

# 桐柏县公安交通警察大队租用涉案

## 停车场采购项目（项目名称）

### 竞争性磋商响应文件

项目编号：2023-12-20



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_ 李红俊 \_\_\_\_\_（电子签名）

日期：\_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_ 29 \_\_\_\_\_日

# 目 录

一、响应函及响应函附录.....	3
(一)响 应 函.....	3
(二) 投标函附录（开标一览表）.....	4
二、法定代表人身法证明.....	5
授权委托书.....	6
三、投标承诺函.....	7
四、人员配备计划.....	8
五、服务承诺书.....	15
六、供应商资格审查资料.....	18
(一) 供应商基本情况表.....	18
1.1 营业执照.....	19
1.2 开户许可证.....	20
1.3 国家企业信用信息公示系统.....	21
七、服务计划和实施方案.....	26
1、人力资源安排.....	26
2、服务方案.....	27
3、质量保障体系与措施.....	31
4、安全管理体系与措施.....	36
5、制度建设.....	43
6、应急支援服务能力.....	47
7、本地化服务.....	49
八、供应商须知前附表规定的其他材料.....	52
1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺.....	52
2、无造假、无隐瞒承诺.....	53
3、无重大违法记录声明.....	54
4、无行贿行为承诺.....	55
5、承诺书.....	56
6、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料.....	57
7、响应性承诺书.....	58
8、信用查询截图.....	59
9、类似业绩 1.....	83
10、类似业绩 2.....	87
11、社保和完税证明.....	90
12、财务报表.....	94
九、信用承诺书.....	97
诚 信 承 诺 书.....	99
南阳市政府采购供应商信用承诺函.....	100
桐柏县政府采购供应商信用记录表.....	101
十、中小型企业声明函.....	102



# 一、响应函及响应函附录

## (一) 响 应 函

致：桐柏县公安交通警察大队（采购人名称）

我们收到了桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目（项目名称）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 愿按照招标文件中的条款和要求，完成本项目，投标总报价为：

人民币大写：玖拾柒万玖仟伍佰元整元（小写：¥ 979500.00元），明细见后附表；

(2) 如果我们的响应文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意按招标文件中的规定，本响应文件的有效期为开标后 60 天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

(6) 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(7) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

(8) 如果我方中标，愿履行招标文件中的各项条款和规定，并按相关规定向采购代理机构交纳中标服务费。

(9) 质量：合格，符合国家及行业相关标准。

(10) 服务期限：1年。



供应商地址：桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口。

联系方式：13733132987。

供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

## (二) 投标函附录（开标一览表）

供应商名称	桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司
磋商范围	桐柏县交通事故处理暂扣车辆、交通违法处理暂扣车辆停放场地租赁及看管、施救、拖车等管理。
磋商总报价（元）	大写：玖拾柒万玖仟伍佰元整 小写：979500.00 元
服务期限	1 年
人员配备数量	停车场门卫 6 人；施救人员 8 人，三班轮流 24 小时值班
质量	合格,符合国家及行业相关标准
其他声明：投标有效期：60 日历天	



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023 年 12 月 29 日

## 二、法定代表人身法证明

供应商名称：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

单位性质：有限责任公司(自然人独资)

地址：桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口

成立时间：2016年12月13日

经营期限：2016-12-13至2036-12-12

姓名：李红俊 性别：男 年龄：50岁 职务：经理

系桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件



供应商 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人 李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

# 授权委托书

本人李红俊（姓名）系桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（供应商名称）的法定代表人，现委托李红俊（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：60 日历天。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

身份证号码：412932197304130016

委托代理人：李红俊

身份证号码：412932197304130016

日期 2023 年 12 月 29 日

### 三、投标承诺函

致：采购人：桐柏县公安交通警察大队

采购代理机构：南阳中汇工程管理有限公司

根据贵方项目及编号为桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目、2023-12-20的竞争性磋商文件要求，签字代表李红俊、经理（全名、职务）经正式授权并代表桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司、桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订工程施工合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证工程质量符合竞争性磋商文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023 年 12 月 29 日

## 四、人员配备计划

### 一、人员的配备原则

我们对管理人员的配备以有经验、有知识、有技能、懂管理和具有高度的服务意识为准绳，在此基础上建立一支高素质的响应管理从业人员队伍。

◆ 具有良好的职业道德观念：爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会。

◆ 在尊重人才的基础上，既注重专业技能，又注重思想道德，德才兼备。

◆ 所有管理人员需参加响应管理专业上岗培训并取得合格证书，保证 100% 持证上岗。



### 二、人员配置

#### 2.1 管理人员配置

管理人员主要负责停车场的日常运营和管理，确保停车场的服务质量、安全和效率。根据停车场的规模和业务需求，一般需要配置以下管理人员：

1. 停车场门卫 6 人：负责停车场的整体运营和管理，包括车辆进出管理、员工管理等工作。

负责停车场的巡逻和安保工作，包括车辆进出管理、安全检查、处理安全事件等工作。

负责监控停车场的安全情况，及时发现和处理安全问题。

负责停车场的消防安全工作，包括消防设施的维护和管理、消防应急预案的制定和实施等工作。

2. 施救人员 8 人：负责车辆施救等任务。

## 二、服务内容

服务内容主要包括：停车场地租赁、停车场所门卫，施救人员工资、施救车辆燃油、维修、拖车施救费用。

具体如下：

1、大型车辆停车场一个，占地面积 60 亩；

2、员工工资

停车场门卫 6 人；施救人员 8 人，三班轮流 24 小时值班，人均工资不得低于国家规定最低标准。

3、车辆燃油、维修、施救费用

共用重型施救拖车 2 台、小型施救车 2 台、小型工具车 3 辆、小型吊车 1 台，近三年来交通事故平均每天接出警 35 次，需要拖车施救的 20 次；查处严重交通违法需拖车 15 次，行驶里程 800 公里

## 三、人员的培训

人才是公司发展的资本。本公司的宗旨是规范管理、人尽其才，运用激励机制量才录用，知人善任，为人才的培养营造良好的空间。做好人才的储备工作，做到用事业留人、用待遇留人、用感情留人。

本公司在人力资源配置上坚持精神激励和物质激励双管齐下的员工激励原则。鼓励每位员工都能成为各自岗位上的专家能手，倡导竞争上岗，让每一位优秀员工能有机会脱颖而出，形成员工能上能下，职位能升能降、待遇能高能低，实行以岗定薪的员工管理机制，盘活人力资源，做好响应服务工作。

本公司制定有合理的工作标准和考核标准，推出一整套突出绩效和综合测评相结合的考核实施办法，使考核起到奖励先进、鞭策后进的作用，同时也使员工

有压力感、责任感和紧迫感。为使本项目的响应管理队伍更加优秀，在保持队伍相对稳定的同时，及时优化队伍结构，结合考核，实行末位淘汰机制。

严格按照 ISO9001 质量体系文件规定要求，结合工作实际进行培训，以确保客服中心各岗位人员能胜任自己的本职工作，提高员工的综合素质。

## 停车场人员培训大纲

### 一、安全意识教育

- 1.1 安全意识的重要性
- 1.2 停车场安全规定
- 1.3 事故案例分析

### 二、车位管理培训

- 2.1 车位规划与标识
- 2.2 车位预订与分配
- 2.3 车位调整与释放

### 三、应急处理训练

- 3.1 火灾应急处理
- 3.2 交通事故应急处理
- 3.3 突发状况应急处理

### 四、设施操作指导

- 4.1 停车设施操作
- 4.2 监控系统操作
- 4.3 安全系统操作

### 五、安全防范措施

- 5.1 人身安全防范措施
- 5.2 车辆安全防范措施
- 5.3 设施安全防范措施



## 四、人员录用、管理及考核

一流的管理、一流的服务需要一流的人才，一流的人才不仅是响应管理服务中心的主要管理人员，而且也包括一线的一般操作人员，他们应该是各岗位上的合格专业人员。因此，无论是从社会上引进的还是公司内部选派的，都要通过严格的管理使他们工作更趋完美。

人才是公司发展的资本。本公司的宗旨是规范管理、人尽其才，运用激励机制量才录用，知人善任，为人才的培养营造良好的空间。做好人才的储备工作，做到用事业留人、用待遇留人、用感情留人。

### 1. 录用

为了优化人员结构和层次，我们将以从公司其它项目抽调和对外招聘两者结合的方式配备员工。



### 2. 激励机制

企业要想保持长久的活力，就要有良好的奖励机制，鼓励员工奋发向上、努力工作；通过致力于开展企业文化建设，加强上下级和同事之间的沟通和交流，培养集体主义精神，增强团队意识和群体的凝聚力。

本公司在人力资源配置上坚持精神激励和物质激励双管齐下的员工激励原则。鼓励每位员工都能成为各自岗位上的专家能手，倡导竞争上岗，让每一位优秀员工能有机会脱颖而出，形成员工能上能下，职位能升能降、待遇能高能低，实行以岗定薪的员工管理机制，盘活人力资源，做好响应服务工作。

### 3. 制约淘汰机制

本公司制定合理的工作标准和考核标准，推出一整套突出绩效和综合测评相结合的考核实施办法，使考核起到奖励先进、鞭策后进的作用，同时也使员工有压力感、责任感和紧迫感。

为了使[桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目]的响应管理队伍更加优秀，在保持队伍相对稳定的同时，及时优化队伍结构，结合考核，实行末位淘汰机制，年淘汰率在 5%左右。

#### 四、响应服务人员内部培训管理

##### 微笑服务培训

通过微笑服务的培训，目的在于提高服务质量。微笑只是瞬间，且不对出任何代价，便使客户和同事产生愉悦。微笑是服务人员所必备的基本素质，我们需把微笑带给客户和同事的员工。所以对员工进行以下的微笑培训：

员工要经常保持笑容，要微笑服务。没有微笑的服务，实际上是丑化了企业的形象，它给人的印象是没有教养、没有文化、没有礼貌的表现，足以使宾至如归变成一句空话。

微笑是自信的象征。一个人充分尊重自己、重视自己，有理想、有抱负、充分看到自身存在的价值，必须重视强化自我形象，笑脸常开。

微笑是礼仪修养的充分展现。一个有知识、重礼仪、懂礼貌的人必然十分尊重别人，即使是陌路相逢，也不吝嗇把微笑当作礼物，慷慨地奉献给别人。

微笑是和睦相处的反映。只要我们脸上充满微笑，乐以忘忧，就会使你周边的人们都感到愉快、安祥、融洽、平和。

微笑是心理健康的标志。一个心理健康的人，定能将美好的情绪、愉快的心



境、温暖的诚意、善良的心地，水乳交融，交成微笑。

微笑还是一种资本。能够创造经济价值和社会效益，和善可亲的笑脸是不下本钱便能获利的法宝。

但微笑也要适宜，笑也要掌握分寸，如果在不该笑原时候发笑或者在只应微笑时而大笑，有时会使对方感到疑虑，甚至以为你是在取笑他。这显然也是失礼的，所以不可不慎。

所以微笑服务，是一种职业要求，又标志着管理服务水平的高低，同时也是员工本身素质文明程度的外在表现。

### 仪容仪表培训

通过仪表礼仪、交流礼仪、服饰礼仪、生活礼仪的培训使每位员工达到员工手册规定的标准，提高自身修养，培养高雅气质，让员工体会到没有好的精神面貌，就不能进入好的工作状态。



