

漯河市沙澧河建设运行保障中心漯河市沙澧河风景区  
综合维护管理项目（第一批）项目

采购编号：漯采公开采购 2024-136 号

公  
开  
招  
标  
文  
件

采 购 人：漯河市沙澧河建设运行保障中心

集中采购机构：漯河市公共资源交易中心

日 期： 二〇二四年十二月

# 目 录

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 第一章 招标公告 .....        | 1   |
| 第二章 投标人须知 .....       | 6   |
| 第三章 评标办法（综合评分法） ..... | 39  |
| 第四章 采购需求 .....        | 57  |
| 第五章 投标文件格式 .....      | 73  |
| 第六章 采购合同 .....        | 100 |

# 第一章 招标公告

## 漯河市沙澧河建设运行保障中心漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）项目招标公告

### 项目概况：

漯河市沙澧河建设运行保障中心漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）项目的潜在投标人应在漯河市公共资源电子交易平台获取招标文件，并于2025年1月14日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：漯采公开采购-2024-136；

2. 项目名称：漯河市沙澧河建设运行保障中心漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）项目

3. 预算金额：24170700.00 元；

4. 最高限价：24170700.00 元；

| 序号 | 包号  | 包名称                       | 包预算（元）    | 包最高限价（元）  |
|----|-----|---------------------------|-----------|-----------|
| 1  | A 包 | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）A 包 | 4710000 元 | 4710000 元 |
| 2  | B 包 | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）B 包 | 5700000 元 | 5700000 元 |
| 3  | C 包 | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）C 包 | 8780700 元 | 8780700 元 |
| 4  | D 包 | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）D 包 | 2580000 元 | 2580000 元 |
| 5  | E 包 | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）E 包 | 2400000 元 | 2400000 元 |

## 5. 采购需求：

(1) 采购内容：A 包：景区所有卫生间的维护管理；B 包：景区所有电力、灯光设施的维护管理；C 包：物业设施养护维修；D 包：景区内河道水面的维护管理；E 包：景区垃圾分类（详见采购需求）

(2) 服务质量：合格，全面满足采购人要求；

(3) 服务地点：采购人指定地点；

(4) 包件划分：本项目共分为五个包，投标人可同时投多个包，但只能中一个包。若同时在多个包件为排名第一的中标候选人，则按包件金额大小排序，确定金额排序在前的标段为中标人，其他包件则不再被确定为中标人。

(5) 该项目所属行业：物业管理

6. 合同履行期限：三年

7. 联合体投标：不允许。

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

注：所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照，以上中“近”、“前”指距投标文件提交截止时间，如不满足要求属无效投标。

### 三、获取招标文件

1、时间：2024年12月25日00时00分至2025年1月1日00时00分（北京时间）；

2、地点：漯河市公共资源电子交易平台；

3、方式：凡有意参加本项目的投标人，须在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>）”完成企业注册和CA数字证书认证办理，通过漯河市政府采购电子交易系统下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。

4、售价：0元。

#### 四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2025 年 1 月 14 日 09 点 30 分前（北京时间），通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收；

2. 地点：漯河市公共资源电子交易平台

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 1 月 14 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：投标人自行选择地点登录漯河市公共资源交易信息网远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加远程不见面开标会。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本项目招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上同时发布。其他网站转载只供参考，采购人、集中采购机构不承担任何责任。发布期限自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式：

投标人无需到达漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料，可通过“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>）”首页“不见面开标入口”进入不见面开标大厅。所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2、投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，应在企业信息库中进行上传登记，并及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3、“企业注册和 CA 数字证书认证办理” 及“远程不见面开标”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：漯河市沙澧河建设运行保障中心

地 址：河南省漯河市源汇区文景路四号

联 系 人：张先生

联系方式：0395-2390998

### 2. 集中采购机构信息

名 称：漯河市公共资源交易中心

地 址：漯河市市民之家 5 楼

联 系 人：张女士

联系方式：0395-2969995

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

电话：0395-2969995

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称    | 编 列 内 容                                                                                                   |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | 采购人     | 名 称：漯河市沙澧河建设运行保障中心<br>地 址：河南省漯河市源汇区文景路四号<br>联 系 人：张先生<br>联系方式：0395-2390998                                |
| 1.2 | 集中采购机构  | 名 称：漯河市公共资源交易中心<br>地 址：漯河市市民之家 5 楼<br>联 系 人：张女士<br>联系方式：0395-2969995                                      |
| 2.1 | 项目名称    | 漯河市沙澧河建设运行保障中心漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）项目                                                                    |
| 3.1 | 服务地点    | 采购人指定地点                                                                                                   |
| 4.1 | 资金来源    | 财政资金                                                                                                      |
| 4.2 | 出资比例    | 100%                                                                                                      |
| 4.3 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                       |
| 5.1 | 采购内容    | A 包：景区所有卫生间的维护管理；B 包：景区所有电力、灯光设施的维护管理；C 包：物业设施养护维修；D 包：景区内河道水面的维护管理；E 包：景区垃圾分类（详见采购需求）                    |
| 6.1 | 服务期限    | 3 年                                                                                                       |
| 7.1 | 服务标准    | 合格，全面满足采购人要求                                                                                              |
| 8.1 | 投标人资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>1.1 必须在中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人：提供营业执照。<br>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 |

|      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           | <p>年度经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)或基本开户银行开具的资信证明。</p> <p>1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明。</p> <p>1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（1）提供 2024 年 7 月以来任意一个月缴纳税收的凭据或证明材料（应至少提供增值税和企业所得税的缴纳凭证，若企业为年度缴纳企业所得税的，可提供 2023 年度全年的企业所得税票据，依法减免税或无需缴纳的提供相关证明材料）；（2）提供 2024 年 7 月以来任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（应至少提供养老和医疗保险的缴纳凭证，依法不需缴纳社保的提供相关证明材料）。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明：提供投标人书面声明。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，将被拒绝参与本项目政府采购活动。采购人将进行以上查询，无以上记录的投标人为合格投标人，本项目信用记录截止时间为投标截止时间。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>※※※重要提示：1、根据漯财购【2022】6 号文件规定，投标人无需提供以上 1.1-1.5 政府采购法二十二条要求提供的证明材料，<u>只需按照要求格式提供《漯河市政府采购供应商信用承诺函》</u>，未提供或者未按要求格式提供承诺函，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。</p> <p>2、投标人在被确定为中标人前，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料（原件及复印件一套加盖公章）一次性提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，向其发出中标通知书；核验不通过视为资格审查不通过。</p> <p>注：所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照，以上中“近”、“前”指距投标文件提交截止时间，如不满足要求属无效投标。</p> |
| 9.1  | 是否接受联合体投标 | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.1 | 现场考察      | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |               |                                                                                                                                                              |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1 | 投标预备会         | 本项目不组织投标预备会                                                                                                                                                  |
| 12.1 | 采购人书面澄清、修改的时间 | 递交投标文件的截止之日15日前，在“漯河市公共资源交易信息网 ( <a href="https://ggzy.luohe.gov.cn/">https://ggzy.luohe.gov.cn/</a> )”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行负责。 |
| 13.1 | 分包            | 不允许                                                                                                                                                          |
| 14.1 | 偏离            | 不允许                                                                                                                                                          |
| 15.1 | 构成招标文件其他材料    | 除招标文件外，最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。                                                                                            |
| 16.1 | 投标截止时间        | 2025年1月14日09点30分(北京时间)                                                                                                                                       |
| 17.1 | 投标有效期         | 90日历天（投标截止之日起）                                                                                                                                               |
| 18.1 | 投标承诺函         | 投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为投标人投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人，采购人将追究其法律责任。                                                                                    |
| 19.1 | 是否允许备选投标方案    | 不允许                                                                                                                                                          |
| 20.1 | 签字或盖章要求       | 1、商务标相应要求盖章处用CA锁进行电子签章。<br>2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。<br>3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第六章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖单位公章（或电子签章）。                          |
| 21.1 | 投标文件递交方式      | 投标人应当在递交投标文件的截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。                                                |
| 22.1 | 开标时间和地点       | 开标时间：2025年1月14日09点30分(北京时间)<br>开标地点：投标人自行选择地点登录漯河市公共资源                                                                                                       |

|      |                |                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                | 交易信息网远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加远程不见面开标会。                                                                                                                                                                     |
| 22.2 | 开标方式           | <p>本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。</p> <p>投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、法定代表人章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。</p>                                                              |
| 22.3 | 开标程序           | <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 宣布开标有关人员姓名；</p> <p>(3) 公布投标人名称；</p> <p>(4) 投标人远程解密其投标文件；</p> <p>(5) 公布唱标信息；</p> <p>(6) 投标人远程确认开标。</p> <p>(7) 开标结束</p>                                                          |
| 23.1 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会由采购人代表、评审专家组成，成员人数应当为 <u>7</u> 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>评标专家确定方式：按规定依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>                                                                                                 |
| 24.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，评审委员会推荐 3 名中标候选人。                                                                                                                                                                                      |
| 25.1 | 最高限价           | <p>A 包人民币肆佰柒拾壹万元整（¥4710000 元）</p> <p>B 包人民币伍佰柒拾万元整（¥5700000 元）</p> <p>C 包人民币捌佰柒拾捌万零柒佰元整（¥8780700 元）</p> <p>D 包人民币贰佰伍拾捌万元整（¥2580000 元）</p> <p>E 包人民币贰佰肆拾万元整（¥2400000 元）</p> <p>注：若投标人的报价超过最高限价按无效标处理。</p> |

|      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.1 | 招标文件解释权     | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或集中采购机构）负责解释。</p>                                      |
| 27.1 | 其他          | 本招标文件最终解释权归采购人和集中采购机构，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 28.1 | 政府采购政策      | 项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，对投标人是小型、微型企业、监狱企业、福利性企业的，享受价格扣除政策，即对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审，但不作为中标价和合同签约价。                                                                                                                                                                                                |
| 29.1 | 允许投标报价修正的范围 | <p>投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：</p> <p>（一）投标文件中投标函附录内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附录为准；</p> <p>（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附录的总价为准，并修改单价；</p> <p>（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令第 87 号第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.1 | 中标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>公告时间为1个工作日，中标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》网站上公告，其他网站转载只供参考，采购人、集中采购机构不承担任何责任。</p> <p>因财政厅政府采购网和交易中心交易信息网互联互通，若《漯河市政府采购网》与《漯河市公共资源交易信息网》推送的公告数据不一致，以《漯河市政府采购网》公告的数据为准。</p> |
| 31.1 | 签订中标合同                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>中标人领取中标通知书30日历天内须与采购人签订合同，否则视为放弃，并承担违约责任和采购人因此造成的全部损失。</p>                                                                                                                          |
| 32.1 | 合同补充                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。</p>                                                                                          |
| 33.1 | 招标代理费                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 免费                                                                                                                                                                                     |
| 34.1 | 质疑次数                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>投标人应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p>                                                                                                      |
| 35.1 | <p>1 招标文件的获取</p> <p>1.1 本项目使用电子交易系统进行业务办理，投标人需办理CA锁并在漯河市电子交易系统中进行企业注册(未有CA锁的请到交易中心受理大厅窗口办理申请CA锁)后登陆该系统参与下载招标文件等业务操作，未持CA锁登录电子交易系统的业务操作行为一律无效；</p> <p>1.2 漯河市电子交易系统操作手册请各投标人自行前往漯河市公共资源交易中心门户网站“下载中心”下载。</p> <p>1.3 企业注册入库：点击“漯河市公共资源交易信息网”的“交易平台入口”按钮，点击页面左侧的“主体库”进行企业信息登记入库，具体操作详见“漯河市公共</p> |                                                                                                                                                                                        |

