

洛阳市行政审批和政务信息管理局

洛阳市政务系统等级保护测评项目

# 招 标 文 件

项目编号：洛采公开-2026-1

采购编号：洛直政采招标(2026)0001 号



采购人：洛阳市行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：东虹建设工程招标代理有限公司

二〇二六年一月

# 目 录

目 录.....	2
第一章 招标公告 .....	14
第二章 投标人须知 .....	19
1、总则 .....	30
2、招标文件 .....	33
3、投标文件 .....	34
4、投标 .....	36
5、开标 .....	37
6、资格审查与评标 .....	37
7、定标及合同授予 .....	38
8、纪律和监督 .....	39
9、需要补充的其他内容 .....	41
13、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购 .....	41
第三章 采购需求 .....	43
第四章 合 同(样本) .....	61
第五章 资格审查与评标办法 .....	71
1、资格审查与评标方法.....	71
2、资格审查与评审标准.....	71
3、资格审查与评标程序.....	71
4、评分标准说明.....	73
5、资格审查与符合性审查.....	73
6、评标方法和评分标准.....	73
7、定标办法.....	74
第六章 资格审查与评审标准 .....	76
第七章 投标文件格式 .....	82
附件1:投标函.....	84
附件2:法定代表人授权书.....	86

附件3:法人被授权人身份证件扫描件.....	87
附件4:资格证明材料.....	88
附件5:开标一览表.....	92
附件6:报价明细表.....	93
附件6-1:中小微企业声明函(投标人) .....	95
附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....	96
附件6-3:监狱企业证明文件.....	97
附件7:服务要求响应与偏差表.....	98
附件8:商务要求响应与偏差表.....	99
附件9:项目实施方案.....	100
附件10:辅助资料表.....	101
附件11:后续服务及优惠条件.....	103
附件12:其他需要提供的资料.....	104
附件13:参与评审打分的证书(证件)一览表.....	106
附件13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件.....	107
附件14:参与评审打分的合同业绩一览表.....	108
附件14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件.....	109
附件15:其他材料.....	110

## 特 别 提 示

### 1. 投标文件制作

1. 1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。
1. 2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf 格式和\*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。
1. 3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。
1. 4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。
1. 5 投标文件所附证明材料均为原件或复印件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

### 2. 投标文件的提交

2. 1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。
2. 2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市公共资源交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市公共资源交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。
2. 3 投标人因洛阳市公共资源交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

### 3. 招标文件的澄清、修改

3. 1 招标文件的澄清、修改将在河南省政府采购网（[www.ccgp-henan.gov.cn](http://www.ccgp-henan.gov.cn)）、洛阳市政府采购网和洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市公共资源交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招

标文件）。对于各项目中已经成功领取并下载招标文件的投标人，须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市公共资源交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

#### 4. 开标

4.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，招标代理机构将通过洛阳市公共资源交易平台进行唱标。

4.3 为便于投标人（投标人）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

4.4 投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

4.5 招标代理机构有权将《报价明细表》《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

#### 5. 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 洛阳市公共资源交易中心暗标要求及暗标编制指引

### 一、洛阳市公共资源交易中心投标文件暗标制作要求

- (1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。
- (2) 排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。
- (3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：  
一级为“一.”、“二.”……，  
二级为“(一)”、“(二)”……，  
三级为“1.”、“2.”……，  
四级为“(1)”、“(2)”……，  
五级为“1)”、“2)”……，  
六级为“a.”、“b.”……，  
七级为“a)”、“b)”……。

(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；

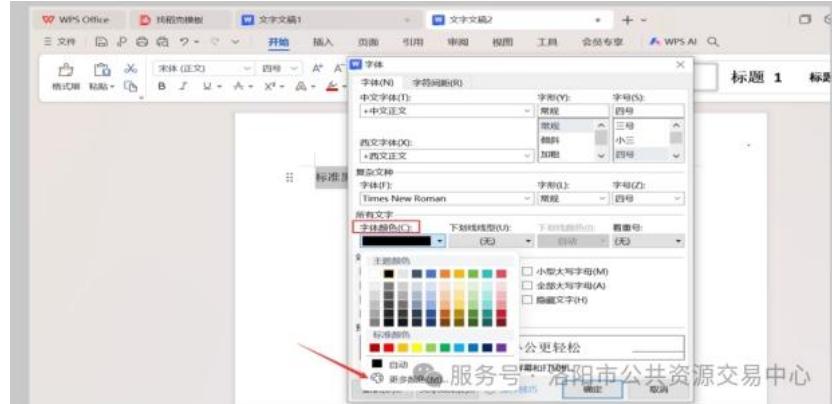
(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

### 二、暗标编制特别注意事项

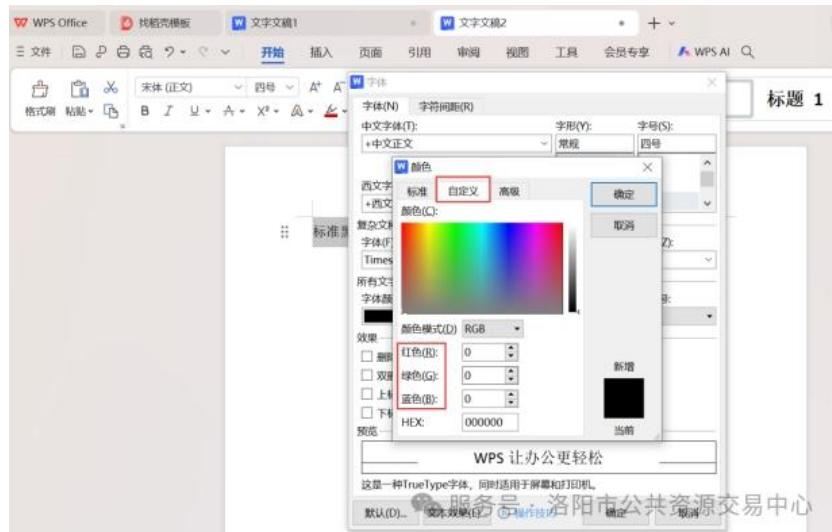
- (1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB (0,0,0)。

标准黑色字体设置方式：

选中需要设置的文字，选中”字体颜色“，点击更多颜色，



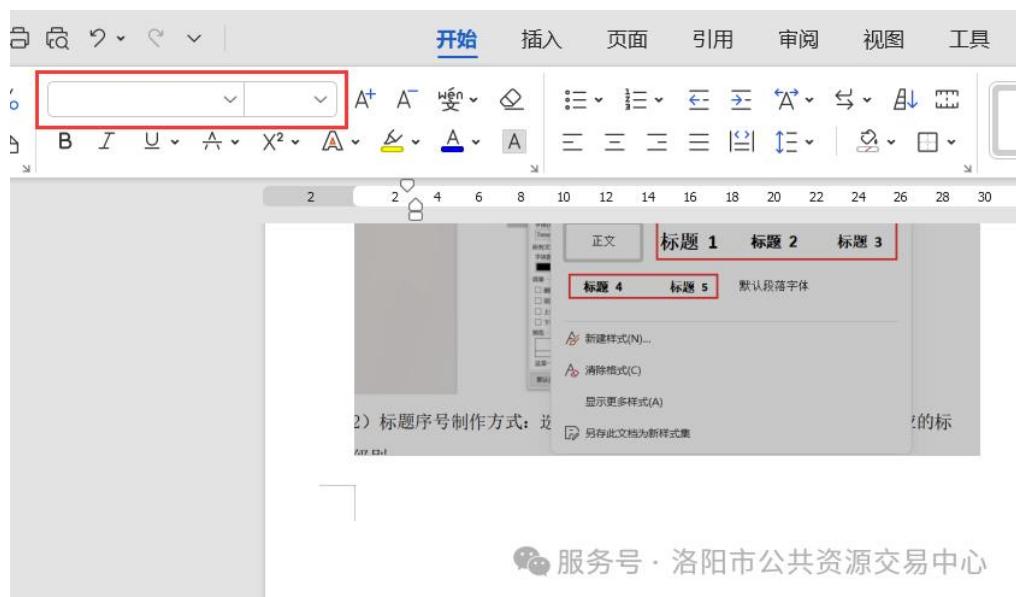
选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0: 0: 0，颜色即为标准黑色 RGB(0,0,0)。