### 五、人员管理承诺

1、工作人员应以认真负责的态度，严谨务实的作风做好本职工作，工作讲求效率；

2、员工应自觉遵守公司各项规章制度，严格执行劳动纪律，员工应严格按照公司统一的工作作息时间规定上下班。上班不迟到，不早退，不准中间私自离岗，外出办公说明去向；

3、讲究礼貌，注重仪容，员工服装庄重、大方、整洁；员工在工作时间内须保持良好的精神面貌；

4、保持办公环境优美清洁，不得随意丢弃杂物；

- 5、爱护公共财物，节约用水用电；
- 6、重视防水、防盗和安全生产；
- 7、上班时间要保持肃静，不准串岗聊天嬉闹，高声喧哗和争吵；
- 8、接待客户时，要做到热情周到，细心听取客户意见；
- 9、加强学习与工作相关的专业知识及技能，积极参加公司组织的各项培训。

经常总结工作中的得失，并参与部门的业务讨论，不断提高自身的业务水平。

10、员工在任何时间均不可利用公司的场所、设备及其他资源从事私人活动。一经发现，给予警告，情节严重者，公司将予以辞退；

11、员工须严守公司商业机密，妥善保存重要的商业客户资料、数据等信息。



## 五、服务承诺书

一、为更好的做好此项采购工作，公司中标后，将严格按照招标文件所提出要求进行作业。

### 二、售后服务承诺：

我公司在中标后，在中标通知下发后由公司专门成立的招标小组协调公司技术、作业队伍、机械维护等相关部门做好作业准备等工作。在作业前将技术人员备齐后，与采购方协调，并按采购方要求由公司组织前往作业现场，准备保作业。

建立健全服务体系：设立专业技术团队和车辆，以保障作业中遇到使用技术问题及其他意外问题时进行快速、妥善解决，保证作业按时按质完成。

我公司将提供技术支持和售后服务，完全响应招标文件的要求。严格按照招标文件要求的内容积极响应和建立一套完善的售后服务体系和严格的管理制度，以使业主方的售后服务工作得到有力保障。公司对外保证用户的每一个请求均有及时、唯一和有效的响应，对内负责协调内部资源，杜绝一切推诿和延误，在出现问题后，1个小时内响应，5个小时内解决问题。

### 三、服务期承诺

服务期限：1年

### 四、服务质量承诺：合格，符合国家及行业相关标准

我公司为保证本项目的质量，保证本公司的信誉，对用户提供服务，确保满足合同的要求，严格按照体系标准控制程序，为用户提供服务。

## 五、服务现场故障解决承诺

设立专业技术团队和车辆，提供现场保障车和服务人员，以保障作业中遇到使用技术问题及其他意外问题时进行快速、妥善解决，保证作业按时按质完成。

## 六、停车场管理服务承诺

6.1、按规定要求办理备案手续，保证提供所有材料真实有效，在放行暂扣车辆前认真检查核对放行凭证。



6.2、我们保证人员、场地、设备等满足实际的服务需要，以保证最终服务的高质、高效。停车管理人员能做到规范服务，严格遵守停车场安全管理制度，遇紧急情况执行应急预案。上岗服务时统一着装，佩戴相应的工作证件，并配备必要的劳动及安全防护设施。

6.3、停车场内保持干净、整洁，有专人负责维护清理。

6.4、能够妥善处理与暂扣车辆车主之间的矛盾纠纷。遇有矛盾纠纷时，需积极协调、自行处理。

6.5、建立健全从业人员教育、培训、监督管理机制，提高从业人员的职业技能水平，增强安全意识、服务意识。

6.6、加强保管场地的日常管理工作，并遵守交通运输局关于车辆信息化管理规定的要求，积极配合做好暂扣车辆信息录入工作。

6.7、我们将对工作人员严格管理，对他们的行为负全责，在服务过程中的一切行为将严格遵守国家的法律法规、安全规范及交通运输局的各项规章制度，若出现损害交通运输局形象和利益、意外伤亡事故或者触犯国家等情况的，我方愿意承担一切经济责任及法律责任。

6.8、保管人员将定时对暂扣车辆的保管情况进行检查，采取有效的措施防止车辆损毁、灭失。



6.9、停车场地将以水泥、沥青等方式硬化，对暂扣车辆按照事故、违法、机非分类管理，有车棚、抹布等设施或物品，停车场有醒目的划分范围，保证专场专用

6.10、遵守法律法规和市、区文件规定的其他要求和规范、标准。

经营期间如违反上述内容或出现各类矛盾纠纷、安全生产隐患和相关问题拒不整改时，无条件接受交通运输局处理。

## 六、供应商资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

供应商名称	桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司				
注册地址	桐柏县产业集聚区北环路与三源大道 交叉口		邮政编 码	474750	
联系方式	联系人	李红俊		电话	13733132987
	传真	/		网址	/
组织结构	有限责任公司(自然人独资)				
法定代表人	姓名	李红俊	电话	13733132987	
成立时间	2016-12-13				
营业执照号	91411330MA3XH1J5XD				
注册资金	500 万人民币				
经营范围备注	汽车配件及整车销售、配送、仓储、搬运、装卸，道路普通货物运输； 咨询服务*				



后附营业执照等相关证书复印件

供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

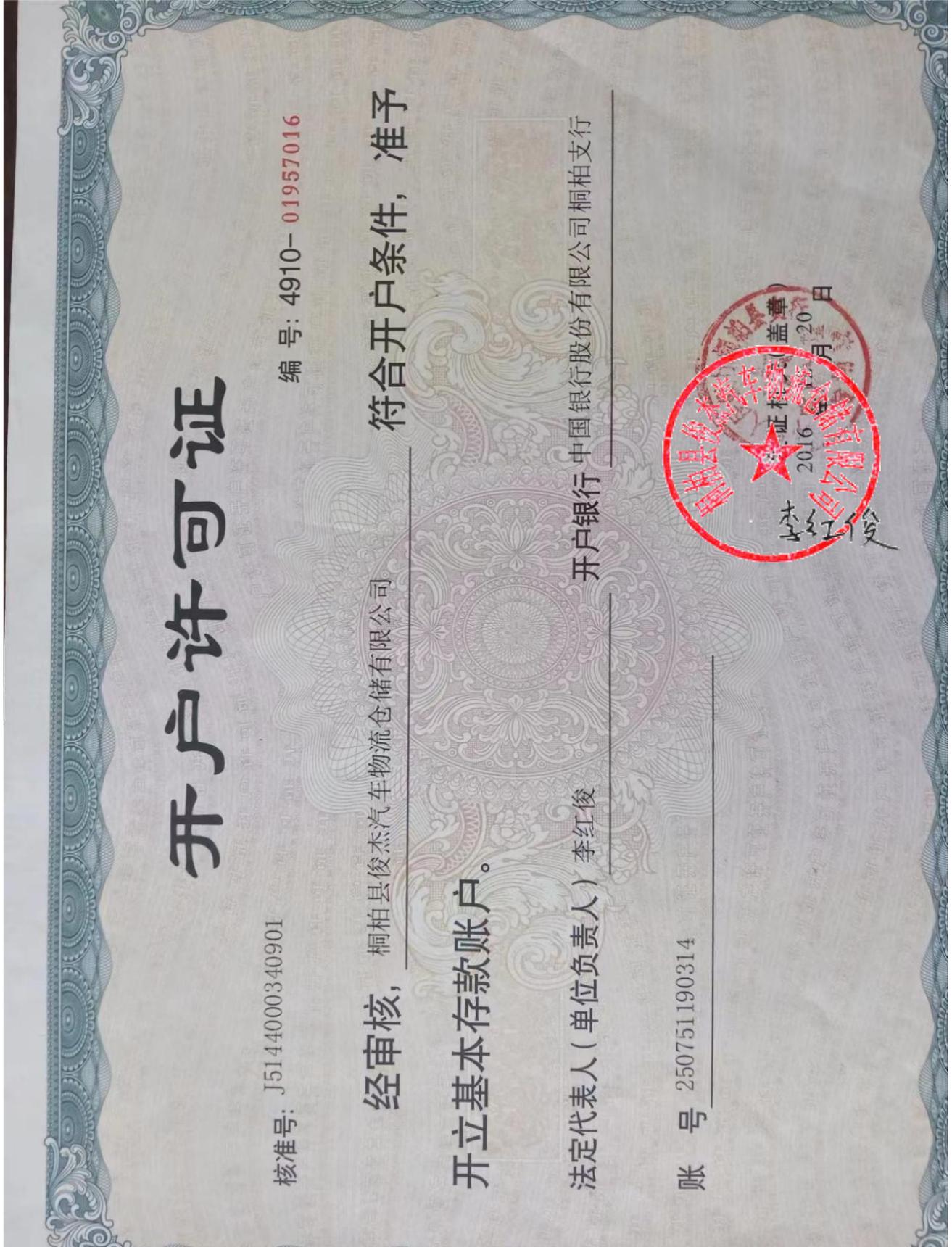
法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023 年 12 月 29 日

## 1.1 营业执照

	
<h1>营业执照</h1>	
(副本)	
统一社会信用代码 9141030033XH1J5XP	
名称	桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司
类型	有限责任公司（自然人独资）
住所	桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口
法定代表人	李红俊
注册资本	伍佰万圆整
成立日期	2016年12月13日
营业期限	2016年12月13日至2036年12月12日
经营范围	汽车配件及整车销售、配送、仓储、搬运、装卸， 道路普通货物运输；咨询服务* (依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动)
	
登记机关 	
2016年03月14日	

## 1.2 开户许可证



## 1.3 国家企业信用信息公示系统



### 国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息公示 | 经营异常名录 | 严重违法失信名单



#### 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91411330MA3XH1J5XD

注册号:

法定代表人: 李红俊

登记机关: 南阳市桐柏县市场监督管理局

成立日期: 2016年12月13日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息 | 公告信息

#### 营业执照信息

- 统一社会信用代码: 91411330MA3XH1J5XD
- 企业名称: 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司
- 注册号:
- 法定代表人: 李红俊
- 类型: 有限责任公司(自然人独资)
- 成立日期: 2016年12月13日
- 注册资本: 500.000000万人民币
- 核准日期: 2018年03月14日
- 登记机关: 南阳市桐柏县市场监督管理局
- 登记状态: 存续 (在营、开业、在册)
- 住所: 桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口
- 经营范围: 汽车配件及整车销售、配送、仓储、搬运、装卸, 道路普通货物运输; 咨询服务\*

