间，需协助征集人完成其他项目配合工作及因此产生的其他一切费用，均为含税价。
7.5	履约保证金	根据豫财购〔2019〕4 号文件精神为减少供应商参与本项目采购活动的成本，本项目不收取投标保证金及履约保证金。
7.7	第二阶段成交供应商的选定	☒直接指定。 （1）无特殊原因，供应商不得拒绝或推脱委托单位委托的项目。 （2）供应商因自身原因终止委托项目的，其委托费用不再计取。 （3）供应商在完成项目时工作不严谨，出现较大或较多错误，造成不良影响的，甲方可视情况清退该供应商。
7.8	框架协议供应商清退机制	1、入围供应商发生以下情形的，将被清退。 （1）如入围供应商有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向甲方报备，发生变更后 30 日内未及时报备的直接退出框架协议。 （2）入围供应商因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。 （3）恶意串通谋取入围或者合同成交的； （4）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的； （5）无正当理由拒不接受合同授予的； （6）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的； （7）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

		2、被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。 3、郑州航空港经济综合实验区政府购买服务相关文件规定的其他情形。
9.5	质疑与投诉	供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑（质疑函内容应该包括项目名称编号、供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话、明确的质疑事项与请求、事实依据及法律依据），质疑函由法定代表人或授权委托人签字盖章，并加盖单位公章。 供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，依据相关法律法规规定向有关行政监督部门投诉。
10	需要补充的其他内容	
10.1	付款方式	郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局与乙方签定的合同有关约定执行。
10.2	其他说明	1、本征集结果公告将同时在《河南省政府采购网》《郑州航空港实验区政府采购网》《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心网站》上发布。 2、为落实郑州航空港经济综合实验区财政审计局关于转发《河南省财政厅深入推进政府采购合同融资工作实施方案》的通知（郑财购〔2020〕12），第二阶段成交供应商可以持采购合同向融资机构申请贷款。
10.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；投标人须知前附表与投标人须知正文不一致时，以投标人须知前附表为准；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述

		规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。
10.4	电子招标投标	本次招标采用电子标，具体要求： （1）电子投标文件是指郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心平台系统要求格式制作的投标文件。加密电子投标文件须在投标文件的递交截止时间前通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子招标投标交易平台系统上传完毕。 （2）本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心现场参加开标会议，纸质版投标文件、企业业绩或人员证书等任何文件资料或物品。投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅（https://www.zzhkgggy.cn:18182/BidOpeningHall/bidhall/henan/login.html），在线准时参加投标文件开启活动并进行投标文件远程解密等工作，具体操作详见中心网站“公共服务—下载专区”栏目内《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。 （3）因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。当招标文件、补充文件、答疑文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。 （4）评审时需查看的企业业绩或人员证书等有关资料，投标人在投标文件附相关复印件或扫描件即可，无需提供原件。投标人需对提供资料的真实性做出承诺，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。 （5）电子投标文件中的图片应合理设置图片大小，保证投标文件总容量不至于过大，避免影响顺利上传。投标文件须按要求进行签章（签字或盖章）后，最终生成电子投标文件。由于投标人原因，未按要求制作、上传、加密电子投标文件，造成投标文件上传失败的，责任由投标人承担。
10.5	响应报价的其	1、参加投标的供应商的响应报价以人民币为结算单位，包括保险费、

	他说明	培训费、售后服务、税金、及其他所有费用的总和，只能报一个投标费率。本次报价为一次性不可更改的报价，采购代理机构及征集人不接受有任何可选择性的报价。 2. 如果响应文件中报价部分前后不一致的，以开标一览表为准。如果大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。 3. 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，经供应商同意后，调整后的响应报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。
11	政府采购政策	（1）为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、财库〔2022〕19号《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、豫财购〔2022〕5号《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》等文件，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为依据。评审小组按照各评审专家质量评分的算术平均值得分由高到低的顺序推荐入围供应商，评分相同的，优先推荐中小微企业（优先顺序按照微型、小型、中型执行）。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体投标的，联合体协议书约定小微企业的合同份额占合同总额30%以上的，给予联合体投标企业6%的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可，小型或微型企业用评标报价参与评分。 大中型企业评标报价=投标报价 小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-20%）

		符合价格扣除的联合体投标人评标报价=投标报价*(1-6%) (2) 依据本规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业; (3) 本次招标所属行业类别属于其他未列明行业。 (4) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)规定, 本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时, 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 视同小型、微型企业。 (5) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)文件规定, 本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时, 应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责, 视同小型、微型企业。 (6) 为落实郑州航空港实验区财政审计局关于转发《河南省财政厅深入推进政府采购合同融资工作实施方案》的通知(郑财购〔2020〕12 号), 第二阶段成交供应商可以持采购合同向融资机构申请贷款。 (7) 《关于进一步规范政府采购支持中小企业政策的通知》(郑港财〔2013〕11 号); (8) 其它未尽事宜, 按国家有关法律、法规执行。
--	--	---

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，就本项目进行框架协议采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

1.1.2 本采购项目征集人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 履行合同的地域范围：见供应商须知前附表。

1.1.6 适用框架协议的服务对象范围：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围服务期限、框架协议的期限及服务质量

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 入围家数：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 周期要求：见供应商须知前附表。

1.3.5 服务标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目接受联合体入围。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与征集人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目的采购代理机构；

- (5) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的征集保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形。

1.5 入围供应商数量及淘汰率

1.5.1 具体入围数量详见供应商须知前附表。

1.5.2 具体确定入围供应商的淘汰率详见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）中的服务招标收费标准收取代理服务费，由中标人向采购代理机构支付。

1.7 货币

除非另有规定，供应商提供的所有服务用人民币报价。

1.8 保密

参与采购投标活动的各方应对征集文件和响应性投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.9 踏勘现场

1.9.1 是否组织踏勘现场：见供应商须知前附表。

1.9.2 为了使投标方案成果更能满足相关部门的要求，并使方案成果与周边环境更协调，供应商自行踏勘项目现场。

1.9.3 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.4 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.5 供应商及其随员或代表不得因踏勘现场而损害采购人或第三人的合法权益，非因采购人的原因造成的供应商及其随员或代表的合法权益的损害，采购人不承担责任。

1.9.6 采购人向供应商提供的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断、推理、理解和决策负责。任何因供应商忽视或误解项目基本情况，而使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对采购人进行赔偿。

