

# 郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防 维护项目

## 竞争性磋商文件



项目编号：金水政采磋商-2025-3

采 购 人：郑州市金水区机关事务中心

采购代理机构：河南同舟工程咨询有限公司

日 期：二〇二五年二月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告.....      | 2  |
| 第二章 供应商须知.....        | 5  |
| 第三章 评审办法（综合评分法） ..... | 21 |
| 第四章 项目概况及采购要求.....    | 29 |
| 第五章 合同格式.....         | 30 |
| 第六章 响应文件格式.....       | 38 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目 竞争性磋商公告

### 项目概况

郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)获取招标文件,并于 2025 年 03 月 05 日 10 时 00 分(北京时间)前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号: 金水政采磋商-2025-3
- 2、项目名称: 郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 664447.64 元  
最高限价: 664447.64 元

| 序号 | 包号            | 包名称                      | 包预算(元)      | 包最高限价(元)    | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额(元)   |
|----|---------------|--------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| 1  | 金水政采磋商-2025-3 | 郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目 | 664447.64 元 | 664447.64 元 | 是          | 664447.64 元 |

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)
  - 5.1 采购内容: 农业路办公区消防维护。
  - 5.2 服务期限: 自合同签订之日起 2 年。
  - 5.3 服务地点: 采购人指定地点。
  - 5.4 服务质量: 符合国家及行业合格标准,满足采购人要求。
- 6、合同履行期限: 自合同签订之日起 2 年。
- 7、本项目是否接受联合体投标: 否
- 8、是否接受进口产品: 否
- 9、是否专门面向中小企业: 是

### 二、申请人资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业, 供应商应为中小微企业(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)。
- 3、本项目的特定资格要求
  - 3.1 供应商需在“社会消防技术服务信息系统”登记(服务类型: 消防设施维护保养检

测），提供网页截图。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）（信用中国网站可跳转）”查询：失信被执行人；“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存（截止时间：同投标截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

3.3 供应商单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息（或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）。

### 三、获取采购文件

1、时间：2025年02月21日至2025年02月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）

3、方式：网上下载，凭企业CA锁登录郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>），点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台下载所含格式（\*.ZZZF）的采购文件及资料，供应商未按规定在网上下载磋商采购文件的，其响应文件可能无法上传，其磋商将被拒绝。

4、售价：0元

### 四、响应文件提交

1、时间：2025年03月05日10时00分（北京时间）

2、地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

### 五、响应文件开启

1、时间：2025年03月05日10时00分（北京时间）

2、地点：郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《金水区政府采购网》、

《郑州市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

(1) 本项目执行的政府采购政策：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策。

(2) 根据“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”投标供应商无需到交易中心现场参加开标会议，本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标供应商自行承担。

(3) 开标前请登录“郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>)”进行远程开标准备工作，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：郑州市金水区机关事务中心

地址：郑州市东风路16号

联系人：董老师

联系方式：0371-63526322

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南同舟工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区政六街22号科技大厦3楼307

联系人：刘帅

联系方式：15238619890

### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘帅

联系方式：15238619890

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1 | 采购人     | 名 称：郑州市金水区机关事务中心<br>地 址：郑州市东风路16号<br>联系人：董老师<br>联系方式：0371-63526322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.2 | 采购代理机构  | 名称：河南同舟工程咨询有限公司<br>地址：河南省郑州市金水区政六街22号科技大厦3楼307<br>联系人：刘帅<br>联系方式：15238619890                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.2.3 | 项目名称及编号 | 项目名称：郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目<br>项目编号：金水政采磋商-2025-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4.1 | 采购内容    | 农业路办公区消防维护                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4.2 | 服务期限    | 自合同签订之日起2年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4.3 | 质量要求    | 符合国家及行业合格标准，满足采购人要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5.1 | 供应商资格条件 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。<br>3、本项目的特定资格要求<br>3.1 供应商需在“社会消防技术服务信息系统”登记（服务类型：消防设施维护保养检测），提供网页截图。<br>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）（信用中国网站可跳转）”<br>查询：失信被执行人；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）<br>查询：重大税收违法失信主体、“中国政府采购网” |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询：政府采购严重违法失信行为记录名单)；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存（截止时间：同投标截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。</p> <p>3.3 供应商单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息（或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）。</p>                            |
| 1.5.2 | 是否接受联合体        | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.10  | 现场踏勘           | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.11  | 分包             | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1   | 构成竞争性磋商文件的其他材料 | 除竞争性磋商文件外，采购人对竞争性磋商文件所作的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是竞争性磋商文件的组成部分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清竞争性磋商文件 | <p>时间：提交首次响应文件截止时间 5 日前</p> <p>形式：在郑州市公共资源交易中心电子招标投标交易平台提出</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.2 | 采购人书面澄清        | <p>提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。</p> <p>澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，将澄清文件上传到郑州市公共资源交易平台（<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>），供应商凭企业身份认证锁进行网下载；不足 5 日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。</p> <p>备注：供应商应在响应文件递交截止时间前每日关注郑州市公共资源交易平台（<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）是否发出本项目竞争性磋商文件澄清，并自行下载，否则由此引起的任何后果均由供应商</p> |