(2) 标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

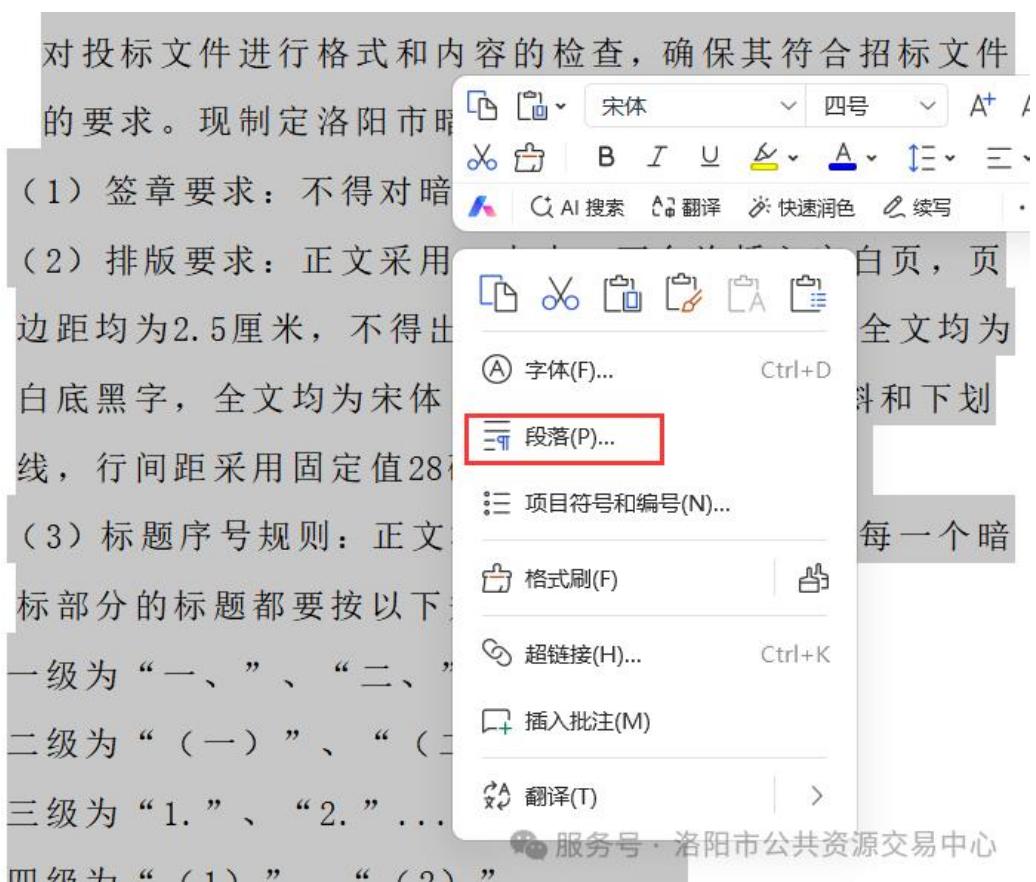


(3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。



服务号·洛阳市公共资源交易中心

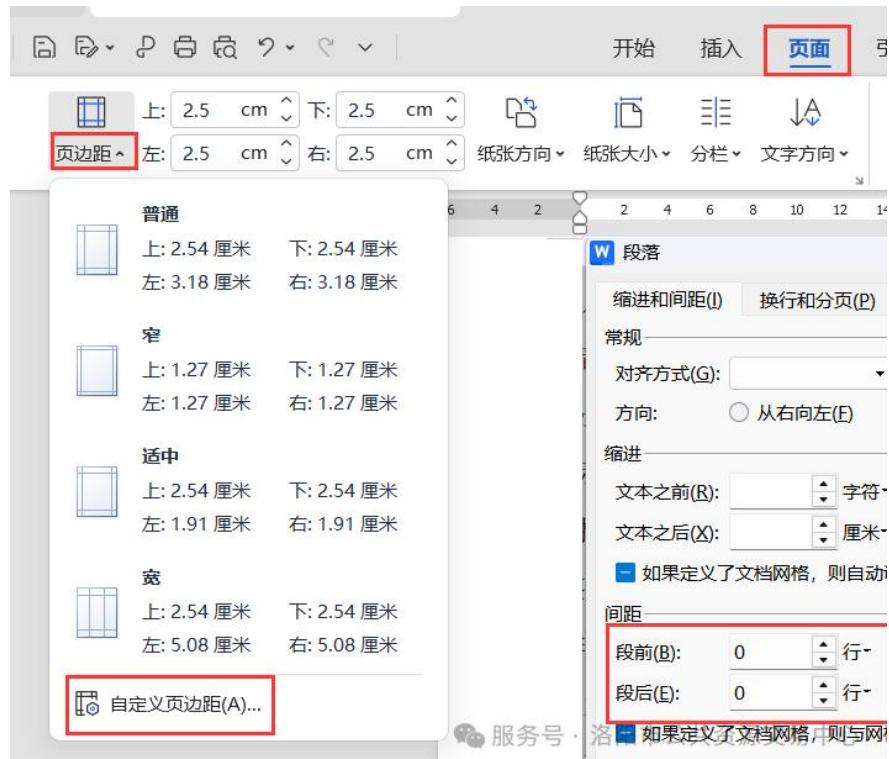
(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后 0 行，行距选择固定值，填写 28 磅。



服务号·洛阳市公共资源交易中心

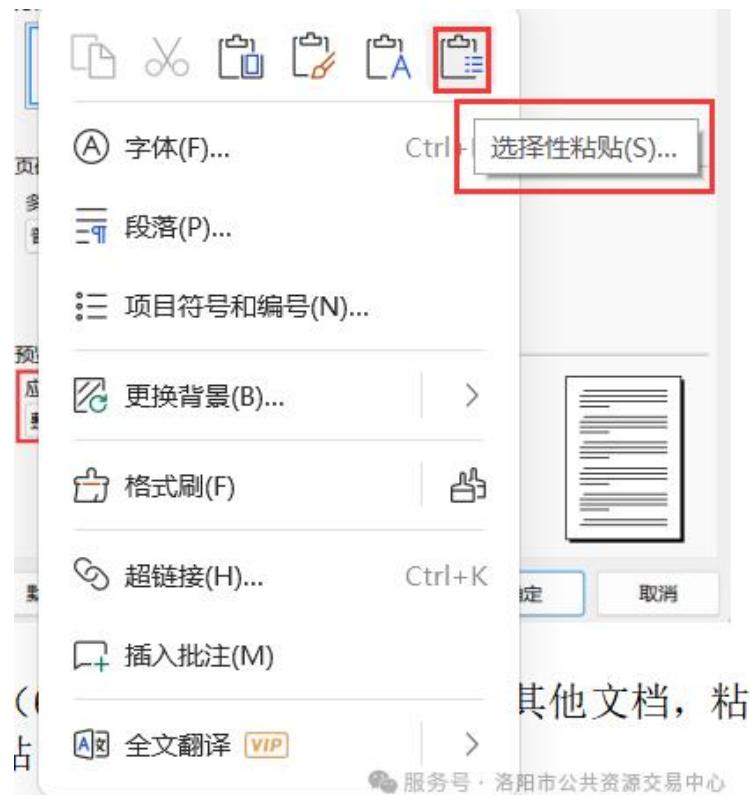


(5) 切换到页面标签，点击页边距按钮。选择自定义页边距，在页面设置页面，将边距均填写 2.5cm，应用于整篇文档，之后确定即可。





(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。





(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。

(8) 不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息（暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息）。

## 招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局洛阳市政务系统等级保护测评项目		
项目代码	/		
标段名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局洛阳市政务系统等级保护测评项目		
招标人	洛阳市行政审批和政务信息管理局	联系人及联系电话	陈女士 0379-65598676
代理机构	东虹建设工程招标代理有限公司	联系人及联系电话	徐女士 0379-62361181
序号	条款内容	审查结果	
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划(采购意向)。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
5	设定明显超出招标(采购)项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标(采购)项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	



9	要求投标人本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标（采购）项目向潜在投标人（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
<p>审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律法规公平竞争审查相关规定。</p>		
代理机构：(单位签章) 	招标人：(单位签章) 	
2021年12月29日		2021年12月29日

## 第一章 招标公告

### 项目概况：

洛阳市行政审批和政务信息管理局洛阳市政务系统等级保护测评项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于 2026 年 01 月 27 日 09 时 05 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：洛采公开-2026-1

采购编号：洛直政采招标(2026)0001 号

2、项目名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局洛阳市政务系统等级保护测评项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：6135600.00 元

最高限价：2045200 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	洛直政采招标(2026)0001 号-1	洛阳市行政审批和政务信息管理局洛阳市政务系统等级保护测评项目	2045200.00	2045200.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 项目概况：通过委托专业信息安全等级测评服务机构，根据《信息系统安全等级保护实施指南》等相关文件及标准要求，针对市直单位正在运行的信息系统实施信息安全等级保护测评，采购内容主要包含等级保护培训咨询服务、等级保护定级备案服务、等级保护测评服务、安全漏洞扫描、渗透测试等（详见招标文件）。

