

招 标 文 件

项目名称：漯河市第二人民医院移动护理信息系统采购项目

采购编号：漯采公开采购-2025-74

采 购 人：漯河市第二人民医院

采购代理机构：河南明大工程咨询有限公司

日 期：二零二五年五月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 评标办法（综合评分法）	22
第四章 合同主要条款及格式	29
第五章 技术标准和要求	32
第六章 投标文件格式	34

第一章 招标公告

漯河市第二人民医院移动护理信息系统采购项目

招标公告

项目概况

漯河市第二人民医院移动护理信息系统采购项目的潜在投标人应在漯河市公共资源电子交易平台获取招标文件，并于 2025 年 6 月 10 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号： 漯采公开采购-2025-74

2. 项目名称： 漯河市第二人民医院移动护理信息系统采购项目

3. 采购方式： 公开招标

4. 预算金额： 2150000 元

最高限价： 2150000 元

5. 采购需求：

5.1 采购内容： 主要用于提升护理工作的效率、质量与安全性，优化护理流程，改善患者体验等(具体内容详见招标文件第五章)

5.2 质量要求： 合格

5.3 建设地点： 采购人指定地点

5.4 服务期限： 软件 3 年，硬件 5 年

5.5 质保期： 软件 3 年，硬件 5 年

6. 合同履行期限： 软件 3 年，硬件 5 年

7. 本项目是否接受联合体投标： 否

8. 是否接受进口产品： 否

9. 是否专门面向中小企业： 否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，强制优先采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章投标文件格式，供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标通知书）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，以采购人或采购代理机构查询为准。

三、获取招标文件

时间：2025年5月20日00时00分至2025年5月26日23时59分（北京时间）；

地点：漯河市公共资源电子交易平台；

方式：有意参加投标者在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和CA数字证书认证办理后，持CA登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效；

售价：0元。

四、投标截止时间及地点

时间：2025年6月10日9点30分前（北京时间）

地点：通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

五、开标时间及地点

时间：2025年6月10日9点30分前（北京时间）

地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发

布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.luohe.gov.cn>），投标人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。采购人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2、投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3、“企业注册和CA数字证书认证办理”及“远程不见面开标”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4、代理服务费

4.1 收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

4.2 收取标准：参照豫招协【2023】002号文及漯采购【2018】16号文件的规定收取招标代理服务费。

4.3 收取金额：30800元

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人：漯河市第二人民医院

地 址：漯河市交通路

联系人：王先生

联系电话：0395-2167160

采购代理机构：河南明大工程咨询有限公司

地 址：漯河市建业壹号中心 1411 室

联 系 人：张女士

电 话：0395-3222260

项目联系人：张女士

电 话：17838206295

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：漯河市第二人民医院 地址：漯河市交通路 联系人：王先生 联系方式：0395-2167160
1.1.3	招标代理机构	采购代理机构：河南明大工程咨询有限公司 地址：漯河市建业壹号中心 1411 室 联系人：张女士 联系方式：0395-3222260
1.1.4	项目名称	漯河市第二人民医院移动护理信息系统采购项目
1.1.5	建设地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	自筹资金，已落实
1.2.2	出资比例	100%。
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	主要用于提升护理工作的效率、质量与安全性，优化护理流程，改善患者体验等(具体内容详见招标文件第五章)
1.3.2	服务期限	软件 3 年，硬件 5 年
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	供应商资格要求	1. 供应商须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章投标文件格式，供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标通知书）： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

		<p>(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(六)法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动,以采购人或采购代理机构查询为准。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织, 供应商自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	本项目不再组织投标预备会
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	请于招标文件规定的投标截止时间10日前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<p>不允许, 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方;</p> <p>在对投标文件进行详细评估之前,评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应,而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差,或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位</p>
2.1	构成招标文件其他材料	除招标文件外,最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清(如有)、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	请于招标文件规定的投标截止时间 10 日前
2.2.2	投标截止时间	2025年6月10日9点30分(北京时间)

2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	收到招标文件澄清 24 小时内，如未回函确认采购人和采购代理机构都视为供应商收到招标文件澄清内容。
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	收到招标文件修改 24 小时内，如未回函确认采购人和采购代理机构都视为供应商收到招标文件澄清内容。
3.1.1	构成投标文件其他材料	1、采购人发出的补充文件或变更资料（如有） 2、供应商认为需要提交的其他证明材料，具体见投标文件格式。
3.3.1	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标承诺函	详见投标文件格式
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022 年 1 月 1 日以来
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2022 年 1 月 1 日以来（如有）
3.6	是否允许备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	商务标相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。 授权委托书应签单位公章，法定代表人应签字或签章。
3.7.4	投标文件份数	上传至交易中心系统的加密电子投标文件一份
4.2.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 6 月 10 日 9 点 30 分(北京时间) 开标地点： <u>投标人自行选择任意地点参加远程开标会。</u>
5.2	开标程序	(1) 宣布开标纪律； (2) 宣布开标有关人员姓名； (3) 公布投标人名称； (4) 投标人远程解密其投标文件； (5) 公布唱标信息 (6) 开标结束。
5.3	投标人代表出席开标会	本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

		投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中业主评委 1 人，经济、技术专家 4 人； 评标专家确定方式：开标前从相关专家库中随机抽取。
6.1.2	评标方式	根据漯发改法规 [2022]134 号文规定评标方式执行分散评标
7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 名
10		需要补充的其他内容
10.1	采购预算金额 (最高投标限价)	本项目最高投标限价为： 2150000 元； 投标报价高于最高投标限价的其投标将被否决。
10.2	代理服务费	1. 收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。 2. 收取标准：参照豫招协【2023】002 号文及漯采购【2018】16 号文件的规定收取招标代理服务费。 3. 收取金额：30800元
10.3	电子招标投标	是
10.4	付款方式	合同另行约定
10.7	允许投标报价修正的范围	投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正： （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准； （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后

		的报价按照财政部令第 87 号第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
10.8	其他	本项目招标文件未尽事宜，则按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规执行。
11		<p>11.1 招标文件的获取</p> <p>11.1.1 本项目使用电子交易系统进行业务办理，投标人首先需在漯河市电子交易系统 (https://ggzy.luohe.gov.cn) 中进行企业注册并进行 CA 锁绑定（未有 CA 锁的请到交易中心一楼大厅办理申请 CA 锁事宜）；然后方可登陆该系统参与项目下载招标文件等业务操作，未登录电子交易系统的业务操作行为一律无效；</p> <p>11.1.2 漯河市电子交易系统操作手册请各投标人自行前往漯河市公共资源交易中心门户网站 (https://ggzy.luohe.gov.cn) “下载中心” 下载即可。</p> <p>11.1.3 企业注册入库：点击“漯河市公共资源交易信息网 (https://ggzy.luohe.gov.cn)”的“登陆”按钮进入“漯河市政府采购电子交易系统”，点击页面下方的“企业注册”进行企业信息登记入库，具体操作详见“漯河市公共资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。</p> <p>11.1.4 招标文件下载：点击“漯河市公共资源交易信息网 (https://ggzy.luohe.gov.cn)”上的“市政府采购登录”按钮进入“漯河市政府采购电子交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。</p> <p>11.2 电子评标其他条款</p> <p>11.2.1 本项目实施电子评标</p> <p>11.2.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>11.2.3 在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>11.2.4 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁</p>

不当而导致投标文件无法解密或者解密失败,造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的,评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。

11.2.5 投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号(包括盗版软件)一致的,评标委员会有权否决其投标。

11.2.6 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件(投标制作工具中心网站下载)编制投标文件,评标委员会应当否决其投标。

11.2.7 所有投标文件要求盖章或签字的地方,均按格式中规定盖章或签字,未按规定盖章或签字,评标委员会应当否决其投标。

11.2.8 注意事项:

关于 CA 锁 PIN 码的,就是 CA 的个人识别密码,用来保护自己的 CA 不被他人使用,投标过程中如果输入 pin 码过多,导致当前 CA 锁被锁定,由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间,开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件,由投标人负责。

11.3 电子投标文件制作相关规定(适用于电子招投标)

11.3.1 本项目实行电子招投标,电子投标文件将采用 CA 加密。

11.3.2 电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。

11.3.3 电子投标文件的制作

(1) 本项目实行电子招投标,即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具(若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具),检查并填写好相应信息,并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“已加密投标文件”;最后将该版本投标工具生成的《YYYY(投标人名称).已加密投标文件》上传至漯河市政府采购电子交易系统。

