

商丘市梁园区林业局森林草原湿地 荒漠化普查项目

竞争性磋商文件

采购编号：商梁财采磋-2025-31

招标编号：商政采（2025）317号

采 购 人：商丘市梁园区林业局

采购代理机构：宏骏工程管理有限公司

日 期：二〇二五年六月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 磋商办法	26
第四章 采购需求	33
第五章 合同条款及格式	33
第六章 响应文件格式	34

第一章 竞争性磋商公告

商丘市梁园区林业局森林草原湿地荒漠化普查项目 竞争性磋商公告

宏骏工程管理有限公司受商丘市梁园区林业局的委托，就商丘市梁园区林业局森林草原湿地荒漠化普查项目进行竞争性磋商，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

一、项目基本情况：

- 1、项目名称：商丘市梁园区林业局森林草原湿地荒漠化普查项目
- 2、采购方式：竞争性磋商
- 3、采购控制价：537500 元
- 4、采购编号：商梁财采磋-2025-31 招标编号：商政采（2025）317 号
- 5、采购内容：森林草原湿地荒漠化普查项目（具体详见磋商文件及采购需求）
- 6、项目地点：商丘市境内
- 7、资金来源：财政资金
- 8、标段划分：本项目共划分为 1 个标段
- 9、服务期限：合同签订后 30 日历天
- 10、质量要求：合格，符合国家现行规范及相关要求。
- 11、需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等政府采购政策。
- 12、是否专门面向中小企业：是

二、供应商的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力（具有有效的营业执照）。
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供完整的经会计师事务所或审计机构审计的 2023 年度或 2024 年度的财务审计报告或银行开具的资信证明）。
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）。

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2025 年 1 月 1 日以来任意一个月的纳税证明材料和缴纳社保证明材料,依法免缴的提供主管机关出具的免税证明)。

1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书,格式自拟)。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件(提供承诺书,格式自拟)。

2、供应商具有林业调查规划设计丙级及以上资质。

3、供应商按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,根据“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国执行信息公开(<http://zxgk.court.gov.cn>)的失信被执行人查询信息、“信用中国”网站的重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的政府采购严重违法失信行为的查询信息,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业,拒绝参与政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、本项目不接受联合体磋商。

三、获取磋商文件:

1、企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易中心网站(<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>)下载磋商文件及相关附件;如确定投标,需登录商丘市公共资源交易中心网站(<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>)点击公告中的“我要投标”按照系统提示进行操作;

特别提醒:未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的供应商如确定参加投标,请提前在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。

2、磋商文件下载时间:开始时间为磋商公告发布时间,截止时间同响应文件网上递交截止时间。

3、供应商操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载。

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点:

1、响应文件网上递交截止时间及开标时间:2025 年 7 月 8 日上午 9 时

00 分（北京时间）。

2、开标地点：商丘市公共资源交易中心二楼第八开标席。

3、响应文件网上解密开始时间为 2025 年 7 月 8 日 9 时 00 分至 2025 年 7 月 8 日 10 时 30 分（北京时间），在规定时间内无法完成解密的响应文件视为无效。

4、供应商应在响应文件网上递交截止时间前将电子响应文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台。电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

五、发布媒介：

本次公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·商丘市)》上发布。

六、其他补充事宜：

1、电子投标文件网上递交流程：在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

2、本项目实行不见面开评标，响应人无需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请响应人通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

3、响应人制作响应文件时需使用《商丘市公共资源交易中心》发布的最新电子投标人工具箱。

4、各潜在投标人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向招标人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

七、联系方式：

采 购 人：商丘市梁园区林业局

地 址：河南省商丘市梁园区青岛路 39 号

联 系 人：刘先生

电 话：13803970887

代理机构：宏骏工程管理有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区杨桥东路新城 1#楼 18 层办公 A 室

联 系 人：陈女士

电 话：13781438283

宏骏工程管理有限公司

2025 年 6 月 25 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采 购 人：商丘市梁园区林业局 地 址：河南省商丘市梁园区青岛路 39 号 联 系 人：刘先生 电 话：13803970887
1.1.3	采购代理机构	代理机构：宏骏工程管理有限公司 地 址：福建省福州市鼓楼区杨桥东路新城 1#楼 18 层办公 A 室 联 系 人：吴女士 电 话：13781438283
1.1.4	项目名称	商丘市梁园区林业局森林草原湿地荒漠化普查项目
1.1.5	项目地点	详见竞争性磋商公告
1.2.1	资金来源	详见竞争性磋商公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	详见竞争性磋商公告
1.3.2	服务内容	详见竞争性磋商公告
1.3.3	质量要求	详见竞争性磋商公告
1.4	供应商资格要求	详见竞争性磋商公告
1.9	踏勘现场	不组织
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	磋商截止时间5日前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	磋商截止时间5日前

