

焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：焦公资采购 H2025-097

采购编号：中财磋商采购 2025-40



采 购 人：焦作市中站区卫生健康委员会

采购代理机构：河南金诺工程管理有限公司

二零二五年十月

焦作市政府采购文件公平竞争审查自查表

项目名称	焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目		
项目编号	中财磋商采购2025-40	标段	/
采购人	焦作市中站区卫生健康委员会	联系人	徐先生
		联系电话	0391-2947305
代理机构	河南金诺工程管理有限公司	联系人	郭女士
		联系电话	0391-3966993
序号	条款内容		审查结果
1	本次采购项目有无按规定发布采购意向。		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与政府采购的条款。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	设定明显超出采购项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在供应商。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	设定没有法律法规依据的投标报名、采购文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	就同一采购项目向潜在供应商提供有差别的项目信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	采购公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

审查意见：经审查，本项目采购文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。

代理机构：（公章）



采购人：（公章）



优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超 3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40% 以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目

的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至 6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。鼓励自评标（评审）结束后应 1 个工作日内确定中标（成交） 供应商，鼓励 1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交） 通知书。

九、合同签订时限。鼓励自中标（成交） 通知书发出之日起 1 个工作日内，按照采购文件和投标（响应性） 文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。鼓励自合同签订之日起 1 个工作日内完成。

十一、项目验收。鼓励自收到供应商项目验收建议之日起 1

个工作日内组织验收；鼓励验收结束后 1 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：焦作市财政局政府采购监督管理办公室

监督电话： 0391-8866638 8866636

电子邮箱： jzscgb@163.com



中小企业规模类型 自测小程序

工业和信息化部中小企业局组织开发，供广大中小企业自测或政府部门、有关机构及社会公众辨别企业规模类型。



焦作市优化政府采购营商环境 “码上互评”



焦作市政府采购监督管理办公室
(0391) 8866638



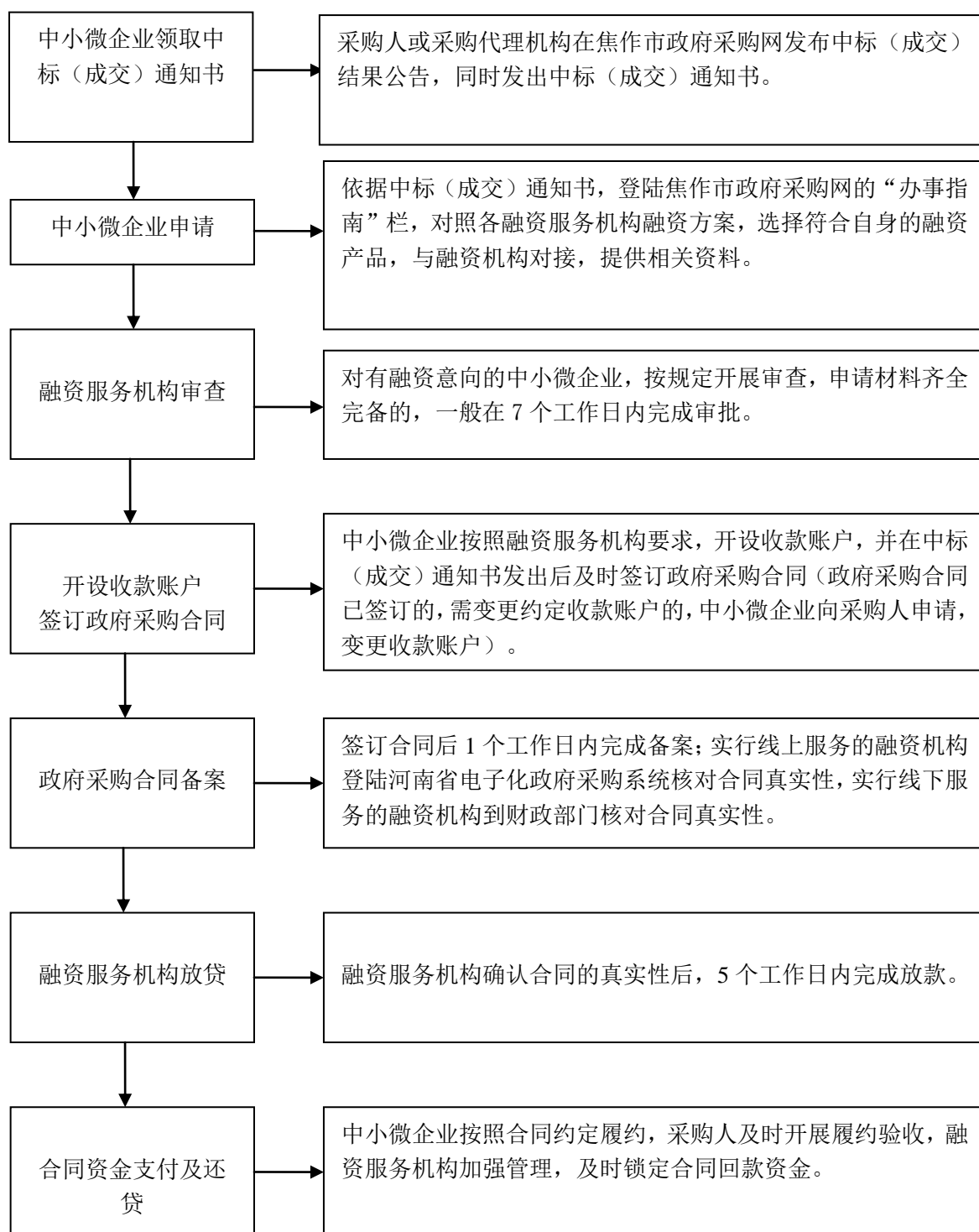
政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我市营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的供应商，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

政府采购合同融资操作流程图



融资服务机构名单

名称	联系人	联系电话	地址
中国农业银行股份有限公司焦作分行	周文静	0391-2878135	焦作市民主南路 88 号
中国银行股份有限公司焦作分行	申长平	0391-8825171 13938195906	焦作市丰收路 159 号
中国建设银行股份有限公司焦作分行	黄炳杰	0391-3294113 18317269875	焦作市建设东路 152 号
中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作市分行	于 洋	15903910344	焦作市火车站北广场售票厅西邻
中原银行股份有限公司焦作分行	周建林	15893053027	焦作市山阳区迎宾路 1 号
中信银行股份有限公司焦作分行	刘建刚	15993782727	焦作市人民路 669 号锦江现代城
中国光大银行股份有限公司焦作分行	张继峰	0391-8787962 15225817285	焦作市塔南路 1736 号
广发银行股份有限公司焦作分行	张嘉强	0391-8653785 13203910032	焦作市塔南路 1736 号嘉隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	供应商须知	6
第三章	采购项目内容及要求	35
第四章	响应性文件内容及格式	36
第五章	政府采购货物买卖合同（参考）	68

第一章 竞争性磋商公告

焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目竞争性磋商公告

项目概况：焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站获取竞争性磋商文件，并于2025年10月27日09时00分（北京时间）前提交响应性文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：中财磋商采购2025-40
2. 项目名称：焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：1980900元（大写：壹佰玖拾捌万零玖佰元整）

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业
1	焦公资采购H2025-097-1	焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目	1980900	1980900	否

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目位于许衡办事处和悦小区院内，主要采购内容包括为：智慧托育平台系统、智慧班牌、智慧空气检测及空气消毒净化机具等智能化设施设备。（详见竞争性磋商文件。）

6. 合同的履行期限：合同签订之日起40天内完成供货、安装并调试完毕。
7. 本项目是否接受联合体投标：否。
8. 是否接受进口产品：否。
9. 是否专门面向中小企业：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

3.1. 须具有有效的营业执照；

3.2. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据磋商会当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。（本条由采购代理机构提供查询结果）

3.3. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年10月16日至2025年10月22日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3. 方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加投标者，请登录焦作市公共资源交易中心网站交易平台“交易主体登录”栏目下载磋商文件。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年10月27日09时00分（北京时间）

地点：加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心”网站-交易平台加密上传。

五、响应文件开启

时间：2025年10月27日09时00分（北京时间）

地点：焦作市人民路889号阳光大厦B座焦作市公共资源交易中心第一开标室1号机。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《焦作市政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 请各供应商提前办理 CA 数字证书，并学习电子响应性文件制作。加密的电子响应性文件须使用 CA 数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子响应性文件上传，请各供应商提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担；

2. 按要求进行网上获取并下载竞争性磋商文件，凡未在规定时间内获取竞争性磋商文件者视为无效标；

3. 获取竞争性磋商文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子响应性文件，在响应性文件提交截止时间前，上传加密的响应性文件。供应商未在响应性文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收；

4. 平台统一技术服务电话为：0512-58188538 服务 QQ:4008503300, 服务时间: 周一至周日 8:00-17:30（北京时间）；

5. 本项目采用远程不见面交易的模式，磋商当日，供应商无需到现场参加磋商会议，应在响应性文件提交截止时间前，登录“不见面开标大厅系统”，在线准时参加磋商活动，在规定时间内进行文件解密。各潜在供应商因加密电子响应性文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在响应文件提交截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。除电子响应性文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。

6. 采购编号：中财磋商采购 2025-40 、项目编号：焦公资采购 H2025-097。

7. 合同的履行期限：合同签订之日起 40 天内完成供货、安装并调试完毕。

8. 公告期限为 5 个工作日。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：焦作市中站区卫生健康委员会

地址：河南省焦作市中站区衡苑路与新苑路交叉口

联系人：徐先生

联系方式：0391-2947305

2. 采购代理机构信息

名称:河南金诺工程管理有限公司

地址:焦作市丰收路锦祥花园北门东 50 米

联系人:郭女士

联系方式:0391-3966993

3. 项目联系方式

项目联系人:徐先生 郭女士

电话:0391-2947305 0391-3966993

发布人:焦作市中站区卫生健康委员会

河南金诺工程管理有限公司

2025 年 10 月 15 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内 容
1.	项目概况	<p>1) 项目名称：焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目</p> <p>2) 资金来源：超长期特别国债和地方财政配套资金。</p> <p>3) 采购需求：焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目位于许衡办事处和悦小区院内，主要采购内容包括为：智慧托育平台系统、智慧班牌、智慧空气检测及空气消毒净化机具等智能化设施设备。</p> <p>4) 合同履行期限：合同签订之日起40天内完成供货、安装并调试完毕。</p> <p>5) 质量要求：达到国家质量验收标准：合格。</p> <p>6) 采购人：焦作市中站区卫生健康委员会</p> <p>7) 采购代理机构：河南金诺工程管理有限公司</p>
2.	对供应商的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1. 须具有有效的营业执照；</p> <p>3.2. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据磋商会当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。（本条由采购代理机构提供查询结果）</p> <p>3.3. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：供应商在投标（响应）时，按照焦财采购【2021】8号文规定提供焦作市中站区政府采购供应商资格信用承诺函，响应文件内无需再附营业执照、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前</p>

		三年内 在经营活动中没有重大违法记录相关证明材料 。
3.	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报名及磋商有关活动的全部费用。
4.	响应文件语言	中文
5.	报价货币	人民币
6.	报价范围及说明	1. 所有投标报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用。 2. 供应商提前准备好最终报价，最终报价应以附件形式上传，未上传者按无效处理。
7.	响应文件有效期	响应文件递交截止期后 60 日内有效。
8.	响应文件的组成	供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应资料及附件。
9.	响应文件封面要求	列明项目名称、本磋商文件编号、供应商名称。
10.	响应文件份数要求	1. 上传加密的电子响应性文件一份； 2. 成交供应商在领取成交通知书时，须提供纸质响应性文件伍份。
11.	响应文件装订和密封要求	1. 本项目为不见面开标，加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心”网站-交易平台加密上传。除电子响应性文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。 2. 未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件，投标无效。
12.	竞争性磋商文件的澄清	任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式或传真通知采购人或采购代理机构，采购人如认为必要，将以书面形式予以答复。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《焦作市政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》上以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日，顺延提交首次相应文件截止时间。
13.	响应文件递交截止时间	2025 年 10 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）

14.	响应文件递交地点	焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座焦作市公共资源交易中心第一开标室 1 号机。
15.	磋商时间	2025 年 10 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）
16.	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
17.	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，按照评审得分由高到低的顺序确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
18.	签订合同	1) 接到成交通知书 1 个工作日内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2) 本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
19.	勘探现场	不组织，供应商可自行勘探。
20.	政府采购政策	<p>1、为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业（2011）300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p>中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：</p> <p>（一）符合中小企业划分标准；</p> <p>（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。</p> <p>本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。</p> <p>小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>中小企业需提供符合中小企业划分标准的声明材料。</p> <p>关于投标报价评分中给予中小企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，中小企业用评标报价参与评分。</p> <p>大型企业评标报价=投标报价 中型企业评标报价=投标报价 小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-20%）</p> <p>2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，</p>