|         |              |                                                                                                                                                                      |
|---------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |              | 自己承担，采购人和采购代理机构不承担任何责任。                                                                                                                                              |
| 3.3.1   | 磋商有效期        | 90 日历天（提交首次响应文件的截止之日起）                                                                                                                                               |
| 3.4     | 磋商保证金        | 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4 号】文件的要求，本项目不收取磋商保证金。                                                                                                        |
| 3.6     | 是否允许递交备选磋商方案 | 不允许                                                                                                                                                                  |
| 3.8.3   | 提交响应文件       | 供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子响应文件（.ZZTF 格式）。不再收取纸质响应文件及电子版本（U 盘）                                                                           |
| 3.8.3.2 | 响应文件所附证书证件要求 | 响应文件全部采用电子文档，响应文件所附证书证件及其他证明材料应均为有效、清晰可辨的原件扫描件，并按磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。                                                                                                  |
|         | 签字盖章要求       | 磋商文件中明确要求响应文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的 CA 印章。<br>所有要求法定代表人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人的 CA 签章。若需委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的电子文件。                            |
| 4.2.1   | 响应文件提交截至时间   | <b>2025 年 03 月 05 日 10 时 00 分（北京时间）</b>                                                                                                                              |
| 4.2.2   | 响应文件提交       | ①加密的电子响应文件（.ZZTF 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心”电子交易平台加密上传；<br>②开标时，各供应商需使用本单位制作响应文件 CA 锁对加密响应文件进行解密，如因供应商自身原因导致解密失败，视为无效响应。                                         |
| 4.2.3   | 是否退还响应文件     | 否                                                                                                                                                                    |
| 5.1     | 磋商时间和地点      | 磋商时间： <b>2025年03月05日10时00分（北京时间）</b><br>磋商地点：郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（ <a href="https://zggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening">https://zggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening</a> ） |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1       | 磋商小组的组建                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 磋商小组由采购人代表和有关专家组成，成员人数为3人（含）以上单数。其中专家不少于成员总数的三分之二。磋商小组成员按有关规定从相关专家库中随机抽取，有关人员磋商小组成员名单必须严格保密。                                  |
| 7.1       | 是否授权磋商小组确定成交供应商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 否                                                                                                                             |
|           | 推荐成交候选供应商数量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3家                                                                                                                            |
| 7.2       | 是否专门面向中小企业采购                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 是                                                                                                                             |
| 7.3       | 本采购项目所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 其他未列明行业                                                                                                                       |
| 7.4       | 是否采用电子招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 是                                                                                                                             |
| 7.5       | 招标代理服务费                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 在领取中标通知书前，由中标人向招标代理机构支付招标代理服务费。<br>招标代理服务费计算方法：参照《招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号规定的“代理服务费收费标准”计取*2年计算（不足1万元的按1万元收取）由中标人向招标代理机构支付。 |
| 8         | 资金来源及预算金额                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 资金来源：财政资金<br>预算金额：664447.64元（二年）                                                                                              |
| 9         | 付款方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 按季度（每三个月）支付合同价款，每季度初支付上季度费用，乙方提供发票，甲方进行支付。                                                                                    |
| 需要补充的其他内容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
| 电子招标的有关说明 | 1. 本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/</a> ）下载最新版本的响应文件制作工具，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。<br>2. 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening</a> ）。所有供应商应提前30分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在 |                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。</p> <p>3. 各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html</a>）。</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**注：本磋商文件中内容与供应商须知前附表中内容不一致时以供应商须知前附表中内容为准。**

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

### 1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称及编号：见供应商须知前附表。

### 1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：受采购人委托组织磋商活动的郑州市金水区政府采购中心。

1.3.3 “服务”系指磋商采购文件规定供应商须承担的服务及其它相关配套的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加竞争性磋商的中华人民共和国境内的法人。

1.3.5 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评审工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务竞争性磋商采购结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

### 1.4 采购内容及服务质量期限

1.4.1 本次采购项目采购内容：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.5 供应商资格条件和能力

1.5.1 供应商资格条件：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.5.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中有重大违法记录的。

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(7) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.10 现场踏勘

不组织

#### 1.11 分包

不允许

### 2. 磋商文件

#### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法（综合评分法）；
- (4) 项目概况及采购要求；
- (5) 合同格式；
- (6) 响应文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

#### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前要求采购人对磋

商文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间 5 日前通过郑州市公共资源交易平台发给所有下载竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交首次响应文件截止时间不足 5 日，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 通过郑州市公共资源交易平台发出的澄清、补充等文件视所有下载竞争性磋商文件的供应商均确认收到（供应商在递交响应文件截止时间前须有专人关注该交易系统关于本项目的一切信息，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任）。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”。

#### 3.2 磋商报价

3.2.1 最终磋商报价应为完成本项目采购需求及其要求的所有费用。

3.2.2 供应商的磋商报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.3 供应商不得以任何理由在磋商完成后对磋商报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。