5.2 资金来源：财政资金。

5.3 预算控制金额（最高限价）：总价：2045200.00 元/年，单价：等保二级系统 19800.00 元/个；等保三级系统 28000.00 元/个。

注：1) 本项目预算金额为三年服务期的服务费用，预算控制金额（最高限价）为一年服务期的服务费用。

2) 投标人按照一年服务期进行报价，投标人投标报价超过本预算控制总价或单价的，其投标将被否决。

5.4 质量标准：符合国家、地方政府、行业有关法律法规有关标准及采购人要求。

5.5 标段划分：本项目共一个标段。

注：投标人应就该项目进行完整投标，否则将不被接受。

5.6 服务期：三年。合同自签订之日起计算，一年一签，采购人有权根据承包方年度服务质量满意度决定是否续签，总服务期不超过三年。每个系统自《现场测评授权书》签订之日起 60 个工作日提交测评报告（整改建设时间除外）。

6、合同履行期限：同服务期。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否。

## 二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目支持中小（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购，落实节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村产业振兴；

2.2 根据洛财购〔2021〕4号文件要求，参加政府采购项目的中小企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（<http://ccgp-henan.gov.cn/luoyang>）“河南省政府采购合同融资平台”通知公告窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具有有效营业执照或事业单位法人证书。（投标文件中须提供营业执照或事业单位法人证书扫描件，并加盖单位公章）

3.2 投标人须具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，且投标人必须在中国网络安全等级保护网（<https://www.djbh.net/>）“网络安全等级保护测评服务认证获证机构名录”可查（须提供证书原件扫描件及查询结果截图，并加盖单位公章）。

3.3 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财购〔2021〕11号）文件，投标人须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性；（投标文件中须提供《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，格式见招标文件）

3.4 本次采购实行资格后审，资格要求不通过的投标人，投标将不被接受。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年01月06日至2026年01月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）上获取。请在“洛阳市公共资源交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体响应的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站-新系统入口或办事指南-必看！新交易平台使用手册。

4. 售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间及地点

1. 时间：2026年01月27日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本响应文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市公共资源交易平台将拒绝接收。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026年01月27日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标三室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录洛阳市公共资源交易公共服务平台选择洛阳市公共资源不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因投标人原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站一办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》网站上发布。招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本次采购代理服务费由中标人支付。
2. 投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息（如有）。
3. 监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：洛阳市财政局

监管部门联系人：政府采购科

监管部门联系方式：0379-63259707

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

地 址：洛阳市洛龙区永泰街洛阳市民之家

联 系 人：陈女士

联系 方 式：0379-65598676

### 2. 采购代理机构信息

名 称：东虹建设工程招标代理有限公司

地 址：洛阳市芳林南路芳林大厦 2205 室

联系人：徐女士

联系方式：0379-62361181

3. 项目联系方式

项目联系人：徐女士

联系方式：0379-62361181

2026 年 01 月 06 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
1. 1. 2	采购人	<p>名 称：洛阳市行政审批和政务信息管理局</p> <p>地 址：洛阳市洛龙区永泰街洛阳市民之家</p> <p>联系 人：陈女士</p> <p>联系方式：0379-65598676</p>
1. 1. 3	采购代理机构	<p>名 称：东虹建设工程招标代理有限公司</p> <p>地 址：洛阳市芳林南路芳林大厦 2205 室</p> <p>联系 人：徐女士</p> <p>联系方式：0379-62361181</p> <p>电子邮箱：donghong416@163. com</p>
1. 1. 4	项目名称	<p>洛阳市行政审批和政务信息管理局洛阳市政务系统等 级保护测评项目</p>
1. 1. 5	落实政府采购政策要求	<p>(1) 本项目支持中小（监狱企业、残疾人福利性单位 视同小型、微型企业）企业采购，落实节约能源，保护 环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民 族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村产业 振兴。</p> <p>(2) 依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企</p>

		<p>业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>(3) 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业；</p> <p>注：软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>(5) 投标人应当根据企业自身的实际状况，审慎出具《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料，内容不实的，属于弄虚作假骗取入围，并承担相应的法律责任。</p>
1. 1. 6	项目编号	洛采公开-2026-1
1. 1. 7	采购编号	洛直政采招标(2026)0001 号
1. 1. 8	标段划分	<p>本次招标共 1 个标段（包）。</p> <p>投标人可就一个标段进行完整投标，不得拆分，否则将不被接受。</p>

1. 2. 1	资金来源	财政资金
1. 2. 2	付款方式	由采购人向中标人支付。以中标单元单价为标准，中标人完成等级测评实施工作出具系统测评报告后，以实际使用的服务内容、数量据实结算，若当年结算价超过中标人所报中标总价的按中标总价结算。
1. 3. 1	服务期	三年。合同自签订之日起计算，一年一签，采购人有权根据承包方年度服务质量满意度决定是否续签，总服务期不超过三年。每个系统自《现场测评授权书》签订之日起60个工作日提交测评报告（整改建设时间除外）。
1. 3. 2	服务地点	洛阳市，具体地点为采购人指定地点。
1. 3. 3	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付服务款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1. 4. 1	投标人资格要求	详见招标公告。
1. 4. 2	是否接受联合体投标	不接受
1. 4. 3	投标人不得存在的其他情形	/

1. 6	保密承诺	投标人须承诺如若中标须在签订合同之前须先签署保密承诺和保密协议。承诺格式自拟，否则按废标处理。
1. 9. 1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开， 召开时间： 召开地点：
1. 9. 2	投标人在投标预备会前提 出问题	时间： / 形式： /
1. 10. 1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， 分包内容要求： 分包金额要求：  对分包人的资质要求：
1. 11. 1	实质性要求和条件	服务期；  服务地点；  付款方式；  保密承诺；  第三章采购需求；  其他： /
1. 11. 3	其他可以被接受的技术支 持资料	/

1. 11. 4	偏差	本项目不允许负偏差。
2. 1	构成招标文件的其他资料	/
2. 2. 1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	<p>投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台中提交疑问同步将疑问的电子版（word 版和 PDF 加盖公章版）发送至 donghong416@163. com，并致电告知。</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标代理机构提出，以便补齐。</p>
2. 2. 2	招标文件澄清、修改发出的形式	<p>招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市公共资源交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功领取并下载招标文件的投标人，各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。</p>

3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
		<p>预算控制金额（最高限价）：总价：2045200.00 元/年， 单价：等保二级系统 19800.00 元/个；等保三级系统 28000.00 元/个。</p>
3.2.4	预算控制金额（最高限价）	<p>注：1) 本项目预算金额为三年服务期的服务费用，预 算控制金额（最高限价）为一年服务期的服务费用。 2) 投标人按照一年服务期进行报价，投标人投标报价 超过本预算控制总价或单价的，其投标将被否决。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人 民币报价。应包括本招标项目所包含的技术服务、保险、 税金、测评费、集成费、运行、维护、人员培训等完成 本项目所需要的全部费用和税金。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间起 90 天，有效期短于该期限的 投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	依据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问 题的通知（豫财购【2019】4 号）文件规定，本项目不 再收取投标保证金。
3.4.4	其他可以不予退还投标保 证金的情形	/

3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：/
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.6	综合标（项目实施方案）暗标格式	<p>本项目综合标（项目实施方案）采用“暗标”评审，投标人编制的综合标（项目实施方案）应满足以下要求：</p> <p>(1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>(2) 排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。</p> <p>(3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：</p> <p>一级为“一.”、“二.”……，</p> <p>二级为“（一）”、“（二）”……，</p> <p>三级为“1.”、“2.”……，</p> <p>四级为“（1）”、“（2）”……，</p> <p>五级为“1)”、“2)”……，</p> <p>六级为“a.”、“b.”……，</p>

	<p>七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；</p> <p>(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(6) 可插入图片，图片不得为彩色，只能为白底黑字，电脑绘制，不得手绘，宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线。</p> <p>(7) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB(0,0,0)。</p> <p>(8) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。</p> <p>(9) 不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息（暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息）。</p> <p>注：投标文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。</p> <p><b>【提示】</b>根据《洛阳市公共资源交易中心关于招标采购项目暗标评审的通知》，政府采购项目暗标部分最后评</p>
--	---

		审，暗标打分汇总后进行暗标强制清标，在推荐候选人及排名阶段，由评标委员会将暗标不符合要求的供应商的暗标汇总得分记为零分，并修改供应商的排名。
4.1.1	封套上的密封和标记	本项目采取不见面开标方式，不再提供包封格式
4.1.3	签字和（或）盖章要求	投标文件中要盖单位公章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名。法定代表人签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质投标文件。 系统内上传加密的电子投标文件一份 (*.lytf 格式)。
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921065。
4.2.6	投标文件是否退还	否。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点

5.3	开标疑义	现场提出
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人。 其中采购人代表1人，专家4人。 评标专家从 <u>河南省政府采购评审专家库</u> 中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选 人的人数	3名
7.1.1	是否授权评标委员会确定 中标人	是
7.1.2	定标原则	评标委员会严格按照采购文件的要求和条件进行评标 和打分，评标委员会根据评标排列顺序推荐第一名、第 二名、第三名为中标候选人，并确定第一名作为中标人。  当合计得分最高的出现相等时，按投标报价由低到高的 顺序排列；如投标报价也相同时，按综合标得分由高到 低的顺序排列；如综合标得分也相同时，按业绩信誉得 分由高到低的顺序排列，如业绩信誉得分也相同时，由 评标委员会投票确定排序。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》 《洛阳市公共资源交易中心网》上公布。  公告期限：1个工作日