1.10 投标预备会

1.10.1 是否召开投标预备会：见供应商须知前附表。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，将问题在公共资源交易系统电子平台上提出，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，在公共资源交易系统电子平台上予以澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

供应商拟在中标后将中标项目的部分进行分包的，应符合供应商须知前附表规定。

1.12 响应和偏差

投标文件应当对招标文件的实质性要求作出满足或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

2. 征集文件

2.1 征集文件的组成

本征集文件包括：

（1）征集公告；

- (2) 供应商须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 框架协议文本和采购合同文件;
- (5) 用户反馈和评价机制;
- (6) 入围供应商管理及考核;
- (7) 服务内容及要求;
- (8) 响应文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.1.2 供应商应仔细阅读征集文件中供应商须知、拟签订的框架协议条款的所有事项、格式要求和采购需求,按征集文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其响应文件对征集文件做出实质性响应,否则,将承担其响应文件被拒绝或认定为响应文件无效的风险。

2.1.3 供应商制作响应文件时应充分完整理解征集文件的整体要求。

2.1.4 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所做的澄清和修改,构成征集文件的组成部分。

2.2 征集文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向征集人提出,以便补齐。如有疑问,应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达征集人,要求征集人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取征集文件的供应商,同时,在原公告媒体发布澄清公告,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响响应文件编制的,将相应延长响应文件提交截止时间。

2.2.3 通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子交易平台发出的澄清,一经发出即默认投标人收到。

2.2.4 除非征集人认为确有必要答复,否则,征集人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的,将被视为对征集文件完全认可。

2.3 征集文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前,采购人可以通过公共资源交易系统电子平台修改招标文件。如

果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子交易平台发出的修改，一经发出即默认投标人收到。

2.3.3 供应商收到修改内容后，自行在电子化交易系统查看。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录
- (3) 法定代表人证明
- (4) 资格证明文件
- (5) 项目实施方案
- (6) 人员配备表
- (7) 偏离表
- (8) 供应商认为应附的其他资料

3.2 第一阶段响应报价

3.2.1 投标供应商自行考虑项目情况，按照最高限价的百分比填报费率（已包含税金）。供应商填报投标费率不得超过 70%，否则为无效响应。报价超过最高投标限价的视为无效投标。第一阶段响应报价作为第二阶段与成交供应商签订采购合同时的费用结算按照投标报价要求执行，不接受任何选择报价，具体详见投标人须知。

3.2.2 第一阶段响应报价应完全包括征集文件规定的全部服务范围。供应商应在响应文件的投标报价表上标明本次投标服务的价格。任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。供应商的服务费用参照市场价格，自行报价，按征集文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑本项目的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上进行竞争性报价。

3.2.3 服务的单价和总价应包含薪资费用、保险费用、工作工具费用、差旅费、不可预见费、税费、利润等全部费用。本次采购为“交钥匙”服务，成交单位负责所有费用，不再另外支付其他费用。

3.2.4 征集文件未列出而对服务的正常运行必不可少的部件、配件、工具、软件、服务等，供应商有责任给予补充，并包含在投标报价中。中标人提交的各种成果的使用权归采购人所有。

3.2.5 征集方进行服务验收时，供应商必须提供其执行的有关服务标准及要求。在验收失败的情况下，供应商应以书面的形式向征集方说明验收失败的原因，整改后重新开始验收。如果验收失败次数超过三次或验收时间超过合同规定的有关期限，征集方有拒绝验收，并按供应商违约处理，还有权追索供应商造成服务周期延误而给采购方产生的经济损失。如果导致合同不能继续执行，采购方有权按拒绝履行合同索赔程序处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，应自提交响应文件的截止之日起算。响应文件有效期内供应商不得撤销响应文件。

3.3.2 响应文件应自提交响应文件的截止之日起，在供应商须知前附表规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为未响应而予以拒绝。

3.3.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，征集人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

3.4 征集保证金

根据豫财购〔2019〕4号文件精神，为减少供应商参与本项目采购活动的成本，本项目不收取征集保证金。

3.5 资格审查资料

资格审查资料详见供应商提供的资格证明材料。

3.6 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应一览表在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于征集人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对征集文件有关采购范围、服务标准、履行合同的地域范围、适用框架协议的采购人或者服务对象范围、框架协议的期限等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除征集文件另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按征集文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

4. 响应文件的编制

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目征集文件格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。响应文件以外的任何资料征集人和采购代理机构将拒收。

供应商编辑电子投标文件时，根据征集文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；**最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。**

4.1.2 未按要求上传的响应文件或因供应商原因导致响应文件无法打开时，征集人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.4 项规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未上传指定地点的响应文件，征集人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 提交响应文件以后，如果供应商进行修改或撤回的，须在响应文件提交截止时间前通过电子化交易系统提出书面申请，并按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。修改内容为响应文件的组成部分，供应商对响应文件的修改应按本须知规定编制、密封、标记，并标明“修改”字样。

4.3.2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4.3.3 从响应文件提交截止时间至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

4.4 是否允许递交备选响应文件

不允许。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

5.2 开标程序

按照电子招标投标交易平台程序进行电子开标，投标人应提前登录不见面开标大厅进行解密及

查看开标情况。电子开标具体操作流程详见郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）。

注意事项：投标文件解密时间为30分钟，投标人应在规定的解密时间内用加密生成投标文件的CA锁完成解密，如投标人原因导致未按规定时间解密、无法解密或者解密失败、未上传电子投标文件的，视为不满足招标文件要求，其投标按无效投标处理）。

5.3 开标异议

投标人对开标过程有异议的，应当在开标现场提出，采购代理机构当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由征集人依法组建的评标委员会负责，详见投标人须知。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内, 与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的, 应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的, 应当要求其回避。

评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员, 不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.1.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明（对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询征集人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评审资料；

(7) 其他不遵守评审纪律的行为

评审小组成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（5）行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评

审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

(1) 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

(2) 评审完成后，评审小组应当向征集人提交书面评审报告和入围供应商名单。

(3) 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

7. 授予框架协议

7.1 入围结果公告

7.1.1 采购代理机构应当在入围供应商确定之日起 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为 1 个工作日。2 个工作日内签订入围框架协议合同。公示期满无异议或异议不成立的，代理机构向中标人发出中标通知书；以邮寄、电子邮件或交易平台通知等方式对未通过资格审查的供应商，告知其未通过的原因；参与评审但未中标的，告知其本人的评审得分与排序，请投标单位在授权委托书或供应商基本情况表上务必准确填写接收邮箱，因投标人未填写联系方式及联系邮箱导致的通知未接收后果自行承担，如投标文件中未载明联系人及联系电话、邮箱、地址等相关主要信息的，投标单位请在开标结束后 2 个工作日内自行联系招标代理机构获取相关信息。

