

沁阳市国有资产信息化管理系统（三次）

竞争性磋商文件

采购编号：沁财磋商采购-2025-11

项目编号：沁公资采购 F2025-014 号



采 购 人：沁阳市财政局

采购代理机构：焦作淳臻工程管理有限公司

编 制 时 间：二〇二五年四月

优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超 3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至 6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。鼓励自评标（评审）结束后应 1 个工作日内确定中标（成交） 供应商，鼓励 1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

九、合同签订时限。鼓励自中标（成交）通知书发出之日起 1 个工作日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。鼓励自合同签订之日起 1 个

工作日内完成。

十一、项目验收。鼓励自收到供应商项目验收建议之日起1个工作日内组织验收；鼓励验收结束后1个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：沁阳市政府采购服务中心

监督电话：0391-5637651

电子邮箱：qycgb@163.com

中小企业规模类型 自测小程序

工业和信息化部中小企业局组织开发，供广大中小企业自测或政府部门、有关机构及社会公众辨别企业规模类型。



焦作市优化政府采购营商环境 “码上互评”



焦作市政府采购监督管理办公室
(0391) 8866638



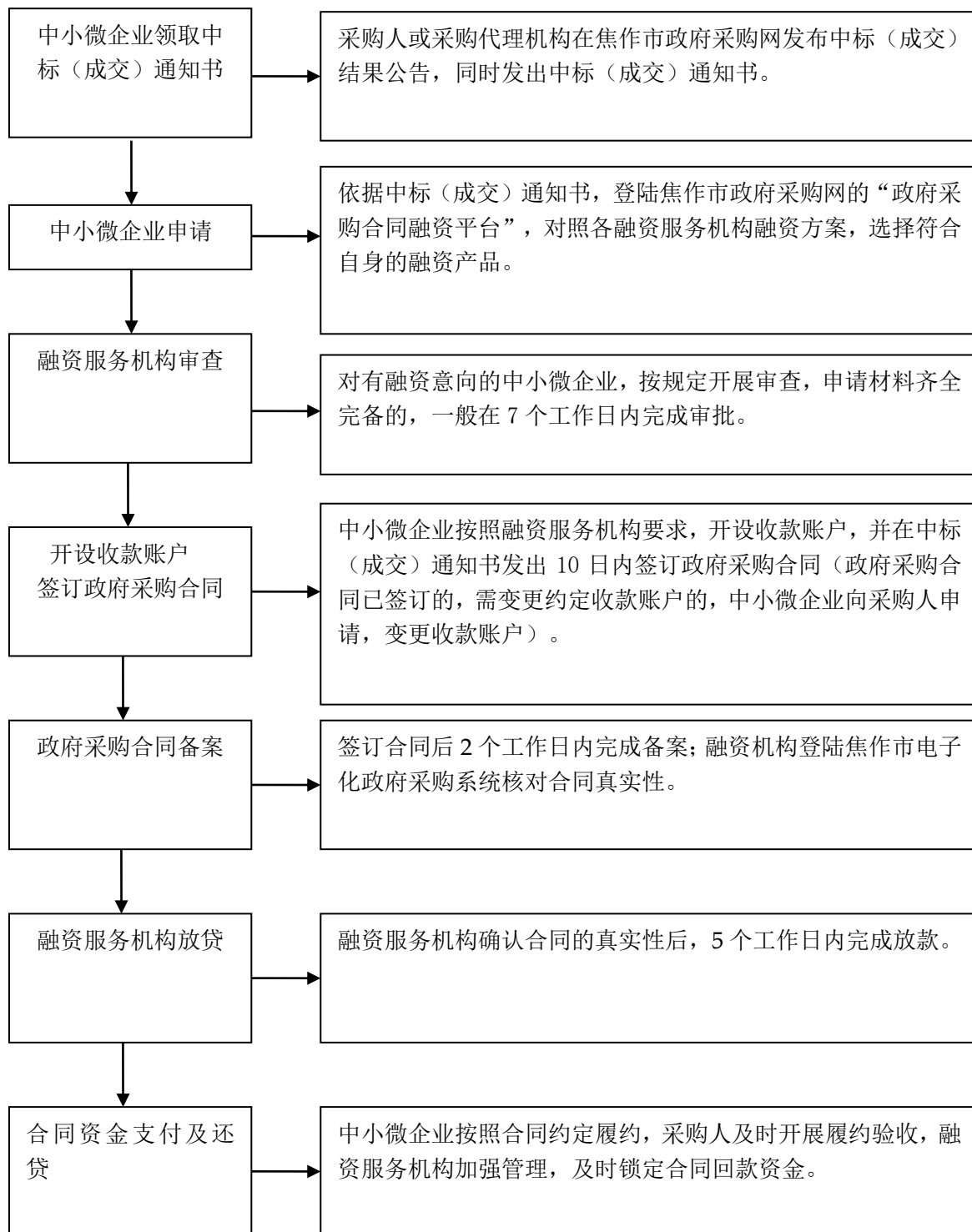
政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势,进一步优化我市营商环境,针对中小微企业融资难、融资贵问题,焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资,是指参与政府采购并中标(成交)的中小微企业供应商,凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款,融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标(成交)的供应商,有融资意向的,可登陆“焦作市政府采购网”(网址: <http://jiaozuo.hngp.gov.cn>)的政府采购合同融资平台,查看各融资服务机构的融资产品,同时可在线向融资服务机构申请贷款,融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

