唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目

竞争性磋商文件

（2024年版）

项目名称：唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目

项目编号：唐财采购竞争性磋商-2024-165

标段编号：唐财采购竞争性磋商-2024-165

采购人：唐河县马振抚镇人民政府

采购代理机构：河南鹏宇工程管理有限公司

日　期：二零二四年十二月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告 1
第二部分 采购需求 5
第三部分 供应商须知 8
第四部分 供应商须知正文部分 13
第五部分 合同格式 33
第六部分 磋商响应文件格式 35

第一部分 竞争性磋商公告

唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目-竞争性磋商公告

中小微企业融资申请

项目概况

唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目招标项目的潜在投标人应在**唐河县公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.tanghe.gov.cn）**获取招标文件，并于**2025年01月15日09时00分**（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：唐财采购竞争性磋商-2024-165

2、项目名称：唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：792,136.12元

最高限价：792136.12元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	唐财采购竞争性磋商-2024-165-1	唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目	792136.12	792136.12	是	792136.12

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）项目实施地点：唐河县境内；

（2）资金来源：自行支付；

（3）采购内容：新建养老用房11间面积255.41平方米及旧房装修改造等，本项目采购文件、工程量清单及施工图纸范围内的所有工程施工；

（4）质量要求：合格；

（5）标段划分：共一个标段。

6、合同履行期限：45日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1供应商具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）；

3.2供应商须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.3拟派项目经理须具有相关专业贰级及以上注册建造师执业资格证书、有效期内安全生产考核合格证书，企业出具的拟任项目经理无在建承诺书；

3.4供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商需提供2023年度财务报表或财务审计报告（若成立不足一年的公司，则提供成立月份以来的企业财务报表）；

3.5供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违纪记录(投标人自行承诺，格式自拟，加盖公章)；

3.6供应商依法缴纳税收（提供2024年1月1日以来任意三个月完税证明或缴税凭证）和社会保障资金(提供2024年1月1日以来任意三个月的社保缴纳凭证或社保缴费记录)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件；

3.7根据《关于在政府采购活动中查询和使用信用记录有关问题通知》（财库【2016】125号）、豫财购（2016）15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网，开标时提供相关网站查询截图）。查询日期不得早于招标公告发布之日，提供截图必须清晰可辨；

3.8本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包；

3.9满足法律、行政法规及本项目磋商文件规定的其他条件。

按照唐河县财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》唐财购[2021]18号

的要求，供应商在投标(响应)时，按照规定提供“投标承诺函”(详见采购文件)的，无需再提交上述3.4、3.6的证明材料。供应商在中标(成交)后，应将上述由投标承诺函替代的证明材料提交采购人、采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前上传企业诚信库信息（南阳市诚信库网站https://ggzyjy.nanyang.gov.cn）为准，过期更改的诚信库（南阳市）信息不做为本项目评审依据。开标现场不接受诚信库（南阳市）信息原件。诚信库（南阳市）上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或审查不合格情况的，由投标企业承担责任。

三、获取采购文件

1.时间：2024年12月30日 至 2025年01月06日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：唐河县公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.tanghe.gov.cn）

3.方式：网上下载。潜在供应商在唐河县公共资源交易中心网站首页“交易平台登录”中的“交易主体登录/注册”进行网上下载采购文件。

4.售价：0元

四、响应文件提交

1.截止时间：2025年01月15日09时00分（北京时间）

2.地点：唐河县公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.tanghe.gov.cn）

五、响应文件开启

1.时间：2025年01月15日09时00分（北京时间）

2.地点：唐河县公共资源交易中心第二开标室（本项目采用网上不见面方式开标，投标企业无需到达开标现场）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》、《南阳市政府采购网》、《唐河县公共资源交易中心》上发布， 招标公告期限为三个工作日 。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：唐河县马振抚镇人民政府

地址：河南省南阳市唐河县马振抚镇马振抚街

联系人：郑女士

联系方式：13333663913

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南鹏宇工程管理有限公司

地址：河南省南阳市城乡一体化示范区姜营街道光武东路金融中心6号楼308室

联系人：冯女士

联系方式：18637755933

3.项目联系方式

项目联系人：冯女士

联系方式：18637755933

第二部分 采购需求

一、采购内容及要求

1、本工程位于唐河县，主要采购内容为：新建养老用房11间面积255.41平方米及旧房装修改造等，本项目采购文件、工程量清单及施工图纸范围内的所有工程施工；

2、建设地点：唐河县境内；

3、建设内容：唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目采购文件、工程量清单及施工图纸范围内的所有工程施工；