		<p>本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21.	解释权	本项目最终解释权属于采购人。

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

2.1 “招标人（采购人）”系指焦作市中站区卫生健康委员会。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次招标的机构：河南金诺工程管理有限公司。

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指按竞争性磋商文件规定的相关服务等。

2.6 “货物”系指由中标人承担的货物及其他相关服务。

2.7 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.8 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.9 “不具备良好的商业信誉”是指：

(1) 有重大违法记录的（满三年的除外）；

(2) 被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

(3) 被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

(4) 被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

(5) 不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；

(6) 法律法规规定的其他情形。

3. 采购最高限价

本项目采购最高限价为人民币 1980900 元（大写：壹佰玖拾捌万零玖佰元整）。

4. 合格的供应商

4.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

4.3. 本项目的特定资格要求

4.3.1. 须具有有效的营业执照；

4.3.2. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据磋商会当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案

件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。（本条由采购代理机构提供查询结果）

4.3.3. 本项目不接受联合体投标。

注：（1）参照《焦作市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》的规定，供应商在投标时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

（2）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.5. 供应商应遵守国家法律、法规和采购代理机构有关竞争性磋商的规定。

5. 竞争性磋商费用

5.1 无论竞争性磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商活动有关的全部费用。无论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无向磋商对象解释其成交或未成交原因的义务。

5.2 招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定计算招标代理服务费。成交供应商领取成交通知书的同时缴纳招标代理服务费。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性磋商会，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供

应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此竞争性磋商会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购项目内容及要求；
- (4) 响应性文件内容及格式；
- (5) 政府采购货物买卖合同（参考）。

7.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清与修改

8.1 提交（接收）响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交响应文件截止时间至少5日前，在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《焦作市政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》上以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

9.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 响应性文件以及供应商与采购机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

11.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

12. 响应性文件格式

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

13. 竞争性磋商报价

13.1 各供应商应根据采购人提供的技术资料及相关要求报价（报价包含税金、设备、包装、运输、装卸安装、保险费、配合费、意外事故、调试、验收、质保期服务、保修期后的维护和其他附随服务等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修和系统维护、相应的伴随服务和售后服务费用等），采购人无需承担本项目成交价格外任何费用。

13.2 响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性磋商结束后由供应商再提交最后报价（焦作市公共资源交易平台系统提交）。

注：供应商提前做好最终报价，最终报价应以附件形式上传，

未上传者按无效处理。

13.3 采购人不接受有选择的报价。

13.4 最后报价不得超过采购预算。

13.5 报价均须以人民币为计算单位。

13.6 对小型或微型企业投标的扶持：(本项目非专门面向中小企业采购)

13.6.1 投标供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 20%），即：评标价=投标报价（磋商最后报价） \times （1-C1）；

小微企业应当提供《中小企业声明函》（见格式），否则不予认可。

13.6.2 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》有关规定，中小企业的标准为：

13.6.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

13.6.2.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；

13.6.2.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

13.6.3 监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

13.6.4 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141号的规定，给予残疾人福利性单位（供应商为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。

13.6.5 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格20%的扣除。

14. 竞争性磋商保证金

14.1 本项目不缴纳竞争性磋商保证金。

15. 响应性文件有效期

15.1 响应性文件有效期为响应文件递交截止期后60日，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

15.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件。

16. 响应性文件的签署及盖章

16.1 供应商登录“焦作市公共资源交易中心”网站，按要求下

载“新点投标文件制作软件”。

16.2 供应商凭 CA 锁登录,并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应性文件。供应商在制作电子响应性文件时,应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应性文件时,根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作;最后一步生成电子响应文件时,只能用本单位的企业 CA 锁。

16.3 电子响应性文件签字或盖章要求:

(1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应加盖供应商单位的企业 CA 签章。

(2) 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人个人 CA 印章。

(3) 所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。

16.4 加密的电子响应性文件为“焦作市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应性文件。未加密的电子响应性文件应与加密的电子响应性文件为同时生成的版本。

16.5 响应性文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内,严格按照本项目响应性文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在响应性文件被否决的风险。

16.6 响应文件所附证明材料均为原件扫描件(或照片),尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断;若供应商未按要

求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

16.7 供应商可按本竞争性磋商文件规定的格式编制响应性文件。除了响应性文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，字迹需清晰可认，响应性文件的目录需编序。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

16.8 响应文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。本采购文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

16.9 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

16.10 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据，以及拟提供货物的主要技术参数、指标和性能，提供服务的详细描述等资料。

四、 响应性文件的递交

17. 响应性文件的密封和标记

17.1 本项目为不见面开标，加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心”网站-交易平台加密上传。除电子响应性文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。

18. 响应性文件的递交

18.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间

前，将响应性文件进行上传，递交（接收）截止时间为竞争性磋商邀请函中规定的响应性文件提交截止时间。由于对网上投标操作程序不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应性文件提交截止时间之前上传电子响应性文件，由供应商自行负责。

18.2 未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件，投标无效。

18.3 若采购代理机构推迟了响应性文件接收截止时间，采购代理机构和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 响应性文件的修改和撤回

19.1 供应商在提交响应性文件后可对其响应性文件进行修改、撤回，但需要在响应性文件接收截止时间前重新上传响应性文件。

19.2 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

19.3 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

19.3.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

19.3.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定签署、盖章的；

19.3.3 未获取竞争性磋商文件参加竞争性磋商的；

19.4.4 一个供应商不止递交一套响应性文件的；

五、竞争性磋商

20. 磋商会及组建竞争性磋商小组

20.1. 磋商会

20.1.1 本项目采用远程不见面交易的模式。采购人在竞争性磋商文件中规定的时间和地点开标。不见面开标大厅网址

(<http://222.143.135.34:7890/BidOpeningHall/bidhall/default/login>) 供应商无需到焦作市公共资源交易中心现场参加磋商会，无需到达现场提交原件资料。

供应商应在响应性文件接收截止时间前，登录不见面开标大厅系统，在线准时参加磋商活动并进行文件解密，开标结束后，在焦作市公共资源交易平台进行交易主体登录，在线参加答疑澄清、二轮报价或最终报价等。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

供应商应在磋商会当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打平台统一技术服务电话：0512-58188538，服务QQ:4008503300。

20.1.2 磋商会程序：

- (1) 公布在递交响应性文件截止时间前递交响应性文件的供应商名称；
- (2) 供应商在不见面开标大厅对已递交的电子响应性文件在规定时间内进行解密；
- (3) 批量导入文件；
- (4) 代理机构将通过不见面开标大厅公布磋商项目名称、供应商名称及其他内容，并记录在案；
- (5) 供应商对开标过程进行无异议确认；
- (6) 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。
- (8) 磋商小组对已通过资格性、符合性审查的供应商发起二轮或最终报价邀请；
- (9) 供应商在规定时间内通过焦作市公共资源交易平台进行二轮或最后报价。

20.1.3 供应商应认真学习《投标单位操作手册》，根据手册要求做好不见面磋商的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败 或解密超时的将被拒绝。

20.1.4 供应商应在解密时间内插入单位 CA 锁，输入密码，进行解密。

20.1.5 采购人及采购代理机构在磋商文件规定的时间及地点开标。供应商无需到达磋商会现场，但在开评标期间，供应商的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在解密文件、澄清、答疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的法定代表人或其授权委托人，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

20.1.6 供应商出现下列情况之一者为废标，取消参加磋商资格：

(1) 未按规定在响应性文件接收截止时间前递交电子响应性文件（加密版）的；

(2) 磋商会时，因供应商自身原因而导致电子响应性文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）”（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）-“焦作市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

20.1.7 开标异议

供应商对磋商会有异议的，应当在磋商会现场提出（语音异议、文字异议），采购人当场作出答复，并制作记录。

20.1.8 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证磋商会过程正常进行的情形。

20.2 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

20.2.1 竞争性磋商小组由采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面专家 2 人，共 3 人组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

21. 资格性和符合性审查

21.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在评审过程中，竞争性磋商小组可以要求供应商提供竞争性磋商文件中标明的“原件备查”件进行核查，供应商应在竞争性磋商小组规定的时限内提供。供应商拒不提供的，或者不能在规定的时限内提供的，视为其不具备该资格条件，其响应性文件将被作为无效处理。

21.1.1 资格性审查的内容包括：

竞争性磋商文件规定的供应商资格条件。

21.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

21.2.1 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 响应性文件的完整性(上传文件数量、内容等)；
- (3) 对竞争性磋商文件的响应程度(是否存在重大负偏离等)。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

21.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部

条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

21.4 重大偏离系指供应商对供货、服务期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

21.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

21.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

21.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

21.7.1 响应性文件制作机器码一致的；

21.7.2 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

21.7.3 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

21.7.4 投标报价超过采购最高限价的；

21.7.5 不符合竞争性磋商文件规定的商务要求的；

21.7.6 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

21.7.7 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

21.7.8 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

21.7.9 违反法律、行政法规法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

21.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

21.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

21.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

21.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一

人的；

21.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购机构或者其他供应商串通的其他情形；

21.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

22. 响应性文件的澄清

22.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

22.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件供应商应当在焦作市公共资源交易平台系统进行澄清、说明或者更正。

22.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

22.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

22.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

22.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

23. 竞争性磋商

23.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

23.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

23.3 磋商内容包括：

23.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）。

23.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

23.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

23.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.5 本次竞争性磋商进行 2 轮次报价。磋商小组可根据磋商情况增加磋商轮数（不超过 3 轮次），但应给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除竞争性磋商文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性磋商文件。供应商应当对竞争性磋商的每轮次报价在焦作市公共资源交易平台系统进行签章确认，在规定的时限内上传给竞争性磋商小组，竞争性磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准。未在规定时间内上传最后报价，由供应商自行承担相关责任。

23.6 竞争性磋商结束后，竞争性磋商小组应当要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价，竞争性磋商报价以供应商的最后报价为准。

23.7 磋商小组在磋商过程中，如果认为最后报价最低的供应商报价明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；供应商未在规定

的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃成交候选供应商资格。

23.8 已提交响应性文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据竞争性磋商情况退出竞争性磋商。

六、评定标准

24. 竞争性磋商过程及保密原则

24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24.2 综合评分法，是指相应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

序号	内容	评标因素	分值	评分标准
1	报价部分 (30分)	投标报价	30分	<p>投标报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标报价最低的为评审基准价，其价格分为满分（即 30 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（30 分）。 注：1. 本项目将对小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位产品的报价给予 20%的扣除，以调整后的价格计算基准价和投标报价。 2、以上计算过程中按四舍五入保留两位小数。 3、同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
2	技术部分 (50分)	技术响应参数	35分	<p>所投产品技术参数、产品功能全部满足磋商文件要求的得 35 分。其中加★参数每有一项“负偏离”扣 1 分，扣完为止；非★参数每有一项“负偏离”扣 0.5 分，扣完为止。</p>
		实施方案	8分	<p>根据供应商提供的实施方案（包含供货安装调试方案、安装进度计划、人员安排、进度保证措施、质量保证措施、重点难点分析及解决方案等）进行评分： 1、方案切合实际、详细具体，关键环节控制措施可行性强，能满足或优于用户需求，得 8 分； 2、方案比较切合实际、较详细，关键环节控制措施较可行，基本能满足用户需求，得 4 分； 3、方案不切合实际，关键环节控制措施一般，部分满足用户需求，得 1 分； 4、未提供方案不得分。</p>
		人员培	7分	<p>根据供应商提供的培训方案（包括但不限于培训内容、培训方式、</p>

		训方案		服务（培训）团队、培训时间安排、培训目标、保证使用单位能熟练操作维护和正常使用，并进行简单故障排查处理等方案）进行打分： 1、方案完整齐全，科学合理，可行性高，得7分； 2、方案较完整齐全，较科学合理，可行性较高，得3分； 3、方案不够完整齐全，不够科学合理，可行性不高，得1分； 4、内容不可行或未提供的得0分。
3	综合部分 (20分)	企业业绩	6分	生产厂家或供应商自2022年以来具有类似业绩的，每有一项得3分，本项最多得6分。（以合同签订日期为准，须附合同原件扫描件，否则不得分。）
		产品技术保障	4分	1、供应商具有信息安全管理证书认证的，得2分。（须附证书原件扫描件。） 2、供应商具有信息技术服务体系认证的，得2分。（须附证书原件扫描件。）
		售后服务方案	10分	1、质保期内和质保期外售后服务：质保期内和质保期外售后服务有明确服务内容，服务计划，有详细的服务承诺书、故障响应计划、应急处理方案及维修保养方案、措施、技术支持。服务内容完善、服务计划合理，得5分，服务内容基本完善、服务计划基本合理得2分，服务内容不完善、服务计划不合理得1分。 2、响应时间承诺：供应商对于供货时间、供货过程中所产生的问题积极响应处理的承诺及方案优秀的得5分，较好的得2分，一般得1分。