政府采购合同融资操作流程图



融资服务机构名单

名称	联系人	联系电话	地址
中国农业银行股份有限公司 焦作分行	薛国战	0391-2878039 13839109026	焦作市民主南路88号
中国银行股份有限公司焦作分行	曹阳	0391-8825171 13839118160	焦作市丰收路159号
中国建设银行股份有限公司焦作分行	李华莹	0391-3918471	焦作市建设东路 152 号
中国邮政储蓄银行股份有限公司 焦作市分行	李天祥	0391-2981968 13523359082	焦作市丰收中路2233号
焦作中旅银行股份有限公司	周建林	0391-2116963 15893053027	焦作市山阳区迎宾路 1号
中信银行股份有限公司焦作分行	周江江	17639185001	焦作市塔南路 1736 号嘉 隆国际中心
中国光大银行股份有限公司焦作分行	王海宾	0391-8787996 13598534626	焦作市塔南路1736号
中原银行股份有限公司焦作分行	赵伟	0391-8796520 15738533033	焦作市解放区人民路 479号
广发银行股份有限公司焦作分行	张嘉强	0391-653785 13203910032	焦作市塔南路1736号嘉 隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
一、供应商须知前附表	6
二、竞争性磋商文件	11
三、响应性文件的编制	12
四、响应性文件的递交	15
五、竞争性磋商	16
六、评定标准	21
七、成交通知书	24
八、合同授予	24
九、质疑处理	25
第三章 采购内容及技术参数要求	30
第四章 响应性文件内容及格式	31
第五章 合同主要条款	50

第一章 竞争性磋商公告

沁阳市国有资产信息化管理系统（三次）

竞争性磋商公告(不见面开标)

项目概况：

沁阳市国有资产信息化管理系统（三次）的潜在投标人应在[焦作市公共资源交易中心网站](#)获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 5 月 9 日 8 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号：沁财磋商采购-2025-11
2. 项目名称：沁阳市国有资产信息化管理系统（三次）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：450000.00 元
- 最高限价：450000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	沁公资采购 F2025-014 号 -1	沁阳市国有资产信息化管理系统（三次）	450000.00	450000.00	是	450000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

沁阳市国有公司国有资产纳入信息化管理系统。（详见磋商文件第三部分）

6. 合同服务期限：90 日历天
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：是

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 符合沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函要求；法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为；

3.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库(2016)125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。查询渠道：失信被执行人和重大税收违法失信主体(查询网址“信用中国”网站 <https://www.creditchina.gov.cn/>、“中国执行信息公开网”网站 <https://zxgk.court.gov.cn/>)、政府采购严重违法失信行为记录名单(查询网址“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn>))。(以采购人或采购代理机构提供磋商当日查询结果为准)；

3.3 本次采购不接受联合体投标（无需提供任何声明、承诺）；

备注：以上第 3.1 条和第 3.2 条由采购代理机构提供查询结果。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 4 月 29 日 至 2025 年 5 月 8 日，每天上午 00:00 至 12:00 下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3. 方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加本项目的，请登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载磋商文件；

4. 售价：0 元。

四、响应性文件提交

1. 截止时间：2025 年 5 月 9 日 8 时 30 分（北京时间）

2. 地点：焦作市公共资源交易中心网站会员系统

五、响应性文件开启

1. 时间：2025 年 5 月 9 日 8 时 30 分（北京时间）

2. 地点：沁阳市公共资源交易中心二楼开标室。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《沁阳市公共资源交易中心网》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒：本项目采用“远程不见面”的开标方式。供应商无需到沁阳市公共资源交易中心现场参加磋商会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

本项目采用不见面开标方式和全程电子化评标的方式进行，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页——下载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《响应性文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行响应性文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响响应性文件的上传，请提前上传响应性文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅，开标大厅网址（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>）或（<http://222.143.135.34:7890/BidOpeningHall/bidhall/default/login>），按要求的解密响应性文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。具体要求详见竞争性磋商文件。技术支持请联系：平台统一技术服务电话为：400-998-0000、服务时间：周一至周日 8：00-17：30。

八、凡对本次竞争性磋商提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：沁阳市财政局

地址：沁阳市金融广场财政局

联系人：李先生

联系方式：13603442331

2. 采购代理机构信息

名称：焦作淳臻工程管理有限公司

地址：河南省焦作市沁阳市怀庆街道

联系人：陈女士

联系方式：13323892608

3. 项目联系方式

联系人：李先生

联系方式：13603442331

沁阳市财政局

焦作淳臻工程管理有限公司

2025 年 4 月 28 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款	内 容
1	项目概况	1. 项目名称：沁阳市国有资产信息化管理系统（三次） 2. 采购编号：沁财磋商采购-2025-11 3. 资金来源：财政资金 4. 采购内容：沁阳市国有公司国有资产纳入信息化管理系统。（详见磋商文件第三部分） 6. 合同服务期限：90 日历天 7. 采购人：沁阳市财政局 8. 采购代理机构：焦作淳臻工程管理有限公司
2	供应商的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购。促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 符合沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函要求；法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为； 3.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库(2016)125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。查询渠道：失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网站 https://www.creditchina.gov.cn/、“中国执行信息公开网”网站

		https://zxgk.court.gov.cn/)、政府采购严重违法失信行为记录名单(查询网址“中国政府采购网”网站(http://www.ccgp.gov.cn))。(以采购人或采购代理机构提供磋商当日查询结果为准); 3.3 本次采购不接受联合体投标(无需提供任何声明、承诺); 备注: 以上第 3.2 条由采购代理机构提供查询结果。
3	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何, 供应商自行承担所有与参加报名及磋商有关活动的全部费用。
4	响应性文件份数	加密的电子响应性文件壹份(.jztf 格式在会员系统指定位置上传), 自备非加密的电子响应性文件一份。
5	响应性文件密封和提交	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式, 远程开标大厅网址为(https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login) 或(http://222.143.135.34:7890/BidOpeningHall/bidhall/default/login)。加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心”网站-交易平台加密上传。 供应商不需要到开标现场参加磋商会议, 除电子响应性文件外, 磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。 2. 未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件, 投标无效。
6	响应性文件递交截止及磋商会时间	1. 2025 年 5 月 9 日上午 08: 30 (北京时间) 2. 供应商应当在响应性文件递交截止时间前, 登录远程开标大厅, 凭制作响应性文件所用的企业 CA 密钥在线解密文件等, 解密时间为响应性文件递交截止时后 30 分钟内。
7	磋商小组组成	磋商小组构成: 由采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 2 人, 共 3 人组成。其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。 评审专家确定方式: 专家应由采购人在开标当天从政府采购评审专家库中随机抽取。
8	成交通知书	采购人根据磋商小组的推荐意见, 按照评审得分由高到低的顺序确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
9	合同签订时	根据采购人要求进行。