1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	补充、答疑文件（如有）
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	磋商截止时间5日前
2.2.2	磋商截止时间	详见竞争性磋商公告
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	在收到响应澄清文件后24小时内
3.1.1	构成响应文件的其他材料	/
3.3	磋商有效期	60日历天（磋商截止时间起）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见竞争性磋商公告
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	按磋商文件格式及相关要求签字或盖章
3.7.4	响应文件份数	1、共1份：网上递交的软件版1份，供应商自行承担因上传错误、无法正常打开响应文件或响应文件上传不完整的后果； 2、电子响应文件上传：供应商应依照全国公共资源交易平台（河南省·商丘市）（ https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn ）相关操作规范及要求上传电子响应文件。
3.7.5	递交磋商响应文件地点	详见竞争性磋商公告

4.2.2	递交响应文件地点	详见竞争性磋商公告
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	详见竞争性磋商公告
6.1.1	磋商小组的构成	磋商小组的构成：共3人组成，由采购人代表1人，经济、技术等方面专家2人组成。专家从财政部门依法组建的专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3名
7.4.1	履约担保	履约担保： 是否收取履约保证金：（是□、否☒） 履约保证金金额：中标金额的/%。 履约保证金形式：现金转账或电子履约保函，电子履约保函应通过全国公共资源交易平台（河南省. 商丘市）电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照全国公共资源交易平台（河南省. 商丘市）2020年9月30日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》提交履约保证金的时间：签订合同前/日历日
7.4.2	预付款	预付款： 预付款金额：中标金额的60%。 是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否☒） 电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。 电子预付款保函开具：应通过全国公共资源交易平台（河南省. 商丘市）电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照全国公共资源交易平台（河南省. 商丘市）2020年9月30日发布的

		《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》。 提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 5 日历天。 预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后3个工作日内。
10、需要补充的其他内容		
10.1	采购控制价	本项目设采购控制价（最高限价），超出采购人控制价的响应文件视为无效标 采购控制价（最高限价）：537500 元。
10.2	成交公示	成交结果在成交供应商确定之日起2个工作日内公告，公告期限为1个工作日
10.3	知识产权	构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人磋商文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.4	重新采购的其他情形	除供应商须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新采购。
10.5	同义词语	构成磋商文件组成部分的“合同条款及格式”等章节中出现的措辞“需方”和“供方”，在采购响应阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
10.6	监 督	本项目的采购磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实行的监督。

10.7	解释权	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.8	定标方式	采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。
10.9	磋商代理费	具体标准参照河南省招标投标协会（豫招协【2023】002号）文件收取代理服务费，由成交人向代理公司支付招标代理服务费。该代理服务费在成交人领取成交通知书前向代理机构缴纳。此费用由供应商综合考虑到磋商报价中。
10.10	1 在响应文件网上递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段）。 2 供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。 3 评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题供应商使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出	

	答复。供应商应实时保持交易系统处于登录状态。 4 评审专家对供应商澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在评审专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。如果文件是用 word 编辑的，供应商可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。注：因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。 5 无论是二次报价还是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。如果文件是用 word 编辑的，供应商可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。如供应商二次报价已确定情况下，可提前做好二次报价文件，在规定时间内填写完报价上传该文件即可。 6 二次报价时，供应商应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。 7 二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各供应商应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有供应商二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。 8 评审专家对供应商进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在供应商二次报价或澄清页面有倒计时提示，供应商应在评审专家规定时间内完成所有操作。 9 供应商应下载安装并使用最新版供应商工具箱。 10 成交通知书发放采用在线制作发放，当成交通知书发出后，成交人可以登陆商丘市公共资源交易平台点击对应项目操作—我要投标—操作—下载成交通知书完成自行下载。
10.11	特别提醒： 1、本项目采用“远程不见面”开标方式，响应人无需到商