24.3 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

备注：磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料或证书须在有效期内，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

(1) 评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和磋商报价；

(2) 技术部分各评委打分汇总取算术平均值作为供应商的技术标得分，保留小数点后两位。

(3) 综合部分各评委打分汇总取算术平均值作为供应商的综合标得分，保留小数点后两位。

24.4 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.5 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.6 若供应商的最后报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，拒绝该报价。

24.7 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

24.8 在竞争性磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

24.9 在竞争性磋商期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

25. 竞争性磋商终止

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、成交通知

27. 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构将在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《焦作市政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，

应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

28. 签订合同及合同的执行

28.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 1 个工作日内，按照竞争性磋商文件的合同文本以及采购标的、采购金额、服务要求等事项签订政府采购合同。

28.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件的合同文本以及采购标的、采购金额、服务要求等实质性内容的协议。

28.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

28.4 成交供应商应在其与采购人签订合同后 1 个工作日内向采购代理机构备案。

九、质疑与投诉

29. 质疑与投诉

29.1 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

29.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 获取磋商文件的凭证；
- (8) 以上资料一式二份（采购人、采购代理机构各执一份）。

29.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

29.5 采购人应在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复，同时以书面形式（或网上公告方式）通知质疑供应商和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。

29.6 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

29.7 质疑联系事项：

(1) 质疑供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；（格式详见附件）

1. 采购人信息

名称：焦作市中站区卫生健康委员会

地址：河南省焦作市中站区衡苑路与新苑路交叉口

联系人：徐先生

联系方式：0391-2947305

2. 采购代理机构信息

名称：河南金诺工程管理有限公司

地址：焦作市丰收路锦祥花园北门东 50 米

联系人：郭女士

联系方式：0391-3966993

29.8 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

竞争性磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限、联系方式和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购项目内容及要求

一、项目名称：焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目

二、采购内容及参数要求：

1、采购内容：焦作市中站区示范性区域托育中心智慧平台系统、智慧设备采购项目位于许衡办事处和悦小区院内，主要采购内容包括为：智慧托育平台系统、智慧班牌、智慧空气检测及空气消毒净化机具等智能化设施设备。

2、采购清单及参数要求：

后附。

注：同一品牌的认定：

关于供应商使用同品牌产品有效供应商的认定办法，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第三十一条规定执行：本项为综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托的评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

三、商务要求：

1. 合同履行期限：合同签订之日起 40 天内完成供货、安装并调试完毕。
2. 质量要求：达到国家质量验收标准：合格。
3. 付款方式：签订合同后付合同总价款的 40%，供货安装调试及人员培训完成，经验收合格后，甲方支付至乙方合同总价款的 95%，验收合格满一年后，甲方将剩余合同总价款的 5%支付乙方。
4. 投标有效期：响应文件递交截止期后 60 日。
5. 项目实施地点：采购人指定地点。
6. 质保期：2 年。

第四章 响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码。

响应性文件内容

项 目	项目及审核内容		格式	装订 顺序
响应性 文件封 皮及目 录	响应性文件的封皮		格式 1	1-1
	响应性文件的目录		格式 2	1-2
资格性 证明材 料	其他资格要求（如需须提供）	原件扫描件	自拟	2-1
	焦作市中站区政府采购供应商资格信用承诺函	原件	格式 3	2-2
	法定代表人身份证明书或授权委托书	原件	格式 4	2-3
	供应商公司基本情况简介	原件	格式 5	2-4
	反商业贿赂承诺书	原件	格式 6	2-5
	供应商认为有必要提供的能够证明其资格等的有关文件	原件扫描件	自拟	2-6
符合性 证明材料	承诺函	原件	格式 7	3-1
	报价一览表	原件	格式 8	3-2
	投标报价明细表	原件	格式 9	3-3
	技术响应表	原件	格式 10	3-4
	商务响应表	原件	格式 11	3-5
	中小企业声明函	原件	格式 12	3-6

	残疾人福利性单位声明函（若是须出具）	原件	格式 13	3-7
其他材料	技术方案	原件	格式 14	4-1
	售后服务方案及承诺	原件	格式 15	4-2
	项目主要人员简历表	原件扫描件	格式 16	4-3
	廉政建设承诺书	原件	格式 17	4-4
	强制性产品认证证明材料	原件	格式 18	4-5
	磋商文件要求的以及供应商认为需要提供的其它材料。	原件	自拟	4-6

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的原件扫描件。

2. 供应商在编制响应性文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

3. 按要求提供以上材料。法定代表人本人参加磋商的，不需提供授权委托书。

4. 以上有关材料原件因年检、换证等原因在评标时不能提供的，可以提供发证机关的书面证明材料原件扫描件，并编制于响应性文件内。

封 皮

(项目名称)

响 应 性 文 件

项目编号:

采购编号:

供 应 商: _____ (全称) _____ (单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

日 期: _____年____月____日

响应性文件目录

一、资格性证明材料

1.1 其他资格要求.....所在页码

1.2 焦作市中站区政府采购供应商资格信用承诺函.....所在页码

1.3 法定代表人身份证明书或授权委托书.....所在页码

.....

二、符合性证明材料

2.1 承诺函.....所在页码

2.2 报价一览表.....所在页码

.....

三、其它材料

.....

焦作市中站区政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

法定代表人身份证明书

(法定代表人参加磋商的，出具此证明书)

_____同志，系我单位法定代表人，任_____职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

(※附：法定代表人身份证复印件※)

供应商名称（公章）：

年 月 日

授权委托书

(委托代理人参加磋商的, 出具此证明书)

委托人授权_____ (被委托人的姓名、职务) 为委托人的委托代理人, 就项目编号为_____, 采购编号为_____的_____ (项目名称) 及合同的执行, 以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

委托人: 供应商名称 (公章)

被委托人 (签字或盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

(※附: 被委托人身份证复印件※)

年 月 日

格式 5

供应商公司基本情况简介

名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
营业执照号						
法定代表人	姓名			职务		电话
注册资金				成立时间		
开户银行				账号		
经营范围						
备注						

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 _____（项目名称）采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺供应商名称（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

格式 7

承 诺 函

致：采购人、采购代理机构全称

根据贵方_____（项目名称）的竞争性磋商文件（项目编号为_____、采购编号为_____），委托代理人_____（全名、职务）代表_____（供应商名称、地址）提交响应性文件，并对之负法律责任。

据此函，宣布同意如下：

(1) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，并同意本文件规定的响应性文件有效期。

(2) 我们已详细审核全部磋商文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其磋商有关的任何证据和资料。

(4) 一旦我们成交，我们将严格履行合同责任和义务。

(5) 我们完全理解不向未成交人解释未成交理由的义务。

(6) 与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

我们保证：

(1) 不提供虚假材料谋取成交；

(2) 不以不正当手段抵毁、排挤其他供应商；

(3) 不与采购人，采购人恶意串通；

- (4) 不向采购人，采购人提供不正当利益；
- (5) 不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

格式 8

报价一览表

单位：元

项目名称	
项目编号	
采购编号	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
合同履行期限	
质量	
其他	

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

4、报价一览表应与投标报价明细表中“总金额”保持一致。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

格式 9

投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

采购编号：

序号	名称	品牌	规格/型号	数量	单位	单价	总价
1							
2							
3							
....	...						
总价合计（元）			小写：	大写：			

注：1、供应商可根据实际情况自行修改表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效投标文件处理。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

技术响应表

项目名称：

项目编号：

采购编号：

序号	名称	竞争性磋商文件 技术要求	投标实际技术规格	偏离情况
...				

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、供应商所投标产品参数应对照竞争性磋商文件第三部分“采购项目内容及要求”的参数，逐条填写本表，如存在偏差的必须如实填写，提供虚假材料的按无效响应处理，并承担相关法律责任。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

商务响应表

项目名称：

项目编号：

采购编号：

序号	竞争性磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
1	合同履行期限：合同签订之日起 40 天内完成供货、安装并调试完毕。		
2	质量要求：达到国家质量验收标准：合格。		
3	付款方式：签订合同后付合同总价款的 40%，供货安装调试及人员培训完成，经验收合格后，甲方支付至乙方合同总价款的 95%，验收合格满一年后，甲方将剩余合同总价款的 5% 支付乙方。		
4	投标有效期：响应文件递交截止期后 60 日。		
5	项目实施地点：采购人指定地点。		
6	质保期：2 年		
...			

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、供应商必须完全响应竞争性磋商文件商务要求，否则按无效标处理。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）²；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划分标准见工业和信息化部 国家统计局国家发展改革委财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300号。

本项目的物所属行业：工业。

残疾人福利性单位声明函（若是须出具）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位的服

务。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日期：

格式 14

技术方案
(格式自拟)

针对本项目的要求，自行拟定。

(包含但不限于实施方案、人员培训方案等)

格式 15

售后服务方案及承诺

(格式自拟)

拟投入本项目负责人一览表

姓名		年龄	
性别		职务	
职称		专业	
毕业院校			
主 要 经 历			
时间	项目名称	担任职务	备注

注：

1. 附项目负责人身份证、学历、资格证书（如有）等原件扫描件。
2. 供应商可根据实际情况自行增减、调整表格内容。

参加本项目组成人员表

序号	姓名	职称(如有)	专业	职务	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					
...					

注：供应商可根据实际情况自行增减、调整表格内容。

格式 17

廉政建设承诺书

致采购人名称：

根据收到贵方_____（项目名称）的磋商文件，我方已仔细阅读了磋商文件等资料，并且研究上述磋商文件投标须知等其他有关文件，我方决定参加本项目的竞标，并且完全接受贵方磋商文件的所有内容，同时在廉政责任方面做出如下承诺：

我方保证遵守廉政建设各项规定，规范自身廉政行为，在竞标及工程建设过程中不发生不廉洁行为。

我方若违反上述承诺，愿承担一切责任并接受处罚。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

强制性产品认证证明材料

13-1 节能产品认证证书

属于“节能清单”中标记“★”产品的，供应商应在响应文件中提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书及相关附件”；未提供的按无效响应处理。

(如不涉及此类产品可不提供)

13-2 CCC 认证产品承诺函

由供应商根据项目特点及自身情况，结合第二章“供应商须知前附表”、第三章“招标项目内容与技术参数要求”认为需要提供的相关资料。

根据“国家市场监督管理总局《市场监管总局关于发布强制性产品认证目录描述与界定表的公告》2023 年第 36 号，如供应商所投产品属于强制性产品认证目录内的，供应商应在响应文件中提供“所投产品符合国家强制性认证要求”的承诺函，未提供的按无效响应处理。

投标产品具有 CCC 认证证书的承诺

我公司承诺：

所投标产品属于“国家市场监督管理总局《市场监管总局关于发布强制性产品认证目录描述与界定表的公告》2023 年第 36 号”中强制性产品认证目录内的，所投产品均具有有效的 CCC 认证证书。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

格式仅供参考，供应商可自行添加内容或扩展。

供应商：（单位公章）

日期： 年 月 日

(附件) (此项仅供评审参考, 此项无须装订进响应文件)

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线: 400-810-1996 | 服务投诉: 010-63819289

 **中国政府采购网**
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政采法规 购买服务 监督检查 信息公告 国际专栏

当前位置: 首页 » 政采法规 » 财政部文件

关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

2019年04月03日 07:52 来源: 中国政府采购网 【打印】

关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕19号

有关中央预算单位, 各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、发展改革委(经信委、工信委、工信厅、经信局), 新疆生产建设兵团财政局、发展改革委:

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号), 我们研究制定节能产品政府采购品目清单, 现印发给你们, 请遵照执行。

附件: [节能产品政府采购品目清单](#)

财政部 发展改革委

2019年4月2日



附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求		
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》(GB 19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577)，《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
		A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
10	A020618 生活用电器	★A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器水效率限定值及水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器水效率限定值及水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

格式 19

其它资料

(供应商认为应附的其它资料)

报价一览表（第二轮报价）

项目名称	
项目编号	
采购编号	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
合同履行期限	
质量	
其他	

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、本表无需供应商在制作响应文件时填写，此表作为竞争性磋商会后最终报价的填报内容，请各供应商提前做好最终报价的准备工作。

4、供应商在系统进行最终报价时，需在提交最终报价的同时以附件方式上传报价一览表及投标报价明细表（第二轮报价），未上传者按无效处理。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

采购编号：

序号	名称	品牌	规格/型号	数量	单位	单价	总价
1							
2							
3							
....	...						
总价合计（元）			小写：		大写：		

