



洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统 项目

磋 商 文 件

项目编号：偃政采磋商-2025-127、偃师政采磋商(2025)0123 号

采 购 人：洛阳市偃师人民医院

代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二五年十月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	10
第二章 供应商须知	13
1、总则	16
2、磋商文件	19
3、响应文件	20
4、响应文件提交	22
5、磋商开启	22
6、磋商	23
7、确定成交及合同授予	25
8、纪律和监督	25
9、需要补充的其他内容	28
第三章 采购内容及需求	30
第四章 合 同(样本)	45
拟签订的合同文本(示例)	45
采购合同	45
第五章 资格审查与评审办法	51
1、评审方法	51
2、评审标准	51
3、评审程序	51
第六章 资格审查与评审标准	54
第七章 投标文件格式	58

附件 1: 投标函	60
附件 2: 法定代表人授权书	62
附件 3: 法人被授权人身份证扫描件	63
附件 4: 资格证明材料	64
附件 5: 开标一览表	67
附件 6: 报价明细表	68
附件 6-1: 中小微企业声明函	69
附件 6-2: 残疾人福利性单位声明函	71
附件 6-3: 监狱企业证明文件	72
附件 7: 技术要求响应与偏差表	73
附件 8: 商务要求响应与偏差表	74
附件 9: 节能产品、环境标志产品明细表	75
附件 10: 实质性技术要求的支持资料	77
附件 11: 项目实施方案	78
附件 12: 售后服务计划	79
附件 13: 其他需要提供的资料	80
附件 14: 参与评审打分的证书（证件）一览表	81
附件 14-1: 参与评审打分的证书（证件）扫描件	82
附件 15: 参与评审打分的合同业绩一览表	83
附件 15-1: 参与评审打分的合同业绩扫描件	84
附件 16: 其他材料	85

特 别 提 示

1、响应文件的制作

1.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”。

1.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体磋商的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

1.4 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格性审查或符合性审查的将不予通过。

2、响应文件的提交

2.1 除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。

2.4（此条款仅适用于现场磋商的项目）未加密的电子响应文件 1 份（*.nlytf 格式）（U 盘介质），密封包装，注明项目名称，并在封套上加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

3. 磋商文件的澄清、修改

3.1 磋商文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招标投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。

3.2 因洛阳市电子招标投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

4、磋商开启

4.2.1 本项目采用不见面开标模式，远程解密响应文件。

4.2.2（此条款仅适用于现场磋商的项目）采购代理机构将会同供应商代表检查自己的未加密的电子响应文件的密封情况。

4.2.3 各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

4.2.4（此条款仅适用于现场磋商的项目）如供应商现场解密失败，供应商应使用未加密的电子响应文件。

4.2.5（此条款仅适用于现场磋商的项目）磋商开启前没有提交未加密的电子响应文件，视同放弃使用未加密的电子响应文件磋商。未加密的响应文件现场无法成功上传的，响应无效。

4.2.6（此条款仅适用于现场磋商的项目）未加密的电子响应文件仅作为网上提交的加密的电子响应文件在特殊情况下才启用的备份资料。没有提交网上加密电子响应文件，仅提交未加密电子响应文件的，响应无效。

5、为便于供应商（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、供应商《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

公平竞争自查表

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统采购项目	
项目代码	/	
标段名称	洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统采购项目	
招标人	洛阳市偃师人民医院	联系人及联系电话 马女士 0379-67735769
代理机构	河南招标采购服务有限公司	联系人及联系电话 任双豆 0379-62903131
序号	条款内容	审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。	☒ 有 ☐ 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	☐ 有 ☒ 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	☐ 有 ☒ 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	☐ 有 ☒ 无
5	设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。	☐ 有 ☒ 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	☐ 有 ☒ 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	☐ 有 ☒ 无
8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求	☐ 有 ☒ 无

	指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）。	
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	☐ 有 ☒ 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	☐ 有 ☒ 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	☐ 有 ☐ 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	☐ 有 ☒ 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	☐ 有 ☒ 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	☐ 有 ☒ 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	☐ 有 ☒ 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	☐ 有 ☒ 无
17	就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	☐ 有 ☒ 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	☐ 有 ☒ 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	☐ 有 ☒ 无
20	其他不合理限制和壁垒。	☐ 有 ☒ 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	☐ 是 ☒ 否
审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规及公平竞争审查相关规定。 代理机构：（单位盖章） 年 月 日 招标人：（单位盖章） 年 月 日		

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统项目的潜在供应商应在洛阳市公共资源交易中心网站 (<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 11 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：偃政采磋商-2025-127
- 2、项目名称：洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：760000.00 元
- 最高限价：760000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	01	洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统项目包 1	760000.00	760000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或质量要求等）：
 - 5.1 采购内容：本项目共 1 个包，拟对健康体检软件系统采购，具体内容详见采购需求。
 - 5.2 资金来源：专项债；
 - 5.3 采购范围：磋商文件范围内的全部内容；
 - 5.4 交货期：自合同签订之日起 90 日历天内供货、安装调试完毕
 - 5.5 交货地点：洛阳市偃师人民医院
 - 5.6 质量要求：符合国家现行有关规范、规定。
- 6、合同履行期限：同交货完工期
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否专门面向中小企业：是
- 9、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的货物项目，即：提供的货物由符合政策要求的中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接。
- 3、本项目的特定资格要求
 - 3.1 供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书；（响应文件中须附以上证件的原件扫描件，

并加盖单位公章。)

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》(洛财购【2021】11号)文件,投标人须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”,采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性;(响应文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》,格式见磋商文件。)

3.3 本次采购实行资格后审,资格不合格者,供应商响应文件将按无效标处理。

三、获取采购文件

1. 时间: 2025 年 10 月 29 日至 2025 年 11 月 4 日, 每天上午至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外。)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站 (<http://lyggzyjy.ly.gov.cn>)

3. 方式: 洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy.ly.gov.cn) 上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台 (<http://http://61.54.85.189/tpbidder/TPBidder>)”进行用户注册, 办理数字证书后下载招标(采购)文件。如投多个标段(包), 则应就所投每个标段(包)分别下载。联合体投标的, 由联合体牵头人完成招标(采购)文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册(供应商用)”。

4. 售价: 0 元

四、响应文件提交

1. 时间: 2025 年 11 月 13 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy.ly.gov.cn/)。获取招标(采购)文件后, 请下载并安装最新版本响应文件制作工具, 制作电子投标(响应)文件, 在投标截止时间前, 上传加密的投标(响应)文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、响应文件开启

1. 时间: 2025 年 11 月 13 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 偃师区公共资源交易中心开标一室。本项目采用远程不见面交易的模式, 开标当日, 供应商无需到现场参加开标会议, 应在投标截止时间前, 登录“不见面开标大厅”, 在线准时参加开标活动并进行投标(响应)文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册(供应商)”。除电子投标(响应)文件外, 投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及采购公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》《中国采购与招标网》《洛阳市偃师人民医院官网》上发布。采购公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号的费率收费标准，由成交人向代理机构支付。

2. 政府采购政策：本项目属于专门面向中小企业采购的货物项目，即：提供的货物由符合政策要求的中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接。