	丘市交易中心现场参加磋商会议；响应人应当在磋商文件确定的磋商截止时间前，登录商丘市公共资源交易平台自主完成签到，在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密、二次报价、答疑澄清等。 2、响应人编制响应文件时，凡涉及营业执照、财务、社保、纳税等内容，上传至市场主体诚信库。由磋商小组予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，响应人现场不需提交原件。响应人应在开标前完成资料上传并在响应文件中列明，否则其投标（响应）文件按无效标处理。 3、响应人使用不见面交易系统操作流程及注意事项详见附件《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，如有未尽事宜，可浏览中心网站通知公告栏相应功能启用时的公告内容。 4、响应人在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求，即响应人应保持页面实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议响应人 5 分钟刷新一次。无论是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有响应人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，响应人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。评审专家对响应人进行澄清的要求均有时间限制，并且在响应人澄清页面有倒计时提示，响应人应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。 5、成交通知书通过交易平台在线发放，成交单位登录交易平台在投标专区自行下载。 6、如有问题及建议，请及时联系信息技术科，联系电话： 0370-2853693/0370-2853681 7、响应人需下载最新版投标人工具箱制作响应文件，应关注代理公司使用的招标文件制作工具版本（最新版工具箱商丘电子招标人工具箱 2024-12-24（V6.8.0）），并使用最新版投标人工具箱 2024-12-24（V6.8.0）制作投标文件。
--	---

	8、因在全流程电子化政府采购活动中，采购人及采购代理机构均无法获取报名信息，因此采购人及采购代理机构无法直接向潜在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上该项目相关信息，否则产生任何不利后果由响应人自行承担。 9、根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 10、开标大厅增加开标过程直播功能，投标人（响应人）安装直播插件后，在代理机构开启直播后，投标人（响应人）可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。直播功能插件压缩包附件下载后直接解压，并将解压后的文件放入电脑C盘 Windows 文件夹中即可。 11、增加开标过程在线询问功能，在开标结束之前，投标人可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，代理机构应在交流结束后生成开标记录表，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后此功能关闭。。 12、增加开标结束提示信息，代理机构点击开标结束后，投标人（响应人）在开标大厅和交易平台会收到项目开标已结束的提醒。 13、增加市场主体库项目评审期间锁定功能。市场主体在本平台参与项目评审期间，市场主体库无法更新上传内容，锁定时间为开标签到至评审结束。锁定期间，市场主体资信库信息提交发布时会提示：参与的项目正在评审，主体库已被锁定，不可编辑，评审结束后自动解锁。市场主体如有多天连续参与项目交易时，建议将主体库信息根据项目招标文件要求一次更新完成，以免造成不利后果。 14、交易平台菜单栏目更新，把澄清答疑等按钮统一集中在了快捷导航里面。 针对更新增加的开标过程在线询问、开标过程直播及评审期间主体库锁定等事项，各市场主体在使用过程中遇到自行无法解决技术问题时请及时咨询，技术服务电话 0370-2853693。 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
	提醒：为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022 版）》（豫营商〔2022〕

1 号)、《2022 年全省公共资源交易管理工作要点》(豫公管委〔2022〕2 号)、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》(豫财购〔2021〕6 号)精神,按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求,发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用,进一步优化公共资源交易领域营商环境,维护公平公正、竞争有序的市场秩序,防范和惩治串通投标等不正当竞争行为,现将启用大数据分析监测预警功能,有关事项通知如下:

对参与工程建设、政府采购项目同一标段(包)的供应商(供应商)存在下列情形的,大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示:

- 1、不同供应商(供应商)的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同;
- 2、不同供应商(供应商)的电子投标(响应)文件由同一电子设备编制或者上传;
- 3、不同供应商(供应商)的电子投标(响应)文件由同一 IP 地址上传;
- 4、不同供应商(供应商)的电子投标(响应)文件工程预算由同一预算软件(同一把预算锁)编制。

注:对存在上述预警情形之一的,其投标(响应)文件按无效标处理。

注意:采购人及采购代理机构有权在磋商有效期内向成交人索要纸质响应文件,成交人不得以不正当理由拒绝提供(纸质文件应和磋商时上传的电子响应文件一致)

付款方式:合同签订生效,支付合同总金额的 60%作为预付款,完成并经验收合格,一次性支付剩余全部款项。

本项目所属行业为:其他未列明行业

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定,本项目已具备竞争性磋商条件,现对本项目进行磋商。

1.1.2 本项目采购人:见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构:见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 服务内容等实质性要求