资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。

1.4 招标文件下载：点击“漯河市公共资源交易信息网”上的“交易平台入口”，进入“政府采购”电子交易平台，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。

## 2 电子评标其他条款

### 2.1 本项目实施电子评标

2.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。

2.3 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。

2.4 投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。

2.5 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。

### 2.6 注意事项：

关于 CA 锁 PIN 码，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入或解密电子投标文件的，由投标人负责。

## 3 电子投标文件制作相关规定（适用于电子招投标）

3.1 本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

3.2 电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。

### 3.3 电子投标文件的制作

（1）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采取电子化编制和电子评标。

投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具，检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“已加密投标文件”；最后将该版本投标工具生成的《YYYY（投标人名称）.已加密投标文件》上传至漯河市政府采购电子交易系统。

（2）投标文件电子文档应包括招标文件规定的所有内容，并按招标文件要求对相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。

#### 4 特别提醒：

因本项目采用远程不见面开标模式，特别说明如下：

4.1 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

4.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。

4.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议。

4.4 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。根据操作手册（请在下载中心进行下载）进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

4.5 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、确认开标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

4.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法详见操作手册），因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，

导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因采购人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

4.7 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

4.8 投标文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，投标人在各自地点按规定时间在线签章自行实施远程确认开标（投标人远程确认开标方法详见操作手册）。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为投标人放弃投标；因采购人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。

4.9 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、确认开标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

4.10 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），品茗驱动（可到漯河市公共资源交易信息网“下载中心”下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

4.11 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，应在企业信息库中进行上传登记，并及时对企业信息库的相关内容补充、更新。

4.12 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

|  |                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>4.13 交易中心工作时间</p> <p>9:00—17:00</p> <p>CA 锁办理、延期相关事宜: 0395-2969901</p> <p>漯河平台技术服务电话: 0395-2961908</p> <p>漯河平台技术服务电话: 13939506901</p> <p>13939506152</p> <p>13939509206</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 一、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定,本招标项目已具备招标条件,现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人:见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目集中采购机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点:见投标人须知前附表。

1.1.6 “投标人”系指获取了本招标文件,并向招标方递交了投标文件的法人或其他组织。

1.1.7 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

1.1.8 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。

1.1.9 “中标人”指接到中标通知书,最终被授予合同的投标人。

1.1.10 “天(日)”指日历天。

1.1.11 日期：系指公历日

## 1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 采购内容、合同履行期限、质量标准和服务地点

1.3.1 本招标项目的采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 参加招标采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (6) 投标人法定代表人为同一个人的两个法人及两个以上法人，具有投资参股关系和关联企业或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，在本项目中同时递交投标文件的；
- (7) 投标人对同一项目提交两份以上内容不同的投标文件的。
- (8) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (9) 与本招标项目的代建人、监管方或集中采购机构同为一个法定代表人的；
- (10) 与本招标项目的代建人、监管方或集中采购机构相互控股或参股的；
- (11) 与本招标项目的代建人、监管方或集中采购机构相互任职或工作的；

## 1.5 费用承担

投标人承担其准备和参加招投标活动所发生的一切费用；

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，外文材料须附中文对应翻译，否则视为无效材料。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

使用的计量单位为中华人民共和国法定的计量单位，使用的货币为人民币。

## **1.9 考察现场**

不组织

1.9.1 投标人自行考察项目现场，采购人不再组织。

1.9.2 投标人考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 投标人须自行考察项目所在地和相关周边环境后编制投标文件，投标人对据此作出的判断和决策自行负责。

1.9.5 投标人若中标后自行负责协调项目所在地周边环境并承担相应费用。

## **1.10 投标预备会**

不召开

## **1.11 分包**

不允许

## 二. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 采购需求
- (5) 投标文件格式
- (6) 采购合同

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应及时在政府采购交易系统中提出询问。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“漯河市公共资源交易信息网 (<http://www.lhjs.cn>)”进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件，并在“漯河市公共资源交易信息网”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注网站信息，

因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 各投标人自行下载招标文件的澄清与修改，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行负责。

## 2.4 招标文件的解释

招标文件最终解释权归采购人和集中采购机构，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员讨论确定处理方案；评标委员成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

投标人一旦向招标机构提交了其投标文件，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定，且对本招标文件内容无异议。

## 三. 投标文件的编制

### 3.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、投标承诺书
- 3、远程参与开标会议诚信承诺书
- 4、法定代表人身份证明
- 5、法定代表人授权书
- 6、资格证明资料
- 7、服务人员岗位响应表
- 8、采购需求加※项实质性要求
- 9、服务部分
- 10、人员配备部分
- 11、综合实力部分
- 12、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 13、落实政府采购政策的要求

14、投标人认为需要补充的其他文件或资料

### 3.2 编制要求

3.2.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

3.2.2 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.2.3 投标文件应当对招标文件有关采购范围、合同履行期限、投标有效期、服务要求等实质性内容作出响应。

3.2.4 投标文件应由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章并加盖单位章。被授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.5 投标文件应编制目录。

### 3.3 投标文件的语言和计量单位

3.3.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

3.3.2 投标文件文字：投标文件均以中文印刷体，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时，以中文为准。

3.3.3 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修

改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人和集中采购机构可于投标有效期满之前，在“漯河市公共资源交易信息网”进行公布，征求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均为线上形式。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；拒绝延长投标有效期的投标人，不得再参与该项目的后续采购活动。

3.4.3 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

### 3.5 投标报价

3.5.1 投标人应按第六章“投标文件格式”中的要求及采购需求填写相应表格。

3.5.2 成交总报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.5.3 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标文件的投标报价，应是完成本文件所列招标范围的全部内容。

3.5.4 投标人的投标报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用，投标人投标文件中只能提出一个不变报价，报价均以人民币为计量币种。

3.5.5 投标人要按投标函附录、投标报价明细表的内容填写，如果分项报价与单价不符，则以单价为准；其它表格与投标函附录不符，以投标函附录为准；小写与大写不符，以大写为准。总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.5.6 投标函附录中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

3.5.7 采购人不接受可选择的投标报价。

3.5.8 对于投标人在投标函附录和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

3.5.9 投标人不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投

标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性投标而予以拒绝。

3.5.10 投标人填写的投标报价应本着诚实守信的原则填写，采购人不提倡不平衡报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5.11 本次招标为公开招标，一次性报价。

### **3.6 投标文件的签署及规定**

3.6.1 投标文件相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。

3.6.2 授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。

### **3.7 投标承诺函**

3.7.1 详见投标文件格式

3.7.2 投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为投标人投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人，采购人将追究其法律责任。

### **3.8 投标保证金**

3.8.1 本项目不收取投标保证金。

### **3.9 备选投标方案**

3.9.1 不允许投标人递交备选投标方案。

## **四. 投标文件的递交**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标人通过漯河市政府采购电子交易平台递交的电子投标文件为评

标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于传到网上，另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

## **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA 数字证书登录“漯河市政府采购交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

4.2.2 投标人应按投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

## **4.3 投标文件的修改和撤回**

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本投标人须知项的要求签字或盖章。

4.3.3 在投标截止日期之后，投标人不得补充、修改投标文件。

4.3.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

4.3.5 修改的内容为投标文件的组成部分。

# **五. 开 标**

## **5.1 开标、唱标**

### **5.1.1 开标时间和地点**

按照投标人须知前附表的规定，本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面开标系统由法定代表人或授权委托人参加开标会议。

投标人代表还需要携带加密电子投标文件的CA 数字证书（法人章、单位公

章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。

#### 5.1.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标有关人员姓名；
- (3) 公布投标人名称；
- (4) 投标人远程解密其投标文件；
- (5) 公布唱标信息；
- (6) 投标人远程确认开标。
- (7) 开标结束

5.1.3 投标人在投标时有下列情形之一的，集中采购机构将拒绝接受其投标文件：

- (1) 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

## 六. 评 标

### 6.1 组建评标委员会

6.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。

6.1.2 评标委员会由采购人代表、评审专家组成，成员人数应当为7人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评标专家确定方式：按规定依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (二) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (三) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中投标函附录内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附录为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.3.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.3.4 符合性审查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标文件未按规定签字或盖章，或未加盖投标人公章的。
- （2）投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。
- （3）资格证明文件不全的，或不符合招标文件标明的资格要求的。
- （4）投标有效期、供货及安装期、服务地点、服务期限、质保期、质量等不满足招标文件要求的。
- （5）报价超过招标文件规定的最高限价的。
- （6）投标文件格式不规范、项目不齐全或内容虚假的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用

计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其澄清的除外）。

(8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(9) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

6.3.5在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，可以认定属于串标、围标的行为。具体表现形式如下：

(1) 不同投标人的投标文件多处错漏一致的。

(2) 不同投标人的投标报价或报价组成异常一致或呈规律性变化的。

(3) 不同投标人的投标文件由同一单位或同一个人编制的。

(4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理人员全部或部分相同的。

(5) 有证据证明投标人与采购人、集中采购机构或其他投标人串通的其他情形的。

(6) 评标委员会认定的其他串标、围标情形。

6.3.6对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内作出，由其投标人代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 6.4 保密及其他注意事项

6.4.1评标在评标委员会内独立进行。评标委员会将遵照定标原则，公正、平等地对待所有投标人。

6.4.2在评标过程中，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

6.4.3在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

6.4.4 投标人不得与采购人相互串通投标报价，不得排挤其他投标人，不得损害招标方或其他投标人的合法权益。

6.4.5 评标委员会成员及有关的工作人员不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

## 七. 定 标

### 7.1 定标原则

7.1.1 本项目采用综合评分法，按评标总得分由高到低顺序排列。

7.1.2 若投标人同时在多个包件为排名第一的中标候选人，则按包件金额大小排序，确定金额排序在前的标段为中标人，其他包件则不再被确定为中标人。

### 7.2 确定中标候选人

7.2.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的投标人为中标人，若第一中标候选人存在并列情形，则由采购人在并列第一中标候选人中自行确定一个为中标人。

7.2.2 若第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，若第一中标候选人存在并列情况，由甲方另行确定其他第一中标候选人为中标人。不存在并列情形的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 7.3 中标通知书及中标公告

7.3.1 评审结束后，集中采购机构应当在2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，集中采购机构应当自中标人确定之日起2个工作日内在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息

网》等相关媒介发布中标公告，并向中标投标人发出中标通知书。

7.3.2 中标投标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

7.3.3 中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

7.3.4 中标通知书也是签订合同的依据，合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

## 八. 授予合同

### 8.1 签订合同

8.1.1 采购人、中标人在中标通知书发出之日起 30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人逾期未签订合同，视为中标后无正当理由不与采购人签订合同，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与中标人签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

8.1.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件、中标通知书等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

8.1.3 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

8.1.4 采购人应在采购合同签订之日起2个工作日内将合同副本报同级财政部门备案。

## 九. 重新招标

### 9.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人不足3家的；
- (2) 通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的。

## 十. 纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

10.3.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 10.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条规定的情形除外；

- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (五) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

## 10.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

10.5.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 10.6 质疑

10.6.1 若投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，**将质疑书原件一式两份及营业执照复印件一份和授权委托书一份送达至市民之家5楼516 房间。**（因线上提交质疑，存在系统延迟和卡顿风险，不能及时收到质疑函，所以，为了能及时对投标人的质疑进行回复和反馈，以投标人线下递交纸质书面质疑函的时间为收到质疑函的时间）。

提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

- （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

10.6.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。否则，采购人或集中采购机构不予受理。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；

- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.6.3 投标人不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

10.6.4 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项,作出答复或相关处理决定,但答复的内容不涉及商业秘密。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则,有过错的一方承担调查论证费用。

10.6.5 质疑投标人对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后15 个工作日内向财政部门投诉。

