

# 修武县第二高级中学印刷设备及耗材 项目

## 招标文件

采购编号：修财招标采购-2025-40

项目编号：焦公资采购H2025-129



采购人：修武县第二高级中学

采购代理机构：河南汇裕工程项目管理有限公司

日期：二零二五年十二月

## 焦作市政府采购文件公平竞争审查自查表

项目名称	修武县第二高级中学印刷设备及耗材项目		
采购编号	修财招标采购-2025-40	标段	一个标段
采购人	修武县第二高级中学	联系人	胡先生
		联系电话	13903898403
代理机构	河南汇裕工程项目管理有限公司	联系人	范先生
		联系电话	13693917876
序号	条款内容		审查结果
1	本次采购项目有无按规定发布采购意向。		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与政府采购的条款。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	设定明显超出采购项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地具有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在供应商。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	设定没有法律法规依据的投标报名、采购文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	就同一采购项目向潜在供应商提供有差别的项目信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	采购公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	违反法律法规相关规定的其他妨碍公平竞争的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

审查意见：经审查，本项目采购文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律法规等公平竞争审查相关规定。

代理机构：（公章）

采购人：（公章）

# 优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200万元以下的货物、服务采购项目，400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。自评标（评审）结束后应 2 个工作日内确定中标（成交）供应商，1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

九、合同签订时限。自中标（成交）通知书发出之日起 10 日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。自合同签订之日起 2 个工作日内。

十一、项目验收。自收到供应商项目验收建议之日起 5 个工作日内组织验收；验收结束后 2 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

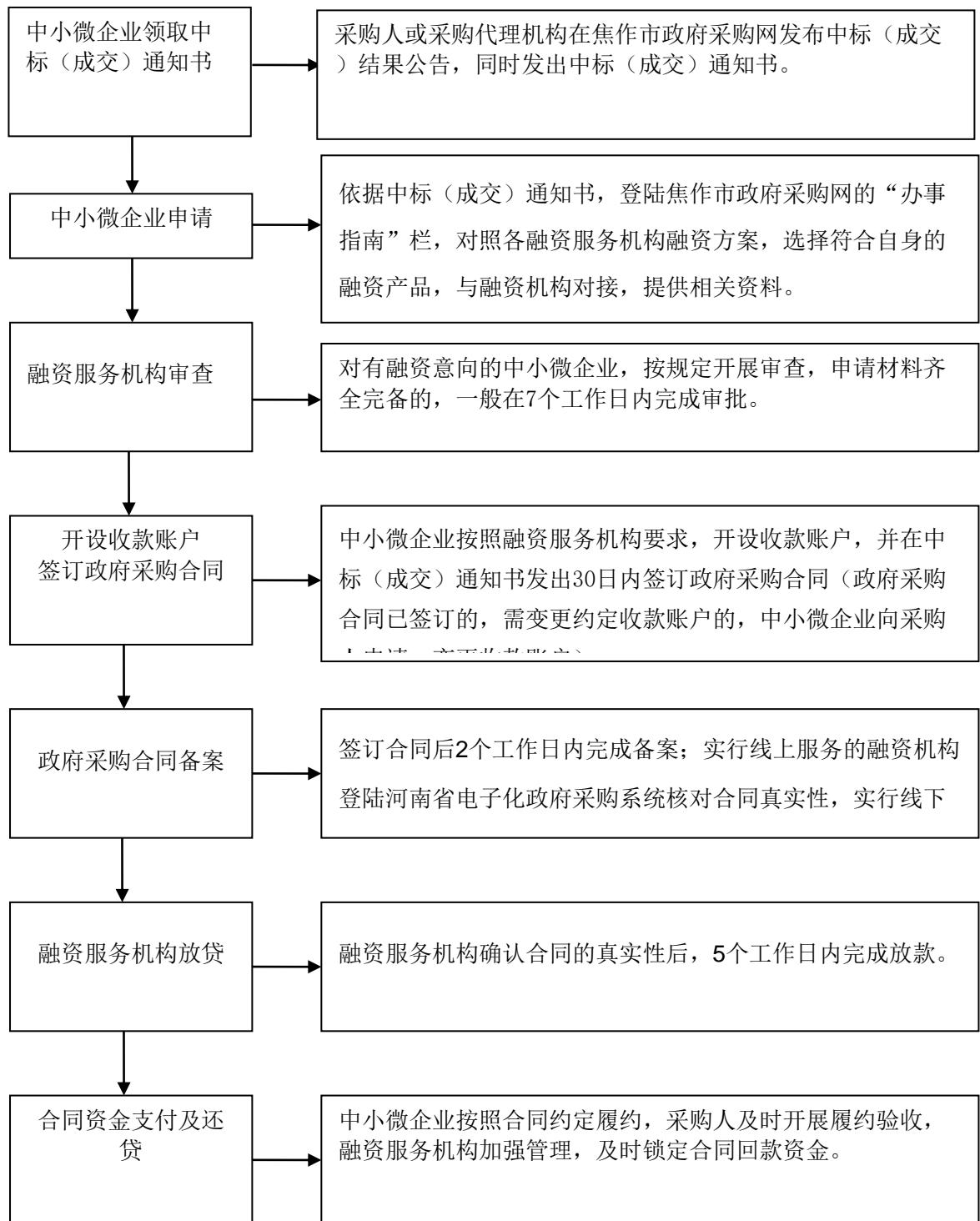
在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：修武县财政局政府采购监督管理办公室

监督电话：0391-7188950



# 政府采购合同融资操作流程图



## 融资服务机构名单

名称	联系人	联系电话	地址
中国农业银行股份有限公司 焦作分行	周文静	0391-2878135	焦作市民主南路88号
中国银行股份有限公司焦作 分行	申长平	0391-8825171 13938195906	焦作市丰收路159号
中国建设银行股份有限公司 焦作分行	黄炳杰	0391-3294113 18317269875	焦作市建设东路152号
中国邮政储蓄银行股份有限 公司焦作市分行	于 洋	15903910344	焦作市火车站北广场售 票厅西邻
中原银行股份有限公司焦作 分行	周建林	15893053027	焦作市山阳区迎宾路1 号
中信银行股份有限公司焦作 分行	刘建刚	15993782727	焦作市人民路669号锦 江现代城
中国光大银行股份有限公司 焦作分行	张继峰	0391-8787962 15225817285	焦作市塔南路1736号
广发银行股份有限公司焦作 分行	张嘉强	0391-8653785 13203910032	焦作市塔南路1736号嘉 隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