3. 供应商在参与本项目采购活动期间应及时关注网站获取相关澄清或变更等信息（如果有）。

4. 监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：洛阳市偃师区财政局

监管部门联系人：洛阳市偃师区财政局采购办

监管部门联系方式：0379-67716599

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：洛阳市偃师人民医院

地址：偃师区商城东路2号

联系人：马女士

联系方式：0379-67735769

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：洛阳市滨河南路与学子街交叉口天汇中心1802室

联系人：任双豆

联系方式：0379-62903131 15896535783

3. 项目联系方式

联系人：任双豆

联系方式：0379-62903131 15896535783

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	名称：洛阳市偃师人民医院 地址：偃师区商城东路2号 联系人：马女士 联系方式：0379-67735769
1.1.3	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：洛阳市洛龙区学子街滨河南路口天汇中心1802室 联系人：任双豆 电话：0379-62903131 15896535783 邮箱：hnzfcglyfsgs@163.com
1.1.4	采购项目名称	洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	☒ 面向中小（监狱、残疾人福利性单位）企业。 ☒ 不接受进口产品。
1.1.6	项目编号	偃政采磋商-2025-127
1.1.7	包号	偃政采磋商-2025-127
1.1.8	采购包划分	本次采购共1个包。
1.2.1	资金来源	专项债
1.2.2	付款方式	合同签订验收合格后付合同总价款70%，运行满一年付合同总价款20%，运行满两年无息支付合同总价款剩余10%。
1.3.1	交货期	自合同签订之日起90日历天内供货、安装调试完毕
1.3.2	质量要求	符合国家现行有关规范、规定
1.3.3	交货地点	洛阳市偃师人民医院
1.3.4	质保期	3年
1.4.1	供应商资格要求	详见第一章采购公告。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	（1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性； （2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人； （3）与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系； （4）为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务； （5）为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人； （6）被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单； （7）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚； （8）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； （9）被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体； （10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。
1.9.1	踏勘现场	☒ 不召开

1.10.1	磋商预备会	☒ 不召开
1.10.2	供应商在磋商预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11.1	分包	☒ 允许，须经采购方同意方可执行。
1.12.1	实质性要求和条件	交货期； 质量要求； 付款方式； 响应文件有效期； 其他：/
1.12.3	偏差	☒ 允许
2.1	构成磋商文件的其他资料	/
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前，由供应商的被授权人提交书面材料（盖供应商公章）。 在提交响应文件截止时间前 5 日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
2.2.2	磋商文件澄清、修改发出的形式	磋商文件的澄清、修改将在发布公告相关网站上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	控制价：760000.00 元，供应商的报价超过本预算控制价的，其响应将被否决。
3.2.5	报价的其他要求	本次响应报价，必应包括完成项目必须进行相关工作的所有费用，供应商参照市场行情自主报价。
3.3.1	响应文件有效期	提交响应文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。
3.4.1	磋商保证金	本次采购免收保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	☒ 无
3.6.1	是否允许提交备选方案	☒ 不允许
4.1.1	封套上的密封和标记	/
4.2.1	提交响应文件截止时间	见第一章采购公告。
4.2.2	提交响应文件地点	见第一章采购公告。
4.2.3	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件一份（*.lytf 格式）
4.2.5	响应文件上传问题联系方式	供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921063。
4.2.6	响应文件是否退还	不退还。
5.1	磋商开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同提交响应文件地点

5.3	开标疑义	现场远程提出
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成： <u>3</u> 人 其中采购人代表 <u>1</u> 人，经济、技术专家 <u>2</u> 人。评标专家从河南省政府采购专家库中进行抽取
6.3.2	磋商小组推荐成交候选人的 人数	<u>3</u> 名
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交 供应商	☒ 是
7.1.2	确定成交的原则	磋商小组根据评审排列顺序确定第一名、第二名、第三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。如成交候选人出现并列，由磋商小组投票确定成交供应商。
7.2	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：同公告媒介。 公告期限：1个工作日
7.4.1	履约保证金	☒ 免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。
9	本项目核心产品为	健康体检软件系统
10	相同品牌产品投标的处理	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一包投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格，投标报价也相同的，由评标委员会投票决定。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。
11	需要补充的其他内容	
11.1	1、本项目属性：货物类项目 2、本次采购标的物所属行业为：软件和信息技术服务业 2、本次招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号的费率收费标准，由成交供应商向采购代理机构支付。	
11.2	解释权：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。	
11.3	本项目综合标采用“暗标”评审，供应商编制的综合标应满足以下要求： （本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见： https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html 本项目综合标采用“暗标”评审，投标人编制的综合标应满足以下要求：	

	1、不允许出现投标人名称，不得对暗标部分进行电子签章。 2、标题字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线。标题序号最多设置7级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号。正文不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。 3、全文字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，全文均为白底黑字。 4、图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线 5、行间距采用固定值28磅。 6、全文采用A4大小，不允许插入空白页，页边距均为2.5厘米，不得出现页眉、页脚、页码。 7、段前段后间距为0。 注：投标文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分
--	---

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

（1）如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品，投标人可投进口产品，也可投国产产品。但进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。

（2）本项目执行财政部、软件和信息技术服务业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定以及洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（洛财购〔2022〕6号），货物由小微企业制造（即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或注册商标）的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（3）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.1.6 项目编号（采购编号）：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.8 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3 交货期及质量要求等

1.3.1 交货期：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.2 质量要求：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购公告规定的供应商资格条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中参与，否则各相关响应文件均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单；
- (10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为借口，而提出延长工期和提高工程造价等要求。

1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人对供应商所提问题的澄清为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 允许分包，须经采购方同意方可执行。

1.11.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

2、磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评审办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组

成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 磋商文件的异议

供应商或者其他利害关系人对磋商文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式提出。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（具体详见磋商文件第七章“响应文件格式”）；

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，供应商的报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为竞争性磋商采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最后报价。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为 90 天。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

本项目不适用。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”。

3.7.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

3.7.4 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

4、响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

/

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件份数及其他要求：见供应商须知前附表。

4.2.4 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表。

4.2.6 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.3.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

5、磋商开启

5.1 磋商开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

5.2 磋商开启规定

5.2.1 采购人在磋商文件规定的时间和地点开启磋商活动。

5.2.2 各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

5.2.3 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。

5.2.4 本项目采用电子开评标，响应文件开启前必须通过 UK 上传响应文件电子版。因供应商自身原因而导致响应文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，供应商自行承担由此导致的全部责任。

5.3 开标疑义

供应商对开标有疑义的，应按供应商须知前附表规定的方式提出。

6、磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 磋商程序

6.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、质量要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、质量要求后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

在未对磋商文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审原则

6.3.1 磋商小组按照第五章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次磋商采用电子化评审，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，

导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、确定成交及合同授予

7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表的规定的原则确定成交供应商。

7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起2个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

7.3 成交通知

《成交通知书》由采购代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向成交供应商发出，同时将成交结果通知未成交的供应商。《成交通知书》由成交供应商和采购人自行下载、打印，并对成交供应商和采购人均具有法律效力。

7.4 履约保证金

免收。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起1个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公

平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者磋商小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；

8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 磋商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公

平参与竞争；

8.3.9 不得使用磋商文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；

8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 磋商小组成员与供应商存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响磋商小组及其成员依法依规独立评审；

8.4.5 不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....
质疑事项2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购内容及需求

一、项目概况

- 1、项目名称：洛阳市偃师人民医院健康体检软件系统项目
- 2、资金来源及控制金额：专项债；控制价：760000.00 元
- 3、交货期：自合同签订之日起 90 日历天内供货、安装调试完毕
- 4、质量要求：符合国家现行有关规范、规定
- 5、标的物所属行业：软件和信息技术服务业