	间与地点	
10	现场踏勘	不组织。
11	预算价	450000.00 元。 磋商报价高于此限价的投标为无效标。
13	代理费	代理服务费：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002 号）规定，由中标人支付。
14	合同服务期限:90 日历天。 质量要求：合格 付款方式：合同签订后，完成方案编制的支付成交金额的 30%；项目完成支付至合同总价款的 60%，成果经验收合格后支付剩余金额的 40%。	
17	重要提醒： 为打击围标串标、哄抬标价等违法违规行为，对于中标价的节约资金率低于 5%的工程建设项目，作为重点监测对象，报市纪检监察部门和政府采购行政监督部门，如发现存在围标串标、哄抬标价等嫌疑或线索的，由市纪检监察部门和政府采购行政监督部门严肃查处。	
18	本项目是否专门面向中小企业采购：是	
19	解释权：本文件的解释权归采购人所有。	

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：焦作淳臻工程管理有限公司。

2.2 “采购人”：沁阳市财政局。

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”指竞争性磋商文件中所述的相关服务。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

（1）有重大违法记录的（满三年的除外）；

（2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

（3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

（4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

（5）不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；

（6）法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本次采购预算：最高投标限价为 450000.00 元，磋商报价高于此限价的投标为无效标。

4. 合格的投标

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

注：（1）根据《焦作市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》的规定，供应商在响应时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

（2）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.2 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

4.3 本项目的特定资格要求：

4.3.1 符合沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函要求；法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为；

4.3.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。查询渠道：失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网站 <https://www.creditchina.gov.cn/>、“中国执行信息公开网”网站 <https://zxgk.court.gov.cn/>）、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn>）。（以采购人或采购代理机构提供磋商当日查询结果为准）；

4.3.3 本次采购不接受联合体投标（无需提供任何声明、承诺）；

5. 竞争性磋商费用

5.1 供应商应承诺其参与竞争性磋商活动有关的全部费用，无论竞争性磋商结果如何，均由供应商自行承担。

5.2 确定为成交供应商的，在领取成交通知书时需参照相关规定向采购代理机构缴纳代理服务等。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性磋商会，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出；否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）采购内容及要求；
- （4）响应性文件内容及格式；
- （5）合同主要条款（参考）。

7.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人或采购代理机构联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商应充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清与修改

8.1 提交（接收）响应性文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性

磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人、采购机构将在提交响应性文件截止时间至少5日前，在发布竞争性磋商公告的媒体上以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取（购买）竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、采购机构顺延提交（接收）响应性文件截止时间。

8.2参与磋商的供应商对采购人提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。参与磋商的供应商由于对磋商文件的任何推论和误解，以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参与磋商的供应商自负。

8.3采购人有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，磋商文件的澄清、修改、补充等将以书面形式通知所有参与磋商的供应商，澄清或修改作为磋商文件的组成部分并对供应商具有约束力。供应商应在收到该澄清、修改、补充等内容的文件后以书面形式回复采购人，确认已收到该文件。

8.4磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式通知明确的内容为准。当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面形式的通知为准。

三、响应性文件的编制

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并承诺所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

9.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 响应性文件以及供应商与采购机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

11.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

12. 响应性文件格式

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料（特殊要求的除外）。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

13. 竞争性磋商报价

13.1 所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价应包含完成本次设备采购中产生的人员费用、服务、利润、税金及其他所有费用的总和（包括磋商文件中未列明的完成本项目所需的费用）；成交供应商在成交后不得以任何理由增加任何费用，改变采购需求或合同重要内容除外。

13.2 响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性磋商结束后由供应商再提交最后报价。

13.3 采购机构不接受有选择的报价。

13.4 对小型或微型企业投标的扶持：（如有）

13.4.1 供应商当按照规定出具《中小企业声明函》，否则不享受相关扶持政策；

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，中小企业的标准为：

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；

小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

13.4.2 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（响应性文件中附扫描件），不再提供《中小企业声明函》，供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

13.4.3 根据财库〔2017〕141号《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残

残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

13.4.4 采购人根据供应商提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的拒绝参与本项目投标。

14. 竞争性磋商保证金：无

15. 响应性文件有效期

15.1 从提交响应性文件截止之日起 60 日历天，响应性文件有效期短于规定期限的，作无效投标处理。中标人的响应性文件有效期至合同完全履约完毕止；

15.2 响应性文件响应时间应与提交响应性文件截止之日时间一致；

15.3 特殊情况下代理公司可于投标有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在代理公司规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件。

16. 磋商响应性文件的签署及规定

16.1 供应商登录“焦作市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应性文件制作软件”。

16.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载竞争性磋商文件。使用“新点响应性文件制作软件”按要求制作电子响应性文件。供应商在制作电子响应性文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应性文件时，根据竞争性磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应性文件时，只能用本单位的企业 CA 锁。

16.3 加密的电子响应性文件为“焦作市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应性文件制作软件”制作生成的加密版响应性文件。未加密的电子响应性文件应与加密的电子响应性文件为同时生成的版本。

16.4 响应性文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内，严格按照本项目响应性文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应性文件被否决的风险。

16.5 响应性文件所附证明材料应按照竞争性磋商文件要求提供，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应性文件未对竞争性磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

16.6 供应商可按本竞争性磋商文件规定的格式编制响应性文件。除了响应性文件封面以外，每个页面

都要在明显位置编制页码，字迹需清晰可认，编制目录。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

16.7 响应性文件未按要求签字或加盖电子签章的视为无效文件。本采购文件所表述（指定）的电子签章是指法人（供应商）行政电子签章，不包括专用章。

16.8 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖电子签章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