(2) 投标文件电子文档包括供应商须知 3.1.1 规定的所有内容,投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章,对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按供应商须知 3.1.1 要求将全部投标文件上传到投标工具,未按要求编制的评标委员会可以否决其投标:

11.4 特别提醒

因本项目采用远程不见面交易模式,故招标人特别说明如下:

11.4.1 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

11.4.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标专用工具的开发商可根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

11.4.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

11.4.4 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。根据操作手册（请在下载中心进行下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

11.4.5 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、确认开标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

11.4.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法详见操作手册），投标人解密限定在开标当___时___分之前完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

11.4.7 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

11.4.8 投标文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（投标人远程确认开标方法详见操作手

册），投标人确认开标限定在倒计时发起后_____分钟之内在线签章确认开标。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。

11.4.9 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、确认开标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

11.4.10 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），品茗驱动 1.3 版本（可到漯河市公共资源交易信息网“下载中心”下载 <https://ggzy.luohe.gov.cn>）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

11.4.11 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容补充、更新。投标文件“其他材料”中仅可上传企业信息库无法上传入库的资料（扫描件）。投标单位将应当企业信息库中维护的信息传入投标文件“其他材料”中的，评标委员会将不予认可，导致废标的，责任自负。

11.4.12 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

11.4.13 交易中心工作时间

夏季-秋季上午 8：30—12：00 下午 3：00—6：00

冬季-春季上午 8：30—12：00 下午 2：30—5：30

CA 锁办理、延期相关事宜：0395-2969901 保证金退款相关事宜：0395-2969925

	漯河平台技术服务电话：0395-2961908
	漯河平台技术服务电话：13939506152
	漯河平台技术服务电话：13939509206

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、服务期限和质量标准

1.3.1 本项目的采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质保期：见供应商须知前附表。

1.4 供货商资格要求

1.4.1 供货商应具备承担本项目的资格要求：详见供应商须知前附表；

1.4.2 本次采购不接受联合体投标。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织

1.10 投标预备会

不再组织

1.11 分包

不允许

1.12 偏离

不允许，除招标文件要求的偏离外

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面或公告形式告知所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并以书面或公告形式告知所有已购买招标文件的供应商。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、投标承诺函
- 四、技术部分
- 五、投标人简介
- 六、商务条款偏差表
- 七、供应商资格审查资料
- 八、投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）
- 九、其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 供应商的投标报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

3.2.2 投标文件的投标报价，应是完成本文件所列招标范围的全部内容。

3.2.3 采购人对供应商提供的产品有权到制造商进行考察和交货前验货，供应商应提供便利条件。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标承诺函（详见投标文件格式）

3.5 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、服务内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（签章）或签单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加签单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字（签章）确认。签字或签章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

4.2 投标文件的递交

网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

按照供应商须知前附表第 5.1 款的规定，本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅

需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。

5.2 开标程序

详见供应商须知前附表 5.2 项

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由经济、技术评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，财政部第 87 号令第四十八条第二款规定情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

7.2.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序

确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.2.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.2.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

7.2.5 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

7.2.6 中标公告期限为 1 个工作日。

7.2.7 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

7.2.8 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.3.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8. 重新招标和采购变更

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 通过资格审查少于 3 个或经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 采购变更

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后可采用其他采购方式。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

9.3.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.3.2 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照或其他证明文件一致
		投标函签字盖章	签单位章并有法定代表人或其委托代理人签字（或签章）
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且未超出该项目采购预算金额（即最高投标限价）
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（按照规定提供信用承诺函）	符合第六章“响应文件格式”中信用承诺函格式
		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，以采购人或采购代理机构查询为准。
2.1.3	响应性评审标准	采购内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
		投标承诺函	符合第二章“供应商须知”第 3.4.1 项规定

序号	评审因素	分值	评分标准
2.2.1	投标报价 (10分)	10分	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（保留两位小数）。投标报价得分= 评标基准价 / 投标报价评标*10</p> <p>对于投标人为监狱企业、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标/成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，</p>

		<p>依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>说明：</p> <p>1、评审小组不保证有效报价最低的供应商中标；</p> <p>2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.2	技术部分 (78分)	<p>需求分析方案 (6分)</p> <p>对项目理解完整、需求分析准确、重难点理解清晰的得 6 分； 对项目理解较完整、需求分析较准确、重难点理解较清晰的得 4 分； 对项目理解不够完整、需求分析不够准确、重难点理解不够清晰的得 2 分； 本项未提供的不得分；</p>
		<p>需求开发方案 (6分)</p> <p>需求开发方案科学完善，内容完全符合需求，技术成熟稳定的得 6 分； 需求开发方案较为完善，内容详细，技术成熟的得 4 分； 有需求开发方案，内容合理，技术较为稳定的得 2 分； 本项未提供的不得分；</p>
		<p>建设方案 (6分)</p> <p>方案思路清晰，模块划分合理，性能设计描述全面，采购技术参数的响应完善的得 6 分； 方案思路基本清晰，模块划分基本合理，性能设计描述，采购技术参数的响应基本完善的得 4 分； 方案思路模糊、模块划分、性能设计缺乏合理性、采购技术参数的响应不够完善的得 2 分；</p>

			本项未提供的不得分；
		系统安全保障方案（6分）	<p>方案内容阐述详尽、考虑全面、描述完整科学的得 6 分；</p> <p>方案内容阐述具体、考虑合理、描述基本完整的得 4 分；</p> <p>方案思路不合理或者不可行的得 2 分。</p> <p>本项未提供的不得分；</p>
		系统运行维护方案（6分）	<p>投标人须提供系统运行维护方案，根据方案的全面性、流程的简便性、系统升级修补的合理性进行综合评价。</p> <p>方案完整、功能完善、具有先进性和合理性的得 6 分；</p> <p>方案较为完整、具有一定的先进性和合理性的得 4 分；</p> <p>方案描述一般、基本符合要求的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分；</p>
		系统测试方案（6分）	<p>投标人须提供系统测试方案，根据测试计划的全面性、针对性、整体性进行综合评价。</p> <p>测试方案内容科学合理、计划全面、针对性强的得 6 分。</p> <p>测试方案内容基本合理、计划较全面、针对性一般的得 4 分；</p> <p>测试方案内容不合理、计划不全面、缺乏针对性的得 2 分。</p> <p>本项未提供的不得分；</p>
		培训方案（6分）	<p>评委根据投标人提供的培训方案（如培训计划、培训对象、培训内容等）综合评分：</p> <p>方案非常详尽，培训计划非常详细、培训内容十分明确、培训人员和保障措施非常完善的得 6 分；</p> <p>方案详实，培训计划详细、培训内容明确、培训人员和保障措施完整的，得 4 分；</p> <p>方案一般，有培训计划、培训内容、培训人员和保障措施的，得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分；</p>

		<p>系统常见故障分析及预防措施(6分)</p>	<p>故障分析全面详尽、预防措施科学合理、切实可行、完全满足采购人需求的得 6 分；</p> <p>故障分析详尽、预防措施合理、可行、基本满足采购人需求的得 4 分；</p> <p>故障分析不全面、预防措施缺乏合理性、不可行、不能满足采购人需求的得 2 分</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
		<p>应急预案(6分)</p>	<p>评委根据投标人提供的应急预案，具备任务保障能力和处置突发事件的能力，满足齐全性和可操作性进行综合评分： 应急预案方案详细、合理、逻辑较清晰、可操作性程度高的得 6 分；</p> <p>应急预案方案一般、但基本合理、逻辑清晰、可操作性程度一般的得 4 分；</p> <p>应急预案简单、不合理、逻辑混乱、可操作性程度差的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
		<p>项目进度方案(6分)</p>	<p>方案内容全面、科学合理，能够保质保量可能提前完成项目阶段计划的得 6 分；</p> <p>方案内容基本全面、基本科学合理、基本能够保质保量完成项目阶段计划的得 4 分；</p> <p>方案内容不够全面、不够合理、有待完善的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
		<p>验收方案(6分)</p>	<p>验收方案思路清晰、验收进度时间安排合理、工作计划描述完整、科学的得 6 分；</p> <p>验收方案思路基本清晰、验收进度时间安排基本合理、工作计划描述基本完整、基本科学的得 4 分；</p> <p>方案思路不够清晰，内容不够完善、可行性差的得 2 分。</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
		<p>质量保证措施(6分)</p>	<p>质量保证措施阐述清晰、措施得力、切实可行、高效合理</p>