# 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 资格审查和评标办法 .....	23
第四章 拟签订的合同文本 .....	43
第五章 采购需求 .....	46
第六章 投标文件格式 .....	49

# 第一章 招标公告

## 修武县第二高级中学印刷设备及耗材项目招标公告

### 项目概况

修武县第二高级中学印刷设备及耗材项目招标项目的潜在投标人应在焦作市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于2026年1月15日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、采购编号：修财招标采购-2025-40
  - 2、项目名称：修武县第二高级中学印刷设备及耗材项目
  - 3、采购方式：公开招标
  - 4、预算金额：580000.00元
- 最高限价：580000.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	焦公资采购 H2025-129-1	修武县第二高级中学印刷设备 及耗材项目	580000.00	580000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
  - 5.1采购内容：采购印刷一体机版纸320卷、印刷一体机油墨2400支、学生试卷印刷纸2700箱等（详见招标文件）。
  - 5.2质量要求：满足国家及行业相关技术规范、标准和采购人实际需求；
  - 5.3质保期：1年；
  - 5.4标包划分：本项目共划分为1个包。
- 6、合同履行期限：一年（合同签订后5日历天内按采购人要求的数量供货，并对印刷一体机安装调试完毕，其余货物按照采购人要求供货）
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

### 3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具有有效的营业执照；

3.2 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；（备注：信誉要求由采购代理机构开标当日提供查询结果。）

3.3 本项目不接受联合体投标；

3.4 资格审查方式：资格后审。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月26日至2026年1月4日，每天上午00:00至12:00，下午12:00 至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：焦作市公共资源交易中心网站

3. 方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站交易平台“交易主体登录”栏目下载招标文件。

特别提醒：获取招标文件前请到焦作市公共资源交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》按要求下载招标文件。平台统一技术服务电话为：0512-58188538，服务QQ：4008503300，服务时间：周一至周日8:00-17:30。凡未在规定时间内获取招标文件的视为无效投标。

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026年1月15日08时30分（北京时间）

2. 地点：加密电子投标文件须在投标文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）”网站-交易平台加密上传。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026年1月15日08时30分（北京时间）

2. 地点：焦作市人民路889号阳光大厦B座焦作市公共资源交易中心第一开标室1号机；

## **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## **七、其他补充事宜**

1、《投标单位操作手册及视频》和新点投标文件制作软件请到焦作市公共资源交易中心网站“公共服务”--“下载专区”栏目下载。

2、请各投标人提前办理CA数字证书，并学习电子投标文件制作。加密的电子投标文件须使用CA数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子投标文件上传，请各投标人提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

3、按要求进行网上获取并下载招标文件，凡未在规定时间内获取招标文件者视为无效标。

4、平台统一技术服务电话为：0512-58188538，服务QQ：4008503300，服务时间：周一至周日8:00-17:30。

5、获取招标文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标文件，在投标截止时间前，上传加密的投标文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

6、本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅系统”，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。按要求解密投标文件，解密时间为递交投标文件截止时间后30分钟内，因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见焦作市公共资源交易中心网站-公共服务-下载专区《投标单位操作手册及视频》。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

7、监督单位：修武县财政局政府采购监督管理办公室 0391-7188950。

## **八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名 称：修武县第二高级中学

地 址：河南省焦作市修武县云台大道南段

联系人：胡先生

联系方式：13903898403

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：河南汇裕工程项目管理有限公司

地 址：焦作市示范区总部新城1号楼5楼

联系人：范先生

联系方式：13693917876

### 3. 项目联系方式

项目联系人：胡先生 范先生

联系方式：13903898403 13693917876

发布人：修武县第二高级中学

河南汇裕工程项目管理有限公司

2025年12月25日

## 第二章 投标人须知

### 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名 称：修武县第二高级中学 地 址：河南省焦作市修武县云台大道南段 联系人：胡先生 联系方式：13903898403
2	采购代理机构	名 称：河南汇裕工程项目管理有限公司 地 址：焦作市示范区总部新城1号楼5楼 联系人：范先生 联系方式：13693917876
3	项目名称	修武县第二高级中学印刷设备及耗材项目
4	招标方式	公开招标
5	采购预算及最高限价	采购预算：580000.00元； 最高限价：580000.00元； 供应商的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标予以拒绝。。
6	资金来源	自筹资金
7	出资比例	100%
8	采购内容	采购印刷一体机版纸320卷、印刷一体机油墨2400支、学生试卷印刷纸2700箱等
9	质量要求	满足国家及行业相关技术规范、标准和采购人实际需求
10	合同履行期限	一年（合同签订后5日历天内按采购人要求的数量供货，并对印刷一体机安装调试完毕，其余货物按照采购人要求供货）
11	质保期	1年
12	交货地点	采购人指定地点。

13	投标人资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1供应商须具有有效的营业执照；</p> <p>3.2信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；（备注：信誉要求由采购代理机构开标当日提供查询结果。）</p> <p>3.3本项目不接受联合体投标；</p> <p>3.4资格审查方式：资格后审。</p> <p><b>备注：由于本项目为不见面开标，供应商无需到开标现场参与投标签到，无需递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担）。</b></p>
14	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
15	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
16	投标人收到澄清后的书面确认时间	投标人在收到澄清后的当日，视同已书面确认
17	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
18	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起算90日历天
19	投标保证金	不收取
20	投标文件签字和盖章要求	<p>(1) 所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的CA印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人签字的地方都须加盖法定代表人CA印章或CA签字（当供应商单位无法定代表人时，其单位负责人盖章或签字或格式中填写相应的效力等同法定代表人）。</p> <p>(3) 所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。</p>