16.9 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据，以及拟提供货物的主要技术参数、指标和性能或提供服务的详细描述等资料。

四、 响应性文件的递交

17. 响应性文件的密封和标记

17.1 本项目为不见面开标，加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）”网站-交易平台加密上传。除电子响应性文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。

18. 响应性文件的递交

18.1 本项目采用电子开评标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页——下载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说明，按要求进行响应性文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响响应性文件的上传，请提前上传响应性文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅，按要求解密响应性文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由响应单位自行承担。

18.2 若采购代理机构推迟了响应性文件接收截止时间，采购代理机构和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 响应性文件的修改和撤回

19.1 供应商在提交响应性文件后可对其响应性文件进行修改、撤回，但需要在响应性文件接收截止时间前重新上传响应性文件。

19.2 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

19.3 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

19.3.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

19.3.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定签署、盖章的；

19.3.3 未获取竞争性磋商文件参加竞争性磋商的；

19.3.4 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

五、竞争性磋商

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用“远程不见面”的开标方式, 远程开标大厅网址

(<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>) 或

(<http://222.143.135.34:7890/BidOpeningHall/bidhall/default/login>)。供应商无需到现场参加磋商会议，无需到达现场提交原件资料。响应单位应当在投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

所有响应性文件必须在本磋商文件中规定的投标截止时间之前提前上传响应性文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅，按要求解密响应性文件，不能按时上传、解密者视为自动放弃投标。

供应商应在磋商会当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打平台统一技术服务电话为：

400-998-0000，服务 QQ:4008503300。

20. 开标

20.1 磋商会议程序

(1) 公布在递交响应性文件截止时间前递交响应性文件的供应商名称；

(2) 供应商在不见面开标大厅对已递交的电子响应性文件在规定时间内进行解密；

(3) 批量导入文件；

(4) 代理机构将通过不见面开标大厅公布磋商项目名称、供应商名称及其他内容，并记录在案；

(5) 供应商对开标过程进行无异议确认；

(6) 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束。

(8) 磋商小组对响应性文件进行审查，对初步审查通过的响应单位，由磋商小组系统发起二轮报价，供应商应该在规定时间内（30 分钟）内通过系统进行最终报价。

20.2 供应商应认真学习《投标单位操作手册》，根据手册要求做好不见面磋商的准备工作，否则由此

引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

20.3 供应商应在解密时间内插入单位 CA 锁，输入密码，进行解密。

20.4 采购人及采购代理机构在磋商文件规定的时间及地点开标。供应商无需到达磋商会现场，但在开评标期间，供应商的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在解密文件、澄清、答疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的法定代表人或其授权委托人，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

20.5 供应商出现下列情况之一者为废标，取消参加磋商资格：

（1）未按规定在响应性文件接收截止时间前递交电子响应性文件（加密版）的；

（2）因供应商自身原因而导致电子响应性文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）”（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）-“焦作市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

20.6 开标异议

供应商对磋商会提出异议的，应当在磋商会现场提出（语音异议、文字异议），采购人当场作出答复，并制作记录。

20.7 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证磋商会过程正常进行的情形。

21. 组建竞争性磋商小组

21.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

21.2 竞争性磋商小组由采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 2 人，共 3 人组成。其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组

职责。

22. 资格性和符合性审查

22.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

22.1.1 资格性审查的内容包括：

竞争性磋商文件规定的供应商资格条件。

未通过资格审查的，不能进入详细评审。

22.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

22.2.1 符合性审查的内容包括：

（1）响应性文件的有效性（签署情况等）；

（2）响应性文件的完整性（响应内容等）；

（3）对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

22.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

22.4 重大偏离系指供应商所投标的范围、质量、服务等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

22.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

22.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

22.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理：

22.7.1 响应性文件制作机器码一致的；

22.7.2未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

22.7.3资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

22.7.4不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

22.7.5响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

22.7.6响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

22.7.7响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

22.7.8违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

22.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

22.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

22.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

22.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

22.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购机构或者其他供应商串通的其他情形；

22.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

23. 响应性文件的澄清

23.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

23.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应性文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

23.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

23.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

23.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

24. 竞争性磋商

24.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

24.2 竞争性磋商将按照顺序进行。

24.3 磋商内容包括：

24.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

24.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

24.3.3 按照竞争性磋商文件中综合部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

24.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求通过资格性审查和符合性审查的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）。

24.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

24.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

24.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖电子签章。

24.5 本次竞争性磋商进行二轮次报价，但应给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除竞争性磋商文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性磋商文件。供应商应当对竞争性磋商的每轮次报价在焦作市公共资源交易平台进行确认，在规定的时限内上传给竞争性磋商小组，竞争性磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准。

24.6 竞争性磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在磋商小组发出邀请 30 分钟内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，未在规定时间内提交最后报价视为自动退出磋商，竞争性磋商报价以供应商的最后报价为准。

24.7 磋商小组在磋商过程中，如果认为最后报价最低的供应商报价明显不合理、降低质量、不能诚实

履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；供应商未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃成交候选供应商资格。

24.8 已提交响应性文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据竞争性磋商情况退出竞争性磋商。

六、评定标准

25. 竞争性磋商过程及保密原则

25.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

25.2 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

25.3 评分标准和内容

评审办法前附表

响 应 文 件 的 初 审	评审因素		评审标准
	资格性 评审标 准	满足《中华人民共和国政府 采购法》第二十二条规定	符合沁阳市政府采购供应商资格信用承诺函要求；法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为
		“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网”网 站(www.ccgp.gov.cn)查询 结果	符合竞争性磋商公告要求
		中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购。促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位
	符合性 评审标 准	响应性文件封面和磋商承诺 函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或印鉴）并 加盖单位电子签章
		投标文件格式	符合第四章“响应性文件内容及格式”要求

	报价	报价唯一，且不能超过采购预算
	投标内容	符合本项目采购内容的要求
	合同服务期限	90 日历天
	磋商有效期	提交响应性文件截止之日起 60 日历天
	其他要求	磋商文件所要求的其它相关的证明材料