7.1.2 入围结果公告内容包括采购项目名称、编号、征集人的名称、地址、联系人和联系方式、入围供应商名称、地址及排序、最高入围价格或者最低入围分值、主要服务内容及服务质量，入围单价、评审小组成员名单、采购代理服务收费标准及金额、公告期限及省级以上财政部门规定的其他事项。

7.1.3 入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围。

7.1.4 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人、采购代理机构将随入围结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，征集人、采购代理机构应当随入围结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。

7.2 入围通知书

在公告入围结果的同时，征集人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书，入围通知书将作为签订框架协议的依据，同时告知未入围供应商结果。单项委托合同价格详见投标人须知前附表。

7.3 签订合同

7.4.1 入围框架协议适用民法典。征集人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定，入围框架协议应当采用书面形式，征集人与入围供应商应当在结果公告发布之日起 2 个工作日内签订入围框架协议，按照征集文件确定的事项签订入围框架协议。

7.4.2 征集人不得向入围供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.3 入围供应商无正当理由拒签入围框架协议，在签订入围框架协议时向征集人提出附加条件，征集人有权取消其入围资格，给征集人造成的损失，入围供应商应当予以赔偿。

7.4.4 发出入围通知书后，征集人无正当理由拒签入围框架协议，或者在签订入围框架协议时向入围供应商提出附加条件的，给入围供应商造成损失的，应当赔偿损失。

7.4.5 入围供应商拒绝与征集人签订入围框架协议的，征集人可以按照评审报告推荐的入围候选人名单排序，确定下一候选人为入围供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.6 征集人应当自入围框架协议签订之日起 1 个工作日内，将入围框架协议在郑州航空港实验区政府采购网公告并备案。

7.4 取消入围资格或者解除框架协议的情形

7.4.1 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）如入围供应商有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向甲方报备，发生变更后 30 日内未及时报备的直接退出框架协议。

（2）入围供应商因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。

（3）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（4）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（5）无正当理由拒不接受合同授予的；

（6）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（7）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

7.4.2 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

7.4.3 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

7.5 履约保证金

根据豫财购〔2019〕4号文件精神为减少供应商参与本项目采购活动的成本，本项目不收取投标保证金及履约保证金。

7.6 签订框架协议

7.6.1 征集人应当自入围通知书发出之日起2个工作日内，按照征集文件和入围供应商响应文件的规定，与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后2个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

7.6.2 入围供应商拒绝与征集人签订框架协议或者不按本章第6.5.1项约定签订框架协议的，征集人将取消其入围资格，剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

7.6.3 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

7.6.4 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

7.6.5 征集人在框架协议签订后2个工作日内通过电子化交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

7.6.6 入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务质量等能反映产品质量特点的内容。

7.6.7 征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

7.6.8 入围供应商在约定期限内，应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的征集人供应专用耗材。

7.7 第二阶段成交供应商的选定

7.7.1 第二阶段成交供应商的选定，详见“供应商须知前附表10.2”。

7.7.2 服务对象采购框架协议约定的服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商。

7.7.3 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

7.7.4 采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应

当在确定成交供应商后 1 个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。采购人应当将相关证明材料和采购合同一并存档备查。

7.7.5 为落实河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33 号），成交供应商可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，具体详见郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策告知函。

7.8 入围供应商的清退和补充规则

7.8.1 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。具体清退规则详见供应商须知前附表。

7.8.2 除供应商须知前附表约定的补充征集程序外，不得增加协议供应商。

7.8.3 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

7.9 入围无效

入围供应商有下列情形之一的，入围无效：

- （1）提供虚假材料谋取入围的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与征集人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向征集人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与征集人进行协商谈判的；
- （6）向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益。

8. 重新采购和不再采购

8.1 重新采购

有下列情形之一的，征集人将重新采购：

- （1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对征集人的纪律要求

征集人不得泄露采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与征集人串通投标，不得向征集人或者评标委员会成员行贿谋取

中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑、投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑（质疑函内容应该包括项目名称编号、供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话、明确的质疑事项与请求、事实依据及法律依据），质疑函由法定代表人或授权委托人签字盖章，并加盖单位公章。

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，依据相关法律法规规定向有关行政监督部门投诉。

质疑接收联系方式：

1.征集人信息

名 称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

地 址：郑州航空港经济综合实验区兴瑞汇金国际 11 号楼

联系人：文源

联系方式：0371-58551608

第三章 评标办法

1、评标原则：评标活动应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、评标方法：质量优先法

3、评标程序：分资格评审、初步评审、详细评审和推荐中标候选人四个阶段。

4、参与评分的所有证件及业绩均不得伪造、涂改，否则视为无效材料并按国家有关规定处理。

征集人有权核查供应商在资格预审申请文件中提供的材料和（或）供应商在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，征集人有权对供应商的投标文件作废标处理；若在结果公示期间发现作为中标候选人的供应商提供了虚假资料，征集人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，征集人有权将供应商以上弄虚作假行为上报行政主管部门，作为不良记录纳入信用信息管理系统。

3.1 资格评审标准

序号	审查因素	审查标准
3.1.1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供《资格承诺声明函》
3.1.2	特定资格要求	供应商须具有行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级及以上资质，且在有效期内；拟派项目负责人须具有城乡规划相关专业中级及以上职称或具有注册城乡规划师执业资格；项目负责人需提供社保部门出具的 2025 年 1 月 1 日以来投标单位为其缴纳的任意 1 个月基本养老保险金缴纳证明。
3.1.3	信誉要求	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询：失信被执行人名

		单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。
3.1.4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供承诺书
3.1.5	联合体要求	接受

注：1、资格评审在开标结束后由征集人或采购代理机构独立进行。

2、查询截止时间：投标文件提交截止时间当日。征集人、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档备查；供应商不良信用记录以征集人查询结果为准，征集人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3、资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对响应文件进行资格审查，以确定供应商是否具备入围资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其响应文件无效，合格供应商不足2家的，不得评审。