## 10.7 需要补充的其他内容

附件一：大中小微型企业划分标准

| 大中小微型企业划分标准 |         |      |                |                       |                      |            |
|-------------|---------|------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 行业名称        | 指标名称    | 计量单位 | 大型             | 中型                    | 小型                   | 微型         |
| 农、林、牧、渔业    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业         | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|             | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业         | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $20 \leq X < 200$     | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业         | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $50 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *     | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $100 \leq X < 200$    | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业         | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业         | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业         | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|             | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |

|            |         |    |                 |                        |                      |            |
|------------|---------|----|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 信息传输业<br>* | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

附件二： 河南省最低工资标准

000946

河南省人民政府文件

豫政〔2023〕43号

河南省人民政府  
关于调整河南省最低工资标准的通知

各省辖市人民政府，济源示范区、航空港区管委会，省人民政府各部门：

根据《最低工资规定》（原劳动和社会保障部令第21号）和《河南省最低工资规定》（省政府令第141号），综合考虑全省经济社会发展水平、就业状况、物价指数、职工平均工资等因素，省政府决定调整全省最低工资标准，请认真贯彻执行。

一类行政区域月最低工资标准2100元，小时最低工资标准20.6元；二类行政区域月最低工资标准2000元，小时最低工资标准19.6元；三类行政区域月最低工资标准1800元，小时最低

工资标准 17.6 元。行政区域类别见附件。

调整后的最低工资标准自 2024 年 1 月 1 日起施行。

特此通知。



附 件

各省辖市市区、县（市）行政区域类别

|       | 一类行政区域                     | 二类行政区域             | 三类行政区域                                  |
|-------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 郑州市   | 市区、巩义市、新郑市、荥阳市、新密市、登封市、中牟县 |                    |                                         |
| 开封市   | 市区（不含祥符区）                  | 兰考县                | 祥符区、杞县、尉氏县、通许县                          |
| 洛阳市   | 市区、新安县、栾川县                 | 伊川县、宜阳县、洛宁县、嵩县、汝阳县 |                                         |
| 平顶山市  | 市区、舞钢市                     | 汝州市、宝丰县、郏县         | 叶县、鲁山县                                  |
| 安阳市   | 市区                         | 林州市、汤阴县、安阳县、内黄县、滑县 |                                         |
| 鹤壁市   | 市区                         | 淇县、浚县              |                                         |
| 新乡市   | 市区                         | 辉县市、新乡县、长垣市        | 卫辉市、延津县、获嘉县、原阳县、封丘县                     |
| 焦作市   | 市区、沁阳市、孟州市                 | 修武县、武陟县、博爱县、温县     |                                         |
| 濮阳市   | 市区                         |                    | 濮阳县、清丰县、范县、台前县、南乐县                      |
| 许昌市   | 市区、长葛市                     | 禹州市、鄢陵县、襄城县        |                                         |
| 漯河市   | 市区                         | 舞阳县、临颍县            |                                         |
| 三门峡市  | 市区、义马市、渑池县、灵宝市             | 卢氏县                |                                         |
| 南阳市   | 市区                         | 邓州市                | 淅川县、南召县、唐河县、社旗县、方城县、西峡县、桐柏县、镇平县、新野县、内乡县 |
| 商丘市   | 市区                         | 永城市                | 民权县、虞城县、睢县、夏邑县、宁陵县、柘城县                  |
| 信阳市   | 市区                         | 固始县                | 罗山县、商城县、淮滨县、光山县、息县、新县、潢川县               |
| 周口市   | 市区                         | 项城市                | 鹿邑县、西华县、扶沟县、沈丘县、郸城县、商水县、太康县             |
| 驻马店市  | 市区                         | 新蔡县                | 确山县、西平县、汝南县、正阳县、泌阳县、平舆县、上蔡县、遂平县         |
| 济源示范区 | 济源示范区                      |                    |                                         |

河南省人力资源和社会保障厅  
河南省医疗保障局  
河南省财政厅  
国家税务总局河南省税务局

文件

豫人社办〔2024〕101号

河南省人力资源和社会保障厅 河南省医疗保障局  
河南省财政厅 国家税务总局河南省税务局  
关于公布 2024 年度社会保险缴费基数  
上下限标准的通知

各省辖市、济源示范区人力资源社会保障局、医保局、财政（财政金融）局、税务局，航空港区党工委组织人事部、财政审计局、税务局：

为做好 2024 年度全省社会保险费征缴和相关待遇核定工作，经批准，现就全省社会保险缴费基数有关问题通知如下：

— 1 —

2024年7月至2025年6月，全省社会保险（含基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险）缴费基数以6260元/月确定个人缴费基数上下限，缴费基数下限为3756元（60%），缴费基数上限为18780元（300%）。



2024年11月27日

（此件主动公开）

（联系单位：省人力资源社会保障厅城镇职工养老保险处）

河南省人力资源和社会保障厅办公室

2024年11月27日印发

— 2 —



### 第三章 评标办法（综合评分法）

#### 一、资格审查表

| 条款号                                                                          | 评审因素                  | 评审标准                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 资格评审标准（开标结束后，由采购人或集中采购机构进行资格审查）                                              | 《漯河市政府采购<br>供应商信用承诺函》 | 符合第二章投标人须知前附表 8.1 条规定 |
| 备注：<br>（1）所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照，以上中“近”、“前”指距投标文件提交截止时间，如不满足要求属无效投标。 |                       |                       |

## 二、符合性审查表

| 评审原则    | 评审因素            | 评审标准                |
|---------|-----------------|---------------------|
| 符合性评审标准 | 投标人名称           | 与营业执照或签章一致          |
|         | 投标文件签字盖章        | 符合第二章“投标人须知前附表”规定   |
|         | 投标文件格式          | 符合“投标文件格式”的要求       |
|         | 报价漏项            | 对标的或服务没有报价漏项        |
|         | 报价唯一            | 投标文件中只有一个有效报价       |
|         | 采购需求加※项等各项实质性要求 | 符合采购需求或采购文件的要求      |
|         | 服务期限            | 符合第二章“投标人须知前附表”规定   |
|         | 服务地点            | 符合第二章“投标人须知前附表”规定   |
|         | 投标有效期           | 符合第二章“投标人须知前附表”规定   |
|         | 投标价格            | 投标报价不得高于采购人给定的招标控制价 |

### 三、评分办法

#### A 包：综合评分法，总分值 100 分

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一、价格部分（满分 30 分）       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 评审因素                  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                           | 分值   |
| 投标报价<br>(30 分)        | <p>投标报价分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价,其报价分为满分。其他投标人的价格分按此公式计算。<br/> <math>\text{报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100</math></p> <p>项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策,对投标人是小型、微型企业、监狱企业、福利性企业的,享受价格扣除政策,即对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与价格评审,但不作为中标价和合同签约价。</p> | 30 分 |
| 二、服务部分（满分 44 分）       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 评审因素                  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                           | 分值   |
| 综合管理<br>方案(4 分)       | 针对本项目制定综合管理服务方案的得 2 分;提供的综合管理方案运作清晰、各环节衔接高效有序、服务针对性强的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                                                                    | 4 分  |
| 组织机构<br>方案(4 分)       | 针对本项目制定组织机构方案的得 2 分;提供的组织机构方案岗位设置完善、人员管理职责分工清晰明确的得 4 分;提供的组织机构方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                                                                 | 4 分  |
| 安全生产<br>管理方案<br>(4 分) | 针对本项目提供安全生产管理方案的得 2 分;提供的安全生产管理方案安全责任明确,科学合理有效的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                                                                          | 4 分  |
| 保洁服务<br>方案(4 分)       | 针对本项目区域内的保洁服务制定服务方案的得 2 分;保洁服务方案详实有序、科学合理、可行性强的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                                                                             | 4 分  |
| 设施维修<br>养护方案<br>(4 分) | 针对本项目公厕设施等制定有设施维修养护方案的得 2 分;提供的设施维修养护方案详细且针对性强,运作清晰且作业流程安全有效的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                                                               | 4 分  |

|                               |                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 物资配备<br>(4分)                  | 针对本项目服务内容和需要,配备必要的服务设备的得2分;拟配备的各项服务设备的数量多、品类全、先进性机械化程度高的得4分;拟配备的各项服务设备数量少、品类单一、机械化程度低的得1分;未提供此项得0分。<br>(须提供设备照片、购置发票复印件或相关租赁证明等材料并加盖供应商公章,作为得分依据)                                                 | 4分 |
| 过渡服务<br>方案(4分)                | 针对本项目提供过渡服务方案的得2分,提供的过渡服务方案对履约进度计划明确,过渡接管科学高效和过渡服务措施可行性高的得4分;提供的服务方案内容不完善、流程不通畅的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                                         | 4分 |
| 应急预案<br>(4分)                  | 针对本项目制定全面的关于突发事件、极端天气、重大活动、重大检查及临时性工作等应急预案的得2分;应急预案详尽、合理、可操作性强、保障措施全面可靠的得4分;提供的预案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供预案或预案完全不能响应需求的得0分。                                                                         | 4分 |
| 沟通协调<br>机制(4分)                | 针对本项目制定内部沟通协调机制、与采购单位的沟通协调机制、与社会的沟通协调机制等方案的得2分;沟通机制全面完善、反馈解决问题时效合理,沟通方式科学有效的得4分;提供的机制内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                     | 4分 |
| 档案记录<br>(4分)                  | 针对本项目制定突发事件记录、投诉与处理记录、其他管理与服务活动记录等方面的档案记录方案的得2分;档案记录方案全面详实、合理可行、电子化程度高的得4分;提供的方案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                          | 4分 |
| 考核制度<br>(4分)                  | 针对本项目实际情况,设置有内部管理制度、岗位责任制度、考评、奖罚措施的得2分;岗位责任制度、考评、奖罚措施完善健全、合理可行、先进高效的得4分;制度措施内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                              | 4分 |
| 三、人员配备(满分17分)                 |                                                                                                                                                                                                   |    |
| 项目经理<br>(负责人)<br>配备情况<br>(5分) | 1、拟派项目经理(负责人)具有5年(含)以上相关管理工作任职经验的得3分;3年(含)以上的得2分;1年(含)以上得1分;1年以下不得分。(须提供劳动合同及对应的任职经历证明材料及近1年内连续3个月的社保缴纳证明材料并加盖供应商公章,作为得分依据)<br>2、拟派项目经理在具备前款管理工作经验的基础上,同时具有本科以上学历的,加2分。(需提供毕业证书复印件加盖供应商公章,作为得分依据) | 5分 |

|                 |                                                                                                                                                                             |     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 服务人员<br>配备(12分) | <p>1、拟派水电及设施维修人员应持有上岗资质，电工应具有特种作业操作证，在此基础上具有高中（中专）以上学历的，每有一人得2分，最多得4分；（须提供证书复印件加盖供应商公章，作为得分依据）</p> <p>2、拟派保洁服务人员具有高中（中专）以上学历的，每有1人得1分，最多得8分。（须提供学历证书复印件并加盖供应商公章，作为得分依据）</p> | 12分 |
| 四、综合实力（满9分）     |                                                                                                                                                                             |     |
| 企业实力<br>(3分)    | <p>投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每有一项得1分，最多得3分。</p> <p>注：在投标文件中附有效期内的认证证书复印件（或扫描件）及中国国家认证认可查询结果网页截图并加盖投标人公章方为有效，未在有效期内、未提供或提供不齐者不得分。</p>                       | 3分  |
| 成功案例<br>(6分)    | <p>投标人2021年12月1日以来（以合同签订时间为准）具有物业或保洁服务项目案例，每提供一份项目业绩得2分，最多得6分，没有不得分。以上合同必须为供应商自身签订的，分包或者转包合同无效，同一项目分签多份合同的按一份计算。</p> <p>（需提供中标通知书和合同复印件等证明材料并加盖供应商公章，作为得分依据）</p>            | 6分  |