25.4 详细评审标准及办法

评标因素及分值	评分标准	
报价得分 (30 分)	价格分采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 30 以上计算过程中按四舍五入保留两位小数。 备注：本项目专门面向中小企业采购，故不再对小微企业进行价格扣除。 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，其投标将被作为无效投标处理。	
技术部分 (53 分)	技术参数 (35 分)	1、非带“★”产品为一般性技术参数，全部满足招标文件要求的得 35 分，一项不满足扣 2 分，扣完为止。 2、带“★”产品为核心产品, 必须满足，不满足按废标处理。
	总体设计方案 (6 分)	投标单位提供的总体设计方案需包括但不限于：总体架构、技术路线、逻辑关系等内容。 评委根据方案优劣打分，最优的得 6 分，良好的得 4 分，一般的得 3 分，不提供不得分。
	实施方案 (6 分)	投标人需提供完整、可行、合理的实施方案、资源配置、安全、维护方案、维护标准。 评委根据方案优劣打分，最优的得 6 分，良好的得 4 分，一般的得 3 分，不提供不得分。
	质量保证方案 (6 分)	投标人需提供完整、可行、合理的质量保证措施。 评委根据方案优劣打分，最优的得 6 分，良好的得 4 分，一般的得 3 分，不提供不得分。

综合部分 (17分)	综合实 力 (12 分)	1. 2022年1月1日以来已完类似业绩（以合同签订日期为准）；每提供一项满足上述条件的项目业绩得3分，最高得9分。（提供合同扫描件） 2. 投标人所投软件产品必须具备计算机软件著作权，每提供一个得1分，满分3分。
	售后服 务方案 (5分)	投标人需提供完整的售后服务方案，包括服务内容、服务形式、质保期及质保期外服务承诺、维修单位及地点、应急维修时间安排、培训内容、培训教材、培训方式、培训承诺等内容。 评委根据方案优劣打分，最优的得5分，良好的得4分，一般的得3分，不提供不得分。

注：1. 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，磋商小组应当否决其投标。

1.1 响应性文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.2 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2. 磋商小组按本章第 25.4 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3. 供应商最终得分=报价部分得分+技术部分得分+综合部分得分，保留小数点后两位。

25.5 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

25.6 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。评审得分一致时报价低的优先，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

25.7 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

25.8 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

25.9 在竞争性磋商期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26. 竞争性磋商终止

26.1 出现下列情形之一时，采购代理机构有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

（4）根据财政部《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号文件要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

七、成交通知书

27. 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构将成交结果在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《沁阳市公共资源交易中心网》上予以公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。

27.2 供应商若对成交结果有疑问，有权按照《政府采购供应商投诉处理管理办法》规定的程序进行质疑和投诉，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

27.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

28. 签订合同及合同的执行

28.1 在通知书发出之日起1个工作日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购项目内容及要求等事项签订政府采购合同。

28.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、采购项目内容及要求等实质性内容的协议。

28.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

28.4 成交供应商应在签订合同后 7 个工作日内向采购代理机构备案。

九、质疑处理

29. 质疑与投诉

29.1 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

29.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期；
- （7）以上资料一式二份（采购人、采购代理机构各执一份）。

29.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

29.5 采购人应在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复，同时以书面形式（或网上公告方式）通知质疑供应商和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。

29.6 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

29.7 质疑联系事项：

质疑供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；

1. 采购人信息

名称：沁阳市财政局

地址：沁阳市金融广场财政局

联系人：李先生

联系方式：13603442331

2. 采购代理机构信息

名称：焦作淳臻工程管理有限公司

地址：河南省焦作市沁阳市怀庆街道

联系人：陈女士

联系方式：13323892608

3. 项目联系方式

联系人：李先生

联系方式：13603442331

29.8 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

附件 1:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

磋商文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____

公章:

