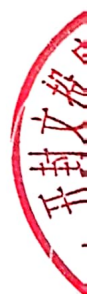


开封市机关事务中心八大街办公区 保洁服务

承 包 合 同

2025 年



甲方：开封市机关事务中心

乙方：开封文投康桥物业服务有限公司

按照政府采购程序要求，根据《中华人民共和国政府采购法》及“开封市机关事务中心八大街办公区保安、保洁、消防及监控维保项目（项目编号：汴财招标采购-2025-6）第二标段”文件和乙方的响应文件，甲方将该项目委托给乙方承包，由其提供专业化、高质量的保洁服务，经甲、乙双方协商一致，本着自愿、平等、互利原则，特订立合同如下，由双方共同遵照执行：

一、保洁区域、人数及工作内容

1、保洁区域：承担八大街办公区公共部分楼体、楼道、走廊、门窗、卫生间、会议室、活动室、大厅、电梯间、地下停车场、室外停车场及办公区内其他相关位置所有环境卫生，以及服务区域内除建筑垃圾外的所有垃圾清运任务与所有景观的保洁维护任务。

2、要求保洁人员在办公区正常上班时间（周一至周五：上午 7:30—11:30、下午 14:00—17:00，周六至周日：上午 8:00—11:30）能够提供不间断保洁服务，会议室涵盖在日常保洁范围，非工作日期间需要提供保洁服务的，依据实际工作情况决定工作时间和服务方式。

3、保洁公司负责配备日常保洁低耗用品及常规保洁工具，需配置包括但不限于道路洗扫车、洗地机、榨水车、垃

圾清运车等相关专业保洁机械设备。

4、保洁公司需制定各班次人员及时间安排，具有完善的日常工作规章制度及应对突发事件的工作预案和处理机制。

5、保洁公司需为拟派人员缴纳社会保险，所发工资不低于开封市最低工资标准。

6、环境卫生保洁服务，含电梯清洁。物业管理区域内的道路、绿地、楼道等公共部位清洁每天不少于4次，目视地面、墙面干净。公共卫生间目视地面、墙面、台面、镜面无污迹、无水渍、无垃圾、无积水，光洁明亮，配喷香机空气清新、无异味。电梯轿厢、操作板、地面清洁保养每天不少于2次，电梯门壁、轿厢打蜡上光每季度不少于3次，表面光亮、无污迹。大堂地面抛光或研磨每季度不少于1次。5-10月份四害消杀每月不少于3次，其他月份每月不少于2次。

7、保洁人数共21人。包括项目主管1人、项目班长1人、保洁人员17人、洗地玻璃工1人、垃圾清运人员1人。要求在正常上班时间内能够提供不间断保洁服务。

二、合同期限

1、本项目招标有效期18个月，有效期自2025年04月1日起到2026年09月30日止。

2、本项目有效期随公大街办公区房屋租赁合同的终止而终止。

3、服务期内，甲方定期开展综合评价考核，经甲方综合评价考核未达到甲方要求或招、投标文件要求的，甲方随时无责解除合同，并要求乙方承担民事赔偿责任。

4、乙方与甲方签订本合同之日起，需在7个工作日内向甲方出具金额为中标价5%即¥49,680.27元（人民币人民币肆万玖仟陆佰捌拾元贰角柒分）的银行履约保函，保函有效期等同于合同有效期，乙方如有违反本合同条款，造成甲方损失的，甲方可以直接罚没银行履约保证金。乙方未按合同约定提供符合国家规定及甲方要求的银行履约保函的，甲方有权单方面解除本合同，并要求乙方承担违约损失。乙方违约行为造成甲方损失的，甲方有权在银行履约保函金额中直接罚没。

三、费用结算时间和支付方式

1、本项目中标金额为¥993,605.40元（人民币玖拾玖万叁仟陆佰零伍元肆角）。

2、按月支付，保洁服务费每月¥55,200.3元（人民币伍万伍仟贰佰元零叁角），每月12号前由甲方向乙方结算上月费用。服务期限为18个月，乙方承担服务期内有关价格变化的风险。