## B 包：综合评分法，总分值 100 分

| 一、价格部分（满分 30 分）       |                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 评审因素                  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                | 分值   |
| 投 标 报 价<br>(30 分)     | <p>投标报价分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价,其报价分为满分。其他投标人的价格分按此公式计算。<br/>           报价得分=(评审基准价/投标报价)×30%×100</p> <p>项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策,对投标人是小型、微型企业、监狱企业、福利性企业的,享受价格扣除政策,即对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与价格评审,但不作为中标价和合同签约价。</p> | 30 分 |
| 二、服务部分（满分 44 分）       |                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| 评审因素                  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                | 分值   |
| 综合管理方案<br>(4 分)       | 针对本项目制定综合管理服务方案的得 2 分;提供的综合管理方案运作清晰、各环节衔接高效有序、服务针对性强的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                         | 4 分  |
| 组织机构方案 (4 分)          | 针对本项目制定组织机构方案的得 2 分;提供的组织机构方案岗位设置完善、人员管理职责分工清晰明确的得 4 分;提供的组织机构方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                      | 4 分  |
| 安全生产管理方案<br>(4 分)     | 针对本项目提供安全生产管理方案的得 2 分;提供的安全生产管理方案安全责任明确,科学合理有效的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                               | 4 分  |
| 电力设施维修保养方案<br>(4 分)   | 针对本项目服务区域内所有电力设施等制定有设施维修保养方案的得 2 分;提供的设施维修保养方案详细且针对性强,运作清晰且作业流程安全有效的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                             | 4 分  |
| 景观照明设施维修保养方案<br>(4 分) | 针对本项目服务区域内所有景观照明设施等制定有设施维修保养方案的得 2 分;提供的设施维修保养方案详细且针对性强,运作清晰且作业流程安全有效的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                           | 4 分  |

|                               |                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 物资配备<br>(4分)                  | 针对本项目服务内容和需要,配备必要的服务设备的得2分;拟配备的各项服务设备的数量多、品类全、先进性机械化程度高的得4分;拟配备的各项服务设备数量少、品类单一、机械化程度低的得1分;未提供此项得0分。<br>(须提供设备照片、购置发票复印件或相关租赁证明等材料并加盖供应商公章,作为得分依据)                                                 | 4分 |
| 过渡服务<br>方案(4分)                | 针对本项目提供过渡服务方案的得2分,提供的过渡服务方案对履约进度计划明确,过渡接管科学高效和过渡服务措施可行性高的得4分;提供的服务方案内容不完善、流程不畅通的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                                         | 4分 |
| 应急预案<br>(4分)                  | 针对本项目制定全面的关于突发事件、极端天气、重大活动、重大检查及临时性工作等应急预案的得2分;应急预案详尽、合理、可操作性强、保障措施全面可靠的得4分;提供的预案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供预案或预案完全不能响应需求的得0分。                                                                         | 4分 |
| 沟通协调<br>机制(4分)                | 针对本项目制定内部沟通协调机制、与采购单位的沟通协调机制、与社会的沟通协调机制等方案的得2分;沟通机制全面完善、反馈解决问题时效合理,沟通方式科学有效的得4分;提供的机制内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                     | 4分 |
| 档案记录<br>(4分)                  | 针对本项目制定突发事件记录、投诉与处理记录、其他管理与服务活动记录等方面的档案记录方案的得2分;档案记录方案全面详实、合理可行、电子化程度高的得4分;提供的方案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                          | 4分 |
| 考核制度<br>(4分)                  | 针对本项目实际情况,设置有内部管理制度、岗位责任制度、考评、奖罚措施的得2分;岗位责任制度、考评、奖罚措施完善健全、合理可行、先进高效的得4分;制度措施内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                              | 4分 |
| 三、人员配备(满分17分)                 |                                                                                                                                                                                                   |    |
| 项目经理<br>(负责人)<br>配备情况<br>(5分) | 1、拟派项目经理(负责人)具有5年(含)以上相关管理工作任职经验的得3分;3年(含)以上的得2分;1年(含)以上得1分;1年以下不得分。(须提供劳动合同及对应的任职经历证明材料及近1年内连续3个月的社保缴纳证明材料并加盖供应商公章,作为得分依据)<br>2、拟派项目经理在具备前款管理工作经验的基础上,同时具有本科以上学历的,加2分。(需提供毕业证书复印件加盖供应商公章,作为得分依据) | 5分 |

|                 |                                                                                                                                                                    |     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 服务人员<br>配备(12分) | <p>1、拟派一般维修人员应持有上岗资质，在此基础上具有高中（中专）以上学历的，每有一人得1分，最多得8分；（须提供证书复印件加盖供应商公章，作为得分依据）</p> <p>2、拟派一般维修人员具有电工相关职业资格证书（中级）及以上的，每有一人得2分，最多得4分。（须提供证书复印件加盖供应商公章，作为得分依据）</p>    | 12分 |
| 四、综合实力（满9分）     |                                                                                                                                                                    |     |
| 企业实力<br>(3分)    | <p>投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每有一项得1分，最多得3分。</p> <p>注：在投标文件中附有效期内的认证证书复印件（或扫描件）及中国国家认证认可查询结果网页截图并加盖投标人公章方为有效，未在有效期内、未提供或提供不齐者不得分。</p>              | 3分  |
| 成功案例<br>(6分)    | <p>投标人2021年12月1日以来（以合同签订时间为准）具有物业或设施维修服务项目案例，每提供一份项目业绩得2分，最多得6分，没有不得分。以上合同必须为供应商自身签订的，分包或者转包合同无效，同一项目分签多份合同的按一份计算。</p> <p>（需提供中标通知书和合同复印件等证明材料并加盖供应商公章，作为得分依据）</p> | 6分  |

## C 包：综合评分法，总分值 100 分

| 一、价格部分（满分 30 分）                |                                                                                                                                                                                                                             |      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 评审因素                           | 评审标准                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
| 投 标 报 价<br>(30 分)              | <p>投标报价分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价,其报价分为满分。其他投标人的价格分按此公式计算。</p> <p>报价得分=(评审基准价/投标报价)×30%×100</p> <p>项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策,对投标人是小型、微型企业、监狱企业、福利性企业的,享受价格扣除政策,即对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与价格评审,但不作为中标价和合同签约价。</p> | 30 分 |
| 二、服务部分（满分 52 分）                |                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 评审因素                           | 评审标准                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
| 综合管理<br>方案（4 分）                | 针对本项目制定综合管理服务方案的得 2 分;提供的综合管理方案运作清晰、各环节衔接高效有序、服务针对性强的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                 | 4 分  |
| 组织机构<br>方案（4 分）                | 针对本项目制定组织机构方案的得 2 分;提供的组织机构方案岗位设置完善、人员管理职责分工清晰明确的得 4 分;提供的组织机构方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                              | 4 分  |
| 安全生产<br>管理方案<br>（4 分）          | 针对本项目提供安全生产管理方案的得 2 分;提供的安全生产管理方案安全责任明确,科学合理有效的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                       | 4 分  |
| 景区道路维<br>修养护方案<br>（4 分）        | 针对本项目服务区域内景区道路类等制定有养护、维修、改造方案的得 2 分;提供的养护、维修、改造方案详细且针对性强,运作清晰且作业流程安全有效的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                  | 4 分  |
| 木栈道、护<br>栏等维修<br>养护方案<br>（4 分） | 针对本项目木栈道（平台）、护栏类等制定有养护、维修、改造方案的得 2 分;提供的养护、维修、改造方案详细且针对性强,运作清晰且作业流程安全有效的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                 | 4 分  |

|                      |                                                                                                                                                     |    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 市政小品、公共房屋等维修养护方案（4分） | 针对本项目市政小品、公共房屋类等制定有养护、维修、改造方案的得2分；提供的养护、维修、改造方案详细且针对性强，运作清晰且作业流程安全有效的得4分；方案内容明显缺失，作业流程混乱的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                  | 4分 |
| 假山叠石等维修养护方案（4分）      | 针对本项目假山叠石、护岸堤坡类等制定有养护、维修、改造方案的得2分；提供的养护、维修、改造方案详细且针对性强，运作清晰且作业流程安全有效的得4分；方案内容明显缺失，作业流程混乱的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                  | 4分 |
| 水系等疏通维护方案（4分）        | 针对本项目水系等制定有养护、疏通方案的得2分；提供的养护、疏通方案详细且针对性强，运作清晰且作业流程安全有效的得4分；方案内容明显缺失，作业流程混乱的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                | 4分 |
| 景区园林及其他设施的维修养护方案（4分） | 针对本项目采购需求中的景区园林及其他设施提供养护、维修、改造方案的得2分；提供的养护、维修、改造方案详细且针对性强，运作清晰且作业流程安全有效的得4分；方案内容明显缺失，作业流程混乱的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                               | 4分 |
| 物资配备（4分）             | 针对本项目服务内容和服务需要，配备必要的服务设备的得2分；拟配备的各项服务设备的数量多、品类全、先进性机械化程度高的得4分；拟配备的各项服务设备数量少、品类单一、机械化程度低的得1分；未提供此项得0分。<br>(须提供设备照片、购置发票复印件或相关租赁证明等材料并加盖供应商公章，作为得分依据) | 4分 |
| 过渡服务方案（3分）           | 针对本项目提供过渡服务方案的得2分，提供的过渡服务方案对履约进度计划明确，过渡接管科学高效和过渡服务措施可行性高的得4分；提供的服务方案内容不完善、流程不畅通的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                           | 3分 |
| 应急预案（3分）             | 针对本项目制定全面的关于突发事件、极端天气、重大活动、重大检查及临时性工作等应急预案的得2分；应急预案详尽、合理、可操作性强、保障措施全面可靠的得4分；提供的预案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；未提供预案或预案完全不能响应需求的得0分。                           | 3分 |
| 档案记录（3分）             | 针对本项目制定突发事件记录、投诉与处理记录、其他管理与服务活动记录等方面的档案记录方案的得2分；档案记录方案全面详实、合理可行、电子化程度高的得4分；提供的方案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                            | 3分 |
| 考核制度（3分）             | 针对本项目实际情况，设置有内部管理制度、岗位责任制度、考评、奖罚措施的得2分；岗位责任制度、考评、奖罚措施完善健全、合理可行、先进高效的得4分；制度措施内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                | 3分 |
| 三、人员配备（满分9分）         |                                                                                                                                                     |    |

|                                  |                                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 项 目 经 理<br>(负责人)<br>配备情况<br>(5分) | <p>1、拟派项目经理(负责人)具有5年(含)以上相关管理工作任职经验的得3分;3年(含)以上的得2分;1年(含)以上得1分;1年以下不得分。(须提供劳动合同及对应的任职经历证明材料及近1年内连续3个月的社保缴纳证明材料并加盖供应商公章,作为得分依据)</p> <p>2、拟派项目经理在具备前款管理工作经验的基础上,同时具有本科以上学历的,加2分。(需提供毕业证书复印件加盖供应商公章,作为得分依据)</p> | 5分 |
| 服务人员<br>配备(4分)                   | <p>拟派一般维修人员具有高中(中专)以上学历的,每有一人得1分,最多得4分;(须提供证书复印件加盖供应商公章,作为得分依据)</p>                                                                                                                                          | 4分 |
| 四、综合实力(满9分)                      |                                                                                                                                                                                                              |    |
| 企业实力<br>(3分)                     | <p>投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的,每有一项得1分,最多得3分。</p> <p>注:在投标文件中附有效期内的认证证书复印件(或扫描件)及中国国家认证认可查询结果网页截图并加盖投标人公章方为有效,未在有效期内、未提供或提供不齐者不得分。</p>                                                        | 3分 |
| 成功案例<br>(6分)                     | <p>投标人2021年12月1日以来(以合同签订时间为准)具有物业或设施维修服务项目案例,每提供一份项目业绩得2分,最多得6分,没有不得分。以上合同必须为供应商自身签订的,分包或者转包合同无效,同一项目分签多份合同的按一份计算。</p> <p>(需提供中标通知书和合同复印件等证明材料并加盖供应商公章,作为得分依据)</p>                                           | 6分 |