日期: _____

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三章 采购内容及技术参数要求

一、系统首页

待办事项：展示用户当前待处理的各项任务，如资产验收、处置申请等。

待提交：列出用户已创建但尚未提交的各项申请或记录。

办理中：显示正在处理中的任务进度，包括审批流程中的各项事务。

通知公告：发布系统相关的最新通知、公告及政策信息。

二、基础信息管理

单位基本信息：录入并维护单位的基础信息，如单位名称、地址、联系方式等。

资产联系信息：记录资产管理部门及负责人的联系方式，便于沟通协调。

部门管理：创建、修改、删除部门信息，管理部门结构。

人员管理：管理员工信息，包括姓名、岗位、部门等，支持导入导出功能。

存放地点管理：设定资产的存放地点，便于追踪定位。

三、预算管理

预算项目：创建、编辑及跟踪预算项目，确保资产采购在预算范围内。

四、资产管理

4.1 资产验收

★资产验收入库申请：提交资产验收入库申请，支持导出、添加、导入功能。

★卡片信息：详细记录资产的基本信息，如名称、型号、规格、数量、价值等。

★业务记录：记录资产的各项业务流程，如采购、验收、领用等。

附属卡片：管理资产的附属品或配件信息。

照片及附件：上传资产照片及相关附件，便于直观了解资产状况。

硬件绑定记录：记录资产与硬件设备的绑定关系。

运动记录：追踪资产的流转、调动记录。

4.2 资产信息卡管理

★信息卡列表：展示所有资产的信息卡，支持筛选、排序功能。

信息卡变动查询：查询资产信息卡的变动历史，确保信息的准确性。

信息卡拆分查询：针对拆分后的资产，查询其拆分前后的信息。

信息卡作废查询：查询已作废的资产信息卡，防止误操作。

4.3 资产使用管理

资产领用出库查询：查询资产的领用出库记录，追踪资产去向。

资产维修维护查询：记录并查询资产的维修维护历史，保障资产正常运行。

出租出借申报查询：管理资产的出租出借申请及审批流程。

★出租出借备案：记录出租出借资产的详细信息及备案情况。

出租出借收益：统计并管理出租出借资产的收益情况。

单位使用外部房产情况：记录并管理单位使用的外部房产信息。

存量资产出租登记：登记并管理单位存量资产的出租情况。

对外投资查询：查询单位对外投资资产的详细信息。

对外投资备案：记录并管理单位对外投资的备案情况。

4.4 资产盘点管理

折旧/摊销：设置折旧/摊销规则，支持多种折旧方法。

计提折旧/摊销查询：查询资产的折旧/摊销情况。

补提折旧/摊销查询：针对遗漏的折旧/摊销进行补提并查询。

折旧信息批量变更：批量修改资产的折旧信息。

计提折旧预测查询：预测未来一定时期的折旧情况。

4.5 资产处置管理

★资产处置：提交资产处置申请，包括报废、出售、捐赠等。

★资产处置申请：管理处置申请的详细信息，包括处置清单、申请文件及附件。

收益管理：统计并管理资产处置、出租、盘盈等收益情况。

五、资产报表管理

固定资产原值报表：展示固定资产的原值情况。

累计折旧报表：统计并展示资产的累计折旧情况。

减值准备报表：记录并展示资产的减值准备情况。

在建工程报表：展示在建工程的详细信息及进度。

固定资产清理报表：记录并展示固定资产的清理情况。

六、清查核实管理

资产核实申请：提交资产核实申请，确保资产信息的准确性。

核实盘盈登记：登记并管理核实后的盘盈资产。

核实损失登记：记录并管理核实后的资产损失情况。

已登记资产查询：查询已登记的资产信息。

未登记资产查询：查询尚未登记的资产信息，确保无遗漏。

七、查询中心

资产总账查询：查询资产的总账信息，了解资产整体状况。

资产明细查询：详细查询某一资产的明细信息。

其他查询：提供多种自定义查询功能，满足用户特定需求。

折旧查询：专门查询资产的折旧情况。

八、审批中心

★资产信息卡变动审批：审批资产信息卡的变动申请，确保信息的准确性及合规性。

九、设置维护

系统设置：配置系统参数，如用户权限、界面风格等。

数据备份与恢复：定期备份系统数据，确保数据安全；在必要时可恢复数据。

日志管理：记录并管理系统操作日志，便于追踪及审计。

四、合同的服务期限：90 日历天

五、付款方式：合同签订后，完成方案编制的支付成交金额的 30%；项目完成支付至合同总价款的 60%，成果经验收合格后支付剩余金额的 40%。

六、质量标准：合格。

七、报价要求：所报价格应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，含所需人工、材料、机械、管理费、规费、各类保险、利润、税金等全部费用。

八、服务地点：采购人指定地点。

第四章 响应性文件内容及格式

注：请供应商依照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码。

封 面

沁阳市国有资产信息化管理系统

响应性文件

采购编号：

项目编号：

供应商名称：____（全称）____（电子签章）

法定代表人：____（电子签章）

地 址：_____

日 期：_____年____月____日

目 录

- 一、磋商函
- 二、法定代表人身份证明书或授权委托书
 - 2.1 法定代表人身份证明书
 - 2.2 授权委托书
- 三、供应商公司基本情况简介
- 四、政府采购供应商资格信用承诺函
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、报价一览表
- 七、服务响应表
- 八、供应商资格文件
- 九、拟投入本项目主要人员一览表
- 十、服务方案
- 十一、服务及优惠承诺
- 十二、其他资料

一、磋商函

致：_____（采购人）

根据贵方_____项目的磋商邀请（采购编号：_____），委托代理人_____（全名、职务）代表_____（供应商名称、地址）提交下述文件，并对其负法律责任。

据此函，承诺如下：

1. 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，保证报价不存在低于成本的恶意报价行为，并同意本文件规定的响应性文件有效期；

2. 保证响应性文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意按无效处理并同意接受相关处罚；若成交之后查出有虚假的，同意被取消成交资格并愿意接受相关处罚；

3. 如果我们的响应性文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行每项规定；

4. 我们已详细审查全部磋商文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；

5. 如果在规定的磋商会时间后，至响应性文件有效期满前撤回响应性文件，我们将自愿接受相关处罚；

6. 保证成交之后按照磋商文件的要求提供相关货物或服务，如有违法，同意接受相关处罚；

7. 成交后保证在与采购人签订合同之日起7个工作日内将合同向采购代理机构备案。我单位保证项目验收合格之日起5个工作日内将验收证明（验收书）向采购代理机构备案；

8. 保证成交之后按照磋商文件的要求提供相关货物或服务，如有违法或出现上述违背承诺的行为，我单位愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚；

9. 与磋商有关的一切正式往来请寄：

地址：_____ 邮箱：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章或签字）

年 月 日

二、法定代表人身份证明书或授权委托书

2.1 法定代表人身份证明书

（法定代表人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商名称：（电子签章）

日期： 年 月 日

2.2 授权委托书

（委托代理人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、签名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改 _____（项目名称）响应性文件，其行为我方均予以认可，法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件

委托代理人身份证扫描件

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

三、供应商基本情况简介

名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
税务登记证号						
组织机构代码证号						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

四、政府采购供应商资格信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商：（电子签章）

法定代表人或授权代表：（电子签章或签字）

日期： 年 月 日

注：供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，按无效投标处理。

五、反商业贿赂承诺书

在 _____ 采购活动中，我单位郑重承诺：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与政府采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺人：（供应商电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

六、第____轮报价一览表

单位名称	(盖章)
项目名称	
磋商总报价 (人民币)	大写: _____ (元) 小写: _____ (元)
备注	

- 注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容；
- 2、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。
- 3、响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价。

法定代表人或授权委托人：（电子签章或签字）

年 月 日

七、服务响应表

项目名称：

采购编号：

序号	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
...			