二、采购需求及参数

技术参数：

1. 检前预约系统

1.1 个检预约

★1.1.1 支持通过微信公众号、互联网电话等方式，可进行包括套餐预约和 1+X 个性化套餐的预约，预约体检时间段、项目更改及添加或删除项目。支持手机支付功能。

1.1.2 可以根据填写的问卷量表及病史推荐相应的体检套餐及项目。

1.1.3 预约人员可查看最近一段时间每天或每个时间段或某个套餐或某个项目的可预约数量。

1.1.4 预约成功后可自动发送预约成功消息，包含预约时间及体检注意事项等信息。系统可校

验信息是否补全，并给与提示。

1.1.5 支持问卷形式填写既往史。

1.1.6 支持亲属预约体检。

1.1.7 支持线上满意度评价，满意度系统后台可维护。

1.2 团检预约

1.2.1 团检人员可按需要设置不同分组，可设置不同的限额并能自动检测是否超出限额，不同分组可设置不同的套餐或项目，根据需要可批量设置或单个项目设置不同的折扣。

1.2.2 同一个团体多次体检可形成多次档案并互相关联，同一团体人员不提供身份证的体检者可批量

手动进行档案关联。档案数据结构化存储，支持后期科研应用数据分析及疾病统计需求。

1.2.3 团检人员超出限额部分可进行手机支付。

★1.2.4 设置禁检团体的人员，禁止完成预约。

1.2.5 团检人员可查看本单位体检安排计划。

★1.2.6 单位预约管理支持生成单位独有二维码，员工可在手机端自主识别二维码，按照设定规则自行预约，超过单位限额自动提醒超出费用。

1.2.7 设置义诊模块，义诊前设置义诊项目，套用单位体检功能设置。形成专用此次义诊二维码，由体检人扫描二维码录入自己信息，后台生成体检码。各义诊专业，能够使用手机端查看登记人员信息，录入人员检查数值。形成完整的体征数据记录表。能够从系统导出后分析。

1.2.7 能够接入签字板和扫描仪，可存储合同文本和签字文书，可调阅。

1.3 报告查询

★1.3.1 支持手机端报告查询，可对历次体检结果进行同屏对比，显示变化趋势。

★1.3.2 电子报告下载，电子报告必须和体检中心报告完全一致，包括文字内容和图文报告。

1.3.3 可设置电子报告查看，需进行短信认证后方可查看。

1.4 后台管理

1.4.1 可自定义设置体检中心简介，包括文字介绍及图片展示，可设置基于电子地图的体检中心导航路线。

1.4.2 预约时间管理，可设置每天或每个时间段可预约人数，预约时间段可自定义维护。

1.4.3 针对套餐或特殊项目设置可预约人数，可设置单个或多个团体当天或当前时间段总共可预约人数。

★1.4.4 可根据身份证手机号等唯一标识，设置一段时间内的预约次数。避免恶意无效预约。

1.4.5 支持预约后台实时显示预约情况，可根据不同的查询条件查询当前预约人数及套餐或项目预约情况。

1.4.6 可设置禁检人员不生成电子报告。

1.4.7 预约系统和体检系统无缝对接，预约信息无需二次录入体检系统。

1.4.8 可设置预约完成提醒消息内容模板。

2. 体检系统模块

2.1 开单登记

★2.1.1 支持干部保健，数据加密，具有完善的干保方案。

2.1.2 系统实现二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能，实现数码拍照，提供摄像头，实现体检过程全程核对体检者信息。