			<p>的得 6 分；</p> <p>质量保证措施阐述基本清晰、措施基本得力、基本可行、合理的得 4 分；</p> <p>质量保证措施阐述基本清晰、内容一般、与实际情况脱节的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分；</p>
		合理化建议 (6分)	<p>投标人对项目实施具有合理化建议：</p> <p>建议合理得当，切实可行，针对性强得 6 分；</p> <p>建议合理、具有可行性，针对性一般的得 4 分；</p> <p>合理化建议缺乏针对性的得 2 分</p> <p>本项未提供的不得分；</p>
2.2.3	商务部分 (12分)	售后服务 (6分)	<p>售后服务主要包含服务内容、服务能力、服务响应、软硬件升级、到达现场响应时间、故障排除、质保期内的服务承诺等；</p> <p>根据投标人对以上内容的响应情况，叙述完整无遗漏、高效可行、切合实际的得 6 分；</p> <p>叙述基本完整、可行、切合实际的得 4 分；</p> <p>叙述内容完整性、可行性、实际性欠缺的得 2 分；</p> <p>没有售后服务方案的不得分。</p>
		企业 业绩 (6分)	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日起，提供类似项目业绩，提供 1 份得 3 分，本项最多得 6 分。（需提供业绩的中标网上截图，中标通知书及合同扫描件）。</p>

1. 评标方法

(1) 本次评标采用综合评分法。

(2) 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2.1 至 2.2.3 款规定的评分标准进行打分并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术因素：见评标办法前附表；
- (3) 商务因素：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术因素：见评标办法前附表；
- (3) 商务因素：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项至第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 3.4 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.1 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人；

3.4.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3.4.4 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

第四章 合同主要条款及格式

(供参考, 以实际签订为准)

政府采购合同

项目名称:

政府采购管理部门批复编号:

招标采购文件编号:

甲方合同编号:

甲方:

乙方:

甲方合同法律审核部门:

集中采购 () 分散采购 ()

签订时间: 年 月 日

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件 2. 投标文件 3. 乙方在投标时的书面承诺 4. 中标通知书 5. 合同补充条款或说明 6. 保密协议或条款 7. 相关附件及其他

第二条 合同标的

1. 服务内容：

2. 服务期限：

第三条 合同总金额

大写：_____。

小写：¥_____。

本合同总价款包括所有所需人工费、材料费、设备机械费及其他所有费用总和（含税金、售后服务等与完成本项目且达到甲方要求的一切费用）。具体见《投标报价明细表》。

本合同按实际发生据实结算。

第四条 双方权利及义务

_____。

第五条 付款方式

_____。

第六条 分包

除招标文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

第七条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，根据甲方实际工作需求，双方可协调终止合同，根据实际发生金额据实结算。

第八条 违约责任

未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第九条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十条 争议的解决方式

1. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

2. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第_____种方式解决：

①向漯河市有管辖权的法院提起诉讼；

②向漯河仲裁委员会提出仲裁。

3. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 其他

经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

第五章 技术标准和要求

序号	项目名称	数量（套）
1	移动护理信息系统采购项目	1
2	移动护理终端 PDA	100
3	智能电视（触摸）	20
4	移动护理信息采集推车	24

1. 移动护理信息系统

分类	功能模块	技术说明
基础功能	病人床位列表	移动终端显示病人列表信息，支持条码扫描来识别病人，要求在移动终端上可方便进行护理单元的选择，同时可以切换全院病人和管辖病人。
	病人基本信息	根据护理规范显示病人的基本信息、护理信息、以及住院信息，危重级别和过敏信息等内容，针对新病人，高温病人，手术病人等应在病人列表上有显著的标志提醒，同时支持自定义警示标志。
	住院费用查询	在移动终端上要方便的体现病人已发生的住院费用、预交金、及剩余金额。
智能化护理任务	护理任务生成	根据临床医嘱逻辑自动生成护理计划内容(医嘱逻辑包含,基础护理、药品医嘱、等医嘱信息)。
	护理任务内容调整	基础护理计划内容可以根据患者实际病情由护理主管人员增减患者当天需执行的基础护理内容实现基础护理计划的灵活性。
	护理任务执行时间调整	可以根据患者的实际情况设置护理计划执行的频次，例如某项护理内容执行的时间节点可以根据需要进行调整。时间节点需以显著颜色提醒。
	护理任务措施内容	根据护理规范对相应的医嘱设置具体的护理措施操作，提高护理质量。
	生成规则设置	根据护理的实际规则生成相应的规则设置功能，支持自定义医嘱与护理计划。
	护理执行情况查询	支持查询最近时间段内的护理执行情况，实时了解哪些计划未执行，哪些计划延时，及时掌握护理执行情况。
	生命体征任务提醒	根据护理规范系统自动生成生命体征测量任务，及时提醒护理人员按时完成生命体征测量工作。
	评估类文书书写任务提醒	根据护理规范，系统自动生成入院评估单，压疮、跌倒、导管、疼痛等评估单的书写任务，及时提醒护理人员按时完成评估类文书的书写工作。
手写签名功能	支持 PDA 屏幕手写签字。	
生命体征数据采集	体征数据采集	护士能够通过移动终端在病人床旁实时采集记录病人的体温、脉搏、呼吸、心率、瞳孔、血压、大便次数、出入液量、血氧饱和度、疼痛、各种引流管、体重、各类住院事件等各项护理指标，各类事件，生命体征，中医类，儿童类，产科类，其它。
	自动生成体温单	根据采集到的体征数据，自动生成体温单。
	体征数据专用键盘	通过专用的录入键盘，支持在床边实时记录病人的各项生命体征信息。
	体征数据	能够实现批量采集体征信息的功能，可以根据不同的血压、脉搏、心跳、呼吸等类

	批量采集	别批量采集记录病人的等各项护理指标。
	体征数据查询	支持在移动终端上单个生命体征数据一段时间的趋势展现。同时也支持以体温单的形式展现。
	导管信息录入	支持在移动终端上实现各类导管的选择和添加功能，同时支持导管对应部位的选择。
	出入量 24 小时统计	实现对病人的出入量 24 小时自动统计功能，具体统计时间根据护理的实际要求。
	秒表功能	提供秒表功能，为护理人员录入脉搏等体征信息提供方便。
	时间节点录入模式	针对不同的科室及不同的病人，体征数据录入的时间节点需要根据实际情况可以切换，支持①准点模式、②24 小时模式③自由时间模式④血糖模式。
	体温单查询，打印	提供病人体温单查询预览功能，在 pc 端可以进行体温单打印。系统支持自动提取无线体温采集系统数据并自动生成体温单。
条码管理	病人腕带扫描识别	支持通过扫描病人腕带条码识别对应的病人情况，先扫描病人腕带再扫描药品条码，扫描病人腕带可直接进入医嘱执行界面，方便操作。 条码管理
	输液用药核对	通过输液瓶贴条码的扫描，直接确认输液医嘱的执行情况，并且实时记录操作人员 and 操作时间，在输液扫描执行过程中支持输液滴速的录入。
	口服用药核对	通过口服药袋条码的扫描，直接确认口服医嘱的执行情况，并且实时记录操作人员 and 操作时间。
	床头卡打印	支持打印病人床头卡功能，显示病人基本信息及二维条码信息。
	护理巡视	通过扫描患者二维码或房间二维码信息，记录护理巡视结果。
医嘱执行	医嘱查看	在终端上支持查看医生下达的医嘱信息。支持按照长期医嘱、临时医嘱区分选择，同时也支持根据有效医嘱，停止医嘱，新开医嘱等不同状态来区分选择。
	医嘱执行记录查看	在移动端查看护士对于病人医嘱执行的相关记录，用于责任追溯。执行医嘱时，记录医嘱执行时间、执行护士等信息。可以根据已执行和未执行分开显示。
	输液巡视单查询	按照病人用药的实际情况，对病人输液用药进行输液巡视单的查询打印。
	医嘱执行异常处理	在移动终端上支持实现医嘱的异常流程处理，包括：停止及停止理由、继续执行、完成提醒功能。
	皮试医嘱处理	针对皮试医嘱，在终端上执行皮试医嘱的同时可以添加皮试医嘱提醒功能，主动提醒护理人员观察皮试结果，并可记录阴性、阳性等皮试结果信息。
	用药核对	操作员在针剂、口服用药核对时先扫描病人腕带条码，再扫描药品上的条码，当两者匹配后继续用药；如不匹配进行提醒。
临床信息查询	住院信息查询	实现移动终端查询病人基本情况，包括年龄、性别、费别、入院时间、诊断信息、总金额、预付金、可用余额等信息。
	检验信息	查看住院病人的检验报告，对异常值需以上、下箭头进行醒目的提醒，对危急值进行警示和处理。
	检查信息	可以查看住院病人的检查报告的文字内容。
	手术信息查询	实现移动终端查询病人的手术情况，内容包括申请时间、房间、台次等信息。
离线及同步功能	程序自动更新	系统登录时自动检测版本情况，如果有更新版本则自动升级，同时支持手动升级功能。
	离线功能	离线操作功能，手持终端软件能够支持离线操作，确保移动护理软件功能使用不受网络信号的制约。待一旦接入无线网络后自动同步数据。
	数据同步	提供登录，计划，手工三种不同的同步方式，确保移动护理系统与 HIS 数据库中的信息一致，内容不局限于基本信息，医嘱，护理文书等。
	同步频率设置	可根据临床需求，提供多种数据同步频率设置，如：即时、每 3 分钟、每 5 分钟、每 10 分钟等。