3.2 符合性审查标准

审查内容	审查因素	审查标准
3.2(1) 形式审查	投标人名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	符合招标文件的规定
	第一阶段响应报价	不超过最高限价
	适用框架协议的服务对象范围	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.6 项规定
	履行合同的地域范围	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.5 项规定
	响应文件格式	符合第八章“响应文件格式”的要求
	标书雷同性分析	投标文件制作机器码不一致
3.2(2) 响应性审查	投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
	框架协议期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
	服务质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.5 项规定
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
	投标报价	投标报价未超过最高限价
	联合体协议书	供应商如为联合体投标，需提供联合体协议书

3.3 详细评审标准

3.2.2	分值构成 (总分100分)	响应报价：15分 商务部分：20分 技术部分：65分
条款号	评分因素	评分标准
3.2.2(1) 响应报价 (15分)	投标报价 (15分)	1. 评标基准价：有效投标人的最低评标报价（投标费率最低） 2. 投标报价得分=评标基准价/评标报价×15分 注： （1）有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有投标人。 （2）对小型和微型企业的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格作为评标报价参与评审。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业和监狱企业及残疾人福利性单位只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。 （3）评标报价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的投标报价为准。 大中型企业评标报价=投标报价 小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-20%） 符合价格扣除的联合体投标人评标报价=投标报价*(1-6%)
3.2.2(2) 商务部分 (20分)	项目组成员 (10分)	团队中其他技术人员（项目负责人除外）： （1）配备人员规划资格方面：项目组成员中每有1名注册城乡规划师的得2分，最高得4分。 （2）配备人员相关专业方面：具备城乡规划、建筑、交通、市政、园林、测绘等专业高级或以上职称，每提供一个人员得2分，最高得6分。 注：以上人员需提供加盖公章的相关证书复印件、身份证复印件和社保证明材料并加盖公章。
	服务承诺 (10分)	供应商在后续服务过程中相关专业人员积极提供相关服务，配合采购人协调各方关系，顺利衔接，并有实质性措施进行评分： 1. 内容详实，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目需要，得10分； 2. 内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对

		性较强，可以满足项目需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 7 分； 3. 内容完整但不详细，方案基本科学，措施基本到位，有针对性，基本可以满足项目需要，但有细节需要进一步完善或提高，得 4 分； 4. 内容基本完整，方案在科学、合理方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分。 缺项，得 0 分。
3.2.2(3) 技术部分 (65 分)	1. 背景及现状分析及实施建议 (12 分)	根据供应商本项目背景和现状分析及实施建议的准确性、可操作性、深入性进行评分： 1. 现状分析准确、清晰，实施建议具有可操作性、深入性的，得 12 分； 2. 现状分析比较准确、清晰，实施建议较为具有可操作性、深入性的，得 9 分； 3. 现状分析不够完整、清晰，实施建议不够具有可操作性、深入性的，得 6 分； 4. 现状分析简单且，实施建议无可操作性、深入性的，得 3 分； 缺项得 0 分。
	2. 创新策略 (12 分)	项目所在地产业发展规划和本地创新现状，及对本项目创新策略提出的合理性、创新性、实用性、完整性进行评分： 1. 创新策略具有创新性、实用性、完整性的，得 12 分； 2. 创新策略较为创新性、实用性、完整性的，得 9 分； 3. 创新策略不够创新性、实用性、完整性的，得 6 分； 4. 有创新策略，但无实用性、完整性的，得 3 分； 缺项，此项得 0 分。
	3. 质量管理体系与措施 (10 分)	1. 质量保证措施完整详细、逻辑清晰、针对性强、切实可行的，得 10 分； 2. 质量保证措施较为完整、针对性较强、切实可行的，得 7 分； 3. 质量保证措施完整、有针对性、可行性差的，得 4 分； 4. 质量保证措施简单、逻辑混乱、无可可行性的，得 1 分； 缺项得 0 分。
	4. 项目进度保证措施 (10 分)	供应商针对本项目进度提供的实施方案： 1. 方案内容详细具体、逻辑清晰、针对性强，项目进度计划科学合理的，得 10 分； 2. 方案内容较为详细具体、逻辑较为清晰、针对性较强，项目进度计划合理的，得 7 分；

		3. 方案内容详细但不具体、有针对性，项目进度计划较为合理的，得 4 分； 4. 方案内容简单、无针对性，项目进度计划基本满足项目需求的，得 1 分； 缺项得 0 分。
	5. 项目主要人员安排及岗位机构职责（10 分）	供应商针对本项目工作的人员安排、岗位职责等内容的科学性、可执行性进行评比： 1. 安排计划内容具体详尽、科学合理、逻辑清晰、可行性程度高的得 10 分； 2. 安排计划内容较为具体合理、可行性程度一般的得 7 分； 2. 安排计划内容简单、逻辑混乱、可行性程度差的得 4 分； 3. 安排计划内容简单、不合理、无可行性的得 1 分； 缺项得 0 分。
	6. 成果质量与保证措施（11 分）	1. 能提供完善、及时的成果质量后续保证措施，对本项目的技术保障和应急方案合理，切实可行，得 11 分； 2. 提供较完善、较及时的成果质量后续保证措施，对本项目的技术保障和应急方案较为合理，得 8 分； 3. 提供的成果质量后续保证措施内容简单，对本项目的技术保障和应急方案合理性较差，得 5 分； 4. 提供的成果质量后续保证措施内容简单且逻辑混乱，对本项目的技术保障和应急方案合理性差，得 2 分； 缺项得 0 分。
	备注：上述各项在响应文件中如有缺项，则该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。	

说明：征集文件中所要求的各类证书、证件，响应文件中应附相关扫描件。

1、评标方法

本次评审采用质量优先法，通过对质量竞争因素设定指标进行质量综合评分，按照质量综合评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限等方式确定入围供应商。入围候选供应商按照质量评审结果由高到低排序，质量评审结果相同的并列。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审方法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评审方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价部分：见评审方法前附表；

(2) 技术部分：见评审方法前附表；

(3) 商务部分：见评审方法前附表；

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法：见评审方法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章评审方法前附表规定的评审标准对响应文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 评标委员会依据响应文件为评审标准。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.1.5 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购[2021]6号），除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段（包）

的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

④不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上的细节错误一致；

⑥不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其它涉嫌串通的情形。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评审方法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章评审方法前附表第 3.3.2(1)目规定的评审因素和分值对响应报价部分计算出得分 A；

(2)按本章评审方法前附表第 3.3.2（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B。

(3)按本章评审方法前附表第 3.3.2（3）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C，最终得分为各评委对供应商分别赋分的算术平均值。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应性投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低

的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向征集人提交书面评标报告。

采购代理机构应当在评标结束后当日将评标报告送征集人。征集人应当在收到评标报告后 1 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人