提示: 根据《市场主体登记管理条例》及其实施细则, 按照《市场监管总局办公厅关于调整营业执照照面事项的通知》要求, 国家企业信用信息公示系统将营业执照照面公示内容作相应调整, 详见[https://gkml.samr.gov.cn/nsjg/djzcg/202209/t20220901\\_349745.html](https://gkml.samr.gov.cn/nsjg/djzcg/202209/t20220901_349745.html)



#### 营业期限信息

- 营业期限自: 2016年12月13日
- 营业期限至: 2036年12月12日

#### 股东及出资信息

序号	股东名称	股东类型	证照/证件类型	证照/证件号码	详情
1	李红俊	自然人股东	非公示项	非公示项	

共查询到 1 条记录共 1 页

首页 \* 上一页 1 下一页 \* 末页

#### 主要人员信息

共计 3 条信息

王辰 监事	卢德乾 财务负责人	李红俊 执行董事
----------	--------------	-------------



**桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司**

存续 (在营、开业、在册)

发送报告

信息分享

信息打印

统一社会信用代码: 91411330MA3XH1J5XD  
注册号:  
法定代表人: 李红俊  
登记机关: 南阳市桐柏县市场监督管理局  
成立日期: 2016年12月13日

[基础信息](#) | [行政许可信息](#) | [行政处罚信息](#) | [列入经营异常名录信息](#) | [列入严重违法失信名单\(黑名单\)信息](#) | [公告信息](#)

■ 行政许可信息

序号	许可文件编号	许可文件名称	有效期自	有效期至	许可机关	许可内容	详情
暂无行政许可信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页 < 上一页 下一页 >





**桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司**

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91411330MA3XH1J5XD

注册号:

法定代表人: 李红俊

登记机关: 南阳市桐柏县市场监督管理局

成立日期: 2016年12月13日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | **行政处罚信息** | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息 | 公告信息

■ 行政处罚信息

序号	决定书文号	违法行为类型	行政处罚内容	决定机关名称	处罚决定日期	公示日期	详情
暂无行政处罚信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页





### 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

存续 (在营、开业、在册)

发送报告

信息分享

信息打印

统一社会信用代码: 91411330MA3XH1J5XD

注册号:

法定代表人: 李红俊

登记机关: 南阳市桐柏县市场监督管理局

成立日期: 2016年12月13日

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | **列入经营异常名录信息** | 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息 | 公告信息

#### 列入经营异常名录信息

序号	列入经营异常名录原因	列入日期	作出决定机关 (列入)	移出经营异常名录原因	移出日期	作出决定机关 (移出)
暂无列入经营异常名录信息						

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页





**桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司**

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91411330MA3XH1J5XD  
注册号:  
法定代表人: 李红俊  
登记机关: 南阳市桐柏县市场监督管理局  
成立日期: 2016年12月13日

发送报告

信息分享

信息打印

[基础信息](#) | [行政许可信息](#) | [行政处罚信息](#) | [列入经营异常名录信息](#) | **[列入严重违法失信名单 \(黑名单\) 信息](#)** | [公告信息](#)

■ 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息

序号	类别	列入严重违法失信名单 (黑名单) 原因	列入日期	作出决定机关 (列入)	移出严重违法失信名单 (黑名单) 原因	移出日期	作出决定机关 (移出)
暂无列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页

尾页



## 七、服务计划和实施方案

### 1、人力资源安排

按照采购需求，我方为本项目配备停车场门卫 6 人；施救人员 8 人，三班轮流 24 小时值班，所有人员均体检合格，在上岗服务时将统一着装，佩戴相应的工作证件，必要时将配备相应的劳动及安全防护设施。

#### 第一节、制度及人员管理

①具有严格完善的车辆停放安全监管措施、服务规章制度；

②停车场内暂扣车辆及物品统一由我方负责保管。我们将对车辆实施监护。

任何单位和个人不得侵占、挪用、调换或者损毁停车场存放的车辆（含零部件）及物品；

③暂扣车辆及物品进入停车场时，停车场值班人员会同当事人（当事人不在场的会同交警、路政等部门工作人员）对车辆、物品进行清点核对，认真填写物品保管登记表，并与当事人共同签字确认。停车场值班人员会提醒当事人关锁好车门窗、切断电源，将车内贵重物品随身带走；

④当事人要求放车、提取物品时，停车场值班人员将认真核实桐柏县公安交通警察大队开具的放车凭证等有关材料，经贵方负责人签字同意后，会同当事人检查车辆、清点物品，核对无误后双方签字方放行。



⑤统一安排，认真做好 24 小时轮流值班。停车场值班人员不得擅离职守，一旦发现可疑人员，立即前往对可疑人员进行查问，同时巡视检查停放的所有车辆有无损伤、撬痕，如有特殊情况立即上报。严格执行交接班制度，认真填写好《值班记录》防治责任不明造成的损失。

⑥定期检查消防设施是否完好、有效，如有损坏，要及时维修更换，以确保停车场内的设备、设施和停放车辆的安全，保证车场内整齐有序，做好停车场内的清洁卫生。

⑦停车场管理人员具有较强的执行力和良好的服务态度，能够认真遵守交管局和办案单位制定的相关规定和规范，积极配合检查督导；

⑧停车场管理人员具有电脑操作能力，能够全天随时办理车辆存取手续，我们将配备足够的值守人员对被扣留拖移车辆停放安全进行 24 小时巡视并按要求制作巡视记录。

## 2、服务方案

### 第一节、服务目标

积极配合桐柏县公安交通警察大队做好相关车辆保管、存放和返还工作，落实好各项规章制度，进一步完善涉案车辆的清查和登记工作，做到涉案车辆管理底数清、情况明、手续完善、车辆扣留和放行工作有条不紊。



## 第二节、服务范围

### 一、服务内容：

桐柏县交通事故处理暂扣车辆、交通违法处理暂扣车辆停放场地租赁及看管、施救、拖车等管理。主要包括：停车场地租赁、停车场所门卫，施救人员工资、施救车辆燃油、维修、拖车施救费用。

具体如下：

1、大型车辆停车场一个，占地面积 60 亩；

2、员工工资

停车场门卫 6 人；施救人员 8 人，三班轮流 24 小时值班，人均工资不低于国家规定最低标准。

4、车辆燃油、维修、施救费用

共用重型施救拖车 2 台、小型施救车 2 台、小型工具车 3 辆、小型吊车 1 台，近三年来交通事故平均每天接出警 35 次，需要拖车施救的 20 次；查处严重交通违法需拖车 15 次，行驶里程 800 公里

### 二、服务基本要求

1、符合《中华人民共和国行政强制法》、《道路交通事故处理程序规定》、《公安机关办理行政案件程序规定》等有关规定。



2、服务期限:1年

3、此次采购包含一年的所有服务费用，采购活动实行三年一定，中标后，业主可与中标人连续签订三年合同

### 第三节、服务任务

1、保证场地、设备、人员等数量满足实际的服务需求、以保证最终服务的高质、高效。

2、配合管理，做好暂扣车辆的信息录入工作。

3、建立完善的财务管理制度。杜绝在服务过程中弄虚作假现象的发生。

4、建立完善的安全管理制度，杜绝在服务过程中安全事故的发生。

5、采取必要的风险控制措施，防止在停放及保管过程中发生的不可预见的损失。

6、采用人工巡视与视频监控相结合的方式，昼夜对存放的被扣留交通事故车辆进行检查，核对车辆数目，检查是否存在火灾等安全隐患

7、服从桐柏县公安交通警察大队的管理，积极配合贵方的监督检查，并对检查出的问题及时进行整改。巡视检查将书面记录，白天（7时至20时）每小时记录一次，夜间（20时至次日7时）每3小时记录一次。

8、24小时配合桐柏县公安交通警察大队的工作，按规定接受拖移至保管厂



的违法违规车辆，并按照规定停放及保管。

9、我方在接受车辆时，将对车辆进行拍照。核对好车辆状况，并在拖移车辆交接单上签字确认车辆入场。

10、我方将凭桐柏县公安交通警察大队开具的《返还物品凭证》、《扣留拖移车辆存放费用告知书》等相关文件依照规定程序无条件的及时办理放车手续。

#### 第四节、场地管理

1、暂扣车辆停车场须为地面（包括桥下但高度不低于4.5米），单层平面停车场，保证封闭空间，只作为涉案车辆停放专用，不对社会车辆开放，出入口独立并方便拖移车辆进出，四周有围墙，围墙为砖混结构，场地具备必要的排水设施。

2、暂扣车辆停车场内有足够的使用面积可供办案单位扣留拖移车辆停放，存放扣留拖移车辆的区域将进行硬化，地面平整，并利用围栏、标线进行明示；停车位须以白色标线施划清晰，小型车辆停车位的规格为600 cm×250cm，大（中）型车辆停车位的规格为1560 cm×325cm。

#### 第五节、设施设备管理

涉案停车场入口明显位置设立停车场标志牌（全称）、“桐柏县公安交通警察大队暂扣车辆停车场”标志牌（办案单位制作）。规格为60 cm×180cm；



具有火灾处置能力，具备足够的灭火器、灭火毯（石棉被）、消防栓、水带、水枪等消防设施，并保证有效；

在停车场内四周及停车场出入口安装照明和视频监控设备并保证全天候有效，保证照明、监控无死角，确保暂扣车辆出入和存放有明确记录和清晰影像并保存 15 天以上。定期将电脑存储的影像数据按照时间顺序刻录成盘（数据时间连续）；

配备联网计算机、移动硬盘、数码相机、塑封机等设备用于建立电子台账数据统计。有专用业务办公用房，用于办理车辆存取手续。业务办公用房内安装视频监控设备。明显位置张贴或悬挂《扣留（拖移）机动车停车费缴费提示》（规格将不小于 45cm×90cm，办案单位制作）及有效的《公共停车场经营备案表》、《企业法人营业执照》、《税务登记证》，业务办公用房门前设立停车场收费标准标志牌；



配备足够的防盗铁皮档案柜，用于存放扣留拖移车辆相关的账本、档案、凭证等物品；配备防盗的钥匙柜，用于存放扣留拖移车辆的钥匙；

按办案单位需求提供车衣、苫布、车棚等，能够对扣留拖移车辆给予妥善保管。

### 3、质量保障体系与措施

## 第一节、施救拖车服务质量保证体系与措施

### 1、人员保障

#### 1.1 确保人员队伍稳定

为了确保达到预定的服务目标和质量，我公司严格按照方案约定人员配置要求进行招聘、调整人员，保障人员稳定。同时，狠抓队伍建设，组建一支稳定的涉案车辆拖移及停车服务团队。

#### 1.2 确保人员素质达标

要确保服务质量，人员素质是决定性因素之一。怎么样提高人员的素质，主要从三个方面进行保障，一是从内部选调部分素质过硬，业务能力强的人员作为服务的中坚力量；二是通过各种渠道招聘，择优选取素质较高，能力较强的人员补充到队伍中来。三是加强素质教育与培训，让全体人员不断提高自己的综合素质，保证队伍的凝聚力和战斗力。