3、甲方每月支付给乙方的保洁服务费，包括乙方员工的工资、管理费、物料费、维修费、机械折旧费、税金等费用。涉及上述员工的养老、医疗、工伤、失业等法定社会保险费用，以及国家法定节假日、休息日应支付的加班费用，

均由乙方自行承担，上述员工与甲方没有劳动关系。

4、乙方须提供给甲方国家税务部门认可的发票，甲方财务部门通过银行转帐结算费用。乙方未提供发票或者提供发票不符合国家法律规定或甲方要求的，甲方可以暂不付款，并不承担违约责任。

5、为方便工作甲方为乙方人员提供午餐，由乙方个人承担 1 元。

乙方收款账户如下：

开户名称：开封文投康桥物业服务有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司开封自贸区支行

银行账号：254677784789

上述账户信息如有变动，乙方应提前 3 日书面通知甲方。

四、甲方责任

1、提供乙方保洁员所需的水、电、存放清洁用具和更换服装的场所，保洁人员应服从甲方的管理和指挥，遵守甲方各项管理制度。

2、协调乙方同各主管领导之间的关系。配合乙方协调同周边单位及市区环境卫生、城市管理等部门之间的关系。

3、甲方每月对乙方履约情况进行考核，考核达到 90 分以上为合格，90 分（不含 90）以下为不合格；连续三个月考核不合格，则甲方有权单方终止合同。

4、按期结算保洁服务费，支持乙方正常工作。

5、配合乙方对保洁人员进行上岗前业务常识、职业道德、

安全生产、文明服务等相关培训。

6、甲方有权指派专人定期对乙方道路清扫、保洁情况进行检查、监督和指导，并做好书面检查记录。对不符合服务标准的区域及时通知乙方整改并进行复检核实。

7、甲方不担负保洁服务费用以外的任何费用（如节假日加班费、过节费等）。甲方和乙方所聘用的保洁人员无任何关系，甲方不承担乙方各工作人员违纪违法的任何法律责任。

五、乙方责任

物业管理服务企业应具有从事物业管理服务的相应资质；设置相适应的办公楼物业管理服务机构，完善物业管理服务制度和档案制度，配备管理服务人员和服务设施；项目负责人应有三年以上的相关管理经验，主要管理人员应取得物业管理服务从业资格证书或岗位证书，持证上岗；管理服务人员应按规定统一着装，行为言行规范，服务主动；宜从实际出发，根据《公共建筑节能管理办法》，充分考虑制定合适、有效的节约能源方案，并付诸实施。

建立健全环境卫生管理制度并认真落实。环卫设施设置合理、完备，垃圾日清。保持办公楼地面、墙面、镜面以及走廊、楼梯扶手、屋顶、公共卫生间、服务性能性用房、地下车库等不同部位清洁。各类清洁设施设备配备齐全，并有专人管理。保持公共区域整洁、无异味。使用环保的清洁材料，做好卫生虫害的防治工作。

1、乙方应当稳定其安排在甲方服务的工作人员队伍，以便于双方合作。所有新安排上岗的人员，必须经过甲方审核、认可后方可从事工作。

2、乙方应加强对所派员工的日常管理，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理，保持良好的对外形象，避免同甲方发生冲突。

3、负责同甲方管理部门进行协调，支持甲方整体的运作。

4、乙方招聘的保洁人员应报甲方及其主管部门备案。乙方与招聘的保洁人员在双方自愿的情况下，制定相应的管理办法并同时报甲方主管部门备案。乙方有权对保洁人员进行奖惩。

5、乙方应做好保洁服务费用的各项使用记录，以备甲方随时检查。

6、乙方不得将所承包的清扫、保洁管理经营权私自转包给第三方。如遇特殊情况，须征得甲方的同意。

7、乙方和其保洁人员应当严守纪律、维护机关的环卫形象。如有违纪人员，乙方应予辞退。甲方不承担乙方各工作人员的违纪违法和任何法律责任。构成犯罪的，依法追究其刑事责任。由于乙方工作人员工作失误，给甲方造成损失的，由乙方承担责任。乙方和被服务单位发生争执、影响不好的，将被处罚相应的当月部分服务费。