2.1.3 通过前台体检登记，打印体检指引单（指引单上有条码和体检者照片）条码加项单等。

2.1.4 性别功能可自动识别男女项目，男女套餐。

2.1.5 具有项目互斥功能。

★2.1.6 非本人编辑功能帮助团检客户解决替检问题。（可调整团检内项目，自动计算调整项目费用，分解为团检和自费）。

2.1.7 VIP 体检标识功能，全流程高亮展示，进行差异化管理。

2.1.8 登记复查功能，一键复查实现快速信息复查项目调用。

★2.1.9 网上预约人员一键信息取回，快速进入体检。

★2.1.10 项目一键复制功能，多人同行体检，一键复制他人体检套餐或项目。

2.1.11 线下预约功能，实现提前预约，进行日期时间段管理。

★2.1.12 针对乙肝五项等特殊项目系统自动提示并打印知情同意书，提供手写板，可电子手签。

★2.1.13 如客户没带身份证手输年龄必须有上下限控制并自动提示超出范围。

2.1.14 实现套餐卡快速登记，已发行套餐卡自动展示套餐内详细收费项目。

2.1.15 实现门诊流程，单个项目登记时科室内打印报告后不进入总检流程。

2.1.16 实现分类项目录入，采用脱拉拽或双击快速登记收费项目。

2.1.17 前台登记界面可部分个性化设置。

2.1.18 针对内部人员体检可出具挂账申请单，包含项目明细价格。

2.1.19 根据科室需求制定检前健康问卷的设计。

2.1.20 同类项目重复开单系统自动提示。

2.1.21 特殊人员可设置备注，前台登记界面弹框提醒备注信息。

2.2 团检报到

2.2.1 系统实现二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能。

2.2.2 系统实现二代身份证读阅快速调出备单人员登记体检。

2.2.3 通过前台体检登记，打印体检指引单（指引单上有条码）条码。

2.2.4 团检实现批量打印指引单与条码。

2.2.5 团检实现批量修改项目。

2.2.6 单位体检完毕后统一结算，个人在确定体检项目后即可缴费。

2.2.7 实现批量快速登记。

2.3 体检收费

2.3.1 要实现扩展多种收费退费方式，方便实现收费退费功能并可方便维护。

2.3.2 团检可换项目并可自动补差价，超出统收金额自动转自费。

2.3.3 具有完善的发票管理功能，实现发票合并与拆分，且适应性强。

2.3.4 退项退费增项增费严格又灵活，能跟踪到责任人，杜绝团体结算漏洞，并具有完善的管理方式。

2.3.5 团体结算适应性强，实现中途结算预结算，结算后禁检等。

2.3.6 自定义单项价格（需授权），实现抹零与反算操作。

2.3.7 实现收费拆分，多种收费方式组合收费。

2.3.8 实现未收费列表查看及一键取回操作。

2.3.9 收费系统实现（支付宝微信银行卡体检卡纸卡）收费并能自动显示找零或余额。

2.3.10 保健医保团体收费（在套餐之外另添加的项目自动提示并显示加项合计金额）。

2.3.11 团检单位能区分已结账和未结账并自动统计。

2.4 体检折扣

2.4.1 实现灵活折扣，可输入折扣或折后总价快速打折避免人工计算。

2.4.2 实现灵活设置耗材类等特殊项目禁止打折功能。

2.4.3 实现整体单项或单人打折，反项折扣自动计算。

2.4.4 折扣权限严格分配，不同人员可设置可打折及最低折扣权限，有完整打折历史记录。

2.4.5 支持打折统计，提供成本核算依据。

2.5 项目变更

2.5.1 实现退费退项，可删减未缴费的项目或退掉已缴费项目。

2.5.2 弃检处理，对于体检者放弃的项目，如果需要退费则使用退费，如果不退费则使用弃检，表示放弃该科室项目的检查。

2.6 团检备单

★2.6.1 能实现关联字段的名单导入，要有直接标明错误的纠错项，包括身份证号、手机号、性别、年龄等错误数据。

2.6.2 实现自动分组和分组校检。实现批量的项目设置增删折扣限额、体检细节等设置。

2.6.3 支持指引单条码等统一批量打印和制作。

2.6.4 实现分组及个人的禁检和恢复。所有操作严格记录责任人。

2.6.5 实现单位特殊人员或责任人任意添加项目不设限额，无论加多少项目单位统一结算统计。

2.6.6 实现分组项目复制，多个分组项目类似一键复制后微调。

2.6.7 实现团体预交金结算，提前存在医院账上，体检时给与扣除。

2.7 数码拍照

2.7.1 要求在开单登记处可进行拍照处理，指引单上能够显示个人照片。

2.7.2 设置要求补拍拍照的功能按钮，并记录在系统中。

2.8 体检号避4管理

2.8.1 能自动生成的体检号不能带有4的号数。

2.9 拒检签字

2.9.1 客户拒检医生建议的应查项目时，系统将保留详细记录。系统可自定义签字文书，可打印，提供扫描仪进行扫描归档。系统可归档。

2.10 档案管理

2.10.1 实现10年以上个人和团体档案在线，以及自动关联，自动归档等功能。

2.10.2 以身份证号作为唯一档案号码标识，自动关联体检报告，形成持续的健康档案动态管理。

2.11 科室检查

2.11.1 要有完善的检查结果知识库模板，医生只需点选阳性结果后即可自动产生诊断和建议。

2.11.2 实现科室之间检查结果的实时对比参考。实现体检者当天没有检完，改日重新进行报到做检查。

2.11.3 各个科室体检医生能通过条码扫描扫出受检者在当前科室的检查项目，依次输入各个检查项目的结果，科室小结，系统自动产生诊断和建议。并能够查看历年的检查报告。

★2.11.4 医生可以管理个性化体征词(个人模板、公共模板)。

★2.11.5 检中快速加项，避免让客户多跑腿，重复排队等，检中加项确保已产生或录入结果不能丢失。

2.11.6 分科采样，针对妇科采集病理标本，项目采集后做标识处理，检后收单时快速高效核对避免项目漏做。

2.11.7 科室检中危急值上报，快速记录重大阳性，无需手工记录，根据不同疾病不同科室标识成不同级别预警值汇总上传至医院指定表格。

2.11.8 疾病诊断和阳性发现分类，主检医生可编辑排序，实现重大阳性上报多级审核，严格精细化质控管理，单位体检疾病阳性体征汇总统计，统计表可以导出并根据需要进行编辑。

2.11.9 总检退回科室列表查看修改。

★2.11.10 当科室检查出重大阳性结果或慢性疾病或危急值时，系统分级别自动警示并提示其他分科医生和总检，并自动上报，便于后续追踪管理。

★2.11.11 实现科室诊断相互矛盾的阳性结论词互斥。

★2.11.12 有重大发现时可自动通知其他科室和总检等。

2.11.13 科室增加接口快速获取结果，无需等待。若无接口数据，可在系统设置结果登记表格模板，进行系统登记。

2.11.14 体检预警值结果有明显标识。

2.12 总检管理

2.12.1 在各个科室结果全部录入或产生之后，总检医生再对体检人员进行总检，可对体检者自动分配总检医师，可以自动总检，对体检中的异常指标以显著的标示予以提示，系统自动产生综合诊断和防治意见。