1. 移动护理文书系统

分类	功能模块	技术说明
----	------	------

基础功能	结构化存贮	以结构化方式，存贮表单信息，方便未来的数据分析。
	自定义表单	表单的项目，可以自定义。适应表单变更、升级、科室差异化。
	动态界面	动态生成界面控件，方便编辑。
	移动录入	在移动终端上录入、编辑文书内容。
智能化及共享	自动计分	评估类文书，可按照表单中项目的选项，自动计算总分。
	丰富的操作控件	提供丰富的表单项目控件，方便用户快速： <ul style="list-style-type: none"> ● 选择类：勾选、单选、多选、单选文本、多选文本 ● 标准录入类：文本、数字 ● 时间类：日期、时间、日期+时间 ● 界面类：页签、分组 ● 多媒体类：录音、拍照、图片 ● 专用控件：条码扫描、手写签名、用户密码验证。
	数据共享&交互	实现已有数据的充分利用，减少护理人员的操作工作量： <ul style="list-style-type: none"> ● 调用其它系统的数据，如：体征、医嘱 ● 护理措施等有文字录入内容的有相应的模板知识库支持，同时提供特殊字符快捷键。
	智能化计算	支持对护理文书中某些内容的自动处理： <ul style="list-style-type: none"> ● 出量自动合计（按天） ● 入量自动合计（按天）。
	支持复评（表单克隆）	管理员查看某张表单的明细信息后，通过（表单克隆）功能生成新的评估表单，从而达到快速复评的效果。
风险评估类文书	风险评估类文书	包含： <ul style="list-style-type: none"> 入院评估单 压疮评估单 跌倒评估单 坠床评估单 疼痛评估单 导管评估单 分级护理评估单 自理能力评估单等内容。
入院评估单	入院评估单	在病人入院时，对病人进行入院评估，填写入院评估单。内容包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 患者资料 ● 基本健康信息 ● 体检信息 ● 生活状态 ● 各类风险评估等内容。
健康宣教类文书	健康宣教类	使用移动终端，对病人进行各类健康宣教，包含： <ul style="list-style-type: none"> 入院宣教 疾病指导 药物指导 检查指导 术前指导 术后指导 出院及康复指导等内容。
告知类文书	告知类	包含： <ul style="list-style-type: none"> 安全措施告知 陪护告知 褥疮告知 各类置管病人告知书 使用自费医疗用品告知书 请假制度告知书 生活安全告知等内容。

护理记录单	一般护理	一般护理记录单 护理巡视记录。
	危重护理	对待重症及特殊病区实现书写特殊护理记录单
	特殊护理	褥疮护理记录单 疼痛护理记录单。
专科类文书	内分泌科	血糖检测记录。
	新生儿科	新生儿出生记录 新生儿护理记录单。
	精神科	约束护理记录 出走记录 自杀记录 暴力记录。
其他	其他	其他专科类文书。

2. 护理管理系统（PC版）

分类	功能模块	技术说明
人员信息	人员信息建档	实现护理人员的档案信息一次输入，永久保存。
		相关信息包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 基本信息：姓名、出生日期、性别 ● 组织单元：当前所在病区 ● 在职状态：是否在职、入职时间、离职时间 ● 工作信息：能级、职称。 可提供5个自定义字段建档。
	人员信息查询	支持多个条件快速查询人员：按病区、工号、姓名、姓名首拼等。
	人员照片上传功能	上传照片信息。
	人员信息导出	人员信息可以导出到Excel文件。
	护理人员调动	可以对护理人员进行调动处理，可以设置调入、调出科室，并记录调动原因。
	员工发展	记录员工发展的简要信息。
		信息类别可扩展。 各类别的详细信息，可自定义模板。
个人发展历程查询	可以按病区、员工、时间段、员工发展类别对护士的个人成长历程进行查询。	
统计查询分析	对护理人员信息进行统计分析，包括护理人员职务分布、护理人员职称分布、护理人员学历分布、护理人员层级分布、护理人员学历分布等。	
科室排班	基础班次设置	统一设置全院班次信息，不同班次可用不同颜色标示。
		支持公共班次、病区专有班次。
		同时，可设置班次的工作时数、奖金系统、统计代码等，供统计分析用。
	排班组设置	每个病区可独立开设多个排班组（名称、排序）。
	班组成员设置	根据病区人员的安排，将护理人员划归到具体的班组。
	周排班信息一览	按周显示病区的人员排班信息。
可根据病区，排班日期进行选择。		
显示剩余调休时间，同时显示护士的能级信息，方便手工调整。		

		不同的班次，以不同的颜色进行显示。
		支持导出、支持打印。
	自动排班规则设置	对每个员工，设置自动排班规则。
		班次轮转序列。
		序列起始日期。
	自动排班	根据预先设定的排班规则，自动生成一周的人员排班信息，减少管理人员排班工作量。
	手工排班	录入/修改某个班次（选择班次、填写备注）。
		录入周备注。
	排班-人员对调	支持不同护理人员之间的班次对调功能，在已有的排班信息中选择不同的两名护士可以进行所属班次的调换。
	班次信息汇总查询	可对单一病区或全院根据班次进行统计，查看全院根据班次统计的工作量。
	班次信息明细查询	可根据排班的班次信息根，依据人员分类统计，查询每个班次的人员排班情况。
	加班、请假信息录入	可在系统中录入护理人员的加班、请假信息。请假、加班的类别可根据实际情况进行调整，支持员工剩余休假的时间调整。
	加班、请假信息查询	可根据病区，指定时间段进行加班、请假数据的汇总及明细数据的查询。
护理质量检查	质量检查表单动态设置	根据护理质控要求，按照不同的病区、不同的检查等级，设置质量检查表单（模板）包括：
		优质护理考核标准
		责任护士优质护理标准
		病区管理
		血透室管理
		导管管理考核标准
		急诊科室考核标准
		ICU质量考核标准
		供应室质量考核标准等。
	病区护理质量检查	实现护理部对病区的质量检查，同时记录检查扣分情况。
实现病区护士长、科护士长、护理部等多级考核模式。根据考核标准进行打分考核，录入扣分数值及原因。		
质量检查整改	针对质量检查发现的问题，提出整改意见、措施。	
质量检查原因分析及措施	提供护士长录入对本病区扣分细则的原因分析和整改措施。	
质量检查效果评价	提供护理部管理人员查阅病区质控表单的扣分明细，可对表单扣分内容做评价反馈。	
质控检查问题汇总导出	汇总质量检查过程中发现的问题，支持将问题汇总并且导出 Excel，方便护理部对单项问题做多病区分析或者对某病区做重点问题分析。	
质量统计分析	根据护理质量检查结果进行统计分析，相关数据可根据实际需要自动生成趋势图、饼图，柱状图。	
不良事件/缺陷上报	不良事件登记	实现不良事件内容的填写，根据不同的事件类型：跌倒、导管滑脱、压疮、给药错误、坠床等事件进行上报管理。
		根据规范要求填写不良事情发生经过、后续处理、原因分析等内容。