2. 采购代理机构信息

名 称：河南星际项目管理有限公司

地 址：郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 B 座 8 楼

联系人：张婷婷、张园园

联系电话：0371-65716639、18037174925

10. 其他需要补充的内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

11. 落实的政府采购政策

11.1.1 中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

11.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

11.1.3 中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。**供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任。**

11.1.4 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

11.1.5 中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

11.1.6 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，供应商提供

声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

11.2 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、优先采购国货等政府采购政策，本项目不接受进口产品。

11.2.1 监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

11.2.2 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》。

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量 单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务 业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第四章 框架协议文本和采购合同文件

（一）框架协议文本

（以最终签订的合同为准）

协议各方：

甲方（征集人）：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

乙方（入围供应商）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》之规定，甲方与乙方就协议采购事项，签署本框架协议。

第一条 协议适用当事人

本协议适用于技术、服务等标准明确、统一，需要多次重复采购的货物和服务，通过公开征集程序，确定第一阶段入围供应商并订立框架协议，甲方按照框架协议约定规则，在入围供应商范围内确定第二阶段成交供应商并订立采购合同。在本协议确定的协议期限内，根据甲方需求向乙方购买本协议第二条确定的货物或服务，并由甲方与乙方直接签订采购合同，根据本框架协议和采购合同向甲方履行协议义务。

第二条 项目基本情况

采购项目名称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目

采购项目编号：郑港财采公开-2025-90

征集人或者服务对象范围：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

履行合同的地域范围：郑州航空港经济综合实验区辖区内

第三条 入围内容

本项目服务内容为郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目及其相关咨询服务。

乙方成交价（费率）：_____。乙方具体服务内容以甲方委托为准；最终按照乙方完成的工程量结算；最终结算价=Σ 各类别实际服务数量*相对应服务的最高限价*入围单位的投标费率（以

最低中标费率为统一结算费率）。

注：上述费用中均含编制费用、专家评审会费用及其他一切费用，均为含税价。且在服务期间，需协助甲方完成相关服务产生的其他一切费用，均为含税价。

第四条 具体委托安排

1. 乙方作为郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目单位，在协议期限内，承担规划编制咨询服务。具体服务项目及服务内容以甲方的项目委派单或双方签订的单项采购合同书为准。

2. 乙方应依据本协议约定的原则，就甲方委托的各单项工程与甲方签订单项合同，以明确具体的权利义务等。

3. 除本协议有明确约定外，具体合同的条款约定与本协议有冲突的，应以签订的具体单项合同为准。

第五条 确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式：直接指定。

(1) 无特殊原因，乙方不得拒绝或推脱甲方委托的项目。

(2) 乙方因自身原因终止委托项目的，其委托费用不再计取。

(3) 供应商在完成项目时工作不严谨，出现较大或较多错误，造成不良影响的，甲方可视情况清退该供应商。

第六条 协议期限

本协议有效期为：自框架协议签订之日起 2 年或自合同签订生效之日起至预算金额执行完毕之日（以先到期者为准）。本服务期限的终止仅指期满后不再委托新增业务，而非已承接项目服务周期的结束。入围中标单位接受委托的所有项目均应按单项合同约定完成服务周期内所有委托服务内容；

第七条 资金支付方式、时间和条件

一次性支付。甲乙双方签订合同后，乙方根据专家评审会提出的意见修改后提交全部最终成果后，甲方向乙方支付全部费用，不留尾款。

第八条 用户反馈和评价机制

单个项目结束后，甲方根据用户反馈和评价入围供应商履行框架协议和采购合同情况，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考及下一年度框架协议征集的参考。

第九条 入围供应商清退

1、乙方发生以下情形的，将被清退。

(1) 如乙方有工商信息(单位名称、法定代表人等)、项目联系人及联系方式等信息发生变更,须及时向甲方报备,发生变更后 30 日内未及时报备的直接退出框架协议。

(2) 乙方因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况,将直接退出框架协议。

(3) 恶意串通谋取入围或者合同成交的;

(4) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;

(5) 无正当理由拒不接受合同授予的;

(6) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定,经甲方请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;

(7) 框架协议有效期内,因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的;

2、如乙方被取消入围资格或者被解除框架协议,则乙方不得参加同一封闭式框架协议补充征集,或者重新申请加入同一开放式框架协议。

3、剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的,框架协议有效期内,甲方可以补充征集供应商。甲方补充征集供应商的,补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间,原框架协议继续履行。

4、郑州航空港经济综合实验区政府购买服务相关文件规定的其他情形。

第十条 协议方的权利和义务

(一) 甲方权利与义务

1、甲方应为第二阶段合同授予提供工作便利。

2、甲方有权对第二阶段成交供应商的情况进行管理。

3、建立用户反馈和评价机制,对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。

4、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

(二) 乙方权利与义务

1、乙方保证对其提供的服务享有合法的权利,甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

2、乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

3、乙方提供服务构成上述侵权的,则由乙方承担全部责任。

4、在履行本合同的过程中,如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的,应签订保密协议,甲乙双方均有保密义务。保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

5、乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方事先书面同意,乙方及乙

方员工不得泄露、遗失、复印与本协议规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与协议业务有关相关单位）提供的与本协议规定业务活动有关的一切资料，在服务周期结束后均应归还。

6、乙方所提供的服务标准按照国家标准、行业标准或地方标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和地方标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

7、乙方有权按采购合同约定取得应有的报酬。

8、乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

9、乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

10、乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

11、乙方应按采购合同所述的时间、服务范围和内容,尽自己的一切努力,按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

12、乙方应向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本项目业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按采购合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

13、乙方应对履行本协议所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿,累计赔偿总额不应超过酬金总额。但以下情况除外：

（1）非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；

（2）不可抗力造成的损失。

14、乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。

15、乙方在履行协议期间或协议规定期限内，履行本协议所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

16、按本协议支付给乙方的报酬应为本协议服务的唯一报酬。

17、乙方在本协议履行期间均不能直接或间接从事与本协议中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为，不得以任何理由接受第三方受贿或有类

似的行为。

第十一条 违约责任

1、乙方有下列情形之一的，情节轻微的，甲方对其提出警告；情节严重的，甲方将其从入围名单中删除；涉及违法的，按照相关法律、法规追究法律责任：

- （一）成果文件存在重大失误；
- （二）过程中有违反本办法规定的行为；
- （三）未在规定时限或者经批准的延期时限内完成服务的；
- （四）拒绝接受委托任务；
- （五）违反行业有关规定的；
- （六）其他违反国家法律、法规的行为。