7.4.1	履约保证金	本项目免收履约保证金。
7.5.4	签订合同的其他要求	采购人在授予中标人合同时，保留对产品数量予以适当增减的权利；投标人不得在此情况下对响应文件作出修改，如投标单价、服务期、售后服务等。  政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
8.5.2	质疑函的递交方式	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，通过交易系统向招标人或采购代理机构提交质疑函（法定代表人签字并加盖单位公章），委托他人提出异议的，需一并提交授权委托书和授权委托人身份证明。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。
9	需要补充的其他内容	监督部门及电话：洛阳市财政局 0379-63259707
10	招标代理服务费	本次代理服务费参考《洛阳市市级政府采购代理服务费支付标准》收费标准计取 9900 元，由中标人支付，请投标人在投标时充分考虑这一因素。

11	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。</p>
12	知识产权的范围及归属	<p>投标人所制作的投标文件须保证没有侵权第三方的知识产权或专有技术和商业秘密；若有的话，投标人应保证已获得权利人的使用权和收益权，并同意使用于该项目。</p>

## 1、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本项目对小微企业作为投标人所提供的服务价格给予20%的扣除。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一投标人(包括联合体)，中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

(5) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予以扣除。

1.1.6 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 采购编号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标段划分：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

## 1.3 服务期、服务地点、履约验收

1.3.1 服务期：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 服务地点：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.3 履约验收：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格

条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### **1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：**

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目投标。
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 被列入信用中国网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) “失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”的，政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为记录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内）；
- (9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### **1.6 保密**

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9 投标预备会【不召开】**

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

## 1.10 分包

本项目不允许分包。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对征集文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于征集人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商须知前附表规定了可以偏差的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数。

1.11.4 响应文件对征集文件的全部偏差，均应在响应文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应征集文件的全部要求。

1.11.5 如响应文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求
- (4) 合同（样本）
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项

规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的异议

投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台中提交疑问同步将疑问的电子版（word版和PDF加盖公章版）发送至donghong416@163.com，并致电告知。

# 3、投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- (1) 封面
- (2) 投标函
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 法人被授权人身份证件扫描件
- (5) 资格证明材料
- (6) 开标一览表
- (7) 服务报价明细表
- (8) 中小微企业声明函（投标人）
- (9) 残疾人福利性单位声明函
- (10) 监狱企业证明文件
- (11) 服务要求响应与偏差表
- (12) 商务要求响应与偏差表
- (13) 项目实施方案
- (14) 辅助资料表
- (15) 后续服务及优惠条件
- (16) 其他需要提供的资料
- (17) 参与评审打分的证书（证件）一览表
- (18) 参与评审打分的证书（证件）扫描件
- (19) 参与评审打分的合同业绩一览表
- (20) 参与评审打分的合同业绩扫描件
- (21) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投

标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

依据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购【2019】4号）文件规定，本项目不再收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑

电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf 格式和 \*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 综合标（项目实施方案）的格式应满足投标人须知前附表关于“暗标”评审的要求，否则其暗标部分整体得零分。

## 4、投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求：见投标人须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的投标文件，采购人将予以拒收。

4.1.3 签字和（或）盖章要求：见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

### 5、开标

#### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

#### 5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源交易平台进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5.2.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，招标代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

#### 5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

### 6、资格审查与评标

#### 6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 招标人组建资格审查小组，资格审查由招标人代表或其委托的代理机构在项目开标室进行。代理机构登录评标系统后在“资格审查人员录入”菜单录入资格审查人员信息，生成账号密码，登录后进行资格审查。

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成

员重新进行评审。

## 6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

# 7、定标及合同授予

## 7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定的定标原则确定中标人。

## 7.2 中标结果

自中标人确定之日起 2 个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

## 7.3 中标通知

《电子中标通知书》由招标代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向中标人发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。《中标通知书》由中标人和招标人自行下载、打印，并对中标人和招标人均具有法律效力。

## 7.4 履约保证金

7.4.1 本项目免收履约保证金。

## 7.5 签订合同

7.5.1 根据《洛阳市财政局关于进一步加强政府采购项目采购人主体责任的通知》（洛财购〔2025〕4号）文件，采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附

加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

### 8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

#### 8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 13、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购

13.1 本项目（标段）招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家投标人进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

13.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求转为谈判文件的相应内容。投标人的原投标文件转为谈判投标文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对原投标人（以下称为投标人）进行评审打分，并按下述程序确定成交投标人。

### 13.3 谈判的主要程序

13.3.1 谈判小组对投标人的投标文件进行评审。未实质性响应谈判文件的投标文件按无效处理。

13.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一投标人分别进行谈判，并给予所有参加谈判的投标人平等的谈判机会。

13.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的投标人。

13.3.4 投标人按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交投标文件的，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

13.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的投标人在规定时间内提交最后报价。

13.3.6 最后报价是投标人投标文件的有效组成部分。

13.3.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的投标人中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

附件：质疑函范本

## 质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：  
地址： 邮编：  
联系人： 联系电话：  
授权代表：  
联系电话：  
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：  
质疑项目的编号： 包号：  
采购人名称：  
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：  
事实依据：  
法律依据：

质疑事项 2  
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：  
日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

按照国家有关规定和标准规范要求，依托第三方机构在信息安全等级保护领域的专业优势，对信息系统进行分析、梳理，测评信息系统是否达到对应安全级别要求，从安全物理环境、安全计算环境、安全区域边界、安全通讯网络和安全管理中心等方面落实安全保护措施，确保信息系统在运行、管理维护过程中的行为符合国家法律法规、有关政策和相关技术标准，有效保障信息网络安全。

通过调研，我市 2026 年预计对 34 个等保二级信息系统、49 个等保三级信息系统开展等级保护测评工作，以满足国家对信息系统等级保护的相关要求，同时借助测评工作切实发现系统可能存在的安全隐患，从而有效提高系统安全运行能力，最终实现以下目标：

1. 符合《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》国家相关法律法规和制度的要求，确保信息系统合规运行；
2. 根据等保 2.0 标准要求，系统识别信息系统中存在的薄弱环节与安全隐患，为后续系统建设、整改、检查与监督工作提供参考和有力依据；
3. 通过等级保护测评工作，全面梳理目标信息系统存在的各类风险级别安全问题，科学分类并制定针对性整改措施，为后续安全加固工作提供明确方向；
4. 第三方机构协助系统业主单位完成问题整改，提升信息系统整体安全防护能力，在全面符合等保 2.0 标准的基础上，优化测评得分，最大限度消除安全风险，有效降低网络安全事故发生概率。

### 二、项目实施原则

1. 客观性和公正性原则：测评人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照双方相互认可的测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施评估活动。
2. 可重复性和可再现性原则：依照同样的要求，使用同样的测评方式，对每个测评实施过程的重复执行应该得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者与不同测评人员测评结果的一致性有关，后者与同一测评人员测评结果的一致性有关。
3. 保密原则：在测评过程中，需严格遵循保密原则，双方签订保密协议，对服务过程中涉及到的任何数据和信息未经允许不向其他任何第三方泄露，以及不得利用这些数据和信息进行任何侵害破坏行为。
4. 互动原则：在整个测评过程中，强调采购人的互动参与，每个阶段都能够及时根据采购人的要求和实际情况对测评的内容、方式做出相关调整，进而更好的进行风险测评工作。
5. 最小影响原则：测评工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应作出说明。
6. 规范性原则：网络安全等级保护测评服务的实施须由专业的测评服务人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，并提供完整的测评报告。
7. 质量保障原则：在整个测评过程中，须特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行，控制项目的进度和质量。

### 三、依据标准和规范

依据信息安全等级保护的国家标准或行业标准，按照特定方法对信息系统的安全保护能力进行科学公正的综合评判过程。本次开展测评活动所依据的文件及标准如下（不仅限于以下标准）：

和规范，测评必须按照国家最新标准规范要求执行）：

《中华人民共和国网络安全法》（2017年6月1日正式实施）

《关于信息安全等级保护工作的实施意见》（公通字[2004]66号）

《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）

《信息系统安全等级保护实施指南》（信安字[2007]10号）

《信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》（公信安[2009]1429号）

《计算机信息系统安全等级保护划分准则》（GB/T17859-1999）

《计算机信息系统安全等级保护网络技术要求》（GA/T387-2002）

《计算机信息系统安全等级保护操作系统技术要求》（GA/T388-2002）

《计算机信息系统安全等级保护数据库管理系统技术要求》（GA/T389-2002）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护设计技术要求》（GB/T25070-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）