## D 包：综合评分法，总分值 100 分

| 一、价格部分（满分 30 分）   |                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 评审因素              | 评审标准                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
| 投 标 报 价<br>(30 分) | <p>投标报价分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价,其报价分为满分。其他投标人的价格分按此公式计算。</p> <p>报价得分=(评审基准价/投标报价)×30%×100</p> <p>项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策,对投标人是小型、微型企业、监狱企业、福利性企业的,享受价格扣除政策,即对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与价格评审,但不作为中标价和合同签约价。</p> | 30 分 |
| 二、服务部分（满分 44 分）   |                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 评审因素              | 评审标准                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
| 综合管理方案（4 分）       | 针对本项目制定综合管理服务方案的得 2 分;提供的综合管理方案运作清晰、各环节衔接高效有序、服务针对性强的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                 | 4 分  |
| 组织机构方案（4 分）       | 针对本项目制定组织机构方案的得 2 分;提供的组织机构方案岗位设置完善、人员管理职责分工清晰明确的得 4 分;提供的组织机构方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                              | 4 分  |
| 安全生产管理方案（4 分）     | 针对本项目提供安全生产管理方案的得 2 分;提供的安全生产管理方案安全责任明确,科学合理有效的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                       | 4 分  |
| 水面保洁服务方案（4 分）     | 针对本项目服务区域内的水面保洁服务制定服务方案的得 2 分;保洁服务方案详实有序、科学合理、可行性强的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                      | 4 分  |
| 水域维护管理方案（4 分）     | 针对本项目服务区域内的水域制定有巡查、安全维护、污染防控等方面制定有水域维护管理方案的得 2 分;提供的流域维护管理方案详细且针对性强,运作清晰且作业流程安全有效的得 4 分;方案内容明显缺失,作业流程混乱的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                       | 4 分  |

|                               |                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 物资配备<br>(4分)                  | 针对本项目服务内容和需要，配备必要的服务设备的得2分；拟配备的各项服务设备的数量多、品类全、先进性机械化程度高的得4分；拟配备的各项服务设备数量少、品类单一、机械化程度低的得1分；未提供此项得0分。<br>(须提供设备照片、购置发票复印件或相关租赁证明等材料并加盖供应商公章，作为得分依据)                                                 | 4分  |
| 过渡服务方案<br>(4分)                | 针对本项目提供过渡服务方案的得2分，提供的过渡服务方案对履约进度计划明确，过渡接管科学高效和过渡服务措施可行性高的得4分；提供的服务方案内容不完善、流程不畅通的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                                         | 4分  |
| 应急预案<br>(4分)                  | 针对本项目制定全面的关于突发事件、极端天气、重大活动、重大检查及临时性工作等应急预案的得2分；应急预案详尽、合理、可操作性强、保障措施全面可靠的得4分；提供的预案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；未提供预案或预案完全不能响应需求的得0分。                                                                         | 4分  |
| 沟通协调机制<br>(4分)                | 针对本项目制定内部沟通协调机制、与采购单位的沟通协调机制、与社会的沟通协调机制等方案的得2分；沟通机制全面完善、反馈解决问题时效合理，沟通方式科学有效的得4分；提供的机制内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                     | 4分  |
| 档案记录<br>(4分)                  | 针对本项目制定突发事件记录、投诉与处理记录、其他管理与服务活动记录等方面的档案记录方案的得2分；档案记录方案全面详实、合理可行、电子化程度高的得4分；提供的方案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                          | 4分  |
| 考核制度<br>(4分)                  | 针对本项目实际情况，设置有内部管理制度、岗位责任制度、考评、奖罚措施的得2分；岗位责任制度、考评、奖罚措施完善健全、合理可行、先进高效的得4分；制度措施内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                              | 4分  |
| 三、人员配备（满分17分）                 |                                                                                                                                                                                                   |     |
| 项目经理<br>(负责人)<br>配备情况<br>(5分) | 1、拟派项目经理（负责人）具有5年（含）以上相关管理工作任职经验的得3分；3年（含）以上的得2分；1年（含）以上得1分；1年以下不得分。（须提供劳动合同及对应的任职经历证明材料及近1年内连续3个月的社保缴纳证明材料并加盖供应商公章，作为得分依据）<br>2、拟派项目经理在具备前款管理工作经验的基础上，同时具有本科以上学历的，加2分。（需提供毕业证书复印件加盖供应商公章，作为得分依据） | 5分  |
| 服务人员<br>配备(12分)               | 拟派一般服务人员具有高中（中专）以上学历的，每有一人得2分，最多得12分；（须提供证书复印件加盖供应商公章，作为得分依据）                                                                                                                                     | 12分 |

| 四、综合实力（满 9 分） |                                                                                                                                                                                  |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 企业实力<br>（3 分） | <p>投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每有一项得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：在投标文件中附有效期内的认证证书复印件（或扫描件）及中国国家认证认可查询结果网页截图并加盖投标人公章方为有效，未在有效期内、未提供或提供不齐者不得分。</p>                        | 3 分 |
| 成功案例<br>（6 分） | <p>投标人 2021 年 12 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有物业服务项目案例或水域保洁维护案例，每提供一份项目业绩得 2 分，最多得 6 分，没有不得分。以上合同必须为供应商自身签订的，分包或者转包合同无效，同一项目分签多份合同的按一份计算。</p> <p>（需提供中标通知书和合同复印件等证明材料并加盖供应商公章，作为得分依据）</p> | 6 分 |

## E 包：综合评分法，总分值 100 分

|                       |                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一、价格部分（满分 35 分）       |                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 评审因素                  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
| 投标报价<br>(35 分)        | <p>投标报价分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价,其报价分为满分。其他投标人的价格分按此公式计算。</p> <p>报价得分=(评审基准价/投标报价)×35%×100</p> <p>项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策,对投标人是小型、微型企业、监狱企业、福利性企业的,享受价格扣除政策,即对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与价格评审,但不作为中标价和合同签约价。</p> | 35 分 |
| 二、服务部分（满分 45 分）       |                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 评审因素                  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
| 综合管理<br>方案（5 分）       | 针对本项目制定综合管理服务方案的得 3 分;提供的综合管理方案运作清晰、各环节衔接高效有序、服务针对性强的得 5 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                 | 5 分  |
| 组织机构<br>方案（4 分）       | 针对本项目制定组织机构方案的得 2 分;提供的组织机构方案岗位设置完善、人员管理职责分工清晰明确的得 4 分;提供的组织机构方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                              | 4 分  |
| 安全生产<br>管理方案<br>(4 分) | 针对本项目提供安全生产管理方案的得 2 分;提供的安全生产管理方案安全责任明确,科学合理有效的得 4 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                       | 4 分  |
| 垃圾分类<br>宣传方案<br>(5 分) | 针对本项目提供向市民、游客进行垃圾分类宣传推广的方案的得 3 分;提供的宣传推广方案责任明确、活动事项清晰有效且科学合理可行的得 5 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                       | 5 分  |
| 垃圾分类<br>行动方案<br>(5 分) | 针对本项目制定垃圾分类行动方案的得 3 分;提供的行动方案明确内容完善、模式有效、科学合理可行的得 5 分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得 1 分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得 0 分。                                                                                                                      | 5 分  |

|                        |                                                                                                                                                                                                   |     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 垃圾分类管理考核方案<br>(5分)     | 针对本项目制定垃圾分类管理考核方案的得3分;提供的管理考核方案内容完善、模式有效、科学合理可行的得5分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                                                  | 5分  |
| 垃圾分类低碳及系统化建设方案<br>(5分) | 针对本项目制定垃圾分类的低碳转型、完善设施设备、健全分类回收体系、达到全程分类系统化等方面方案的得3分;提供的方案内容完善、模式有效、科学合理可行的得5分;方案内容明显缺失或明显缺乏合理可行性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                        | 5分  |
| 应急预案<br>(4分)           | 针对本项目制定全面的关于突发事件、极端天气、重大活动、重大检查及临时性工作等应急预案的得2分;应急预案详尽、合理、可操作性强、保障措施全面可靠的得4分;提供的预案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供预案或预案完全不能响应需求的得0分。                                                                         | 4分  |
| 沟通协调机制<br>(4分)         | 针对本项目制定内部沟通协调机制、与采购单位的沟通协调机制、与社会的沟通协调机制等方案的得2分;沟通机制全面完善、反馈解决问题时效合理,沟通方式科学有效的得4分;提供的机制内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                     | 4分  |
| 档案记录<br>(4分)           | 针对本项目制定突发事件记录、投诉与处理记录、其他管理与服务活动记录等方面的档案记录方案的得2分;档案记录方案全面详实、合理可行、电子化程度高的得4分;提供的方案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分;未提供方案或方案完全不能响应需求的得0分。                                                                          | 4分  |
| 三、人员配备(满分17分)          |                                                                                                                                                                                                   |     |
| 项目经理(负责人)配备情况<br>(5分)  | 1、拟派项目经理(负责人)具有5年(含)以上相关管理工作任职经验的得3分;3年(含)以上的得2分;1年(含)以上得1分;1年以下不得分。(须提供劳动合同及对应的任职经历证明材料及近1年内连续3个月的社保缴纳证明材料并加盖供应商公章,作为得分依据)<br>2、拟派项目经理在具备前款管理工作经验的基础上,同时具有本科以上学历的,加2分。(需提供毕业证书复印件加盖供应商公章,作为得分依据) | 5分  |
| 服务人员配备(12分)            | 拟派一般服务人员具有高中(中专)以上学历的,每有一人得2分,最多得12分;(须提供证书复印件加盖供应商公章,作为得分依据)                                                                                                                                     | 12分 |
| 四、综合实力(满3分)            |                                                                                                                                                                                                   |     |
| 企业实力<br>(3分)           | 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的,每有一项得1分,最多得3分。<br>注:在投标文件中附有效期内的认证证书复印件(或扫描件)及中国国家认证认可查询结果网页截图并加盖投标人公章方为有效,未在有效期内、未提供或提供不齐者不得分。                                                        | 3分  |

注：

1、投标人提供虚假证书或 PS（或仿制）相关证件及合同业绩等有关证明材料，一经查证，按废标处理。仿制或私刻相关行政部门公章的，构成违法的，报请公安机关处理。上述违规违法行为同时报请财政部门处理。

2、投标人中标后应履行其投标承诺，未履行承诺的，采购人有权取消其中标资格。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章“评分办法”规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人；综合评分相等时，按最终报价由低到高顺序推荐；评审得分且最终报价都相同的，按照服务部分得分由高到低顺序推荐；综合得分、最终报价、服务部分得分均相等的，并列推荐。

5、计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。

6、投标人可同时投多个包，但只能中 1 个包。若同时在多个包件为排名第一的中标候选人，则按包件金额大小排序，确定金额排序在前的标段为中标人，其他包件则不再被确定为中标人。