2、如因甲方原因导致委托任务不能按时完成，乙方不承担因此导致的延期责任。

3、甲方对乙方建立信用记录，情节严重的列入信用黑名单，按有关规定向社会公开，两年之内不能参与甲方委托的服务事项。

4、乙方无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

5、甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

第十二条 需要约定的其他事项

- 1、甲方和乙方签订委托协议书时需向乙方提供（或委托项目单位提供）自身现有的资料；
- 2、甲方协助乙方做好现场踏勘、资料收集等工作；
- 3、乙方严格遵守郑州航空港经济综合实验区相关制度规定。
- 4、乙方自行协调外部关系，费用自理。
- 5、施工现场情况乙方自行踏勘，不得因现场情况再另行增加任何费用。

第十三条 不可抗力

1、任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

3、不可抗力是指协议双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

第十四条 解决争议的方法

- 1、协议各方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。
- 2、协商不成则提交甲方所在地人民法院管辖。
- 3、如诉讼事项不影响协议其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本协议的其它部分应继续执行。

第十五条 协议生效及文本

- 1、本协议在协议各方签字盖章后生效。
- 2、本协议一式捌份，各方各执肆份。
- 3、本协议双方落款的地址、联系方式为双方信息文书送达地址，变更须经书面通知。

第十六条 协议的修改

除了双方签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分之外，本协议条件不得有任何变化或修改。

第十七条 协议附件

- 1、本协议附件包括征集文件、响应文件、采购合同等。
- 2、本协议附件与协议具有同等效力。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

（二）采购合同文本

（以最终签订的合同为准）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技 术 服 务 合 同

项目名称：_____

甲方（委托方）：_____

乙方（受托方）：_____

签订地点：河南省郑州航空港区

签订日期： 年 月 日

依照《中华人民共和国民法典》规定，合同双方就_____项目的技术服务，经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求

1. 项目位置与规模：该项目位于_____。

该项目规划范围为：

2. 项目内容与要求：

3. 成果要求：详细规划成果主要由规划文本、规划图件、规划说明书等相关附件及电子技术文件(JPG、PDF、DWG、SHP 格式)。

二、甲乙双方责任

(一) 甲方责任

1. 负责项目的组织协调工作，负责工作中参与和涉及的相关部门、单位、人员之间的协调；
2. 负责组织召开项目汇报讨论会、成果评审会等；
3. 提供规划设计必要的基础资料并协助乙方进行现场调查；
4. 听取乙方汇报并提出书面修改意见，及时向乙方提供有关方面对本项目的批准意见；
5. 按时支付设计费用。

(二) 乙方责任

1. 负责项目的技术组织工作；
2. 按照本合同约定及甲方要求的内容和深度，派遣具有相应资质的专业人员履行本合同，按时、保质、保量提交设计成果，并对所出具的成果内容的准确性、合法性负责；
3. 乙方应根据甲方的修改意见或要求，在合同有效时间内，根据与甲方商定的时间进行修改，并重新提交甲方进行审核；
4. 未经甲方事先书面同意，乙方不得转包或分包本合同约定的项目内容。

三、技术成果履行期限、地点和方式

乙方自本合同生效之日起____年内在郑州航空港经济综合实验区履行，详细规划成果主要由规划文本、规划图件、规划说明书等相关附件及电子技术文件(JPG、PDF、DWG、SHP 格式)方式向甲方提供技术成果。其中，纸质文本 套，电子技术文件 份。

四、合同执行具体时间及进度安排

第一阶段：初步研究方案(XXX 个工作日)

1. 现状资料收集整理(XXX 个工作日)。

2. 初步方案(XXX 个工作日)。

第二阶段：初步研究方案意见征询及评审成果编制(XXX 个工作日)

1. 初步方案汇报及意见征询(XXX 个工作日)。

2. 方案深化及评审成果制作(XXX 个工作日)。

第三阶段：成果阶段(XXX 个工作日)

以上时间安排如遇甲方资料收集、会议安排、方案汇报(审查)、评审或甲方其它原因导致推迟的，乙方工作时间相应顺延。

五、技术情报和资料的保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制、向第三方转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。双方保密义务不因本合同的终止或解除而免除。

乙方在项目实施过程中形成的中间及最终成果所有权及相关知识产权归甲方所有，未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何方式、理由发表或向第三者提供，也不得用于除本合同外其他目的，不得私自拷贝、备份或转作他用。

六、验收标准和方法

甲方依据国家有关技术标准采用方案汇报或专家评审方式对技术服务成果进行验收。在服务期

内发现服务质量缺陷的，乙方应当负责返工或者采取补救措施，但因甲方原因引起的问题除外。

七、经费及其支付方式

（一）本项目成交总额为（大写）_____（含税）。

本项目按照《郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目采购框架协议》约定的收费标准进行计费：

（二）支付方式

乙方根据本合同约定及甲方要求提供完整成果文件，经甲方验收通过后，乙方根据甲方签字确认的工作量清单每半年结算一次费用。具体付款进度以财政拨付为准。

乙方应当在甲方付款前向甲方出具正式足额合法有效的增值税普通发票，否则甲方可以拒绝付款并不承担违约责任。

八、违约责任

1、乙方未按本合同约定期限提交最终成果并通过甲方验收的，应自逾期之日起，每日按本合同总价款千分之三的标准向甲方支付违约金。如乙方逾期超过 10 日，甲方有权视具体情况解除本合同，届时，乙方应免收本次项目费用，按照本合同总价款 20%的标准向甲方支付违约金，并赔偿由此造成的甲方全部损失。

2、因乙方原因导致乙方提交的服务成果出现错误的，乙方除无偿予以返工或采取其他补救措施外，还应按照本合同总价款的 20%向甲方支付违约金，并赔偿因此造成的甲方全部损失。同时，若乙方出现一次成果错误，甲方有权暂停乙方 6 个月的委托任务；若乙方出现两次成果错误，甲方有权暂停乙方 12 个月的委托任务；若乙方出现三次及以上成果错误或出现严重错误，甲方有权解除合同，并追究乙方相应的法律责任。乙方因返工造成逾期提交成果的，按照前述条款约定承担违约责任。

3、对于甲方提供的资料文件以及属于甲方的服务成果，乙方有保密义务，不得向第三方转让披露、泄露、复制或使用。否则，甲方有权要求乙方按照本合同总价款 20%的标准向甲方支付违约金，并赔偿由此造成的甲方全部损失。

