

# 济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询 服务采购项目

## 竞 争 性 磋 商 文 件



采 购 人：济源市第二人民医院

采购代理机构：河南永正项目管理有限公司

二 0 二 五 年 七 月

# 目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	6
第三部分	政府采购政策要求.....	16
第四部分	磋商办法.....	18
第五部分	评审标准.....	34
第六部分	磋商项目采购需求及其他要求.....	42
第七部分	合同主要条款.....	57
第八部分	响应文件格式.....	64

第一部分  
竞争性磋商公告

# 济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）获取采购文件，并于 2025 年 08 月 12 日 08:30（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、采购计划编号：济源采购-2025-145

入场交易编号：JGZJ-采购-2025184

2、采购项目名称：济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	JGZJ-采购 -2025184001001	济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目	979000	979000

5、采购需求：采购绩效分配系统及管理咨询服务。

6、合同履行期限（服务期限）：合同签订之日起 5 个月，项目启动 4 个月后，必须按方案在绩效管理系统如期发放第一个月绩效奖金。

7、本项目是否接受联合体投报：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是。

### 二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。

### 三、获取采购文件

1、 获取时间：2025 年 07 月 31 日至 2025 年 08 月 11 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。

2、 获取地点：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）。

3、 获取方式：本项目只接受网上获取，不接受其他获取方式。

凡有意参加本项目采购活动的供应商，须通过全国公共资源交易平台（河南省·济源市）“交易主体登录”后获取磋商文件。如果是初次参加采购活动的，需先在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）点击“交易主体登录”界面进行会员注册（详见网站首页→下载中心→交易主体新系统入库操作手册）。

4、 售价：0 元。

#### **四、响应文件提交**

1、 截止时间：2025 年 08 月 12 日 08:30；

2、 地 点：济源市电子招投标交易平台。

#### **五、响应文件开启**

1、 开启时间：同响应文件提交截止时间；

2、 地 点：济源市公共资源交易中心第四开标室（济源市电子招投标交易平台-不见面开标大厅）。

#### **六、发布公告的媒介及公告期限**

本公告同时在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）和河南永正项目管理有限公司网发布。公告期限为 3 个工作日，2025 年 07 月 31 日至 2025 年 08 月 04 日。

#### **七、其他补充事宜**

1、 本项目采购文件中的申请人等同于供应商（潜在供应商）。

2、 本项目执行的政府采购政策：财库〔2020〕46 号文件、财库〔2014〕68 号文件、财库〔2017〕141 号文件及其他相关政府采购政策功能。

3、 响应文件递交方式：

3.1 本项目采用“远程不见面”交易模式，供应商可自行选择采用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式递交投标文件参与采购活动。

3.2 相关软件下载及操作手册

3.2.1 电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册。

3.2.2 投标文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→电子标相关软件下载。

3.2.3 标证通及 CA 数字证书办理方式及价格详见全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→公共服务→办事指南。

3.2.4 电子营业执照办理流程及操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→下载《电子营业执照—电子投标支撑服务相关功能使用手册》。

3.3 提醒：为防止网络拥堵等不可控因素影响响应（投标）文件的上传，各供应商尽量提前一至两天上传投标文件。

#### 4、开标程序

本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应截止时间前，登录到济源市电子招投标交易平台，点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照济源市公共资源交易中心首页-下载中心-招标代理投标单位操作手册-《交易乙方（投标单位）操作手册》；除电子投标文件外，投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等。

#### 5、变更

本项目如有变更，将在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）和河南永正项目管理有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

6、本项目实行“双盲”评审，即评审专家统一从省专家库中随机抽取，实现评审专家“盲抽”；响应文件的技术标采用暗标方式编制及评审，实现评审过程“盲评”。供应商应按照磋商文件要求编制响应文件，商务标（投标正文模块）“明标”和技术标（技术标文件模块）“暗标”分开编制。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

采 购 人：济源市第二人民医院

地 址：济源市沁园中路 100 号

联 系 人：李春红

联系电话：0391-6620220

## 2. 采购代理机构信息

名 称：河南永正项目管理有限公司

地 址：河南省济源市科教街 99 号(济源智汇城研发展示中心 B 座第 14 层)

联 系 人：李梦云

联系方式：0391-5593166 或 0391-6636766

## 3. 项目联系方式

联 系 人：李梦云

联系方式：0391-5593166 或 0391-6636766

发布人：河南永正项目管理有限公司

发布时间：2025 年 07 月 30 日

## 第二部分

### 供 应 商 须 知



## 供 应 商 须 知 前 附 表

序号	内 容 规 定
1	<p>采 购 人：济源市第二人民医院</p> <p>联 系 人：李春红</p> <p>联系电话：0391-6620220</p>
2	<p>采购代理机构：河南永正项目管理有限公司</p> <p>联系人：李梦云</p> <p>电 话：0391-5593166/6636766</p> <p>E-mail: yzzbgszfcgb02@163.com</p> <p>邮 编：459000</p>
3	<p>项目说明</p> <p>项目名称：济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目</p> <p>项目内容：详见“第六部分 磋商项目采购需求及其他要求”。</p> <p>合同履行期限（服务期限）：合同签订之日起 5 个月，项目启动 4 个月后，必须按方案在绩效管理系统如期发放第一个月绩效奖金。</p> <p>服务地点：采购人指定的同行政区域内的任何地点。</p> <p>质保期：自本项目稳定试运行并通过验收之日起免费质保 1 年。</p>
4	采购预算：979000 元，磋商响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。
5	资金来源：财政资金
6	采购方式：竞争性磋商
7	政府采购政策要求：详见“第三部分 政府采购政策要求”
8	<p>申请人资格要求</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同</p>

	<p>供应商，不得同时参加本项目采购活动。</p>
9	<p><b>供应商信用记录的查询及使用：</b></p> <p>1、信用记录的查询：采购人及采购代理机构将在政府采购合同履行前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用信息平台渠道进行查询。</p> <p>2、信用记录的查询使用：</p> <p>2.1 采购人及采购代理机构郑重提醒、明确告知：拟参加本项目的供应商在提交首次响应文件截止时间前，应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、等信用信息平台渠道进行查询其信用记录，2022年07月01日以来列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不要参与本项目的磋商采购活动。</p> <p>2.2 在提交首次响应文件截止时间后，政府采购合同履行前，采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用信息平台渠道进行查询,并根据查询结果，对2022年07月01日以来列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的供应商，将取消其成交资格，已签订合同的，合同无效。</p> <p>3、工程招标投标领域串通投标处理处罚信息共享和互认，2022年07月01日以来，工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标的处理处罚结果，在本项目政府采购活动中可以直接采信。</p> <p>4、如供应商有上述情形已被撤销的，应在响应文件中提供相应撤销处罚的证明材料；否则，视为因存在上述情形被禁止参加政府采购活动。</p>
10	<p>磋商有效期：首次响应文件提交截止之日起<b>90</b>日历天。</p>
11	<p><b>获取采购文件</b></p> <p>1、 获取时间：2025年07月31日至2025年08月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。</p> <p>2、获取地点：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）。</p>

	<p>3、获取方式：本项目只接受网上获取，不接受其他获取方式。</p> <p>凡有意参加本项目采购活动的供应商，须通过全国公共资源交易平台(河南省·济源市)“交易主体登录”后获取磋商文件。如果是初次参加采购活动的，需先在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）点击“交易主体登录”界面进行会员注册（详见网站首页→下载中心→交易主体新系统入库操作手册）。</p> <p>4、售价：0 元。</p>
12	<p>变更：本项目如有变更，将在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）和河南永正项目管理有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。</p>
13	<p><b>磋商保证金：不再收取，但应提交磋商（保证金）承诺函，具体要求详见“第四部分第二章 6 项”。</b></p> <p><b>履约保证金：不再收取。</b></p>
14	<p>首次响应文件份数：</p> <p>1、加密的电子响应文件壹份（*jytf 格式，在济源市电子招投标交易平台指定位置上传）；</p> <p>2、非加密的电子响应文件壹份（*njytf 格式）。（该项要求内容由供应商自备即可，如开标需要但供应商不能提供导致响应失败的责任由供应商自行承担。）</p> <p><b>注：根据采购人项目实施需求，需要成交供应商提供纸质投标文件的，成交供应商应按采购人要求提供纸质响应文件，纸质响应文件应与其电子成交响应文件内容一致，否则应承担相应法律责任。</b></p>
15	<p>现场考察：采购人、采购代理机构不组织潜在供应商现场考察和召开磋商前答疑会，各潜在供应商可自行确定进行现场考察。</p>
16	<p>响应文件的制作 1</p> <p>1、本项目采用电子开评标。请各供应商（投标人）提前办理电子营业执照或 CA 数字证书或标证通，提前学习电子投标文件制作，投标文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站“下载中心”栏目下载。</p> <p>2、供应商应按照本磋商文件中要求的响应文件格式的要求制作响应文件。如有漏项或磋商小组、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。</p>

	<p>3、电子响应文件应使用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式认证并加密，否则，被视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝，具体详见中心网站《交易乙方（投标单位）操作手册》。</p> <p>4、电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。</p>
17	<p><b>响应文件的制作 2</b></p> <p>本项目采用“双盲”评审方式，技术标部分采用“暗标”方式评审，具体要求如下：</p> <p>1、版面要求：A4 纸张大小，纸张方向纵向。</p> <p>2、颜色要求：所有文字、图表、符号等全部内容均应黑色，不允许有彩色内容。</p> <p>3、字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”小四号“常规”字；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。</p> <p>4、排版要求：不得设置目录；正文行间距为 1.5 倍行距；页边距上下左右均为 2.5 厘米；文字内容(含正文标题、正文及表格标题)统一设为左对齐，首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。</p> <p>5、图表要求：表格应按照章节内容，严格按照给定格式附相应章节中；所有图、表、一律采用电脑绘制，不允许用彩色字体和彩色图文。</p> <p>6、内容要求：不得明示的部分以“***”代替。任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>7、“技术标”不签章，且不能出现任何投标单位、法人等签章。</p> <p>8、“技术标”不能传入“投标文件正文”模块。</p> <p>9、“技术标”中不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(技术标中信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；技术标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)；</p> <p>注：投标文件不按上述要求编制，不符合暗标规定的，导致供应商信息泄露无法进行盲评的，技术标部分计 0 分。</p>