21	投标文件递交	<p>(1) 各供应商应在投标截至时间前上传加密的电子投标文件（.jztf格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>(2) 如系统故障需上传非加密文件时，供应商应按照采购人指示将非加密文件递交给采购人。加密的电子响应文件壹份（.jztf格式在会员系统指定位置上传）；自备非加密的电子响应文件一份，如有紧急情况，在不 见面开标按要求上传。</p> <p>(3) 本项目投标时不需要提供纸质响应文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书后签订合同前需提供伍份与提交在交易系统中完整电子投标文件一致的纸质投标文件交采购人或采购代理（其中，正本壹份，副本肆份）及不加密格式电子文件一份，以供存档使用。</p>
22	投标截止时间	2026年1月15日08时30分（北京时间）
23	递交投标文件地点	<p>1、加密的电子投标文件壹份（*.jztf 格式，在会员系统指定位置上传）。</p> <p>2、本项目采用“远程不见面”的开标方式,远程开标大厅网址（<a href="http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）。</p> <p>特别提醒：本项目采用远程不见面开标和全程电子评标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在递交投标文件截止时间前登录不见面开标大厅， 在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件，解密时间为递交投标文件截止时间后30分钟内。因文件未及时上传、解密失败导致投标失败、投标无效的责任由供应商自行承担。</p>
24	是否退还投标文件	否
25	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：焦作市人民路889号阳光大厦B座焦作市公共资源交易中心第一开标室1号机；</p>
26	资格审查主体	采购人或采购代理机构
27	评标方法	综合评分法
28	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，评审专家4人。专家从政府采购专家库中随机抽取。

29	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
30	履约保证金	不收取
31	接收质疑函的方式和联系方式	<p>1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,按照《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令94号)以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑,逾期不再接收。</p> <p>2. 质疑函的内容、格式: 应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式</p> <p>3. 接收质疑函联系部门: 河南汇裕工程项目管理有限公司</p> <p>地 址: 焦作市示范区总部新城1号楼5楼</p> <p>联系人: 范先生</p> <p>联系方式: 13693917876</p> <p>4. 在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p>
32	采购代理服务费	<p>1、本次采购活动收取采购代理服务费;</p> <p>2、采购代理服务费根据中标价格按照《河南省招标代理服务收费指导意见》(豫招协【2023】002号)文件标准计取,中标人领取中标通知书时以现金或转账方式支付。</p>
33	同一品牌多个投标人如何计算	<p>根据87号令第三十一条采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。</p> <p>使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标候选人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取的方式确定、其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目,采购人应当确定核心产品,并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。</p>

34	落实的政府采购政策	<p>1. 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；</p> <p>2. 本项目采购标的中小微企业划分标准<b>所属行业：工业</b></p> <p>3. 本项目采购标的中小微企业划分标准：</p> <p>工业：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p>
35	核心产品	本项目核心产品： <b>学生试卷印刷纸</b> 。
36	落实促进中小企业发展、支持监狱企业发展及促进残疾人就业的政府采购政策	<p>1、中小微企业应当提供《中小企业声明函》（见格式）</p> <p>2、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，中小企业的标准为：</p> <p>2. 1提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；</p> <p>2. 2本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；</p> <p>2. 3小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。</p> <p>3、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定；监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p><b>备注：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</b></p>
37	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理
38	禁止情形	<p>本项目参与的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p>

		<p>(五) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>(六) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>(七) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>(八) 其它涉嫌串通的情形。</p>
39	特殊符号标注	本采购文件中标注“★”项为不允许偏离的实质性要求和条件，投标人应进行实质性响应，否则将存在导致废标的风险。
40	进口产品的约定	本项目不接受进口产品。
41	其他必要内容	履约验收：采购人须在中标（成交）供应商提请验收申请 5个工作日内组织验收工作（本项目落实在具备验收条件并供应商提交验收申请之日起1个工作日内组织验收）。验收要求符合采购需求规定。
42	其他	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，在招标投标和评标阶段的优先解释顺序如下：按招标公告（投标邀请）、投标人须知、资格审查和评标办法、拟签订的合同文本、采购需求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。但当投标人须知前附表内容与投标人须知正文内容不一致，或招标文件中就同一事项的规定或约定不一致时，以投标人须知前附表内容为准。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
43	付款条件	<p>①付款进度：甲方分四次向乙方支付货款，最后一次支付货款为所有耗材使用完毕后。</p> <p>②付款方式：采用银行转帐方式汇付（含电汇）；</p> <p>③其他要求：采购人支付每笔合同价款前，中标人应提供相应金额的正式发票（增值税专用发票或增值税普通发票）；同时每笔款项支付前，中标人应向采购人提供相应的申请资料（含付款申请、发票等材料）。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算及最高限价：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购项目。供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。供应商编制投标文件时，不得向采购人提出任何招标文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

1.1.8 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品及其他有关技术资料和售后服务等。

1.1.9 供应商、投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。即对本采购项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.1.10 采购项目属性：本项目属于“货物”。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购内容、质量要求、合同履行期限、质保期

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 质保期：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

注：（1）根据财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知规定，投标人在投标时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定证明材料。

（2）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于

提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无重大违法记录行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

## 1.5 付款条件

见投标人须知前附表。

## 1.6 费用承担

1.6.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6.2 供应商一旦购买了招标文件并参加本次政府采购活动，即被认为接受了招标文件中的所有条件和规定。

1.6.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

1.6.4 供应商所提供的所有资料（包括彩色扫描件、复印件、影印打印件等）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由供应商自行承担。

1.6.5 供应商必须确保采购人使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，若因供应商提供的货物、资料、技术、服务或其任何一部分侵犯第三方的专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，导致采购人损失，一切赔偿费用由供应商承担。

## 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违

者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查和评标办法；
- (4) 拟签订的合同文本；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在焦作市电子招投标交易平台发布，请登录“焦作市公共资源交易中心网站”，凭企业身份认证锁下载招标文件澄清且同时在原公告媒体发布澄清（或更正）公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交投标文件截止时间不足15天，相应延长提交投标文件截止时间。

2.2.3 供应商应自行下载和阅读招标文件澄清文件，敬请获得招标文件的所有供应商关注，恕不另行通知，如有遗漏供应商自行负责。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在提交投标文件截止15天前，采购人可以修改招标文件，在焦作市电子招投标交易平台发布，请登录“焦作市公共资源交易中心网站”，凭企业身份认证锁下载

招标文件修改（同澄清）且同时在原公告媒体发布澄清（或更正）公告。如果修改招标文件的时间距提交投标文件截止时间不足15天，相应延长提交投标文件截止时间。

2.3.2 供应商应自行下载和阅读招标文件修改文件，敬请获得招标文件的所有供应商关注，恕不另行通知，如有遗漏供应商自行负责。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格证明材料
- (2) 投标承诺函
- (3) 承诺书
- (4) 投标人基本情况表
- (5) 开标一览表
- (6) 报价明细表
- (7) 商务响应表
- (8) 法定代表人身份证明
- (9) 授权委托书
- (10) 技术响应表
- (11) 反商业贿赂承诺书
- (12) 招标文件要求的以及投标人认为应该提供的其他材料