4、项目投资：该项目总投资为792136.12元；

5、资金来源：资金来源为自行支付；

6、服务周期：自合同签订后45个日历天完成。

二、项目商务要求

唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目采用竞争性磋商方式招标，该项目共分为一个标段，总预算金额：792136.12元。

付款方式：(1)预付款:合同签订后7日内拨付给承包人合同总价的30%；(2)进度款:整体工程形象进度达到80%时，14日内拨付给承包人合同总价的40%，此时承包人应收到合同总价的70%；(3)竣工结算款:工程竣工验收合格后14日内，拨付给承包人合同价款的30%，此时承包人应收到合同总价的100%；

具体采购参数及需求如下：唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目采购文件、工程量清单及施工图纸范围内的所有工程施工。

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展等相关政府采购政策；

3、本项目的特定资格要求

3.1供应商具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构

代码证（或三证合一）；

3.2供应商须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.3拟派项目经理须具有相关专业贰级及以上注册建造师执业资格证书、有效期内安全生产考核合格证书，企业出具的拟任项目经理无在建承诺书；

3.4供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商需提供2023年度财务报表或财务审计报告（若成立不足一年的公司，则提供成立月份以来的企业财务报表）；

3.5供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违纪记录(投标人自行承诺，格式自拟，加盖公章)；

3.6供应商依法缴纳税收（提供2024年1月1日以来任意三个月完税证明或缴税凭证）和社会保障资金(提供2024年1月1日以来任意三个月的社保缴纳凭证或社保缴费记录)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件；

3.7根据《关于在政府采购活动中查询和使用信用记录有关问题通知》（财库【2016】125号）、豫财购（2016）15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网，开标时提供相关网站查询截图）。查询日期不得早于招标公告发布之日，提供截图必须清晰可辨；

3.8本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包；

3.9满足法律、行政法规及本项目磋商文件规定的其他条件。

按照唐河县财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》唐财购[2021]18号的要求，供应商在投标(响应)时，按照规定提供“投标承诺函”(详见采购文件)的，无需再提交上述3.4、3.6的证明材料。供应商在中标(成交)后，应将上述由投标承诺函替代的证明材料提交采购人、采购代理机构，证明

材料将随公告一并公示。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前上传企业诚信库信息（南阳市诚信库网站https://ggzyjy.nanyang.gov.cn）为准，过期更改的诚信库（南阳市）信息不做为本项目评审依据。开标现场不接受诚信库（南阳市）信息原件。诚信库（南阳市）上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或审查不合格情况的，由投标企业承担责任。

4.缺陷责任期：自工程通过竣（交）工验收之日起计12个月；

5.验收标准及方式：合格，符合国家规范标准；

6.工程量清单：详见系统附件，自行下载。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	唐河县马振抚镇人民政府养老院建设项目
2	采购人（招标人）	名称：唐河县马振抚镇人民政府 地址：河南省南阳市唐河县马振抚镇马振抚街 联系人：郑女士 联系方式：13333663913
3	招标代理机构	名称：河南鹏宇工程管理有限公司 地址：河南省南阳市城乡一体化示范区姜营街道光武东路金融中心6号楼308室 联系人：冯女士 联系方式：18637755933
4	项目属性	□服务 □货物 ☑工程
5	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ☑否
6	现场考察	☑不组织 □组织，考察时间：　　年　月　日　点　分 考察地点：
7	磋商前答疑会	☑不召开 □召开，召开时间：　　年　月　日　点　分 召开地点：
8	中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： ☑本项目专门面向中小企业采购。 ☑本项目中小微企业价格折扣比例 10 %。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

9	磋商报价	磋商最高控制价： **小写：792136.12元** **大写：柒拾玖万贰仟壹佰叁拾陆元壹角贰分** 磋商报价的特殊规定： ☐无 ☑有，具体情形：供应商的磋商报价不得超过磋商最高控制价，否则按废标处理。
10	响应有效期	开标之日起60日历日
11	响应文件数量	电子响应文件：1份
12	上传截止时间	详见磋商公告。
13	响应文件开启时间	详见磋商公告。
14	评标方法	综合评分法
15	确定中标人	采购人是否委托磋商小组直接确定成交人：☐是☑否
16	供应商的资格条件	详见磋商公告 二、申请人资格要求**（以南阳市公共资源交易中心网站企业诚信库“基本信息”中证件的原件 扫描件为准，本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传南阳市公共资源交易中心企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库 信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。）**
17	采购内容	详见磋商文件中采购内容及要求。
18	合同履行期限	45日历天。
19	质量要求	合格。
20	缺陷责任期（质量保证期）	自工程通过竣（交）工验收之日起计12个月。
21	偏离	不允许偏离。
22	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件内容外，采购人在磋商期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件，均是磋商文件的组成部分，请各投标单位及时关注以下网站《中国招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《南阳市政府采购网》《唐河县公共资源交易中心》上发布的有关本项目的信息。