	<b>特别提醒：技术部分在系统上上传时应使用 WORD 文档格式。</b>
18	<p><b>响应文件提交截止时间、开启时间、地点：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提交响应文件截止时间：2025 年 08 月 12 日 08:30；</li> <li>2. 提交响应文件地点：济源市电子招投标交易平台。</li> <li>3. 开启时间：同提交响应文件截止时间；</li> <li>4. 开启地点：济源市公共资源交易中心第四开标室（济源市电子招投标交易平台-不见面开标大厅）。</li> </ol>
19	<p><b>响应文件的提交方式：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 本项目采用“远程不见面”交易模式，供应商可自行选择采用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式递交投标文件参与采购活动。</li> <li>1.2 相关软件下载及操作手册 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省. 济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册。</li> <li>1.2.2 投标文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省. 济源市）网站→下载中心→电子标相关软件下载。</li> <li>1.2.3 标证通及 CA 数字证书办理方式及价格详见全国公共资源交易平台（河南省. 济源市）网站→公共服务→办事指南。</li> <li>1.2.4 电子营业执照办理流程及操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省. 济源市）网站→下载中心→下载《电子营业执照—电子投标支撑服务相关功能使用手册》。</li> </ol> </li> <li>1.3 技术支持联系方式如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 标证通及 CA 数字证书技术支持请联系：4009980000；</li> <li>1.2 电子营业执照技术支持联系： <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）电子营业执照下载和扫码认证请联系：17269580661；</li> <li>（2）印章制作和下载客服：17269580657；</li> <li>（3）标书加密、标书解密和签章：15921122887；</li> <li>（4）保函类金融服务技术支持 QQ 群：365436464。</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>1.4 提醒：为防止网络拥堵等不可控因素影响响应文件的上传，各供应商尽量提前一至两天上传响应文件。</li> </ol>

20	<p>电子开标：</p> <p>本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商（投标人）无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到济源市电子招投标交易平台，点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照济源市公共资源交易中心首页-办事指南-下载中心-操作手册-《济源市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》；除电子投标文件外，投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等。</p>
21	磋商评定成交的标准：综合评分法（详见第五部分）
22	<p>供应商授权代表应根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和竞争性磋商文件的要求分别以书面形式提交其行使相应代理权的“授权委托书”。（授权委托书格式内容详见第八部分第四项附件二-1、2、3）。</p>
23	<p>磋商小组的组建：由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人。</p> <p>磋商小组专家确定方式：从财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。</p>
24	<p>结果公告：竞争性磋商结果将在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）和河南永正项目管理有限公司网同时公告。</p>
25	<p>相关文件的送达</p> <p>1、在磋商活动中相关文件如需送达，采购代理机构直接送达的，受送达人相关人员应当在送达回证上签字确认。</p> <p>2、如不能直接送达的，采购代理机构将相应送达文件及送达回证扫描后发送至受送达人提供的电子邮箱，其应将送达回证下载、打印、签字盖章，扫描后通过电子邮箱发送至：<a href="mailto:yzzbgsczfcgb02@163.com">yzzbgsczfcgb02@163.com</a>，并将该送达回执邮寄至：河南省济源市科教街 99 号（济源智汇城研发展示中心 B 座第 14 层），河南永正项目管理有限公司 李梦云 收，邮编：459000，电话：0391-5593166。</p> <p>3、不按上述要求提交送达回证的，视为受送达人已收到并知晓上述送达文件的内容，且应当承担由此造成的对其不利的法律后果。</p>

26	<p>提醒：</p> <p>1、为优化政府采购营商环境，提高政府采购工作效率，根据《济管财金〔2021〕164号》、《济管财金〔2021〕180号》等文件规定，各供应商可参照磋商文件中采购合同版本和投标文件内容提前准备采购合同，如被推荐为中标供应商，需在中标公告和中标通知书发布之日起1个工作日内与采购人签订采购合同。</p> <p>2、供应商成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，详见附件“河南省政府采购合同融资政策告知函”。</p>
----	---

## 第一章 总则

### 1、适用范围

1.1 适用范围 本磋商文件仅适用于本次磋商采购所叙述的有关服务。

1.2 采购方式 竞争性磋商。

### 2、定义及解释

2.1 服务：系指供应商按磋商文件规定提供的本项目采购范围内的所有服务。

2.2 采购人：济源市第二人民医院。

2.3 采购代理机构：河南永正项目管理有限公司。

2.4 供应商：是指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 日期：指公历日。

2.6 磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印、印刷等的纸质文件，合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

### 3、保 证

供应商应保证在磋商响应文件中所提交的资料和数据等内容是真实的，否则应当承担相应的法律责任。

### 4、磋商风险及费用

4.1 无论磋商的过程和结果如何，供应商应当自行承担其参加本项目磋商活动的全部风险及费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当

终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，不承担其他损失及费用。

4.3 采购代理服务费的收取方式：由成交供应商以银行转账、汇款或者现金交纳方式交纳，交纳后采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

4.4 采购代理服务费的收取标准：采购代理机构按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）的规定的服务采购收费标准向成交供应商收取本项目采购代理服务费19900元。

**4.5 采购代理服务费交纳账户：**

户 名：河南永正项目管理有限公司

账 号：411801010100001101

开户行名称：中原银行股份有限公司济源分行

5、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。



## 第二章 磋商活动的构成

- 6、编制磋商文件
- 7、磋商文件的获取
- 8、磋商文件的质疑、澄清或修改
- 9、响应文件的编制
- 10、磋商（保证金）承诺函
- 11、磋商有效期
- 12、首次响应文件的提交
- 13、磋商
  - 13.1开启首次响应文件
  - 13.2对首次响应文件进行审查
  - 13.3与供应商分别进行磋商
  - 13.4供应商重新提交响应文件
  - 13.5磋商评审
  - 13.6推荐成交候选供应商
  - 13.7确定成交结果并公告
  - 13.8签订采购合同
  - 13.9其他事项

## 第三部分

### 政府采购政策要求

## 第三部分 政府采购政策要求

执行国家采购政策，包括：

1. 财库〔2020〕46号文件（财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知）；
2. 财库〔2014〕68号文件（财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知）；
3. 财库〔2017〕141号文件（关于促进残疾人就业政府采购政策的通知）
4. 其他政府采购政策功能规定。

## 第四部分

### 磋商办法

## **第四部分 磋商办法**

### **第一章 磋商文件编制与发售**

#### **1、总则**

1.1 本磋商文件所称竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 本磋商办法是指供应商领取磋商文件并按磋商文件要求编制提交首次响应文件，磋商小组按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和磋商文件要求在明确采购需求后，对供应商重新提交的响应文件采用综合评分法进行评审的方法。

#### **2、邀请供应商方式**

采购人、采购代理机构通过发布公告的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与本项目竞争性磋商采购活动。

#### **3、磋商文件的编制**

3.1 本次磋商文件是为规范本项目竞争性磋商活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的相关规定，并结合本采购项目的特点和采购人的实际需求经采购人书面同意而制定。

#### **3.2 磋商文件的构成**

磋商文件由下述部分组成：

- （1）竞争性磋商公告
- （2）供应商须知
- （3）政府采购政策要求
- （4）磋商办法
- （5）评审标准
- （6）采购需求及相关要求
- （7）合同条款
- （8）响应文件格式

#### **4. 澄清或修改**

#### 4.1 澄清或修改磋商文件

4.1.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.1.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足3个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 第二章 首次响应文件的编制与提交

### 5、响应文件的编制

#### 5.1 响应文件语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用外国语言，但相应内容应当附有简体中文翻译内容，在解释时以简体中文翻译本为准。

#### 5.2 计量

除磋商文件另有规定外，在响应文件中以及所有供应商与采购人、采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都应当使用国家法定计量单位；如没有国家法定计量单位的，可以使用行业、习惯或通用的计量单位。

#### 5.3 响应文件的真实性

供应商应当对其提交的磋商响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

#### 5.4 响应文件构成

5.4.1 供应商应按照磋商文件的要求编制响应文件，并说明所提供服务标准及价格。

5.4.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

商务标部分（明标）

- （1）磋商响应承诺函
- （2）（首次）磋商报价表
- （3）服务报价明细表
- （4）服务响应偏离表

- (5) 资格、资信证明文件
- (6) 供应商承诺函
- (7) 磋商（保证金）承诺函
- (8) 工程领域投标承诺
- (9) 拟派本项目工作团队人员
- (10) 其他

技术标部分（暗标）

5.4.3 供应商应将响应文件装订成册，并编制响应文件目录。

5.4.4 供应商应按照磋商响应承诺函的格式完整地填写磋商文件中的响应承诺函，详见“第八部分 响应文件格式--响应承诺函格式”。

5.4.4.1 供应商应在响应文件中的磋商响应报价表上填写本次磋商拟提供的服务的价格,包括与项目相关的人工、差旅、咨询、方案设计、软件开发、安装、调试、验收、培训、维护、售后服务、税金及一切与之相关的所有费用。

5.4.4.2 本次磋商供应商应当进行二次报价，供应商在提交的响应文件中，应编制首次报价表，最后一次报价为最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4.4.3 供应商必须对本次磋商拟提供的全部服务进行报价，只就其中部分服务进行报价的，按无效响应处理。

5.4.4.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

为实现物有所值的采购目标，保证本项目服务质量、能诚信履约，根据政府采购法及其相关规定，按照《国务院办公厅关于西安地铁“问题电缆”事件调查处理情况及其教训的通报》国办发〔2017〕56号的要求，兼顾履约风险的有机统一和项目生命周期总支付成本最低，如采购人认为供应商报价、服务质量可能不满足采购需求的，磋商小组应当要求该供应商在规定的时间内提供成本构成等书面说明，并提交相关证明材料予以证实；否则，按无效响应处理。

相关证明材料如下，包含但不限于以下内容：

- (1) 供应商自身出具的服务价格构成（包括人员成本构成、调研、税收等所有

成本和利润)；

(2) 提供各分项价格的证明材料，用于证明各分项价格的合理性；

(3) 提供至少2个类似业绩的合同复印件(合同中须包含类似业绩的费用成本组成明细)。

5.4.4.5 磋商报价应以人民币为货币单位进行报价。

## 5.5 服务要求的响应

5.5.1 供应商在编制响应文件时，必须对磋商文件中服务的技术要求、如实明确编制针对本项目的服务方案。

5.5.2 供应商的服务承诺应不低于磋商文件中的实质性服务要求，否则按无效响应处理。

5.5.3 供应商应按照磋商文件的要求提供所投服务的相关技术、质量等证明材料。

## 6、磋商保证金

磋商保证金：不再收取，但应提交磋商(保证金)承诺函，具体要求详见第八部分响应文件格式中磋商(保证金)承诺函，供应商没有提交磋商(保证金)承诺函或改变磋商(保证金)承诺函事项、内容的均按无效响应处理。