★2.12.2 总检建议能够对结论词按照重轻级别自动从重到轻自动排序，同时避免不雅阳性结论词显示到前面。

2.12.3 实现结论词合并功能，灵活设置。

2.12.4 实现结论词自助增加修改。

2.12.5 总检要求能按难易度分级，不同级别的报告由不同级别的医师评检。

2.12.6 实现待总检人员指定分配、随机分配给不同总检医师或总审医师。

2.12.7 疾病名称输入要求实现拼音输入显示相关疾病名称。

★2.12.8 对没有实际临床意义阳性可选择不出现、不打印报告上。

★2.12.9 实现性别与阳性结论词分级别冲突控制，如：男性报告出现女性体征词字眼，男性出现子宫妊娠、怀孕、卵巢、流产等提示，不能完成总检出报告。

★2.12.10 男性出现乳腺等字眼，系统提醒多次经总检医生判断后可以完成总检出报告。

★2.12.11 实现科室之间结论词冲突控制如：妇科检查未见异常与超声检查子宫全切冲突等。

2.12.12 智能生成结论词，智能识别科室小结内容，生成体检系统中没有的结论词条。

★2.12.13 智能识别 PACS 诊断结论，自动生成体检结论词。

2.12.14 结论词拖拉排序，可以拖动结论词。

2.12.15 总检历次体检信息同屏对比，多次体检任意勾选对比。

2.12.16 总检增加快速复查随访功能，方便跟踪记录。

★2.12.17 总检错误退回，详细记录退回原因及建议。

2.12.18 总审退回总检列表查看修改。

2.12.19 实现总检页面粘贴复制功能以及分科结果与总检结论在同一界面显示。

2.12.20 可进行总检签名。

2.13 报告管理

2.13.1 报告分类设置：系统实现普通体检、入职体检、公务员体检、教师体检、健康门诊、健康证等多种体检报告风格。

2.13.2 预览体检报告：方便预览报告。

2.13.3 打印体检报告：实现按照个人、团体、单位、日期等打印及批量打印体检报告。

2.13.4 电子体检报告：可自动生成 PDF 电子版体检报告。可推送至互联网医院或者微信公众号。由客户登录查看。

2.13.5 团检报告管理：自动生成单位团检报告，以及对团检报告样式的维护。

2.13.6 体检报告管理：标注领取方式、报告领取人、领取时间记录以及领取报告查询统计。

2.13.7 报告模板维护设置：可实现报告模板的个性化定制，如导检单、各种统计报表、健康体检报告、团体健康报告的定制。

2.13.8 体检报告批量扫码模式打印，报告移交。

2.13.9 实现乙肝报告条码单独打印。

2.13.10 团体报告样本分析可设置，可以根据多个单位合并，按部门、性别、体检人任意组合建立样本，进行分析报告打印。

2.13.11 支持历年对比报告打印及合并。

2.14 主任决策管理

2.14.1 每日体检数据汇总：当天的体检人数、男女数量、收入、单位体检人数、个检人数等的统计汇总。

2.14.2 体检信息查看：检查项目查看，项目完成情况查看，未完成项目查看等。

2.14.3 体检项目完成情况查询：各科室还剩余体检人数、已完成体检人数等，方便合理安排人员和体检量。

2.14.4 阳性结果汇总：体检异常结果汇总，方便主任查看分析。

2.15 回收指引单

★2.15.1 如有未检项目，能弹出是否漏检提示，颜色标记区分。

2.15.2 如果体检人确认项目弃检或另寻时间检查，则需要体检人备注并签字确认。

2.15.3 实现体检人项目弃检及延期禁检等操作处理。

2.15.4 同时刷完体检号，也会记录指引单收回的时间和操作人。

2.15.5 实现查询每日体检量已收单、未收单详情。

2.16 总审管理

- 2.16.1 要求总检完成后能够在电脑上进行总审，并能对该份报告退回到总检，并可以书写退回原因等操作，实现无纸化或低纸化。
- 2.16.2 可查询总检退回的份数和原因，以便进行绩效的考核。
- 2.17 团检综述
 - 2.17.1 实现团检阳性报告结论导出。
 - 2.17.2 实现根据体检单位需求对团体体检单位汇总分析，自动呈现结构化文字报告、图文报告及异常项统计。
 - 2.17.3 男女性前十大异常结论统计，实现团检报告 Word 批量导出。
- 2.18 财务管理与分析系统
 - 2.18.1 能实现现金银行卡等多种收费方式。
 - 2.18.2 按日期检查科室收费项目进行分类查询统计并打印报表，实现财务结账单管理以及发票管理。
 - 2.18.3 团检单位能区分已结账和未结账并自动提示。
- 2.19 交单收单
 - 2.19.1 导检单分发：总检前，根据导检单分发给不同的总检医生进行总检，实现现场分发和提前分发导检单。
 - 2.19.2 导检单签收：导检单在前台总检打印室等流转记录。
 - 2.19.3 报告核收：总检结束后，由核收入对报告进行审核，核收，移交等，然后进行报告打印。
 - 2.19.4 对科室检查一些上交原始报告单进行交单收单处理。
- 2.20 体检流程质量管控
 - 2.20.1 指引单回收管理：指引单回收管理是客户体检结束进行收单的一个环节，在此过程中可以筛选是否漏项、漏检，已检未录入结果提示，流程备注相关功能。
 - 2.20.2 流程管理：整单室流程管理、报告室流程管理、打印室流程管理、收发室流程管理、解读室流程管理、回访室流程管理、总检室流程管理。
 - ★2.20.3 驳回流程管理：整单室总检审核、复审，报告室可进行追溯驳回（层层驳回）记录。
- 2.21 高水平专家词库
 - 2.21.1 项目结果知识库：针对科室检查项目可维护对应科室的常用检查词汇，实现医生选择多条检查词汇。
 - 2.21.2 逻辑维护：项目结果关联科室结论，自动生成科室小结。
 - 2.21.3 常用词：提供强大的常用结论词记忆，实现新增、修改、重命名、删除结论词等功能。
 - 2.21.4 专科建议维护：针对科室专科建议可维护对应科室的常用专科建议结果词汇。
 - 2.21.5 个性化健康建议知识库：提供多样的个性化建议知识库，同种结论合并。
 - 2.21.6 阳性发现结论知识库：提供多样的阳性知识库，阳性的原因，判别标准，治疗指导，健康建议，疾病解释等关联与维护。
 - 2.21.7 疾病逻辑管理：根据相关指标判别，自动生成相关的疾病结论和建议。
- 3 体检自助一体机

3.1 自助一体机

3.1.1 自助完成登记收费：对于团体体检者，客户只需刷身份证，即可完成在前台的登记动作。支持拍照补录照片，接下来团体体检者即可直接进入指引单和条码的打印界面，进行打印。

3.1.2 自助套餐选择：对于个检体检者，客户只需刷身份证，即可进入套餐选择的界面，进行个检套餐明细查看和套餐选择，进而进行套餐的预约登记。支持拍照补录照片。

3.1.3 条码和指引单打印：已预约客户无需再到前台，只要在自助机上刷身份证，即可进行条码和指引单的打印。

3.1.4 自助支付：对于个别有条件的客户，个检客户在进行套餐的预约登记后，可通过客户提供的支付环境直接进行体检费用支付，直接打印指引单和条码，无需再到前台去缴费。

★3.1.5 自助报告打印：客户通过身份证扫描自助调取本人体检报告及历年报告并自助打印。

3.1.6 自助机功能涵盖自选体检项目及自主缴费、团检自动打印。

★3.1.7 自助机支持客户满意度评价，满意度评价可后台维护。

4. 接口部分

4.1 HIS 接口

4.1.1 与 HIS 收费系统进行对接，实现 HIS 系统收退费管理。

4.2 检验 LIS 接口

4.2.1 通过与检验 LIS 系统无缝连接，检验系统读取体检者基本信息及项目，检验系统审核后体检系统自动读取检验结果。

4.2.2 检验结果可直接回传到体检管理信息系统，最终总检自动汇总到报告上。

4.3 PACS 接口

4.3.1 通过与 PACS 系统无缝连接，体检者可直接凭指引单进行放射、超声、内镜等影像科室的检查，无需再持各类申请单及收费单，同时医生只需要在影像系统录入体检报告（包括图文报告），审核完成后检查结果直接传到健康体检信息系统。

4.4 心电图接口

4.4.1 通过与心电图系统的对接，实现体检申请信息数据和心电图结果数据的双向传输。

4.5 职业病上报接口

★4.5.1 按照职业病省平台要求，对接河南省职业病平台。实现自动上传职业病体检数据。

4.6 慢病管理接口

4.6.1 同慢病管理系统进行对接，实现体检人员经过评估后，纳入慢病系统进行管理。

4.7 仪器接口

4.7.1 体检中心仪器接口，实现图文报告传输到体检系统，并自动关联到相关的体检人员。实现报告打印一键完成，无需手工后附报告单。

5 智能导检系统模块

5.1 主控系统

★5.1.1 与体检系统无缝对接，体检系统人工登记或体检自助机登记完成后个人信息自动同步到排队叫号系统。

5.1.2 实现体检者通过人工登记台输入登记或扫码登记进入排队队列。

- 5.1.3 智能导检系统在体检登记后, 根据当前排队情况, 将该体检者自动分配到等候队列中。
- 5.1.4 实现各种布局的体检中心体检导检排队功能。
- 5.1.5 实现同级别科室按项目拆分导检, 如多个超声科室, 对于特定的检查部位 (心脏彩超等), 可进行系统配置, 按项目分配合适的人到不同的超声诊室做检查。
- 5.1.6 导检系统根据当前排队情况, 将该体检者自动分配到等候队列中。
- 5.1.7 实现各种布局的体检中心体检导检排队功能。
- 5.1.8 实现优先选择空腹、特殊项目、特殊条件等特殊体检项目。
- 5.1.9 实现选择排队人数较少、用时较少的体检项目。灵活的项目依赖设置, 比如: 彩超项目检查应早于放射项目检查, 系统配置后, 不做彩超检查, 不会排队进入放射项目。
- 5.2 导诊台
 - 5.2.1 实时掌握各体检诊室队列情况。
 - 5.2.2 实现手动调整队列顺序, 导检系统实现插队、指定到某科室。锁定某诊室、队列, 手动控制客户不分流到特定科室。
 - 5.2.3 客户调整, 包括增加、减少体检项目, 移动客户到不同的项目, 移动排队位置。
 - 5.2.4 实现查看每个体检者体检情况。手动打开、关闭科室状态。查看各科室状态、排队人员情况。实现紧急状况下科室疏散。
 - 5.2.5 通过导诊台系统直观的看到科室在线情况、科室等候人数、科室已检人数及详细等候列表、当日体检人数。
 - 5.2.6 通过导诊台系统迅速的定位当前客户、待检查科室及等候位数。
 - 5.2.7 能够合理处理VIP 客户的情况, 导检系统会让VIP 客户优先完成某个项目或者所有项目的检查。
 - 5.2.8 实现统计各个诊室体检完成情况。实现查看当前人数及未检人数。
 - 5.2.9 体检信息查看通过扫码 (体检编号) 获取客户基本信息, 查看已检项目, 在检查项目, 未检查项目。
- 5.3 医生站
 - 5.3.1 医生端实时显示本科室最新的体检者队列信息。
 - 5.3.2 系统前端实现拖拽、自动隐藏功能, 最小化后提示医生当前体检者, 不影响医生对体检工作台的操作。
 - 5.3.3 实现呼叫、检完、下一位、过号等功能, 可灵活设置键盘快捷键或鼠标点击, 最大化符合医生的操作习惯。
 - 5.3.4 实现医生端检完提示下一站体检。
 - 5.3.5 实现等待人员、已检人员、异常人员名单分表显示。