8、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通

知甲方，所更换人员应达到本合同规定的上岗标准。

9、清扫、保洁规范作业的要求：

(1) 作业方式实行全天保洁。

(2) 清扫保洁作业时间：按照八大街办公区工作时间之规定，提前 30 分钟完成常规清扫工作。

(3) 乙方保洁人员年龄范围。女：18-45 周岁，1.50 米以上；男：18-55 周岁。乙方必须按照《劳动法》、《合同法》等有关规定，依法安排各人员进行工作。

(4) 作业人员必须统一服装、带胸卡、编号，必须精神饱满、着装整洁。

(5) 保洁人员对保洁区域内楼梯、楼道、走廊、门窗、卫生间、会议室、大厅、电梯间、地下车库及办公区所有环境卫生进行清扫；垃圾要倒入指定地点，不准随意倾倒，不得任意焚烧，杜绝出现老鼠、蟑螂等四害。

(6) 保洁工作要做到规范化、经常化、制度化。做到“四到位”：普扫到位、保洁到位（无空档）、管理到位、检查到位。

(7) 遇到重大活动及突发情况（如极端雨雪天气等），乙方须随时听候甲方指令，无条件服从甲方安排，按时、按标准、按要求义务完成清扫保洁工作，自行配备人员、设施及物料，完成积雪或积水清理，确保上班前主干道路面畅通。甲方有权对乙方进行奖罚管理，乙方若不能及时清理或不听指令，甲方有权进行罚款并终止合同。

10、清扫保洁质量考核标准及处罚规定：

(1) 保洁服务考核管理制度

(1.1) 成立清扫保洁质量专职考核小组，实行日查、周查、月查，每月张榜公布检查情况。根据乙方完成的质量情况进行严格的奖励和惩罚，实行责、权、利统一。

(1.2) 实行抽查制度。开封市机关事务中心综合管理办公室对日常的清扫保洁质量进行监督、不定期抽查。

(1.3) 考核实行责任到人制度。作业人员的清扫保洁质量不能达到卫生质量标准的，由两名以上（含两名）考核人员签字认定即可进行处罚，并及时责令整改。

(1.4) 考核小组对清扫保洁质量必须认真进行考核，做到实事求是，要严肃考评纪律，清正廉洁，公平合理，认真履行职责。

(2) 清扫保洁作业考核标准及要求：（附表：1 保洁服务标准及频次）

(2.1) 楼外：

(2.1.1) 路面、广场、散水坡，无瓜果皮壳、纸屑等杂物，无积水，无污垢，每 10 m² 内的烟头及相应大小的杂物不超过 1 个。沿路线全面检查每天彻底清扫 2 次，每 2 小时循环打扫 1 次。

(2.1.2) 果皮箱内部垃圾及时清理，外表无污迹、粘附物。每天清倒 2 次，每天刷洗 1 次，每周用洗洁精刷 1 次。相关垃圾袋、扫帚、消杀物品等物料由乙方负责配置。

(2.1.3) 垃圾道口地面无散落垃圾，无污水无污痕，无明显污迹。

(2.1.4) 标识牌、雕塑装饰物无乱张贴，目视表面无明显灰尘、无污迹。每天清抹 1 次。

(2.2) 地下室或车库：

(2.2.1) 车库地面无垃圾、杂物、无积水、无泥沙。每天清扫 1 次，每 2 小时循环 1 次。

(2.2.2) 车库墙面目视无污痕，无明显灰尘。每月清扫或冲洗 1 次。

(2.2.3) 地下车库的标识牌、消防栓公用门等设施，目视无污痕，无明显灰尘每天清扫 1 次，每 2 小时循环 1 次。

(2.2.4) 车库和天台管线，目视无污痕，无灰尘。每两个月用扫把清扫 1 次。

(2.3) 楼内：

(2.3.1) 水磨石、水泥、大理石、地毯地面的清洁，无垃圾杂物、无泥沙、无污痕，地毯无明显灰尘，无污痕。每天清扫 1 次，地毯吸尘每周 1 次，大理石、水磨石地面每日用油拖洗，每半月应打蜡 1 次。