6.1 如供应商有下列情况之一，采购人有权取消其成交资格，并根据其提交磋商(保证金)承诺函追究其相应责任：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 磋商文件规定的其他情形。

6.2 首次响应文件提交时间截止后供应商撤回响应文件的，应根据其提交磋商(保证金)承诺函追究其相应责任。

6.3 磋商(保证金)承诺函是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时，可根据第6.1、6.2条的规定，追究供应商相应责任。

7、响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照不响应磋商文件实质性要求处理：

(一) 未按照磋商文件要求提交磋商(保证金)承诺函的；



- (二) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (三) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (四) 供应商的报价超过采购预算的；
- (五) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**8、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效**

- 8.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 8.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 8.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 8.5 不同供应商的响应文件相互混装。
- 8.6 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- 8.7 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- 8.8 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- 8.9 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- 8.10 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- 8.11 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- 8.12 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- 8.13 其它涉嫌串通的情形。

**9、磋商有效期**

- 9.1 从首次响应文件提交截止时间之日起 **90** 日历天。
- 9.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期，这种要求和答复均应以书面形式提交。如双方当事人未采用书面形式但各方有明确表示和接收对方要求并履行相应义务的，视为双方同意延长磋商有效期。
- 9.3 同意延长磋商有效期的供应商磋商（保证金）承诺函的有效期也应相应延长，且不需要也不允许修改其已递交的响应文件。
- 9.4 供应商可以拒绝采购人或采购代理机构延长磋商有效期的要求，其磋商（保证金）承诺函相应撤销。

9.5 供应商在响应文件中确定了磋商有效期的，在响应文件提交截止时间后不得撤销响应文件。供应商坚持撤销的，可根据本章第 6.1、6.2 条的规定，追究供应商相应责任，且不影响评审活动和后续采购活动的进行。

## **10、响应文件的编制要求**

### **10.1 响应文件份数：**

10.1.1 加密的电子响应文件壹份（\*jytf 格式，在济源市电子招投标交易平台指定位置上传）；

10.1.2 非加密的电子响应文件壹份（\*njytf 格式）。（该项要求内容由供应商自备即可，如开标需要但供应商不能提供导致响应失败的责任由供应商自行承担。）

**注：根据采购人项目实施需求，需要成交供应商提供纸质响应文件的，成交供应商应按采购人要求提供纸质响应文件，纸质响应文件应与其电子成交响应文件内容一致，否则应承担相应法律责任。**

10.2 本项目采用电子开评标。请各供应商（投标人）提前办理 CA 证书，提前学习电子投标文件制作，投标文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站“公共服务→下载专区”栏目下载。

10.3 供应商应按照本磋商文件中要求的响应文件格式的要求制作响应文件。如有漏项或磋商小组、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。

10.4 电子响应文件应使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见中心网站《投标文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝。

10.5 电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。

10.6 响应文件制作、加密、解密必须使用同一把单位CA，不按规定操作造成的后果由供应商自己承担。

10.7 供应商法定代表人、授权代表应按磋商文件所附的响应文件的格式签字盖章。

**10.8 本项目采用“双盲”评审方式，技术标部分采用“暗标”方式进行评审，具体要求如下：**

**10.8.1 版面要求：**A4 纸张大小，纸张方向纵向。

**10.8.2 颜色要求：**所有文字、图表、符号等全部内容均应黑色，不允许有彩色内容。

**10.8.3 字体要求：**标题及正文部分所用文字均采用“宋体”小四号“常规”字；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

10.8.4 排版要求：不得设置目录；正文行间距为 1.5 倍行距；页边距上下左右均为 2.5 厘米；文字内容(含正文标题、正文及表格标题)统一设为左对齐，首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。

10.8.5 图表要求：表格应按照章节内容，严格按照给定格式附相应章节中；所有图、表、一律采用电脑绘制，不允许用彩色字体和彩色图文。

10.8.6 内容要求：不得明示的部分以“\*\*\*”代替。任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

10.8.7 “技术标”不签章，且不能出现任何投标单位、法人等签章。

10.8.8 “技术标”不能传入“投标文件正文”模块。

10.8.9 “技术标”中不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(技术标中信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；技术标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)；

注：投标文件不按上述要求编制，不符合暗标规定的，导致供应商信息泄露无法进行盲评的，技术标部分计0分。

特别提醒：技术部分在系统上上传时应使用WORD文档格式。

## 11、响应文件的提交

11.1 加密的电子响应文件壹份（\*jytf 格式，在济源市电子招投标交易平台指定位置上传）；

11.2 非加密的电子响应文件壹份（\*njytf 格式）。（该项要求内容由供应商自备即可，如开标需要但供应商不能提供导致响应失败的责任由供应商自行承担。）

11.3 本项目采用“远程不见面”交易模式，供应商可自行选择采用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式递交投标文件参与采购活动。

### 11.3.1 相关软件下载及操作手册：

（1）电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省.济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册。

（2）投标文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省.济源市）网站→下载中

心→电子标相关软件下载。

(3) 标证通及 CA 数字证书办理方式及价格详见：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→公共服务→办事指南。

(4) 电子营业执照办理流程及操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→下载《电子营业执照—电子投标支撑服务相关功能使用手册》。

11.3.2 技术支持联系方式如下：

(1) 标证通及 CA 数字证书技术支持请联系：4009980000；

(2) 电子营业执照技术支持联系：

①电子营业执照下载和扫码认证请联系：17269580661；

②印章制作和下载客服：17269580657；

③标书加密、标书解密和签章：15921122887；

④保函类金融服务技术支持 QQ 群：365436464。

**提醒：**为防止网络拥堵等不可控因素影响响应（投标）文件的上传，各供应商尽量提前一至两天上传投标文件。

## 第三章 磋商评审程序

### 12、首次响应文件的开启

12.1 采购人将按磋商文件规定的时间组织在线公开开标。

12.2 本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商无需到济源市公共资源交易中心现场参加开标会议；“远程不见面”开标方式的操作规程及要求详见《全国公共资源交易平台（河南省·济源市）》发布的《济源市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》文件及其他相关通知公告。供应商应严格按照相关操作规程及要求参加远程开标会议，否则后果自负。远程开标时，供应商必须使用本单位制作本项目响应文件所用的 CA 数字证书对加密响应文件进行解密。

12.3 开标当天，供应商应在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等工作。远程开标期间，供应商须在规定时间内完成其响应文件的解密工作；**若因供应商自身原因导致其响应文件未在规定时间内解密成功的，其响应文件按无效投标处理，不再对其响应文件进行开标。**

#### 12.4 开标异议

供应商如有异议，须按系统要求在规定时间内通过系统提出，否则视为该供应商认可开标过程及开标记录，不得事后提出任何异议。

### 13、磋商小组的组成与要求

13.1 磋商小组是指根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定组建的专门负责本项目磋商评审工作的临时机构。

13.2 磋商小组构成：由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人。

13.3 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强，评审专家中包含 1 名法律专家。

13.4 采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13.5 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.6 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格及服务等其他信息。

13.7 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

13.8 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

### 14、对首次响应文件的审查

14.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

14.2 在对首次响应文件进行详细评估之前，磋商小组依据政府采购法及其相关规定和磋商文件的规定，对供应商提供响应文件中的资格证明文件、磋商（保证金）承诺函等进行审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其响应文件按无效响应处理。

14.3 磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商提供响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

14.4 评审时，若最后磋商报价表的大写金额和小写金额不一致的，应当以大写金额为准；若首次磋商报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，应当以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，应当以中文文本为准。若供应商拒绝接受以上确定原则的，按无效响应处理。

14.5 磋商小组可以要求供应商对其提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.6 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.7 对供应商磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容前后不一致时，评审、履行合同时均以对其不利的表述内容为准。

14.8 经审查未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理的，磋商小组应当告知该供应商。

14.9 对供应商的响应文件作出有利判断响应性的，应仅基于响应文件本身而不靠外部证据；否则对供应商响应文件作出不利响应性的，可以基于响应文件以外的外部证据。

14.10 供应商享受政府采购政策功能的应按磋商文件要求提交相关证明材料；否则，不得享受政府采购政策功能规定的相关优惠政策。

14.11 磋商小组确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤回不符之处而使其响应成为实质性响应。

## **15、与供应商分别进行磋商**

15.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

15.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

## **16、供应商重新提交响应文件**

16.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

16.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

16.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

16.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

最后报价在济源市公共资源交易中心系统上完成，时间设置为 30 分钟，供应商的最后报价未按照磋商小组要求在济源市公共资源交易中心系统上传的，自行承担对其不利的法律后果。

17、评审过程中涉及澄清、说明或者更正，磋商等事项的按以下要求进行：

评审过程中，供应商应保持通讯工具畅通，磋商小组要求供应商作出澄清、说明或者更正，磋商等事项的，评审现场会将相应澄清、说明或者更正，磋商等事项要求通过电子邮件发送至相应供应商邮箱，并电话联系供应商授权代表，供应商应按要求作出答复，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明）后扫描发送至本项目指定邮箱

（yzzbgyszfcgb02@163.com）。如因无法联系供应商造成其无法对相应内容进行答复的，后果由供应商自负。澄清、说明或者更正，磋商等事项要求供应商在 30 分钟内完成，如无法完成的，由供应商承担对其不利的后果。

## 第四章 磋商评审方法

### 18、评审方法

18.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

18.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.3 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

18.4 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

18.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

最后磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20%×100

18.6 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

18.7 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

18.8 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## **19、推荐成交候选供应商**

19.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商。

19.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分、最后报价均相同的，按照服务指标优劣顺序推荐。

19.3 采购人或者采购代理机构不得通过对供应商进行考察等方式改变评审结果。

# **第五章 成交结果公告与采购合同签订**

## **20、确定成交结果并公告**

20.1 根据采购人的授权，磋商小组将评审报告中推荐排名第一的成交候选供应商确定为本项目成交供应商。

20.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限为 1 个工作日。

20.3 成交供应商应在接到领取《成交通知书》的通知后 1 个工作日内到政府采购代理机构领取《成交通知书》，逾期不领取的视为该供应商放弃成交项目，根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第 31 条规定处理，并根据供应商提交磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。



20.4 采购人及采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退还响应文件。

#### **21. 供应商信用记录的查询使用：**

若在成交结果公告后，政府采购合同履行前成交供应商有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的，采购人、采购代理机构将报财政部门批准后，取消成交供应商的成交资格，该供应商还应当承担相应的法律责任；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