《计算机信息系统安全等级保护通用技术要求》（GA/T390-2002）

《计算机信息系统安全等级保护管理要求》（GA/T391-2002）

《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）

《信息系统安全等级测评报告模板》（公安部最新模板）

《信息安全技术 操作系统安全技术要求》（GB/T20272-2019）

《信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》（GB/T20273-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）

《信息安全技术 信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）

《信息系统安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2012）等相关法律和规范，如有最新标准按最新标准执行。

## 四、项目服务内容

### （一）等级保护咨询服务

1. 等级保护政策咨询：明确固定的咨询服务人员，并根据咨询要求提供答复资料和文档。

咨询内容包括但不限于信息安全等级保护的国内外安全态势、等级保护政策、法律法规和标准体系咨询服务。

2. 等级保护建设咨询：对信息系统安全建设方案提供详细咨询建议，结合实际情况，协助进行安全技术与管理措施的落实，并根据最终安全目标，全程提供安全咨询服务。

3. 信息系统等级变更咨询：在信息系统出现等级变更时，协助对信息系统进行分析，明确信息系统边界和定级对象，对信息系统的子系统进行划分，确定信息系统以及子系统的安全等级。

4. 协助等级保护自测：针对等保一级信息系统自测工作，协助各单位参照《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》中的评估内容和方法，对测评过程中所涉及到的评估项、相关表格、填写项提供全程咨询服务，确保自测工作的顺利开展。

5. 信息系统安全检查咨询：在开展信息系统安全检查时，全程提供咨询服务，包括检查范围、检查方法、检查结果分析以及整改措施制定等。

## (二) 等级保护定级备案服务

1. 全面梳理系统的基础信息、业务架构、技术架构及数据资产情况，严格按照公安部统一规范，编制并完善备案表、定级报告等备案必备文档，确保内容完整、准确、合规；
2. 协助系统业主单位与属地公安机关沟通备案要求，指导备案材料提交与修正，并跟踪备案审核进度，配合完成备案过程中的问题响应；
3. 在系统完成备案后，提供备案凭证归档及后续等级保护合规建设衔接建议。

## (三) 等级保护测评服务

### 1. 现场测评内容

等级测评的现场实施过程由单元测试和整体测评两部分构成。单元测试是对应各安全控制点的测评，主要包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全制度管理、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等测评任务。分析测评后的安全差距，书面提出具体的整改建议，并在提交网安前协助完成整改工作。最后出具符合公安部门要求的信息系统安全保护等级测评报告，并在后期整改实施过程中提供全程咨询服务。（不限于以下内容）。

安全物理环境：物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护；

安全通信网络：网络架构、通信传输、可信验证；

安全区域边界：边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码防范和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证；

安全计算环境：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护；

安全管理中心：系统管理、审计管理、安全管理、集中管控；

安全制度管理：安全策略、管理制度、制定与发布、评审和修订；

安全管理机构：岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查；

安全管理人员：人员录用、人员离岗、安全意识教育培训、外部人员访问管理；

安全建设管理：定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、服务供应商选择、等级测评；

安全运维管理：环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理。

等级保护对象整体测评应从安全控制点、安全控制点间和区域间等方面进行测评和综合安全分析从而给出等级测评结论。整体测评包括安全控制点测评、安全控制点间测评和区域间测评。安全控制点测评是指对单个控制点中所有要求项的符合程度进行分析和判定。安全控制点间安全测评是指对同一区域同一类内的两个或者两个以上不同安全控制点间的关联进行测评分析，其目的是确定这些关联对等级保护对象整体安全保护能力的影响。区域间安全测评是指对互连互通的不同区域之间的关联进行测评分析，其目的是确定这些关联对等级保护对象整体安全保护能力的影响。

## 2. 测评实施流程

信息安全测评项目过程需按照《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》及采购人实际需求开展工作，等级保护测评流程分为五个方面：测评准备、方案编制、现场测评、问题整改及报告编制。

### （1）测评准备

测评准备工作包括编制项目启动与对接、信息收集分析、测评工具准备。详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动与对接	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立测评项目组，确定双方负责人及联络机制；</li> <li>2. 编制《项目计划书》，明确测评范围、目标、周期、权利义务等；</li> <li>3. 确定招标人应提供的资料。</li> </ol>	向采购方提交《项目计划书》 《资料清单》
信息收集分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 结合采购方需求整理测评系统调查表单；</li> <li>2. 发放调查表单给系统业主单位，收集包括但不限于系统备案资料、安全等级定级报告等情况；</li> <li>3. 收回调查结果并进行分析。</li> </ol> <p>注：新系统需要配合业主单位完成定级备案流程</p>	《系统基本情况分析报告》（可附在最终测评报告中）

测评工具准备	1. 准备并调试测评工具（配置检查、漏洞扫描、渗透测试工具等） 2. 工具进行合规性检查，确保无害化、可审计	测评工具清单
--------	---	--------

(2) 方案编制：方案编制工作包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制。详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
测评对象确认	1. 识别被测系统等级； 2. 确定被测系统的物理环境、网络、主机、应用、数据、管理制度等对象。	《测评方案》的测评对象部分
测评指标确定	1. 依据相应等级（如二级、三级）的安全要求，确定测评指标（包括通用安全和扩展安全）； 2. 结合系统实际情况调整适用性测评指标。	《测评方案》的测评指标部分
工具测试点确定	1. 确定测评工具； 2. 确定工具测试的测评对象； 3. 选择测试路径； 4. 确定测试工具的接入点。	《测评方案》的测试工具接入点部分

测试内容确定	<p>1. 识别每个测评对象的测评指标；</p> <p>2. 根据每个测评对象对应的测试指标，设计访谈、人工检查、工具扫描（漏洞扫描、配置核查等）、渗透测试、代码审计等多种测评方法。</p>	<p>《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分</p>
测评指导书开发	<p>1. 从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册；</p> <p>2. 针对没有现成测评指导书的测评对象，开发新的测评指导书，明确每一步操作指令、预期结果记录方式等。</p> <p><b>注：测评结果有明确的评判标准</b></p>	<p>《测评方案》的测评实施手册部分</p>
测评方案编制	<p>编制《等级测评实施方案》，内容包括但不限于：项目基本情况和工作依据、项目目标、测评对象和指标、具体内容、测评方法、人员安排、计划进度、风险规避措施、质量保障措施、保密措施等，组织内部评审并提交被测单位确认。</p>	<p>提交《测评方案》</p>

(3) 现场测评：依据测评方案开展现场测评工作，将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评工作中。现场测评工作应取得测评报告所需的证据和资料。

现场测评工作包括现场测评准备、测评实施、结果记录和确认。详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出
现场测评准备	1. 召开现场测评启动会，双方确认测评方案，向被测单位说明测评流程、方法、可能的影响等，并在现场签署测评授权书； 2. 双方确认配合人员、环境等资源及应急预案； 3. 确认信息系统已经备份，并更新结构记录表格等资料。	会议记录、确认的授权委托书、更新后的测评计划和测评方案
测评实施	包括但不限于以下内容： 1. 访谈：与管理人员、技术人员、业务人员沟通，了解管理落实与技术实施情况； 2. 文档审查：检查安全策略、管理制度、记录文件等； 3. 配置检查：核查网络设备、安全设备、	包括但不限于：技术安全和管理安全测评的结果记录；渗透测试记录；工具扫描记录；现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录；被测单位的书面认可文件等。

	<p>主机、数据库、中间件的安全配置等情况；</p> <p>4. 技术测试：进行漏洞扫描、渗透测试、入侵检测测试等；</p> <p>5. 现场观察：查看机房物理环境、设备部署、访问控制措施等。</p>	
结果记录和确认	<p>1. 实时记录测评结果，保存截图、日志、配置文件等资料，每日测评结果及时和被测单位现场进行初步确认，避免争议；</p> <p>2. 召开现场测评结束会，被测评单位确认测评过程中获取的证据和资料的准确性，并签字认可。</p>	

#### (4) 问题整改

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，出具整改建议和方案，配合被测评单位完成整改。问题整改阶段包括测评结果分析、编制整改建议、整改实施与跟踪。详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
测评结果分析	汇总分析测评记录，分析安全	《差距分析问题报告》

	问题与风险，区分不同风险等级（高、中、低）；	《信息系统漏洞扫描报告》 《信息系统渗透测试报告》（整改建设方案附报告中）
编制整改建议	编制《安全问题及整改建议清单》，明确每个问题的描述、风险分析、整改建议、整改期限、组织内部评审后正式提交给被测单位。	
整改实施与跟踪	1. 协助被测单位理解问题，提供整改技术咨询和指导； 2. 跟踪整改进度，进行复测验证整改效果。	《技术支持方案》 《二次测评证据和测评结果记录表》