实现医生端与对应外屏一键开机、一键关机，方便使用和管理。

5.4 系统设置

5.4.1 实现系统用户、医生工作站账号管理，包括新增、修改、删除、查询。

5.4.2 实现用户多角色、多权限配置管理。实现体检中心组织架构维护，包括科室、诊室、医生、候诊区域等。

5.4.3 实现体检中心配置体检套餐、体检项目。

5.4.4 实现硬件设备基本参数管理。

5.4.5 实现系统登录日志记录。

5.4.6 实现基础数据维护，如：区域维护、项目维护、科室维护、诊室维护、诊室用户维护。

5.4.7 灵活的外屏设置，实现外屏风格、分屏、字体、视频等自由设置。

实现楼层平面图展示。

5.5 终端管理

5.5.1 实现控制和调节各显示终端的声音大小。

5.5.2 实现定时或随时通过网络远程控制各显示终端开机、关机、重启、开关屏。

5.5.3 实现播放医生或科室信息及医生职称信息。实现播放视频宣教内容。

5.6 微信导检

★5.6.1 实现通过手机微信消息，进行导检信息提示，实现微信导检。

5.6.2 手机可显示待检顾客的基本信息、已检项目、未检项目。

5.7 统计功能

5.7.1 可统计体检者检查明细、医护人员检查速度数据等。

5.7.2 统计功能可以在平台实时查询，可以分科室、分项目、分管理者。

5.7.3 统计微信科室评价星级，可统计出体检者对医生的服务评价，星级，评语。

5.8 显示屏客户端

5.8.1 实现根据上线科室数量自动适配，调整字体及页面大小，以达到最佳效果。

5.8.2 显示体检区内各个诊室的候诊队列信息。

5.8.3 实现与医生工作站数据同步，实现叫号及显示功能。

5.8.4 实现显示诊室信息。

5.8.5 实现显示上一位体检者下一步去哪儿信息。

5.8.6 系统语音实现英语、普通话。

5.8.7 医生呼叫病人时，允许连接到多个环境语音系统，一个或者多个候诊区的音响系统同时播放。

5.8.8 实现自定义语音的语速、句间停顿、段落间停。

5.9 查询统计管理

5.9.1 个人数据查询能实现名字、编号、身份证、收集等信息查询个人所有记录，并有健康发展趋势分析。

5.9.2 能根据多种查询条件查询科室工作量、医生工作量、疾病统计与数量分类信息等，用于中心管理、考核、科研。

5.10 疾病统计管理

2.10.1 按体检类别进行疾病统计（分性别、年龄段、检出率、排序），按单位进行上述统计及单一疾病检出率与检出者名单，自动查找相应的统计表柱状图或饼图，附学术统计功能（3-5 年的疾病检出率统计对比），附统计表柱状图、散点图等，（根据性别、年龄段、体检类别、体检单位）。

5.11 工作量统计

5.11.1 按时间段、科室、医师、体检项目类别等方式对建档和实际体检工作量查询统计。

5.12 字典维护

★5.12.1 维护体检中心的基础信息、比如体检类型、人员类型、各种医院的基础信息。

5.12.2 维护员工的登录用户名和密码，每个人一个账户。

5.12.3 维护体检中心的收费项目和相关设置，如收费项目属性、冲突项目。

5.12.4 维护体检的分科、总检结论词条。

5.12.5 体检管理信息系统中其他的相关的系统字典维护等。

5.13 权限控制

5.13.1 以菜单界面控件及特殊权限分配，实现通用化权限及特殊化权限功能。

5.14 系统日志

5.14.1 对各用户、各应用程序操作进行日志记录，并可按时间、身份证号、操作人等条件进行查阅（软件客户端时间以服务器时间为准，若时间不符合，系统给与提示）。

6 职业病体检系统

6.1 职检登记

★6.1.1 根据 GBZ 188-2014 职业健康监护技术规范规定设定体检套餐及必检项目、选检项目。体检登记时根据劳动者所受职业危害及职业体检类别（上岗前、在岗期间、离岗、应急检查、医学随访）自动选择必检项目，并提供相应的可选项目。

6.1.2 支持根据体检者的职业危害和职业体检类别自动选择体检套餐。

6.1.3 支持“岗前”职检“单位信息”灵活选择。

6.1.4 系统支持二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能。

6.1.5 通过前台体检登记，打印体检指引单（指引单上有条码和体检者照片）、条码、加项单等。

6.1.6 职业病数据完整，实现智能判断。

6.1.7 提供完善的查询和导出数据功能。

6.2 职检团体备单

6.2.1 支持手动分组、自动分组等多分组方式，支持根据所导入名单岗位状态、危害因素自动分组。

6.2.2 支持根据职检要求（岗位状态、危害因素）自动匹配职检项目信息。

6.2.3 职业健康检查导入团体名单，支持导入职业健康检查所必须的数据如：工种、总工龄、接害工龄、危害因素及岗位、以及体检场所等等。支持数据合法性验证，支持对 Excel 表格中的错误数据校验。

6.2.4 支持自动分组和分组校检。支持批量的项目设置、增删、折扣、限额体检细节等设置。

6.2.5 指引单、条码统一批量打印和制作。

6.2.6 支持分组及个人的禁检和恢复。所有操作严格记录责任人。

6.2.7 支持单位特殊人员或责任人任意添加项目不设限额，无论加多少项目单位统一结算统计。

6.2.8 支持分组项目复制，多个分组项目类似，一键复制后微调。

6.2.9 支持合同订单审核，根据项目、分组人数进行订单审核。

6.3 质控和标准

★6.3.1 系统符合国家职业健康监护技术规范 GBZ188-2014 文件规定。

6.3.2 支持职检团体必填项质控，支持职检个人信息必填项质控。

6.3.3 数据导入数据的合法性校验，错误数据提示修改。

6.3.4 支持职业健康体检业务基础数据（岗位状态、危害因素、工种、接害开始时间、专业工龄等）

的校验。

6.3.5 数值型数据合法性质控，文本型数据合法性质控。

6.3.6 职检数据上报的完整性质控，提高职检数据上报通过率。

6.4 职检字典

★6.4.1 依据国家职业健康监护技术规范 GBZ188-2014 文件，系统中有完善的危害因素、岗位状态、标准检查项目等信息。

6.4.2 支持职检危害因素的增加和维护。

6.4.3 支持标准检查项目的更新、增加和维护。

6.4.4 维护简单，可快速调整相关数据库以符合不断修改的国家政策性文件内容。

6.4.5 维护员工的登录用户名和密码，每个人一个账户。维护体检中心的收费项目和相关设置，如收费项目属性、冲突项目。

6.4.6 维护体检的分科、总检结论词条。体检管理信息系统中其他的相关的系统字典维护等。

6.5 职检检查

6.5.1 支持职检问诊本地问诊、支持手写签名，手写签名写进系统中。支持系统生成体检沟通文书，签字后上传。

★6.5.2 支持职检问诊线上问诊，体检者提前做好职检问诊项目，体检中心审核。

6.5.3 支持电测听图片自动生成，支持电测听原始值、电测听修正值的左右耳结果分开与合并展示。

6.5.4 要有完善的检查结果知识库模板，医生只需点选阳性结果后即可自动产生诊断和建议。

6.5.5 实现科室之间检查结果的实时对比参考。实现体检者当天没有检完，改日重新进行报到做检查。

6.5.6 职检科室体检医生能通过条码扫描，扫出受检者在当前科室的检查项目，依次输入各个检查项目的结果，科室小结，系统自动产生诊断和建议。并能够查看历年的检查报告。