(2.3.2) 大理石、瓷片、乳胶漆、喷涂墙面的清洁。大理石、瓷片、喷涂墙面擦拭无明显泥土，乳胶漆墙面无污痕，目视无明显污迹，每月扫尘 1 次。

(2.3.3) 天花板、天棚目视无蜘蛛网，无明显灰尘，每月扫尘 1 次。

(2.3.4)灯罩、烟感、吹风口、指示灯目视无明显灰尘、无污痕，每月清抹1次。

(2.3.5)玻璃门，每月刮洗1次，公共区域玻璃窗每半月刮洗1次。

(2.3.6)公共卫生间地面无积水、无污痕、无杂物。墙面瓷片、门窗、卫生间隔板，用布擦拭无明显灰尘，便器无污痕，天花板、灯具目视无明显灰尘，玻璃、镜面无灰尘、无污痕。每天清理4次，每2小时保洁1次。

(2.3.7)公用门窗、消防栓、标牌、扶手、栏杆目视无明显无污痕，用抹布擦拭无明显灰尘。每天清理1次。

(3) 处罚规定：

(3.1)检查评比标准以上述清扫保洁作业考核标准及要求为准，每扣1分罚50元，所罚金额直接从当月经费中扣除。

11、乙方须按照响应文件内容负责配备：（附表：2）

六、合同解除和终止的约定

1、本合同终止后，在新的服务企业接管本项目之前，乙方应当按甲方的要求暂时（一般不超过一个月）继续为甲方提供服务，甲方也应继续支付相关的服务费用，费用参照原服务费标准，以实际发生天数据实结算。

2、本合同终止时，甲、乙双方商定不再续签合同并就撤管达成一致意见后，乙方应保证在终止之日起的七日内移交项目管理权，协助甲方做好本项目服务的交接和善后工

作。将项目管理用房、项目管理相关资料等属于甲方所有的财物完整地移交给甲方。

3、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

4、乙方存在下列行为的，甲方有权单方面解除本合同，并要求乙方赔偿违约金：

(1) 乙方擅自将本合同义务转让或分包给第三方的；

(2) 乙方安排的服务人员未取得相应资质，或甲方要求更换人员，乙方拒绝更换的；

(3) 乙方在日常工作中未按合同约定履行自身职责、未按合同约定履行日常巡视等职责；

(4) 乙方工作人员发生泄密或刑事犯罪等情况的；

(5) 乙方其他违约情况；

七、其他条款

1、甲方的招标采购文件和有关补充资料、乙方的招标响应文件（投标书）及有关资料和报价、甲乙双方其他有效约定均视为本合同条款的有效组成部分。

2、在工作中如果出现工伤、意外伤害等事故，以及给第三者或甲方等造成经济损失和伤害的，乙方应负责承担全部责任。

3、合同期间，双方应本着平等、互利原则，协商解决合同执行中发生的各项问题。协商不成时，可以向甲方所在

地人民法院提起诉讼。

4、如遇到自然灾害、战争、暴乱、政府行为、疫情或其他不能预见、不能避免的不可抗力因素，乙方需立即向甲方报告，并在三日内提供书面材料（包括相关证据）。由甲乙双方协商解决，乙方不履行上述告知义务的，不能免除其违约责任。