注：1. 供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2. 供应商必须完全响应竞争性磋商文件服务要求，否则按无效标处理。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

八、供应商资格文件

1. 政府采购供应商资格信用承诺函（详见附件）。

2. 提供中小企业声明函（详见格式），采购人根据供应商提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库(2016)125号)的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。查询渠道：失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网站 <https://www.creditchina.gov.cn/>、“中国执行信息公开网”网站 <https://zxgk.court.gov.cn/>）、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购网”网站 <http://www.ccgp.gov.cn>）。（以采购人或采购代理机构提供磋商当日查询结果为准）；

4. 供应商认为需要的其他资料。

注：以上资料需提供原件扫描件。

特别提醒：供应商在响应时，按照规定提供相关承诺函，无需再提供营业执照、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录相关证明材料。

九、拟投入本项目主要人员一览表

姓名		年龄	
性别		职务	
职称		专业	
毕业院校			
主 要 经 历			
时间	项目名称	担任职务	备注

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

十、服务方案

评分标准中要求的方案

针对本项目评分标准中的要求，编制方案。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

十一、服务及优惠承诺

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

十二、其他资料

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划分标准见工业和信息化部 国家统计局 国家发展改革委 财政部 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。

本项目的物所属行业：软件和信息技术服务业。

2. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（电子签章）

日 期： 年 月 日

3. 投标承诺函

（采购人名称）：

我单位于____年____月____日参加贵单位____（项目名称）____采购项目，在采购活动中，我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对竞争性磋商文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次政府采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次政府采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次政府采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、响应性文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销响应性文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

（五）在响应性文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签章或签字）

日期：_____

4. 供应商认为需要提供的其它资料
(应包含业绩及评分办法所需资料等)

第五章 合同主要条款

固定资产信息管理平台

技术开发服务协议

（甲方）：

（乙方）：

签订日期： 2025 年 月 日

(甲方)：

(乙方)：

为确保甲乙双方权利和义务的履行，加强双方责任感，经友好协商一致，就甲方委托乙方进行沁阳市国有资产信息化管理系统开发事宜达成以下协议。双方都已理解并认可了本合同的所有内容，同意承担各自应承担的权利和义务，特订立本合同，以便共同遵守。

第二部分 合同条款

第一条 甲方委托乙方进行沁阳市国有资产信息化管理系统（以下简称：平台或者系统）标的技术有关的开发。本合同所涉及的项目内容、工作进度与安排、数量、交付和验收方式详见附件。

产品名称：沁阳市国有资产信息化管理系统。

第二条 双方的基本权利和基本义务

(一) 甲方的基本权利和基本义务

(1) 甲方应根据合同的实际需求，为乙方提供相关的材料及图片等。甲方保证提供的所有资料完整、真实、合法，图片清晰、文字材料应为电子文档格式。

(2) 甲方提供的内容、资料等不会侵犯任何第三方的权利，若发生侵犯第三方权利的情形，由甲方承担全部责任。

(3) 甲方授权乙方在履行本合同期间可以使用甲方的名称、商标、域名、企业标志等，但乙方不能损害甲方的利益。

(4) 甲方在使用开发完成的项目时，应当注意符合国家法律规定和社会公共利益，应当严格遵守国家其他有关法律、法规、行政规章。

(5) 若甲方需要功能上的改变，应提前以书面或者电子版的形式通知乙方做出调整，若大量增加乙方的工作量，乙方有权要求甲方进行费用的增加。

(6) 甲方与乙方沟通需求后，在软件测试过程中若有异议或者建议，可以以书面形式向乙方提交，包括但不限于纸质材料、电子邮件以及电子版文件。

(7) 乙方在项目开发时或者项目未验收完成时，若甲方在此期间上传的正式数据造成遗漏或者丢失的，由乙方自行承担。

（二）乙方的基本权利和义务

（1）乙方按照本合同约定完成项目开发工作，具体工作详见合同附件；

（2）乙方在合同签订 60 日内完成原型及界面的设计、UI、程序以及数据库的开发；

（3）按照本合同规定收取费用；

（4）项目开发的工作全部完成，及时向甲方提交工作成果，同时开具对应数额的一般纳税人增值税专用发票，甲方在收到发票后 60 个工作日付款。

（5）乙方在贰年内免费为甲方提供该系统技术咨询、技术支持，确保甲方应用程序访问通畅，功能正常以及页面正常，如发生故障，应在六个小时内解决。

（6）若由于甲方功能上的增加，乙方有权与甲方进行协商进行费用上的增加，双方进行相互协调进行项目的推进。

（7）乙方向甲方的交付方式包括但不限于电子邮件、电子版文件、安装包、网址链接等形式。

（8）对甲方提供的文字及图片资料中涉及的包括知识产权在内的一切法律问题不承担任何法律责任

（9）乙方不得未经甲方允许将甲方的营业数据以及提供的任何资料、项目创意、项目整个文件以任何方式透露给第三方。

（10）乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让给第三人承担。

（11）乙方保证，乙方研究开发的本合同约定的标的技术不侵害任何其他第三人的权利。如因侵害第三人权利而造成甲方损失的，乙方承担全部损失。

第三条 服务内容、费用及支付方法

（1）本合同的详细服务内容详见附件描述。

（2）本合同所涉及的费用包括分批次支付的费用。其涉及的金额一律以人民币元为单位。

（3）本合同涉及的软件开发费用含税共计_____万元整（大写：_____）。

（4）甲方采取银行转账的方式付款。

（5）付款方式：合同签订后，完成方案编制的支付成交金额的 30%；项目完成支付至合同总价款的 60%，成果经验收合格后支付剩余金额的 40%。

第四条 知识产权归属

本合同项目建设完成后，并且甲方支付全部款项后，甲方享有委托乙方合作的全部内容（包含文字、图画及其组合）、相关程序、文件（包括但不限于产品设计说明书、源程序代码及说明、设计计算书等）以及本合同约定的标的技术的知识产权归甲方所有。