1.3.1 本项目的服务内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商文件有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织踏勘）

1.10 磋商预备会、供应商提出问题的截止时间和采购人书面澄清时间

1.10.1 磋商预备会：不召开

1.10.2 供应商提出问题的截止时间：磋商截止时间 5 日前

1.10.3 采购人书面澄清的时间：磋商截止时间 5 日前

1.11 分包（不允许分包）

1.12 偏离（不允许）

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）磋商办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）响应文件格式；

根据本章第2.2 款和第2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 因在全流程电子化招标投标活动中，采购人及采购代理机构均无法获取报名信息，因此采购人及采购代理机构无法直接向潜在供应商告知采购文件的澄清与修改内容，潜在供应商应自行注意查看指定媒介上该项目相关信息，否则产生任何不利后果由供应商自行承担。

供应商在获得采购文件后，如对采购文件申请澄清或提出质疑（采购文件程序是否合法、有无歧视性、排他性等不合理条款），应在磋商截止时间 5 日前以网上形式（加盖供应商单位电子签章）提交采购人并电话告知采购人及采购代理机构。采购人自收到异议之日起 7 个工作日内作出答复，并将答复内容在指定媒体上发布公告。供应商请自行注意查看商丘市公共资源交易中心网等

其他发布媒体网站上该项目相关信息，澄清或修改公告发布后均视为各供应商已确认知悉相关内容，因此产生任何不利后果由供应商自行承担。

2.2.2 磋商截止时间：详见竞争性磋商公告

2.2.3 供应商确认收到磋商文件澄清的时间：磋商文件的补充文件发出之日起24小时内。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 磋商文件的修改将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间五日前以网上公告形式发出，如果修改发出的时间距磋商截止时间不足五日，相应延长磋商截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函
- (2) 报价函附录
- (3) 法定代表人身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 资格性审查资料
- (6) 技术部分
- (7) 商务部分
- (8) 供应商认为应提交的其它资料

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按磋商文件、磋商文件澄清（答疑）纪要、磋商文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目采购人设采购控制价，供应商的总报价不得超过采购人发布的采购控制价，否则其投标做无效标处理。

3.2.3 本项目的磋商总报价以 3.2.1 条为依据由供应商自主报价，即供应

商根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，供应商的报价不得低于企业成本。本次磋商分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于自身第一次报价）即为最终报价。供应商应分别填写报价函、报价表等，如果分项报价与单价不符，以单价为准；其它表格与报价表不符，以报价表为准；小写与大写不符，以大写为准。

3.2.4 磋商总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是成交的决定因素；

3.2.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

3.4 磋商保证金（本项目不要求缴纳）

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按<供应商须知前附表>规定的金额、缴纳方式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。磋商保证金必须确保在前附表要求的时间前到账，否则视为未递交，有效的磋商保证金进账凭证的复印件是竞争性磋商文件的一个组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件作无效处理。

3.4.3 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商弄虚作假提供虚假证明材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 不按规定足额交纳履约保证金；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本、证明符合供应商资格条件的证明资料等材料。

3.5.2 “近年财务状况表”具体要求见供应商须知前附表。

3.5.3 磋商资格证明文件，要证明供应商是合格的，且一旦其投标被接受，供应商有能力履行合同。

3.6 备选磋商方案（不适用）

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交人所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选磋商方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务内容、磋商报价、服务期限、磋商有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应按照竞争性磋商文件要求的格式进行编制。

3.7.4 响应文件份数见供应商须知前附表。

3.7.5 响应文件应在《全国公共资源交易平台(河南省·商丘市)》(<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>)网上递交。

4. 响应文件递交

4.1 响应文件的递交

4.1.1 本项目采用电子网上递交响应文件，供应商应在相应网上平台熟悉掌握相关要求及操作指南；

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 供应商应在本章第2.2.2项规定的响应截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5. 磋商

5.1 磋商时间和地点

磋商时间和地点：详见供应商须知前附表。

5.2 磋商程序

磋商工作由磋商小组主持，对所有供应商的竞争性磋商响应文件进行评审，并推荐候选成交供应商。磋商工作按下列程序进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 磋商；
- (3) 综合评分；
- (4) 成交候选供应商的确定。