## 第四章 采购需求

特别说明：以下要求中，加※号项的为实质性要求，不满足实质性要求的，视为没有实质性响应招标文件。

### 一、预算金额：总预算 24170700.00 元

| 序号 | 包号 | 包名称                      | 区域、范围       | 最高限价    |
|----|----|--------------------------|-------------|---------|
| 1  | A  | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）A包 | 景区所有卫生间     | 4710000 |
| 2  | B  | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）B包 | 景区所有电力、灯光设施 | 5700000 |
| 3  | C  | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）C包 | 物业设施养护维修    | 8780700 |
| 4  | D  | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）D包 | 景区内河道水面     | 2580000 |
| 5  | E  | 漯河市沙澧河风景区综合维护管理项目（第一批）E包 | 景区垃圾分类      | 2400000 |

### 二、服务期限：三年(合同一年一签)

※三、服务团队要求(提供团队配置符合要求的承诺函加盖投标人公章)：

1. 投标人应结合项目管理范围，合理配置人手，提供服务团队人员如下：

A 包包需提供服务团队人员不少于 35 人，年龄不超过 55 周岁。

B 包需提供服务团队人员不少于 20 人，均需具备低压电工证，其中高空作业人员 5 人，年龄不超过 55 周岁。

C 包需提供服务团队人员不少于 30 人，年龄不超过 55 周岁。

D 包需提供服务团队人员不少于 12 人，年龄不超过 55 周岁。

E 包需提供服务团队人员不少于 10 人，年龄不超过 55 周岁。

## 四、服务内容及标准

### A 包服务内容及质量标准

#### （一）公厕管理内容

- 1、各种制度上墙，导向醒目，标识规范，配置齐全，使用完好。
- 2、对景区 48 座公厕进行日常养护，24 小时对景区公厕进行专管，确保全天开放，保洁员着装整齐，佩证上岗。
- 3、公厕每天擦拭清洁 3 次，随时保洁。
- 4、及时清扫地面垃圾、清倒垃圾篓内垃圾、更换垃圾袋。
- 5、及时对洗手台、地面进行保洁。及时补充洗手液、用拖把清洁地面，做到防滑、无水渍。
- 6、每天早上保洁后用消毒水对洗手盆及大、小便器、地面进行消毒，定时对公厕进行消杀。
- 7、每月至少 2 次对灯具、天花板进行保洁。
- 8、保持公厕内无异味、臭味、无蚊蝇，做好焚香除异味。
- 9、化粪池做到随满随掏随运。
- 10、供水、供电、排水、通风、管道漏水、便器堵塞等小修项目，应于 12 小时内修复或更换；室内暴露的管道，每 6 个月油漆一次。
- 11、洗手台、面镜、门窗、天花板、地面、墙壁、断板、便器、开关、手柄、门锁等设施损坏的，应于 3 日内修复或更换；破损修复后，要与整体相协调。
- 12、厕内张贴保洁、冲洗等文明使用提示语。

13、公厕内部各类设施应有序摆放，要保持厕内设施完好，确保公厕正常运行，发现有污渍，乱涂乱画等应及时清除，不得将公厕的各项设备、设施移作他用。

14、公厕保洁员应文明服务，热心为民，有关用品用具要供应及时、到位，严禁收费。做好卫生清洁记录，保洁人员要定时不定时进行清洁打扫，清扫一次做一次卫生保洁记录，不得提前或推迟填写；景区物业负责人要每三个小时检查一次，并如实填写检查记录。

15、不得随意停用公厕，因特殊情况确需临时停用的，应当经沙澧河建设运行保障中心同意，并采取相应临时措施。

16、公厕保洁人员用电必需注意安全，不得超负荷使用，不得私自挪为他用或让外人使用，否则出现人员伤亡，由公厕管理单位负全部责任。

**※17、必需配备专业电工及公厕维修专业人员。（从事电力维修岗的人员需具有特种作业操作证：低压电工作业；在投标文件中提供电工人员证书复印件）**

18、公厕内部电路由公厕养护单位处理；公厕以外电路由电力部门处理。

## （二）质量标准

1、厕内无异味、采光、照明、通风良好。

2、墙面清：公厕内、外墙整洁，墙面光洁无破损、污浊、渗漏；隔板、窗栅、门窗玻璃无破损；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，无破损。公厕内洗漱器具整洁。

3、地面清：公厕地面光洁、无积水。

4、厕位清：蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无粪迹，无堵塞，洁净见底；公厕粪池盖密闭，无缺少、破损现象。

5、小便斗清：小便槽(斗)无水锈、尿垢、垃圾，无明显臭味；沟眼、管道保持畅通。

6、公厕指示牌、标志牌设置规范，厕内灯具、便器、管道等设施、设备无破损，屋顶、墙面、贮粪池保持完好，无明显开裂、漏水、渗水等现象，无障碍公厕通道畅通。

7、公厕内外不得张贴小广告、字迹广告及摆放其它无关设施；打扫工具摆放整齐，不得乱摆乱放。

8、公厕管理人员居住房间及公厕周边(3 米内)卫生必须干净整洁。

9、根据季节变化，配备病媒防治设施（如：捕蝇笼、灭蚊灯、鼠饵盒等），并按照相关要求定时清理，及时更新更换。

## **B 包服务内容及质量标准**

### **（一）灯光、电力设施管理内容**

1、沙澧河风景区共有 100kw-630kw 的变压器 28 台，各类堤顶路灯 1161 盏、射灯 2852 盏、渔网灯 1000 m<sup>2</sup>、滨河路灯 560 盏、线条灯 11888 米、景观灯 18387 盏。

※2、成立专门的电力灯光维修队伍并配备专业高空作业车及各类电力维修设备，每年根据实际情况更换景区老化、损毁、存在安全

隐患的变压器、线路、路灯等亮化设施。维修人员不少于 20 人且必须是具有电力维修资质的专业技术人员，其中 5 人除具有电工证外还需具有高空作业证，高空作业时必须采取安全措施确保安全。（**电力维修岗的人员需具有特种作业操作证：低压电工作业；高空作业人员需具有特种作业操作证：高处作业。在投标文件中提供电工人员和高处作业人员证书复印件**）

3、管理维护景区内所有的电力线路、灯具设施、光源，全天 24 小时开展巡查维修。定期对景观照明设施进行全面检测，发现线路、灯具老化等现象及时维修更换，对缺少光源区域及时增加照明设施。

4、对景区灯杆及景观照明设施每年刷漆养护一次。及时清除用电设施上的乱涂乱划及小广告、悬挂杂物等。

5、定期组织电力作业人员进行培训，增强安全意识，提升专业技能。

6、物业、安保、公厕等设施室内用电部分由其他养护单位负责，室外部分由电力养护单位负责安装维修。

7、电力养护单位不得随意停电，确需停电的应提前向沙澧河建设运行保障中心报备。

8、未经甲方同意，乙方不得将景区电源向其他单位或个人提供，否则应承担因此造成的一切后果。

## （二）质量标准

1、保证景区夜晚景观照明灯亮灯率 97%以上，维修率 100%，问题较大的，维修时间不得超过 2 个工作日。

2、及时检修排除电力线路、变压器等电力设施和景观照明设施故障和安全隐患，确保用电安全和电力设施正常使用。

3、重大接待、重要节日，重要活动期间，乙方要安排专人负责，确保景区照明设施正常工作。

4、根据季节变化及时调整景观照明开关时间。

5、制定完善的应急预案，在遇到恶劣天气、洪水等情况下，电力人员在事故紧急情况下能熟练操作，正确应对，确保景区电力安全。

6、乙方应接受甲方在电力检查中发现提出的各种整改意见并认真落实整改。每月底，乙方应向甲方提供当月维修清单，由甲方进行核实。

## **C 包服务内容及质量标准**

### **（一）物业设施维护管理内容**

1、沙澧河风景区堤顶路、滨河路约 33 公里，园路、广场等硬化面积约 51 万平方米，木栈道约 1.5 万平方米，景区园林绿化面积约 385 万平方米。

2、做好景区物业设施的日常养护，认真执行物业设施维护管理的相关规定，坚持“四养”（养全、养早、养省、养好），规范作业。维修材料和施工方法应符合国家现行标准的有关要求。

3、对超过损坏（坑洼不平、漏底等）10 平方米以上的木栈道、道路、广场等市政设施进行日常维修。

4、对大面积破损严重的市政小品、公共房屋进行维修、改造更新。维修改造内容包括各类公共用房、公厕、廊亭（架）、雕塑、文化墙、文化护坡等；维修材料和施工方法应符合国家现行标准的相关

规定。

5、做好景区假山叠石的维修、加固。施工时必须符合设计要求及使用安全，在确保安全的基础上要符合造型艺术质量，配置适当，自然美观。假山叠石堆叠搭接处应冲洗整洁，石料搁置应稳固。叠石堆置走向应一致，搭接嵌缝应用高标号水泥砂浆勾缝，色泽与假山石相似。假山壁石不宜过厚，应采用嵌入墙体为主，必须预埋铁件钩托石块，保证稳固。

6、做好景区内 5 处内湖疏通、改造、维修，做到出水口要和顺，水流不得漏渗、影响和破坏其它设施和景观。

7、每年适时对树龄老化、草坪退化（500 平方米以上）等需要更新、补栽的园林景观进行更换。

※8、每年有计划的对景区道路、木栈道、广场等提升改造不少于 3000 平方米；园林节点提升不少于 5 处，每处不少于 500 平方米。

（在投标文件中提供以上事项承诺函）

9、在适当区域增设市民游客反映强烈、急需的便民设施，如避雨亭、座椅、健身活动器械、移动公厕等。

## （二）质量标准

1、景区各类道路应保持平坦、完好，便于通行。修补形状应规则，接头平顺，铺筑密实，无起皮、脱落、掉渣、露石、裂缝、烂边、推挤等现象。

2、景区各类桥梁栏杆、护栏、亭、廊、架等应保持无脱焊、漏焊，外形完好，除锈干净，刷漆均匀，色彩一致，平整光滑，无流坠。

3、公用设施、市政景观、体育器材应无破损、残缺、安放牢固，自然美观，保证安全。

4、维修材料的品种、质量须符合送检要求，特别是木料的防腐处理应符合国家规程。

## **D 包服务内容及质量标准**

### **(一) 水面保洁管理内容**

1、景区水域面积约 237 万平方米。

※2、成立专门的水面保洁小组并需配备一搜电动打捞船只和两辆密封式电动垃圾车，船只驾驶员须持证上岗（具有船舶船员证），水面保洁小组成员必须会游泳，作业时必须穿着救生衣。（在投标文件中提供以上事项承诺函）

3、每天 24 小时对水中的垃圾、漂浮物等进行清理。

4、每天派专人着救生衣沿线巡查，确保无脏水、污水流入，造成污染。如有发生，应及时上报，确保水系的清洁。

5、每天组织人员沿岸来回巡查，劝阻游人的不文明行为，如向水中扔垃圾和向水中倾倒污染物等。

6、负责组织清运水面杂草及垃圾在岸边堆积工作。

7、根据环保要求，随时组织清除水中杂草、浮游植物。

### **(二) 质量标准**

1、保洁员必须着装整齐，上岗前做好各项准备工作。

2、根据工作情况，随时听从分配及管理。

3、负责水面的日常保洁管理，坚持每天沿岸巡查，及时认真打捞和清除水面内的各种漂浮物、垃圾和水生植物（包括水花生、浮萍）。

4、制止单位和个人向水面内和河坡上倾倒生活、建筑垃圾、排放工业污水及各类有毒有害物质。

5、负责保护和管理好沿河设置的宣传牌、管理牌，救生设施。做好水面范围内的林木绿化管理工作。

6、在保洁工作中，做到工完场清、文明作业。

7、晾晒水草必须三天内清理完毕（极端天气除外）。

## **E 包服务内容及工作标准**

### **（一）垃圾分类服务内容**

1、编印漯河市沙澧河风景区垃圾分类科普知识系列读本，根据国家、省市有关生活垃圾分类的法规政策，按照国家 GB/T《生活垃圾分类标志》标准，结合景区常见的生活垃圾品种，针对游客的不同类型特点，进行课程结构和特色内容设计，内容包括但不限于基础知识、分类技巧、案例分析等重点方向，确保读本内容准确、易懂，符合目标受众的学习需求，推动实现现代化的景区垃圾分类宣传培训体系。每年编印系列读本数量不少于 6000 册；