23	磋商文件递交地点（同磋商地点）	详见磋商公告。
24	磋商保证金	本项目不收投标保证金。
25	近一年	2023年1月1日至今。
26	类似业绩	指2021年1月1日至今类似项目业绩。
27	是否允许递交备选响应文件	不允许。
28	签字和盖章要求	供应商需按磋商文件的格式，在规定的地方进行法定代表人电子签名、加盖供应商电子公章。
29	电子磋商响应文件递交	1、供应商应需要使用“新点响应文件制作软件（南阳版）”制作（加密电子响应文件格式后缀为.nytf)。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。 递交网址：http://ggzyjy.tanghe.gov.cn/ 2、供应商的电子响应文件应在磋商文件规定的磋商截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次磋商。 3、供应商所递交的电子响应文件在磋商截止时间之后不予退回。
30	响应文件的份数和签署	1、本项目实行电子招投标，供应商需编制电子响应文件，并按电子响应文件递交要求上传电子响应文件； 2、本项目采用网上不见面方式开标，投标供应商无需到达开标现场参与投标。
31	磋商小组的组建	磋商小组构成：由专家3人组成；采购人代表1人，专家2名；评审专家确定方式：开标前由采购人在监督单位监督下，按相关规定从政府采购专家库中随机抽取评标专家。
32	评审方法	详见磋商文件的评审办法。
33	成交公示	代理机构接到采购人通知后，将在成交公示信息在同一媒体上发布成交结果公示，公示期1日。
34	履约保证金	本项目免收履约保证金。

35	付款方式及要求	(1)预付款:合同签订后7日内拨付给承包人合同总价的30%；(2)进度款:整体工程形象进度达到80%时，14日内拨付给承包人合同总价的40%，此时承包人应收到合同总价的70%；(3)竣工结算款:工程竣工验收合格后14日内，拨付给承包人合同价款的30%，此时承包人应收到合同总价的100%；。
36	开标程序	1、供应商代表持本单位CA数字证书需提前登录不见面开标系统。 2、投标时间截止，在线公布供应商、采购人代表、监标人等有关名单。主持人（代理公司）根据响应文件递交实际情况来确定有效供应商，并退回不符合要求的响应文件。 3、开标顺序： ①供应商解密：投标企业制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统作出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。 ②采购人解密。采购人或其委托的代理机构持有本单位CA数字证书进行二次解密。 ③唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留5分钟供供应商查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复； ④采购人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。
37	供应商代表出席开标会要求	供应商代表持本单位CA数字证书需提前登录不见面开标系统。投标时间截止，在线公布供应商、采购人代表、监标人等有关名单。主持人（代理公司）根据响应文件递交实际情况来确定有效供应商，并退回不符合要求的响应文件。
38	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。

39	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审办法、磋商文件格式的先后顺序解释；同组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
40	代理费	□集中采购机构不收费 收费对象：□采购人☑中标人 收费标准：参照豫招协【2023】002号文规定之招标代理服务收费计算标准，中标、成交供应商在领取中标通知书时一次性向采购代理机构缴纳。
41	供应商提出问题的截止时间	递交响应性文件的截止之日5日前
42	其他说明	“采购人”与“招标人”，“供应商”与“投标人”按照同一意思理解。

1.接受和拒绝任何或所有投标的权力：采购人通过法定或规定的程序，有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由；

2.采购人声明：供应商因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、 仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，并应保证采购人和招标代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响；采购人声明磋商文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是采购人现有的和客观的信息。采购人不对供应商由此做出的任何理解、推论、判 断、结论和决策进行负责；

备注：投标须知前附表是投标须知的说明和补充，如投标须知前附表和投标须知前后内容有不一致之处，以前附表内容为准。以上内容为必须满足的条件。如不满足，将导致无效投标。