注：1、供应商可根据实际情况自行修改表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效投标文件处理。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

第五章 政府采购货物买卖合同（参考）

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，_____（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：_____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：_____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求

标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合

同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

报价一览表（第二轮报价）

单位：元

项目名称	
项目编号	
采购编号	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
合同履行期限	
质量	
其他	

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、本表无需供应商在制作响应文件时填写，此表作为竞争性磋商会后最终报价的填报内容，请各供应商提前做好最终报价的准备工作。

4、报价一览表应与报价明细表中“总金额”保持一致。

5、供应商在系统进行最终报价时，需在提交最终报价的同时以附件方式上传报价一览表及报价明细表（第二轮报价），未上传者按无效处理。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

报价明细表

项目名称：

项目编号：

采购编号：

序号	名称	品牌	规格/型号	数量	单位	单价	总价
1							
2							
3							
....	...						
总价合计（元）			小写：		大写：		

注：1、供应商可根据实际情况自行修改表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效投标文件处理。

3、供应商在最终报价前，准备好最终已标价投标报价明细表；最终报价时，最终已标价报价一览表及投标报价明细表应以附件形式上传，未上传者按无效处理。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

采购清单及参数要求

序号	产品名称	参数要求	单位	数量
1	晨检机器人	1.显示屏：10 寸电容屏触摸屏 2.内存：≥4GB 3.网络连接：支持 WIFI 无线网卡 2.4GHz 4.蓝牙连接：支持蓝牙 BT4.0 近距离无线传输 5.摄像模组：支持 2 组高清摄像头模组 6.温度模组：支持高精度红外温度传感器，精度+/-0.2℃ 7.刷卡模组：支持刷卡模组，同时支持 IC 和 ID 卡 8.音频接口：喇叭：1；麦克风：1 9.操作系统：安卓操作系统 10.供电方式：电池 11.支持自动定位身高 12.检测运动模组最低离地高度≤55cm 搭载手口眼算法自动筛查疑似病症，异常识别率高达 99.7%，助力园所智慧升级。	台	1
2	微粒径负氧离子过滤式空气消毒机	1、医疗保健级负氧离子生成技术,可持续释出微粒径负氧离子 2、适用于 78 m ² 大空间的空气净化、消杀 3、UVC+等离子双重灭菌，有效杀灭细菌、病毒 4、智能数显负氧离子、PM2.5 等数值,空气质量一目了然。 5、负氧离子发生量：大于 2100 个/cm ³ 6、额定功率:83W 额定频率：50Hz 7、CADR 颗粒物 650m ³ /h CADR 甲醛 430m ³ /h	台	3

		支持医疗机构、学校、办公、居家等不同使用场所，干雾式过氧化氢弥散消毒		
3	程序服务器	<p>1.外观≤2U 机架式，可支持导轨及理线架。</p> <p>2.处理器配置数量：1 个；1 颗 4114，8 核，≥2.2G 主频；</p> <p>3.内存类型：DDR4 RDIMM；内存插槽支持≥24 个；内存配置容量≥32GB；故障 DIMM 标识隔离、单颗粒数据纠错、内存巡检、内存巡检内存地址奇偶检测保护、内存过热调节、内存 Rank 冗余热备、内存镜像、设备标记、数据加扰；</p> <p>4.硬盘类型：热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘，最大支持 31 块硬盘。配置 1 块 5000G SSD SATA；</p> <p>5、配置 RAID0,1,10-12Gb/s；</p> <p>6.支持 2*M.2 SSD 硬盘，且可支持免开箱热插拔，支持硬件 Raid；</p> <p>7.配置 2 个 GE 网口，2 个 10GE 光口（不含光模块），配置 2 块 T4 GPU 卡；</p> <p>8.支持≥10 个 PCI-E 3.0 I/O 插槽；</p> <p>9.提供冗余电源≥900W；</p> <p>10.冗余风扇等部件；</p> <p>11. 环境温度：支持 5-45℃环境温度；</p> <p>12.集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示。具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作；</p> <p>13.具备对硬件故障进行数据收集、记录、诊断、告警、日志导出等功能。告警事件在 WEB 界面，通过部件健康树集中清晰的展示每个部件的故障信息；</p> <p>14.支持中文 BIOS 界面；</p> <p>15.服务器管理系统支持国产管理芯片；</p> <p>网络:公网 IP(10M)/7.5</p>	台	2
4	数据库服务器	<p>1.外观≤2U 机架式，可支持导轨及理线架。</p> <p>2.处理器配置数量：1 个；1 颗 4114，8 核，≥2.2G 主频；</p> <p>3.内存类型：DDR4 RDIMM；内存插槽支持≥24 个；内存配置容量≥32GB；</p>	台	1

		<p>故障 DIMM 标识隔离、单颗粒数据纠错、内存巡检、内存巡检内存地址奇偶检测保护、内存过热调节、内存 Rank 冗余热备、内存镜像、设备标记、数据加扰；</p> <p>4.硬盘类型：热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘，最大支持 31 块硬盘。配置 1 块 500G SSD+1*8T SATA；</p> <p>5、配置 RAID0,1,10-12Gb/s；</p> <p>6.支持 2*M.2 SSD 硬盘，且可支持免开箱热插拔，支持硬件 Raid；</p> <p>7.配置 2 个 GE 网口，2 个 10GE 光口（不含光模块），配置 2 块 T4 GPU 卡；</p> <p>8.支持≥10 个 PCI-E 3.0 I/O 插槽；</p> <p>9.提供冗余电源≥900W；</p> <p>10.冗余风扇等部件；</p> <p>11. 环境温度：支持 5-45℃环境温度；</p> <p>12.集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示。具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作；</p> <p>13.具备对硬件故障进行数据收集、记录、诊断、告警、日志导出等功能。告警事件在 WEB 界面，通过部件健康树集中清晰的展示每个部件的故障信息；</p> <p>14.支持中文 BIOS 界面；</p> <p>15.服务器管理系统支持国产管理芯片；</p> <p>网络:公网 IP(10M)/7.5</p>		
5	文件服务器	<p>1.外观≤2U 机架式，可支持导轨及理线架。</p> <p>2.处理器配置数量：1 个；1 颗 4114，8 核，≥2.2G 主频；</p> <p>3.内存类型：DDR4 RDIMM；内存插槽支持≥24 个；内存配置容量≥32GB；</p> <p>故障 DIMM 标识隔离、单颗粒数据纠错、内存巡检、内存巡检内存地址奇偶检测保护、内存过热调节、内存 Rank 冗余热备、内存镜像、设备标记、数据加扰；</p> <p>4.硬盘类型：热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘，最大支持 31 块硬盘。配置 1 块 500G SSD+1*10T SATA；</p> <p>5、配置 RAID0,1,10-12Gb/s；</p>	台	1

		<p>6.支持 2*M.2 SSD 硬盘，且可支持免开箱热插拔，支持硬件 Raid；</p> <p>7.配置 2 个 GE 网口，2 个 10GE 光口（不含光模块），配置 2 块 T4 GPU 卡；</p> <p>8.支持≥10 个 PCI-E 3.0 I/O 插槽；</p> <p>9.提供冗余电源≥900W；</p> <p>10.冗余风扇等部件；</p> <p>11. 环境温度：支持 5-45℃环境温度；</p> <p>12.集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示。具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作；</p> <p>13. 具备对硬件故障进行数据收集、记录、诊断、告警、日志导出等功能。告警事件在 WEB 界面，通过部件健康树集中清晰的展示每个部件的故障信息；</p> <p>14.支持中文 BIOS 界面；</p> <p>15.服务器管理系统支持国产管理芯片；</p> <p>网络:公网 IP(10M)/7.5</p>			
6	智慧托育平台	智慧托育平台管理系统	<p>一、展示功能</p> <p>① 可展示托育机构每天动态实时精细化运营管理数据展示和消息通知，提质增效；主要包含环境、睡眠、考勤、晨午晚检、监控、播报和一日照护托育日记等。</p> <p>★② 支持设置快捷入口和筛选数据，主要包含本月收入金额、签约金额、消课金额、消课课时数、排课节数、排课学员数的数据统计，支持按月筛选收入支出、客户转化、渠道来源、学员生命周期等数据统计。支持设置工作台，主要包含 OKR 模板、KPI 模板、财务模板、园长模板、教务模板、销售模板等工作台模板，可自由组合自定义工作台模板。（提供相关截图证明材料）</p> <p>二、营销招生功能</p> <p>★① 微商城：托育机构自主搭建的在线商城，主要包含商品展示与商品管理，支持商品新建、上架、下架编辑等操作及查看商品订单等。（提供相关截图证明材料）</p> <p>② 微官网：托育机构自主搭建的微官网，用于机构信息展示与宣传，支持微网站编辑、文字描述、</p>	套	1

		<p>上传图片、设置园所位置等，支持微官网的搭建和收集意向家长名单等。</p> <p>③ 成长观测：婴幼儿成长观测是通过定期评估和记录婴幼儿的发育情况，以确保他们在身体、认知、情感和社会性等方面健康发展。主要从婴幼儿发育的精细动作、认知能力、语言发展、社交技能、肢体运动、综合能力进行成长观测，支持孩子的名单录入、进行成长观测、观测报告下载等功能。</p> <p>④ 招生海报：帮助机构快速便捷制作生成海报，提供海量模板助力招生，支持海报创建与管理、下载与删除，主要包含不同节气和节日的海报模板。</p> <p>⑤ 地推采单：线下推广数据高效率收集工具，支持创建、查看和管理报名表单，主要包含表单名称、创建时间、报名人数及状态，提供分享、查看名单、下线、发布、编辑和删除等操作，便于跟踪报名进度和数据统计。</p> <p>⑥ 投票活动：记录和管理托育机构的投票活动，确保活动流程透明。支持自定义投票模板，新建和删除，主要包含投票名称、创建时间、开始时间、结束时间及状态等内容，便于跟踪和管理投票活动。</p> <p>⑦ 团购活动：关联园所助手小程序，支持团购与分销的活动管理、活动收入提现，主要包含海量团购与分销的活动模板，创建活动、编辑活动、活动预览、发布活动、复制活动、活动下线、二维码分享等。</p> <p>三、学员管理功能</p> <p>★① 我的学员：帮助机构全面数字化管理学员信息，支持多维度条件筛选、表头可根据使用者自定义显示、隐藏、拖拽、排列设置、单个添加和批量导入导出、多模式分配。功能主要包含跟进、邀约、体验、一键电话外呼与录音分析、发送短信、预收订金、签约续约等功能，字段有学员姓名、联系人信息、学员状态、来源、跟进记录等内容。（提供相关截图证明材料）</p> <p>② 公海学员：支持条件筛选、查看学员档案、编辑学员信息完善资料、查看跟进记录、查看分配记录、查看订单记录、批量领取、批量发送短信，主要包含学员姓名、联系人姓名、联系人电话、性别、年龄、回收类型、放弃人、放弃时间。</p> <p>③ 跟进记录：方便销售顾问以及管理层全面跟踪学员互动和体验情况，支持多维度条件筛选，查看跟进、预约到访、托育体验、课程体验等记录。跟进记录主要包含时间、跟进人、学员信息、状态及内容；预约到访记录主要包含预约时间、到访状态及详情；托育体验和课程体验记录主要包含学员信息、体验时间、状态及操作。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>④ 通话记录：方便销售或者管理层查看通话记录。支持筛选、查询话费余额和拨打电话，主要包含学员姓名、电话号码、通话时间、通话时长、记录时间及操作人信息。</p> <p>⑤ 短信记录：方便老师跟踪和管理短信发送情况，支持短信的查看、筛选和群发，主要包含短信数量、发送号码、成功、失败情况、短信类型、内容、计费条数、发送时间、发送人等内容。</p> <p>四、保育照护功能</p> <p>① 托育会员：全面管理已成交学员、托育班级和历史学员信息，方便老师高效管理好名单，托育已成交学员，支持筛选、分班、打电话、发短信和导出，主要包含学员姓名、联系电话、性别、年龄、入托日期、托育剩余天数等内容及导出 Excel 等。</p> <p>② 托育日程：支持班级选择、周日程切换、批量添加日程、复制日程、导出 Excel 表格，主要包含查询各班级一周日程表、显示班级基本信息（学员数量、学员容量和班级老师）、周日程表展示、日程安排、导航按钮（上一周、本周、下一周）、批量操作按钮（如“批量添加”“复制到其他班级”“复制天日程”“复制到下周”等按钮）。</p> <p>③ 托育学位：支持托育学位月份查询与切换、支持查看托育学位详情，主要包含查询特定月份的托位使用情况，显示每月和每日的出勤、请假和在册人数及总学位数，查看选定日期的具体出勤、请假、在册人数及总学位数，展开查看各班级的学员/学位详情。</p> <p>④ 托育考勤：托育园的考勤管理是日常运营的重要组成部分，对于保障婴幼儿的安全、提升服务质量、规范管理流程以及增强家长信任具有重要意义。主要由未考勤、已考勤、已离园、学员请假、冻结等组成，支持孩子的批量考勤、批量请假，设置孩子请假的扣费模式等及导出 Excel 功能。</p> <p>五、课程管理功能</p> <p>① 课程会员：早教会员制度为孩子提供了系统化的教育课程，涵盖语言、认知、社交、情感等多个方面，有助于孩子身心的全面发展。主要由早教已成交学员和早教历史学员组成，支持搜索和筛选，支持打电话、发短信、课程约课、课程续约、导出 Excel 表格等。</p> <p>② 课程周排课：支持多维度进行排课、支持单一排课、批量添加排课、批量取消排课、复制周课表等，主要包含排课数、已排课人次、剩余学位等数据统计，主要包含按课程类型排课、按老师排课、按时段排课、按教室排课、按班级排课等周课程表。</p> <p>③ 课程日排课：支持按课程与老师的维度进行搜索与筛选、按天维度切换日课程表，支持单节排课、</p>		
--	--	--	--	--