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设最高限价（见投标人须知前附表），投标人的总报价不得超过采购人发布的最高限价，否则其投标做无效标处理；同时也不得低于企业成本竞标，否则也将存在被评标委员会认定为无效投标的风险。

3.2.3 本项目的投标总报价以3.2.1条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标价格为含税价，应包含货物配送到采购人指定地点落地交货、安装、调试、验收、交付使用前的一切费用及后期培训、售后服务费用等。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定

因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

#### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

#### 3.5、投标文件的制作：

3.5.1 投标人可按照招标文件提供的格式编写投标文件，但不得缺少或私自更改任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的可按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

3.5.2 投标人登录“焦作市公共资源交易中心”网站，“公共服务”——“下载专区”栏目下载“新点投标文件制作软件”。

3.5.3 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA锁。

3.5.4 加密的电子投标文件为“焦作市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.5.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件中有关货物合同履行期限、质保期、投标有效期、付款条件、质量要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。本招标文件所表述（指定）的公章是指法人（投标人）行政公章，不包括专用章。委托代理人签字的，投标文

件应附法定代表人（或负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由投标人法定代表人签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。

3.5.9 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.5.10 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

本项目为不见面开标，加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）”网站-交易平台加密上传。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）”网站-交易平台加密上传。由于对网上投标操作程序不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，由投标人自行负责。

4.2.2 未在投标截止时间前完成上传加密的电子投标文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子投标文件，投标无效。

4.2.3 若采购代理机构推迟了投标文件接收截止时间，采购代理机构和投标人受投标文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

4.2.4 采购代理机构接收的所有投标文件，均不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应重新上传；投标截止时间以后不得修改或撤回投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表

本项目采用“远程不见面”的开标方式，载明不见面开标大厅网址（

<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>）投标人无需到焦作市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当投标截止前，登录不见面开标大厅系统，在线准时参加开标活动并进行文件解

密、答疑澄清等。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

## 5.2 开标程序

5.2.1 采购代理机构主持人按下列程序进行开标：

- (1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (2) 投标人通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件在规定时间内进行解密；
- (3) 批量导入文件；
- (4) 代理机构将通过焦作市电子招投标交易平台进行唱标，并公布投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人通过焦作市电子招投标交易平台对开标过程及投标报价进行无异议确认；（投标人未及时异议确认，视同无异议）
- (6) 招标人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

**特别提示：**建议投标人及时在开标时间前在线签到时，并如实准确的填写授权委托人或投标代表的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通，以便于采购人或代理机构等的及时联系和提醒。同时，在开评标期间，供应商的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在解密文件、澄清、答疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的法定代表人或其授权委托人，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

5.2.2 供应商应认真学习《投标单位操作手册》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5.2.4 供应商应在解密时间内插入单位CA锁，输入密码，进行解密。

5.2.5 投标人出现下列情况之一者为废标（不予接收、退回），取消参加评标资格；

- (1) 未按规定在投标截止时间前递交电子投标文件（加密版）的；
- (2) 开标时，因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）”（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）-“焦作市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

### 5.2.6 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（语音异议、文字异议），采购人当场作出答复，并制作记录。

### 5.2.7 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

### 5.3 资格审查

开标结束后，由采购人代表或采购代理机构，按照“投标人须知前附表13投标人资格要求”审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，将不再进入评标阶段。采购人应依法重新招标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (4) 其他应当回避的情形

**备注：**评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人、采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

6.1.3 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

- (1) 自觉维护国家利益、社会公共利益和当事人的合法权益；
- (2) 遵守职业道德，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并对所出具意见承担法律责任；
- (3) 发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并

作书面记录；

（4）发现供应商有行贿、提供虚假材料、串通投标等违法行为的，应当及时向财政部门报告；

（5）配合答复供应商询问、质疑和投诉等事宜，接受采购人或政府采购监督管理部门对评审活动或其评审意见的咨询，必要时提供书面说明；

（6）审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；

（7）可以要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

（8）推荐中标候选人名单；

（9）向政府采购监督部门报告非法干预评标工作的行为。

（10）法律法规规章制度规定的其他职责。

6.1.4 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

6.1.5 采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

## 6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。采购人有权利对中标候选人所投产品的功能、技术参数等进行实际测试，如发现中标候选人弄虚作假响应招标文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人,其他情形的按政府采购的相关法规执行。

评标委员会经评审,认为所有投标均不符合招标文件要求的,可以否决所有投标,所有投标被否决后,采购人可以重新招标。

## 7.2 中标通知

7.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内发布中标结果及通知。

7.2.2 中标结果将在招标公告发布的媒体网站上发布,中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,中标公告期限以及评审专家名单。中标公告期限为1个工作日。

7.2.3 中标人为残疾人福利性单位的,采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。中标供应商为中小微企业的,采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》;中标人为监狱企业的,中标结果同时公告监狱企业证明文件。

7.2.4 在发布中标公告的同时由采购人(或代理机构)以书面形式(包括电子交易平台在线方式)向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人,

中标通知书将作为签订合同的依据。中标人在发布中标公告之日起1个工作日内领取中标通知书,未在规定时间领取中标通知书的,中标人承担由此引起的一切后果。

## 7.3 履约保证金

不收取

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应在发出中标通知书后1个工作日内完成合同签订,且应根据招标文件和中标人投标文件订立书面合同;中标人无正当理由拒签合同的,采购人取消其中标资格;对于到期中标或成交供应商不签订合同又没有合理书面说明,视同放弃中标。

7.4.2 发出中标通知书后,采购人无正当理由拒签合同的,给中标人造成损失的,应当赔偿损失。

7.4.3 合同双方如违约,将按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规中的规定执行。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的,采购人将重新招标:

(1) 投标截止时间止,投标人少于3个的;

- (2) 通过资格审查的投标人不足三家的;
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## 8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其它方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉、质疑

9.5.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。

投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.5.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

9.5.3 潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 获取招标文件的证明；
- (8) 以上资料一式二份（招标人、采购代理机构各执一份）。

