

十一、服务及优惠承诺

致 沁阳市财政局、焦作淳臻工程管理有限公司：

本公司（企业）参加贵单位组织实施的沁阳市国有资产信息化管理系统（三次）（采购编号：沁财磋商采购-2025-11）的竞争性磋商项目，根据磋商文件的要求，现郑重承诺我司完全响应满足本项目所有服务要求，具体内容如下：

1. 合同服务期限：90 日历天。

2. 质量要求：合格。

3. 付款方式：合同签订后，完成方案编制的支付成交金额的 30%；项目完成支付至合同总价款的 60%，成果经验收合格后支付剩余金额的 40%。

4. 法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为。

5. 服务地点：采购人指定地点。

6. 磋商有效期：提交响应性文件截止之日起 60 日历天

7. 我司未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，法定代表人或主要负责人所在的公司近三年内没有违法违规的行为。

8. 优惠承诺：我司承诺中标后免费服务一年，对于非新增需求免费升级维护，免费服务期满后给予行业软件服务费的 30%到 50%的优惠幅度收取服务费，服务满三年后服务费可在原来基础上继续打折优惠收取。

9. 24 小时热线

设立的 24 小时热线是服务的重要保障。无论何时，客户遇到资产管理相关的问题，都能通过拨打热线与我们取得联系。热线有专业的客服人员随时待命，他们经过严格的培训，能够准确理解客户的需求。

对于简单的问题，客服人员会立即提供解决方案；对于复杂的问题，会及时转接给相关的技术人员，确保问题得到快速解决。通过 24 小时热线，为客户提供了便捷、高效的服务通道。

10. 满足所有技术参数要求：

一、系统首页

待办事项：展示用户当前待处理的各项任务，如资产验收、处置申请等。

待提交：列出用户已创建但尚未提交的各项申请或记录。

办理中：显示正在处理中的任务进度，包括审批流程中的各项事务。

通知公告：发布系统相关的最新通知、公告及政策信息。

二、基础信息管理

单位基本信息：录入并维护单位的基础信息，如单位名称、地址、联系方式等。

资产联系信息：记录资产管理部门及负责人的联系方式，便于沟通协调。

部门管理：创建、修改、删除部门信息，管理部门结构。

人员管理：管理员工信息，包括姓名、岗位、部门等，支持导入导出功能。

存放地点管理：设定资产的存放地点，便于追踪定位。

三、预算管理

预算项目：创建、编辑及跟踪预算项目，确保资产采购在预算范围内。

四、资产管理

4.1 资产验收

★资产验收入库申请：提交资产验收入库申请，支持导出、添加、导入功能。

★卡片信息：详细记录资产的基本信息，如名称、型号、规格、数量、价值等。

★业务记录：记录资产的各项业务流程，如采购、验收、领用等。

附属卡片：管理资产的附属品或配件信息。

照片及附件：上传资产照片及相关附件，便于直观了解资产状况。

硬件绑定记录：记录资产与硬件设备的绑定关系。

运动记录：追踪资产的流转、调动记录。

4.2 资产信息卡管理

★信息卡列表：展示所有资产的信息卡，支持筛选、排序功能。

信息卡变动查询：查询资产信息卡的变动历史，确保信息的准确性。

信息卡拆分查询：针对拆分后的资产，查询其拆分前后的信息。

信息卡作废查询：查询已作废的资产信息卡，防止误操作。

4.3 资产使用管理

资产领用出库查询：查询资产的领用出库记录，追踪资产去向。

资产维修维护查询：记录并查询资产的维修维护历史，保障资产正常运行。

出租出借申报查询：管理资产的出租出借申请及审批流程。

★出租出借备案：记录出租出借资产的详细信息及备案情况。

出租出借收益：统计并管理出租出借资产的收益情况。

单位使用外部房产情况：记录并管理单位使用的外部房产信息。

存量资产出租登记：登记并管理单位存量资产的出租情况。

对外投资查询：查询单位对外投资资产的详细信息。

对外投资备案：记录并管理单位对外投资的备案情况。

4.4 资产盘点管理

折旧/摊销：设置折旧/摊销规则，支持多种折旧方法。

计提折旧/摊销查询：查询资产的折旧/摊销情况。

补提折旧/摊销查询：针对遗漏的折旧/摊销进行补提并查询。

折旧信息批量变更：批量修改资产的折旧信息。

计提折旧预测查询：预测未来一定时期的折旧情况。

4.5 资产处置管理

★资产处置：提交资产处置申请，包括报废、出售、捐赠等。

★资产处置申请：管理处置申请的详细信息，包括处置清单、申请文件及附件。

收益管理：统计并管理资产处置、出租、盘盈等收益情况。

五、资产报表管理

固定资产原值报表：展示固定资产的原值情况。

累计折旧报表：统计并展示资产的累计折旧情况。

减值准备报表：记录并展示资产的减值准备情况。

在建工程报表：展示在建工程的详细信息及进度。

固定资产清理报表：记录并展示固定资产的清理情况。

六、清查核实管理

资产核实申请：提交资产核实申请，确保资产信息的准确性。

核实盘盈登记：登记并管理核实后的盘盈资产。

核实损失登记：记录并管理核实后的资产损失情况。

已登记资产查询：查询已登记的资产信息。

未登记资产查询：查询尚未登记的资产信息，确保无遗漏。

七、查询中心

资产总账查询：查询资产的总账信息，了解资产整体状况。

资产明细查询：详细查询某一资产的明细信息。

其他查询：提供多种自定义查询功能，满足用户特定需求。

折旧查询：专门查询资产的折旧情况。

八、审批中心

★资产信息卡变动审批：审批资产信息卡的变动申请，确保信息的准确性及合规性。

九、设置维护

系统设置：配置系统参数，如用户权限、界面风格等。

数据备份与恢复：定期备份系统数据，确保数据安全；在必要时可恢复数据。

日志管理：记录并管理系统操作日志，便于追踪及审计。

我司对上述承诺事项的真实性、合法性负责，如有虚假，我司愿承担相应责任。
特此承诺！

供应商名称：河南千始网络科技有限公司

法定代表人：