3.2.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3.2.5 磋商小组发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

#### 3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

### 3.4 磋商保证金

3.4.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购(2019)4号】文件的要求，本项目不收取磋商保证金。

### 3.5 资格审查资料

详见第六章“关于资格的声明函”。

### 3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不允许递交备选磋商方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商自行负责。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限、有效期、质量要求、技术标准和要求等实质性内容作出响应。响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 供应商应提交证明其拟供服务符合竞争性磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供相对应的详细描述。

3.7.4 供应商具有履行合同所需的财务、技术和服务能力的证明

### 3.8 响应文件的形式和签署

3.8.1 响应文件应无涂改和行间插字，有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或盖章，非供应商出具的材料，供应商改动无效。

3.8.2 未按本须知规定的格式填写响应性文件或上传解密电子响应文件、响应文件字迹模糊不清，导致磋商小组无法认定是否实质性响应竞争性磋商文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

3.8.3 供应商须在投标截止时间前制作并提交响应文件。

供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子响应文件（.ZZTF 格式）。不再收取纸质响应文件及电子版本（U 盘）。

3.8.3.1 加密的电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

3.8.3.2 响应文件全部采用电子文档，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并按磋

商文件要求在相应位置加盖电子印章。磋商文件中明确要求响应文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的 CA 印章。所有要求法定代表人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人的 CA 签章。若需委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的电子文件。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.8.3.3 响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

## 4. 磋商

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 本项目不再接受纸质响应文件及电子版 U 盘，无须递交密封形式的材料。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 响应文件递交地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应文件：

- （1）在竞争性磋商文件规定的响应文件提交截止时间之后递交响应文件的。
- （2）响应文件未按竞争性磋商文件规定上传解密、密封的。
- （3）未按规定方式取得竞争性磋商文件参加磋商的。

## 5. 磋商开始

### 5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行磋商。

### 5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对供应商进行初步评审，初步评审包括资格性审查、符合性审查和实质性审查。

5.2.4 资格审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对供应商进行资格审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 符合性审查：对通过资格审查的供应商进行符合性审查，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求

等进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2.6 实质性审查：对通过资格审查和符合性审查的供应商进行实质性审查，磋商小组依据磋商文件规定，对涉及到的实质性内容进行审查。

5.2.7 磋商小组对通过资格性、符合性审查和实质性审查的响应文件进行评审，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.8 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。

5.2.9 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、采购要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.10 磋商小组对符合采购需求的供应商进行两轮报价（响应文件中报价为第一轮报价、通过初步评审后的报价为第二轮报价）；供应商只有通过资格审查、符合性审查、实质性审查方可进入下一轮报价，并在规定的时间内提交报价（即最终磋商报价），最终磋商报价不得超过响应文件中报价。

5.2.11 最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124 号）相关规定，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条（一）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、（四）市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

**注：**《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）相关规定：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性

磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.2.12 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

## 6. 磋商小组

### 6.1 磋商小组

磋商小组由采购人代表和有专家组成，成员人数为 3 人（含）以上单数。其中专家不少于成员总数的三分之二。磋商小组成员按有关规定从相关专家库中随机抽取，有关人员对磋商小组成员名单必须严格保密。

### 6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

### 6.4 回避

6.4.1 与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；

6.4.2 采购单位就磋商文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加磋商活动；

6.4.3 磋商成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 本人、配偶或直系亲属三年内曾在参加该采购项目供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问；

(2) 近三年内与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

(3) 已参与过该采购项目采购进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询工作；

(4) 与响应供应商为同一法定代表人或所在单位与响应供应商存在控股关系；

(5) 个人或家庭与采购项目供应商之间存在投资或入股关系；

(6) 与供应商有法律法规规定的其他经济利害关系的。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，数量见供应商须知前附表。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告推荐的成交候选供应商名单中确定成交供应商。

## 7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

## 7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 **2 个工作日内**，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**招标投标行政主管部门对供应商串通投标的处理处罚结果，政府采购活动中可以直接采信。**

### 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

### 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 9. 质疑与投诉

### 9.1 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 **7 个工作日内**，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 9.2 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 本采购项目所属行业：见供应商须知前附表。

10.1.1 中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

10.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

10.1.3 中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。**供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任。**

10.1.4 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

10.2 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、优先采购国货等政府采购政策，本项目不接受进口产品。

10.2.1 监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

10.2.2 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》。

10.2.3 使用财政性资金采购物业服务的，应当优先采购注册地在832个国家级贫困县

域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在同等条件下优先选择（应提供供应商注册地是贫困县的证明和供应商注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明）。