6. 评标

6.1 磋商小组组成

6.1.1 磋商小组组成：见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 磋商原则

- (1) 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商程序和磋商方法，用同一标准进行磋商；
- (2) 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任；
- (3) 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审磋商供应商的各项指标，磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商办法和标准对各供应商进行综合评定；
- (4) 保密性原则：采购人或采购代理机构将采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“磋商办法”规定的方法磋商因素、标准和程序对响应文件进行磋商。第三章“磋商办法”没有规定的方法、磋商因素和标准，不作为磋商依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将根据磋商小组推荐的名单，确定排名第一的供应商为成交人。如果排名第一的成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以选择排名第二的供应商为成交人，也可以重新开展采购活动。

磋商小组经评审，认为所有投标均不符合磋商文件要求的，可以否决所有响应文件，所有响应文件被否决后，采购人应当重新采购。

7.2 成交通知

在规定的磋商有效期内，采购人向成交供应商在线发放成交通知书，未成交的供应商查询指定网站公示信息，将不再另行通知。

7.3 签订合同

采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成的损失成交人还应当给予以赔偿。

7.4 履约担保（本项目不适用）

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.4.2 预付款说明详见供应商须知前附表。

8. 重新采购和不再采购

8.1 重新采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

8.2 不再采购

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交资格，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交资格；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑、处罚

9.5.1. 采购人的监督部门在磋商过程中有履行全程监督的权力。

9.5.2. 采购人在磋商过程中，因获知或可能获知监督举报（或其他方式）磋商程序或其它内容存在问题，采购人有权采取相应的监督措施，供应商应予以配合。

9.5.3. 供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6. 成交人确定后，采购人不对未成交人就评标过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交人不得向磋商小组成员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 需要补充的其他内容

10.1. 采购控制价：供应商报价不得高于采购控制价，控制价金额见供应商须知前附表；

10.2. 成交公示：成交公示发布媒介同磋商公告，成交公示期限见供应商须知前附表；

10.3. 知识产权：关于本项目知识产权的说明详见供应商须知前附表；

10.4. 重新采购的其他情形：见供应商须知前附表；

10.5. 同义词语：见供应商须知前附表；

10.6. 监督：本项目的采购磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实行的监督；

10.7. 解释权：解释权说明见供应商须知前附表；

10.8. 定标方式：见供应商须知前附表；

10.9. 磋商代理费：具体收费标准见供应商须知前附表；

10.10. 响应文件上传二次报价等开标操作说明：见供应商须知前附表；

10.11. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 磋商办法

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格性 评审标准	营业执照	具有有效的营业执照
		《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力（具有有效的营业执照）。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(须提供完整的经会计师事务所或审计机构审计的 2023 年度或 2024 年度的财务审计报告或银行开具的资信证明)。 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）。 4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2025 年 1 月 1 日以来任意一个月的纳税证明材料和缴纳社保证明材料，依法免缴的提供主管机关出具的免税证明)。 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书，格式自拟)。 6. 法律、行政法规规定的其他条件(提供承诺书，格式自拟)。
		资质要求	符合磋商文件要求
		信誉要求	符合磋商文件要求
		其他要求	符合磋商文件要求
2.1.2	符合性 审标准	签字、盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章
		供应商名称	与营业执照一致
		响应文件格式	符合响应文件格式的要求
		报价唯一	首次报价只能有一个有效报价
		服务内容	符合磋商文件要求

		服务期限	符合磋商文件要求
		质量要求	符合磋商文件要求
		磋商有效期	符合磋商文件要求
		磋商报价	磋商报价不能超过采购控制价
		其他要求	符合磋商文件要求
条款号		评审因素	评审标准
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	报价得分：20分 技术部分：60分 商务部分：20分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	报价得分 (20)	磋商报价（20 分）	（1）确定有效报价 磋商小组对供应商的报价进行分析，以确认报价是否实质响应了竞争性磋商文件规定的采购范围。磋商小组确认其报价实质响应了竞争性磋商文件的报价为有效报价。本项目设有采购控制价，供应商的磋商报价超出采购控制价的按无效标处理。 （2）确定评标基准价 报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件实质性要求且价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分，其它供应商的价格分统一按下列公式计算： 报价得分 磋商报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×20 注：在评审过程中，供应商最终报价低于其他有效供应商报价算术平均价 20%或磋商小组认为最终报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场 60 分钟内提供成本构成书面说明，必要时并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的