工程招标投标领域串通投标处理处罚信息共享和互认，2022年07月01日以来，工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标的处理处罚结果，在本项目政府采购活动中可以直接采信。

#### **22、签订采购合同**

22.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起1个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件等订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并根据其提交磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。

22.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的合同。

#### **23、其他事项**

23.1 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，采购人根据其提交磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

#### **23.4 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **23.5 质疑的提出及答复**

### **23.5.1 采购文件的质疑及答复**

23.5.1.1 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出。采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.5.1.2 对采购文件提出的质疑，采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

### **23.5.2 采购过程、成交结果的质疑及答复**

23.5.2.1 参与本项目采购活动相应采购程序环节的供应商，认为采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对该采购程序环节的质疑。

23.5.2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

23.5.3 提出质疑的供应商符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号的相关规定（如对磋商文件提出质疑的，还须提供其在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）下载磋商文件成功的网页截图），方可提出质疑；否则，应承担对其不利的后果。

23.5.4 接收质疑函的方式：仅接收以书面纸质形式提出的质疑。

23.5.5 接收质疑函的信息：

接收人：河南永正项目管理有限公司

联系部门：公司政府采购部

联系人：李梦云

联系电话：0391-5593166 或 0391-6636766

通讯地址：河南省济源市科教街 99 号(济源智汇城研发展示中心 B 座第 14 层)

24. 本采购文件最终解释权归采购人。

## 第五部分 评审标准

## 评审方法：综合评分法

### 24.1 资格审查和符合性审查表

序号		评审因素	评审标准	是否符合
1	资格 评审 标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	政府采购供应商信用承诺函	
		落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购	
		特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动	
2	符合 评审 标准	响应文件签署、盖章	按照磋商文件规定要求签署、盖章	
		报价	符合磋商文件规定	
		合同履行期限（服务期限）	符合磋商文件规定	
		质保期	符合磋商文件规定	
		磋商有效期	符合磋商文件规定	
		磋商（保证金）承诺函	符合磋商文件规定	
		授权委托书	法定代表人（负责人）身份证明书。法定代表人（负责人）身份证复印件、授权委托书及被委托人身份证（如有委托）	
		不存在联合体参加磋商活动	非联合体投标声明	
		其他	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的	
审查结果（合格\不合格）				

未通过资格审查和符合性审查的，不得继续参加磋商活动。

### 24.2 评分标准（满分 100 分）

评分因素	评分内容	评分标准	分 值
商务标 (明标部分) (62 分)	磋商报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20%×100</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p>	20 分
	技术参数及响应	<p>供应商所投技术参数均符合磋商文件“第六部分采购需求及其他要求 二、具体参数要求”中参数要求的，得 30 分；每有一项参数负偏离磋商文件要求(含缺漏项)的，在 30 分的基础上扣 0.3 分，扣完为止。</p>	30 分
	业绩	<p>供应商具有 2024 年 01 月以来(以合同签订时间为准)与本项目同类业绩的(业绩内容须含绩效咨询方案及软件)，每提供一份得 1 分，最多得 6 分。</p> <p>注：供应商须在响应文件中提供合同复印件并加盖公章，否则不得分。</p>	6 分
	供应商实力	<p>1. 拟投入本项目团队成员具备本科及以上学历，且所学专业为护理、公共卫生等与本项目相关专业的，每提供一个得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>注：供应商需在响应文件中提供相应人员的身份证、毕业证及供应商为其发放的响应文件截止时间前三个月的工资转账证明材料并加盖公章，否则不得分。</p> <p>2. 供应商具有与本项目相关的绩效考核</p>	6 分

		<p>管理系统软件著作权登记证书的，得 1 分。</p> <p><b>注：供应商需在响应文件中提供相应证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</b></p>	
<p><b>技术标</b> <b>(暗标部分)</b> <b>(38 分)</b></p>	RBRVS 方案	<p><b>1. 医生绩效管理方案</b></p> <p>供应商提供的医生绩效管理方案应当包括但不限于以下内容：医生绩效调研、现场科室访谈、问题发掘、改进方案且有示例说明等。</p> <p>(1) 医生绩效管理方案全面详实，针对性强，完整可行的，得 4 分；</p> <p>(2) 医生绩效管理方案较为详实，针对性较强，较为完整可行的，得 3 分；</p> <p>(3) 医生绩效管理方案基本详实，基本具有针对性，基本完整可行的，得 1.5 分；</p> <p>(4) 医生绩效管理方案内容一般，针对性、可行性一般的，得 1 分；</p> <p>(5) 医生绩效管理方案简单空洞，针对性、可行性差的，得 0.5 分。</p> <p><b>2. 护理绩效管理方案</b></p> <p>供应商提供的护理绩效管理方案应当包括但不限于以下内容：护理绩效调研、现场科室访谈、问题发掘、改进方案且有示例说明等。</p> <p>(1) 护理绩效管理方案具体、明确，涵盖内容全面的，得 4 分；</p> <p>(2) 护理绩效管理方案较为具体、明确，涵盖内容较全面的，得 3 分；</p> <p>(3) 护理绩效管理方案基本具体、明确，涵盖内容有少量漏项的，得 1.5 分；</p> <p>(4) 护理绩效管理方案具体程度、明确性</p>	20 分

		<p>一般，涵盖内容有漏项的，得 1 分；</p> <p>(5) 护理绩效管理方案不具体、针对性不强、涵盖内容少的，得 0.5 分。</p> <p><b>3. 医技绩效管理方案</b></p> <p>供应商提供的医技绩效管理方案应当包括但不限于以下内容：医技绩效调研、现场科室访谈、问题发掘、改进方案且有示例说明等。</p> <p>(1) 医技绩效管理方案完善、针对性强、周密合理、可行性强的，得 4 分；</p> <p>(2) 医技绩效管理方案针对性较强、存在少部分缺陷、可行性较强的，得 3 分；</p> <p>(3) 医技绩效管理方案针对性、可行性基本满足项目需求，存在一定缺陷的，得 1.5 分；</p> <p>(4) 医技绩效管理方案可行性、服务保障措施针对性一般、存在部分缺陷、可行性一般的，得 1 分；</p> <p>(5) 医技绩效管理方案可行性、服务保障措施差的，得 0.5 分。</p> <p><b>4. 医辅科室绩效方案</b></p> <p>(1) 医辅科室绩效方案完善、针对性强、周密合理、可行性强的，得 4 分；</p> <p>(2) 医辅科室绩效方案针对性较强、存在少部分缺陷、可行性较强的，得 3 分；</p> <p>(3) 医辅科室绩效方案针对性、可行性基本满足项目需求，存在一定缺陷的，得 1.5 分；</p> <p>(4) 医辅科室绩效方案可行性、服务保障措施针对性一般、存在部分缺陷、可行性一</p>	
--	--	--	--



		<p>般的，得 1 分；</p> <p>(5) 医辅科室绩效方案可行性、服务保障措施差的，得 0.5 分。</p> <p><b>5. 行政后勤绩效方案</b></p> <p>(1) 行政后勤绩效方案完善、针对性强、周密合理、可行性强的，得 4 分；</p> <p>(2) 行政后勤绩效方案针对性较强、存在少部分缺陷、可行性较强的，得 3 分；</p> <p>(3) 行政后勤绩效方案针对性、可行性基本满足项目需求，存在一定缺陷的，得 1.5 分；</p> <p>(4) 行政后勤绩效方案可行性、服务保障措施针对性一般、存在部分缺陷、可行性一般的，得 1 分；</p> <p>(5) 行政后勤绩效方案可行性、服务保障措施差的，得 0.5 分。</p>	
	关键指标(KPI)管理方案	<p>供应商提供的关键指标(KPI)管理方案需提供相关示例说明。</p> <p>(1) 关键指标(KPI)管理方案详细、完整、可行的，得 5 分；</p> <p>(2) 关键指标(KPI)管理方案较详细较完整、较为可行的，得 4 分；</p> <p>(3) 关键指标(KPI)管理方案基本详细完整、基本可行的，得 2 分；</p> <p>(4) 关键指标(KPI)管理方案一般的，得 1 分；</p> <p>(5) 关键指标(KPI)管理方案较差的，得 0.5 分。</p>	5 分
	质量保障措施	<p>(1) 质量保障措施健全完善、周密合理、针对性强的，得 5 分；</p>	5 分

		<p>(2)质量保障措施较为健全完善、较周密合理、有针对性的，得 4 分；</p> <p>(3)质量保障措施基本健全、基本周密合理的，得 2 分；</p> <p>(4)质量保障措施有部分缺陷、合理性一般、针对性一般的，得 1 分；</p> <p>(5)质量保障措施有重大缺陷、合理性较差、针对性较差的，得 0.5 分。</p>	
	应急处置措施	<p>(1)应急处置措施健全完善、周密合理、针对性强的，得 4 分；</p> <p>(2)应急处置措施较为健全完善、较周密合理、有针对性的，得 3 分；</p> <p>(3)应急处置措施基本健全、基本周密合理的，得 1.5 分；</p> <p>(4)应急处置措施有部分缺陷、合理性一般、针对性一般的，得 1 分；</p> <p>(5)应急处置措施有重大缺陷、合理性较差、针对性较差的，得 0.5 分。</p>	4 分
	售后服务方案	<p>需包括但不限于售后服务内容、范围、配备人员、响应时间、系统优化、故障处理等内容。</p> <p>(1)售后服务方案健全完善、周密合理、针对性强的，得 4 分；</p> <p>(2)售后服务方案较为健全完善、较周密合理、有针对性的，得 3 分；</p> <p>(3)售后服务方案基本健全完善、基本周密合理的，得 1.5 分；</p> <p>(4)售后服务方案有部分缺陷、合理性一般、针对性一般的，得 1 分；</p> <p>(5)售后服务方案有重大缺陷、合理性较</p>	4 分