10.3 中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

10.4 河南省政府采购合同融资政策告知函。

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

10.5 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：大中小微型企业划分标准

| 行业名称     | 指标名称    | 计量单位 | 大型             | 中型                    | 小型                  | 微型        |
|----------|---------|------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $50 \leq Y < 500$   | $Y < 50$  |
| 工业 *     | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$   | $X < 20$  |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业      | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |

|            |          |    |                 |                        |                      |            |
|------------|----------|----|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
|            | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业*     | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 200$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 2000$ |
| 仓储业*       | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 200$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 1000$ |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业*     | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人      | 人  | $X \geq 10$     | $300 \leq X < 10$      | $100 \leq X < 300$   | $X < 1$    |

|           |          |    |                 |                        |                     |            |
|-----------|----------|----|-----------------|------------------------|---------------------|------------|
|           | 员 (X)    |    | 00              | 00                     |                     | 00         |
|           | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业  | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$   | $X < 10$   |
|           | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Z < 1000$ |
| 其他未列明行业 * | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$   | $X < 10$   |

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

### 第三章 评审办法（综合评分法）

#### 评审办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|------|------|
|-----|------|------|

|       |                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 资格<br>性审<br>查标<br>准 | 具有独立承担民事责任的能                                     | 具备有效的法人或者非法人组织的营业执照等证明文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                     | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度                            | 提供承诺书，格式自拟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                     | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力                              | 提供承诺书，格式自拟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                     | 有依法缴纳税收和社会保障                                     | 提供承诺书，格式自拟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                     | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大                          | 提供承诺书，格式自拟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                     | 本项目的特定资格要求                                       | 供应商需在“社会消防技术服务信息系统”登记（服务类型：消防设施维护保养检测），提供网页截图。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                     | 信用查询记录                                           | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）（信用中国网站可跳转）”查询：失信被执行人；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存（截止时间：同投标截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。 |
|       |                     | 供应商单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | 需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息（或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                     | 标书雷同性分析                                          | 投标（响应）文件制作机器码不能一致                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |         |          |                                           |
|-------|---------|----------|-------------------------------------------|
|       |         | 供应商名称    | 与法人或者非法人组织的营业执照等证明文件一致                    |
|       |         | 投标报价     | 报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价                     |
|       |         | 投标有效期    | 符合招标文件第二章 供应商须知前附表 3.3.1 的要求。             |
|       |         | 投标文件签字盖章 | 按照招标文件要求有法定代表人或其委托代理人签字或盖章、加盖单位公章         |
|       |         | 报价唯一     | 只能有一个有效报价                                 |
|       |         | 服务期限     | 符合招标文件第二章 供应商须知前附表 1.4.2 的要求。             |
|       |         | 服务质量     | 符合招标文件第二章 供应商须知前附表 1.4.3 的要求。             |
|       |         | 其他       | 无采购人不能接受的附加条件                             |
| 2.1.3 | 实质性评审标准 | 中小企业     | 本项目专门面向中小企业采购，供应商可提供：中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函。 |

## 评审办法（综合评分法）

| 评分项                | 评审因素                     | 分值     | 评分标准                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 价格<br>(20 分)       | 最终磋商报价                   | 20 分   | 满足磋商文件要求且最低的最终磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的报价得分按下列公式计算：<br>报价得分=(磋商基准价 / 最终磋商报价)×20                                                                                                                                              |
| 技术<br>部分<br>(60 分) | 1、维保技术方案                 | 0-10 分 | 供应商根据党政机关消防维保服务实际情况，制订消防维保服务方案，方案科学性、合理性、本项目针对性、完善程序进行综合打分。<br>供应商提供的上述内容在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度非常优秀的得 10 分；供应商提供的上述内容在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度比较优秀的得 6 分；供应商提供的上述内容在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一一般的得 3 分；供应商没有提供上述内容的得 0 分。                     |
|                    | 2、突发事件处置、应急预案及措施         | 0-10 分 | 供应商应根据党政机关消防安全实际情况，制订机关消防安全应急预案，进行突发事件处置。<br>评标小组根据其制定的预案及处置措施是否贴近机关实际情况、针对性可操作性强、科学全面完善等进行综合打分。<br>1.贴近机关实际情况、科学全面完善、针对性可操作性很强的得 10 分；<br>2.贴近机关实际情况、科学全面完善、针对性可操作性较强的得 6 分；<br>3.贴近机关实际情况、科学全面完善、针对性可操作性一般的得 3 分；<br>4.没有提供的不得分 |
|                    | 3、供应商提供项目实施中拟配备的维保保养仪器设备 | 0-10 分 | 供应商提供项目实施中拟配备的维保保养仪器设备健全先进（10 分）<br>供应商提供项目实施中拟配备的维保保养仪器设备较健全较先进（6 分）<br>供应商提供项目实施中拟配备的维保保养仪器设备不健全不先进（3 分）<br>缺项得 0 分。                                                                                                            |
|                    | 4、供应商提供项目实施过程中安全管理体系     | 0-10 分 | 供应商提供项目实施过程中安全管理体系完善健全合理（10 分）<br>供应商提供项目实施过程中安全管理体系较完善较健全较合理（6 分）<br>供应商提供项目实施过程中安全管理体系不完善不健全不合理（3 分）<br>缺项得 0 分。                                                                                                                |
|                    | 5、消防维保保养报告记录登记制度         | 0-10 分 | 供应商提供的消防维保保养报告记录登记制度的方法详细和方法健全，可操作性强（10 分）                                                                                                                                                                                        |