		<p>批量排课、复制日课表，主要包含排课数、已排课人次、剩余学位等数据统计，主要包含表格与列表两种形式呈现日课程表。</p> <p>④ 课程考勤 通过课程考勤管理，可以向家长展示其规范的管理和服务质量，增强家长的信任。主要由课程未考勤、课程已考勤、系统自动考勤组成，支持搜索和筛选，支持单个考勤、批量考勤、快捷考勤、单个取消预约、批量取消预约及导出 Excel 等。</p> <p>六、卫生保健功能</p> <p>① 报餐登记：支持按月份查询报餐登记数据，查看报餐登记列表，主要包含查看日期、报餐班级数量、学员普通餐数量、特殊学员餐数量、员工餐数量、总报餐数、学生餐/员工餐等信息，查看报餐统计，学员餐总数/员工餐总数、报餐人次的数据统计。</p> <p>② 营养食谱：记录和管理每周食谱、菜肴库、过敏食物，确保饮食安全，周食谱，支持筛选、添加和删除。主要包含周食谱、适用年龄段、AI 营养分析及备注等数据，便于跟踪和优化食谱安排，园所菜肴库，支持筛选、添加、编辑以及删除，主要包含菜肴名称、类型、食材用量、录入时间等数据，便于管理和优化菜肴选择，孩子过敏食物，支持添加、删除和筛选，主要包含孩子姓名、过敏食物、描述、图片以及过敏人次统计等信息，便于跟踪和管理食物过敏情况。</p> <p>③ 健康检查：支持按班级、检查类型、日期范围等进行筛选与查询，支持导出 Excel 表格，健康检查主要包含学员姓名、班级、检查类型、检查结果、口腔、鼻腔、眼部、手部、情绪、外伤、备注、图片、检查时间等信息。</p> <p>④ 健康档案：记录和管理在园儿童的健康体检和测评信息，确保健康状况跟踪，支持多维度筛选和导出 Excel，主要包含学员姓名、性别、体检结果、BMI 值、身高、体重、头围、体检时间等数据，便于管理和评估儿童健康状况等。</p> <p>七、财务管理功能</p> <p>① 订金管理：主要包含“学员姓名”“订金状态”“登记时间”以及“收费日期”来进行搜索和过滤，支持查看订单详情、已使用的订金额和已退费的订金额的总计，支持操作功能，主要包含定金编辑、转让、退费，支持导出 Excel 表格。</p> <p>② 托育订单管理：托育订单管理系统涵盖全流程，包括订单管理、月结算、续缴管理等功能模块。订单管理：支持筛选、编辑、退费、作废和导出 Excel，包含订单号、联系电话、购买金额、有效期</p>		
--	--	---	--	--

		<p>等信息。月结算：支持多维度筛选、单个或批量结算、导出 Excel，包含学员姓名、订单编号、结算费用、结算规则、结算金额等。续缴管理：支持多维度筛选、单个或批量续缴、导出 Excel，包含学员姓名、班级、订单号、剩余金额、续缴状态等，可查询详细续缴记录。</p> <p>③ 课程订单管理：课程订单管理涵盖订单创建、共享、核销、统计及合同管理，方便教学管理和财务结算，课程订单，支持课程订单查询，包含学员姓名、订单号、购买项目等信息。支持共享订单，课程核销，支持多条件查询、统计剩余课时及金额，并可查看详细列表及导出 Excel 等。</p> <p>④ 流水账单：统计托育机构的流水，支持筛选、新增、对账、导出，主要包含收入、支出、在线缴费等流水数据。</p> <p>⑤ 现金流量表：显示年度现金流量，主要包含每月现金流入、流出和净现金流，可按年查询，支持导出。</p> <p>八、园所管理功能</p> <p>① 员工档案：员工档案管理界面，主要包含员工姓名、荣誉和简介等信息，支持搜索和编辑等操作。</p> <p>② 智能硬件管理：在后台进行机构内的各种智能硬件的设置及配置功能，支持查看硬件考勤数据，包含婴幼儿、家长、托育从业人员人脸识别考勤记录，与机构的睡眠监测床垫、空气质量监测等智能化设备互联互通。</p> <p>③ 物资管理：全面管理资产全生命周期，主要包含物资的登记、盘点、入库、领用/退还、调拨、维修、报废及库存变动，实现资产信息化、规范化管理，资产登记，主要包含资产名称、编号、类型等信息，支持按部门或类别筛选，具备新增和导入功能，可编辑或删除记录，资产管理。资产管理页面，主要包含资产名称、规格、型号、品牌等信息列表，支持对资产变动进行相关操作记录，可按条件筛选和导出。</p> <p>九、家园共育功能</p> <p>① 托育日记：托育机构管理层查看托育老师照护孩子的记录。支持筛选、导出和下载图片。主要包含宝宝姓名、照护事项和时间、照片或者文字描述。</p> <p>② 成长相册：老师查看所有宝宝的在园相册并支持制作成纪念册，主要包含不同相册的主题版本和纪念册制作阶段，支持文字编辑和图片上传，纪念册制作阶段以列表呈现信息，主要包含学员姓名、所在班级、相册名称、制作老师、制作时间等关键信息，支持编辑和删除。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>③ 成长点评：机构管理层查看老师对托育宝宝和早教学员的点评记录，课程和托育的点评，以列表的方式呈现数据，方便老师查看。支持筛选、导出、图片下载，主要包含学员姓名、课程和托育的综合评分、点评内容、点评老师等信息。</p> <p>④ 园所通知：老师面对家长下发的园所通知和查看政府或者协会等上级系统下发的通知，家园通知，主要包含通知标题、发布范围、未读人数、发布时间等信息，支持筛选和查看通知阅读统计数据详情，上级通知，主要包含通知标题、回执填写情况、通知时间等信息，支持查看通知详情和填写回执。</p> <p>⑤ 家园动态：实时同步更新老师手机端记录的幼儿在园情况。主要包含班级、动态内容、图片、发布老师、发布时间等信息；支持筛选与查询、图片下载、导出等。</p> <p>⑥ 交代老师：以列表的方式记录家长向老师交代孩子的注意事项、特殊情况等，老师及时接收并回应，确保沟通顺畅，共同关注孩子成长。主要包含宝宝姓名、头像、家长交代内容、交代时间、负责处理的老师等信息，支持筛选和交代事项的处理确认。</p> <p>十、数据报表功能</p> <p>① 销售报表：展示托育机构的销售数据，主要包含跟进人员分析、学员来源分析、销售效率评估、早教销售业绩统计、托育销售业绩统计等数据报表。跟进人员分析，支持筛选和导出，主要包含跟进人数、预约人数、到访人数、体验人数、签约人数等数据统计；学员来源分析。支持筛选和导出，主要包含学员来源、总数、跟进数、到访数、体验数、签约数等数据统计；销售效率评估，支持筛选和导出，主要包含跟进名单数、到访数、体验人数、签约人数等数据统计；销售业绩统计，支持筛选和导出，主要包含托育和早教老师月度新签约、续约、退费等业绩统计。</p> <p>② 经营分析：以饼图或柱状图或折线图的形式呈现托育机构的经营数据，方便管理者更好制定经营计划。主要包含收入支出的汇总、经营核心指标、盈亏情况、学员数据分析、老师人效分析等，支持按时间范围筛选数据进行分析。</p> <p>③ 考勤统计报表：记录托育学员出勤情况及统计数据。包含托育考勤统计、按月统计、按日统计、托育考勤明细、托育将到期合同、从未入园等数据统计。支持筛选与导出。</p> <p>④ 课程考勤统计报表：记录和分析课程考勤数据，确保出勤管理透明高效。老师消课统计，支持多条件查询和导出 Excel，主要包含老师姓名、排课节数、消课课时数、消课金额等数据统计；课时汇总统计，支持查询和导出 Excel，主要包含学员姓名、跟进人员、手机号、购买课时、赠送课时、剩</p>		
--	--	--	--	--

		<p>余课时等数据统计；课程消课统计，支持多条件查询和导出 Excel，显示课程消课详情及汇总信息，并支持导出 Excel；老师当天消课报表，支持多条件查询和导出 Excel，主要包含上课日期、课程名称、上课老师、应到人数、体验人数、请假人数、消课课时数、消课金额、出勤率等信息；即将到期合同数据统计，支持快捷筛选与查询，主要包含学员名字、合同剩余天数、合同到期时间、合同内容等信息。</p> <p>十一、组织架构功能</p> <p>① 组织管理：全面管理托育机构的组织架构和层级关系，支持编辑，主要包含组织名称、logo、地址、负责人、手机号码等信息。</p> <p>② 部门管理：对托育部门进行管理，确保部门分工明确，支持部门的创建、编辑和删除，主要包含上下级部门和部门名称。</p> <p>③ 岗位管理：对岗位权限进行管理，优化托育人员配置，支持新增、编辑和删除，主要包含岗位名称、数据权限和功能权限。</p> <p>④ 员工管理：维护机构员工信息，支持添加、编辑、批量导入、禁用、离职继承等操作，主要包含员工手机号码、岗位功能权限、账号和员工状态等信息。</p> <p>十二、权限设置功能</p> <p>① 微信公众号授权设置：机构对微信公众号进行授权绑定的功能，支持绑定和解绑，主要包含绑定教程，公众号头像和昵称、主体名称、微信号等信息。</p> <p>② 基础信息设置：托育系统基础信息进行调整，确保机构运营高效有序。支持编辑和删除，主要包含学员、保育、早教、财务等操作板块的核心配置。学员管理主要包含短信和学员设置，保育照护主要包含考勤时间、托育费用、套餐、日程、考勤结算的信息设置。课程管理主要包含课程系列/套餐、排课时段、班级、物品及教室管理，卫生保健设置营养食谱和报餐功能等。</p> <p>③ 个人中心设置：用户修改完善自己的账号信息，支持信息修改和上传头像，主要包含姓名和性别、账号绑定的手机号和修改登录密码。</p> <p>④ 系统主题设置：个性化主题设置，可根据操作者进行千人千面的主题配置选择。</p>		
	智慧托育平台老师端	<p>一、工作台功能</p> <p>① 消息提醒：实时接收系统通知、家长消息及重要事件提醒。支持查看和处理，主要包含家长的交</p>		