9.5.4 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

9.5.5 招标人应在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，并作出答复，同时以书面形式（或网上公告方式）通知质疑投标人和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。对不需要经过论证即可作出判断的质疑，应当在3个工作日内作出答复。

9.5.6 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

#### 9.5.7 质疑联系事项：

(1) 投标人应以书面方式将质疑函分别送至招标人、采购代理机构；（格式详见中国政府采购网-下载专区-政府采购供应商质疑函范本）。

(2) 采购人：详见招标公告

(3) 采购代理机构信息：河南汇裕工程项目管理有限公司

地 址：焦作市示范区总部新城1号楼5楼

联系人：范先生

联系方式：13693917876

9.5.8 质疑投标人对招标人的答复不满意以及招标人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查和评标办法

### 一、资格审查

采购人或者采购代理机构按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决；若本项目资格审查合格投标人不足3家的，不得评标，本项目废标，不再进入评审阶段。

#### 资格审查标准

序号	资格审查因素	资格审查标准	备注
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按照招标文件要求提供修武县政府采购供应商资格信用承诺函	
2	信誉要求	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；（备注：信誉要求由采购代理机构开标当日提供查询结果。）	
3	其他要求	招标文件所要求的其它相关的证明材料	

## 二、评标办法

### (一) 符合性审查

评标委员会对符合资格的供应商的投标文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，投标无效，评标委员会应当否决其投标。

#### 符合性审查标准

序号	审查因素	审查标准	备注
1	投标文件签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章	
2	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求	
3	投标内容	符合采购内容要求	
4	投标报价	未超过招标文件规定的预算金额或者最高限价	
5	质量要求、合同履约期、质保期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求	
6	投标有效期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求	
7	投标承诺函	按照招标文件要求提供	
8	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件	
9	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、串通投标等违法行为。 弄虚作假、串通投标的情形见附注。	
10	澄清、说明或补正	按照评标委员会要求进行澄清、说明及补正（如有）	
11	其他无效情形	不存在招标文件附注规定的其他无效情形	

## 附注:

1、有下列情形之一的，属于投标人恶意串通投标，其投标无效：

(1) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(3) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(5) 供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件、证书、合同等；

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

4、本项目参与的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

(1) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人 为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

5、不同投标人的投标文件出现制作机器码一致，或出现系统雷同性分析后提示一致的情况，相关投标无效。

6、投标人应响应本招标文件中不允许偏离的实质性要求和条件，否则投标无效；该实质性要求和条件如下：

(1) ★采购内容：采购印刷一体机版纸320卷、印刷一体机油墨2400支、学生试卷印刷纸2700箱等。

(2) ★质量要求：满足国家及行业相关技术规范、标准和采购人实际需求

(3) ★合同履行期限：一年（合同签订后5日历天内按采购人要求的数量供货，并对印刷一体机安装调试完毕，其余货物按照采购人要求供货）

(4) ★质保期：1年

(5) ★付款条件：

①付款进度：甲方分四次向乙方支付货款，最后一次支付货款为所有耗材使用完毕后。

②付款方式：采用银行转帐方式汇付（含电汇）；

③其他要求：采购人支付每笔合同价款前，中标人应提供相应金额的正式发票（增值税专用发票或增值税普通发票）；同时每笔款项支付前，中标人应向采购人提供相应的申请资料（含付款申请、发票等材料）。

(6) ★投标有效期：从提交投标文件的截止之日起算90日历天。

## （二）评标办法前附表

分值构成 (总分100分)		报价部分: 30分 技术部分: 50分 综合部分: 20分
评审分项	评分因素	评分标准
报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	<p><b>价格评分的计算方法如下:</b></p> <p>价格分应当采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ <p><b>备注:</b></p> <p>①本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>②评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求投标人在评标现场(交易系统视同评标现场)合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料, 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分 (50分)	供货方案 (10分)	<p>第一档: 供货方案(包含但不限于供货渠道、运输计划、供货期安排计划, 保障措施等)内容明确详细, 符合本项目实际需求、切实可行的得10分</p> <p>第二档: 供货方案内容明确、齐全不缺项且符合本项目的得7分</p> <p>第三档: 有供货方案内容、不完整, 但提供的内容符合本项目的得3分</p> <p>第四档: 内容与本项目无关或无该项内容的得0分。</p>
	质量保证措施 (10分)	<p>第一档: 质量保证措施(包含但不限于质量管理体系、交付质量标准、质量控制措施等)内容明确详细, 符合本项目实际需求、切实可行的得10分</p> <p>第二档: 质量保证措施内容明确、齐全不缺项且符合本项目的得7分</p> <p>第三档: 有质量保证措施内容、不完整, 但提供的内容符合本项目的得3分</p> <p>第四档: 内容与本项目无关或无该项内容的得0分。</p>
	项目组织实	第一档: 项目组织实施机构人员配备合理、人员分工明确, 符合

	施机构 (10分)	本项目实际需求、切实可行的得10分 第二档：项目组织实施机构内容明确、齐全不缺项且符合本项目的得7分 第三档：有项目组织实施机构内容、不完整，但提供的内容符合本项目的得3分 第四档：内容与本项目无关或无该项内容的得0分。
	应急处理方 案 (10分)	第一档：应急处理方案（包含但不限于应急事件分类、应急团队保障、应急事项处理等）内容明确详细，符合本项目实际需求、切实可行的得10分 第二档：应急处理方案内容明确、齐全不缺项且符合本项目的得7分 第三档：有应急处理方案内容、不完整，但提供的内容符合本项目的得3分 第四档：内容与本项目无关或无该项内容的得0分。
	售后服务方 案 (10分)	第一档：售后服务方案（包含但不限于售后服务体系、服务内容、故障维修解决方案、响应时间安排等）内容明确详细，符合本项目实际需求、切实可行的得10分 第二档：售后服务方案内容明确、齐全不缺项且符合本项目的得7分 第三档：有售后服务方案内容、不完整，但提供的内容符合本项目的得3分 第四档：内容与本项目无关或无该项内容的得0分。
综合部分 (20分)	业绩 (10分)	供应商应提供2021年1月1日（含）以来类似业绩：每提供一个得5分，本项最多得10分。每一个业绩证明以合同原件扫描件为准。不提供或不按要求提供不得分。时间以合同签订时间为准。
	增值服务 (10分)	根据供应商针对本项目做出的增值服务内容全面性、合理性、可行性进行评审： 1、全面且详细，科学合理，可行性强的得10分 2、内容全面，合理可行的得7分 3、内容简单，合理性、可行性较差，得3分 4、内容与本项目无关或无该项内容的得0分。