#### 1.3 整体确保人员服务技能

服务技能是服务实现的前提，为了确保全员服务技能与客户的需求相适应。我公司将从多个方面来提升人员的服务技能。

一是内部培训，通过培训形式来提高人员的服务技能。二是定期不定期的进行委外培训，包括聘请专家入企培训和组织人员参加相应的专业技能培训。三是



引起专业技能和水平较高的人员补充到团队中来。通过以上几种方式来确保队伍较高的服务技能。

## 2、设备保障

### 2.1 设备配置到位

要做好服务，必要的设备是不可缺少的要件。为了确保做好贵单位的车辆拖移及停车服务工作，确保与车辆拖移及停车目标相适应，我公司将根据贵单位的车辆拖移及停车特点配置相应的设备。



### 2.2 确保设备状态良好

要发挥设备的功能，提高服务效率，使设备保持良好状态，是必要的前提。我公司将对设备建立管理制度，定期检查保养，使设备保持良好状态，随时能够高效利用。

## 3、制度保障

3.1 根据本公司的质量管理制度和质保体系，在过程中重点加强以下环节管理；

(1) 工作小结。工作小组人员必须就所承担的工作，在工作完成时写出工作小结，必须就所负责的内容，完成时间、出现的问题、处理意见、处理依据、处理结果和结论做出书面小结，并签字负责；

(2) 工作底稿。工作小组项目负责人必须及时掌握项目中的情况，及时复核审查小组人员工作底稿，并签字负责，对出现的问题，就问题性质、严重程度及时向上级汇报。听取上级意见，不得擅自解决，更不得隐匿问题不报；

## 第二节、停车场地租赁管理服务质量保证体系与措施

一、停车场内逐车建立信息记录卡，详细记载车辆号牌、类型、识别代码、入场时间、停放区域和经办民警等内容，一式两份，一份粘贴或放置在安全、醒目位置，一份与车辆钥匙等连体存放，妥善保管。进出实行详细登记，大队与暂扣车辆停车场均建立台账，总台账与明细账做到账账相符，各明细账与暂扣车辆账实相符，并定期对账。各停车场内均安装监控设备，落实防雨、防晒、防火、防盗、防腐蚀等“五防”措施。场地划分为汽车类、摩托类、非机动车及重点车辆停放区。设置停车棚，小型汽车、摩托车以及需要检验鉴定的车辆依次停放在棚区；大型货车一般停放在棚区外，遇有需防雨的物品时会停放在棚区内。在醒目位置设立明显的收费公示栏，公开营业执照、管理制度、收费标准和监督电话，配备专职管理人员维护。

二、办案人员依法扣留、扣押暂扣车辆后，在规定时限内移交本大队暂扣车辆停车场，办理移交手续。停车场对照有关法律文书当场查验核对、登记入册，与办案人员共同签名。因鉴定、辨认、检验、检查等办案工作需要调用暂扣车辆

的，须经办案部门负责人批准，停车场详细登记调用、审批人、时间、事由、期限、调用的暂扣车辆状况等事项。归还暂扣车辆时，经管理人员检查、核对无误后，予以封存管理。车辆保管法定期限届满，经办案部门负责人批准后，制作返还物品清单一式两份，由办案民警、领取人分别签字或者盖章，一份交领取人，一份附卷，并留存领取人的身份证复印件，手续完备后，依法放车。支队定期与停车场结算费用。

三、对指定的停车场，由大队监督其制定暂扣车辆进场、出场、登记、审批、管理等工作流程，实行规范管理，分类有序停放暂扣车辆，切实履行好管理责任。停车场妥善保管停放车辆，并依法承担被盗、损毁、灭失的赔偿责任。同时，拓展外部监督渠道，在停车场设立不收费公示牌，公开监督电话，切实维护当事人合法权益。



#### 四、服务守则

- (1) 服务理念：服务第一、客户至上；
- (2) 服务形象：衣着得体、举止优雅；
- (3) 服务态度：微笑注视、积极引导、耐心倾听、礼貌作答；
- (4) 服务用语：您好，欢迎光临；谢谢，请慢走；
- (5) 服务宗旨：客户放心、停车舒心。

## 五、文明服务措施

(1) 要使用服务用语。回答客户询问时要积极热情，禁止冷言冷语、态度恶劣现象。

(2) 微笑服务、使用文明语言、礼貌待人、助人为乐。严格执行规定，服务到位、耐心解释、杜绝使用暴力。

(3) 巡视服务人员要主动引导、指挥车辆入位，做到手势正规、喊话及时、避免事故，保障车到畅通，停车秩序良好。

(4) 主动提醒驾驶员管好车门、车窗及贵重物品勿放在车内



(5) 遇有纠纷，车场巡逻必须在 15 分钟之内赶到现场辨清是非、分清责任并迅速解决。保安队长及相关在岗领导 15 分钟之内赶到现场，属我方管理责任主动承担并适当处理；属车主责任应和气劝说、最大限度的化解矛盾。

(6) 常用礼貌用语：您好！谢谢！再见！请稍等。请跟我来。欢迎光临！  
对不起，这里不能停车，请将车开到……停放，谢谢！

## 4、安全管理体系与措施

### 一、车辆安全管理

车辆停放安全管理服务的重点是安全巡视。巡视及值班时应注意的主要问题：

1、检查是否有停错车位、越（压）线、占道停放的车辆；

2、检查是否有明显外伤的车辆；

3、检查是否有忘记熄火、忘关车门、窗、车灯的车辆（车辆没关好门、窗，处置程序附后）；

4、检查是否有漏水、漏油的车辆；如有漏油现象，采取以下措施进行处理：

（1）及时用物资接油避免扩散，另在附近的沙箱用沙覆盖油面，设置灭火器应急使用，设置好警戒区和标识（杜绝一切火种靠近），并通知清洁部除油和拍照取证。



（2）通知监控中心岗调用专屏监控现场（作好现场人员处理情况的记录，避免特殊情况发生）。

（3）查找车主资料，联系车主，及时到场处理；如属于临保车辆的，应查找该车进场时间及知会监控中心岗根据时间查阅录像寻找车主去向，并联系其到现场处理。

（4）如无法联系到车主的，应安排专人看守现场。

5、停车场内是否有可疑人员，否有争吵、打架现象；如发生可疑人物滞留停车场，应立即规劝，立即呈报上级主管或监控中心注意监察。

6、其他不正常情况。

## 二、设施安全管理

1、制定停车场设施设备安全运行、岗位责任制、定期检查维修保养运行记录、维修档案等管理制度。

2、严格执行操作规程，设备管理和维修人员持证上岗。

3、停车场内按消防要求设置消防沙、消防池、灭火器等相应种类和数量的消防器材和消防设施，定期检查维修，保持完好。

4、停车场内安全设施设备应放置在规定的位置，不得挪作他用。

5、停车场内配备齐全安全防护、环境保护和消防设施设备，定期进行检查更换，做好检查记录，确保设施设备齐全有效。

6、发现防火器材被挪移，应将物品放回原位。

7、发现停车设施、设备有损坏、变形现象，应立即报告甲方车场管理部门。

8、发现喷淋系统、管道系统有滴水、渗水现象，应立即报告甲方车场管理部门。

9、发现车辆出入口、步行梯、货梯、电梯等部位有堆放物时，应立即查找放置单位，并请其将堆放物移走。

10、发现有人在停车场内项目，应查看其项目证明。确认有效后，并派人专人监督，防止损坏停车场设备。



11、建立停车场设施设备台账，记录配备的设施设备数量、规格、摆放位置等内容。

### 三、安全管理

全体管理人员本着“安全第一、预防为主”的方针，在做好“三控制一管理”工作的同时，认真开展安全管理工作。

(1)、停车场有专人值守，对车辆出场、回场进行登记，对停放车辆进行统一管理，并对停车场的安保状况负责。值守人员每日必须巡回检查，发现隐患和违章，及时汇报和制止。



(2)、停车场内按消防要求设置消防栓、灭火器等相应种类和数量的消防器材和消防设施，定期检查维修，保持完好。放置在规定的位罝，不得挪作它用。

(3)、不得阻塞消防车通道和堵压消火栓，一切消防设施周围不得堆放物品，保持消防通道的畅通，车辆之间保持一定的安全疏散距离。

(4)、车辆按顺序停放在专用停车场所，现场应设置定置线、区域标志、警示标志、道路指示标志、限速标志、进出口标志、减速带等。

(5)、进场人员必须遵守安全防火规定。严禁在停车场内吸烟和动用明火。用过的油棉纱等废弃物，必须及时清理，不准存放在停车场内。电器设备有漏电产生火花现象的，应立即停电检修。停车场内消防设施，任何人不得以任何理由