		差、针对性较差的，得 0.5 分。	
	注：以上内容缺项或明显不符合本项目特征的，相应小项为 0 分。		

## 第六部分

### 磋商项目采购需求及其他要求

# 磋商项目采购需求及其他要求

## 一、项目背景、建设目标及内容

### （一）项目背景

#### 1. 政策背景

随着我国医改工作的全面开展及纵深推进，医保支付政策的持续调整，完善公立医院分配制度，推进公立医院绩效改革也势在必行。2016 年国务院办公厅《关于印发深化医药卫生体制改革 2016 年重点工作任务的通知》（国办发〔2016〕26 号）明确要求公立医院要建立以公益性为导向的考核评价机制，通过科学的绩效考核自主进行收入分配，做到多劳多得、优绩优酬，且严禁给医务人员设定创收指标，医务人员个人薪酬不得与医院的药品、耗材、大型医学检查等业务收入挂钩。2017 年人社部、财政部、国家卫计委联合下文的《关于开展公立医院薪酬制度改革试点工作的指导意见》（人社部发〔2017〕10 号）中提出要探索建立适应我国医疗行业特点的公立医院薪酬制度，以增加知识价值为导向进行分配，着力体现医务人员技术劳务价值，优化公立医院薪酬结构，要结合不同公立医院的功能定位和医、护、技、药、管等不同岗位职责要求，合理确定公立医院薪酬结构，注重医务人员长期激励。2019 国务院办公厅《加强三级公立医院绩效考核工作的意见》（国办发〔2019〕4 号）明确绩效考核的工作目标是推动三级公立医院在发展方式上由规模扩张型转向质量效益型，在管理模式上由粗放的行政化管理转向全方位的绩效管理，促进收入分配更科学、更公平，实现效率提高和质量提升，促进公立医院综合改革政策落地见效。2021 年五部门联合印发《关于深化公立医院薪酬制度改革的指导意见》（202152 号），一是：落实“两个允许”的要求；二是：充分落实医院内部分配自主权；三是：建立主要体现岗位职责的薪酬体系；四是：合理确定内部薪酬结构；五是：健全公立医院负责人薪酬激励约束机制；六是：建立以公益性为导向的考核评价机制；七是：拓宽薪酬制度改革的经费渠道。

#### 2. 医院发展背景

在新的环境下医院逐步由粗放型管理转向精细化管理，绩效管理作为推动医院精细化管理的最主要手段，起到了尤为关键的作用。通过精细化绩效管理，引导全员关注人、财、物的细化管理，做到注重有效收入，解决成本，合理利用资源。

#### 3. 职工诉求

通过建立一套科学合理的绩效管理方案，做到公平、透明、充分沟通，从而调动员工的积极性，引导员工按照医院的总体发展方向走，从而实现促进医院发展与提升员工满意度的双赢局面。

#### 4. 服务患者

以绩效导向为主要手段，坚持公立医院的基本原则：坚持公益性、服务于患者。从管理提升到员工满意，最后才能更好的服务患者。

### (二) 项目建设目标及内容

#### 1. 项目建设目标

##### 1.1 规范性

绩效方案应当满足国家卫计委的“九项准则”要求，符合医改的各项政策要求，严禁给医务人员设定创收指标，医务人员薪酬不得与药品、耗材、医学检查等业务收入挂钩，将医务人员的工资收入与医疗服务的数量、质量、技术难度、成本控制、群众满意度等挂钩，做到多劳多得、优绩优酬、合理拉开收入差距。

##### 1.2 完整性

整体绩效管理方案应包含：绩效预算控制、绩效核算、质量考核、二次分配、运营分析五个完整维度。最终通过绩效管理软件实现以上功能。

##### 1.3 定制化

各家医院所处阶段不同、面临的问题不同、区域医疗资源配置不同等，绩效管理应根据医院实际情况进行设计，同时结合国内外先进的经验，通过专业的医院绩效管理咨询团队，为医院制定先进的、符合医院实际情况的绩效管理方案。

##### 1.4 可操作性

在项目建设全周期过程中，要充分与医院领导层、中层、员工沟通，在提供专业绩效管理咨询服务的同时，做好对各岗位人员问题的解答工作。从而使整体项目建设顺利完成落地。

##### 1.5 安全保密性

本项目涉及医院多个内部业务系统数据，系统必须提供完善的安全性控制，分别对不同业务领域、不同级别层次的用户提供其权限许可范围的分析信息和使用权限等，确保整个系统的安全运行。

#### 2. 项目建设内容

序号	内容
1	临床医师绩效管理方案及软件
2	临床护理绩效管理方案及软件
3	医技绩效管理方案及软件
4	医辅科室绩效管理方案及软件

5	行政后勤绩效管理方案及软件
6	专项绩效管理
7	基于“国考”的指标结果应用
8	DRG 相关的绩效奖金模块

## 二、具体参数要求

### (一) 咨询服务要求

#### 1. 临床医师绩效管理方案要求

(1) 临床医师绩效方案设计主要应用 RBRVS 评估系统，建立临床医师岗位工作量价值的绩效评估模型，体现医师的劳动价值。针对特殊部门及岗位，应纳入更加合理的评价指标如：麻醉科需结合麻醉 ASA 分级、急诊科集合急诊检伤分级、儿科考虑年龄因素等。

(2) 临床医师绩效方案设计应同时具备核算到科室、诊疗组、个人三个不同模型。在核算到诊疗组时，同时配套科室主任绩效单独考核模型。

(3) 临床医师绩效方案设计要与医保 DRG 病种付费的政策相适应，充分考虑医保病种付费对医院运营机制的影响，绩效方案既要体现多劳多得，又要激励医务人员追求内涵质量效益增长，解决科室做得越多医院亏损越多的两难困境。

(4) 临床医师绩效方案要建立成本分类管控模式，明确成本责任中心，调动全员堵漏节支的积极性和创造性，降低运行成本，提高运行效率。包括科室成本核算、平台科室成本分摊、诊疗组成本分摊等。

(5) 临床医师绩效方案建设应单独建立针对临床医师的质量考核体系。考核体系围绕“国考”相关指标，同时区分对待手术类科室、非手术类科室不同的考核体系。

(6) 临床医师绩效方案建设要包含医师二次分配指导意见，以个人工作量、职位、职称、考勤等相关指标为主要分配原则。

#### 2. 临床护理绩效管理方案要求

(1) 临床护理绩效方案设计主要应用 RBRVS 评估系统，建立临床护理岗位直接工作量量化评估模型。体现临床护理人员直接工作量风险价值，包括护理单独执行、护理配合医师执行、护理使用机器执行。

(2) 临床护理绩效方案设计要纳入护理间接工作量评估模型，体现护理人员日常护理照顾过程中的不可量化工作量。同时区分不同专科的护理特性，不同疾病严重程度病患的照顾风险。

(3) 临床护理绩效方案要建立成本分类管控模式，明确成本责任中心，调动全员堵漏

节支的积极性和创造性，降低运行成本，提高运行效率。

(4) 临床护理绩效方案建设应单独建立针对临床护理的质量考核体系。区分病房护理、非病房护理的不同考核体系。

(5) 临床护理绩效方案建设要包含护理二次分配指导意见，以班次分值、职位、职称、考勤等相关指标为主要分配原则。

### **3. 医技科室绩效方案要求**

(1) 医技科室绩效方案设计主要应用 RBRVS 评估系统，建立医技医师岗位工作量评价模型，体现医技医师在诊疗、治疗、撰写报告过程的劳动价值。同时量化评价医技技术人员岗位的劳动价值，以检查/治疗人次、部位、项目等为主要评价依据。

(2) 医技科室绩效方案设计要评价超额工作量，引导医技科室提高效率，缩短检查检验预约等待时间，从而提升医院整体运行效率。超额工作量定义不能以时间点划分，应考虑单台设备标准时间内的标准工作量。

(3) 医技科室绩效方案要建立成本分类管控模式，明确成本责任中心，调动全员堵漏节支的积极性和创造性，降低运行成本，提高运行效率。针对大型设备成本制定合理的资产折旧规则，维保费用分摊规则。

(4) 医技科室绩效方案建设应单独建立针对医技科室的质量考核体系。区分不同医技科室的不同考核体系。

### **4. 医辅科室绩效方案要求**

(1) 医辅科室包括：药房、消毒供应室、体检中心、收费窗口等。

(2) 医辅科室绩效管理方案需结合科室岗位设置、科室工作内容、业务特殊型等关键因素针对性设计符合本科室的独立绩效管理体系；包括工作量量化考核、成本控制等。

### **5. 行政后勤绩效方案要求**

(1) 行政后勤绩效方案设计要区分医院领导层、中层、员工三个不同维度。

(2) 医院领导层绩效方案设计要结合当地政府部门颁布的相关政策文件。

(3) 行政后勤中层绩效方案设计要纳入部门因素考评。

(4) 行政后勤员工绩效方案设计应同时结合部门、岗位、职称、学历等相关指标考核评价。同时设定科内二次分配权重和规则。

### **6. 专项绩效管理**

(1) 手术专项绩效管理，包括区分手术等级、急诊手术、节假日手术、日间手术等。

(2) 中医药专项绩效管理，包括中医适宜技术、草药、中医病例等。



(3) 门诊专项绩效，包括门诊个人工作量、节假日工作量等。

## 7. 基于“国考”的指标结果应用

(1) 将过“国考”相关指标结果应用予科室绩效奖金考核，区分职系和岗位。

(2) 将过“国考”相关指标结果应用予科主任及职能科室绩效考核。

## 8. DRG 相关的绩效奖金模块

(1) 数据查询：支持查看病案首页、正式医保数据。

(2) 基础设置：支持病种核算规则、病种费用基准设置。

(3) 绩效查询：支持查询住院日绩效明细、费用绩效明细、病种奖惩汇总及明细以及按科室查询各项奖惩汇总数据。

### (二) 配套系统功能要求

序号	主模块	分模块	主要功能
1	绩效数据治理	数据接口(视图、WS)	以数据接口方式与其他信息系统直接对接，自动获取绩效相关数据
		数据上载	以电子表格方式将绩效相关数据自动上载至绩效数据库
		手工录入	前段窗体手工录入相关数据
2	绩效基础平台	科室代码维护	采集各信息系统中科室、病区、医疗组名称和代码，定义及标识代码来源、院区、启停用、门/住院等。同时支持多维度查询和定义。
		核算单元维护	定义医院医、护、技、辅、行后岗位核算单元名称和代码。支持查询、新增、删除功能。
		工作量单元代码配置	按照绩效工作量核算规则将各信息系统中的记账代码、名称对照相对应的核算单元。支持查询、修改、新增、删除功能。
		成本单元代码配置	按照绩效成本核算规则将各信息系统中的记账代码、名称对照相对应的核算单元。支持查询、修改、新增、删除功能。