6.5.7 医生可以管理个性化体征词(个人模板、公共模板)。

6.5.8 检中快速加项，避免让客户多跑腿，重复排队等。

6.5.9 支持科室移动线上自助缴费。

6.5.10 分科采样，针对妇科采集病理标本，项目采集后做标识处理，检后收单时快速高效核对避免项目漏做。

6.6 职检总检

6.6.1 支持职检项目（必选项目和选检项目）、健康自选项目分类总检。

6.6.2 支持分类总检同屏实现。

6.6.3 支持职检总检设置复查，直接选择复查项目和复查时间。

6.6.4 支持职检总检制定职检随访计划。

6.6.5 职检总检建议能够对结论词按照中正级别自动从重到轻自动排序，同时避免不雅阳性结论词显

示到前面。

6.6.6 支持职检结论词合并功能，灵活设置，结论词自助增加修改。

6.6.7 职检总检要求能按难易度分级，不同级别的报告由不同级别的医师评检。

6.6.8 疾病名称输入要求实现拼音输入显示相关疾病名称。总检历次体检信息同屏对比，多次体检任意勾选对比。

6.6.9 总检增加快速复查、随访功能，方便跟踪记录。总检错误退回，详细记录退回原因及建议。

6.7 职检报告

6.7.1 支持个人职检报告：职业健康检查报告，符合标准的职业健康检查表。

6.7.2 支持职检选择了普通健康体检项目，可出具个人职检报告和个人健康体检报告。

★6.7.3 支持单位职检团体报告导出 word 报告，支持结果报告、总结报告等。

6.7.4 个人结论报告：职业健康检查个体结论报告实现批量生成下载电子版。

6.7.5 预览体检报告：方便预览报告。

6.7.6 打印体检报告：支持按照个人、团体单位、日期等打印及批量打印体检报告。

6.8 回访管理

6.8.1 和 HIS 系统对接，展示阳性客户去向信息。能够根据规则设定，提取相关门诊、住院总费用信息。评估体检门诊转化率、体检住院转化率。

6.8.2 设置回访专用界面，对需回访信息，根据总检分工，进行回访登记。设置专用的回访表格，能够系统分析数据。能够登记、分析历次回访情况。

6.8.3 自动根据总检设定的健康管理周期，根据阳性部位进行分组，能够根据时间窗查询回访进度及回访周期，提示主检，分配回访任务，导出任务，再次分工回访。

6.9 其他数据管理

6.9.1 系统能够嵌入医院公众号或者互联网医院，根据账号权限，能够阅读科室综合报表 BI 界面。

企业负责人可以后台赋权，通过添加我院公众号或互联网医院，进入体检管理界面，查看企业体检情况信息。

6.9.2 可根据业务深化，在问卷、基础信息表、总检报告等位置设置或更改、新增元素值，从而实现该元素的数据统计功能。系统有内置的元素库，能够和系统基于该元素建立的各表单进行统一元素关联。预留一百个元素码，根据后期管理要求，能够自己填写元素码意义。可导出数据进行分析。

★6.9.3 能够实现同 HIS、LIS、PACS 数据接口及 CA 的对接，项目方承担接口费。没有上 PACS 的小检查，提供内网登记模板，由各检查室录入。或者带回电子扫描版，由体检科录入。系统能够提供建立检查单模板所需的元素库、模板库。

★6.9.4 3 年内免服务费，根据行业标准规范更改进行系统升级。

★6.9.5 新区医院开业后能够实现现有硬件设备的迁移、安装、调试。

★6.9.6 新区医院开业后，能够实现现有软件的适配、安装、调试。

★6.9.7 不允许留有系统后门、时间锁，若因项目方单方面关闭系统导致的损失，由项目方承担。

★6.9.8 设置灾备预案，能够支持内外网单独网络环境运行，或混合运行。

★6.9.9 配合医院5级电子病历创建，数据平台上线，实现HIS、LIS、PACS、慢病管理等接口数据的再次对接、抓取数据、报表制作、数据生产，实现与平台的对接，实现管理报表的进一步深化。相关对接费用，由软件公司承担。

★6.9.10 能够进行多院区协同工作。

6.9.11 基础硬件需求：综合展示用电视机（大于85寸），1台；前台登记用摄像头、读卡器6台；诊室智能排队叫号器12台（10个诊室、2个采血窗口）；多功能自助机1台；自助体检报告打印机1台；打签机3台；扫码枪6台；人脸识别机4台；手写板2台；扫描仪2台；手持PAD2台。

6.9.12 培训2名院方人员完全掌握系统后台调试、模板制作、基本错误纠正等事宜；培训相关岗位人员完全掌握系统应用方法。

6.9.13 院内其他专科检查，能够通过账号授权、添加管理界面、制作检查单登记模板、抓取检查单结论信息至总检，实现快速部署，信息互联。

6.9.14 相关诊室及主检实现自动获取CA签名。

6.9.15 制作体检质控七大指标报表管理。

6.9.16 系统同我院互联网医院、公众号对接，能够实现移动端后台建档、数据录入、数据导出、数据利用，功能汇总、展示。

★6.9.17 与HIS、EMR、LIS、PACS、手麻等系统的所有接口必须采用基于JSON格式的WEBSERVICE服务，因与我院已有系统对接所产生的费用由本项目投标方承担，医院配合协调。

★6.9.18 所投项目需要的软、硬件（除服务器和存储之外）均由本项目投标方承担。

★6.9.19 投标方需提供所投项目所有的表结构说明文档。

★6.9.20 所投项目产生的全部数据均需实时同步到我院现有的基于Linux系统的ORACLE数据库。

★6.9.21 服务器端操作系统须支持“信创”目录产品。

第四章 合同(样本)

拟签订的合同文本(示例)

采购合同

合同编号：(采购编号)

签署地点：

甲方（需方）：_____

乙方（供方）：_____

根据_____（项目名称）_____的中标通知书和投标文件（或其他采购依据），经甲、乙双方协商，于_____年___月___日签订本合同。

一、产品（货物或设备）明细及报价表

序号	名称	品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	质保期
1								
2								
3								
...								
合计	人民币（大写）：							

附：1. 技术规格书(技术参数及要求)

2. 售后服务承诺

二、合同金额

人民币（大写）：_____（¥_____元）。

合同价款的组成：货物（设备）价款及运输、装卸、保修、人员培训、税等费用。

三、交货时间及地点

合同生效后，乙方应于____日内将货物（设备）运到甲方指定地点_____。

四、验收、调试及人员培训

1. 到货后，乙方须提供本次生产的由质监部门对服装成品进行抽样检测的合格报告（须包括纤维含量、有害物残留检测内容）并向甲方提出书面验收申请，甲方组织验收，乙方须派技术人员参加；必要时可委托有资质的第三方（或政府主管部门）进行验收。质保期自验收合格之日起开始计算。

2. 调试：乙方负责对设备免费进行安装调试，并使其投入正常运行。

3. 人员培训：乙方免费对甲方人员进行必要的业务及服务培训，使其达到正确掌握设备使用要求。

五、付款方式

六、合同的履行、变更和解除

1. 合同签订后即具法律效力，甲乙双方均须认真履行，不得随意解除合同。

2. 甲乙双方不得擅自变更合同。如因项目需要变更，须经双方书面认可后方可变更。

3. 发生以下情况，经甲方通知乙方未及时整改的，甲方有权解除合同：

（1）乙方拒绝接受甲方的管理；

（2）合同执行期间，乙方因自身问题不能正常供货，致使供货期严重延误；

(3) 所供货物（设备）不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）。

七、违约责任

1. 除如因战争、严重火灾、水灾、台风、地震和其它甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

2. 若乙方所供货物（设备）的品牌、型号、规格、技术标准、质量标准和运行等，不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或采购依据）规定和合同规定的，乙方应负责更换并承担因此而发生的一切费用，同时甲方有权拒收并追究乙方责任。因乙方更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

3. 乙方不能按时供货，除不可抗力事件外，每拖延一周（7 天）应按合同款的 2%作为违约金支付给甲方，不足一周（7 天）的按日折算。

4. 乙方逾期三周不能供货，甲方有权解除合同，并追究乙方责任。

5. 项目验收合格后，非乙方原因甲方未按期支付货款的，应按银行同期贷款利息补偿乙方损失。

八、争议解决

本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。

甲乙双方因质量问题发生争议，由合同签署地点或上一级质量技术鉴定单位进行质量鉴定。经鉴定质量合格，鉴定费由甲方承担；鉴定质量不合格，鉴定费用由乙方承担，并承担违约责任，同时甲方有权解除合同。