	不良事件措施整改	实现不良事件进行整改措施的描述。
	不良事件整改反馈	护理部可通过不良事件的事件描述、措施整改了解不良事件的详细情况，同时可以对不良事件的整改内容做出反馈。
	附件上传	实现相关文件，图片的上传功能，同时支持附件上传、下载、删除等操作。
	不良事件提交，退回功能	实现不良事件的上报功能，护理部可对整改内容没有达到要求的事件进行退回操作。
	不良事件统计分析	针对不良事件数据进行统计分析，可根据类别、严重级别、发生原因、事中措施、事后措施等进行统计。
护士长手册	护士长手册	根据相关规范建立电子化的病区护士长手册及科护士长手册。
		可自定义护士长手册的类别。
		手册的文档格式，支持 Word, Excel。
		各类手册，可定义统一的模板，方便录入、有助于业务管理规范化。
	手册模板维护	维护手册中各类内容的模板，方便工作日志记录。
	丰富的手册内容	工作计划：年计划、月计划、周计划、人员动态。
		日常巡查：晨间提问、护理查房、主管查阅
		学习交流：业务学习、工作讨论、工作座谈会、科内活动。
		手册内容，可自定义。
手册提交	提交后，内容不得更改。	
(护理部)审核	可审核通过或者打回。	
统计分析	自定义统计	支持多项统计。
		树状结构。
		可设置参数。
		结构格式：表格/图表，缺省的图表类型。
	结果展示	支持 2 种展示格式：
		表格，结果可导出为 Excel 文件。
		图表，可另存为图片文件，方便制作报告。
	数据分析	提供【自动合计】
支持丰富的图表：线型、柱型、栈型、饼型 4 种常见图表，雷达图、Pareto 图等特殊图表；		
提供中位线、平均线。		
图表类型可动态切换。		
可支持的统计分析项目	缺陷/事故	统计：事例数
		分析：按类别
		分析：按等级
		分析：按原因。
	质检	质量检查（统计：合格率、合格率单项）
		质量检查-整改（统计：完成率、完成率-单项）。
	护士长手册	核对：某项目年度填写情况
		统计：各项目数量。
	人事-基本信息	分析：按性别
		分析：按年龄段
		分析：按职务
		分析：按职称

		分析：按学历
		分析：按层级
		分析：按工作年限
		分析：按本单位工作年限
		分析：按员工性质
		分析：按在职状态。
	排班	统计：按班次
		统计：人员班次明细。

3. 护理管理系统（PAD 质检版）

分类	功能模块	技术说明
质量管理(护理质量检查)	病区护理质量检查	实现护理部对病区的质量检查，同时记录检查扣分情况
		实现病区护士长、科护士长、护理部等多级考核模式
		根据考核标准进行打分考核，录入扣分数值及原因（实现结构化扣分 勾选选），根据检查结果录入相关对应措施。
	质量检查提交	实现质量检查后的提交审核功能。
安全管理(不良事件/缺陷上报)	事件登记	实现不良事件内容的填写，根据不同的事件类型：跌倒、导管滑脱、压疮、给药错误、坠床 根据规范要求填写严重度、发生经过、问题根源等内容。
	措施整改	实现对事中措施、事后措施标准化的选择。便于后期统计分析，同时支持对不良事件进行整改措施的描述。
	扩展信息	实现客户对不良事件的个性化需求，自由定义扩展内容。
	附件上传	实现相关图片、视频的上传功能，同时支持附件上传、下载、删除等操作。
	不良事件提交	实现不良事件的上报功能。
统计分析	结果展示	支持 2 种展示格式： ● 表格 ● 图表，可另存为图片文件，方便制作报告；支持丰富的图表：线型、柱型、散列、饼型 4 种常见图表；图表类型可动态切换。
可支持的统计分析项目	缺陷/事故	统计：事例数 分析：按类别 分析：按等级 分析：按原因 分析：事中措施 分析：事后措施。
	质检	质量检查（统计：合格率、合格率单项） 质量检查-整改（统计：完成率、完成率-单项）。
	护士长手	核对：某项目年度填写情况

	册	统计：各项目数量。
	培训-课程	统计：安排量 分析：项目过关率 分析：病区过关率 分析：课程过关率。
	培训-学员	统计：均分-按项目 统计：按病区。
	培训-讲师	统计：按项目 统计：按讲师。
	科研	统计：得分 分析：按类别
	人事-基本信息	分析：按性别 分析：按年龄段 分析：按职务 分析：按职称 分析：按学历 分析：按层级 分析：按工作年限 分析：按本单位工作年限 分析：按员工性质 分析：按在职状态。
	人事-请假	统计：加班量（病区） 统计：加班量（护士） 统计：请假量（病区） 统计：请假量（护士）。 分析：请假量-按类别 统计：剩余休假量。
	排班	统计：按班次 统计：人员班次明细。
	员工发展	统计：晋升人次（各病区） 分析：晋升年度趋势。

4. 护理敏感质量指标统计软件

分类	功能模块	技术说明
基本功能	统计范围	各指标，按年度、全院汇总统计 按年度，提供结果一览表。
	统计自动化	输入年度，一键完成自动统计。
	指标/变量说明	对每个指标/变量，描述其类别、简要定义、数据源等，方便。
	结果核对	查询各指标/变量的统计结果明细数据，方便核对。 允许多参数过滤： ● 时间范围。 ● 时段类型（月、季、年、所有类型） ● 病区（各病区、全院）。
	结果展示	提供 2 种方式：表格、图表。
	结果可导出	可以导出为 Excel 文件。
指标统计（包含且不仅限于下列指标）	01-结构性指标	床/护比（全院）
	01-结构性指标	床/护比（住院）
	01-结构性指标	护/患比-白班
	01-结构性指标	护/患比-夜班

01-结构性指标	护/患比-每天
01-结构性指标	每住院患者 24 小时平均护理时数
01-结构性指标	护士配备-初级护士
01-结构性指标	护士配备-初级护师
01-结构性指标	护士配备-主管护师
01-结构性指标	护士配备-副主任护师
01-结构性指标	护士配备-主任护师
01-结构性指标	护士配备-中专
01-结构性指标	护士配备-大专
01-结构性指标	护士配备-本科
01-结构性指标	护士配备-硕士
01-结构性指标	护士配备-博士
01-结构性指标	护士配备-<1 年资
01-结构性指标	护士配备-1≤y<2 年资
01-结构性指标	护士配备-2≤y<5 年资
01-结构性指标	护士配备-5≤y<10 年资
01-结构性指标	护士配备-10≤y<20 年资
01-结构性指标	护士配备-≥20 年资
01-结构性指标	离职率
01-结构性指标	离职率-初级护士
01-结构性指标	离职率-初级护师
01-结构性指标	离职率-主管护师
01-结构性指标	离职率-副主任护师
01-结构性指标	离职率-主任护师
01-结构性指标	离职率-中专
01-结构性指标	离职率-大专
01-结构性指标	离职率-本科
01-结构性指标	离职率-硕士
01-结构性指标	离职率-博士
01-结构性指标	离职率-<1 年资
01-结构性指标	离职率-1≤y<2 年资
01-结构性指标	离职率-2≤y<5 年资
01-结构性指标	离职率-5≤y<10 年资
01-结构性指标	离职率-10≤y<20 年资
01-结构性指标	离职率-≥20 年资
02-过程性指标	UEX 发生率-尿管
02-过程性指标	UEX 发生率-胃管
02-过程性指标	UEX 发生率-CVC
02-过程性指标	UEX 发生率-PICC
02-过程性指标	UEX 发生率-气管
02-过程性指标	身体约束率
02-过程性指标	跌倒发生率
02-过程性指标	跌倒伤害率:总
02-过程性指标	跌倒伤害率:0 级(无伤害)
02-过程性指标	跌倒伤害率:1 级
02-过程性指标	跌倒伤害率:2 级
02-过程性指标	跌倒伤害率:3 级
02-过程性指标	跌倒伤害率:死亡
02-过程性指标	压疮发生率
02-过程性指标	住院压疮发生率:2+期
02-过程性指标	压疮现患率