#### (5) 报告编制

在被测评单位完成问题整改后，形成等级保护测评结论，并编制测评报告。报告编制工作包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。详细要求见下表：

单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况。	等级测评报告的单项测评结果部分
----------	------------------	-----------------

	<p>分析单个测评项是否有多方面的 要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较综合判定单个测评项的测评结果。</p>	
单元测评结果判定	<p>1. 汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果； 2. 判定每个测评对象的单元测评结果。</p>	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
整体测评	<p>1. 分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况； 2. 分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况。</p>	等级测评报告的系统整体测评分析部分

风险分析	<p>1. 分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性；分析威胁利用安全问题后造成的影响程度；</p> <p>2. 为被测系统面临的风险进行赋值；</p> <p>3. 评价风险分析结果。</p>	等级测评报告的风险分析部分
等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数，形成等级测评结论。	等级测评报告的等级测评结论部分
测评报告编制	概述测评项目情况、被测系统情况、测评范围和方法、整体测评情况、测评结果、风险情况、等级测评结论和整改建设方案。	等级测评报告提交用户

### 3. 安全漏洞扫描

安全漏洞扫描服务主要使用技术手段，通过评估工具对评估范围内的系统和网络进行安全漏洞扫描，查找网络结构、网络设备、服务器主机、数据和用户账号/口令等安全对象目标存在的安全风险、漏洞和威胁。通过安全漏洞扫描服务，分析信息系统存在的各种安全漏洞及问题，

协助各单位充分了解各个系统及服务器存在的安全隐患，建立安全可靠的应用服务，改善并提升应用系统抗各类攻击的能力，并提出具体的安全解决方案，协助各单位对发现的问题及时进行整改。

#### 4. 渗透测试

渗透测试是指在获取用户授权后，通过模拟黑客攻击的方式方法来进行实际网络攻击的测试。这种测试方法可以非常有效的发现严重的安全隐患，尤其是与全面的代码审计相比，其使用的时间更短，也更有效率。在测试过程中，用户可以选择渗透测试的强度，例如不允许测试人员对某些服务器或者应用进行测试避免影响正常运行。通过对某些重点服务器进行准确、全面的测试，可以发现系统最脆弱的环节，以便对危害性严重的安全隐患及时修补。

### 五、服务要求

包括但不限于以下内容：

#### (一) 项目管理要求

1. 成立专职项目组，明确项目负责人、技术负责人及各环节对接人。现场服务人员须与投标时所提供的项目负责人及项目团队成员保持一致。
2. 制定详细的项目计划，包括各阶段任务、起止时间、交付物、双方职责等。
3. 建立定期沟通机制（如周报、例会），及时向采购人通报项目进展、发现问题。
4. 测评过程中应制定应急预案，避免对业务系统造成不可用、数据丢失等负面影响。

#### (二) 质量与保密要求

1. 测评活动必须遵循国家及行业标准，确保测评过程的规范性、公正性和科学性。
2. 测评报告结论应客观、准确，依据充分，并得到采购单位的确认。

3. 中标人应严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等相关法律法规规定，严格按照国家安全保密的有关要求和标准履行保密义务。中标人与招标人签订《信息安全与保密协议》，保证其提供的软件、工程和服务不得对招标人的网络安全和信息安全造成损害，不得窃取、篡改、删除或泄露招标人涉及的信息数据。对项目实施及运维过程中涉及的招标人（含应用单位）提供的有关资料、项目有关信息保密（不论是否定密，但是，社会公众经合法渠道可以自由获取的资料、数据、信息除外），包含但不限于政府工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果，未经采购单位许可，不得将承接本项目获得的政府、企业（组织）、公民个人等各种信息和资料用于本合同以外的任何用途或者提供或泄露给其他单位和个人（中标人本项目的合作方除外），如发生以上情况，招标人保留追究中标人提起刑事、行政、民事程序等法律和经济责任的权利。

4. 中标人应定期对本项目提供的服务人员进行身份资格、安全背景、保密风险等进行审查，并按招标人要求与招标人签署保密协议或者向招标人签署、出具经招标人认可的保密承诺书，中标人并保证与所有参与项目测评的人员均签订保密协议，约定在服务过程中的保密条款，并严格约束工作人员履行保密协议，保证不发生失密、泄密事件。将人员审查通过的结果及相关参与人员与中标人签署的保密协议应报送至招标人备案。如发生安全事件事故等，与招标人无关，由中标人承担其全部法律责任，并赔偿相应损失。如中标人人员发生泄密、失密的，视为中标人违反保密义务，由中标人对招标人承担违约责任。中标人人员指中标人的管理人员、职员、顾问和其他临时聘用、借用人员等为中标人为本项目提供服务的相关人员。

5. 中标人人员若调离本项目，中标人应第一时间收回本项目相关资料、账号等，否则发生的一切损失由中标人向招标人承担。

中标人对招标人提供的临时使用账号要保密，不得公开，对组件开发的账号密码需进行加密，避免信息安全的泄露。未经招标人的同意不得利用招标人的网络及平台进行短信、彩信发送，造成的一切后果由中标人向招标人负责。

6. 本项目规定的中标人保密义务不以本项目合同的终止而终止，中标人应永久承担保密义务。

### (三) 售后服务

1. 免费提供售后服务，包括 7\*24 小时应急响应服务，在接到紧急电话后，应在 1 小时内予以响应，对用户的事件进行分析并给出应急建议。若需要工程师前往现场，除另行约定到达时间外，一般要求 4 小时内到达现场。如遇产品突发特别重大、重大安全事件和重大技术问题，应协调经验丰富的安全专家远程支持，问题解决后提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

2. 根据采购人需求提供网络安全培训服务。  
3. 提供网络安全等级保护相关安全咨询服务，技术问题解答、咨询和规划等，通过电话、及时通讯、Email 等方式与客户进行在线服务。

## 六、交付成果

交付相关成果资料，相关资料要符合市级以上公安部门提出的信息安全等级保护测评相关要求，交付成果包括但不限于以下内容：

1. 信息系统定级相关文件和报告；
2. 信息系统测评报告及整改建议方案；
3. 信息系统漏洞扫描报告；

4. 信息系统渗透测试报告；
5. 网络安全等级保护测评报告（最新模板）；
6. 测评过程产生的相关记录、证据文件等。

## 第四章 合同(样本)

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。

# 政府采购合同

项目名称:

政府采购管理部门备案编号:

招标采购文件编号:

甲方合同编号:

甲方:

乙方:

甲方合同法律审核部门:

签订时间:      年      月      日

洛阳市行政审批和政务信息管理局（甲方）所需\_\_\_\_\_（项目名称）委托东虹建设工程招标代理有限公司以\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件以公开招标方式进行采购。经评标委员会（或甲方）确定\_\_\_\_\_（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### 第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. （洛采公开-2026-XX）招标文件
2. 中标人（乙方）投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. （洛采公开-2026-XX）中标通知书
5. 合同补充条款说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

### 第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》。

### 第三条 合同金额

合同金额为等保二级系统含税价人民币\_\_\_\_\_元/个，大写：\_\_\_\_\_；等保三级系统含税价人民币\_\_\_\_\_元/个，大写：\_\_\_\_\_；中标含税总价人民币元，大写：\_\_\_\_\_，若当年结算价超过乙方所报中标总价按中标总价结算。（分项价格详见合同服务清单）。

#### 第四条权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必需的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权商标权或著作权或者其他合法权益。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任，按照本合同总金额的 5% 向甲方支付违约金，并赔偿甲方损失。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款否则应承担全部法律责任。乙方确保高质量完成甲方所赋予的项目服务内容。

#### 第五条付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提供下列文件材料，经甲方审核无误后支付：

(1) 经甲方确认的正式增值税普通发票（适用增值税税率 6%）。

(2) 经甲乙双方确认的《实施确认函》。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。付款方式为：

项目验收通过后，根据实际出具的系统测评报告和备案证明数量据实支付。甲方在每次付款前进行资金测算，若结算价未超过乙方所报中标总价的，以实际使用的服务内容和数量据实结算；若结算价超过乙方所报中标总价的按中标总价结算。

乙方收款账户如下：

户名：

开户行：

账号：

## 第六条履约保证金

按照洛阳市财政局洛财购〔2021〕10号文件《关于进一步降低企业交易成本优化营商环境的通知》要求，本项目免收履约保证金。

## 第七条项目服务

1. 服务期限：\_\_\_\_\_

服务地点：甲方所在地，具体地点为甲方指定地点。

服务标准：乙方按照合同约定完成对甲方的等级保护测评工作并出具完整的报告，并会同测评单位递交公安部门，由公安部门对新测系统出具备案证书（复测系统不再出具或更换备案证书），最终结果汇总至甲方。

备注：新测系统出具备案证书及测评报告，复测系统出具测评报告，视为完成该系统的测评工作。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