|               |             |        |                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |             |        | <p>供应商提供的消防维保保养报告记录登记制度的方法较详细和方法较健全，可操作性较强（6分）</p> <p>供应商提供的消防维保保养报告记录登记制度的方法不详细和方法不健全，可操作性不强（3分）</p> <p>缺项得 0 分</p>                                |
|               | 6、人员配置方案    | 0-10 分 | <p>人员配备合理，无明显疏漏，人员岗位安排分配计划明确，优于采购需求（10分）</p> <p>人员配备基本合理，无明显疏漏，人员岗位安排分配计划基本明确，基本满足采购需求，（6分）</p> <p>人员配备不合理，人员岗位安排分配计划不明确（3分）</p> <p>缺项得 0 分</p>     |
| 商务部分<br>(20分) | 1、业绩        | 0-8 分  | <p>投标供应商每提供 1 份 2021 年 1 月 1 日以来消防维保合同业绩的得 2 分，最高得 8 分，没有不得分。（以合同签订的时间为准，须提供合同的扫描件）</p>                                                             |
|               | 2、供应商管理体系认证 | 0-3 分  | <p>供应商具备有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全体系认证的，每有一项 得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：在投标文件中提供证书或相关文件的扫描件。</p>                                                      |
|               | 3、服务承诺      | 0-3 分  | <p>供应商提供的本项目的售后服务承诺</p> <p>供应商提供的本项目的售后服务承诺科学合理完善（3分）</p> <p>供应商提供的本项目的售后服务承诺较科学较合理较完善（2分）</p> <p>供应商提供的本项目的售后服务承诺不科学不合理不完善（1分）</p> <p>缺项得 0 分。</p> |
|               |             | 0-3 分  | <p>接到工作任务后，积极配合各方工作，投入充足人员、设备，保证服务质量的承诺和措施。</p> <p>承诺和措施具体科学合理（3分）</p> <p>承诺和措施较具体科学合理（2分）</p> <p>承诺和措施一般，可实施性差（1分）</p> <p>缺项得 0 分。</p>             |
|               |             | 0-3 分  | <p>主动做好各项协调工作，保证工作顺利进行的承诺和措施</p> <p>承诺和措施具体科学合理（3分）</p> <p>承诺和措施较具体科学合理（2分）</p> <p>承诺和措施一般，可实施性差（1分）</p> <p>缺项得 0 分</p>                             |

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。

磋商小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，数量见供应商须知前附表。综合评分相等时，以投标报价低的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见评审办法前附表

2.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表

2.1.3 实质性评审标准：见评标办法前附表，未实质性响应采购文件要求的供应商，不再进入下一阶段的评审。

### 2.2 分值构成与评审标准

2.2.1 分值构成：见评审办法

2.2.2 评分标准：见评审办法

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，其响应文件作无效处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.5.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标，或者依法被视为串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 资格证明文件不全或没有满足招标文件规定的供应商资质要求的；
- (5) 投标文件没有法定代表人签字或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被委托代表签字和加盖公章的；
- (6) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件要求的；
- (7) 不符合项目质量要求的；
- (8) 投标报价超出最高限价的；
- (9) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.1.3 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，视为串通投标，其投标（响应）文件无效：

- (1) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

- (2) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (10) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (11) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (12) 不同供应商的投标文件相互混装。
- (13) 其它涉嫌串通的情形。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，数量见供应商须知前附表。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 项目概况及采购要求

1、本次磋商项目：郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目。

2、控制预算价（最高限价）：664447.64 元。

3、投标报价应是完成磋商文件规定的服务范围内的所有费用，包括由投标人承担的人员工资、社保、人员服装、消防维保工具、劳保用品、管理费、税金等以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

4、供应商应具备的条件：见供应商须知前附表 1.5.1。

5、服务期限：自合同签订之日起 2 年。

6、付款方式的要求：

（1）经甲方确认的发票；

（2）按季度（每三个月）支付合同价款，每季度初支付上季度费用，乙方提供发票，甲方进行支付。

（3）凡属于雷击、地震等自然灾害，或因战争等人力不可抗因素引起的设施损坏，以及非乙方人员人为造成的设施损坏，按照相关法律规定，双方协商解决。

7、质量要求：符合国家及行业合格标准，满足采购人要求。

8、其他要求：

（1）消防值班、维保、检测人员共 6 名服务人员的工资(含社保),三班 24 小时值班、具有消防从业资格证。

（2）值班人员对火灾报警控制器进行日检查、接班、交班时，应填写《消防控制室值班记录表》的相关内容。值班期间每 2h 记录一次消防控制室内消防设备的运行情况，及时记录消防控制室内消防设备的火警或故障情况。