03-结果性指标	【ICU】CAUTI(留置尿管相关尿路感染)-发生率
03-结果性指标	【ICU】VAP(呼吸机相关性肺炎)-发生率
03-结果性指标	【ICU】CLBSI 发生率-CVC
03-结果性指标	【ICU】CLBSI 发生率-PICC
10-变量-基本信息	实际开放床位数
10-变量-基本信息	期初：执业护士数-全院
10-变量-基本信息	期末：执业护士数-全院
10-变量-基本信息	期初：执业护士数-住院
10-变量-基本信息	期末：执业护士数-住院
10-变量-基本信息	期初：ICU 执业护士总人数
10-变量-基本信息	期末：ICU 执业护士总人数
10-变量-基本信息	本期：新入 ICU 患者总数变量
10-变量-基本信息	住院患者实际占用床日数
10-变量-基本信息	期初：在院患者数
10-变量-基本信息	本期入院患者人次数
10-变量-基本信息	住院病区执业护士实际上班小时数
20-变量-人员	白班责任护士数
20-变量-人员	白班护理患者人(日)数
20-变量-人员	夜班责任护士数
20-变量-人员	夜班护理患者人(日)数
20-变量-人员	期初：初级护士人数
20-变量-人员	期末：初级护士人数
20-变量-人员	期初：初级护师人数
20-变量-人员	期末：初级护师人数
20-变量-人员	期初：主管护师人数
20-变量-人员	期末：主管护师人数
20-变量-人员	期初：副主任护师人数
20-变量-人员	期末：副主任护师人数
20-变量-人员	期初：主任护师人数
20-变量-人员	期末：主任护师人数
20-变量-人员	期初：中专人数
20-变量-人员	期末：中专人数
20-变量-人员	期初：大专人数
20-变量-人员	期末：大专人数
20-变量-人员	期初：本科人数
20-变量-人员	期末：本科人数
20-变量-人员	期初：硕士人数
20-变量-人员	期末：硕士人数
20-变量-人员	期初：博士人数

20-变量-人员	期末：博士人数
20-变量-人员	期初：<1年资人数
20-变量-人员	期末：<1年资人数
20-变量-人员	期初：1≤y<2年资人数
20-变量-人员	期末：1≤y<2年资人数
20-变量-人员	期初：2≤y<5年资人数
20-变量-人员	期末：2≤y<5年资人数
20-变量-人员	期初：5≤y<10年资人数
20-变量-人员	期末：5≤y<10年资人数
20-变量-人员	期初：10≤y<20年资人数
20-变量-人员	期末：10≤y<20年资人数
20-变量-人员	期初：≥20年资人数
20-变量-人员	期末：≥20年资人数
20-变量-人员	初级护士离职人数
20-变量-人员	离职总人数
20-变量-人员	初级护师离职人数
20-变量-人员	主管护师离职人数
20-变量-人员	副主任护师离职人数
20-变量-人员	主任护师离职人数
20-变量-人员	中专离职人数
20-变量-人员	大专离职人数
20-变量-人员	本科离职人数
20-变量-人员	硕士离职人数
20-变量-人员	博士离职人数
20-变量-人员	<1年资离职人数
20-变量-人员	1≤y<2年资离职人数
20-变量-人员	2≤y<5年资离职人数
20-变量-人员	5≤y<10年资离职人数
20-变量-人员	10≤y<20年资离职人数
20-变量-人员	≥20年资离职人数
30-变量-不良事件	某时点住院患者总数
30-变量-不良事件	某时点压疮现患数
30-变量-不良事件	2+期压疮发生例次数
30-变量-不良事件	新发压疮例数
30-变量-不良事件	跌倒发生例次数
30-变量-不良事件	跌倒伤害例次数:0级(无伤害)
30-变量-不良事件	跌倒伤害例次数:1级
30-变量-不良事件	跌倒伤害例次数:2级
30-变量-不良事件	跌倒伤害例次数:3级
30-变量-不良事件	跌倒伤害例次数:死亡
30-变量-不良事件	跌倒伤害例次数-总

	事件	
	30-变量-不良事件	住院患者身体约束日数
	40-变量-管路	非计划拔管发生次数-尿管
	40-变量-管路	非计划拔管发生次数-胃管
	40-变量-管路	非计划拔管发生次数-PICC
	40-变量-管路	非计划拔管发生次数-CVC
	40-变量-管路	非计划拔管发生次数-气管
	40-变量-管路	置管总日数-尿管
	40-变量-管路	置管总日数-胃管
	40-变量-管路	置管总日数-PICC
	40-变量-管路	置管总日数-CVC
	40-变量-管路	置管总日数-气管（呼吸机）
	90-变量-感染	CAUTI(导尿管相关感染)发生例次数
	90-变量-感染	PICC 相关血流感染发生例次数
	90-变量-感染	CVC 相关血流感染发生例次数
	90-变量-感染	VAP 发生例次数

5. 高危风险监控系统

分类	功能模块	技术说明
高危风险评估(移动端)	压疮风险评估	护士使用移动终端根据病人的压疮情况进行评估,完成压疮风险评估内容。
	跌倒风险评估	护士根据病人的跌倒情况进行评估,完成跌倒风险评估内容。
	导管风险评估	护士根据病人的导管情况进行评估,完成导管风险评估内容。
高危风险任务生成(后台、自动化)	压疮高分值任务生成	对压疮评估单根据评估分值进行筛选,对高分值的病人自动生成压疮护理措施。
	跌倒高分值任务生成	对跌倒评估单根据评估分值进行筛选,对高分值的病人自动生成跌倒护理措施。
	导管高分值任务生成	对导管评估单根据评估分值进行筛选,对高分值的病人自动生成导管护理措施。
高危风险措施落实(移动端)	压疮护理措施落实	护理人员根据自动生成的压疮护理措施开展相应的护理工作并且记录相关内容同时生成护理记录单内容。
	跌倒护理措施落实	护理人员根据自动生成的跌倒护理措施开展相应的护理工作并且记录相关内容同时生成护理记录单内容。
	导管护理措施落实	护理人员根据自动生成的导管护理措施开展相应的护理工作并且记录相关内容同时生成护理记录单内容。
高危风险监控统计(电脑端)	压疮高危监控统计	可对压疮高危病人进行监控,根据压疮高危评估单的高分值对相关信息进行统计供护理部管理人员进行查阅,提供护士执行护理措施等信息的监控。
	跌倒高危监控统计	可对跌倒高危病人进行监控,根据跌倒高危评估单的高分值对相关信息进行统计供护理部管理人员进行查阅,提供护士执行护理措施等信息的监控。
	导管高危监控统计	可对导管高危病人进行监控,根据导管高危评估单的高分值对相关信息进行统计供护理部管理人员进行查阅,提供护士执行护理措施等信息的监控。

6. 移动护理信息采集推车

序号	参数要求	备注
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配套使用设备：可搭配扫码枪、医用平板使用，推车具备固定扫码枪的收纳件，扫码枪和平板需与推车为同一品牌或为全资控股子品牌产品 2. 设计：一体化设计，整车采用一体化结构设计，工业级一体机，电池固定在底座内，不外挂，不外露 3. 显示终端：尺寸$\geq 21.5''$，最佳分辨率$\geq 1920 \times 1080$ 4. 抑菌：台面、底座 ABS 一体成型，采用抗菌材料；整车使用的粉体涂料抑菌处理。 5. 尺寸：宽$\leq 520\text{mm}$，高$\leq 960\text{mm}$ 6. 整机重量：≤ 50 公斤，便于推动 7. 台面设计：显示器支架后移或侧移，不得位于台面，不占用台面面积，保证台面实际使用面积最大化，台面使用部分为完整方形，具备防撞 R 角设计，保护院内人员及设施，保护车体自身 8. 扩展台面：工作台面尺寸$\geq 480\text{mm} \times 460\text{mm}$，内嵌于键盘托盘，需采用隐藏设计，需支持按压弹出，避免拉动拉出，造成台面晃动 9. 把手设计：把手与台面为 ABS 压铸无缝一体成型，无螺丝固定，颜色及材质一致，把手两端直接与台面相连为闭环式设计 10. 把手方向：把手向下弯曲，符合人体工程学设计，抽出键盘操作时，把手位于键盘托下方，不影响操作视线 11. 键盘托设计：键盘托完全隐藏嵌入台面内部，使用时可从台面内按压弹出，键盘、鼠标均隐藏于内置仓中。拉出后位于把手上方，不影响操作视线 12. 显示器固定支架：显示器支架支持 150mm 升降；支持横屏转换，便于床旁阅片，支持左右各旋转≥ 180 度，上下倾角≥ 45 度 13. 立柱结构：配置高强度铝合金立柱，便于安装抽屉和配件 14. 抽屉规格：配置 4 层抽屉，抽屉类型两种，3 个大尺寸抽屉容量$\geq 370\text{mm} \times 380\text{mm} \times 150\text{m}$，1 个小容量抽屉容量$\geq 370\text{mm} \times 380\text{mm} \times 75\text{m}$ 15. 抽屉设计：抽屉内框架采用铝合金支撑，外表面采用抗菌 ABS 材质覆盖，车体轻便；采用全铝合金圆弧形闭环结构拉手，方便抽拉抽屉，易清洁维护 16. 配件：配备≥ 2 个垃圾桶*2，挂篮*2，利器盒*1 17. 脚轮：4 个防缠绕医疗级静音脚轮，其中 2 个带刹车锁定功能 18. 电量显示：键盘托盘下方内置搭配配置电池电量 LED 显示灯，可实时显示电池电量，LED 灯需为白色或绿色护眼 LED 灯 19. 系统配置：酷睿 I5 及以上，内存 8G 及以上，硬盘不小于 256G 固态硬盘，支持 2.4GHz 和 5GHz 双频，支持 802.11 b/g/n/ac 以上标准 20. 接口：$\geq \text{USB}3.0 \times 2$、$\text{USB}2.0 \times 4$，RJ45 Gigabit LAN$\times 1$，HDMI$\times 1$ 21. 5G：支持 5G 全网通，内置模组，可插拔 SIM 卡 22. 电池：磷酸铁锂电芯，容量$\geq 364\text{WH}$，循环次数≥ 2000，充电时间≤ 5 小时，正常工作时间≥ 8 小时，具有外壳对地漏电电流保护和电击保护功能，具有过压、过流、欠压、过充、过放保护功能 23. 电源：电源控制系统模块式设计，利于稳定，便于维修，自锁式按钮开关，不工作时彻底切断电源，利于运输安全及保护电池寿命。 24. 保修：提供三年以上原厂质保。 	