		<p>代事宜、请假、园区发布的通知等消息提醒。</p> <p>② 会员管理：查看和管理托育宝宝的基本信息。支持录入和编辑、调班和退班，主要包含宝宝姓名、月龄、班级、家长联系方式。</p> <p>③ 考勤请假：对宝宝考勤和请假进行管理，支持入园、离园、请假等操作，主要包含出勤、未出勤、请假的统计。</p> <p>④ 班级课表：对班级课表进行管理，发布每周的课程安排和活动计划。支持图片上传和删除，同步家长服务系统的手机端供家长查看。</p> <p>⑤ 宝宝食谱：对班级宝宝食谱进行管理，发布每周的饮食安排和营养搭配。支持图片上传和删除，同步家长服务系统的手机端供家长查看。</p> <p>⑥ 托育日记：记录宝宝在托育机构的日常表现、活动及照护信息，支持编辑、删除和批量记录，主要包含喝水、喝奶、进餐、睡觉等基础的照护信息。</p> <p>⑦ 成长点评：对宝宝的成长进行定期评价，提供反馈和建议，支持添加、删除和批量点评，主要包含综合评分、文字评价和图片展示。</p> <p>⑧ 时光月报：记录宝宝每月的成长变化和精彩瞬间，支持添加和删除，主要包含月度照护数据统计、总结的标题和内容。</p> <p>⑨ 健康检查：记录和管理宝宝的健康状况和健康档案，确保日常健康监控。一日三检，支持添加宝宝晨午晚检的检查记录，主要包含正常、异常和待检查的数量统计。健康档案，支持添加体检情况和上传健康档案，主要包含宝宝姓名、身高、体重、BMI、体检状态等数据。</p> <p>⑩ 宝宝在线：支持家长在线查看托育园监控，确保透明沟通。支持对监控开放时段和付费方式进行设置，可分享海报和公众号等方式邀请家长开通监控，主要包含摄像头状态、家长联系方式及开通状态，自动统计监控收入和观看人数。</p> <p>⑪ 家长交代：管理家长的交代事项，确保沟通顺畅。支持搜索和处理交代事项，主要包含待确认、待完成、已完成的数据查看和统计。</p> <p>⑫ 班级老师：记录和管理托育班级和托育老师的信息，确保师资配置清晰。支持查看、添加和编辑班级和老师的信息，班级信息主要包含班级容量、班级老师、会员数量等信息，老师信息主要包含老师昵称、手机号码、所在班级等内容，便于托育机构管理层进行管理和调整班级师资。</p>		
--	--	---	--	--

		<p>⑬ 家园通知：发布和管理班级通知，确保信息及时传达。支持搜索和发布通知，自动统计未读人数以及可查看已读/未读人员的详细列表。通知主要包含通知标题、内容、图片、发布范围等信息，便于发布和跟踪通知阅读情况。</p> <p>⑭ 家园互动：提供家园群进行服务和智能信息监控功能，确保托育环境安全，支持设置敏感词过滤提醒以及会员服务，支持文字、图片、视频发送，主要包含查看当天和本月的敏感词及消息统计、当天群消息和本月消息统计，便于管理和优化服务体验。</p> <p>⑮ 园所收款：集中管理托育机构的收款信息，确保财务流程透明高效，支持设置线上收款账号和查看收款提醒，主要包含收款汇总和线上收款账号设置，便于跟踪和管理园所财务。</p> <p>⑯ 早教课程：老师查看机构的儿童早期教育发展启蒙教育课程进行管理，支持按日期筛选查看课表、处理考勤请假、发布课评等功能，主要包含排课课表、考勤管理、请假管理、课程点评、家长评价等内容。</p> <p>⑰ 电子合同：查看和管理托育机构的电子合同，确保合同流程规范。支持查看待审核和已审核合同，可对未审核合同进行审核，未审核电子合同主要包含合同单号、签约金额、提交人等信息。已审核的电子合同主要包含合同单号、金额、审核人及审核时间等内容，便于跟踪和管理合同审核流程。</p> <p>⑱ 营销招生：提供全面的活动管理功能，关联园所助手小程序，支持团购和分销活动的创建与管理，支持新建、编辑、预览、发布、复制及下线等操作。包含各类课程活动的团购和分销模板，便于老师制定招生活动。</p> <p>⑲ 数据统计：提供考勤统计和家园服务统计功能，确保家长参与和满意度。支持查看家长登录和激活统计，帮助提升家园服务质量。主要包含家长登录和激活数据，便于跟踪和管理家长互动，增强品牌影响力。</p> <p>⑳ 今日考勤：实时监控和展示今日考勤情况，确保出勤管理高效。支持查看全园和各托育班级的当天出勤数据以及月度出勤数据，查看师生比数据，主要包含已出勤、请假、未出勤人数等信息，便于跟踪和管理学生出勤状况。</p> <p>㉑ 智慧家园：提供多款智能硬件设备连接托育机构系统实现数据的采集，确保孩子安全与健康。包含安全照护、安全接送、安全监控、健康环境、健康睡眠、成长纪念册和成长测评等内容，支持对硬件进行设置和管理。</p>		
--	--	---	--	--

		<p>22 接送安全：支持人脸识别记录的查看和管理，确保入园和离园流程高效安全。支持老师上传宝宝人脸照片和家长人脸照片，主要包含宝宝入园和离园的识别记录。</p> <p>23 监控安全：支持监控摄像头进行管理，确保家长可在线观看监控。主要包含 NVR、摄像头的管理，抓拍和视频封面的设置，支持监控摄像头的添加和解绑。</p> <p>24 环境安全：通过空气监测设备实时监测，确保托育环境健康。支持设备和班级或公共区域进行绑定和解绑，主要包含 PM2.5、甲醛、TVOC、湿度、温度等指标，数据同步显示在数据大屏、班牌、托育机构系统和家长服务系统上。</p> <p>25 睡眠安全：实时监测和记录宝宝的睡眠数据，支持睡眠垫绑定与解绑、查看预警记录和设置预警数值，主要包含宝宝的心率、呼吸、睡眠时长等信息，并对离床、在床、心率异常、呼吸率异常等数据进行统计，同时生成睡眠监测报告同步到家长服务系统。</p> <p>26 成长相册：记录和制作宝宝的成长纪念册，保存美好童年回忆。支持制作、编辑和删除，可查看制作中、印刷中、已完成的纪念册情况，主要包含相册主题、制作者、制作时间。</p> <p>27 成长观测：支持宝宝的成长测评和观测，帮助了解孩子的发展状况。支持手机测评和家长扫码测评，主要包含宝宝姓名、入园天数、测评记录等信息。</p> <p>二、动态功能</p> <p>① 班级动态：托育老师发布自己带领班级的动态，支持文字描述、上传图片和视频，照片一次支持 20 张以上，系统会根据照片中对应孩子的脸部识别把照片推送给对应的家长，让家长优先查看到自己宝宝的照片。</p> <p>② 全园动态：老师可通过全园动态对其他班级发布的动态进行了解以及学习，方便老师之间互相学习。</p> <p>③ AI 相册：每个宝宝有自己的相册集，系统会把孩子相关的照片对应识别归类，支持上传宝宝人脸。</p> <p>三、儿童成长功能</p> <p>① 成长记录：记录儿童在托育机构内的日常活动、饮食、睡眠、健康状况等，主要包含活动内容、饮食详情、睡眠时间、健康监测数据，家长可记录儿童在家的情况，老师可查看并与在园记录结合，全面了解儿童状态，主要包含家庭活动、饮食、睡眠、健康状况、家长反馈。</p> <p>② 成长手册：记录儿童成长过程中的重要里程碑和发展情况，生成成长报告。主要包含身高体重变</p>		
--	--	---	--	--

		<p>化、能力发展评估、照片、视频、老师评语。</p> <p>四、我的功能</p> <p>① 个人信息：托育老师各自账号信息查看和完善资料，支持修改姓名、性别、手机号和上传头像和人脸照片。</p> <p>② 我的客服：查看咨询电话，方便老师在遇到软件使用上遇到问题可以快速咨询。</p> <p>③ 老师考勤：老师查看自己的考勤记录，支持上传人脸和请假，主要包含老师姓名、出勤天数、请假天数等数据。</p> <p>④ 托育质量评估：支持查看政府监管系统下发的托育质量评估内容，确保机构符合监管标准。主要包含评估报告、评估指标及改进建议，便于跟踪和提升托育服务质量。</p> <p>⑤ 智能硬件管理：支持机构在手机端上查看和管理智能硬件，确保设备正常运行，提升托育机构管理效率。主要包含智能分班播报音箱、儿童+成人双算法的人脸识别考勤机、智能儿童睡眠监测垫。</p> <p>⑥ 切换园所：支持用户在不同托育园所之间快速切换，便于管理多个园所的运营和数据。主要包含园所选择界面和切换功能，确保用户能够高效访问和管理不同园所的信息。</p> <p>⑦ 家长反馈：记录和管理家长对托育机构的服务反馈意见，确保及时响应和改进。支持查看反馈内容、处理状态及回复记录。主要包含家长意见、反馈时间、处理进度及回复信息，便于提升服务质量和家长满意度。</p>		
		<p>智慧托育平台家长端</p> <p>一、家园共育功能</p> <p>① 家园通知：家庭中的每位成员可动态实时地在微信消息通知上接收机构发出的家园通知，家长通过查阅和回复实现家园互动交流，支持上传多张图片与短视频格式进行回复。</p> <p>★② 宝宝日记：家庭中的每位成员可动态实时在微信小程序上接收宝宝每天在园日记明细，支持以主题海报、背景音乐等多媒体交互方式展示和亲友分享，包含今日小结报告、今日生活、今日营养等明细数据，提升家园连接力。（提供相关截图证明材料）</p> <p>③ 宝宝表现：家庭中的每位成员可动态实时在微信小程序上接收托育机构每周发送的周报信息，支持综合点评，包含五大能力、本周照护、本周成长趋势分析（如喝水、洗手、睡觉等）、本周小结等明细数据，提升家园信任力。</p> <p>④ 时光月报：家庭中的每位成员可动态实时在微信小程序上以月为单位接收托育机构的月度总结报</p>		

		<p>告，支持托育照护日记统计，包含喝水、换衣、进餐、睡觉、洗手、老师月度总结等明细数据，提升家园服务力。</p> <p>★⑤ 成长相册：家长通过微信小程序实现宝宝相册上传、存储、管理、分享等，支持时光轴记录显示和 AI 童脸识别相片自动分类、高清大图轮播查看和下载，包含托育机构上传的所有图片和家长上传的所有图片汇总，记录宝宝每个成长瞬间。（提供相关截图证明材料）</p> <p>⑥ 早教课程：家长通过微信小程序查看机构提供的儿童早期教育发展启蒙教育课程，支持在线查看课表、在线约课、考勤请假、课评等功能，包含总课时、剩余课时、已上课时明细、合同有效期、剩余天数、课时变化记录等明细数据。</p> <p>⑦ 宝宝在线：家长通过微信小程序动态实时在线观看宝宝在园直播信息，解决家长安心放心送托问题和家园品质提升，支持机构对每个摄像头设定不同开放时段和开放不同家长等功能，包含家长观看时长、观看频次等明细数据。</p> <p>★⑧ 宝宝食谱：家长通过微信小程序上查看宝宝在园的每周图文食谱信息，提升家园服务质量，支持托育机构端上传图文食谱和关联代量食谱等多种方式展示，包含以不同时间查看每天、每周内的早餐、早点、午餐、午点等明细数据。（提供相关截图证明材料）</p> <p>⑨ 一周日程：家长通过微信小程序上查看宝宝在园的一周日程明细，方便家长为宝宝做好提前安排，支持图文展示等功能，包含安全入园离园、活动、课程等明细数据。</p> <p>⑩ 一日三检：家长通过微信小程序上查看一日三检、多检明细，支持按时间搜索查看不同周期时段等功能，包含晨检、午检、晚检等明细数据。</p> <p>⑪ 考勤请假：家长通过微信小程序实现在线方便快捷的打卡考勤和请假，可以月度搜索查看出勤天数、缺勤天数、请假天数等，支持上传监护人人脸和宝宝童脸照片实现园所安全接送时无感人脸考勤，请假凭证上传等功能，包含请假时间、请假类型、请假事由等明细数据。</p> <p>⑫ 交代老师：家长通过微信小程序添加和管理交代事宜，老师第一时间收到通知进行处理，支持按月份查询历史交代事宜，发起新交代事宜等功能，包含交代类型（如计时托、吃药、穿衣、喝水、情绪等）、交代内容、多图片上传等明细数据。</p> <p>⑬ 宝宝体检：家长通过微信小程序在线查阅宝宝在园的体检记录信息，支持显示身高、体重、头围、成长 BMI 波段图形趋势等功能，包含历史体检记录查询等明细数据。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>★⑭ 家园群：家长通过微信小程序实现微信家园群沟通，提升家园服务力，支持敏感词过滤、家庭群、班级群等功能，包含已阅未阅、撤销、图文发送、自动 AI 分类等明细数据。（提供相关截图证明材料）</p> <p>⑮ 在线缴费：家长通过微信小程序在线完成园区保育费等安全缴费支付，提升家园服务效率，支持各类在线支付方式，家长支付资金自动存至托育机构对公账户等功能，包含按合同缴费和续交费、查看缴费账单等明细数据。</p> <p>⑯ 电子二维码：家长通过微信小程序上生成的动态电子二维码，根据家庭成员每人的身份信息生成一个唯一的动态电子二维码，方便安全接送时扫码入园离园。</p> <p>⑰ 宝宝动态：家长通过微信小程序动态实时查看宝宝在园的每次照护记录，支持以卡片形式按时间轴先后次序显示等功能，包含安全入园、晨检、早餐、活动、喝水、午睡等精细的照护明细数据。</p> <p>⑱ 班级动态：家长通过微信小程序动态实时查看宝宝所在班级动态，支持以微信朋友圈的卡片形式友好呈现，快捷添加评论和添加到成长记录等功能，包含大图查看、下载保存到手机、自动分类到 AI 相册等。</p> <p>⑲ 成长记录：家长通过微信小程序实现宝宝在园和在家的成长时光记录，留存宝宝美好童年记忆，支持在线发布图文成长记录、短视频成长记录等功能，包含多图上传、多视频上传、成长大事记标签记录、成长值动态、分类记录童成长点滴等。</p> <p>⑳ 大事记：家长通过微信小程序记录宝宝成长过程中进行的里程碑标签显示（如第一次说话、第一次行走、第一次自己吃饭等），支持以微信朋友圈的卡片形式按时间轴显示。</p> <p>★㉑ 成长观测：家长通过微信小程序查看宝宝成长观测报告，了解和观测孩子成长，支持在园观测和家长自测、成长报告查看和下载等功能，包含 0-3 岁的精细动作、认知能力、语言能力、社交能力、粗大运动等明细数据。（提供相关截图证明材料）</p> <p>二、个人中心功能</p> <p>① 宝宝切换：家长通过微信小程序实现家庭多个孩子的切换，支持为每个孩子关联不同的托育机构和托育班级等功能，包含宝宝生日、昵称等。</p> <p>② 亲情账号：家长通过微信小程序绑定添加家庭成员，共同查看和管理宝宝在园与在家的点滴记录等。</p>		
--	--	---	--	--