			货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项进行陈述。供应商书面说明应当由委托代理人签字确认或者加盖公章，否则无效。不能提供书面说明或必要时不能提交相关证明材料的，按无效标书处理。 注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不进行价格优惠扣除。
2.2.2 (2)	技术部分（60分）	项目实施方案 (10分)	针对本项目服务特点制定服务实施方案，包括服务计划、服务流程、服务目标及服务重点等具体内容： 1. 服务实施方案完全能满足项目需要，内容完整、详细、科学合理，具有较强的可行性，能够完全满足服务对象需求的得10分； 2. 服务实施方案能够满足项目需要，内容完整、详细，基本可操作的得6分； 3. 服务实施方案相关内容只能满足项目需求的得2分。未提供的不得分。
		质量保证措施 (8分)	1. 质量保证措施内容详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目需求的得8分。 2. 质量保证措施内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，基本满足需求的得5分。 3. 质量保证措施不完整、内容有缺失的得2分。未提供的不得分。
		进度保障措施 (6分)	1. 进度保障措施内容完整全面、考虑周全、措施到位，针对性强，完全能够满足需求的得6分。 2. 进度保障措施内容基本完整，措施基本到位，基本满足需求的得3分。 3. 质量保证措施不完整、内容有缺失的得1分。未提供的不得分。
		人员安排计划及	1. 人员安排计划基本合理、主要仪器设备安排完全满

		主要仪器设备计划（6分）	足本项目要求的6分。 2. 人员安排计划基本合理、主要仪器设备安排基本满足本项目要求的3分。 3. 人员安排计划一般、主要仪器设备安排较少的1分。 不满足得0分。未提供的不得分。
		重点难点分析及应对措施（6分）	针对本项目服务过程中出现的重点难点的分析及处理方法： 1. 重点难点分析内容完整详细、科学合理及相关处理方法考虑全面、合理可行的得6分； 2. 重点难点分析内容基本完整合理及相关处理方法基本全面、基本可行的得4分； 3. 重点难点分析内容不完整, 处理方法只能满足工作需要的得2分。未提供的不得分。
		人员配备及岗位职责（6分）	1. 人员配备、岗位职责方案合理可行，管理方案全面，优于采购需求的，得6分。 2. 人员配备、岗位职责方案基本合理可行，管理方案基本全面，基本满足采购需求的，得4分。 3. 人员配备、岗位职责方案不合理，可行性差，管理方案不全面的，得2分。未提供的不得分。
		人员管理及工作计划（6分）	1. 人员管理方式可行，且工作计划合理，优于采购需求的，得6分。 2. 人员管理方式基本可行，且工作计划基本合理，基本满足采购需求的，得4分。 3. 人员管理方式不合理，且工作计划不完善的，得2分。未提供的不得分。
		确保项目服务期限的技术和组织措施（6分）	1. 确保项目服务期限的技术和组织措施得当，可操作性及针对性强、与本项目实施内容相匹配的6分。 2. 确保项目服务期限的技术和组织措施可行，可操作性基本得当的3分 3. 确保项目服务期限的技术和组织措施一般、可操作性一般的得1分。未提供的不得分。

		信息安全保密措施（6分）	1. 信息安全保密措施得当，可操作性强得6分。 2. 信息安全保密措施可行，可操作性基本得当得3分。 3. 信息安全保密措施一般、可操作性一般的得1分。 未提供的不得分。
2.2.2 (3)	商务部分评分标准 (20分)	类似业绩（8分）	供应商自2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来承担类似项目业绩，每提供1项得4分，最多得8分（响应文件中须附相应业绩合同复印件或扫描件，无相应复印件或扫描件不得分）。
		售后服务方案（6分）	1. 售后服务方案科学合理、内容详实、售后服务人员配备合理，售后服务计划可行的，得6分。 2. 售后服务方案基本合理、内容基本详实、售后服务人员配备较合理，售后服务计划基本可行的，得3分。 3. 售后服务方案不完善、内容表述不完整、售后服务人员配备不合理，售后服务计划可行性差的，得1分。 未提供的不得分。
		服务承诺（6分）	1. 具有保证服务措施落实到位的履职尽责的承诺： ①承诺内容全面、详实、可行、合法有效的得3分； ②承诺内容基本全面、可行的得2分； ③承诺内容不够全面、可行性较差的得1分； 2. 接到工作任务后，积极配合委托人工作，投入充足人员、设备，保证服务质量的承诺和措施： ①承诺内容全面、详实、可行、合法有效的得3分； ②承诺内容基本全面、可行的得2分； ③承诺内容不够全面、可行性较差的得1分