更改。

(6)、在停车场内禁止以超过限速的速度行驶。

(7)、禁止在场内乱丢垃圾与弃置杂物，车场内应保持清洁和道路畅通，进出口不准停放车辆和堆放杂物。

(8)、配备必要的安保设施和监控系统，确保车辆停放安全。

(9)、无关人员禁止进入停车场。

#### 四、安全教育

(1)、采取各种形式经常宣传安全管理精神，做到在每一个员工心中把安全管理放到首位。

(2)、每月召开一次安全教育会议，对全体人员进行安全管理规章制度教育，杜绝违章操作。

(3)、对职工必须实行三级教育后持证上岗，严禁“三违”操作。

(4)、对在职人员定期组织进行安全管理方面的技术培训，并实行持证上岗。

(5)、认真统计好安全奖惩，下发有关事故发生调查材料，引起每位员工的高度重视，做到警钟长鸣。

(6)、对于违章操作人员进行批评教育的同时视情节严重给予一定的处罚。



## 五、安全检查

(1)、不定期到设备现场巡回检查，发现问题，及时解决。

(2)、每月组织设备安全检查，由全体员工参加，每月不少于一次。

(3)、发现安全隐患及时提出整改措施，指定专人负责，或与设备供应方联系，妥善解决，排除后进行复查，记载存档。

(4)、重大问题及时向设备供应方汇报，组织落实排除。

(5)、检查中发现“三违”情况，应立即纠正，给予当事人批评教育，情况严重的召开专门安全教育课。



(6)、建立、健全安全检查台帐，对安全管理内容应详细记录。

(7)、充分发挥专职安全员的作用，定期组织设备安全大检查，对查出重大安全隐患组织落实整改，确保设备安全运行。

### 4、安全员安全管理制度

(1)、安全员上岗必须经上级主管部门严格培训考核，做到持证上岗。

(2)、牢固树立安全第一的思想，搞好安全、文明使用，坚持交接班时必须交清安全情况。

(3)、遵守劳动制度，认真执行安全员工作制度，制止他人违章操作。

(4)、按时检查，发现问题能自己处理的立即解决，不能解决的立即上报

领导，以防事故发生。

(5)、安全员必须在发现安全隐患后，立即向领导汇报，并开始整改，整改结束后，把整改情况向上级汇报并记录备案，以便检查。

(6)、做好安全分类台帐，接受上级领导的指导和检查。

## 5、保安工作管理制度

(1)、保安人员上岗时间内要求服装整洁，当班期间严禁喝酒。

(2)、保安人员上岗时间要提高警惕，集中注意力，禁止懈怠，处理问题要认真分析、果断、公平。

(3)、日常工作做到文明值勤，礼貌待客，严格把关，一丝不苟。在值班时间内必须坚守岗位，不得与闲杂人员聊天，上班期间严禁睡岗、脱岗。

(4)、遇到突发事件，经警必须迅速赶赴现场，沉着、冷静、准确地向有关领导报告。对遇到异常情况不妥善处理又不及时汇报者，视其情节轻重和影响大小给予必要的处分。

(5)、按规定经常巡视停车场区重点位置（如配电房、存车处、围墙周边等），发现可疑的人要查问清楚，防止发生意外事故。

(6)、外来车辆进出时，均需停车接受登记或检查，如载有物品，需由业主陪同说明后始准放行。



## 5、制度建设

### 第一节 停车场车辆停放管理制度

为加强停车场管理，维护车辆停放秩序，保障车辆出入安全畅通，根据我单位的实际，特制定本制度。

一、车辆停放时必须车头向外，按停车场划线位置依次有序的停放，排列整齐保障进出安全畅通。

二、停放时，要兼顾前后左右车辆出入，互相礼让，不得影响其他车辆出入。

三、车辆停放后，拉紧驻车制动，检查车辆电气设施，电源是否关闭，罐体阀门有无渗漏现象，阀门是否关闭，进行收车后的安检工作。

四、停车场配备的消防器材不得随意挪动，停车场的安全监护及日常维护管理分别有安全管理人员和驾驶员负责。

五、停车场内不准敲击铁器，维修车辆，不准闲杂人员进入，严禁携带烟火。

六、安全管理人员应加强对驾驶员的安全培训和职业道德的教育，要经常检查停车场车辆的停放情况，对不按规定停放的车辆，要进行处罚，以达到停车场的要求。

### 第二节、停车场消防管理制度

一、停车场内禁止吸烟。



二、严禁在停车场内堆放易燃、易爆物品。

三、停车场管理员应定时对场内的纸屑、废弃物进行清扫，保持车场的整洁和对杂物的清理。

四、车场内要按规定配置有效的消防器材及灭火设备，未经批准，严禁对车场内的灭火器材及设备私自挪用或改变用途。

五、车辆进入停车场，应遵守车辆管理规定，按值班人员指定位置停车。

六、公司安全管理人员应定期对车场消防器材及设备、设施进行检查，以保证设备、器材的可靠性和有效性。



### 第三节、停车场火灾事故应急处置程序

为切实加强对停车场的安全管理，认真做好停车场事故的应急救援工作，防止停车场火灾爆炸事故发生。公司成立郭生展组长、李浩副组长及各部门为小组成员的火灾应急救援领导小组，并制订停车场火灾事故紧急救援方案，具体如下：

一、在车辆停放时必须按序停放，并将车辆车头朝向出口方向，以防紧急状况的快速撤离。

二、定期 对灭火器的检查，保证灭火器压力合格。

1、当停车场白天在工作时间内停车场停放突然发生火情(火灾)时，当事驾驶人或其他人员应迅速取出车用灭火器或停车场灭火器对起火部位进行灭火，同

时根据火情及时用停车场推车灭火器进行灭火。确因火势凶猛或无法控制时，迅速向“119”报警(报警时必须讲清事故地点或位置、燃烧物及起火原因等)，请求公安消防进行施救。同时撤离起火车辆周边停放的车辆迅速撤离分散。确因不能推动车辆的可以用钢丝绳索，进行软牵引将车辆迅速撤离起火区，确保无恙及其它车辆不造成更严重的后果。

当有关(现场)人员看到或接到火情(灾)事故报告后，应立即向公司主管或分管领导报告，主、分管领导及其他领导应立即赶赴火灾现场后统一指挥现场抢险救援工作，公司及各部门所有人员发现火情(灾)后应主动立即赶赴现场进行抢险，并服从公司主、分管领导的统一指挥与调度，负责专门的事故现场人员、车辆的疏散与灭火。



当消防车辆到达停车场时要由安全管理部人员负责派人员提前到路口迎接指引，并进行现场指挥和控制，保证消防车辆进出畅通，施救及时，将事故损失努力减少到最小。及时疏散车辆到指定地点，保证车辆疏散安全有序。

2、当停车场夜间停放车辆发生车辆失火时，得到夜间值班人员报警通知后，公司立即向主、分管领导汇报事故情况。公司主、分管领导及安管人员在第一时间迅速赶赴起火部位。由现场职务最高的管理人员统一指挥现场急救，推出放置于停车场的推车灭火器对起火部位进行灭火。确因火势凶猛或无法控制时，由

现场人员迅速向“119”报警，请求公安消防进行施救。同时按上述第二条第一点要求果断迅速 人员将车辆迅速撤离起火区，确保无恙及其它车辆不造成更严重的后果并保证消防车辆进出畅通，施救及时，将事故损失努力减少到最小。

#### 第四节、停车场门卫岗位职责

1、服从公司的工作安排。遵纪守法，恪尽职守，细心工作，不离岗，不请人代班。

2、工作时间。一天8小时不离岗。值班期间若发现意外情况，及时向甲方汇报。



3、必须做好停车记录，人员和车辆进出要询问或登记。

4、要每天做好停车场的清洁卫生。

5、对进入停车场的车辆按规定和程序指挥停放，提醒和指挥司机按路线行驶，按规定泊车，保障道路、车场畅通无阻；

6、负责对车场停放的车辆进行巡视查看，发现进场车辆有损坏时应向司机指出，并做好记录，使责任分明；检查停放车辆的状况，发现漏油、漏水，未关车门、车窗、车灯，应及时通知司机，并及时汇报；

7、对进入车场车辆进行登记及车况检查，并实行 小时值班和定时巡查制度；

8、做好停车场内防盗防损坏设备工作、车场照明设备、消防器材及设施维护等工作；

9、提高警惕，仔细巡查停车场内车辆停放安全情况，发现无关人员或可疑人员要及时劝其离开。不得让无关人员在停车场停留。

## 6、应急支援服务能力

### 一、24 小时应急救援服务方案

为了应急救援可能发生的车辆安全事故，确保在事故发生时能够做到及时、迅速、高效、有序地处理事故造成的危害，最大限度地减轻人员伤亡和财产损失，提高用户服务满意度，扩大品牌的影响力，我公司实施全年每天 24 小时维修服务，设立应急电话，24 小时随叫随到，由售后服务部门监督落实。

#### 1、救援队伍：

落实救援车辆、救援人员、维修工具、常用配件，保持 24 小时待命；

#### 2、24 小时呼叫中心：

接到救援电话后，救援中心人员第一时间与车主沟通，了解并记录车辆故障现象，确定最佳救援方案，主动告知救援收费标准等相关事宜，双方协商确认后，在规定时间内安排车辆、人员赶到待救援车辆所在地并实施救援。因道路拥堵等客观原因造成延时的应及时与求助者进行沟通。



### 3、电话指导小组：

施救原则以电话指导求助者自行排除故障为先，认真细致与车主沟通。

## 二、人员及设施救援要求

### 1、人员配备要求

(1) 白天营业时间：维修人员 1~2 名（其中一人具备基本的接待技能，具备所驾车型的驾驶资格）。

(2) 夜间营业时间：值班维修人员一名。（具备驾驶与接待技能）

(3) 加强救援人员的内部培训（业务流程、接待、技术等）李红霞的维修人员需具有独立判断与排除突发故障的工作能力。



### 2、设施配备要求

需配备 24 小时救援服务的专用固定电话（24 小时救援电话应该与日常营业电话保持一致）（夜间呼转至值班人员手机，便于途中与客户信息互通），电话号码应向上汽通用备案，并向用户公示，并始终保持有人接听。

### 3、救援车辆配备要求

共用重型施救拖车 2 台、小型施救车 2 台、小型工具车 3 辆、小型吊车 1 台，近三年来交通事故平均每天接出警 35 次，需要拖车施救的 20 次；查处严重交通违法需拖车 15 次，行驶里程 800 公里。

#### 4、救援车的随车装备

- ① 安全警告标志（三角形）一只，安全背心 5 件
- ② 千斤顶二只
- ③ 工作灯一个，车用电线、胶布、保险丝一套
- ④ 机修常用工具与电工工具一套
- ⑤ 10 升油桶一个，手电筒二个
- ⑥ 冷却液 2 桶（日常保养节省下来的），机油 1 桶（日常保养节省下来的）



#### 7、本地化服务

针对本项目的本地化优势：公司为本地注册企业，有丰富项目经验。公司拥有相应管理、技术人才 40 余人，其中注册类人员占比 50%以上，可以随时接受公司调遣，为本项目实现人、财、物供给。

##### 1、响应时间

服务期内，我公司承诺根据处理流程，1 小时响应，现场技术人员将在 1 小时内赶到现场，并在 4 小时内完成事项的处理。

##### 2、方案及优势

(1) 我公司对本项目均高度重视，项目一旦中标，即成立以我公司总经理及以上级别高管担任的项目领导小组，审批本项目详尽实施方案，对巨大事项做出及时合理决策，并参与本项目严重成果的讨论。

(2) 我公司针对本项目特点，对本项目制定专门管理办法，统一工作标准和管理制度，并要求工作人员共同遵守。

(3) 我公司对项目负责人授权，赋予项目经理对人员统一办公、统一管理、统一调配、统一指挥、统一考核、统一奖惩“六个统一”权限。

(4) 我公司已就可能存在的技术问题探讨并形成预案，项目成员将在项目实施过程中积极办公、工作。已在其他项目实施中有过工作经验的，对于实施中可能出现的问题，拥有多种经验的处理办法。

### 3、人、财、物资源支持方案及优势

(1) 人力资源支持：针对本项目特点，在项目实施过程中，除承诺的项目组成员按时到位外，将根据项目实际需要，及时调配公司其他人力资源支持，“攻坚克难”，确保项目按期实施完成。同时，对于出现技术繁复的难题，我公司及时调配自有专家库和社会专家资源，为本项目提供强有力的技术支持。

(2) 财务支出支持：我公司将为本项目设立专门财务支出方案，经项目负责人审批同意及时给予资金到位，以保障项目顺利实施。

(3) 物资力量支持：项目组成立后，我公司第一时间为项目组配备必要的办公用品、办公软件和必要的办公工具，同时为本项目配备越野车 1 辆、乘坐 7 人的商务车 1 辆，并配备专职驾驶员，以确保后勤保障工作及时、到位。

#### 4、公司技术支持方案

(1) 项目组配备全过程项目管理软件，将各种项目管理经验积累应用于本项目，实现流程规范化，高效运作，实时监控，使业主、管理单位、监理单位、政府监管部门等建设参与方管理高度协同。全过程管理信息传递迅速高效，合同、档案管理及时规范齐全。