9、成交供应商在接到郑州市金水区机关事务中心的成交通知书后，与采购人根据磋商文件的条款和响应文件的承诺签订合同。

郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目清单

| 序号                  | 名称     | 服务内容                                                                                                                                                                                         | 单位 | 数量 |
|---------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1                   | 消防维护项目 | 1、消防值班、维保、检测人员共 6 名服务人员的工资(含社保),三班 24 小时值班、具有消防从业资格证。<br>2、值班人员对火灾报警控制器进行日检查、接班、交班时,应填写《消防控制室值班记录表》的相关内容。值班期间每 2h 记录一次消防控制室内消防设备的运行情况,及时记录消防控制室内消防设备的火警或故障情况。<br>3、含服装、管理费、税金等。<br>4、服务期限两年。 | 项  | 1  |
| 预算价合计:332223.82 元/年 |        |                                                                                                                                                                                              |    |    |

## 第五章 合同格式

合同编号：

### 消防技术服务（维护保养）合同

项目名称：郑州市金水区直属机关事务中心农业路办公区消防  
设施维护保养

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：          年    月    日

## 消防技术服务合同

委托方（甲方）：

住所地：

企业信用代码：

法定代表人：项目负责人：

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：

电话： 传真：

电子邮箱：

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

企业信用代码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

技术负责人：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

为确保甲方建筑消防设施正常运行，根据现行消防法律法规及甲方相关消防设备维护规范，甲方委托乙方进行郑州市金水区直属机关事务中心农业路办公区办公区消防设施维护保养并支付技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》和《消防法》之规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 乙方进行技术服务内容、要求和方式：

1、服务要求及标准：

（1）服务要求：郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目，共需 6 名服务人员。

（2）服务标准：符合国家及行业合格标准，满足采购人要求。

（3）服务质量：符合国家及行业合格标准，满足采购人要求。

(4) 服务期限：2 年

2、依照相关规范进行消防设施维护保养：

「建筑消防设施检测技术规程」GA 503-2004

「建筑消防设施的维护管理」GA 587-2018

3、工作内容：(依据现场实有设备为准)(在有的系统前面打√)

“火灾自动报警系统” “自动喷水灭火系统” “消火栓灭火系统

“应急广播系统” “火灾应急照明及疏散指示标志系统

“机械加压送风系统” “防火卷帘门系统” “机械防排烟系统，

“气体灭火系统” “防火分隔等。

包括：

(1) 自动报警及联动系统包括：消防报警主机、广播电话主机、探测器、模块、线路、手动报警按钮、消防广播音响、楼层显示器、消防电话分机；

(2) 自动喷淋系统包括：喷淋泵、喷淋泵控制柜、喷淋管道、阀门、

湿式报警阀、喷头、喷淋稳压系统；

(3) 消火栓泵、消火栓泵控制柜、消火栓、阀门、消火栓稳压系统；

(4) 防排烟机、排烟阀及排烟风口、排烟机控制柜；

(5) 防火卷帘箱前端消防模块联动部分；

不包括：

(1) 给消防系统供电的强电系统、消防设备标识化管理。

(2) 室外消防部分；

(3) 安全出口及应急照明系统；

(4) 气体灭火系统、灭火器的维修、年检、更换；

其它：\_\_\_\_\_

4、服务方式：

所服务范围内，乙方不承担任何设备、材料、易损易坏的零配件(包括但不限于火灾报警主机、消防泵、喷淋泵、湿式报警阀、各种消防风机、风阀、风机控制柜、消防泵控制柜及设备附属部件，以及自动喷淋和消火栓水系统中管道损坏部分材料)的采购及更换费用，不含消火栓和喷淋管道的跑、冒、滴、漏以及所有地埋管道的维护保养，如需乙方采购及更换，双方可另行签订采购维修合同。

**第二条 甲方的权利和义务**

1、甲方向乙方提供一套消防系统竣工资料，其中包括消防水、电系统平面图，主要产品合格检测报告、证书、设计说明、验收

合格报告等资料。在维保过程中，乙方如需原设计、施工单位提供有关资料，甲方应牵头做好协调配合工作。

2、甲方不得将消防系统的设施设备挪作他用，若由此发生损坏及在此期间造成的火灾责任将由甲方承担。

3、甲方如进行工程改造或二次装修时，必须事前通知乙方，不经乙方同意，不得随意移动或拆除消防设施和器材。否则由此造成消防设施损坏所需的维修费用及在此期间发生的火灾事故责任由甲方承担。

### **第三条 乙方的权利和义务**

1、乙方在承接本项目消防设施维护保养前，拟派专业技术人员对甲方的整个消防设施系统全面的运行检测，如有消防检测不合格项目，乙方提出整改意见书提交给甲方，甲方制订符合国家标准整改方案，并加以整改完善后，乙方针对整改后的项目进行复检，整个消防设施系统正常运行后，乙方方可进入正常维保阶段。如因甲方原因未按整改方案完成整改的，乙方无法进入正常工作，由此造成的一切损失由甲方承担，乙方不承担未承接项目之前的任何责任及费用。