1. 磋商方法

本次磋商采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2.1款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但磋商报价低于其成本的除外。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分

且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价得分：见磋商办法前附表；

(2) 技术部分：见磋商办法前附表；

(3) 商务部分：见磋商办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 报价得分：见磋商办法前附表；

(2) 技术部分得分标准：见磋商办法前附表；

(3) 商务部分得分标准：见磋商办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其响应文件将被否决。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件将被否决：

(1) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的或未按供应商须知3.5.1 提供证明资料的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件将被否决。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3磋商小组汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.2.4若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第二章供应商须知前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

第四章 采购需求

(1) 技术要求

1. 采购需求：对影像不一致的图斑在“河南省自然资源调查监测工作平台”，完成对图斑的地类认定工作。编制相关成果报告, 建设和完善林草湿和荒漠化普查数据库, 形成工作成果材料。

2. 项目质量管控：符合国家现行规范及相关要求。同时各调查单位和技术服务单位在移交和使用相关资料数据时，要严格按照国家有关保密规定，切实做好安全保密工作。

(2) 商务要求

1. 服务地点：甲方指定地点。

2. 服务期限：合同签订后 30 日历天

3. 质量要求：合格，符合国家现行规范及相关要求。

第五章 合同条款及格式

（以下合同条款格式仅供参考，双方签订合同时可以进行修改调整，以双方实际签订的合同为准）

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）____以____（政府采购方式）____对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标供应商名称）____为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照磋商文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关磋商文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合

同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与磋商文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果磋商文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背磋商文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 磋商文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保

证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

注：以上合同格式供参考，采购人可自行增加或递减合同的相应条款和约束内容

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 报价函
- (2) 报价函附录
- (3) 法定代表人身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 资格性审查资料
- (6) 技术部分
- (7) 商务部分
- (8) 供应商认为应提交的其它资料

1、报价函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____项目的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性磋商文件及其它有关文件后，我方愿意遵守竞争性磋商文件中的各项规定，严格按照质量要求实施本项目，磋商报价为（大写）_____（小写：¥_____），并承担其任何质量不达标等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部竞争性磋商文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照磋商文件中的条款和要求按最后一轮的报价做为最后报价。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在_____（服务期限），全面履行竞争性磋商文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量符合相关法律、法规政策及技术规范规定，满足上级有关部门的验收要求，达到合格标准，并按竞争性磋商文件和有关规定提交一切资料。

5. 我方同意在磋商有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

6. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据磋商需要补充贵方要求提交的资料。

7. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。

8. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

9. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

10. 如果我方成交，保证按招标代理公司规定的金额、方式、时间足额交纳招标代理服务费，否则可视为我方放弃成交人资格，产生的一切后果及损失由我方承担。

11. 所有与本次竞争性磋商有关的函件请发往下列地址：_____。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2、报价函附录

首次报价 ☒

项目名称	
供应商名称	
磋商报价	大写: _____ 小写: _____ (供应商应在此填列第一次报价, 但以供应商最后一次的磋商报价为成交价)
服务期限	
服务内容	
质量要求	
磋商有效期	
备 注	

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

二次报价☑

项目名称	
供应商名称	
磋商报价	大写：_____ 小写：_____ （供应商应在此填列二次报价）
服务期限	
服务内容	
质量要求	
磋商有效期	
备 注	

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3、法定代表人身份证明

供 应 商：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓 名：_____性 别：_____
年 龄：_____职 务：_____
系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

供应商：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

4、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、放弃中标、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证

附：委托代理人身份证

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

5、资格性审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
营业执照号				其中	高级职称人员	
					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					技 工	
账号						
经营范围						
备注						

注：后附相关资料

（二）其他要求提供的资格审查资料

注：提供其他要求的资格审查资料，格式自拟。

6、技术部分

注：根据磋商文件磋商办法自行编制技术部分内容

7、商务部分

(一) 类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人联系人及电话	
合同价格	
项目开始日期	
项目完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：后附相关证明材料扫描件或复印件

(二) 其他资料

注：根据磋商文件磋商办法自行编制其他商务部分内容

8、供应商认为应提交的其它资料

注：附竞争性磋商文件中要求提供的其他内容，但无格式要求的，供应商格式自拟。

附件 1

中小企业声明函（服务）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为 万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 2

残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 3:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。