第四部分 供应商须知正文部分

一、总则

1.1适用法律

本次招标采购适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

1.2 定义

1.2.1“采购人（招标人）”：指本项目采购单位；

1.2.2“代理机构”：指受采购人委托的有代理资质的第三方机构；

1.2.3“供应商（投标人）”系指向招标采购单位提交磋商响应文件的供应商；

1.2.4“中标人（成交人）”系指被确定为承接本项目并负责其实施的供应商（投标人）；

1.2.5“货物”系指供应商按采购文件要求，须向采购人提供的货物及相应资料；包括手册及其它有关技术资料；

1.2.6“服务”指采购文件中规定的供应商须承担的服务内容。

1.3合格的货物和服务：

供应商须提供符合国家质量标准，相关行业强制执行标准的技术服务。

1.4 供应商应具备的条件：见供应商须知前附表

1.5供应商不得存在下列情形之一

1.5.1为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

1.5.2为本项目前期准备提供咨询服务的；

1.5.3为本项目提供招标代理服务的；

1.5.4被责令停业的；

1.5.5被暂停或取消投标资格的；

1.5.6财产被接管或冻结的；

1.5.7在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.6费用承担

1.6.1供应商准备和参加投标活动发生的一切费用自理，不论投标结果如何，采购

人概不负责。

1.6.2与采购人商定，参照豫招协【2023】002号文规定之招标代理服务收费计算标准，中标、成交供应商在领取中标通知书时一次性向采购代理机构缴纳。对于小型项目，如按本指导意见计算出的代理服务费，明显低于代理机构代理成本时，招标人与招标代理机构约定招标代理服务费不足1万元的按1万元收取。

1.7保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

本项目不组织现场踏勘。

1.11 投标预备会

本项目不召开预备会。

1.12 分包

本项目不接受任何分包。

1.13偏离

按供应商须知前附表规定。

1.14 付款方式

按照采购文件供应商须知前附表中约定执行。

二、磋商文件

2.1磋商文件构成

2.1.1要求提供的服务、招标过程、合同条件和技术要求在采购文件中均有说明。

采购文件的内容如下：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 采购需求

第三部分 供应商须知

第四部分 供应商须知正文部分

第五部分 合同格式

第六部分 磋商响应文件格式

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有下载采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。供应商应及时关注交易中心系统，自行下载澄清文件，采购人澄清文件已经交易中心系统发布，即视为潜在供应商收到澄清通知，供应商应知道但因关注不及时而未能知道，后果自负。除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章规定的时间后的任何澄清要求。

2.3磋商文件的修改

2.3.1在磋商截止时间5天前，采购人可以书面形式修改采购文件，并以公告形式通知供应商。

三、符合性文件

3.1投标的语言

3.1.1供应商提交的符合性文件以及供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。

3.2符合性文件构成

3.2.1供应商编写的符合性文件应包括下列内容（但不限于）：

（1）磋商函及磋商一览表

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书

（4）技术标部分

（5）供应商类似业绩（加盖电子签章）

（6）供应商基本情况表

（7）其他需提供的资料

3.3符合性文件的编制

3.3.1符合性文件应按磋商文件提供的“电子标符合性文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应文件中的磋商一览表在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.3.2符合性文件应当对磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.3.3响应文件电子签章的具体要求见供应商须知前附表。

3.3.4 响应文件份数详见供应商须知前附表。

3.3.5 不允许递交备选磋商方案。

3.4. 磋商报价

3.4.1供应商需按照磋商函一览表中的要求填写相应的表格。

3.4.2本次采购为竞争性磋商采购，允许符合要求的供应商在规定的时间提交二次报价。

3.5磋商保证金

3.5.1本项目不收磋商保证金。

3.6磋商有效期

3.6.1磋商有效期为磋商截止之日起60天。

3.6.2如遇特殊情况，采购人可在磋商有效期期满前，要求供应商延长其磋商有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，延长有效期的要求与答复均为书面形式。不同意上述要求的供应商将视为自动放弃投标。

四、投标

4.1符合性文件的递交

4.1.1电子响应文件的递交：见供应商须知前附表。

4.2电子响应文件的修改与撤回

4.2.1供应商可以在磋商截止期之前修改电子响应文件。

4.2.2在磋商截止期后不能修改及撤回其电子响应文件。

五、开标与磋商、合同

5.1开标时间及地点

5.1.1开标时间：详见供应商须知前附表或磋商公告

5.1.2开标地点：详见供应商须知前附表或磋商公告

5.1.3供应商代表持本单位CA数字证书需提前登录不见面开标系统。投标时间截止，在线公布供应商、采购人代表、监标人等有关名单。主持人（代理公司）根据响应文件递交实际情况来确定有效供应商，并退回不符合要求的响应文件。