2、组建景区垃圾分类志愿宣讲团队，广泛动员党员志愿者、青年志愿者、巾帼志愿者、大学生志愿者、景区社团组织志愿者、景区沉浸式游客志愿者等参与垃圾分类志愿宣讲团队，科学制定垃圾分类志愿宣讲制度、内容、计划，培育形成景区垃圾分类志愿宣讲稳定力量，使其成为景区垃圾分类的先行者和传播者，引导带动更多游客养成垃圾分类好习惯，促进垃圾分类志愿宣讲制度化、规范化、常态化，

推动垃圾分类成为低碳生活新时尚。每年培育景区垃圾分类志愿宣讲员 60 名；

3、组建景区垃圾分类志愿服务队伍，构建景区延线“主题公园”志愿服务体系，制定行为准则、服务规范，明确权利义务，按照队伍登记、志愿者招募、队员审核等步骤，建设一支活动规范有序、作用发挥明显的垃圾分类志愿服务组织，引导志愿者积极参与垃圾分类桶边督导和日常巡检等志愿服务活动，指导游客规范分类、正确投放，培养垃圾分类的好习惯。每年招募景区垃圾分类志愿者 100 名；

4、建强景区垃圾分类宣传教育主阵地，依托景区“垃圾分类主题公园”、景区延线主题公园和“垃圾分类智能查 漯河市沙澧河风景区”微信小程序，针对景区物业、景区社团、景区游客、中小学生，开展垃圾分类宣传教育、有奖问答、研学旅行、演讲比赛、绘画比赛、引导劝导、年度宣传周等活动，让游客轻松、高效、便捷了解和参与垃圾分类，形成全社会共同参与景区垃圾分类的良好氛围。每年开展垃圾分类宣传教育活动不少于 60 次；

5、创制景区垃圾分类广告宣传载体，大力宣传垃圾分类和低碳转型的标准、要求和理念，倡导绿色生活方式，推动分类低碳转型，实现源头分类减量化，引领垃圾分类成为低碳生活新时尚。在景区主题公园创意设计制作安装与实地环境相适应广告宣传栏每年不少于 26 处，创意设计制作垃圾分类上中下三集短视屏每年不少于 1 部，创意设计制作垃圾分类环保手提袋每年不少于 6000 个、垃圾分类手持夏凉扇每年不少于 6000 把、垃圾分类儿童玩具桶每年不少于 6000

套；

6、开展沙澧河风景区“无废公园”创建工作，坚持“创新、协调、绿色、开放、共享”的新发展理念，把“无废公园”建设作为建设美丽漯河的前行区，建立健全“无废公园”建设综合管理制度和技术体系，开展“无废公园”创建专题培训，大力宣传“无废城市”“无废公园”新理念，向游客普及“无废公园”的含义和创建“无废公园”的重要意义，打造集知识性、趣味性、互动性于一体的“无废公园”，探索构建公园与沿线社区垃圾共治机制，探索废弃物在园林景观建设中的应用，从源头上实现资源节约，将景区内固体废物作为资源进行高水平循环利用，最大限度地减少固体废物对景区环境的不良影响，为游客创建整洁舒适、绿色健康的城市公园。

## （二）垃圾分类工作标准

- 1、专人管理，组建专业的项目团队并建立日常巡查机制。
- 2、做好垃圾分类宣传工作，重点位置设置垃圾分类宣传栏，利用新媒体派发垃圾分类宣传信息。
- 3、做好垃圾分类日报、周报、月报及汇总工作。
- 4、垃圾分类容器出现破旧、遗失或者数量不足的，及时上报，做好维修、更换补设工作。

## 五、绩效考核管理和资金支付

综合物业管理费原则上按月支付，具体根据市财政实际拨付资金情况拨付养护费用。甲方根据《漯河市沙澧河风景区管理制度汇编》进行考核，当月考核得分 $\geq 96$ ，考核成绩为优秀，96分以上不扣分；

当月考核得分在 80-96 分之间时,视为考核合格,但存在需整改内容,甲方针对存在问题下发整改通知,并按每 0.1 分 300 元的标准进行处罚;当月考核成绩低于 80 分,视为不合格,甲方不予支付当月管理费。

### 六、其他要求:

## 沙澧河风景区管理考核评分细则

| 序号 | 评分项目   | 评分标准                                                                        |                             |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | 园林绿化管理 | 未按养护修剪要求对乔木类、花灌木类及绿篱植物合理修剪的每次扣 0.5-1 分                                      |                             |
| 2  |        | 未根据植物种类不同和植物各生育期所需肥料的不同合理施肥的每次扣 0.5-1 分。                                    |                             |
| 3  |        | 未及时进行病虫害防治、预防的每次扣 0.5-1 分,病虫害严重每次扣 1-2 分。                                   | 病虫害为害率 $\leq$ 5%            |
| 4  |        | 绿篱、草地内发现人为践踏小路,每次扣 0.1-0.3 分。                                               |                             |
| 5  |        | 各类植物因修剪不及时导致徒长、杂乱,每次扣 0.1-0.5 分。                                            | 草坪高度不超 15cm,乔木无枯枝、乱枝;绿篱形状整齐 |
| 6  |        | 乔木、地被枯死的、枯枝败叶堆积过多而未及时清除的每次扣 0.1-0.5 分。                                      | 确认植物死亡后 7 天内清理,按季节补植        |
| 7  |        | 杂草清除不及时的每次扣 0.1-0.3 分                                                       | 杂草率 $\leq$ 5%               |
| 8  |        | 绿地有人为破坏现象并未及时补植、绿带内有挂晒保洁衣物、摆放保洁工具等物品的每次扣 0.1-0.3 分。                         |                             |
| 9  |        | 未按要求对绿地浇水、施肥,长势不旺,草坪明显退化、裸露、秃斑、地被未及时翻挖平整更换的、绿地因未采取措施遭涝灾、冻灾损害的每次扣 0.1-0.4 分。 |                             |
| 10 |        | 地被、乔木、绿篱缺株断行的每次扣 0.1-0.4                                                    | 绿篱缺株断行超过                    |

|    |        |                                                                                                                    |                                              |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    |        | 分                                                                                                                  | 30cm                                         |
| 11 |        | 重大活动、节假日摆放花草不及时，浇水不及时影响效果每次扣 0.1-0.3 分                                                                             | 重大活动、节假日要提前完成草花摆放，摆放期间死亡率≤5%                 |
| 12 |        | 根据合同要求，核查各物业园林人员、工具配置情况，配置不到位的每人次扣 0.1 分，根据缺项工具种类扣 0.1-0.5 分，若发现负责人脱岗或联系不上的，每发现一次扣 0.5 分，造成不良影响或后果的，每次扣 0.5-2 分。   |                                              |
| 13 |        | 保洁人员未按要求穿工装、聚堆儿的（3 人以上），每人次扣 0.1 分。卫生工具乱摆有外露现象的，每次扣 0.1 分。                                                         |                                              |
| 14 |        | 园内有垃圾堆放及卫生死角，垃圾未及时清运每处扣 0.1-0.5 分。                                                                                 | 垃圾日产日清，卫生死角存留不得超过 3 天。                       |
| 15 |        | 市政道路、园路路面、花坛贴面有污迹、积灰积尘积泥、烟头、痰迹、粪便、垃圾每处扣 0.1 分。                                                                     | 道路每日清扫两遍以上，清扫后产生垃圾等留存时间不超过 10 分钟             |
| 16 |        | 各类建筑物、园林小品、景观灯、垃圾桶、座椅、长廊、栏杆等发现有污迹、积水、积泥、蛛网、积灰、涂写、张贴、刻画的每次 0.1-0.3 分。                                               | 垃圾桶、座椅、栏杆等要每天保洁一次，灯具、宣传牌要每周保洁一次，以表面无灰尘、污渍为准。 |
| 17 | 环境卫生管理 | 对在管理区域内道路、河堤、广场等燃烧冥纸的，没有及时发现、制止、焚烧痕迹未及时清理的，每次扣 0.1-0.5 分。                                                          | 保洁人员对分片区域内的焚烧现象有发现、制止义务，焚烧痕迹留存不得超过 4 小时。     |
| 18 |        | 管理区域内乱倒生活垃圾的，没有及时发现、制止的，每次扣 0.1-0.5 分。                                                                             |                                              |
| 19 |        | 在景区内出现焚烧垃圾、树叶情况的，每次扣 0.5-1 分。                                                                                      | 景区保洁人员不得在景区内焚烧垃圾、树枝叶。                        |
| 20 |        | 重要节点卫生状况差，多次提醒整改不到位；重要接待、重要检查中因工作不到位出现问题的，双倍扣分。                                                                    |                                              |
| 21 |        | 根据合同要求，核查各物业环境维护人员、工具配置情况，配置不到位的每人次扣 0.1 分，根据缺项工具种类扣 0.1-0.5 分，若发现负责人脱岗或联系不上的，每发现一次扣 0.5 分，造成不良影响或后果的，每次扣 0.5-2 分。 |                                              |

|    |        |                                                                                                                  |                                                           |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 22 | 市政设施管理 | 广场、停车场、道路、台阶、梯步、木栈道不平整、有破损、坑洼，护栏有倒伏现象的每处扣 0.1-0.3 分。                                                             | 设施损坏后 7 日内维修维护，特殊原因可延后；设施完好率达到 99% 以上，维修率达到 100%          |
| 23 |        | 灌溉管道维护不当，导致不能正常使用的每处扣 0.5-1 分。                                                                                   |                                                           |
| 24 |        | 窨井盖、水篦子被盗、损未及时更换，桥栏杆松动、断裂，护栏破损、锈蚀、丢失，存在安全隐患的每处扣 0.5-1 分。                                                         |                                                           |
| 25 |        | 景区内各种标识及桌椅损坏未及时维修的每处扣 0.1 分。园椅、亭、廊、架和垃圾箱功能不齐全，垃圾箱有被焚烧痕迹，未完成全年两次油漆未及时修补油漆，有残损、脱漆的每处扣 0.1-0.5 分。                   |                                                           |
| 26 |        | 景区内的市政设施应保持完好。发生损毁未报告或报告后未及时处理的每处扣 0.1-1 分。                                                                      | 发生损毁后 12 小时内应上报中心相关负责人，报告或被告知后无特殊原因应在 48 小时内修复完毕          |
| 27 |        | 施工存在不文明现象，不设置维修警示标志等扣 0.1-0.2 分                                                                                  |                                                           |
|    |        | 根据合同要求，核查各物业市政人员、工具配置情况，配置不到位的每人次扣 0.1 分，根据缺项工具种类扣 0.1-0.5 分，若发现负责人脱岗或联系不上的，每发现一次扣 0.5 分，造成不良影响或后果的，每次扣 0.5-2 分。 |                                                           |
| 28 | 电力灯光管理 | 景区出现部分地段及大面积不亮现象，未及时上报及整改的，每次扣 0.5-2 分；各类景观设施有损坏、缺失、更换不及时每处扣 0.1-0.3 分。                                          | 每日夜晚进行排查检修，如发现问题，维修时间不得超过 2 日。路灯夜晚照明率达到 98% 以上，维修率达到 100% |
| 29 |        | 景区内发现电线裸露问题，每处扣 0.1-0.3 分。                                                                                       |                                                           |
| 30 | 水面管理   | 水面保洁员未统一着装，衣着不整齐，未做好上岗前准备工作的，每人次扣 0.1 分。                                                                         |                                                           |
| 31 |        | 沿岸巡查不及时、不认真，每次扣 0.1-0.3 分。                                                                                       |                                                           |
| 32 |        | 不认真打捞和清除水面内的各种漂浮物、垃圾和水生植物（包括水花生、浮萍等）造成渠道脏乱的，每处扣 0.3-0.5 分；造成不良后果，情节严重的扣 0.5-2 分。                                 |                                                           |
| 33 |        | 清理的垃圾、水生植物，滞留景区不及时清                                                                                              |                                                           |