本合同一式肆份，在签字盖章后生效，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）

甲方法定代表人（签字）

或委托代理人（签字）

2015 年 4 月 1 日



乙方（盖章）

乙方法定代表人（签字）

或委托代理人（签字）

2015 年 4 月 1 日



黄娟

附表：1

1、楼内保洁服务标准及频次

序号	项目	保洁标准	频率
1	地面	做到无垃圾、无杂物，无污渍、无痰迹、无水迹、干净光洁明亮。	每日至少扫拖 2 次，随时保持。
2	墙壁	做到干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕；更不能有乱涂乱画现象。	每日清洁整理 2 次，随时保持。
3	踢脚线	做到干净、无积尘、无污渍、无痰迹、无水迹、光洁明亮。	每日至少拖擦 2 次，随时保持。
4	天花板	做到干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、无闲杂垂吊物。	每周至少处理 1 次。
5	门	做到门框、门面整个门体及把手等附属物件，干净、无积尘、无污渍、无水迹、光洁明亮。	每日至少擦抹 2 次，随时保持。
6	窗(内外)	窗体及拉手等附属物件，干净、无积尘、无污渍、无水迹。 玻璃、窗框要擦拭干净、明亮，无手印痕迹、无尘土、无水迹。	每周至少清理 2 次，随时保持。

7	窗台	做到干净整齐，无杂物、无污渍、无水迹、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕。	每日清洁整理 2 次，随时保持。
8	窗帘	公共空间在规定时间内开合一致：垂吊整齐美观，定期清洗：做到干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、无粘贴杂物。	按需清洗。
9	楼梯	步梯平面、立面做到无垃圾杂物、无水迹、无污渍、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、干净光洁明亮。	每日拖洗、擦拭 2 次，随时保持。
10	扶手	做到干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕。	每日擦拭 2 次，随时保持。
11	服务台	做到干净整齐、无杂物、无积尘、无斑点印痕。	每日清洁整理 2 次，随时保持。
12	指示标志牌	做到干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕。	每日擦拭 2 次，随时保持。
13	灯具	保持干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、无闲杂垂吊物；保证工作正常(发现问题及时报修处理)。	每周至少保洁 1 次。
14	装饰	做到干净整齐、无脱落、无积尘、无污染的斑点印痕。	每日清洁整理 1 次，随时保持。
15	设施	做到表面光洁明亮、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕。	每日清洁整理 1 次，随时保持。

	设备	蛛网、无污染印痕：表体及周围无垃圾杂物。	次，随时保持。
16	电梯	1. 面、边框及轿厢四壁干净、无积尘、无斑点印痕；无乱涂乱画现象。 2. 轿厢内顶面干净、无积尘、无蜘蛛网：相应设备运行正常(问题及时报修)。 3. 轿厢地面干净、无积尘、无污渍、无废迹、无水迹；地垫保持干净无垢。 4. 电梯门壁、轿厢打蜡上光表面光亮、无污迹。	每日清洁整理 2 次，随时保持。 打蜡上光每月 1 次。
17	其他陈列	摆放整齐，布局合理；做到表面光洁明亮、无积尘、无蜘蛛网、无污染印痕；表体及周围无垃圾杂物。	每日清洁整理 1 次，随时保持。
18	办公区大厅	地面每日至少扫拖 2 次，随时保持做到无垃圾、无杂物，无污渍、无痰迹、无水迹、干净光洁明亮。 走廊内垃圾桶每日至少擦拭、倾倒 2 次。表体无手印、无杂物、无灰尘、无污渍、无水迹；桶内垃圾不得超过容量的 1/3。	

		走廊内的窗台、楼道开关、消防栓、灭火器、配电箱门，每日至少擦拭 2 次，做到无灰尘、无污渍、无水迹。 走廊内的花草植物要定期浇水，随时清理花盆内烟头等杂物，并保持花盆内无杂物，盆体无尘、无污渍。 走廊及大厅内的踢脚线、安全出口指示牌、消火栓、照明设备箱、灭火器、每日至少擦拭 1 次，做到无污渍、无灰尘、无水迹。 走廊内窗户玻璃、天花板及灯具，每周至少擦拭 2 次，随时保持。做到干净、明亮，无手印痕迹、无尘土、无水迹。 地面抛光或晶面研磨每季度 1 次。	每日至少保洁 2 次
19	卫生间	1. 卫生间内洗手台面、镜面、地面，应随时清扫，做到无污渍、无积水。 卫生间内便池应随时清扫、冲刷，做到无污渍、无异味。 2. 卫生间内隔断板、墙面、干手器、	每日至少清洁整理 2 次，随时保持。