5.2开标程序

采购人将按供应商须知前附表的时间和地点举行开标会议，参加开标的供应商应使用本企业CA数字证书，在投标截止时间前登录不见面开标系统。

5.2.1主持人按下列程序进行开标：

1、供应商代表持本单位CA数字证书需提前登录不见面开标系统。

2、开标时间到，在线公布供应商、采购人代表、监标人等有关名单。主持人（代理公司）根据响应文件递交实际情况来确定有效供应商，并退回不符合要求的响应文件。

3、开标顺序：

①供应商解密：投标企业制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统作

出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。

②采购人解密。采购人持有本单位CA数字证书进行二次解密。

③唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留5分钟供供应商查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；

④随机抽取参数（K值，如有）。

⑤采购人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。

⑥采购代理机构宣布开标结束，在评标系统中点击“开标结束”，并进行“采购文件导入”或“控制价文件导入”。

5.2.2 响应文件有下列情况之一者将视为无效标书。

（1）投标截止时间以后提交的响应文件；

（2）未按要求盖供应商单位电子签章、法定代表人或委托代理人签字（盖章）的；

（3）未按规定填写及响应文件字迹模糊、辨认不清或内容不全者；

5.2.3电子响应文件的解密

5.2.3.1本项目为全流程电子化交易项目，电子响应文件采用双重加密。在投标截止时间到达后，分标段进行解密。

5.2.3.2电子响应文件解密异常情况处理

（1）开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。

（2）不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（30分钟内），将被退回响应文件。

5.2.4代理机构在开标结束后将采购文件和有效电子磋商响应文件导入评标系统。

5.2.5磋商小组将审查每一份响应文件是否对磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标，将作为无效标处理。实质上未响应是指：

（1）未按磋商文件规定签章的；

（2）未按磋商文件规定的格式填写，内容不完整或无法辨认的；

（3）供应商资格条件不符合国家规定和磋商文件要求的；

（4）违反国家强制性标准的；

（5）响应文件附有采购人不能接受的条件的；

（6）对同一标段递交内容不同的响应文件（一标多投），或在一份响应文件中对同一标段报有两个（ 含两个）以上报价的；

（7）以他人名义投标、串通投标、弄虚作假的；

（8）供应商名称、组织机构等重要人员与报名时不一致的；

（9）超出磋商文件规定及违反国家有关规定的；

（10）磋商报价高出本标段最高磋商限价的；

（11）磋商文件规定的其它情况。

5.2.6评标和决标过程的保密

开标后至采购人公布成交结果之前，有关响应文件的检查、澄清、评比和定标等信息对与本过程无关的供应商及其他人员保密。供应商不应对采购人或有关人员施加影响和试图获取评标信息，违者导致被取消中标资格。

5.2.7响应文件的澄清

（1）为了有助于响应文件的检查和评审，采购人可以单独要求供应商澄清其响应文件。磋商小组的澄清要求和响应的答复均应采用书面形式并在线提交。除了规定改正算术错误外，供应商不得修改磋商报价和响应文件中的其它实质性内容。

（2）供应商以书面形式澄清的问题，需由供应商法定代表人或其委托代理人签字确认后作为磋商文件的组成部分，在线提交。供应商未按磋商小组的澄清要求进行澄清的，磋商小组可以不对其响应文件继续评审。

5.2.8响应文件的检查和符合性评定

（1）在评审时，采购人将首先审定响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。采购人对磋商符合性的鉴定将基于响应文件的本身内容。

（2）实质上响应磋商文件要求的响应文件应该与磋商文件所有条款、条件和规范相符，无重大偏关或保留。所谓重大偏差和保留是指：

①、对投标范围和内容有实质性的偏离；

②、对服务质量或使用性能产生不利影响；

③、对合同中规定的双方的权利和义务作实质性的修改；

④、纠正这种偏差或保留，将会对其他响应要求的供应商竞争产生不公正的影响。

5.2.9如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，采购人将予以拒绝。也不再允许供应商改正或撤回这些不符合要求的偏差与保留。

5.2.10在评标过程中评标委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的磋商响应文件作无效标处理。

5.2.11在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价或者明显高于最高限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作出书面说明并提供相关证明资料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标，其磋商响应文件按无效处理。

5.2.12供应商资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的，或者拒不按照要求对磋商响应文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会将否决其投标。

5.3磋商小组的组成及工作要求

5.3.1按照《中华人民共和国招标投标法》和《评标委员会评标办法暂行规定》的规定，磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.3.3本次磋商严格按照招标管理的有关规定，坚持公开、公平、公正和择优的原则，依据各投标单位对所投符合性文件的承诺，以保证评价编制方案质量等技术方案的论证为主要内容，分两步进行评定：一是初评，对照磋商文件各条款，对综合标和技术标进行符合性鉴定，鉴定符合性文件是否实质上响应磋商文件的要求。二是详评，对照磋商细则进行综合评定。磋商小组写出磋商报告，按所得分值，由高到低的次序，由磋商小组推荐3名为成交候选人，原则上第一名成交，如第一名确实存在有问题或不履行承诺，报招标监督管理机构核准后再按顺序顺延确定成交单位。并在发布在公告媒体，接受社会各界实名举报。