2、乙方按照消防相关部门规定，严格执行正常维护保养制度，乙方应安排具有消防从业资格的消防值班、维保、检测人员共6名负责消防设施系统的日常监管，坚持24小时值班制度，值班人员对火灾报警控制器进行日检查、接班、交班时，应填写《消防控制室值班记录表》的相关内容。值班期间每2h记录一次消防控制室内消防设备的运行情况，及时记录消防控制室内消防设备的火警或故障情况；值班人员负责填写好消防设施系统运行日登记表和日检查表。

每月一次针对本项目的消防设施进行巡查和维护保养，对故障及时排除。每次维护保养后，以当天的消防设施实际情况为准，并填写记录存入档案。

3、消防设施系统如有故障，值班人员应正确操作设备，认真填写设备故障记录，并及时通知甲方，对消防设备在运行或乙方维保过程中出现损坏的设备、零配件，需要维修或无法修复时，乙方向甲方提出书面维修或更换设备的维修意见书，经甲方书面确认后，才予以维修或更换，更换维修或设备费由甲方承担，相应的材料费及人工费由甲方另行支付，不包含在维保费中。

4、乙方进场施工人员应遵守甲方的管理制度，在不违背国家现行消防技术规范的基础上，充分尊重甲方的意见，与甲方密切配合，保维护保养质量和施工安全。

5、乙方在对隐蔽工程进行维护保养时，应尽量保护原设施，若不可避免要对原设施进行改动，由甲、乙双方协商解决。

6、甲方人为造成设备损坏，由乙方负责修理或更换设备，但设备更换费、人工费均由甲方承担，另行支付。

7、消防设施在使用过程中，因严重损坏至无法修复需要更换部件时，乙方需向甲方主管部门提出，经甲方同意后，乙方再行更换。需要更换设备、零配件，原则上甲方购买，甲方亦可委托乙方购买，其采购费用及施工工时费用由甲方另行支付。

8、乙方应向甲方提供 1 小时电话服务，乙方提供服务电话为：\_\_\_\_\_，保证在接到甲方电话后，乙方技术人员\_\_\_\_\_小时内到达现场。

9、乙方派遣的工作人员应具有专业资质证书，专业技术水平符合岗位要求，如因乙方维护保养不符合行业规范，或整改建议设计不合理、不合规，施工存在质量问题等原因导致甲方遭受损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

10、乙方应对工作人员进行岗前安全培训，确保生产、作业安全，因乙方原因导致的人员意外伤害，财产损失等，由乙方负责赔偿；对甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

11、乙方承担值班人员服装费用、管理费、税金等。

#### **第四条 维护保养服务期限：**

本协议期限为\_\_\_\_\_年，自盖章之日起生效，期满后自动失效。本建筑消防设施系统维护保养从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

#### **第五条 合同总价款：**

1. 合同总额为人民币小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_。

#### **2. 付款方式：**

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 按季度（每三个月）支付合同价款，每季度初支付上季度费用乙方提供发票，甲方进行支付。

1. 凡属于雷击、地震等自然灾害，或因战争等人力不可抗因素引起的设施损坏，以及非乙方人员人为造成的设施损坏，按照相关法律规定，双方协商解决。

#### **第六条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：**

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：按照保密法律法规执行

2. 涉密人员范围：按照保密法律法规执行

3. 保密期限：按照保密法律法规执行

4. 泄密责任：按照保密法律法规执行

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：按照保密法律法规执行
2. 涉密人员范围：按照保密法律法规执行
3. 保密期限：按照保密法律法规执行
4. 泄密责任：按照保密法律法规执行

**第七条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。当项目发生重大改变时，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在        日内予以答复；

**第八条** 双方确定，甲方有权利在乙方实施维保期间，查看乙方操作人员的执业资格证书，对无法提供证书的，甲方有权利要求乙方更换人员。

**第九条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、由乙方提出，经甲方确认，需甲方自行维修、更新的消防设施，由甲方承担责任。

2、未经甲方签字同意，乙方不得使用非原型号或性能不同的材料对消防设施进行更换，否则甲方有权要求按照原型号材料的价格进行索赔并要求乙方进行更换。

**第十条** 双方确定，因发生不可抗力，致使本合同的履行成为不必要或不能的，可以协商解除本合同。

**第十一条** 双方因履行本合同发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的。确定按以下第 2 种方式处理：

1. 提交\_\_\_\_\_所在地仲裁机构仲裁委员会仲裁：
2. 依法向\_\_\_郑州市金水区\_\_\_人民法院起诉。

**第十二条** 双方约定本合同其他相关事项为：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**第十三条** 符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

**第十四条** 本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

(签字盖章页)

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 甲方（盖章）                 | 乙方（盖章）                 |
| 单位名称：                  | 单位名称：                  |
| 法定代表人<br>或委托代理人（签字或盖章） | 法定代表人<br>或委托代理人（签字或盖章） |
| 纳税人识别号：                | 纳税人识别号：                |
| 单位地址：                  | 单位地址：                  |
| 电话：                    | 电话：                    |
| 开户银行：                  | 开户银行：                  |
| 银行账号：                  | 银行账号：                  |
| 邮政编码：                  | 邮政编码：                  |