第五条 合同解除、终止及违约责任

（1）本合同在以下情形终止，双方互不负责，但终止方应书面通知另一方：

（2）一方当事人主体资格消失，如破产。但进行重组、名称变更或者与第三方合并等不在此列。

（3）一方严重违反本合同，另一方根据本合同的约定解除本合同。

（4）因不可抗力而解除本合同或者双方当事人协商一致解除本合同的。

（5）依法律、法规规定的情形而终止。

（6）在双方商议协调前提之下，如果由甲方造成的 UI 确认修改时间的拖延以及后期功能需求的增加或修改和第三方接口出现的问题造成延迟的，此工期将不列入正常工期的范围之内，乙方不承担相应的责任，双方进行友好协商进行项目的推进。

（7）乙方违反本合同附件 1、附件 2 约定的内容，如在约定的时间内未按时交付等，乙方需向甲方支付合同总价款的 30%作为违约金。

第六条 争议解决

（1）因履行本合同或与本合同有关的一切争议，双方当事人应通过友好协商方式解决。

（2）如果协商未成，双方同意向当地仲裁委员会提交仲裁并接受其仲裁规则。该仲裁裁决是终局的，双方将无条件地履行该仲裁裁决。

第七条 保密

任何一方对在本合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密或其他技术及经营信息均负有保密义务，不得向任何其他第三方透露或泄露，但中国现行法律、法规另有规定或经另一方书面同意的除外。

第八条 其他

（1）本合同附件：

附件一《国有资产信息管理系统功能清单》；

本合同如有未详尽事宜，经双方协商、签订补充合同，与本合同具同等法律效力。本合同一式四份，双方各执两份，四份合同均具有同等法律效力。合同于双方签字、盖章之日起生效。对本合同存在异议的，双方应通过友好协商进行确定，若双方无法达成一致，本合同的解释权归乙方所有。合同附件均为本合同不可分割之部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

附件一国有资产信息管理系统功能清单

一、系统首页

待办事项：展示用户当前待处理的各项任务，如资产验收、处置申请等。

待提交：列出用户已创建但尚未提交的各项申请或记录。

办理中：显示正在处理中的任务进度，包括审批流程中的各项事务。

通知公告：发布系统相关的最新通知、公告及政策信息。

二、基础信息管理

单位基本信息：录入并维护单位的基础信息，如单位名称、地址、联系方式等。

资产联系信息：记录资产管理部门及负责人的联系方式，便于沟通协调。

部门管理：创建、修改、删除部门信息，管理部门结构。

人员管理：管理员工信息，包括姓名、岗位、部门等，支持导入导出功能。

存放地点管理：设定资产的存放地点，便于追踪定位。

三、预算管理

预算项目：创建、编辑及跟踪预算项目，确保资产采购在预算范围内。

四、资产管理

4.1 资产验收

资产验收入库申请：提交资产验收入库申请，支持导出、添加、导入功能。

卡片信息：详细记录资产的基本信息，如名称、型号、规格、数量、价值等。

业务记录：记录资产的各项业务流程，如采购、验收、领用等。

附属卡片：管理资产的附属品或配件信息。

照片及附件：上传资产照片及相关附件，便于直观了解资产状况。

硬件绑定记录：记录资产与硬件设备的绑定关系。

运动记录：追踪资产的流转、调动记录。

4.2 资产信息卡管理

信息卡列表：展示所有资产的信息卡，支持筛选、排序功能。

信息卡变动查询：查询资产信息卡的变动历史，确保信息的准确性。

信息卡拆分查询：针对拆分后的资产，查询其拆分前后的信息。

信息卡作废查询：查询已作废的资产信息卡，防止误操作。

4.3 资产使用管理

资产领用出库查询：查询资产的领用出库记录，追踪资产去向。

资产维修维护查询：记录并查询资产的维修维护历史，保障资产正常运行。

出租出借申报查询：管理资产的出租出借申请及审批流程。

出租出借备案：记录出租出借资产的详细信息及备案情况。

出租出借收益：统计并管理出租出借资产的收益情况。

单位使用外部房产情况：记录并管理单位使用的外部房产信息。

存量资产出租登记：登记并管理单位存量资产的出租情况。

对外投资查询：查询单位对外投资资产的详细信息。

对外投资备案：记录并管理单位对外投资的备案情况。

4.4 资产盘点管理

折旧/摊销：设置折旧/摊销规则，支持多种折旧方法。

计提折旧/摊销查询：查询资产的折旧/摊销情况。

补提折旧/摊销查询：针对遗漏的折旧/摊销进行补提并查询。

折旧信息批量变更：批量修改资产的折旧信息。

计提折旧预测查询：预测未来一定时期的折旧情况。

4.5 资产处置管理

资产处置：提交资产处置申请，包括报废、出售、捐赠等。

资产处置申请：管理处置申请的详细信息，包括处置清单、申请文件及附件。

收益管理：统计并管理资产处置、出租、盘盈等收益情况。

五、资产报表管理

固定资产原值报表：展示固定资产的原值情况。

累计折旧报表：统计并展示资产的累计折旧情况。

减值准备报表：记录并展示资产的减值准备情况。

在建工程报表：展示在建工程的详细信息及进度。

固定资产清理报表：记录并展示固定资产的清理情况。

六、清查核实管理

资产核实申请：提交资产核实申请，确保资产信息的准确性。

核实盘盈登记：登记并管理核实后的盘盈资产。

核实损失登记：记录并管理核实后的资产损失情况。

已登记资产查询：查询已登记的资产信息。

未登记资产查询：查询尚未登记的资产信息，确保无遗漏。

七、查询中心

资产总账查询：查询资产的总账信息，了解资产整体状况。

资产明细查询：详细查询某一资产的明细信息。

其他查询：提供多种自定义查询功能，满足用户特定需求。

折旧查询：专门查询资产的折旧情况。

八、审批中心

资产信息卡变动审批：审批资产信息卡的变动申请，确保信息的准确性及合规性。

九、设置维护

系统设置：配置系统参数，如用户权限、界面风格等。

数据备份与恢复：定期备份系统数据，确保数据安全；在必要时可恢复数据。

日志管理：记录并管理系统操作日志，便于追踪及审计。