5.3.4采购人、监督部门将列席并监督开标的全过程。

5.4磋商程序

5.4.1准备会：招标代理人、采购人和磋商小组参加，由采购人介绍项目情况；磋商小组成员推选小组组长；招标方宣布磋商纪律，磋商方法，定标原则。

5.4.2资格审查。

5.4.3审阅符合性文件（符合性审查）。确认每一份符合性文件是否做出实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合磋商文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制了招标方、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性符合性文件的供应商的公平竞争地位。

5.4.4技术和商务评审。

5.4.5推荐成交供应商。

5.5磋商小组澄清和修改的要求

5.5.1磋商小组在磋商时将会视实际情况要求供应商对其符合性文件内容进行澄清

或说明。供应商所做的重要承诺均应为书面形式，并由其法定代表人或授权代理人签字在线提交，作为符合性文件的一部分，具有同等的法律效力。

5.5.2除非磋商小组主动要求，招标以外的任何时候，供应商均不得就磋商及报价事宜与磋商小组成员联系。

5.5.3供应商必须对磋商小组的澄清和说明要求做出明确响应，否则由此产生的任何不利于供应商的后果由其自行承担。

5.6磋商纪律

5.6.1开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡涉及符合性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其它情况均应严格保密。

5.6.2磋商小组成员和参与磋商工作的有关成员不得透露对符合性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其它情况。

5.6.3除供应商须知规定以外开标以后自授予成交通知书前，任何供应商均不得与其供应商有关的问题主动与采购人发生联系。

5.6.4如果供应商试图对磋商小组的磋商施加影响，将导致该供应商的符合性文件被拒绝。

5.6.5其他单位及其工作人员对磋商小组的磋商施加影响，采购人将依据有关法律、法规对其提起诉讼。

5.7磋商

5.7.1 磋商小组按照 “磋商办法（综合评分法）”规定的方法、磋商因素、标准和程序对符合性文件进行评审。“磋商办法（综合评分法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

5.8合同签订

5.8.1中标(成交)通知书发出之日起1个工作日内供应商应与采购人签订政府采购合同。

5.8.2供应商与采购人签订的政府采购合同，应当符合采购项目特点的技术要求，包括采购人与供应商权利义务、验收程序和要求、合同内容、交付时间、付款程序

和条件、签订日期、采购人、供应商账户信息、违约赔偿和处罚程序、争议处理等内容。

5.9合同备案

5.9.1政府采购合同签订之日起1个工作日内，供应商应当配合采购人办理合同备案并公示，登录河南省电子化政府采购系统“合同管理”模块，填写合同基本信息，并上传政府采购合同、中标(成交)通知书。

5.9.2政府采购合同公告备案是法定要求，供应商应当配合采购人及时履行备案手续。

六、磋商办法（综合评分法）

磋商办法前附表

1.条款号	评审因素		评审标准
1.1	形式评（符合性）审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人电子签名并加盖单位电子签章
		磋商响应文件格式	符合“磋商响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（原件扫描上传至诚信库中）
		资质等级	符合第三部分“供应商须知”的要求（原件扫描上传至诚信库中）
		信誉要求	根据《关于在政府采购活动中查询和使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）、豫财购（2016）15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网，开标时提供相关网站查询截图，查询日期不得早于公告发布日期）；
		其他要求	符合第三部分“供应商须知”的要求
1.3	响应性（技术）评审	磋商内容	符合第三部分“供应商须知前附表”规定
		工期（合同履行期限）	符合第三部分“供应商须知前附表”规定
		质量要求	符合第三部分“供应商须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第三部分“供应商须知前附表”规定
		实质性响应	响应磋商文件实质性要求
磋商过程中投标人应按照磋商文件要求在供应商南阳市公共资源交易中心诚信库中提供响应性文件中要求的有关证明和证件的扫描件，以便评审时核验。			

磋商评分办法：		
条款号	综合因素 条款内容	综合因素编列内容
2. 详细评审（综合计分法分值构成与评分标准）：		
2.1	分值构成 （总分100分）	（1）磋商报价：30分 （2）商务标部分：25分 （3）技术标部分：45分
2.2	磋商基准价	采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最终磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价。
2.3	磋商报价 （30分）	注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价扣除 10 %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）