		职工基本信息维护	集成全院所有职工相关信息，用于人力成本核算、部分工作量归集、二次分配等。主要信息包括：人员姓名、工号、身份证号、职务、职称、职系、考勤科室、考勤天数、缺勤原因等。支持查询、修改、新增、删除功能。
		物资字典维护	定义医院所有物资项目的相关信息。包括：物资名称、物资编码、规格、单价、高值标识、是否收费标识、物资类别名称、物资类别代码、绩效成本核算比例、启停用标识、新增标识等。支持对维度查询、修改、新增功能。
		其他成本维护	定义医院财务成本类别，包含成本类别名称、成本类别代码、绩效成本核算比例。支持查询、修改、新增、删除功能。
		收费字典维护	定义医院所有物价收费项目相关信息。包含收费编码、收费名称、规格、单价、类别名称、类别编码、RBRVS 点数、判读点数、执行点数、护理点数、手术等级、项目强制归科、院区标识、启停用标识、新增标识等。支持查询、修改功能。
		奖金计算公式维护	配置各核算单元绩效奖金核算公式，根据各核算单元绩效核算规则配置公式。支持按月度直接复制，单个核算单元公式修改，查询，新增，删除功能。
		绩效参数维护	编辑各指标参数取数规则，包含取数路径、数据表格、字典信息、计算方式。支持编辑、查询、修改、新增、删除功能。
		护理时数维护	配置医院各病区护理时数，用于计算护理间接工作量计算。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。
		护理科室等级维护	定义各病区护理风险等级，用于护理垂直管理计算。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）
		护理垂直管理绩效维护	配置护理垂直管理中的各项计算规则，包括护理等级、病区工作量、系数、人数等。支持规则调整，权重系数调整等。（需提供产品功能截图）

		科室材料率目标值维护	定义各核算材料率目标值，用于科室材料率考核。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）
		职能科室考核指标维护	配置各职能科室专项考核指标，包括指标说明，客观指标数据统计，主管指标打分录入等。支持按月度复制、查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）
		固定资产字典维护	定义所有固定资产相关信息，用于计算绩效固定资产成本。包含资产名称、资产编码、资金来源、原始资产金额、资产折旧年限、月折旧额、已折旧额、剩余折旧额、报废标识、是否折旧标识、新增标识。支持查询、修改、新增、删除功能。
		手动录入信息维护	配置系统无法直接获取数据手工录入功能。包含数据名称、编码、金额、计算方式等。支持查询、修改、新增、删除功能。
3	数据运算	月度数据运算	选择需要运算的月份，点击计算，系统自动完成所有绩效相关数据运算，并提示运算情况，包括错误提示。
		区间数据运算	支持两个及以上月份数据同时运算，选择起始月份和结束月份，点击计算，系统自动完成多个月份相关数据运算，并提示运算情况，包括错误提示。
4	数据查询	住院判读明细查询	查询医师岗位住院判读工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、项目名称、项目代码、判读点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		门诊判读明细查询	查询医师岗位门诊判读工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、项目名称、项目代码、判读点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。

		住院执行明细查询	查询医师、医技岗位住院执行工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、项目名称、项目代码、执行点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		门诊执行明细查询	查询医师、医技岗位门诊执行工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、医师姓名、医师工号、项目名称、项目代码、执行点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		住院护理工作量明细查询	查询护理岗位住院护理工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、项目名称、项目代码、工作量点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		门诊护理工作量明细查询	查询护理岗位门诊护理工作量明细，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、项目名称、项目代码、工作量点数、数量、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		物资领用明细查询	查询物资出库明细数据，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、物资名称、物资编码、出库编码、物资规格、物资单价、是否收费标识、数量、金额、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		固定资产折旧明细查询	查询月度资产折旧明细数据，包含年月、核算单元名称、核算单元代码、资产名称、资产编码、数量、月折旧额、合计。支持按不同字段信息定义查询。
		科室收支结余塔式明细查询	查询科室收支结余明细数据，区分不同塔级的数据情况。支持按不同字段信息定义查询。（需提供产品功能截图）
		住院明细账查询	查询所有住院收费信息明细，包含年月、病人姓名、住院号、收费项目名称、收费项目编码、收费类别、数量、金额、医嘱医师、执行医师、开单科室、执行科室、所在病区等等。支持按不同字段信息定义查询。
		门诊明细账查询	查询所有门诊收费信息明细，包含年月、病人姓名、住院号、收费项目名称、收费项目编码、收费类别、数量、金额、医嘱医师、执行医师、开单科室、执行科室、所在病

			区等等。支持按不同字段信息定义查询。
		挂号明细查询	查询挂号信息明细数据，包含年月、病人姓名、病例号、挂号类别、数量、金额、挂号医师等。支持按不同字段信息定义查询。
		手术明细查询	查询手术明细数据，包含年月、手术名称、数量、单价、主刀医师、一助、二助、洗手护士、巡回护士、麻醉医师、麻醉等级、手术等级、手术性质等。支持按不同字段信息定义查询。
		患者出入院信息查询	查询患者出入院明细信息，包含年月、患者姓名、住院号、入院科室、入院日期、出院科室、出院日期、主治医师等。支持按不同字段信息定义查询。
		会诊明细查询	查询会诊明细信息，包含年月申请科室名称、申请科室代码、申请医师姓名、申请医师工号、答复科室名称、答复科室代码、答复医师姓名、答复医师工号、会诊项目。支持按不同字段信息定义查询。
		奖金汇总表	查询各核算单元奖金计算结果，同时显示奖金结果、计算公式、参数数值。包含年月、核算单元、奖金结果、计算办公室、参数数值、计算时间等。支持按不同字段信息定义查询。
5	质量考核	考核指标维护	定义考核指标项目、指标权重。支持查询、修改、新增、删除功能。
		考核指标标准值维护	定义指标计算标准值，支持查询、修改、新增、删除功能。
		考核指标数据参数	配置各考核指标取数据方式和规则。支持查询、修改、新增、删除功能。
		职能科室月度考核明细	查询各职能科室月度专项考核指标完成情况。支持查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）
		院领导考核汇总表	查询医院领导层人员月度考核数据，包括考核内容，考核结果等。支持查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）

		职能科室中层考核汇总表	查询职能科室中层月度考核数据，包括考核内容，考核结果等。支持查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）
		指标结果查询	查询各考核指标结算结果，支持查询、修改、新增、删除功能。
		考核结果查询	根据考核方案及考核指标权重等，计算各单元考核结果。
6	二次分配	权限配置	配置有分配权限人员(主任/护士长)与需分配单元对应。支持一个分配人员对照多个分配单元。
		账号密码配置	分配有二次分配权限人员绩效系统登陆账号和密码。支持财务科主端查询所有账号、密码，修改账号、密码。
		分配结果审核确认	绩效核算人员审核确认科室二次分配结果。通过后显示审核通过，如有异常需要重新分配，提示分配人员重新分配。
		分配结果汇总	经绩效核算人员审核后，所有分配结果汇总明细表。支持查询、分析。
7	年度考核	人员年度出勤率与 KPI 数据汇总	查询全院人员全年出勤情况及 KPI 考核情况。支持查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）
		人员年度考核明细数据汇总	查询全院人员全年考核明细数据及汇总数据。支持查询、修改、新增、删除功能。（需提供产品功能截图）
8	绩效软件管理	主账号、密码维护	定义绩效软件系统主账号的登录名和密码，确保系统及数据安全。
		系统备份	避免因硬件损坏、网络安全等因素，支持绩效软件和数据手动离线备份。
		其他	包括软件界面、颜色、显示比例、显示内容等。

### （三）项目建设系统技术要求

#### 1. 技术要求

- (1)可全面支持 Windows 或 WindowsNT 所提供的控制、事件和函数。
- (2)功能强大的面向对象技术。
- (3)可以支持高效的复杂应用程序，对基于 Windows 环境的应用程序可以提供完备的支

持, 包括 Windows、WindowsNT 等。

(4) 可以方便地对数据库进行各种操作, 可以处理各种报表, 可以直接与 Sybase、SQL Server、Informix、Oracle 等大型数据库连接。

(5) 提供的可视化查询生成器和多个表的快速选择器可以建立查询对象, 并把查询结果作为各种报表的数据来源。

## **2. 数据库技术要求**

(1) 提供与 oracle、DB2、MYSQL、SQL SERVER 等数据库的数据交换技术。

(2) 能与医院 HIS、病案、财务、HRP 等业务系统进行数据交换, 及时更新数据, 提供快捷读取数据。

(3) 保证数据安全性、数据的完整性、并发控制以及数据库恢复等。

(4) 支持多数据源数据整理及运用, 包括文件数据来源, 用户数据来源及系统数据来源整理和运用。

## **3. 接口要求**

系统应保证与医院现行系统实现有效衔接, 实现信息的共享和集成, 由医院承担第三方公司要求的对接接口费用。支持跨平台和开放数据接口, 按照采购人要求进行源码级定制修改, 能进行软件集成和系统整合。系统应保持好的扩展性, 有利于逐步升级。

# **三、其他要求**

## **(一) 项目工期及团队人员要求**

**1. 合同履行期限（服务期限）：**合同签订之日起 5 个月, 项目启动 4 个月后, 必须按方案在绩效管理系统如期发放第一个月绩效奖金。

## **2. 团队人员配置要求**

供应商须保证派驻至少两名专业技术人员常驻医院 (1 名咨询顾问、1 名软件工程师), 负责绩效方案的推进、医院相关科室或者工作人员的解释沟通工作, 以及根据科室反馈意见及时调整方案。

## **(二) 售后服务要求**

### **1. 质保要求:**

(1) 质保期: 自本项目稳定试运行并通过验收之日起免费质保 1 年。

(2) 质保期满后须无条件为采购人提供与本项目相关的咨询及软件培训等与本项目相关的后续服务, 且后续服务总费用不得超过本项目合同总金额的 7%。

### **2. 售后服务范围（包含但不限于以下内容）**

- (1) 保障系统稳定运行，优化系统服务。
- (2) 每季度对数据库优化调校，确保数据来源正确。
- (3) 每季度对系统的效率进行提升，确保系统运行速度。
- (4) 医院绩效政策调整时，及时提供系统相应的调整服务。
- (5) 根据科室或院领导反馈意见，及时提供相应的咨询管理建议。
- (6) 科室新增或变动诊疗项目时，及时提供相应的咨询管理服务。
- (7) 提供电话技术支持、远程技术服务、定期现场回访，对院方在系统使用过程中的问题进行解答。
- (8) 根据院方需求在现有系统的基础上对操作流程进行细微调整。

**注：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。**

#### **四、验收标准、方法、方案及要求等**

(1) 验收标准：按国际、国家、行业或企业标准验收，如本次采购质量有国际标准的，按国际标准执行；有国家标准的，按国家标准执行；有行业标准的，按行业标准执行；有企业标准的，按企业标准执行；若以上标准不一致时，按最严格的标准执行。