|    |        |                                                                                                                    |                                                     |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    |        | 运, 扣 0.1-0.5 分。                                                                                                    |                                                     |
| 34 |        | 水生植物繁殖快速, 因疏除不及时覆满水面, 影响景观的每处扣 0.1-0.5 分, 造成渠道阻塞的, 每处扣 0.5-2 分。                                                    |                                                     |
| 35 |        | 秋季不及时清割整理枯死水生植物的, 每处扣 0.1-0.5 分。                                                                                   |                                                     |
| 36 |        | 根据合同要求, 核查人员、工具配置情况, 配置不到位的每人次扣 0.1 分, 根据缺项工具种类扣 0.1-0.5 分, 若发现负责人脱岗或联系不上的, 每发现一次扣 0.5 分, 造成不良影响或后果的, 每次扣 0.5-2 分。 |                                                     |
| 37 |        | 重要节点水面卫生、景观状况差, 多次提醒整改不到位; 重要接待、重要检查中因工作不到位出现问题的, 双倍扣分。                                                            |                                                     |
| 38 | 公厕管理   | 厕所镜子、蹲位隔板、墙面、门窗不干净, 便池、洗手池有污垢、异味、纸篓满溢未及时清理, 地面有污迹、积水每处扣 0.1-0.3 分。                                                 | 厕所内卫生每日随时清洁, 污垢、垃圾留存时间不超过 30 分钟                     |
| 39 |        | 卫生间蹲位隔板、墙面、门窗、便池、洗手池、管道、水管、水龙头有破损、锈蚀、缺失的, 每处扣 0.1-0.3 分; 卫生间无障碍坐便及其他便池长期锁门不开的扣 0.2-0.5 分。                          | 设施损坏后 7 日内维修维护, 特殊原因可延后; 设施完好率达到 99% 以上, 维修率达到 100% |
| 40 | 安保秩序管理 | 保安队员配置不低于合同要求, 每少 1 人扣 0.5 分。未按合同要求配足电瓶巡逻车、锥形标、强光手电、对讲机、反光背心等设备的, 每项每次扣 0.1 分, 办公设备不齐全、无电脑, 制度未上墙公示的, 每项每次扣 0.2 分。 |                                                     |
| 41 |        | 保安着装不整、不洁、混穿的, 保安房内卫生打扫不到位, 物品摆放不整齐的, 每人每次扣 0.1 分。工作期间在保安房内吸烟、喝酒、打牌、聊天的; 保安在值班、训练期间脱岗、迟到、早退、睡觉的每人每次扣 0.5 分。        |                                                     |
| 42 |        | 在规定时间内没发现巡逻车辆和人员的, 未在规定时间内巡逻的人员, 每处每次扣 0.2 分。未按要求使用巡更系统的, 每人每次扣 0.2 分。                                             | 巡逻时间巡逻车 1 小时, 人员 1.5 小时                             |
| 43 |        | 景区内交通秩序混乱, 车辆停放不整齐的每处扣 0.2 分。在景区内发现无通行证车辆通过的、有车辆通行证而不能及时放行的(无特殊原因) 每车次扣 0.2 分。                                     |                                                     |

|    |  |                                                                                                                                               |                                                         |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 44 |  | 在景区发现有无证商贩经销活动的、占卜、祭祀活动无人制止的，每次扣 0.5 分。在景区内乱搭棚、乱堆杂物、乱搭横幅、被子、彩条的，每项每次扣 0.1 分。在景区内践踏草坪、破坏绿化、乱丢烟头纸屑无人制止的，每项每次扣 0.1 分。景区内擅自侵占绿地进行施工建设的，每处扣 1-2 分。 |                                                         |
| 45 |  | 澧河段禁钓、禁游、禁洗区发现有违规的，每项扣 0.1 分。对在责任区内非法造船、停船、捕鱼，没有及时发现、上报、制止与处理的，每项每次扣 0.5 分。                                                                   |                                                         |
| 46 |  | 在景区内张贴小广告情况未及时制止的，每次扣 0.2 分。在景区破坏公共设施未及时发现与制止、上报的，每次扣 0.5-1 分，管理区域内乱倒建筑垃圾未及时发现、制止与查处的，每处每次扣 0.5—1 分。                                          |                                                         |
| 47 |  | 经营场点管理：有超范围、超项目经营的，有占绿地、破坏绿化、占道经营的，有私拉乱接电线、偷电行为的未及时汇报的每处扣 0.2 分。                                                                              | 保安负责对景区内的有证经营单位进行监督，发现经营单位有违反景区管理规定的，应在 24 小时内上报并作出处罚意见 |
| 48 |  | 私自外借、调换、改装巡逻车辆的，每次扣 0.5 分。巡逻车位停放在指定位置，私自驶出景区、在外停放的，每次扣 0.5 分。巡逻车养护不到位，造成车辆外观脏、乱、差的，每次扣 0.2 分，违反道路交通安全法规发生交通事故的，每次扣 1-2 分。                     | 违反道路交通安全法规发生交通事故的，由驾驶人及所属公司承担全部责任                       |

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) 包 \_\_\_\_\_

### 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

时间： 年 月 日

# 目录

- 附件1：投标函及投标函附录
- 附件2：投标承诺书
- 附件3：远程参与开标会议诚信承诺书
- 附件4：法定代表人身份证明
- 附件5：法定代表人授权书
- 附件6：资格证明资料
- 附件 7：服务人员岗位响应表
- 附件 8：采购需求加※项实质性要求
- 附件9：服务部分
- 附件10：人员配备部分
- 附件11：综合实力部分
- 附件12：投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 附件13：落实政府采购政策的要求
- 附件14：投标人认为需要补充的其他文件或资料

## 附件 1：投标函及附录

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

根据贵方招标编号为\_\_\_\_\_号的招标文件，\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_现委托\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_为我方代理人，参加对贵方组织的\_\_\_\_\_（包件名称）\_\_\_\_\_项目的投标。现正式提交下述文件，并对之负法律责任。

附件1：投标函及投标函附录

附件2：投标承诺书

附件3：远程参与开标会议诚信承诺书

附件4：法定代表人身份证明

附件5：法定代表人授权书

附件6：资格证明资料

附件 7：服务人员岗位响应表

附件 8：采购需求加※项实质性要求

附件9：服务部分

附件10：人员配备部分

附件11：综合实力部分

附件12：投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

附件13：落实政府采购政策的要求

附件14：投标人认为需要补充的其他文件或资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附响应函附录中报价为我单位报价。
- 2、如果我们的响应函被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《民法典》的相关规定履行我方的全部责任。
- 4、我方同意投标函附录中的投标有效期，在此有效期内，我方将严格遵守投标文件的承诺，本投标文件对我方具有约束力。
- 5、如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，愿意按照投标承诺函及相关规定接受处罚。
- 6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 7、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺投标文件无效并愿承担一切责任。
- 8、我们已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标函附录

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| 投标人名称     |                 |
| 投标总报价（大写） |                 |
| 投标总报价（小写） |                 |
| 投标有效期     | 自投标截止之日起____日历天 |
| 服务期限      |                 |
| 服务地点      |                 |
| 服务质量      |                 |
| 备注        |                 |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2：投标承诺书

### 投标承诺书

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

十、如我方中标我方承诺如下：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照规定向你方递交履约担保。（如有）

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

十一、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (五) 与采购人、其他投标人或者集中采购机构恶意串通的；
- (六) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 3：远程参与开标会议诚信承诺书

#### 远程参与开标会议诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、对于上传至企业信息库中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、证书等内容的真实性负责，所有上传内容均真实有效。

三、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

四、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

五、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

六、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应采购人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可采购人任意处置决定，接

受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

七、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

八、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、等有关处理，并承担相应的法律责任。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 4：法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

姓名：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职  
务：\_\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 5：法定代表人授权委托书

法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

被授权人身份证复印件（正面）

被授权人身份证复印件（反面）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 6：资格证明资料

### 资格证明资料

#### 1、《漯河市政府采购供应商信用承诺函》

备注：1、以上所有要求的证书或证明材料需在投标文件中按照格式提供并加盖公章或电子签章。

2、所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照，以上中“近”、“前”指距投标文件提交截止时间，如不满足要求属无效投标。

## 漯河市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）\_\_\_\_\_：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表（签字或盖章）：

日期：            年            月            日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字的，应提供“法定代表人授权书”。

附件 7：服务人员岗位响应表

服务人员岗位响应表

| 部门   | 岗位    | 岗位配置数量（人） | 备注 |
|------|-------|-----------|----|
| 管理部门 | 项目经理  |           |    |
|      | XX 主管 |           |    |
|      | ....  |           |    |
| 安保部  | 门岗    |           |    |
|      | 消防岗   |           |    |
|      | 巡逻岗   |           |    |
|      | ....  |           |    |
| 保洁部  | 保洁员   |           |    |
|      | 垃圾清运工 |           |    |
|      | ....  |           |    |
| 绿化部  | 绿化工   |           |    |
|      | ....  |           |    |
| 客服部  | 会务    |           |    |
|      | 客服    |           |    |
|      | 前台    |           |    |
|      | ....  |           |    |
| 工程部  | 综合维修  |           |    |
|      | 弱电维修  |           |    |
|      | 高配工   |           |    |
|      | 水电工   |           |    |

|      |      |  |  |
|------|------|--|--|
|      | 暖通工  |  |  |
|      | 锅炉工  |  |  |
|      | 电梯工  |  |  |
|      | .... |  |  |
| .... |      |  |  |
| 合计   |      |  |  |

注：1. 投标人可根据项目实际需要配置岗位及数量，岗位配置数量必须以人为单位填写，未按规定填写，视为未响应招标文件。

2. 表格横项可根据需要进行增减。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 8：采购需求加※项实质性要求

## 附件 9：服务部分

## 附件 10：人员配备部分

## 附件 11：综合实力部分

## 附件 12 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

### 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致（采购人）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的谈判活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、集中采购机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。
- 三、不提供虚假资质文件等形式参与谈判活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段低毁、排挤其它投标人，与其它参与谈判活动的投标人保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、集中采购机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害

采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 13 落实政府采购政策的要求

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议对中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，应当出具本《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

## 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业证明函

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，（填写投标人法定全称）为监狱企业。

特此证明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

（盖章）：

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 14：投标人认为需要补充的其他文件或资料

## 第六章 采购合同

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住所地：

乙方于 年 月 日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥ ）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包

括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

### 第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

### 第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在漯河市政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：

.....

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：

.....

## 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

### 3、付款方式

3.1预付款比例：       %，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

## 第八条 履约保证金

甲方不再向乙方收取履约保证金，乙方若违反政府采购相关规定给甲方造成损失的，甲方可按照合同约定要求乙方承担赔偿责任。

## 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起       年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

## 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

## 第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

## 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关

证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密(包括相关业务信息)，不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方(包括乙方内部与本合同无关的任何人员)，乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

#### 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人(或者被授权代表)签字并加盖单位公章。

3、本合同一式 份，甲方 份，乙方 份。

.....

## 第十八条 服务期限

本合同服务期限为 年；服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

## 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授

权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。