7. 移动护理终端 PDA

序号	参数要求	备注
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 操作系统：Android 10 以上，针对医疗行业应用定制开发。（需提供证明材料） 2. CPU：八核处理器，最高主频$\geq 2.0\text{GHz}$ 3. 内存容量：内存$\geq 3\text{GB}$；存储$\geq 32\text{GB}$，SD 卡可扩充到 128GB 4. 电池容量：$\geq 4000\text{mAh}$，一体化设计，不可拆卸。（需提供证明材料） 5. 显示屏：≥ 5.45 寸彩色多点触控屏，最高分辨率$\geq 1440*720$，超明亮，阳光下可视。（需提供证明材料） 6. 操作方式：支持湿手和手套模式，以及支持被动笔功能，支持 On-TP Key。 7. 摄像头：双摄像头，其中后置摄像头≥ 1300 万像素，前置摄像头≥ 200 万像素 8. 测温功能：测温范围 $35\text{-}42^{\circ}\text{C}$，测量精度$\pm 0.2^{\circ}\text{C}$，测量距离 1-5cm 9. 条码扫描引擎：支持 1D/2D，支持屏幕扫描，同时支持污损残缺条码和避光带扫描。（需提供扫描技术属于 PDA 证明材料） 10. 无线局域网：IEEE 802.11a/b/g/n/ac，支持 2.4G 及 5G 频段（需提供证明材料） 11. 无线广域网：支持 4G 全网通 12. 无线网络安全性：WEP, 802.1x, TKIP, AES, LEAP, PEAPv0, PEAPv1, EAP-M, SCHAPv2、EAP-GTC, EAP-TLS, EAP-TTLS, WPA-PSK, WPA2 13. 蓝牙：支持 BT5.0 14. 震动：自带振动马达 15. 外壳材料：抑菌材料，可耐受酒精、过氧化氢、异丙醇、次氯酸钠等化学品擦拭消毒（含屏幕部分） 16. 工业防护等级：IP67 或以上（需提供证明材料） 17. 抗跌落能力：能承受 1.2 米水泥地面的跌落冲击，提供样机现场自由落体测试。（需提供证明材料） 18. 重量≤ 240 克（带电池） 19. 支持通过二维码快速配置部署（需提供证明材料） 20. 支持企业应用锁，设置 APP 黑白名单（需提供证明材料） 21. 服务：三年保修服务，含意外及人为损坏，提供售后服务承诺书，免费提供管理平台，方便统一管理设备的应用分发安装、系统升级、设备分组管理、用户管理、系统短消息广播等。 	

8. 智能电视（触摸）

序号	商品名称	技术规格
1	智能交互会议平板	<p>屏幕尺寸和显示分辨率：屏幕尺寸≥65英寸。屏幕分辨率 3840 × 2160 @60 Hz 超高清 4K 分辨率</p> <p>显示参数：屏幕占比> 90%，色深 10bit，色域>72%NTSC，亮度 >350cd/m² 。</p> <p>屏幕特性：设备显示屏幕采用全贴合（零贴合）工艺，开启蓝光过滤器功能后，屏幕色温发生变化。</p> <p>触控：设备具有防遮蔽功能，模拟 10 点遮蔽；具有防干扰功能，在照度≥30000 LUX 环境下能正常工作。</p> <p>摄像头：分辨率：6020×4013，支持 2400 万像素。</p> <p>麦克风：设备内置全指向 8 阵列麦克风，支持全双工语音通信、回声消除、智能降噪和语音识别功能。</p> <p>CPU、内存及存储：设备采用 SOC 芯片，CPU：Cortex-A55×4 最高主频 1.9 GHz；GPU： ARM Mali-G52 MP2；NPU：2.6 TOPS AI 算力，三核架构，支持 int4/int8/int16/FP16/BF16/TF32；设备运行内存 4GB，系统容量 64GB。</p> <p>操作系统：内置操作系统 Android 13，可外接 OPS 电脑（支持 Windows、统信、麒麟系统），OPS 模块接入后双系统可同时搭配使用，任意切换。（提供证明材料）</p> <p>无线通信模块：设备内置双 WiFi 模块，支持双发双收，收发均支持 2.4G（2432MHz）和 5G（5180 MHz，简称 5G 频段）双频段，连接外网 WiFi 的同时可发热点，无线热点支持最优频段自动选择；无线通信模块可连接无线路由器或无线网络，通过参数配置后可以访问到互联网；支持所有无线模块全部物理拆除。</p> <p>设备接口：具有 1 个视频输入接口 HDMI2.0 IN ；具备 1 路音频输入接口 LINE IN，1 路音频输出接口 LINE OUT；具备 2 个前置 USB Type-A、1 个 USB Type-C 接口，1 个后置 USB 接口，支持双系统切换，前置接口、后置接口 、</p> <p>视频接口：外接 HDMI 接口设备，支持信号源自动切换，拔出外接设备后，信号源自动返回原通道。支持选择 HDMI 输入源的 EDID 版本，实测最大支持 4K@60Hz 分辨率的输入源。</p> <p>信号源切换功能：设备支持设置输入源相关功能，外接信号源时，HDMI 视频接口插入自动检测，设备可自动识别并切换到对应通道，</p>

		<p>待机状态自动唤醒；信号源拔出以后，可返回至特定信号通道；支持开机自定义进入特定通道，支持通道名称自定义；具有分辨率自适应功能，可以根据信号源自动适应最佳分辨率。</p> <p>NFC 功能：设备右下角配备 NFC 感应模块，可与支持 NFC 功能的移动设备实现触碰投屏、文件快传等操作。</p> <p>OPS 接口功能：设备具有 OPS 和 OPS-C 接口，采用固定螺栓，可外接、拆卸抽拉插拔式 OPS 模块，OPS 模块采用标准 80pin 接口；会议平板可通过配备 OPS 模块实现 Windows 操作系统。</p> <p>全局交互设计：设备系统采用全屏框架设计，无侧边栏中控菜单遮挡主界面，主界面屏幕底部常驻系统操作栏，进入应用后，操作栏可通过手动下滑自动收起和底部向上滑动自动展开；系统操作栏各功能图标位置支持自定义调节。（需提供证明材料。）</p> <p>应用适配：支持打开任意 2 个应用以二分屏展示，可实现应用双开分屏功能，支持自由调整分屏比例，可通过应用窗口实现转换为分屏和全屏展示功能。</p> <p>负一屏：支持首页右滑显示负一屏界面，可查看会议预约信息，包括会议主题、会议时间、与会人员信息，支持一键签到；支持查看天气、设备状态、帮助与反馈信息，负一屏可与首页常用应用软件同时显示。（需提供证明材料。）</p> <p>书写效果：支持开启/关闭多指书写，实现单点/多点书写功能，书写笔粗可调节，范围 1-30px；画笔色盘常驻红、绿、蓝等 7 种颜色，可通过色盘自定义笔迹颜色。</p> <p>无限画板：可查看版面缩略图进行页面内容预览，支持删除任意画板。需提供证明材料</p> <p>浏览器搜索插入：白板软件内支持浏览器搜索功能，可长按网页种图片或截图插入至白板。</p> <p>内容共享：支持白板内容保存至本地或 U 盘；支持通过发送邮件分享，支持局域网、支持二维码分享。</p> <p>屏幕群组：支持屏幕群组功能，多台大屏与大屏之间可无线实时同步屏幕画面。支持单台终端（手机、PAD 或电脑）的画面无线投屏到多台会议平板同时显示。</p> <p>安全性：投屏可进行 Airplay 隐身设置，无线投屏视频数据加密，加密方式：AES，128 位。</p> <p>反向投屏：支持电脑、手机等客户端反向投屏，客户端同步显示会议平板展示画面；支持在电脑、手机等终端设备上批注书写，双屏</p>
--	--	--