因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向合同签署地点的人民法院诉讼。

甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

九、合同生效及其他

本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。招标（采购）和投标（响应性）文件为本合同组成部分。

甲方：

乙方：

委托代理人签字：

委托代理人签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购〔2021〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

第五章 资格审查与评审办法

1、评审方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评审方法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。供应商得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。

2、评审标准

2.1 资格性审查与符合性审查标准

2.1.1 资格性审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、评审程序

3.1 资格性审查与符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 款和第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

3.1.4 响应文件报价出现前后不一致的，磋商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其响应文

件：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.2.4 若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	供应商名称	与营业执照、资格证书一致
	响应文件签字盖章	符合本文件要求
	报价	只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表
	响应文件有效期	符合供应商须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定
资格评审	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	符合供应商须知前附表的规定
	条	
	中小微企业	符合供应商须知前附表的规定
	营业执照或事业单位法人证书	具备有效的营业执照
	《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》	符合供应商须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数		30.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。

				其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价) × 30
技术标评分参数	0.0	40.0	技术参数、技术性能	投标产品技术性能及产品功能完全满足招标文件技术要求的得 40 分；加★项每有一项一般技术指标不满足的在 40 分的基础上扣 1 分，其余每有一项不满足扣 0.5 分，扣完为止。 注：供应商须提供加★项响应磋商文件要求的技术参数证明材料并标注页码，且对提供材料的真实性负责，并承担相应的法律责任。
	0.0	5.0	产品性能	根据磋商文件技术要求和投标技术响应情况，对投标设备的稳定性、安全性等，产品的稳定性、安全性非常高的得 5 分，较高的得 3 分，一般的得 1 分，缺项得 0 分。
综合标评分参数	0.0	5.0	项目实施方案	有详细的项目实施方案，且具有详细可行的供货方案、实施计划、明确的工作流程，措施科学、完整，得 5 分； 有较详细的项目实施方案，且具有较为详细可行的供货方案、实施计划、明确的工作流程和培训，措施较科学、完整，得 3 分；项目实施方案措施存在欠缺的 1 分；缺项得 0 分。
	0.0	5.0	售后服务方案	售后服务方案（包括质保期内、外及巡检服务和故障响应时间、解决问题

				时间、保障措施等内容)科学合理、内容详实,售后服务计划可行,售后服务设备科学实用,得5分。售后服务方案较科学合理、内容较详实,售后服务计划可行,售后服务设备较科学实用,得3分。售后服务方案不太科学合理,售后服务计划存在欠缺的得1分。缺项得0分。
	0.0	3.0	售后服务承诺	供应商承诺接到采购人通知,保证2小时内做出维修方案决定;如2小时内无法通过电话解决问题,维修人员必须在接到故障报告后8小时内到达医院,不管是否节假日,无法在规定时间内解决问题,并提供必要的后备设备核心部件应急使用或解决方案,内容科学合理的得3分,较合理的得2分,存在欠缺的得1分,缺项得0分。
	0.0	3.0	应急方案	设备在遇到紧急情况的应急方案(合理性、完善性及快速响应等)内容全面、切实可行、服务明晰的得3分;内容较全面、基本可行、针对性一般的得2分;内容不完整,描述简略得1分;未针对本项目描述的得0分。
业绩信誉	0.0	5.0	知识产权证明及质量体系认证	1.投标人所投产品厂商具有智能总检管理系统著作权登记证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的每项得1分,总分得3分。没提供0分。

				2. 提供适配国产信创证书每项得1分, 总分得2分。没提供0分。
	0.0	4.0	项目业绩	供应商须提供2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似产品供货业绩证明材料, 每提供1项得1分, 最多得4分。注: 业绩证明材料: (1) 须提供供货合同扫描件, 中标公示网页截图或中标通知书扫描件。(2) 该业绩可为供应商的或其他供应商的或生产厂家提供的业绩。

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

日期：

附件1:投标函

投标函

致：_____

根据贵方招标编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证供货。

13、我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

14、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

15、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

16、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（招标编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件4:资格证明材料

资格证明材料

须 知

1、投标人应按要求提供下列的证明材料

附件1：法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件2：符合特定资格（要求）条件证明材料扫描件或者情况说明

附件3：洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）

2、投标人以联合体形式参与投标的，除应提交联合协议外，联合体的各方均应提交上述资格证明材料。

附件1： 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按要求提供。

- (1) 投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的扫描件；
- (2) 投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书扫描件；
- (3) 投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照扫描件；
- (4) 投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明扫描件。

附件2： 符合特定资格（要求）条件证明材料扫描件或者情况说明

符合特定资格（要求）条件证明材料扫描件或者情况说明

注：按招标文件第二章第1.4.1项要求提供。

附件3：洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）

洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（企业电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：

日期：_____年_____月_____日

注：1. 投标人须在投标文件中提供此承诺函（内容不得修改），未提供的视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件5:开标一览表

开标一览表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
交货期	
质保期	
质量要求	
付款方式	
响应文件有效期	

附件6:报价明细表

报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业生产的产品	规格型号	数量	单价（元）	总价（元）
投标报价人民币小写： 投标报价人民币大写：							

投标人（企业电子章）：

注：

1. 除投标产品按上表规定格式列示外，投标人可根据本企业投标情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。
2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。
3. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件6-1:中小企业声明函

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业：制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业：制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3、投标人应按招标货物清单中所列标的名称逐列明所属行业。如多个标的名称属于同一个行业且为同一制造商的，可合并到一条中列明，但必须将可合并的标的名称全部列明，不得进行省略或简写。未按要求填写的将不予认可。

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

附件 7:技术要求响应与偏差表

技术要求响应与偏差表

序号	货物名称	招标文件	投标产品			偏差描述	结论
		技术要求 技术参数	制造商 名称	品牌规 格型号	产品实际技术参数		

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的技术参数与招标文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，可能承担响应无效的后果。
- 3、投标人应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本招标文件《招标货物清单及技术要求》之技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，可能承担响应无效的后果。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务条款	招标文件商务要求内容	投标人响应具体内容	偏差说明
1	交货期			
2	交货地点			
3	付款方式			
4	质保期及售后服务			
...				
...				

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的技术参数与招标文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，可能承担响应无效的后果。
- 3、投标人应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本招标文件《招标货物清单及技术要求》之技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，可能承担响应无效的后果。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9:节能产品、环境标志产品明细表

节能产品、环境标志产品明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	中国节能产品认证 证书编号	中国节能产品认证 证书有效截止日期

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	中国环境标志认证 证书编号	中国环境标志认证 证书有效截止日期

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人提供的产品属于节能产品、环境标志产品的，应提供相关证明资料(上述节能产品、环境标志产品认证证书复印件)，并如实填写本表，未按此要求提供证明资料或填写本表的，评审时不予认可、不予加分。
- 2、证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的。
- 3、投标人可根据需要自行增减表格行数。
- 4、相关证明资料附后。

附:

1、投标产品的《中国节能产品认证证书》（应明显标画出对应的产品型号）

2、投标产品的《中国环境标志产品认证证书》（应明显标画出对应的产品型号）

附件 10:实质性技术要求的支持资料

附件 11: 项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 12:售后服务计划

售后服务计划

投标人（企业电子章）：

附件 13:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

附件 14:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 15:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 15-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 16:其他材料