条款号	**技术部分评分因素**		**评分标准**
2.4	商务标部分 （25分）	企业业绩 （0-2分）	2021年1月1日（合同签订时间）以来，承担过类似工程施工，每有1项得1分，最多得2分。否则不计分。投标文件中提供中标通知书、合同复印件，否则不得分； **注：需提供合同（响应文件中附扫描件）。**
		服务承诺（0-15分）	1、有关于不拖欠农民工资的实质性承诺得5分，没有得0分； 2、有保证连续施工的实质性承诺情况得5分，没有得0分； 3、有安全文明施工的实质性方案及承诺情况得5分，没有得0分；
		优惠承诺（0-8分）	优惠承诺：针对本项目提出的其他实质性优惠条款，具有实质性内容并符合本项目需求的承诺，切实可行的每条得2分；不合理或未承诺的得0分
2.5	技术标部分 （45分）	施工方案和技术措施 （0-8分）	一档：施工方案和技术措施内容合理、针对性强，得8分； 二档：施工方案和技术措施内容较合理、但针对性不强，较完整得5分； 三档：施工方案和技术措施内容欠合理、针对性不强，不完整得3分。 未提供或提供的内容完全与本项目无关的，得0分

		安全管理体系与措施（0-8分）	一档：安全体系与措施合理、针对性强，完整得8分； 二档：安全体系与措施较合理、但针对性不强，较完整得5分； 三档：安全体系与措施欠合理、针对性不强，不完整得3分。 未提供或提供的内容完全与本项目无关的，得0分
		质量管理体系与措施（0-8分）	一档：质量体系与措施合理、针对性强，完整得8分； 二档：质量体系与措施较合理、但针对性不强，较完整得5分； 三档：质量体系与措施欠合理、针对性不强，不完整得3分。 未提供或提供的内容完全与本项目无关的，得0分
		工程进度计划与措施（0-8分）	一档：进度计划与措施合理、针对性强，完整得8分； 二档：进度计划与措施较合理、但针对性不强，较完整得5分； 三档：进度计划与措施欠合理、针对性不强，不完整得3分。 未提供或提供的内容完全与本项目无关的，得0分
		拟投入资源配备计划（含项目组成员）（0-8分）	一档：资源计划和成员配备合理、符合项目实际，完整8分； 二档：资源计划和成员配备较合理，较符合项目实际，较完整5分； 三档：资源计划和成员配备欠合理，基本符合项目实际，不完整3分。 未提供或提供的内容完全与本项目无关的，得0分。
		合理化建议（评委根据方案内容进行评分）（0-5分）	一档：内容合理、针对性强，得5分； 二档：内容较合理、但针对性不强，较完整得3分； 三档：内容欠合理、针对性不强，不完整得1分。 未提供或提供的内容完全与本项目无关的，得0分。
注：评分办法前附表中涉及的证件和材料以南阳企业诚信库中证件原件的扫描件为准，在投标文件中附复印件，南阳企业诚信库中证件原件的扫描件与投标文件中的复印件不一致者，均不得分；			

1、投标人提供的证明文件，应当保证其所证明事项的充分性、完整性，否则，将不予计分；且要求磋商响应文件中附加盖公章的复印件，磋商响应文件中的复印件应与诚信库中提交的原件扫描件一致，否则不得分。

2、团队人员资格业绩情况：提供技术职称证书、注册证书（如有）等。团队人员的专业类型，以技术职称证书或注册证书为准；技术职称证书或注册证书未标明的，以毕业证书为准。

3、以上所获得的荣誉证书均以行政主管部门或其委托的行业协会颁发的原件为准。

4、项目负责人与投标人业绩合同可以重复使用。

注：以上所提供的原件扫描件必须按要求上传至诚信库所对应的栏目中，否则该项不得分。

1.评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件要求的响应文件，按照本章规定的评审标准进行评审，按评审办法的量化指标评审得分由高到低顺序推荐候选供应商排名。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照供应商拟定的实施方案优劣顺序推荐。

2.评审标准

(1)磋商响应文件初审
(2)形式评审标准：见磋商办法前附表。
(3)资格性检查标准：见磋商办法前附表。
(4)响应性检查评审标准：见磋商办法前附表。
(5)符合下列条件的响应文件，其投标将被否决，不再进入详细的评审阶段；
(6)●响应文件未按规定编写，未按要求加盖单位电子签章或法定代表人或被授权委托人签字或盖章的；
(7)●响应文件无报价，报价出现负数或投标报价高于采购控制价的；
(8)●响应文件附有采购人不能接受的条件的；
(9)●有关法律法规规章规定的其他情况。