## 第八条项目管理服务

乙方要指定不少于1人全权全程负责本项目的商务服务，以及服务的落实、咨询、执行等后续工作。

项目负责人姓名： 联系方式：

## 第九条分包

除招标文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

#### 第十条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
3. 如遇政策调整或相关部门要求，导致不能按时或完全履行合同，双方免于承担责任。

#### 第十一条 违约责任

- 1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每延迟履行 1 日扣除本合同总金额的 0.5%计算。逾期 10 日的，甲方有权单方解除本合同，乙方按照当年合同总金额的 5%支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责赔偿。解除合同通知到达乙方处合同解除。
- 2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照全国银行间同业拆借市场公布的一年期贷款利率计算。
- 3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失，且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

解除合同的情形属于重大事项，违约金约定为 20%。

4、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6、甲方已在约定付款周期内向财政部门提交支付申请，但财政部门款项未到甲方，导致未在合同规定期限内支付的不视为违约，甲方承诺督促财政部门走审批程序。本合同付款节点均以财政资金到账为准，财政部门资金支付流程所需时间不计入付款方式节点时间内

## 第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时书面通知对方，并在 90 个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

### 第十三条合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

- 1、将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- 2、向甲方住所地人民法院起诉。

### 第十四条合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

### 第十五条合同保存

本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份。

第十六条合同附件是本合同重要组成部分，与本合同正文一并构成本合同。

甲方：

单位名称(公章): 洛阳市行政审批和政务信息管理局

法定代表人或授权代理人: (签字)

乙方:

单位名称(公章):

法定代表人或授权代理人: (签字)

电话:

电话:

签订日期:

签订日期:

## 附件

服务明细项目一览表

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作量	单价(元)	总价(元)	备注
		物料					
		易耗品					
		专用工具					
		调试费					
		培训费					
		其他					
大写:		合同价(含税):	元				

## 服务类项目验收报告

不涉及社会公众的一般服务项目

采购项目:	
服务期限: 年 月 日— 年 月 日—	
甲方意见（对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等乙方履约情况的逐项评价，存在问题及解决问题的要求等）：	
乙方针对存在问题及解决问题的采取措施的承诺：	
甲方名称（盖章）：   甲方代表签字：   年 月 日	乙方名称（盖章）：   乙方代表签字：   年 月 日

说明：1. 采购单位可以视项目情况邀请本项目落标人或者第三方机构参与验收，其意见作为验收报告的参考资料一并存档。

2. 本报告一式两份，甲、乙方各\_\_\_\_份，内容较多的可另附详细验收报告。

## 第五章 资格审查与评标办法

### 1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。当合计得分最高的出现相等时，按投标报价由低到高的顺序排列；如投标报价也相同时，按综合标得分由高到低的顺序排列；如综合标得分也相同时，按业绩信誉得分由高到低的顺序排列，如业绩信誉得分也相同时，由评标委员会投票确定排序。

### 2、资格审查与评审标准

#### 2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

### 3、资格审查与评标程序

#### 3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。当合计得分最高的出现相等时，按投标报价由低到高的顺序排列；如投标报价也相同时，按综合标得分由高到低的顺序排列；如综合标得分也相同时，按业绩信誉得分由高到低的顺序排列，如业绩信誉得分也相同时，由评标委员会投票确定排序。

3. 4. 2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4、评分标准说明

### 4. 1 关于价格扣除和评标报价的说明

#### 4. 1. 1 价格扣除

本项目对小微企业作为投标人所提供的服务价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。投标人为大型企业的不适用本款规定。投标人为联合体的，联合体各方均应为中小企业，否则不适用本款规定。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所提供的服务的价格给予 20%的扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供的服务的价格给予 20%的扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予以扣除。

#### 4. 1. 2 评标报价=投标报价-价格扣除

## 5、资格审查与符合性审查

资格审查和符合性审查采用合格制。投标人应当提供采购文件规定的有关证明材料。提供的有关证明材料，有一项不符合资格审查标准的，资格审查小组应当否决其投标；有一项不符合符合性审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

## 6、评标方法和评分标准

6. 1 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2. 2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。当合计得分最高的出现相等时，按投标报价由低到高的顺序排列；如投标报价也相同时，按综合

标得分由高到低的顺序排列；如综合标得分也相同时，按业绩信誉得分由高到低的顺序排列，如业绩信誉得分也相同时，由评标委员会投票确定排序。

6.2 评分办法中涉及得分的，各种人员证书、业绩合同、获奖荣誉等资料，需在投标文件中提供扫描件，否则不得分。扫描件应内容完整，字迹清晰可见。

## 7、定标办法

评标委员会严格按照采购文件的要求和条件进行评标和打分，评标委员会根据评标排列顺序推荐第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名中标人。

附件：

**河南省洛阳市政府采购合同融资政策告知函**

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省洛阳市政府采购网“洛阳市政府采购合同融资金融产品推介名录”查询联系。

## 第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且单价或总结均未超过预算控制金额（最高限价），并按规定填报开标一览表、报价明细表
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	偏差	符合投标人须知前附表的规定
	其他	招标文件的其他规定
资格审查	营业执照或事业单位法人证书	有效的营业执照或事业单位法人证书
	洛阳市政府采购投标人信用承诺函	符合投标人须知前附表的规定
	网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书	符合投标人须知前附表的规定
	联合体投标	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	按要求提供资料，不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准

经济 标评 分参 数	0.0      15.0	投标报价	<p>1、等保二级单价、等保三级单价和投标总报价各占权重5分；</p> <p>2、评标报价=投标报价-所投小微（监狱、残疾人福利性）企业产品或服务报价合计×20%；</p> <p>3、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 权重；</p> <p>4、投标报价项目总得分=等保二级单价得分+等保三级单价得分+投标总报价得分。</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；政府采购，是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，不接受零元。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术 标评 分参 数	0.0      2.0	积极响应承诺	<p>投标人承诺根据采购人需求在项目所在地第一时间提供应急响应及现场技术指导等服务，及时解决问题并尽快推进等保测评进度。提供上述内容的承诺函得2分。不承诺的不得分。</p>
综合 标评 分参 数	0.0      12.0	1、测评方案	<p>投标人根据第三章采购需求内容服务项目、要求和内容制定测评及服务方案：</p> <p>(1) 测评方案编制内容全面、合理，可行，有明确的评价原则和依据、评价内容、人员及设备的配置、主要工作步骤（包括整体实施流程、对实施关键环节进行合理安排，对各环节工作进行管理和记录，及提交文档等有详细的计划说明），内容准确、优秀的得12分；</p> <p>(2) 测评方案编制内容较全面、合理，可行，有较明确的评价原则和依据、评价内容、人员及设备的配置、主要工作步骤（包括整体实施流程、对实施关键环节进行合理安排，对各环节工作进行管理和记录，及提交文档等有详细的计划说明），内容基本符合要求的得9分；</p> <p>(3) 测评方案编制内容较完善，有基本明确的评价原则和依据、评价内</p>

			<p>容、人员及设备的配置、主要工作步骤（包括整体实施流程、对实施关键环节进行合理安排，对各环节工作进行管理和记录，及提交文档等有详细的计划说明），内容尚可的得6分；</p> <p>(4) 测评方案编制内容不齐全，有未明确的评价原则和依据、评价内容、人员及设备的配置、主要工作步骤（包括整体实施流程、对实施关键环节进行合理安排，对各环节工作进行管理和记录，及提交文档等有详细的计划说明），内容存在技术缺陷的得3分，缺项不得分。</p>
0.0	12.0	2、质量保障及进度控制	<p>(1) 质量保障方案能针对本项目特点编制，包括组织管理、项目进度安排等，质量保障方案完整、工作进度计划控制措施得力、合理、可行的得12分；</p> <p>(2) 质量保障方案较能针对本项目特点编制，包括组织管理、项目进度安排等，质量保障方案及工作进度计划控制较为措施完整、可行的得9分；</p> <p>(3) 质量保障方案(包括组织管理、项目进度安排等)针对本项目特点编制情况较完善可行，保障措施及工作进度计划控制措施较完善可行的得6分；</p> <p>(4) 质量保障方案(包括组织管理、项目进度安排等)针对本项目特点编制情况欠缺，工作进度计划控制措施不能满足招标项目需要，措施不完善的得3分，缺项不得分。</p>
0.0	10.0	3、售后服务	<p>(1) 售后服务方案编制内容全面、合理，可行，有完善的应急响应机制，能够提供合理的技术培训，对售后服务做出详细的实质性承诺的，优秀的得10分；</p> <p>(2) 售后服务方案编制内容较全面、合理，可行，有完整的服务网络，有完善的应急响应机制，能够提供技术培训，对售后服务做出实质性承诺的，尚可的得8分；</p> <p>(3) 售后服务方案编制内容较完善，有完整的服务网络，有应急响应机制，能够提供技术培训，对售后服务做出实质性承诺的，得6分；</p> <p>(4) 售后服务方案编制内容不齐全，未明确应急响应机制，技术培训，对售后服务没有做出实质性承诺的，存在技术缺陷的得4分，缺项不得</p>