			<p>③ 人脸管理：家长通过微信小程序为每个监控人和孩子添加人脸照片，实现入园离园无感考勤识别等。</p> <p>★④ 睡眠报告：家长通过微信小程序查看宝宝在园的动态实时睡眠情况和睡眠报告，支持即时呼吸率、心率、历史睡眠报告查询等功能，包含睡眠时长、体动次数、深睡时长、平均呼吸率、平均心率、深睡效率等明细数据。（提供相关截图证明材料）</p> <p>⑤ 数字签名：家长在微信小程序上的数字化签名，用于实现快速在线无纸化合同签约、在线缴费等，确保本人授权，提升服务便捷与安全。</p> <p>⑥ 个人设置：微信小程序个人信息维护，支持微信绑定登录、解绑、密码修改、图像更换等。</p>		
7	教学课程平台	班级端	<p>要求班级端支持查看全部上架的指定班型的教学、培训、营销与管理四大课件频道内容，列出每个频道课件内容区分是否购买，未购买可以支持体验课学习与使用功能。</p> <p>要求班级端支持课件内容的学习与使用，课件形式包含有主课、示范课、讲义、说课视频以及课素材等，需支持追踪是否学习与使用情况。</p> <p>3. 要求班级端支持同一老师账号既可以同一园校的跨班级登录与使用，也可以非同一园校的跨班级登录与使用。</p>	套	1
		园校端	<p>1.要求支持课件内容商城，园校端能在商城查询与搜索教学、培训、营销与管理四大板块的课件内容课包列表，查看课包详情及在线微信支付购买。</p> <p>2.要求园校端支持统一管理班级和统一注册与管理班级老师，班级注册统一由总部开通但班级禁任由园校端自行管理，班级老师配置允许注册开通 4 位即 1 主 3 副。班级老师与班级端登录账号采用动态绑定形式，即由园校端统一绑定或解绑班级账号，以满足园校班级老师调岗、离职等情况需求。</p> <p>3.要求园校端能查询自己园校的各班级的各老师的教学、培训、营销与管理课件内容的学习与使用情况统计，以更好地让园校人员及时了解各班级各老师课件内容学习与使用的具体情况。</p> <p>4.要求园校端支持统一管理自己的课包订单，包括是否总部免费派发的订单、自主支付订单、订单退款申请等。</p> <p>5. 要求园校端支持的功能模块至少包含有登录/退出、课包商城、班级管理、订单管理、园校老师和园校账号。</p>		
		总部端	课件内容要求适合 0~3 岁年龄阶段的班级教学、师资培训、托育营销和园校管理场景，应包含语言、		

		<p>运动、乐数、音乐、绘画、手工、自然、天赋早教、幼儿素质教育等教学内容，应包含托育园长、托育师、0~3 婴幼儿发展任务、婴幼儿科学喂养、婴幼儿日间照护、婴幼儿健康管理、婴幼儿早疗早教等培训内容，应包含托育普宣、妈妈讲堂、隔代养育讲堂、家园互动、四季主题、周末家庭亲子活动、亲子游学、大自然探索等营销内容，还应包含一日流程时间表、每日课程表、每日间律动、每周营养餐谱、教师工作记录表、入园手续表、宝宝档案表、管理制度、家长客诉、保教素材、月份资料、个案学习等管理内容。教学、培训、营销与管理四大课件内容类型要求区分通用型和分班型，课件内容形式需支持文本、图片、音频、视频、PDF 文档等在线查看与学习，此外，要求课件内容层次支持课环节和辅助的课素材。</p> <p>要求总部端负责生产与分发课件内容，既要支持自主研发即直接在总部端上传，也支持三方提供的内容即在内容端上传后审核汇集到总部端。还要求能一个或多个课件内容（即课包）以订单形式分发给各园校，订单支持免费、收费等费用模式和分发班级数量，园校依据订单中课包分发班级数量分配给各班级使用。</p> <p>要求总部端支持统一注册与管理园校、园校班级及班级老师以及开通相关账号，账号是以手机号码为标识注册开通的，同一手机号支持跨园校、班级注册开通，即同一个手机号可选择园所或班级登录系统。</p> <p>要求总部端能查询各园校各班级的各老师的教学、培训、营销与管理课件内容的学习与使用情况统计，以更好地让总部人员及时了解各园校各班级各老师课件内容学习与使用的具体情况。</p> <p>要求总部端支持统一注册与管理内容商以及开通相关账号，账号是以手机号码为标识注册开通的。</p> <p>要求总部端支持统一管理课包商城上下架和园校课包订单，包括订单中是否有内容商的课件内容、免费订单创建、退款审批等。</p> <p>7. 要求总部端支持的功能模块至少包含有登录/退出、园校管理、课程管理、课包管理、订单管理、总部老师、总部账号、内容商管理、结算管理和系统设置。</p>		
	内容端	<p>1.课件内容除了总部自研之外，还可选择外部三方的优质内容纳入系统平台，要求支持每个内容商都有独立的系统账号、分开管理以及独立结算等。</p> <p>2.要求内容端能自主研发内容与自主上传内容到平台系统，总部端负责审核、定价与设置分润比例等，审核通过的课件内容归纳到总部内容库中，统一由总部管理且以课包形式分发到园校端。</p>		

		<p>3.要求内容端能实时看到自己的课件内容的审批情况、被哪个课包收纳、被哪个订单分发、是否被使用以及分润情况等。</p> <p>4.要求内容端支持的功能模块至少包含有登录/退出、课程管理、订单管理、结算管理和账号管理。</p>		
8	研发智能化食谱指导软件	<p>一、AI 营养配餐系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提供乳儿、托小、托大、混龄四个阶段的全阶段周食谱不少于 50 套 2.周食谱内容需包含每道菜的制作方式流程图片或视频 3.对所涉及到的工具提供使用说明 4.所有食谱均需符合婴幼儿营养膳食标准需求，达到膳食一级食谱标准 5.对于敏宝，提供过敏原食材方案代替建议 6.每套食谱均需体现家庭膳食指导建议 7.每套食谱的制定均需体现当月的节气和季节性食材供应要素 8.每日食谱需体现当日的营养膳食搭配原则 9.对于不同年龄阶段的食物性状、蒸煮时间提供系统化说明 10.对于机构所提出的餐食营养相关问题，营养师需在 24h 内予以答疑回应 11.提供在托幼儿有营养性相关体弱儿的个性化食谱（超重、肥胖、消瘦） <p>二、指尖营养：</p> <p>通过系列化营养餐制作短视频构建一套完整的立体可视化的营养健康解决方案，围绕辖区内孕妇、儿童身心成长所需的均衡营养元素，根据不同年龄阶段孩子咀嚼能力与营养摄入需求的不同；结合当地气候、地域对于孩子营养摄入、饮食习惯的影响，用自然食材为婴幼儿家庭提供每日个性化、定制化的儿童均衡膳食成长方案。孕产妇、父母、祖辈每天都可以点对点收到由专业营养师推荐的专属自己孩子的当日美食视频、图文介绍、明日菜谱和营养师建议。有需要的家庭，还可以通过一键呼叫连线社区签约保健医生，提供精准、贴心的医护建议和服务。</p> <p>三、千人千面：</p> <p>能够根据不同年龄阶段孩子的个性生长发育特点以及对营养元素的个性化需求，结合二十四节气四季时令应季食材不同，每日推送定制化的营养餐制作视频。</p>	套	1

9	智能机器人	<p>1. 屏幕：全视角触摸屏，≥10 英寸</p> <p>2. 摄像机：光圈 F2.0，焦距 3.6mm</p> <p>3. 测温：范围 30-60° C，精度±0.5° C，测量距离 0.5-1 米</p> <p>4. 麦克风：线性 4 阵列麦克风，带回音消除</p> <p>5. 设备电源：DC12V（±10%）3A</p> <p>6. 设备功耗：≤ 15W，工作温度：-20° C~60° C，</p> <p>7. 设备尺寸：≥425mm*435mm*1100mm</p> <p>8. 识别方式：大人人脸+儿童人脸</p> <p>9. 人脸识别参数：人脸验证识别率≥99% 面部识别距离 0.5 m~1.5m</p> <p>10. 扬声器：≤ 5.0W，电池：≥18000mAh</p> <p>★11. 人脸识别算法：内置的幼儿人脸识别算法具备相应软件著作权（提供软件著作权证明）</p>	台	1
10	会议平板	<p>1. 尺寸：86 英寸，分辨率：≥3840(H)×2160(V)，整机液晶屏与屏幕保护层零贴合技术</p> <p>2. 提供≥3 种图像模式，提供≥6 种色彩空间模式</p> <p>3. 内置 5000 万像素及以上高清摄像头，场视角≥100°，摄像头具备智能全景模式，无需机械转动，可根据与会人数自动调整焦距。</p> <p>★4. 整机内置 8 阵列麦克风，实现≥12 米有效拾音距离（提供第三方检测机构出具的检测报告或测试报告）</p> <p>5. 采用内嵌安卓方案，安卓系统版本不低于 Android 14.0，支持选配 OPS 模块，支持双系统并行运行，无需关机可一键切换操作系统。</p> <p>6. OPS 模块配置：要求提供 Windows 11 正版操作系统，CPU 配置不低于 12 代 I5、内存不低于 8GB、硬盘不低于 256GB。</p> <p>7. 落笔批注：安卓系统通道下，支持智能识别书写笔，实现书写笔下笔自动进入批注模式，无需手动点击批注模式，更贴合真实使用体验。</p> <p>8. 支持 40 点及以上触摸</p> <p>9. 文件快传：安卓系统通道下，打开设备文件快传应用二维码，支持微信直接扫码将聊天记录文件上传至大屏打开展示，且基于文件防泄露考虑，设备会定期进行临时文件清除。</p> <p>10. 传屏展示：手机和电脑支持混合传屏展示，最多支持 4 个画面同屏展示，可对每个电脑传屏内容进行独立反向操作，最多可连接 32 台设备。</p> <p>11. ★无网连接传屏：当电脑与大屏无法连接在同一网络时，可通过建立 WiFi P2P 点对点链路，快速传屏。（提供第三方检测机构出具的检测报告或测试报告）</p>	台	1

		<p>12. ★在无线传屏客户端传屏码输入框输入连接码时，当输入到一定位数后，可以识别到唯一的设备，并提示自动补全剩余的连接码，简化输入，提升传屏效率（提供第三方检测机构出具的检测报告或测试报告）</p> <p>13. 集控管理：支持集控管理平台软件对接，实现集控相关功能，如：远程桌面控制、恢复出厂设置、检查系统更新、关机、命令行控制等功能。</p>		
11	电子班牌	<p>1. 屏幕尺寸：≥21.5 寸</p> <p>2. 分辨率：≥1920*1080</p> <p>3. 屏幕长款比例：16:9</p> <p>4. G+G 电容式：10 点触摸</p> <p>5. 单点触摸寿命：≥5000 万次</p> <p>6. 触摸响应时间：≤8ms</p> <p>7. cpu：PK3568</p> <p>8. 内存：≥2G</p> <p>9. 存储：≥16G</p> <p>10. 系统：安卓 11-14</p> <p>11. 网络：以太网、WIFI</p> <p>12. 外接口：HDMI/USB/LAN/音频</p> <p>13. 功耗：≤36W</p> <p>14. 额定电压和频率：220V~50HZ</p> <p>15. 工作温度：-10℃~60℃</p> <p>16. 工作湿度：10%-80%</p> <p>17. 物理电源开关：有</p> <p>功能参数</p> <p>智能提醒：呈现班级请假学员申请、家长交代事宜和本周生日学员。</p> <p>托育日记：呈现班级出勤和晨检情况，查看每个学员在园日记</p> <p>宝宝食谱：呈现班级当周食谱</p> <p>一周日常：呈现班级当周的保育计划安排</p>	台	10