## 1、评标方法

### 1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

本次评标采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

评标委员会按照本章规定的评标方法和标准进行打分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

1.2 经评标委员会符合性审查后有效投标不足3个的，评标委员会应予以废标。

## 2、评审标准

2.1 符合性评审标准：见“（一）符合性审查”。投标人须满足符合性审查标准的全部内容，否则其投标无效。

2.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中

报价部分分值：30分；

技术部分分值：50分；

综合部分分值：20分。

2.3 综合比较与评价评审标准

2.3.1 报价部分评分标准：见评标办法前附表

2.3.2 技术部分评分标准：见评标办法前附表

2.3.3 综合部分评分标准：见评标办法前附表

## 3、评审程序

3.1 符合性检查。

3.1.1 评标委员会按符合性审查标准，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3.1.2 澄清有关问题。

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，具体形式以焦作市公共资源交易平台及评标委员会要求为准。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

（3）投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

（4）评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人的确认同上述澄清、说明或者补正的规定。

### 3.2 详细评审

#### 3.2.1 比较与评价

评标委员会按本章评标办法前附表对资格审查合格且符合性审查合格的投标文件进行综合和技术评估，综合比较与评价。

3.2.2 评标委员会按评标办法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；
- (3) 按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分=A+B+C；投标人最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

### 3.3 评标结果

3.3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，并在招标文件中载明，本项目核心产品详见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

3.3.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

3.3.3 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.3.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

#### 4、其他事宜

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 第四章 合同主要条款（参考样本）

需方（甲方）：\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供方（乙方）：\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，为明确合同当事人权利义务，经双方平等协商一致，就相关事宜自愿签订以下合同：

**一、本合同名称：**\_\_\_\_\_。

**二、本合同总价（人民币）：**\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。供货范围、技术规格、及分项价格如下：

序号	货物名称	品牌及规格 型号	制造企业名称	原产地	数量	单价	合价
1							
2							

**三、甲方质量要求及乙方对质量负责条件和期限：**

甲方质量要求见附后面参数要求，乙方所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时必须符合招标文件规定的参数和质量要求，供货时提供相关设备参数的厂家证明，否则视为乙方违约，甲方有权终止合同。乙方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件等），如确需拆封的，应在供货前征得甲方同意，否则视为不能交货。乙方保证全部按照合同规定的时间和方式向甲方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。

**四、售后服务承诺：**

1、解决问题时间：乙方应在接到甲方通知24小时赶赴甲方，48小时内不能排除故障，乙方立即启动应急方案，及时更换故障设备，保证系统正常运行。如48小时不能解决印刷设备问题，按照每台设备每天500元向甲方支付违约金，以此类推。

售后服务机构名称、地址及联系方式：

2、其他服务承诺：

合同期内，乙方对所供耗材及设备提供免费质保，提供上门免费维修服务，乙方合同期内每周进行一次设备维护。为确保合同全面履行，乙方自愿承诺，签订合同时，向甲方交纳履约保证金（中标金额的3%）。合同如约履行，期满后，如数退还本金；若违反合同约定，从已缴纳保证金中相应扣除。

**五、合同履行地点及进度：**合同签订后5日历天内，乙方在 修武县第二高级中学（甲方指定的地点）按采购人要求完成本项目的交货、安装、调试（或施工）、培训。货物运送、装卸、安装、调试（或施工）的费用由乙方负责。甲方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

**六、资料：**乙方在交付货物时应向甲方提供货物的使用说明、合格证书及其它相关资料，否则按不能交货对待。

**七、验收要求。**

1、乙方履约完毕及时向甲方提出验收申请。  
2、所有设备安装调试完毕后，甲方在收到乙方验收申请后组织验收。按照招标文件规定、中标供应商投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作，验收产生的费用由乙方承担。验收不合格，视为乙方逾期交付，乙方应按照第十条承担违约责任。

**八、付款程序、方式及期限：**

1、乙方应开具名称为甲方单位的发票。

2、甲方分四次向乙方支付货款，最后一次支付货款为所有耗材使用完毕后。

**九、本合同单价为不变价，不受市场风险等因素的影响，最终决算按合同生效后甲方的实际使用量为准，油墨、版纸的使用量以印刷纸使用结束为止，印刷纸使用结束合同解除。**

每盒油墨的印量大于等于10000张纸（8K纸张单面），容量大于等于500ML无异味，保证正品，带防伪编号，油墨及版纸最终结算根据2700箱印刷纸的量来确定油墨的量。

因此次采购物品较多，需要按照甲方要求分多批次送达甲方指定位置。

**十、违约责任**

1、乙方所交付的货品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者乙方不能交付货物或完成系统安装、调试的，乙方应向甲方支付合同金额总值 10 %的违约金；甲方并有权解除合同，要求乙方赔偿损失。乙方如逾期交付的，每逾期一日乙方应向甲方支付

合同金额的 1 %的违约金。逾期交付的违约金总额不超过合同总金额的10%。逾期超过 10 日的，甲方有权解除合同或者选择继续履行；甲方要求乙方继续履行合同的，不影响甲方向乙方主张违约责任。

如甲方违约，按合同一般条款执行。甲方要求供货时应提前一周通知到乙方。

2、如因乙方的责任（如印刷机维修不及时、耗材供应不及时、印刷耗材问题导致不能正常印刷及印刷质量等问题），从而影响甲方正常的教学秩序5次以上者，甲方有权终止合同，由此产生的损失由乙方负责。

## 十一、争议的解决：

- 1、双方友好协商；
- 2、提请主管部门进行调解；
- 3、向甲方所在地人民法院起诉。

## 十二、合同生效、备案及其它

- 1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。
- 2、本合同一式四份，甲、乙双方及修武县政府采购监督部门和招标代理公司各执壹份。
- 3、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，不得违背本招标文件及乙方的投标文件或报价文件的实质性约定内容。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