##### **(2) 验收方法及方案**

验收方法：全面验收。

验收方案：采购人应当及时对采购项目进行验收，验收时采购人可以邀请参加本项目的第三方机构参与验收，并按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，出具验收书。验收书应当包括每一项服务、安全标准的履约情况。

(3) 参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

#### **五、项目要求**

1、本次采购预算为：人民币979000元。包括与项目相关的人工、差旅、咨询、方案设计、软件开发、安装、调试、验收、培训、维护、售后服务、税金及一切与之相关的所有费用。**磋商响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。**

2、合同履行期限（服务期限）：合同签订之日起5个月，项目启动4个月后，



必须按方案在绩效管理系统如期发放第一个月绩效奖金。

3、服务地点：采购人指定的同行政区域内的任何地点。

4、服务要求：供应商在服务本项目期限内派专业技术人员到达现场，为采购人实施RBRVS绩效改革提供相关咨询服务经验。对于在绩效改革中可能发生或存在的问题，提供咨询服务经验，保证本项目顺利实施。

5、验收要求：经采购人验收，无质量问题方可接收。

6、付款方式：双方合同签订后，支付合同价的30%作为项目预付款，在支付预付款之前，采购人根据项目情况，可以要求供应商提供预付款等额的保函。系统上线完成后一个月内付30%；系统上线完成，稳定使用满3个月后支付30%；免费服务期满1年后支付10%；所有支付均为无息。

7、质保期：自本项目稳定试运行并通过验收之日起免费质保1年。

8、成交供应商需保障系统运行的稳定性，为采购人提供本地化系统运维服务。所供软件在使用中出现问题的，供应商须按照下列方式提供保修和维护服务：

（1）故障报修的响应：响应时间30分钟，若电话中无法解决，1小时内到达现场进行维护，协助和指导院方人员排除故障原因。

（2）到达现场后对故障处理：30分钟内须诊断系统故障，1小时内解决核心故障，并保证业务系统地正常运行。故障处理后进行问题的汇总、分析、排查、还原环境等工作，反馈给院方相关人员，并设法解决故障，完成服务。

（3）成交供应商须提供系统开发和内部测试环境。

9、成交供应商须为采购人提供软件系统终生免费更新升级服务。当系统补丁更新时，免费提供对应的补丁更新版本。

10、若采购人发现成交供应商在服务过程中投入本项目的技术人员不能满足本项目服务要求，则其有权要求成交供应商按要求及时更换相关技术人员。

11、成交供应商须对其提供的绩效管理软件系统进行网络安全防护，避免因黑客攻击、木马病毒等恶意攻击导致的医院信息泄漏。

12、采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

13、成交供应商不得将本项目转包给第三方，如有违反，采购人有权单方

解除合同，成交供应商需赔偿一切经济损失，并承担相应的法律责任。

14、成交供应商须与采购人签订保密协议，对于在本项目中知悉的国家秘密、采购人的商业秘密和个人隐私，负有严格的保密义务，除非获得采购人的明确授权，不得为任何目的、因任何事由向任何第三人披露。

15、在本项目实施过程中或项目验收时，如采购人发现成交供应商未能按照磋商文件规定的完成本项目或提供的货物及服务不符合本项目磋商文件要求及其响应文件承诺的，采购人将取消其成交资格、终止或解除与其签订的政府采购合同，并报相关主管部门，将其列入不良记录，禁止其在 1-3 年内参加政府采购活动，已提供货物及服务的所有费用均不予支付。

16、本项目实施过程中所发生的一切安全事故的责任及后果均由成交供应商承担。

注：供应商参与本项目投标即视为认同以上所有服务要求。

## 第七部分

### 合同主要条款

## 政府采购合同（示范文本）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：济源市第二人民医院

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了济源市第二人民医院组织的“济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目”政府采购活动，经评审委员会评审确定乙方为本项目成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

### 第一条 合同标的

服务名称：济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目

服务内容：采购绩效分配系统及管理咨询服务。

服务标准：\_\_\_\_\_。

.....

### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为固定总价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的人工、差旅、咨询、方案设计、软件开发、安装、调试、验收、培训、维护、售后服务、税金及一切与之相关的所有费用，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

### 第三条 服务交付

1. 服务期限：\_\_\_\_\_

2. 服务地点：\_\_\_\_\_

.....

### 第四条 款项支付

1. 付款方式：\_\_\_\_\_

.....

### 第五条 甲方责任

- 1、为了保证实现项目目标，甲方有权对乙方项目服务人员提出具体和明确的合理要求。
- 2、甲方应为委派赴现场开展工作的乙方人员提供必要的便利条件，若产生费用由乙方负责。

.....

## **第六条 乙方责任**

1. 成立经验丰富、知识扎实的服务项目组，负责人员调配、项目进度安排、质量把关等。
2. 乙方应按国家和地方法律法规及相关技术标准、规范、规定进行技术服务，根据甲方提出的服务内容提供质量合格的服务，并对其负责，确保甲方权益。
3. 乙方在服务本项目期限内派专业技术人员到达现场，为甲方实施RBRVS绩效改革提供相关咨询服务经验。对于在绩效改革中可能发生或存在的问题，提供咨询服务经验，保证本项目顺利实施。
4. 乙方需保障系统运行的稳定性，为甲方提供本地化系统运维服务。所供软件在使用中出现的问题，乙方须按照下列方式提供保修和维护服务：
  - (1) 故障报修的响应：响应时间30分钟，若电话中无法解决，1小时内到达现场进行维护，协助和指导院方人员排除故障原因。
  - (2) 到达现场后对故障处理：30分钟内须诊断系统故障，1小时内解决核心故障，并保证业务系统地正常运行。故障处理后进行问题的汇总、分析、排查、还原环境等工作，反馈给院方相关人员，并设法解决故障，完成服务。
  - (3) 乙方须提供系统开发和内部测试环境。
5. 乙方须为甲方提供软件系统终生免费更新升级服务。当系统补丁更新时，免费提供对应的补丁更新版本。
6. 若甲方发现乙方在服务过程中投入本项目的技术人员不能满足本项目服务要求，则其有权要求乙方按要求及时更换相关技术人员。
7. 乙方须对其提供的绩效管理软件系统进行网络安全防护，避免因黑客攻击、木马病毒等恶意攻击导致的医院信息泄漏。
8. 甲方在中华人民共和国境内使用供应商提交的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
9. 乙方不得将本项目转包给第三方，如有违反，甲方有权单方解除合同，乙方需赔偿一切经济损失，并承担相应的法律责任。
10. 乙方须与甲方签订保密协议，对于在本项目中知悉的国家秘密、甲方的商业秘密和个人隐私，负有严格的保密义务，除非获得甲方的明确授权，不得为任何目的、因任何事由

向任何第三人披露。

11. 在本项目实施过程中，如甲方发现乙方未能按照磋商文件要求及其响应文件承诺为甲方提供服务的，甲方将终止或解除与其签订的采购合同。

12. 在实施过程中所发生的一切安全事故以及事故的责任及后果均由乙方承担。

13. 乙方出现违反法律法规行为的，甲方有权解除合同，拒付一切服务费，并且乙方需承担相应的法律责任。

.....

## **第七条 验收标准与方式**

1. 验收标准：按国际、国家、行业或企业标准验收，如本次采购质量有国际标准的，按国际标准执行；有国家标准的，按国家标准执行；有行业标准的，按行业标准执行；有企业标准的，按企业标准执行；若以上标准不一致时，按最严格的标准执行。

### **2. 验收方法及方案**

(1) 验收方法：全面验收

(2) 验收方案：甲方或者采购代理机构应当按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

.....

## **第八条 其他约定**

1. 系统应保证与医院现行系统实现有效衔接，实现信息的共享和集成，由医院承担第三方公司要求的对接接口费用。支持跨平台和开放数据接口，按照甲方要求进行源码级定制修改，能进行软件集成和系统整合。系统应保持好的扩展性，有利于逐步升级。

2. 乙方须保证派驻至少两名专业技术人员常驻医院（1名咨询顾问，1名软件工程师），负责绩效方案的推进、医院相关科室或者工作人员的解释沟通工作，以及根据科室反馈意见及时调整方案。

3. 质保期满后乙方须无条件为甲方提供与本项目相关的咨询及软件培训等与本项目相关的后续服务，且后续服务总费用不得超过本合同总金额的7%。

### **4. 售后服务范围（包含但不限于以下内容）**

(1) 保障系统稳定运行，优化系统服务。

(2) 每季度对数据库优化调校，确保数据来源正确。

(3) 每季度对系统的效率进行提升，确保系统运行速度。

(4) 医院绩效政策调整时，提供系统相应的调整服务。

(5) 根据科室或院领导反馈意见，提供相应的咨询管理建议。

(6) 科室新增或变动诊疗项目时，提供相应的咨询管理服务。

(7) 提供电话技术支持、远程技术服务、定期现场回访，对院方在系统使用过程中的问题进行解答。

(8) 根据院方需求在现有系统的基础上对操作流程进行细微调整。

.....

## **第九条 违约责任**

1. 乙方提供服务不符合本合同约定时，甲方有权扣减相关费用，并有权按照本合同的约定解除合同；

2. 乙方不履行或不完全履行本合同约定时，甲方有权扣减相关费用；

.....

## **第十条 不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得监管部门同意后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

## **第十一条 保密**

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

.....

## **第十二条 合同的转让及更改**

未经甲方同意，乙方不得将本合同全部或部分权利、义务转让给任何第三方。如发现未经甲方同意的乙方转包或分包现象，除终止合同外，乙方还应承担赔偿责任。

## **第十三条 争议解决**

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，向甲方所在地法院提起诉讼。

.....

## **第十四条 服务期限**

本合同服务期限为\_\_\_\_\_。本合同期限届满，如需续签，根据有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

## **第十五条 合同生效及其他**

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3. 本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份。

.....