		园所老师：呈现托育从业人员列表和详情 习惯养成：对孩子吃饭，睡觉，大便，小便等进行记录，培养孩子好习惯形成		
12	平板班牌	1. CPU: ≥8 核 2. 内存: ≥6G 3. 硬盘: ≥128GB 4. WiFi: 应支持 2.4G/5G 兼容、WiFi+B/T/N, 支持 802.11a/b/g/n/ac 5. 摄像头: 前置 200 万像素, 后置 500 万像素 6. 系统: Android 11-14 7. 显示屏: ≥10.95 寸, 分辨率≥1920*1200 8. 图形系统: 850MHz 的 Mali-G52 MP3 GPU 9. 触摸屏: 电容式 5 点触摸 incell 10. 语言: 支持简体中文、繁体、英语、等多种语言 11. 重力感应: 支持 12. GPS: 支持 13. 蓝牙: 支持 14. FM: 支持 15. 电池: 容量: 6000mA , 续航时间: 6 小时-8 小时 16. 电源适配器: 输入: AC100-240V. 50-60HZ, 输出: DC 5V 2A 17. 支持 4G 电话卡	台	10
13	智慧托育日记	1. 定位器尺寸: ≥82mm*158mm*12mm 2. 电池组: ≥5800mA, 感应距离: 15~30mm 3. 使用方法: 手持、非接触式感应 4. 声音: 蜂鸣器和信号灯提示, 5. 记忆: 断网忘记 800 组, 支持断点续传 6. 组网方式: wifi 频段: 2.4G 7. 待机时长: 10~15 天	套	10

		功能参数 可以单独对一个孩子进行吃饭、喝水、喝奶、大便、小便、换衣、睡觉、洗手、进餐等在园活动进行记录，也可以批量对整个班级孩子进行吃饭、喝水、喝奶、大便、小便、换衣、睡觉、洗手、进餐等在园活动进行记录。		
14	路由器	1. 天线：外置天线 2. LAN 口类型：电口 3. WAN 口类型：电口 4. WAN 接入口：千兆网口 5. 频段：双频（5GHz；2.4GHz） 6. 产品重量：≤0.5kg 7. 产品尺寸：≥288*288*55mm	台	10
15	空气检测仪	1. 工作温度：-20~50℃ 2. 工作湿度：0~95%RH（非凝露） 3. 存储温度：-40~70℃ 4. 电源输入：DC 12~24V 5. 电流消耗：均值：350mA；峰值：600mA 6. 通讯方式：WIFI 或 RJ45 7. 监测内容：支持甲醛、TVOC、PM2.5、温湿度检测、负氧离子 8. 设备具有校准报告	台	10
16	微粒径负氧离子空气清新机	1、医疗级负氧离子生成技术,可持续释出微粒径负氧离子 2、全风路五重净化杀菌系统,能高效吸附和沉降有害颗粒物与过敏原,消除异味。 3、可控加湿功能,可设定理想湿度,经四重净化抑菌处理的全水路,可释放纯净湿润水分子,达成无雾加湿效果。 4、智能数显负氧离子、PM2.5 等数值,让空气质量一目了然。 5、负氧离子发生量:大于 2100 个/cm ³ 6、额定功率:56W 7、噪声:<66dB(A), (低噪声模式):<33dB(A)	台	10
17	红外体温	1. 红屏提示: 应支持预设 ≥38℃红屏提示功能	台	10

	计	<p>2. 测量方式：非接触式测量 储存数据≥800 组</p> <p>3. 测量范围：体温模式：不窄于 35~42℃,表面模式：不窄于 28~42℃</p> <p>4. 测温误差：33.0℃~37.0℃不大于 0.2℃, 低于 33.0℃/高于 37.0℃不大于 0.4℃</p> <p>5. 温度分辨率：≤0.1℃</p> <p>6. 重复测量一致性：≤ 0.2℃</p> <p>7. 测量距离：1-3cm</p> <p>8. 测量时间：不大于 2 秒</p> <p>9. 应支持感应用户佩戴的 手环、IC 卡、ID 卡其中的至少一种</p> <p>10. 应支持 WiFi 联网自动上传测量的检测数据</p> <p>11. 功能参数：支持对咳嗽、指甲、红眼、流涕、症状、测温一键记录并通过 WIFI 自动上传数据</p>		
18	智能儿童 睡眠垫	<p>1. 传感器：PVDF 压力传感器和压阻传感器各一条</p> <p>2. 尺寸：≥50*110cm</p> <p>3. 通讯方式：WiFi 2.4G</p> <p>4. 供电方式：5V 移动电源</p> <p>5. 睡眠参数：睡眠时长、入睡时长、入睡时刻、醒来时刻、睡眠因素、睡眠深度、睡眠质量</p> <p>6. 生理参数：心率、呼吸变化（每分钟）、体动强度和分布、翻身、起床</p> <p>7. 材质：超柔防滑布</p> <p>8. 功能参数：园所在床和离床人员在线统计，实时呼吸和心率用波线图形式展示，对呼吸和心率异常数据进行预警</p>	套	150
19	超声波儿 童秤	<p>1. 测量模式：超声波测量，</p> <p>2. 测量范围：身高 20cm-160cm；体重 2.0-500Kg，测量精度：身高±0.5cm\分度值 0.1cm 体重±0.1Kg\分度值 0.1Kg</p> <p>3. 电源电压：AC160V-250V，50Hz，消耗功率：≤14W，</p> <p>4. 整机高度：≥200cm</p>	台	1
20	超声波婴 儿秤	<p>1. 工作温度：-20~50℃，工作湿度：0~99%RH（非凝露）</p> <p>2. 存储温度：-40~70℃，电源输入：DC 12~24V</p> <p>3. 电流消耗：均值：350mA；峰值：600mA</p>	台	1

		4. 通讯方式: RS485; 4G; WIFI; NB-IOT; RJ45; 5. 体重测量范围: 0.1-50kg、体重测量分辨率: ≤0.01kg 6. 身高测量范围: 31-99cm、身高测量分辨率: ≤0.5cm		
21	智能儿童手环	1. 配带: 硅胶卡口, 无金融物, 长短可调节 2. 含 IC 复旦芯片 智能儿童手环 1. 配带: 硅胶卡口, 无金融物, 长短可调节 2. 含 IC 复旦芯片	个	150
22	成长测评箱	具备以下测查量表的能力: 1. 精细动作: 使用手指的能力 2. 认知能力: 儿童对其周围自然环境和社会需要作出反应和适应的能力 3. 语言发展: 理解语言和语言的表达能力 4. 社交技能: 对周围人们的交往能力和生活处理能力 5. 肢体运动: 身体大运动的姿势、头的平衡以及坐、爬、立、走、跑、跳的能力 6. 量表展示: 智力年龄 (mental age, MA) 和发育商 (development quotient; DQ)	套	1
23	信息服务费	1、服务器需要有公网 IP, 域名费, 备案等; 2、注册公众号开放平台 3、包含申请两个小程序 4、包含申请微信公众号 (服务号)	批	1
24	早期语言评估与训练系统	系统可提供儿童早期语言能力的评估与训练, 通过主、客观的自动化评估并推荐相应训练内容, 从基础训练、词语、词组、句子、短文各方面训练。系统按照儿童语言发育规律, 可对儿童进行无意识交流的唤醒训练、交流训练和短句、短文表达交流训练等。训练内容分为多个主题, 含有大量词汇、句子和短文素材, 便于进行个别化教学训练。 适用范围: 适用于残疾人康复中心、特殊教育学校、资源教室、儿童福利院、儿童康复科等各类康复机构, 以及听力、语言障碍、智力障碍、孤独症谱系、脑瘫等各类特需儿童群体。 一、硬件组成: 1、主控设备: CPU≥3.0GHz, 内存≥8G, 硬盘≥1T, 液晶显示器≥23 英寸; 2、触控设备: 触摸控制, 触摸显示器尺寸≥21 英寸, 分辨率≥1920*1080, 支持 10 点及以上触控; 3、触控平板≥10 英寸, 分辨率≥1920x1080, 内存≥6G, 存储容量≥128G, 含平板保护套、触控笔、收纳箱;	套	1

	<p>4、无线彩色打印机：打印、复印、扫描，幅面：A4，连接方式：支持有线、无线打印；</p> <p>5、音箱：尺寸 5*5.2*40cm±5%，频率响应：140Hz-18KHz，额定功率：3W*2，信噪比≥75dB，灵敏度≥800MV；</p> <p>6、麦克风：指向特征：心型指向，频率响应：80Hz-20KHz，灵敏度：45db±3db，重量：≤450g；</p> <p>7、操作台：整体尺寸，长 120cm*宽 60cm*高 65cm±5%。</p> <p>二、功能参数：</p> <p>★1、功能组成：包含档案管理、早期语言评估、早期语言训练、成绩统计等功能。（提供第三方检测机构出具的检测报告或测试报告）</p> <p>2、档案管理：可对机构、班级、主测人员、被测人员档案进行编辑和管理。</p> <p>2.1、可对机构名称、性质、隶属部门、招生类型、开设学段、联系方式等信息进行编辑；</p> <p>2.2、可对班级名称、班级学生障碍类别、人数、班级负责人等信息进行编辑；</p> <p>2.3、可对主测人员的姓名、性别、所教受类别课程、任教阶段、职称等级等信息进行编辑；</p> <p>2.4、可对被测人员的姓名、学号、性别、生日、障碍类型、残障级别、就学阶段、就学方式等信息进行编辑。</p> <p>★3、早期语言评估：至少包含量表评估、词语理解评估、词组理解评估、句子理解评估、短文理解与表达评估、语言表达评估等六项评估板块。（提供第三方检测机构出具的检测报告或测试报告）</p> <p>3.1、量表评估：采用儿童语言行为评估量表评估内容；</p> <p>3.2、词语理解评估：根据日常生活中常见的双音节词语，至少包含植物类、动物类、常见物品等评估内容。</p> <p>3.3、词组理解评估：五类词组评估中至少包含主谓词组、动宾词组、偏正词组、介宾词组、其他词组等评估内容。</p> <p>3.4、句子理解评估：至少包含含现存句、是字句、被字句、把字句等评估内容。</p> <p>3.5、短文理解与表达评估：至少包含语言理解和表达问题等评估内容。</p> <p>3.6、语言表达评估：至少包含构音评估、口语表达、仿说句子、看图说话等评估内容。</p> <p>★4、早期语言训练：至少包含词语理解与表达能力训练、语言成分理解与表达训练、句子理解与表达能力训练、短文理解与表达能力训练、语言表达能力训练等训练板块。（提供第三方检测机构出具的检测报告或测试报告）</p> <p>4.1、词语理解与表达能力训练板块：至少包含概念匹配、功能、特征、类别属性、词语表达等训练内容；</p> <p>4.2、语言成分理解与表达训练板块：至少包含主谓词组、动宾词组、偏正词组、介宾词组、词组表达等训练内容；</p> <p>4.3、句子理解与表达能力训练板块：至少包含语序、语态、是字句、把字句、被字句、…比…、句子表达等训练内容；</p> <p>4.4、短文理解与表达能力训练板块：至少包含短句理解与表达、短文理解与表达等训练内容；</p> <p>4.5、语言表达能力训练板块：包含韵母发音、声母发音、单音节字、双音节词、句子仿说、口语表达、对话-提出适当问题、对话-感</p>		
--	--	--	--

	<p>想式评论、看图说一句话、看图讲故事、讲故事并续写故事等训练内容；</p> <p>4.6、为防止刻板记忆，训练题目随机出现；</p> <p>4.7、训练模式分为“不记录成绩提示对错”和“记成绩不提示对错”两种。</p> <p>★5、成绩统计：可对评估成绩和训练成绩进行查看、统计。（提供第三方检测机构出具的检测报告或测试报告）</p> <p>5.1、可通过思维导图模式、折线图模式、报告单模式等不少于三种报告模式的查看；）</p> <p>5.2、系统可通过成绩报告自动生成评语以及推荐训练方案或训练题目；</p> <p>5.3、可显示答对题目、答错题目、计算正确率；</p> <p>5.4、可对成绩报告进行保存、编辑、打印。</p> <p>6、支持多名人员同时使用。</p>		
--	---	--	--