电话：

电话：

签约时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

修武县第二高级中学印刷设备及耗材项目主要采购内容为：采购印刷一体机版纸320卷、印刷一体机油墨2400支、学生试卷印刷纸2700箱等。

### 二、采购项目预（概）算

采购预算：580000.00元；

最高限价：580000.00元。

### 三、技术商务要求

#### （一）技术要求：

序号	货物名称	数量/单位	技术参数及要求
1	印刷一体机版纸	320卷	1、透墨性好，不会向边沿扩散，印字清晰不发虚； 2、韧性好，长时间印刷不透墨，表格横线无拉伸，保证印刷6000张以上印品不出麻点、表线不变粗； 3、每卷能制大于等于160张版（足米）。
2	印刷一体机油墨	2400支	稳定性：正常低温下，不出现油水分离，不出水； 机上不干燥，保湿；印后速干，可及时进行两面印刷而不产生背粘； 印刷线条细腻清晰，无扩散，图像层次感好，墨质细腻、光泽度好、印张多； 印量大于等于10000张（8K纸张单面），容量大于等于500ML无异味，保证正品。带防伪编号。
3	学生试卷印刷纸	2700箱	一、规格要求： 1、纸张规格为8开（385mm×265mm）、每箱3000张、克重 $\geqslant 60\text{g}/\text{m}^2$ （每张纸重量 $\geqslant 6.10\text{克}$ ）； 二、质量要求： 1、色度：白 2、强度：具有较强的抗拉折性，不脆或易折断； 3、防渗度：用纯蓝墨水钢笔书写时反面不渗透； 4、均密度：纸张厚薄均匀、挺括、正反差小、吸墨性好、利于书写、便于印刷（保证机器正常正反面印刷流畅）； 5、清洁度：纸张黑头少、无沙粒、粉尘； 6、其它质量要求：裁切标准、内外包装完整、足量；无烂张、无皱张。若达不到质量要求机器不能正常使用、全部退回，损失由乙方承担。
4	印刷一体机	3台	1、工作方式：扫描头移动式扫描、热敏制版、记忆印刷、A3扫描、B4打印 2、操作界面：4.2寸LCD液晶屏 3、原稿类型：单页、书刊（10kg或以下）、二合一 原稿处理模式：文字、图像、图像>文字、文字>图像、报刊、网屏、铅笔 4、原稿尺寸(min/max)：最小：50mm×90mm 最大：310mm

			<p>×432mm</p> <p>5、印刷面积(max): 252mm×358mm</p> <p>6、印刷纸张尺寸(min/max): 最小: 90mm×140mm 最大: 297mm×420mm</p> <p>7、制版时间(A4纸张): 19秒(A4纵向)</p> <p>8、分辨率: 300dpi×600dpi</p> <p>9、印刷缩放比率: 常用缩放比例: 71%、81%、87%、94%、115%、122%、141%</p> <p>10、无级缩放: 50%~200% (1%精度)</p> <p>11、印刷纸张重量(min/max): 40g/m<sup>2</sup>~157g/m<sup>2</sup></p> <p>12、进纸容量: 1000张(60g/m<sup>2</sup>)</p> <p>13、接纸容量: 1200张(60g/m<sup>2</sup>)</p> <p>14、印刷速度: 5级调整(55、70、85、120、140张/分钟)</p> <p>15、印刷位置调整: 垂直: ±10mm 水平: ±10mm</p> <p>16、扫描浓度: 最淡、较淡、标准、较浓、最浓</p> <p>17、制版浓度: 最淡、较淡、标准、较浓、最浓</p> <p>18、废版容量: 40张</p> <p>19、油墨供应: 全自动(600ml/支)</p> <p>20、版纸供应: 全自动(70m/卷)</p> <p>21、进纸系统: 双排进纸</p> <p>22、标配功能: 联机打印、U盘打印、省墨模式、铅笔模式、报刊模式、网屏模式、消除中缝、编程印刷、密码模式、耗材用尽提示、自动检测原稿、节能、底灰浓度调整、扫描原稿长度调节、版纸长度调整</p> <p>23、提供全新印刷一体机含保修卡、合格证; 为保证机器的正常运行, 供应商需提供维护巡检系统。通过手机APP及电脑端可实现对文印室所有设备巡检信息录入、巡逻签到、签到记录。</p> <p>24、合同期内每周进行一次设备维护, 设备免费保养、维修、更新, 零配件全部免费; 如需维修, 24小时内赶到并解决问题;</p>
5	打印机	2台	<p>产品功能: 打印、复印、扫描</p> <p>连接方式: USB+有线+无线</p> <p>打印速度: 20页/分钟</p> <p>打印尺寸: A4</p> <p>机身尺寸: 420*365*254mm</p> <p>激光、黑白、126a</p> <p>合同期内设备免费保养、维修、更新, 零配件全部免费; 如需维修, 24小时内赶到并解决问题;</p>
6	打印机	2台	<p>产品功能: 打印2900+</p> <p>打印尺寸: A4</p> <p>激光、黑白</p> <p>合同期内设备免费保养、维修、更新, 零配件全部免费; 如需维修, 24小时内赶到并解决问题;</p>

注：采购清单中第4项印刷一体机、第5项打印机及第6项打印机（参数供参考，提供机器应满足或优于此参数，由成交供应商免费提供学校使用，设备所有权归设备提供商）在报价明细表中只需要对货物名称、品牌、型号、技术参数及要求、单位、数量等进行响应填写，无需报价（报价填0）。

## 二、采购要求：

1、以上详细指标要求，若有涉及品牌型号作为参考值，供应商所投产品可以相当于或优于该产品。

2、供应商提供的产品应同等于或高于招标文件要求，供应商提供产品必须为全新、未使用。

3、产品必须完全符合行业标准和合同规定的规格性能要求，不得违反国家质量监督检验部门有关强制性标准。

4、印刷一体机数量为3台，质保期为合同期内。在此期限内因产品质量发生问题的，中标人应在规定时间内负责免费修补和更换。中标公司需提供总数不少于2台印刷一体机作为备用，保证学校正常使用。

5、产品验收时中标人须提供相关生产合格或检验合格证明材料，印刷一体机需要提供厂家参数证明函，及设备彩页。

6、油墨及版纸最终结算根据2700箱印刷纸的使用情况来确定最后的数量。

## （二）商务要求

1、交货地点：采购人指定地点。

2、合同履行期限：一年（合同签订后5日历天内按采购人要求的数量供货，并对印刷一体机安装调试完毕，其余货物按照采购人要求供货）。

3、质保期：1年。

4、质量要求：满足国家及行业相关技术规范、标准和采购人实际需求。

5、付款条件：

5.1 付款进度：甲方分四次向乙方支付货款，最后一次支付货款为所有耗材使用完毕后。

5.2 付款方式：采用银行转帐方式汇付（含电汇）；

5.3 其他要求：采购人支付每笔合同价款前，中标人应提供相应金额的正式发票（增值税专用发票或增值税普通发票）；同时每笔款项支付前，中标人应向采购人提供相应的申请资料（含付款申请、发票等材料）。