(2) 我公司具备全面完善的项目管理制度、规范与流程，拥有自主研发的项目动态管理系统，公司可及时监督、检查项目实施及服务情况，及时协调项目急、难事项。

#### 5、特殊情况处理

如遇重大突发事件或特殊时期（如地区停水停电、上级检查等），确需人员值守时，将派技术人员，提供 7\*24 小时现场服务，直至现场恢复正常项目或特殊时期结束。

## 八、供应商须知前附表规定的其他材料

### 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺

#### 承诺书

致：（采购人）桐柏县公安交通警察大队

在（项目名称）桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目投标活动中，我方承诺：

我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以下条件：

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必备的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件）



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

## 2、无造假、无隐瞒承诺

致：（采购人）桐柏县公安交通警察大队

我方在此声明，本次投标我方所提供的所有资料以及网址均真实、有效和准确。

我方保证投标资料的真实性、准确性和有效的，否则，若中标，无条件放弃中标资格，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切经济处罚和行政处罚，另外招标人和招标代理机构由此受到的经济损失也由我公司全额承担。



特此承诺

供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

### 3、无重大违法记录声明

致：（采购人）桐柏县公安交通警察大队

（供应商名称）桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

#### 4、无行贿行为承诺

致：（采购人）桐柏县公安交通警察大队

（供应商名称）桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司 郑重承诺，本公司包括企业本身：桐

柏县俊杰汽车物流仓储有限公司、企业法定代表人：李红俊、委托代理人：李红俊、在近

三年内（自本项目招标公告发布之日往前顺推）无任何行贿犯罪行为。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任及法

律后果。

特此承诺。



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

## 5、承诺书

致：（采购人）桐柏县公安交通警察大队

（供应商名称）桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司郑重承诺：我公司满足下列所述要求

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目的磋商。
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

## 6、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

致：（采购人）桐柏县公安交通警察大队

关于贵方项目的投标，本签字人愿意参加投标，提供“招标内容及要求”中规定的桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目（项目名称）资料。并承诺，如中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理。

特此承诺



供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

## 7、响应性承诺书

致：（采购人）桐柏县公安交通警察大队

我公司承诺并响应：

1. 服务期限：1年；
2. 投标有效期：60日历天
3. 质量要求：合格，符合国家及行业相关标准；
4. 服务地点：采购人指定地点
5. 采购内容：桐柏县交通事故处理暂扣车辆、交通违法处理暂扣车辆停放场地租赁及看管、施救、拖车等管理
6. 投标报价：不超过磋商控制价
7. 我公司响应招标文件的所有要求。



特此承诺！

供应商：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（单位电子签章）

法定代表人：李红俊（电子签名）

日期：2023年12月29日

## 8、信用查询截图

 **信用中国**  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫  
  
核验码

# 法人和非法人组织 公共信用信息报告

版本号V2.0



机构名称：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司  
统一社会信用代码：91411330MA3XH1J5XD  
报告编号：2023122514510398366Y78

报告生成日期	2023年12月25日
报告出具单位	国家公共信用信息中心

# 公共信用信息概览



扫一扫

核验码

## 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

存续

### 基础信息

统一社会信用代码	91411330MA3XH1J5XD	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	李红俊
企业类型	有限责任公司(自然人独资)	成立日期	2018-12-13
住所	桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口		



### 信用信息概要

行政管理	4条	诚实守信	0条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	21条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2023年12月25日	报告出具单位	国家公共信用信息中心

# 报告说明



- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉。如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。



# 正文

扫一扫



核验码

存续

## 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

### 一、登记注册基本信息

企业名称：	桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司
统一社会信用代码：	91411330MA3XH1J5XD
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：	李红俊
企业类型：	有限责任公司(自然人独资)
成立日期：	2016-12-13
住所：	桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口



### 二、行政管理信息 (共 4 条)

<b>  行政许可</b>	
行政许可决定书文号：	空 <span style="float: right;">第 1 条</span>
许可有效期：	——
许可决定日期：	2017-02-17
许可截止日期：	2099-12-31
许可内容：	单位纳税人税务登记
许可机关：	桐柏县国家税务局城区税务分局
审核类型：	登记
-----◆-----	
<b>  行政许可</b>	
行政许可决定书文号：	空 <span style="float: right;">第 2 条</span>
许可有效期：	——

许可决定日期：2017-02-17  
许可截止日期：2099-12-31  
许可内容：税务登记  
许可机关：河南省桐柏县地方税务局  
审核类型：登记

**| 行政许可**

行政许可决定书文号：桐环审[2017]2号  
许可有效期：——  
许可决定日期：2017-01-17  
许可截止日期：2099-12-31  
许可内容：行政审批  
许可机关：桐柏县环境保护局  
审核类型：普通



**| 行政许可**

行政许可决定书文号：空 第 4 条  
许可有效期：——  
许可决定日期：2016-12-13  
许可截止日期：2016-12-13  
许可内容：汽车配件及整车销售、配送、仓储、搬运、装卸，道路普通货物运输；咨询服务\*  
许可机关：南阳市桐柏县工商行政管理局  
审核类型：登记

**三、诚实守信相关荣誉信息 (共 0 条)**

查询期内无相关记录

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 21 条)

| 企业信用承诺信息

承诺类型：主动型  
承诺事由：证明事项告知承诺，申请办理住所证明文件  
承诺作出日期：2022-02-23  
承诺受理单位：南阳市市场监督管理局  
承诺履行状态：——



| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020220512001122 第 2 条  
承诺类型：主动型  
承诺事由：主动型，自愿作出承诺  
承诺内容：1. 在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2. 在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后，方可堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。1124. 严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。  
承诺作出日期：2022-05-12  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：桐柏县城市管理局(桐柏县城市综合执法局)  
承诺受理单位统一社会信用代码：124113305664641624

**| 企业信用承诺信息**

**承诺类型：**主动型 第 3 条  
**承诺事由：**证明事项告知承诺，申请办理住所证明文件  
**承诺作出日期：**2021-03-01  
**承诺受理单位：**南阳市桐柏县市场监督管理局  
**承诺履行状态：**——

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：**41133020220314001122  
**承诺类型：**行业自律型  
**承诺事由：**参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
**承诺内容：**我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
**承诺作出日期：**2022-03-14  
**承诺履行状态：**全部履行  
**承诺受理单位：**桐柏县市场监督管理局  
**承诺受理单位统一社会信用代码：**11411330MB0P581338



**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：**41133020190426001122 第 5 条  
**承诺类型：**主动型  
**承诺事由：**主动型，自愿作出承诺  
**承诺内容：**1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。1124.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。  
**承诺作出日期：**2019-04-26

承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）  
承诺受理单位统一社会信用代码： 124113305664641624

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41133020220404001122  
承诺类型： 容缺受理型  
承诺事由： 办理业务缺少相关证明材料  
承诺内容： 承诺在相应时间内补齐相应材料  
承诺作出日期： 2022-04-04  
承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 桐柏县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码： 11411330MB0P581338



**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41133020220726002352  
承诺类型： 证明事项型  
承诺事由： 住所（经营场所）申报承诺书  
承诺内容： 住所（经营场所）申报  
承诺作出日期： 2022-07-26  
承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 桐柏县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码： 11411330MB0P581338

第 7 条

**| 企业信用承诺信息**

承诺类型：主动型 第 8 条  
承诺事由：依法纳税承诺  
承诺作出日期：2021-03-27  
承诺受理单位：国家税务总局桐柏县税务局  
承诺履行状态：——

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41133020180307001122  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
承诺作出日期：2018-03-07  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB0P581338



**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41133020230403001122 第 10 条  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：主动型，自愿作出承诺  
承诺内容：1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。1124.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。  
承诺作出日期：2023-04-03

承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）  
承诺受理单位统一社会信用代码：124113305664641624

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020210301001122  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
承诺作出日期：2021-03-01  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB0P581338



企业信用承诺信息

承诺编码：41133020200429001122  
承诺类型：主动型  
承诺事由：主动型，自愿作出承诺  
承诺内容：1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。1124.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。  
承诺作出日期：2020-04-29  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）

第 12 条

承诺受理单位统一社会信用代码：124113305664641624

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41133020210511001122 第 13 条

承诺类型：主动型

承诺事由：主动型，自愿作出承诺

承诺内容：1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。3.1.2.4.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。

承诺作出日期：2021-05-11

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）

承诺受理单位统一社会信用代码：124113305664641624



**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41133020210626015375 第 14 条

承诺类型：证明事项型

承诺事由：申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

承诺内容：申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

承诺作出日期：2021-06-26

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：南阳市市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411300MB1558321M

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41133020200313001122 第 15 条

**承诺类型：** 行业自律型

**承诺事由：** 参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

**承诺内容：** 我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

**承诺作出日期：** 2020-03-13

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 桐柏县市场监督管理局

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411330MB0P581338



**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41133020200324001122 第 16 条

**承诺类型：** 行业自律型

**承诺事由：** 参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

**承诺内容：** 我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

**承诺作出日期：** 2020-03-24

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 桐柏县市场监督管理局

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411330MB0P581338

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41133020210510004103 第 17 条

**承诺类型：** 容缺受理型

**承诺事由：** 低压用电新装；提供的所有申请材料真实有效；所作承诺是真实意思表示；  
**承诺内容：** 低压用电新装；提供的所有申请材料真实有效；所作承诺是真实意思表示；  
**承诺作出日期：** 2021-05-10  
**承诺履行状态：** 全部履行  
**承诺受理单位：** 南阳市市场监督管理局  
**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411300MB1558321M

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41133020230404001122  
**承诺类型：** 主动型  
**承诺事由：** 主动型，自愿作出承诺  
**承诺内容：** 1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。1124.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。  
**承诺作出日期：** 2023-04-04  
**承诺履行状态：** 全部履行  
**承诺受理单位：** 桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）  
**承诺受理单位统一社会信用代码：** 124113305664641624



**| 企业信用承诺信息**

**承诺类型：** 审批替代型 **第 19 条**  
**承诺事由：** 提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责  
**承诺作出日期：** 2022-02-23  
**承诺受理单位：** 南阳市市场监督管理局  
**承诺履行状态：** ——

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41133020190304001122 第 20 条

**承诺类型：** 行业自律型

**承诺事由：** 参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

**承诺内容：** 我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

**承诺作出日期：** 2019-03-04

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 桐柏县市场监督管理局

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411330MB0P581338



**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41133020210416009989 第 21 条

**承诺类型：** 审批替代型

**承诺事由：** 提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、有效,并对所提供资料的真实性负责

**承诺内容：** 提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、有效,并对所提供资料的真实性负责

**承诺作出日期：** 2021-04-16

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 南阳市市场监督管理局

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411300MB1558321M

**七、信用评价信息 (共 0 条)**

此项信息相关部门暂未提供

**八、司法判决及执行信息** (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

**九、其他信息** (共 0 条)

查询期内无相关记录

**十、信用状况提升建议**

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束





# 中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/>)



## 失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国军	1326231967****2016
鲍印富	1308221982****6218
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911



## 失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1 ( <a href="#">restrainingOrder.html</a> )
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

## 查询条件

被执行人姓名/名称:

桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

身份证号码/组织机构代码:

91411330MA3XH1J5XD

省份:

-----全部-----

验证码:

FPNV

F P N V

验证码正确!