4、违反本合同其他约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。如果发生不可抗力影响本合同执行，不能认定违反合同，后续事宜双方协商解决。

九、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，双方同意向甲方所在地人民法

院起诉。

十、送达地址

1. 甲方通知送达地址：XXX，XXX，送达人：XXX，联系方式：XXX。
2. 乙方通知送达地址：XXXX，送达人：XXX，联系方式：XXX。
3. 甲、乙双方承诺本合同中的地址均为各自的邮寄送达地址，如地址变更，变更方应当在变更前五个工作日内通知对方，否则以合同写明的地址为送达地址，无人签收、拒收均不影响认定送达。
4. 本合同约定的通知送达地址及方式同时适用于因本合同发生的公证、仲裁程序或诉讼、执行等所有司法程序。

十一、其它

1. 如甲方变更项目内容、规模，双方应另行协商，签订书面补充合同(或另签合同)。
2. 本合同未尽事宜，双方可协商并签订补充协议。
3. 本项目周期如因甲方提交资料、汇报(审查)、评审等推迟，提交成果时间顺延。
4. 本合同一式捌份，甲方肆份，乙方肆份。经双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

委托人 (甲方)	名称 (或姓名)	郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局				技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人					
	委托代理人					
	联系(经办人)					
	住所 (通讯地址)	XXX		邮政编码		
	电话	XXX	传真	XXXX		
	开户银行	XXX				
帐 号	XXX				2025 年 月 日	
受托人 (乙方)	名称 (或姓名)	XXXX				技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人					
	委托代理人					
	部门负责人					
	项目负责人					
	经办(联系人)					
	住所 (通讯地址)	XXXX		邮政编码		
	电话	XXXX	传真			
	开户银行	XXX				
	帐 号	XXXX				
	纳税人识别号	XXXX				

第五章 用户反馈和评价机制

一、入围供应商有下列情形之一的，予以通报。

1. 参加会议时间迟到 10 分钟以上的；
2. 服务过程发现一般性错误的（不影响最终结果）；
3. 不按规定时间踏勘项目的。

二、入围供应商有下列情形之一的，取消当次委托资格。

4. 无正当理由超过委托时限仍未提交工作成果的；
5. 评审或审计结果超出审计范围造成审计结果无效的；
6. 评审或审计结束后经核查发现存在明显瑕疵或数据有误影响评审或审计结果的。

三、入围供应商所有下列情形之一的，取消委托资格 6 个月，不足 6 个月的直接取消入围资格。

7. 无故不参加会议的；
8. 因违规操作受到有关部门处罚的；
9. 已经抽选确定，无正当理由不接受委托的。

四、入围供应商有下列情形之一的，取消委托资格一年，不足一年的直接取消入围资格。

10. 第 3 条情形累计 4 次的；
11. 第 4 条情形累计 3 次的；
12. 第 5 条情形累计 2 次的。

五、入围供应商有下列情形之一的，直接取消入围资格。

13. 不遵守保密规定，向被审计单位、个人和无关人员透露、商量审计金额的；
14. 供应商与被评审或审计单位、其他造价咨询机构之间以不正当形式交流、私下串通的；
15. 有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的；
16. 存在泄密等问题，导致重大项目受到影响的。

六、存在四、五条情形的，在下一周期征集入围供应商时，取消其入围资格。

第六章 入围供应商管理及考核

项目结束后，业务处室人员对服务机构实行全过程管理，根据服务单位履约情况对《单项工程服务机构履约评分表》进行评分，根据考核情况结合合同约定予以扣减相应服务费。采取“单个项目考评、3次考核低于60分“淘汰制”的原则。如遇招标人内部管理制度调整，则随之执行。

单项工程服务机构履约评分表

项目名称：

单项工程服务机构名称：

项目	考核内容	扣分标准	本项目
公司资信 状况 (10分)	无明确的人员分工及岗位职责；	扣0-4分	
	随意更换核心人员（咨询业务编制人员、项目负责人）；	扣0-3分	
	未按委托人要求参加咨询例会及委托人组织要求参加的会议	扣0-3分	
前期准备 阶段 (15分)	接到委托人通知后，未按照委托人要求时间领取相关资料的；	扣0-3分	
	未及时按照要求配备具有相关业务能力的专业人员。	每次扣4分扣分不封顶	
	沟通不到位（如委托人提供的资料不完善、不明确时未及时向委托人提出）；	每次扣2分最多扣3分	
配合情况 (35分)	项目具体问题应对能力及提出问题解决能力；	每次扣5分扣分不封顶	
	委托人对提交的成果文件有疑义时，咨询人按照委托人要求时间给出合理	每次扣2分最多扣4分	
	未结合本项目实际情况；服务人员的专业能力不足、工作态度不积极主动。	扣0-5分	
	因咨询单位原因，未按委托人要求时间完成报告编制（2分）；在规定时间内	扣0-5分	
	项目负责人是否对出具的成果文件及相关文件审核。	每次扣1分最多扣3分	
	不积极配合委托方进行相关文件审批工作；	扣0-3分	
及时性 (15分)	未按照委托人要求时间报送编制成果；编制内容不完整的；	每次扣3分最多扣6分	
	未根据委托人需要及时修正调整编制成果；	每次扣1分最多扣5分	
	所编制报告提交不及时、不完整或出现错误；	每次扣2分最多扣4分	
违约责任 及其他 (25分)	因编制内容准确性影响到委托人相关工作的；	扣5分	
	咨询人泄露委托人所提供的各种资料、编制成果等信息的；	扣5分	
	服务质量不高，其出具的报告经审核有重大质量问题或与实际情况严重不	扣5分	
	在编制过程中对争执问题的解决态度不端正、方式不正确，给委托人带来不良影响的。	扣5分	

合计	100 分		
----	-------	--	--

考核小组人员签字：

第七章 服务内容及要求

（一）项目概况

1. 采购内容：控制性详细规划类咨询服务、选址研究类咨询服务、土地征收成片开发类服务；
2. 服务质量：符合国家、省、市和行业有关规范标准，且通过自然资源和规划主管部门验收；
3. 服务期限：自框架协议签订之日起 2 年或自合同签订生效之日起至预算金额执行完毕之日（以先到期者为准）。本服务期限的终止仅指期满后不再委托新增业务，而非已承接项目服务周期的结束。入围中标单位接受委托的所有项目均应按单项合同约定完成服务周期内所有委托服务内容；
4. 履行合同的地域范围：郑州航空港经济综合实验区辖区内；
5. 征集方式：封闭式框架协议采购；
6. 适用框架协议的服务对象范围：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局；
7. 单项合同服务周期要求：以具体项目任务委派单或单项合同为准；
8. 拟选聘家数：A 包：拟选取 8 家服务单位，承接本标包服务内容；

