

十一、其它证明资料

(一) 申报承诺

一、申报流程

1、前期准备阶段

与黄河水利委员会等主管部门进行初步沟通；

收集九渡水库工程设计资料、山路平水文站基础数据；

签订技术服务合同，明确工作范围和要求。

2、现场调查与数据采集阶段

组织专业团队进行实地勘察测量；

收集水文站历年监测数据、河道地形资料；

调查水库工程与水文站的相对位置关系。

3、分析评价阶段

根据分析评价报告导则编制《焦作九渡水库工程影响丹河山路平水文站水文监测分析评价报告》。

召开专家咨询会，对分析方法进行论证。

编制《焦作九渡水库工程影响丹河山路平水文站水文监测分析评价报告》（初稿）报告评审阶段；

将报告提交至水行政主管部门进行技术审查；

根据审查意见修改完善报告内容；

形成最终版报告。

4、行政审批阶段

协助业主准备行政审批所需全套材料；

向水行政主管部门提交行政许可申请；

配合水行政主管部门完成现场核查

获取正式审批文件。

二、工作内容

分析评价报告编制的主要内容包括：工程基本情况、工程河段基本情况、水文站基本概况、分析计算、影响评价及补救措施，其中分析评价计算主要包括，计算设计洪水、设计洪水位，



分析工程建设造成的壅水及冲刷影响等。通过分析工程建设对水文站水文监测工作的影响，在此基础上，提出补救措施及实施方案，给出工程对山路平水文站水文监测工作影响评价的结论。

（二）服务承诺

针对本次投标，我单位作出服务方案和承诺如下：

1) 组建一批技术强硬的报告编制服务队伍，有经验丰富的报告编制工作人员和高级工程师，对出现的任何问题都能在最快的时间内回复，一般问题1小时内电话回复，关键问题24小时内书面回复。保证在服务期结束以后，积极响应采购人关于报告内容相关的咨询，对相关问题24小时内答复，直至达到采购人要求。

2) 承诺服从招标人的工作计划安排，并积极配合采购人的相关工作。为保证本项目的顺利实施，我方将配置具有丰富报告编制经验的技术人员，尽快进行现场查勘、项目报告编制工作，定期召开报告编制进展通报会，并及时组织汇报工作，确保项目报告在规定时间内保质保量按照要求编制完成。

3) 我方将根据报告编制成果，提出建议和措施。

4) 报告编制完成后，我单位将积极配合业主单位进行报告评审、批复等工作，并根据专家意见及时修改报告，以取得水行政主管部门批文。批文取得以后，我单位将积极与采购人联系，按照合同要求提供报告终稿电子版以及纸质存档报告。在服务期结束以后，我单位承诺，仍将积极投标采购人关于报告内容相关的咨询，直至达到招标要求。

5) 合同完成以后，我单位仍将对技术服务内容进行回访，并积极协助业主做好资料归档整理。

6) 在服务期以及服务期结束之后，我单位有对业主提供所有资料保密的义务，并严格遵守保密原则，保证项目资料不外泄。