查询



查询结果

在全国范围内没有找到 91411330MA3XH1J5XD 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司相关的结果。

## 全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

### 声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用人自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站，未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

九、如对该查询内容有异议，请与执行法院联系。



最高人民法院  
2013年10月8日

地址：北京市东城区东交民巷27号 邮编：100745

总机：010-67550114

中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号

欢迎来到信用中国



信用中国  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

- 首页
- 信用动态
- 政策法规
- 信息公示
- 信用服务
- 信用研究
- 信用承诺
- 信易+
- 联合奖惩
- 个人信用
- 行业信用
- 城市信用

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

### 政府采购严重违法失信行为记录名单

桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司



#### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图

主办单位：国家公共信用信息中心 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号

欢迎来到信用中国



信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

- 首页
- 信用动态
- 政策法规
- 信息公示
- 信用服务
- 信用研究
- 信用承诺
- 信易+
- 联合奖惩
- 个人信用
- 行业信用
- 城市信用

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

### 重大税收违法失信主体

桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司



#### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图

主办单位：国家公共信用信息中心 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号

欢迎来到信用中国



信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

- 首页
- 信用动态
- 政策法规
- 信息公示
- 信用服务
- 信用研究
- 信用承诺
- 信易+
- 联合奖惩
- 个人信用
- 行业信用
- 城市信用

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 重点领域查询

### 拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单

桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司



#### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图

主办单位：国家公共信用信息中心 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号

欢迎来到信用中国



信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

- 首页
- 信用动态
- 政策法规
- 信息公示
- 信用服务
- 信用研究
- 信用承诺
- 信易+
- 联合奖惩
- 个人信用
- 行业信用
- 城市信用

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 重点领域查询

### 统计严重失信企业名单

桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司



#### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图

主办单位：国家公共信用信息中心 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号

欢迎来到信用中国



# 信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

- 首页
- 信用动态
- 政策法规
- 信息公示
- 信用服务
- 信用研究
- 信用承诺
- 信易+
- 联合奖惩
- 个人信用
- 行业信用
- 城市信用

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 安全生产严重失信主体名单

## 安全生产严重失信主体名单

桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司



### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图

主办单位：国家公共信用信息中心 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号



- 首页
- 政采法规
- 购买服务
- 监督检查
- 信息公告
- 国际专栏

当前位置: 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

### 政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称:

执法单位:  处罚日期:  至  查询前, 请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<p>没有该企业的相关记录</p> <p>本次查询的企业: 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司</p> <p>本次查询的时间: 2023年12月25日 14时52分</p>									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布, 所有疑问请联系相关执法单位

版权所有 © 2023 中华人民共和国财政部



主办单位: 中华人民共和国财政部国库司  
 网站标识码: bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号  
 © 1999-2023 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

## 9、类似业绩 1

# 成交通知书

项目编号: TBZ2020068

桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司:

桐柏县公安交通警察大队租用社会停车场项目,于 2020 年 6 月 30 日开标后,已完成评标、定标工作,现确定你单位为该项目成交单位。

成交单位名称: 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

成交金额: 1199000.00 元;

服务期: 1 年;

质量: 合格。

请贵单位收到成交通知书后,须在 30 日内到桐柏县公安交通警察大队与采购人签订合同。



2020 年 7 月 1 日

## 涉案车辆停车及保管委托合同

甲方：桐柏县公安交警大队 代表人：吕其付

乙方：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司 代表人：李红俊

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国行政强制法》和其他法律、行政法规、地方性法规，双方本着平等、自愿。有偿、诚实信用的原则，经过甲乙双方充分协商同意，特订立本合同，以便共同遵守。

一、甲方委托乙方负责甲方依法扣留的涉案车辆的停车及保管职责，并严格遵守甲方要求的各项法律法规规定，不允许违规收取当事人收取拖车费、停车费，严格按照规范保管暂扣车辆。甲方涉案车辆主要包括各类违法涉案车辆(含公安局涉案车辆)和交通事故需要检、鉴定车辆等



二、停车场所需硬件基础设施必须按照相关法律法规规定达到相关要求标准，实行按划分区停放，24小时无死角全覆盖监控，24小时有专人值班看守，有必要的技防设施，必须具备施救拖车、人员等停车场必要条件，并取得相应资质，相关证明办理及年检由乙方负责，建设费用全部由乙方承担。乙方应负责停车场内的治安与消防工作，其治安与消防工作应符合国家与地方的标准。

三、乙方要加强对进出停车场的涉案车辆登记制度的落实，建立完备的登记保管台账，以备查验，加强对涉案车辆及车上物品的保管，杜绝因保管不善而造成的涉案车辆车上的灭失及涉案车

辆或车上物品的损坏,造成相关损失的,由乙方承担民事赔偿责任;

四、所有涉案车辆停车,拖车及保管费用,由甲方向县政府申请设立专项预算资金,所有费用资金总金额数为每年 119.9 万元整,按本合同协议约定和财经纪律执行;

五、由甲方在乙方停车场醒目位置公开禁止收费规定和举报电话,明确告知以下内容:违法车辆托移不得向当事人收取费用,依法扣留车辆不得向当事人收取停车费,禁止巧立名目收费。乙方不得故意破坏、损毁告知内容,如有发现或群众举报查证属实的,立即终止委托关系,责令停业整顿;

六、车辆扣押到期,由甲方及时通知当事人领取,并开具盖有印章的放行通知书凭证,乙方立即返还放行涉案车辆,不得以任何理由拒绝和收费;

七、乙方不得将停车场委托其他第三方进行经营管理,甲方上级主管部门要求规范化升级改造涉案停车场相关软硬件的,乙方应按照甲方上级文件规定要求落实,乙方停车场需要进行变更的事项均需征得甲方的同意,并主动接受甲方的监督;

八、因停车场设施设备配置不当或设施设备严重老化、损坏,甲方要求乙方维修而乙方拒不维修,造成第三方损失的由乙方承担赔偿责任,给甲方造成损失的,乙方承担赔偿责任



任：

九、经双方充分协商,本合同的有效期限为(6个月),自(2020)年(01)月(01)日至(2020)年(06)月(30)日止,该时间段内的所有总费用为(59.95万元),合同到期,经双方协商可以续签。

十、本合同的未尽事宜,须经双方协商作出补充规定,补充规定与本合同具有同等效力。合同争议解决方式:本合同在履行过程中发生的争议,由甲乙双方代表人协商解决,协商不成的,按下列方式解决:

1. 提交仲裁委员会仲裁;
2. 依法向人民法院起诉。

本协议一式三份,甲乙双方各执一份,存档一份。从双方签字之日起即时生效,均有同等法律效力。



甲方: 桐柏县公安交警大队 (盖章)

代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

签约日期 2020 年 1 月 1 日



乙方: 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司 (盖章)

代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

签约日期: 2020 年 1 月 1 日



## 10、类似业绩 2

### 涉案车辆停车及保管委托合同

甲方：桐柏县公安交警大队 代表人：吕其付

乙方：桐柏县俊泰汽车物流企业有限公司 代表人：李红俊

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国行政强制法》和其他法律、行政法规、地方性法规，双方本着平等、自愿、有偿、诚实信用的原则，经过甲乙双方充分协商同意，特订立本合同，以便共同遵守。

- 一、甲方委托乙方负责甲方依法扣留的涉案车辆的停车及保管职责，并严格遵守甲方要求的各项法律法规规定，不允许违规向车辆当事人收取拖车费、停车费，严格按照规范保管暂扣车辆。甲方涉案车辆主要包括各类违法涉案车辆(含公安局涉案车辆)和交通事故需要检、鉴定车辆等
- 二、停车场所需硬件基础设施必须按照相关法律法规规定达到相关要求标准，实行按划分区域停放，24小时无死角全覆盖监控，24小时有专人值班看守，有必要的技防设施，必须具备施救拖车、人员等停车场必要条件，并取得相应资质，相关证明办理及年检由乙方负责，建设费用全部由乙方承担。乙方应负责停车场内的治安与消防工作，其治安与消防工作应符合国家与地方的标准。
- 三、乙方要加强对进出停车场的涉案车辆登记制度的落实，建立完备的登记保管台账，以备查验，加强对涉案车辆及车上物品的保管，杜绝因保管不善而造成的涉案车辆车上的灭失及涉案车



辆或车上物品的损坏,造成相关损失的,由乙方承担民事赔偿责任;

四、所有涉案车辆停车,拖车及保管费用,由甲方向县政府申请设立专项预算资金,所有费用资金总金额数为每年 119.9 万元整,按本合同协议约定和财经纪律执行;

五、由甲方在乙方停车场醒目位置公开禁止收费规定和举报电话,明确告知以下内容:违法车辆托移不得向当事人收取费用,依法扣留车辆不得向当事人收取停车费,禁止巧立名目收费。乙方不得故意破坏、损毁告知内容,如有发现或群众举报查证属实的,立即终止委托关系,责令停业整顿;

六、车辆扣押到期,由甲方及时通知当事人领取,并开具盖有印章的放行通知书凭证,乙方立即返还放行涉案车辆,不得以任何理由拒绝和收费;

七、乙方不得将停车场委托其他第三方进行经营管理,甲方上级主管部门要求规范化升级改造涉案停车场相关软硬件的,乙方应按照甲方上级文件规定要求落实,乙方停车场需要进行变更的事项均需征得甲方的同意,并主动接受甲方的监督;

八、因停车场设施设备配置不当或设施设备严重老化、损坏,甲方要求乙方维修而乙方据不维修,造成第三方损失的由乙方承担赔偿责任,给甲方造成损失的,乙方承担赔偿责任



任;

九、经双方充分协商,本合同的有效期限为(12个月),自(2021)年(07)月(01)日至(2022)年(06)月(30)日止,该时间段内的所有总费用为(119.9万)元,合同到期,经双方协商可以续签。

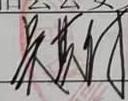
十、本合同的未尽事宜,须经双方协商作出补充规定,补充规定与本合同具有同等效力。合同争议解决方式:本合同在履行过程中发生的争议,由甲乙双方代表人协商解决,协商不成的,按下列方式解决:

1. 提交仲裁委员会仲裁;
2. 依法向人民法院起诉。

本协议一式三份,甲乙双方各执一份,存档一份。从双方签字之日起即时生效,均有同等法律效力。



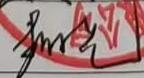
甲方: 桐柏县公安交警大队 (盖章)

代表人:  (签字)

签约日期: 2021年7月1日



乙方: 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司 (盖章)

代表人:  (签字)