（二）项目服务内容与要求

（1）规划内容

结合郑州航空港经济综合实验区国土空间总体规划、各专项规划与项目建设的要求，按照国家及河南省有关控制性详细规划的深度要求进行技术与编制，符合《河南省城镇控制性详细规划编制审批规程（试行）》要求。

（2）成果要求

详细规划成果主要由规划文本、规划图件、规划说明书等相关附件及电子技术文件(JPG、PDF、DWG、SHP 格式)组成。

第八章 响应文件格式

郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 2025-2026 年度规划编制咨询服务项目

—包

响应文件

（采购编号：郑港财采公开-2025-90）

供应商：_____（加盖电子印章）

法定代表人：_____（加盖电子印章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 四、资格证明文件
- 五、项目实施方案
- 六、人员配备表
- 七、偏离表
- 八、投标单位认为应附的其他资料

一、投标函

致：_____（征集人）

经详细研究你们的项目名称为_____的征集文件，我们决定参加该项目投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方法定代表人_____（姓名、联系方式）作为全权代表负责解释响应性投标文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照征集文件中的条款和要求，报价为（费率）：_____。

3、如果我们的响应性投标文件被接受，我们将履行征集文件中规定的所有要求，按期、按质、按量完成中标、供货、验收、等义务。

4、我们同意按征集文件中的规定，本响应性投标文件的有效期为投标截止时间起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。质保期按相关规定执行。

5、我们愿提供征集人在征集文件中要求的所有文件资料。

6、我们承认你们有权决定中标者的权力，承认最低报价是中标的主要选择，但不是唯一标准。

7、我们已经详细审核了全部征集文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、若我方中标，我方保证按照有关规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

9、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

10、我方保证完全满足《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定：

（一）我方具有独立承担民事责任的能力；

（二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我方满足其他法律、法规规定的其他条件。

11、我方承诺若我单位中标价即为合同价，我方响应征集文件、技术规范、质保期及征集文件要求的所有内容；

12、我方承诺在本项目实施过程中不再另行收费。

13、我方保证在投标响应性文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，并无条件接受征集人或采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。核发现有虚假、不一致或我方无正当理由不按要求提供原件的，我方承诺投标响应性文件无效并自愿

承担一切法律责任。

14、我方声明参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中，我方没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商：（加盖电子印章）

法定代表人：（加盖电子印章）：

日 期：_____年_____月_____日

二、开标一览表

供应商名称及包号	
项目名称	
投标报价（费率）	大写： 小写：
项目负责人	
履行合同的地域范围	
适用框架协议的服务对象范围	
框架协议服务期限	
单项合同服务周期要求	
合同履行期限	
投标内容	
服务质量	
投标有效期	
其他说明	

注：投标报价包含薪资费用、不可预见费、税费、利润等全部费用。

供应商：（加盖电子印章）

法定代表人(加盖电子印章):

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（加盖电子印章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及法定代表人委托代理人身份证、委托代理人缴纳养老保险证明

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

四、资格证明文件

4.1 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		邮 箱	
法定代表人		电话		
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				

4.2 资格证明材料复印件

(一) 资格承诺声明函

致（郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局及郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心）：

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____,注册地点为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)为_____,联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章)：

法定代表人(签名或盖章)：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人的签字或盖章应真实、有效。

（二）联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、本联合体协议书由双方签字盖章，其它费用缴纳、文件签字盖章等内容均由我方牵头人办理。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执_____份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（法定代表人签字）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（法定代表人签字）

.....

_____年_____月_____日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2、本协议书格式仅供参考，具体内容或格式以联合体成员签订的协议书为准。

小微企业

1. 中小企业声明函（服务）

（投标人属于中小微企业的提供，不属于的无需提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（征集人名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（项目名称），属于（其它未列明行业）；承建（承接）企业为（投标人名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：

1、填写前请认真阅读《财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为准。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

4、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

供应商：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

2. 监狱企业证明材料

（供应商属于监狱企业的提供，不属于的无需提供）

投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标人单位公章。

3. 残疾人福利性单位声明函（如适用）

（投标人属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（征集人名称）____单位的____（项目名称）____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

4.3 致征集人：

我方声明没有以下行为：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动。

供应商：（加盖电子印章）

日 期： 年 月 日

4.4 资格要求的其他内容

五、项目实施方案

六、人员配备表

序号	姓名	性别	年龄	工作经验	备注
...					

附以上人员证明材料复印件。

供应商：（加盖电子印章）

日 期： 年 月 日

七、偏离表

序号	响应内容	招标文件要求	投标文件	是否存在 偏离	备注
1	采购内容	控制性详细规划类咨询服务、选址研究类咨询服务、土地征收成片开发类服务			
2	服务质量	符合国家、省、市和行业有关规范标准，且通过自然资源和规划主管部门验收			
3	服务期限	自框架协议签订之日起2年或自合同签订生效之日起至预算金额执行完毕之日（以先到期者为准）。本服务期限的终止仅指期满后不再委托新增业务，而非已承接项目服务周期的结束。入围中标单位接受委托的所有项目均应按单项合同约定完成服务周期内所有委托服务内容			
4	履行合同的 地域范围	郑州航空港经济综合实验区辖区内			
5	征集方式	封闭式框架协议采购			
6	适用框架协议的服务对象范围	郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局			
7	单项合同服务周期要求	以具体项目任务委派单或单项合同为准			
8	合同履行期限	同框架协议期限			
9	联合体	接受			
10	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天			

11	第一阶段响应报价	1. 投标供应商自行考虑项目情况，按照最高限价的百分比填报费率（已含税金）。供应商填报投标费率不得超过70%(例:填报费率68%,含税金)，否则为无效响应。报价超过最高投标限价的视为无效投标。 2. 供应商具体服务内容以征集人委托为准；最终按照供应商完成的工程量结算；最终结算价=Σ 各类别实际服务数量*相对应服务的最高限价*入围单位的投标费率(以最低中标费率为统一结算费率)。			
----	----------	---	--	--	--

八、供应商认为应附其他资料

其他证明供应商企业实力及资格的材料