				分。
0.0	8.0	4、测评过程风险管 控措施		<p>综合考虑项目测评过程的风险规避；测评风险管理、安全保障管理（包括但不限于网络安全管理要求、变更管理要求、安全事件管理要求、配置管理要求和环境管理要求）方案和措施的完整性、有效性；供应商对测评实施过程中的应急措施；</p> <p>风险管理措施完整合理，具有有效的、紧贴项目需求的、可行性高的得8分；</p> <p>风险管理措施完整，符合项目需求的得6分；</p> <p>风险管理措施完善、可行，满足项目需求得4分；</p> <p>具有风险管理措施，合理但不够完善全面的得2分，缺项的不得分。</p>
0.0	6.0	5、保密措施		<p>针对本项目所有检测数据等内容，制定具体的保密措施；</p> <p>保密措施完整科学，合理、可行的得6分；保密措施较完整科学，合理、可行的得4分；保密措施简略的得2分；缺项的不得分。</p>
0.0	6.0	6、合理化建议及其 他优惠承诺及措施		<p>针对本项目提出的合理化建议、措施及其他实质性优惠条款及措施，具有实质性内容并符合本项目需求的横向比较：</p> <p>合理化建议合理、措施到位、实质性内容有针对性、完整的得6分；合理化建议较合理、措施较到位、实质性内容有针对性的得4分；措施简略的得2分；缺项不得分。</p>
0.0	6.0	7、履职尽责措施		<p>具有可行、有效的书面保证技术措施，落实关键岗位人员到位的履职承诺和落实不到位的处理承诺。评标委员会对所有投标人的承诺及相关措施进行横向比较：</p> <p>具有可行、有效的关键岗位人员到位的履职承诺和落实不到位的处理措施等的得6分；具有较可行的书面保证技术措施落实关键岗位人员到位的履职承诺和落实不到位的处理措施等的得4分；承诺和落实不到位的处理措施较简略的得2分，缺项不得分。</p>
业绩 信誉	0.0	4.0	1、企业业绩	投标人提供自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）等保测评项 目业绩合同每提供1份得2分，最高得4分。

			<p>(须提供中标公告截图和中标通知书和合同扫描件并加盖公章，否则不得分。)</p> <p>注：中标公告发布媒介：以中国招标投标公共服务平台、项目所在地省、市级电子招标投标公共服务平台、县级及以上政府采购网、县级及以上公共资源交易中心网发布的中标公告载明的信息为准，在投标文件中附以上网站公示信息的网页截图并在网页截图上注明可查询的网址。</p>
0.0	5.0	2、认证证书	<p>(1) 投标人具有有效的质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系建设证书。每提供一项得1分，最多得3分。</p> <p>(须附证书的扫描件和全国认证认可信息服务平台查询截图并加盖公章，否则不得分。全国认证认可信息服务平台网址：<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>。)</p> <p>(2) 投标人具有由中国网络安全审查认证和市场监督大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的CCRC 信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评估）一级得2分，一级以下得1分；没有不得分。</p> <p>(须附证书的扫描件并加盖公章，否则不得分。)</p>
0.0	4.0	3、项目负责人	<p>项目负责人具有信息类或计算机类或网络类专业高级及以上工程师职称得基础分2分，不满足不得分。在此基础上以下两种证书每提供一项得1分，最多得2分。本项最高得4分。</p> <p>(1) 具有有效的高级测评师证书，须在网络安全等级保护网(<a href="https://www.djbh.net/">https://www.djbh.net/</a>)“网络安全等级测评师”可查；</p> <p>(2) 中国信息安全测评中心颁发的CISP 注册信息安全工程师证书；</p> <p>(须提供相关证书扫描件及投标人为其缴纳的近六个月中任意1个月的社保缴纳证明其中高级测评师证书另附查询截图，并加盖公章，否则不得分。)</p>
0.0	10.0	4、项目团队	<p>拟投入本项目的项目团队成员（不含项目负责人）中</p> <p>(1) 具有有效的高级测评师1人和中级测评师1人和初级测评师1人，须在网络安全等级保护网(<a href="https://www.djbh.net/">https://www.djbh.net/</a>)“网络安全等级测评师”可查，全部齐全得基本分2分，缺项得0分。（高级可代中级或</p>

			<p>初级，中级可代初级。高级测评师、中级测评师、初级测评师三类人员不可为同一人。）</p> <p>(2) 在(1)的基础上每多1名高级测评师的加3分，每多1名中级测评师的加2分，每多1名初级测评师的加1分，可累计得6分，最高加6分。（一名成员同时具有多个证书的，只按1份最高级别证书计分，不重复加分。）</p> <p>(3) 渗透测试人员提供中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员-渗透测试专家认证(CISP-PTS)证书每有1人得2分，取得注册信息安全专业人员-渗透测试工程师(CISP-PTE)证书每有1人得1分，最多得2分。</p> <p>注：(3)与(1)(2)人员可重复。</p> <p>(4) 本项最高得10分。</p> <p>(须提供相关证书扫描件及投标人为其缴纳的近六个月中任意1个月的社保缴纳证明其中测评师证书另附查询截图，并加盖公章，否则不得分。)</p>
--	--	--	---

## 第七章 投标文件格式

# 投标文件

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

日期：

## 附件1:投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_

根据贵方采购编号为\_\_\_\_\_的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺按时完成本项目的全部内容。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间起 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、招标人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。

13、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与招标人、招标代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向招标人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

14、本次招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

15、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真： 电子信箱：

投标人（企业电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址、传真、电子邮箱等信息为邮寄、电子函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人（负责人）或投标人代表。如我方对往来函件拒收，自邮寄方发送时（以传真、电子邮件等形式发送的，自到达受送达特定系统的日期为送达日期）起可视为已送达且对函件内容无异议，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## 附件2:法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

### 附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

## 附件4:资格证明材料

### (一) 洛阳市政府采购投标人信用承诺函

致 (采购人或采购代理机构) :

单位名称(自然人姓名): \_\_\_\_\_

统一社会信用代码(身份证号码): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人): \_\_\_\_\_

联系地址和电话: \_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序,树立诚实守信的政府采购投标人形象,我单位(本人)自愿作出以下承诺:

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- (七) 未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;
- (八) 未曾作出虚假采购承诺;
- (九) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七条、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑

事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表(签字或电子章)：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## (二) 非联合体承诺函

致 (招标人或招标代理机构) :

我单位承诺我单位为非联合体单位参与本项目的投标。

供应商（企业电子章）：

法定代表人或授权委托人（签字或电子章）：

年       月       日

(三) 资质证书、营业执照或事业单位法人证书等

附件 5:开标一览表

## 开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
等保二级系统	
等保三级系统	
服务期	
质量标准	

## 附件 6:报价明细表

报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型(监狱、残疾人福利性单位)企业承担的服务	数量	单价	总价
投标报价人民币小写:					
投标报价人民币大写:					

投标人（企业电子章）：

注：1、投标报价=等保二级系统\*34+等保三级系统\*49

2、投标人可根据需要自行增减表格行数。

3、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品说明

- 1、投标人须在投标文件中提供投标人自己的《中小微企业声明函》，如未按要求提供上述证明或相关内容表述不清的或内容不全的，将整体不予价格扣除。
- 2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目招标在评审中对监狱企业产品的价格给予20%的扣除。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。
- 3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的价格给予20%的扣除。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。
- 4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。
- 5、相关证明资料附后。

## 附件 6-1:中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员  人, 营业收入为  万元, 资产总额为  万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员  人, 营业收入为  万元, 资产总额为  万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(企业电子章):

日期:

注: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

3、本次采购项目对象的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

## 附件 6-2:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合/不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

### 附件 6-3: 监狱企业证明文件

#### 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

我单位\_\_\_\_(属于/不属于)\_\_\_\_为监狱企业。

## 附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

1、投标人应根据第三章采购需求逐条逐项表述说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

**附件8:商务要求响应与偏差表**

**商务要求响应与偏差表**

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件9:项目实施方案

### 项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：

<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

## 附件 10:辅助资料表

### 辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况			工期

### 拟投入本项目人员表

## 附件 11:后续服务及优惠条件

### 后续服务及优惠条件

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

## 附件 12:其他需要提供的资料

### (一) 及时缴纳代理费承诺函

我单位现对 （项目名称） 投标做出如下郑重承诺：

如果我方为本项目中标人，能按照招标文件的约定及成交结果公示的金额缴纳代理服务费，按时领取中标通知书并与招标人单位签订合同。如因我方原因违背上述承诺事项，视同我单位放弃中标资格。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子章）：

年      月      日

## (二) 其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

**附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表**

**参与评审打分的证书（证件）一览表**

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注： 1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件

**附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表**

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注： 1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

**附件 15:其他材料**