6、投标有效期：从提交投标文件的截止之日起算90日历天。

## **第六章 投标文件格式**

### 温馨提示：

根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一项“提供虚假材料谋取中标、成交的”，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；且中标、成交无效。

投标人提供虚假材料违背了政府采购的诚实信用原则，也影响了采购人的权益。再次提醒各投标人对自己投标文件中提供的所有承诺、证件、投标资料等真实性负责，切勿弄虚作假投标，否则一经查实，本项目将上报财政部门，按照“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法违规情形处理。

**注：本页非投标文件格式正式内容，即使不提供该页内容也不视为未实质性响应招标文件，也可以通过符合性审查。**

(项目名称)

# 投 标 文 件

采购编号:

项目编号:

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 目 录

(格式自拟)

## 资格证明材料

1. 修武县政府采购供应商资格信用承诺函（详见格式）。
2. 不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以采购人、采购代理机构在开标当日的查询结果为准）
3. 其他（如需要）。

**注：**资格审查由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，评标委员会不再对投标人进行资格审查。

## 修武县政府采购供应商资格信用承诺函

致 (采购人) :

供应商名称: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

供应商地址: \_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺, 本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求的履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商 (全称并加盖公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人 (其他组织的为负责人) 或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

## 一、投标承诺函

致 (采购人) :

我方参与贵方组织的\_\_\_\_\_项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 采购活动。对此,我 方承诺如下:

1. 我方完全理解并认可本项目招标文件内容和接受由贵方对投标文件进行集中解密, 发生争议时不会以对上述内容存在误解为由, 行使法律上的抗辩权。
2. 我方对所提交的投标文件及相关资料的真实性、准确性和完整性负责, 愿意向 贵方提供任何与本项投标有关的数据、技术资料和相关证明材料。
3. 我方针对本项目的投标有效期为\_\_\_\_\_天 (不低于招标文件投标人须知前附表中 规定的最低投标有效期), 在此期间, 我方在投标文件中作出的所有响应均有效, 随 时准备接受你方发出的中标通知书。
4. 完全接受和满足本项目招标文件中的规定, 如对招标文件有异议, 已经在投 标 截止时间前依法进行维权, 不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸 中标 或者为实现其他非法目的的行为。
5. 我方接受招标文件中《合同》的全部条款, 如果你方在投标文件有效期内向 我 方发出中标通知书, 我方保证在规定的时间内按照招标文件确定的事项与采购人 签订 合同, 并严格履行合同规定的各项责任和义务。
6. 采购人若需按规定允许比例追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在 不改变合同其他条款的前提下, 我方愿意签订补充合同, 按相同或更优惠的折扣 率保 证供应或提供服务。
7. 我方完全了解并接受如果在采购活动中出现违反政府采购法律法规的相关情 形 时, 将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名 单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动; 有违法所得的, 被处没收违法所得; 情 节严重 的, 由行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 被依法追究刑事责任。
8. 参加本次采购活动, 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关 系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
9. 参加本次采购活动, 不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中, 同时 委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

如果我方违反上述承诺, 或承诺内容不属实, 我方愿意承担一切不利的法律后果。

投标人代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

供应商名称（全称并加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、承诺书

致 (采购人)：

我单位对 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (采购编号) 投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在投标文件递交截止时间后至确定中标人的投标有效期内，我单位不得要求退出竞标或者修改投标文件且对递交的投标文件负责，受其约束。

2、若我单位中标，在接到中标通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃中标或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金，向代理机构一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

5、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (五) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (六) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

6、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 三、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址			邮政编码		
联系方式	联系		手机号		
统一社会信用代码号					
法定代表人	姓名		职务		电话
注册资金			成立时间		
开户银行			账号		
经营范围					
备注					

注：投标人可根据实际情况自行添加表格内容。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 四、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价 (元)	大写: ￥:
采购内容	
质量	
合同履行期限	
质保期	
付款条件	
投标有效期	
附加条件	我公司承诺我司提交的投标文件中不含有采购人不能接受的 附加条件。

备注：电子交易系统中的开标一览表属于投标文件的组成部分。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、报价明细表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	品牌	型号	技术参数及要求	单位	数量	单价 (元)	合价(元)	执行标准
									如: 国家/ 行业标准 ...
合计 (元)	大写:						小写:		
	重要提示: 本表内容涉及有国家标准的产品, 须填写货物名称、品牌、型号及技术参数及要求、报价等 (若品牌、型号等填写的与实际不符, 按照无效标处理)								

投标人名称 (全称并加盖公章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

## 六、商务响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件中“商务要求”的要求	是否响应	投标人的承诺或说明
”			

注：1、商务要求包括但不限于招标文件第五章中的“商务要求”的内容。  
2、一旦投标人在此表盖章签字，默认完全响应招标文件的所有商务条款

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 七、法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 社会统一信用代码号: \_\_\_\_\_

的法定代表人。

特此证明。

附: 联系地址:

联系电话:

投标人名称(全称并加盖公章):

年 月 日

注: 附法定代表人身份证(正反两面)复印件。

## 八、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

代理人无转委托权。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附委托代理人身份证（正反两面）复印件，法定代表人参与投标的可不提供授权委托书，也可打“/”或写明“不适用”处理。

## 九、 技术响应表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	招标文件中技术规格要求	投标货物实际技术规格	偏离情况/说明
...				

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 十、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 \_\_\_\_\_ 招标活动中，我单位保证做到：

- 一、公平竞争参加本次采购活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞  
助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 十一、招标文件要求的以及投标人认为应该提供的其他材料

(格式自拟)

**附件：**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 印刷一体机版纸（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. 印刷一体机油墨（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
3. 学生试卷印刷纸（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；  
2、供应商提供的声明函将在中标后随中标公告一并公示，若声明函内容不实的，将依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：非残疾人福利性单位无需填写、递交该声明。