	手纸架、开关插座、窗台等每日至少擦拭 2 次，做到无污渍、无痰迹、无水迹、无霉痕、无蛛网。 3. 卫生间内垃圾桶要保持干净无污、垃圾及时清例、垃圾袋及时更换。 4. 洁具水槽等设施表面及内壁干净无灰尘、无水迹、无污渍、无其它印痕。 每日不定时喷洒空气清新剂，减轻厕所内异味。 5. 卫生间内的踢脚线无污渍、无灰尘、无水迹。 6. 卫生间室窗户玻璃、天花板及灯具干净、明亮，无手印痕迹、无尘土、无水迹、无蛛网。 7. 在蚊蝇活动季节里，每周喷药 1 次，保证卫生间内无蝇、无蚊虫。 8. 卫生间不能用腐蚀性强的清洁剂，如草酸等刺激性和腐蚀性的清洁用品。 9. 纸篓：污物量不超过 2 / 3，内	
--	---	--

		外表干净。	
20	会议室	达到以下要求： 桌、椅、地面、门、窗台无污渍、无灰尘、无水迹、无蛛网。 厅内的垃圾筒要干净无污、垃圾及时清倒、垃圾袋及时更换。 下班前清扫时，检查各类办公设各设施的电源是否关闭，最后将门、窗关闭、锁好。 如遇会议、活动等，应在会议、活动结束后及时进行全面清理。 厅内踢脚线无污渍、无灰尘、无水迹。 窗户玻璃、天花板及灯具干净、明亮，无手印痕迹、无尘土、无水迹。 陈列架上奖杯及荣誉证书等，每日清扫，无物质、无灰尘、无水剂。 门和门框干净、明亮，无尘土。	每日至少保洁 1 次。

21	污物间	达到以下要求： 1、地面：无积尘、碎纸、垃圾、烟头、无积水、无积渍、按规范消毒。 2、设备、设施：无积尘、无陈旧污渍 3、室内物品摆放整齐，清理完污物后，对室内及盛装垃圾的容器进行消毒。	每日最少 2 次保洁。
22	走廊	达到以下要求： 1. 保洁频率：每天。 2. 用拖布清洁硬地面上的污渍。 3. 擦拭物品表面和扶手。 4. 清洁墙面上的污渍。 5. 将所有金属件、金属招牌和饰物擦亮。 6. 及时清扫地面垃圾、处理地面水渍及足迹。 7. 尘拖和湿拖地面。 8. 根据需要进行细节上的清洁。	每日至少保洁 2 次。
23	清洁工具	1、清洁工具：干净整齐、无积渍，分类使用并有分类标识。摆放整	每日至少保洁 2 次

		齐，地拖扫帚上无毛发、线头。 2、垃圾车：有标识、干净整齐、无积渍、按规范消毒。	
24	地下停车场	做到无垃圾、无杂物，无污渍、无痰迹、无水迹、干净光洁明亮。	每日至少保洁 2 次
24	公共区域	做到无垃圾、无杂物，无污渍、无痰迹、无水迹、干净光洁明亮。	每日至少保洁 2 次
25	其他内容	大型活动、会议、检查，保洁人员要积极配合工作，保证完成各项任务顺利完成。	按照需求提供保洁服务。

2、楼外保洁服务标准及频率

序号	项目	保洁标准	频率
1	道路	做到无烟蒂、果皮、纸屑、杂物等垃圾，无泥沙、无油渍、无积水(雪)等污损现象。随时保持道路整洁平整。主干道定时洒水，避免扬尘。	每日至少清扫 2 次。
2	广场	做到无烟蒂、果皮、纸屑、杂物等垃圾，无痰渍，无积水(雪)，随时保持场区所有配套设施设施干净整洁，运行良好。	每日至少清扫 2 次。
3	道路两	道路两侧无积土，树篦子内无杂物	每日至少清扫