签约日期: 2021年7月1日



# 11、社保和完税证明

## 电子缴款凭证

打印日期: 2023年12月21日

系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-02-01	2023-02-28	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-01-01	2023-01-31	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-09-01	2022-09-30	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-07-01	2022-07-31	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-06-01	2022-06-30	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-04-01	2022-04-30	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2021-09-01	2021-09-30	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-08-01	2022-08-31	2884	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-03-01	2022-03-31	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-03-01	2023-03-31	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-05-01	2022-05-31	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-02-01	2022-02-28	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-04-01	2023-04-30	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2021-07-01	2021-07-31	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-05-01	2023-05-31	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-10-01	2022-10-31	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-01-01	2022-01-31	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2021-10-01	2021-10-31	2126.08	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-06-01	2023-06-30	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-11-01	2022-11-30	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2022-12-01	2022-12-31	2299.36	2023-06-26 08:59:07	
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2021-12-01	2021-12-31	2126.08	2023-06-26 08:59:07	



441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2021-11-01	2021-11-30	2126.08	2023-06-26 08:59:07
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2021-08-01	2021-08-31	2126.08	2023-06-26 08:59:07
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-01-01	2023-01-31	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-01-01	2022-01-31	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-11-01	2022-11-30	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-06-01	2022-06-30	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2021-07-01	2021-07-31	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-12-01	2022-12-31	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-04-01	2023-04-30	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-02-01	2023-02-28	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-07-01	2022-07-31	1442	2023-06-26 08:59:07
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2021-11-01	2021-11-30	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-04-01	2022-04-30	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-03-01	2023-03-31	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-10-01	2022-10-31	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-05-01	2022-05-31	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-03-01	2022-03-31	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-06-01	2023-06-30	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-08-01	2022-08-31	1442	2023-06-26 08:59:07
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2021-10-01	2021-10-31	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304085	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-05-01	2023-05-31	1149.68	2023-06-26 08:59:07
441136230600304087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-02-01	2022-02-28	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304088	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2021-12-01	2021-12-31	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2021-09-01	2021-09-30	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304084	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2021-08-01	2021-08-31	1063.04	2023-06-26 08:59:07
441136230600304086	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2022-09-01	2022-09-30	1149.68	2023-06-26 08:59:07
合计金额	捌万壹仟肆佰壹拾壹元捌角肆分				¥81411.84	
本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关办理。						



税务机关（电子章）



# 电子缴款凭证

打印日期: 2023年10月18日

c1e19f09d58d49b4b5844f734f8afcd4a



纳税人识别号	94113300MA3NH1153M		税务机关	国家税务总局桐庐县税务局	
纳税人全称	杭州杰成物流有限公司		开户银行		
系统税票号	税(费)种	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期
341136231000078884	城镇土地使用税	2023-07-01	2023-09-30	14436.60	2023-10-18
341136231000079582	企业所得税	2023-07-01	2023-09-30	753.86	2023-10-18
金额合计	壹万伍仟壹佰玖拾元肆角伍分		¥ 15190.46		

本缴款凭证仅为纳税人记账核算凭证,不作为完税证明。电子缴款的,需与银行对账单电子扣缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明,请凭缴款凭证或身份证明到主管税务机关开具。



税务机关(电子章)

## 12、财务报表

### 资产负债表

编制单位：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

2023年07月01日至2023年09月30日

单位：元

资产	行次	期末余额	年初余额	负债及所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	7695.21	5364.31	短期借款	31	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0.00	0.00	应付账款	33	152410.00	106014.44
应收账款	4	441577.00	697000.00	预收账款	34	0.00	0.00
预付账款	5	0.00	0.00	应付职工薪酬	35	45630.00	31620.00
应收股利	6	0.00	0.00	应交税费	36	0.00	0.00
应收利息	7	0.00	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	328574.94	0.00	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9	265960.00	265960.00	其他应付款	39	0.00	0.00
其中：原材料	10	0.00	0.00	其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11	0.00	0.00	流动负债合计	41	198040.00	137634.44
库存商品	12	0.00	0.00	非流动负债：			
周转材料	13	0.00	0.00	长期借款	42	0.00	0.00
其他流动资产	14	0.00	0.00	长期应付款	43	0.00	0.00
流动资产合计	15	1043807.15	968324.31	递延收益	44	0.00	0.00
非流动资产：				其他非流动负债	45	0.00	0.00
长期债券投资	16	0.00	0.00	非流动负债合计	46	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	负债合计	47	198040.00	137634.44
固定资产原价	18	0.00	0.00				
减：累计折旧	19	0.00	0.00				
固定资产账面价值	20	0.00	0.00				
在建工程	21	0.00	0.00				
工程物资	22	0.00	0.00				
固定资产清理	23	0.00	0.00				
生产性生物资产	24	0.00	0.00	所有者权益（或股东权益）：			
无形资产	25	0.00	0.00	实收资本（或股本）	48	500000.00	500000.00
开发支出	26	0.00	0.00	资本公积	49	0.00	0.00
长期待摊费用	27	0.00	0.00	盈余公积	50	0.00	0.00
其他非流动资产	28	0.00	0.00	未分配利润	51	345767.15	330689.87
非流动资产合计	29	0.00	0.00	所有者权益（或股东权益）合计	52	845767.15	830689.87
资产总计	30	1043807.15	968324.31	负债和所有者权益（或股东权益）总计	53	1043807.15	968324.31
经办人：				受理人：			
经办人证件类型：				受理税务机关：			
经办人证件号码：				受理日期：			
代理机构：							
代理机构统一社会信用代码：							
申报日期：							



## 利润表

编制单位：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

2023年07月01日至2023年09月30日

单位：元

项 目	行次	本年累计金额	本月金额
一、营业收入	1	503269.80	155250.00
减：营业成本	2	336460.00	112360.00
税金及附加	3	28912.00	0.00
其中：消费税	4	0.00	0.00
营业税	5	0.00	0.00
城市维护建设税	6	0.00	0.00
资源税	7	0.00	0.00
土地增值税	8	0.00	0.00
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9	28912.00	0.00
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10	0.00	0.00
销售费用	11	0.00	0.00
其中：商品维修费	12	0.00	0.00
广告费和业务宣传费	13	0.00	0.00
管理费用	14	122513.50	0.00
其中：开办费	15	0.00	0.00
业务招待费	16	0.00	0.00
研究费用	17	0.00	0.00
财务费用	18	307.02	0.00
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19	0.00	0.00
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20	0.00	0.00
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	15077.28	21321.50
加：营业外收入	22	0.00	0.00
其中：政府补助	23	0.00	0.00
减：营业外支出	24	0.00	0.00
其中：坏账损失	25	0.00	0.00
无法收回的长期债券投资损失	26	0.00	0.00
无法收回的长期股权投资损失	27	0.00	0.00
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28	0.00	0.00
税收滞纳金	29	0.00	0.00
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	15077.28	21321.50
减：所得税费用	31	0.00	0.00
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	32	15077.28	21321.50
经办人： 经办人证件类型： 经办人证件号码： 代理机构： 代理机构统一社会信用代码： 申报日期：	<div style="text-align: right;">           受理人： 受理人税务机关： 受理日期：         </div>		



## 现金流量表

编制单位：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

2023年07月01日至 2023年09月30日

单位：元

项 目	行次	本年累计金额	本月金额
<b>一、经营活动产生的现金流量：</b>			
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	198019.80	0.00
收到其他与经营活动有关的现金	2	8785.70	0.00
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	124100.00	0.00
支付的职工薪酬	4	78255.00	0.00
支付的税费	5	0.00	0.00
支付其他与经营活动有关的现金	6	0.00	0.00
经营活动产生的现金流量净额	7	4450.50	0.00
<b>二、投资活动产生的现金流量：</b>			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8	0.00	0.00
取得投资收益收到的现金	9	0.00	0.00
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10	0.00	0.00
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11	0.00	0.00
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12	0.00	0.00
投资活动产生的现金流量净额	13	0.00	0.00
<b>三、筹资活动产生的现金流量：</b>			
取得借款收到的现金	14	0.00	0.00
吸收投资者投资收到的现金	15	0.00	0.00
偿还借款本金支付的现金	16	0.00	0.00
偿还借款利息支付的现金	17	0.00	0.00
分配利润支付的现金	18	0.00	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	19	0.00	0.00
四、现金净增加额	20	4450.50	0.00
加：期初现金余额	21	5364.31	0.00
五、期末现金余额	22	9814.81	0.00
经办人：  经办人证件类型：  经办人证件号码：  代理机构：  代理机构统一社会信用代码：  申报日期：	受理人：  受理人税务机关：  受理日期：		



## 九、信用承诺书

(投标单位范本)

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。



(八)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或（委托代理人）签字：李红俊



企业名称（盖章）：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

项目负责人（签字）：李红俊

2023 年 12 月 29 日

# 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。



承诺人法定名称（盖章）：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

承诺人法定地址：桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口

授权代表（签字或盖章）：李红俊

电话：13733132987

2023年 12 月 29 日

## 南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：**桐柏县公安交通警察大队**

单位名称：**桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司**

统一社会信用代码：**91411330MA3XH1J5XD**

法定代表人：**李红俊**

联系地址和电话：**桐柏县产业集聚区北环路与三源大道交叉口、13733132987**

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。



我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：**桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司**

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：**李红俊**

日期：2023年12月29日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

# 桐柏县政府采购供应商信用记录表

## 桐柏县政府采购供应商信用记录表 暨信用承诺书

2023年12月27日

单位名称	桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司	统一社会信用代码	91411330MA3XH1J5XD
联系人		联系电话	13793132987
联系地址			
信用得分	60	星级	
信用承诺	<p>桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司自愿参加贵中心（公司）组织的本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必须的设备和专业技术能力；有依法缴纳税款和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有管辖权的机关的审查和处罚。</p> <p style="text-align: right;">                       供应商名称（盖章）：                      法定代表人（签字）李红俊                      2023年12月27日                 </p>		

## 十、中小型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加桐柏县公安交通警察大队（单位名称）的桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 桐柏县公安交通警察大队租用涉案停车场采购项目（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）服务业；承建（承接）企业为桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司（企业名称），从业人员86人，营业收入为50.3万元，资产总额为104.3万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

日期：2023年12月29日

注册 | 登录 | 使用须知

# 全国个体私营经济发展服务网 (小微企业名录)

我要查政策 | 我要查小微企业 (含个体工商户) | 我要学知识 | 我去专题找服务

首页

首页 / 我要查小微企业 / 企业详情

企业名称: 桐柏县俊杰汽车物流仓储有限公司

有限责任公司(自然人独资)

小微企业  
信息争议申诉

统一社会信用代码/注册号	91411330MA3XH1J5XD	注册资本:	500万人民币
登记机关	南阳市桐柏县市场监督管理局	所属行业	交通运输、仓储和邮政业
成立日期	2016年12月13日	行业	普通货物道路运输

享受扶持政策信息

经营异常信息

严重违法失信信息

企业黑名单信息

更多信息

暂无享受扶持政策

版权所有: 国家市场监督管理总局 备案号: 京ICP备18022388号-2

技术支持电话: 010-88650856

技术咨询: 微信搜索“你我呼我应”公众号, 关注后进行咨询。

地址: 北京市西城区三里河东路八号 邮政编码: 100820