#### **第十六条 下列文件为本合同不可分割部分**

1. 政府采购竞争性磋商文件（包括澄清、修改）；

2. 乙方磋商响应文件；

3. 中标（成交）通知书；

4. 成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件。

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

签订时间： 年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

签订时间 年 月 日

**特别说明：**各供应商按照以上采购合同版本和投标文件内容提前准备采购合同，如被推荐为中标供应商，在中标公告和中标通知书发布之日起1个工作日内与采购人签订采购合同。



供应商须知前附表第 25 项（附件）

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第八部分

### 响应文件格式

# 济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目

## 首 次 响 应 文 件

### 商务标部分（明标）

入场交易编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

二〇二五年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

序号	内容	页码
1	磋商响应承诺函	
2	（首次）磋商报价表	
3	服务报价明细表	
4	服务响应偏离表	
5	资格、资信证明文件	
	附件 1 法定代表人身份证明书	
	附件 2 授权委托书	
	附件 3 政府采购供应商信用承诺函	
	附件 4 中小企业声明函	
	附件 5 残疾人福利单位声明函（若是）	
	附件 6 非联合体投标声明	
	附件 7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函	
6	供应商承诺函	
7	磋商（保证金）承诺函	
8	工程领域投标承诺	
9	拟派本项目工作团队人员	
10	其他	

## 一、磋商响应承诺函

致：济源市第二人民医院

根据贵方\_\_\_\_\_项目的磋商文件，正式授权下述委托代理人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称），全权负责办理本次项目磋商的有关事项。出具此函承诺如下：

（1）我方磋商响应首次报价为¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），并保证合同履行期限（服务期限）为\_\_\_\_\_，质保期为\_\_\_\_\_。

（2）我方认为本单位（人）已经具备磋商文件中规定的参加政府采购活动供应商应当具备的条件，不存在政府采购法及其相关规定的限制、禁止供应商参加采购活动的情形。我方自愿提交与本次采购活动有关的任何文件、资料、材料参与磋商活动，并对提交的文件、资料、材料的真实性、合法性承担法律责任。

（3）我方将按磋商文件的规定行使权利、履行义务。

（4）我方已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；对磋商小组根据磋商文件相关规定判定我方为非实质性响应磋商无任何异议，我方完全理解贵方不一定将报价最低的供应商确定为成交供应商并接受采购人或代理机构不解释未成交原因。

（5）我方同意在磋商有效期\_\_\_\_\_日历天内遵循本项目磋商文件的规定，自愿接受磋商响应文件等相关文件的约束。

（6）我方如果在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我方自愿放弃主张返还的权利，并承担相应的法律责任。

（7）如我方被确定为成交供应商，愿按磋商文件第二部分“供应商须知”第一章 4.4 条款规定向采购代理机构足额交纳采购代理服务费 19900 元。

（8）我方在本项目采购活动中如有违反政府采购法及其相关规定、磋商文件相关规定的，自愿放弃主张的权利并承担一切不利后果和法律责任。

（9）我方愿按磋商文件第二部分“供应商须知前附表”第 24 项规定办理相关收送文件材料，并承担相应的法律责任。

（10）我方与本项目采购活动有关信息为：

供应商地址：

供应商邮编：

供应商电子邮箱：

法定代表人电话：

授权代表电话：

传真：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

## 二、（首次）磋商报价表

供应商（印章）：

项目名称	
项目编号	
磋商报价	¥ _____元，大写：_____元
合同履行期限 (服务期限)	
质保期	
磋商（保证金） 承诺函	
供应商联系方式及 电子邮箱	
其他声明	

备注：1、磋商响应报价不得填报选择性报价；

2、请完整、正确、清晰地填写表中内容；

供应商法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期：        年        月        日

填写说明：

- 1、首次响应文件报价表应按以上内容逐项填写制作；
- 2、最后报价时间为 30 分钟，供应商须按照磋商小组要求在规定时间内登录济源市公

共资源交易中心-济源市电子招投标交易平台完成最后报价，否则，视为其自动退出磋商，其响应文件按无效响应处理。



### 三、服务报价明细表

项目名称：济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目

价格单位：人民币（元）

序号	服务名称	单 位	数 量	单 价	合 计	备 注
1	绩效管理咨询服务					
2	绩效分配系统					
3	.....					
4	总计	_____元				

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

## 四、服务响应偏离表

供应商名称：（加盖公章）

序号	服务内容	采购需求及技术响应		响应情况	备 注
		磋商文件要求	供应商响应描述		

供应商名称（加盖公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 五、资格、资信证明文件

（一）法人或其他组织的提交有效证照（复印件并加盖公章）、个体工商户或自然人的提供有效证件（复印件并签字捺印）

（二）法定代表人身份证明书和授权委托书，后均附法定代表人、委托代理人身份证正反面复印件（授权委托书格式见附件 2-1、2-2 和 2-3）

（三）政府采购供应商信用承诺函（附件三）、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动的声明（见附件 7）。

（四）供应商享受政府采购政策功能提交证明材料

中小企业声明函、视同微型企业的监狱企业提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明。

（五）履约能力证明

（1）供应商基本情况

（2）体现供应商实力、资信方面的证明材料、图片等

（3）有关类似业绩的证明材料

（4）其他相关材料

附件 1

## 法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在我单位任\_\_\_\_\_（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

单位名称（公章）：

地址：

日期：

附：法定代表人居民身份证复印件

法定代表人居民身份证**正面**复印件

法定代表人居民身份证**反面**复印件

附件 2-1

授权委托书

(本件适用于参与磋商活动)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责参加本项目的采购磋商活动及合同的协商、签订、履行等事项，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：                    授权代表（签字或盖章）：

法定代表人联系电话：                    授权代表联系电话：

日期：    年    月    日

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

## 附件 2-2

## 授权委托书

(本件适用于响应文件的澄清、说明或者更正)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责对我方提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并按磋商小组要求制作、签署、提交相应书面文件，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

法定代表人联系电话：

授权代表联系电话:

日期： 年 月 日

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

附件 2-3

授权委托书

(本件适用于重新提交响应文件)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责本项目采购活动中按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，重新制作、签署、提交响应文件，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：	
法定代表人（签字或盖章）：	授权代表（签字或盖章）：
法定代表人联系电话：	授权代表联系电话：
日期： 年 月 日	

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

### 附件 3

## 政府采购供应商信用承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本人承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事



责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（盖章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表

（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1. 投标人（供应商）须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

2. 投标人（供应商）的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供上述承诺函中要求条件的相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

#### 4. 不适用信用承诺的情形

（一）供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（二）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（三）曾作出采购虚假承诺；

（四）其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。

## 附件 4

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

注：1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

2、供应商填写前应认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文）的相关规定。

3、供应商应严格按照本声明函要求进行声明，否则不得享受相关中小企业扶持政策。如不符合享受小微企业价格折扣条件，可以不提供该声明函。

4、评审时按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文）对供应商声明所属的企业划型标准进行认定。

5、本声明函中的“标的名称”指服务名称。

附件 5

## 残疾人福利性单位声明函（若是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 附件 6

### 非联合体投标声明

济源市第二人民医院：

我公司郑重声明：我公司以非联合体形式参加本项目采购活动，如我公司为成交供应商，由我公司独立完成本项目。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件 7

### 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函

致：

我公司参加贵单位（项目名称）项目采购活动，遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

关联单位的说明（如有）：

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位为：

---

2. 与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：

---

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

供应商（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

## 六、供应商承诺函

**济源市第二人民医院：**

我（姓名）系（供应商单位名称）的法定代表人，现代表我及公司对参与贵单位的**济源市第二人民医院绩效分配系统及管理咨询服务采购项目**作如下承诺：

1、保证我方参与磋商所提供的资料全部真实有效，如有虚假资料情况，我公司将主动放弃成交权利，并承担由此给业主造成的法律责任及经济损失。如已签订采购合同，业主有权随时单方面提出解除合同，且不做任何经济补偿、赔偿。

2、如我方为成交供应商，我方保证严格按照磋商文件、响应文件等资料、附件内容履行相关义务，否则我方愿承担经济赔偿等相应的法律责任。

供应商名称(加盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

## 七、磋商（保证金）承诺函

**济源市第二人民医院：**

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称），根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）、本项目采购文件的规定，现自愿做出如下承诺：

### 一、承诺事项：

- 1、我单位在响应文件递交截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回磋商响应文件；
- 2、若我单位被确定为成交供应商，保证按磋商文件规定，领取成交通知书；
- 3、若我单位被确定为成交供应商，无正当理由不得拒绝与采购人订立政府采购合同；
- 4、在签订政府采购合同时，严格按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 5、在参加本项目磋商活动中，所提交的磋商响应文件等材料全部真实有效；
- 6、严格按照政府采购法及其相关规定参加本项目采购活动。

### 二、违背承诺的责任追究措施

1、违背以上承诺事项的任意一项的，由我单位承担违约责任，自愿向采购人或代理机构支付违约金 19000 元；

2、《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定对以上承诺事项有规定的，除支付违约金外，并按照相关规定对我单位追究法律责任；

### 三、本磋商（保证金）承诺函有效期

本磋商（保证金）承诺函的有效期同磋商有效期。

授权代表联系电话：

企业公章：

法人签字或盖章：

年 月 日

## 八、工程领域投标承诺

济源市第二人民医院：

我公司郑重声明：自 2022 年 07 月 01 日以来，在工程领域招标投标活动中没有因串通投标被行政主管部门处罚，如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## 九、拟派本项目工作团队人员

序号	姓名	性别	年龄	岗位	学历	专业	工作经验
1							
2							
3							
.....							

注：1. 本表格不够用时，可按此表格格式自行划表填写；

2. 表后附相应人员的身份证、学历证书或专业证书复印件并加盖公章。

## 十、其他

.

## 技 术 标 部 分（暗 标）

供应商根据本项目竞争性磋商文件技术标制作要求，结合具体内容自行描述。

技术标部分采用“暗标”方式进行评审，具体要求如下：

- 1、版面要求：A4 纸张大小，纸张方向纵向。
- 2、颜色要求：所有文字、图表、符号等全部内容均应黑色，不允许有彩色内容。
- 3、字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”小四号“常规”字；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。
- 4、排版要求：不得设置目录；正文行间距为 1.5 倍行距；页边距上下左右均为 2.5 厘米；文字内容(含正文标题、正文及表格标题)统一设为左对齐，首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。
- 5、图表要求：表格应按照章节内容，严格按照给定格式附相应章节中；所有图、表、一律采用电脑绘制，不允许用彩色字体和彩色图文。
- 6、内容要求：不得明示的部分以“\*\*\*”代替。任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。
- 7、“技术标”不签章，且不能出现任何投标单位、法人等签章。
- 8、“技术标”不能传入“投标文件正文”模块。
- 9、“技术标”中不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(技术标中信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；技术标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)；

注：投标文件不按上述要求编制，不符合暗标规定的，导致供应商信息泄露无法进行盲评的，技术标部分计 0 分。

特别提醒：技术部分在系统上上传时应使用 WORD 文档格式。