	侧	垃圾，非绿化带不能有杂草。	2 次。
4	设施设备	每日保持清洁，做到垃圾桶、垃圾池、果皮箱无污垢、破损、倾斜、缺失；电话亭、标示牌、健身器材无锈蚀、污秽、破损、位移；井盖无缺失、倾斜、破损、井框松动及井盖与井框不配套等(如有问题及时报修)。	每日保持清洁。
5	建筑物外墙	做到无积尘、蜘蛛网，无乱涂乱画，无乱贴乱挂现象；玻璃光洁透亮。	每日至少保洁 2 次。
6	房顶及棚顶	做到房顶屋面无烟蒂、果皮、纸屑等垃圾及杂物堆积，保持干净整洁。	每月至少保洁 2 次。
7	垃圾处理	垃圾箱外不能有垃圾堆积；做到日产日清。	每天至少 2 次垃圾清运处理。
8	小广告整治	保证服务环境和设施无小广告张贴	每天坚持保洁。
9	屋面落水口、管道	各楼的屋面雨水落水口、管道无堵塞现象，落水口及屋面的杂物要及时清理，雨季经常检查疏通，平时每月不得少于 2 次，保持在雨季时落水口排泄畅通。办公区外围所有	每月不得少于 2 次。

		雨水、污水管道井的淤泥、杂物要及时清掏，每季度不得少于 1 次。	
--	--	----------------------------------	--

附表：2

序号	设备名称	数量	用途	备注
1	多功能清洁车	若干	项目保洁	用品
2	平拖全套	若干	项目保洁	用品
3	喷壶	若干	项目保洁	用品
4	分色毛巾	若干	项目保洁	用品
5	16L 地拖桶	若干	项目保洁	用品
6	拖布全套	若干	项目保洁	用品
7	工具腰包	若干	项目保洁	用品
8	胶手套	若干	项目保洁	用品
9	防风垃圾铲	若干	项目保洁	用品
10	落叶耙	若干	项目保洁	用品
11	除尘扫全套	若干	项目保洁	用品
12	胶柄手铲	若干	项目保洁	用品
13	“工作进行中”提示牌	若干	项目保洁	用品
14	“小心地滑”提示牌	若干	项目保洁	用品
15	伸缩杆 3.6	若干	项目保洁	用品
16	地刮	若干	项目保洁	用品
17	玻璃刮	若干	项目保洁	用品
18	涂水器	若干	项目保洁	用品
19	百洁布	若干	项目保洁	用品
20	线手套	若干	项目保洁	用品
21	双面玻璃擦	若干	项目保洁	用品
22	多功能清洁剂	若干	项目保洁	用品

23	强力除油剂	若干	项目保洁	用品
24	酸性浓缩除垢剂	若干	项目保洁	用品
25	不锈钢清洁保养剂	若干	项目保洁	用品
26	S105 浓缩垃圾源除臭剂	若干	项目保洁	用品
27	除胶剂	若干	项目保洁	用品
28	去污粉	若干	项目保洁	用品
29	玻璃水	若干	项目保洁	用品
30	融雪盐	若干	项目保洁	用品
31	管道疏通机	若干	项目保洁	设备
32	手动疏通器	若干	项目保洁	设备
33	多功能单擦机	若干	项目保洁	抛光 打蜡
34	吸尘器	若干	项目保洁	设备
35	尘推车	若干	项目保洁	设备
36	多功能保洁车	若干	项目保洁	设备
37	全自动洗衣机	若干	项目保洁	设备
38	吸水机	若干	项目保洁	设备
39	高压冲洗车	若干	项目保洁	设备
40	尘推车	若干	项目保洁	设备
41	单擦机	若干	项目保洁	设备
42	高压水枪	若干	项目保洁	设备

43	高压冲洗车	若干	项目保洁	设备
44	全自动驾驶式洗地一体机	若干	项目保洁	设备
45	吸水器	若干	项目保洁	设备
46	全自动洗衣机	若干	项目保洁	设备
47	手推式洗地机	若干	项目保洁	设备
48	全自动高仙机器人	若干	项目保洁	设备