		<p>显示相同内容。</p> <p>全通道批注：支持在任意通道下一键进入批注；支持线性调节画笔粗细，支持常用笔迹色彩任意选择。</p> <p>浏览器：系统内置同一品牌浏览器；支持历史记录、网页收藏、下载管理、手机/桌面版网站、返回、刷新、退出操作。</p>
2	OPS 电脑	<p>采用第 12 代 Intel® Core™ i5 处理器</p> <p>支持 H.265，支持 4K60HZ</p> <p>支持 M.2 系统盘快速启动</p> <p>支持不少于：4 个 USB 3.0 端口，2 个 USB 2.0 端口，1 个 Type-C 端口，1 个 HDMI 端口，1 个 DP 接口，1 个 RJ45 接口</p> <p>单 / 双天线，802.11a/b/g/n/ac/ax Wi-Fi 支持高速无线传输</p> <p>Bluetooth4.2，蓝牙传输</p> <p>内存：8 GB</p> <p>平台架构：Intel® Alder Lake H</p> <p>网卡：Integrated 10/100/1000M Adaption; WiFi 支持 802.11a/b/g/n/ac/ax</p> <p>显卡：Intel® UHD Graphics750</p> <p>主频：2.0 GHz</p> <p>硬盘：256G SSD</p> <p>散热系统：单铜管 & 单风扇</p> <p>存储控制接口：USB-A 3.0 x4; USB-A 2.0 x2; Type-C x1</p> <p>待机功耗：0.5 W</p> <p>峰值功耗：95 W</p> <p>工作温度：0° C - 40° C</p> <p>工作湿度：10%~90%</p> <p>存储温度：-20 ° C - 60 ° C</p>

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购项目编号：

投标单位名称：_____（签单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、投标承诺函
- 四、技术部分
- 五、投标人简介
- 六、商务条款偏差表
- 七、供应商资格审查资料
- 八、投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）
- 九、其他资料

（注：目录可自行增加）

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

致：_____(采购人名称)

1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。

投标总报价为（大写）：_____（¥_____），服务期限：_____，质量：_____，

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。（如有）

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、（其他补充说明）。

投标单位名称（签单位章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日 期： _____年__月__日

(二) 开标一览表

投标人名称	
投标总报价（大写）	
投标总报价（小写）	
服务期限	
质保期	
投标有效期	
其他声明：	

投标单位名称：_____（签单位章）

法定代表人（或授权委托人）签字或签章：

日 期：____年__月__日

(三) 分项报价表

序号	服务名称	规格型号	单位	数量	单价	总价	备注
1							
...							
...							
2							
...							
...							
3							
...							
...							
4							
...							
...							
合计							

序号	货物名称	品牌型号	单位	数量	单价	总价	备注
1							
...							
...							
2							
...							
...							
3							
...							
...							
4							
合计							

注：

1. 表格不足时供应商可根据需要另行添加。
如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

投标单位名称：_____（签单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或签章）

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：____性别：____年龄：____职务：

系____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证复印件

投标单位名称：____（签单位章）

日 期：____年__月__日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限（不少于投标有效期）：_____。

代理人无转委托权。

（后附：法定代表人及委托代理人身份证复印件）

投标单位名称：_____（签单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____；

委托代理人身份证号码：_____；

日期：____年__月__日

三、投标承诺函

投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标单位名称： _____（签单位章）

法定代表人或授权代表： _____（签字或签章）

日期： _____

招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标单位名称：_____（签单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

四、技术部分

1. 技术方案，格式自拟

五、投标人简介

投标人必须但不限于提供以下内容：

- 1、投标人简介：包括公司概况、组织机构、技术设备、人员状况等；
- 2、企业业绩、企业实力；
- 3、其他投标人认为需要提供的。

六、商务条款偏差表

序号	内容	招标要求	投标响应	是否偏离	备注
1	服务期限				
2	质量要求				
3	付款方式				
4	投标有效期				
5	其他（如有）				

七、供应商资格审查资料

1. 供应商须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章投标文件格式，供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标通知书）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，以采购人或采购代理机构查询为准。

漯河市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）_____：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

八、投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标单位名称（签单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

年 月 日

九、其他资料

附件 1（列入投标文件其它材料中并签字盖章）

远程参与开标会议诚信承诺书

致：_____（招标人）、漯河市公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、对于上传至企业信息库中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、证书等内容的真实性负责，所有上传内容均真实有效。

三、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

四、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

五、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

六、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

七、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

八、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承 诺 单 位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签名）：

年 月 日

附件 2

远程不见面开标会议温馨提示（用于设备测试）

尊敬的投标人：

欢迎您参加本次项目的开标会议，本项目采用远程开标方式进行，为切实保障您的权益，保证开标会议顺利完成，建议您按照招标文件的有关要求选择稳定、流畅的网络环境，配备功能齐备的软、硬件设施。在开标会议进行过程中，遵守主持人的指令，响应有关的操作要求：

（1）选择相对密闭、安静的环境参与远程开标。由于投标人交互期间的交织影响，要求投标人选择空间较为紧凑的密闭环境进行投标。

（2）遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，主持人与投标人随时需要实时交流，如现场主持人在 10 分钟内无法与客户端建立起联系（无人应答或不作响应等），即视为投标人放弃交互权利，可由主持人自行决定处置方式（主持人可以不再通过其他方式与您建立联系），您必须接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

（3）确保设施、设备工况良好。投标人应当提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因您自身设施、设备故障导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由您自行承担一切后果。

（4）诚实、守信参加开标会议。除了按照有关法律的规定诚实、守信参与投标活动以外，远程参加开标会议需要您更加注重投标的独立性和公正性，您的不当动作和失范行为将被全程保留并可能成为不良记录的依据。

在开评标会议进行过程中，您可以在法律、法规框架允许的范围内就有关开评标过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，也可以按照相关法律法规，提出书面异议（加盖企业印鉴后通过网络传输给主持人），符合受理条件的，项目管理人员将依法依规进行答复和处理。

希望我们能够共同携手努力完成此次开、评标会议。

漯河市公共资源交易中心

（说明：投标人进入不见面开标大厅进行在线签到后，将能收听到该温馨提示，温馨提示将以单曲循环的方式反复播放，并且在招标文件中全文公布该温馨提示内容，提醒潜在投标人进行设备检测，以确保开标过程中不发生技术故障。如有反馈无法接收温馨提示的，排查后属于管理端原因的，主持人可以通知有关技术人员及时处理。）

附件 3：投标人及投标产品适用政府采购政策情况表

监狱企业、残疾人福利性企业、中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	（ ） 投标人为监狱企业。			
	（ ） 投标人为残疾人福利性企业。			
	（ ） 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。			
中小企业扶持政策	（ ） 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
小型、微型企业产品金额合计				
节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为监狱企业、残疾人福利性企业、小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
4. 没有相关产品可不填此表。

附件 4：中小微企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，**服务全部由符合政策要求的中小企业承接**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：1、属于中小微企业的填写此声明函，不属于的无须附此表。

2、供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业或标的未包含招标文件所列的全部标的，可以不认可其中小企业资格，但不能以此为由否决其参加投标的资格。

（提醒：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 5：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(盖章)：

日期：

1. 若投标人属于监狱企业\残疾人福利性单位\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或中小企业声明函\残疾人福利性单位声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业\残疾人福利性单位和投标人及投标产品生产厂商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库〔2011〕181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

附件 6：关于招标投标融资政策的告知函

关于招标投标融资政策的告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与本次招投标活动。

中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招投标活动中，贵公司中标后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网点击申请，无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。

具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。