## 第六章 响应文件格式

郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目

（项目编号：金水政采磋商-2025-3）

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、磋商函
- 二、磋商报价表
- 三、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书
- 四、报价明细表
- 五、项目人员配备
- 六、服务方案
- 七、服务承诺
- 八、关于资格的声明函
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明函
- 十二、供应商认为有必要提供的其他资料

## 一、磋商函

### 磋 商 函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方磋商公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（全名、地址）提交响应文件，并对此负法律责任。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附磋商报价表中按规定应提供服务的报价详见磋商报价表。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和金水政采磋商-2025-3 磋商文件的规定签订合同并严格履行合同中的责任和义务。
- 3、我们详细审查了磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起 90 日历天
- 5、除非另外达成协议并生效，成交通知书和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
- 6、与本磋商有关的一切正式往来请寄：

地址：

联系人：

手机号码：

电子邮箱：

法定代表人（签字或盖章）：

供应商：（填写供应商名称，加盖单位电子签章）

日期： 年 月 日

## 二、磋商报价表

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| 项目名称      | 郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目 |
| 项目编号      |                          |
| 供应商名称     |                          |
| 磋商总报价（大写） |                          |
| 磋商总报价（小写） |                          |
| 单价        | 元/年                      |
| 服务期限      |                          |
| 质量        |                          |
| 项目负责人     |                          |
| 备注        |                          |

供应商：（填写供应商名称，加盖单位电子签章）

法定代表人（签字或签章）：

日 期：

### 三、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

#### （一）法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（填写供应商名称，加盖单位电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证正反面扫描件

|               |               |
|---------------|---------------|
| 法定代表人身份证（人像面） | 法定代表人身份证（国徽面） |
|---------------|---------------|

(二) 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，郑州市金水区机关事务中心农业路办公区消防维护项目的磋商及合同的执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自 年 月 日起生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

供应商：（填写供应商名称，加盖单位电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证正反面扫描件

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人身份证（人像面）     | 法定代表人身份证（国徽面）     |
| 法定代表人授权代表身份证（人像面） | 法定代表人授权代表身份证（国徽面） |

#### 四、报价明细表（自拟）

五、项目人员配备

项目部人员汇总表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 专业 | 职务 | 职称 |
|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |

后附服务人员的相关材料。

供应商： （填写供应商名称，加盖单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人： （签字或个人电子签章）

日期： 年 月 日

## 六、服务方案

供应商结合项目情况及详细评审表中的服务方案部分评审要求编制所需材料。

## 七、服务承诺

## 八、关于资格的声明函

致（采购人）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

注：1.供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

资格声明函所需资料：

**8.1 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件**

## 8.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：提供承诺书，承诺书格式自拟

供应商： （填写供应商名称，加盖单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人： （签字或个人电子签章）

日期： 年 月 日

### 8.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

说明：提供承诺书，承诺书格式自拟。

供应商： （填写供应商名称，加盖单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人： （签字或个人电子签章）

日期： 年 月 日

#### 8.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

说明：提供承诺书，承诺书格式自拟。

供应商： （填写供应商名称，加盖单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人： （签字或个人电子签章）

日期： 年 月 日

## 8.5 依法缴纳社会保障资金和税收的证明材料

说明：提供承诺书，承诺书格式自拟。

供应商： （填写供应商名称，加盖单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人： （签字或个人电子签章）

日期： 年 月 日

## 8.6 信用查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购[2016]15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业,拒绝参与本项目政府采购活动(查询渠道:“中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)(信用中国网站可跳转)”查询:失信被执行人;“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询:重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询:政府采购严重违法失信行为记录名单);注:采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况(失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单)进行查询、打印留存(截止时间:同投标截止时间)。在本公告规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

## 8.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动

需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东(或投资人)信息(或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书);

## 8.8 资质

供应商需在“社会消防技术服务信息系统”登记(服务类型:消防设施维护保养检测),提供网页截图。

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商： （填写供应商名称，加盖单位电子签章）

年 月 日

## 十、中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（填写供应商名称，加盖单位电子签章）

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十一、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（填写供应商名称，加盖单位电子签章）

年 月 日

注：

如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。中标或成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标或成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017（141）号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

## 十二、投标人认为有必要提供的其他资料

### 1、企业业绩

供应商业绩表

| 序号 | 项目名称 | 合同签订日期 | 服务完成时间 | 项目所在地 | 项目负责人 | 委托单位 | 委托人电话 | 业绩金额 | 备注 |
|----|------|--------|--------|-------|-------|------|-------|------|----|
|    |      |        |        |       |       |      |       |      |    |
|    |      |        |        |       |       |      |       |      |    |
|    |      |        |        |       |       |      |       |      |    |
|    |      |        |        |       |       |      |       |      |    |
|    |      |        |        |       |       |      |       |      |    |

注：在本表后须按评分要求附相关资料。

供应商： （填写供应商名称，加盖单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人： （签字或个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、供应商结合项目情况及详细评审表中的商务部分评审要求编制所需材料。