3.分值构成与评分标准

（1）分值构成
a 磋商报价：见磋商办法前附表；
b 商务标：见磋商办法前附表；
c 技术标：见磋商办法前附表。
（2）磋商基准价计算
a 磋商基准价计算方法：见磋商办法前附表；
b 磋商报价评审方法：见磋商办法前附表。
（3）评分标准
a 磋商报价评分标准：见磋商办法前附表；
b 商务标评分标准：见磋商办法前附表；
c 技术标评分标准：见磋商办法前附表。
（4）最终得分的确定
a 供应商最终得分=磋商报价部分得分+商务标部分得分+技术标部分得分；
b 磋商小组完成对磋商报价、商务标和技术标的汇总后，取平均值作为该供应商的最终得分；
c 最终得分计算分值保留两位小数。

1.1澄清有关问题

1.1.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性

内容。

1.1.2　磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表人签字或者加盖公章。

1.2　　比较与评价

1.2.1 按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行详细评审，详细评审标准：见评审方法前附表。

1.2.2　磋商小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

1.2.3　汇总全体磋商小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分；

1.2.4　评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.　　评审程序

2.1　　响应文件初审

磋商小组依据本章规定的检查标准，对响应文件进行初审。有一项不符合检查标准的，其磋商将被拒绝，不能进入后续评审或磋商程序。

2.2　　磋商

磋商程序详见供应商须知。

2.3　　澄清及算术修正

供应商按照磋商小组和磋商文件的要求进行问题澄清。算术修正的要求和原则详见供应商须知。

2.4　　比较与评价

磋商小组按照评审方法前附表进行比较和评价，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.5　　推荐成交候选供应商名单

2.5.1　磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐候选供应商。

2.5.2　磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

七、授予合同

7.1定标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，若供应商评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会推荐磋商报价较低的投标人为第一中标候选人。若磋商报价也相等的，按技术得分高者为第一中标候选人。

7.2 定标

7.2.1磋商会通过对各响应性文件进行详细评审并完成磋商后，向采购人提交书面磋商报告。磋商报告中按照响应性文件最终得分由高到低进行排序，并向采购人推荐1-3名作为成交候选人。

7.2.2采购人对磋商小组推荐的成交候选人进行选择，原则上第一名成交，如第一名提出不能履行合同或者放弃中标资格，向下顺延确定一名中标人。

7.2.3当送达的响应性文件不足 3 份或磋商结果全为无效标时；及经过评审，若所有的供应商均未能通过符合性审查，招标方可在取得磋商监督人同意后宣布磋商失败，并通知各供应商。采购人根据相关规定重新组织磋商。

7.3其他

7.3.1除磋商报价外的其他项内容的评审首先由磋商小组的各成员自主打分，汇总时在自主打分的记分结果中，进行算术平均，以算术平均值作为该项的最终加、减分值。

7.3.2计分按四舍五入取至小数点后二位。

7.3.3在磋商过程中，如发现本办法中条款与供应商须知中相关条款不一致，以本办法中的相关条款为准。

7.3.4供应商必须对所提供资料的真实性负责，被推荐为成交候选人后，经采购人证实为提供虚假证明材料骗取中标的，除取消其中标资格外，还应赔偿采购人及代理机构的相关损失。

7.3.5无论供应商成交与否，评标委员会、采购人、采购代理机构和有关监督部门就评标过程中涉及的有关内容和细节均不予以解释、澄清和透露，否则当事人应承担相应的后果。

7.3.6本办法仅适用于本项目竞争性磋商的磋商工作。

7.3.7本磋商文件未尽事宜按现行招标投标的有关法律法规和规定执行。如投标单位在本次投标活动中有违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

7.3.8本磋商文件时根据国家有关规定和参照国际惯例编制，解释权属采购人。

7.4成交通知

7.4.1成交供应商确定后，由招标方向其签发《成交通知书》。

7.4.2《成交通知书》将作为签订合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

7.5 签订合同

7.5.1成交人必须在接到成交通知书时向招标代理公司交纳招标代理服务费，然后与采购人签订合同。

7.5.2磋商文件、响应性文件、供应商在开标过程中的补充确认材料以及《成交通知书》，均作为合同签订的依据。

7.5.3如果中标人不按其响应性文件承诺和招标文件要求签订合同，招标方将取消其中标资格，并另定中标供应商。

7.6 履约保证金：无。

八、工程量清单

详见招标文件附件

唐河县政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与唐河县政府采购活动

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》(豫财购〔2017〕10号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五部分 合同格式

（以签订正式合同时为准）

第一节通用合同条款

略

第二节专用合同条款略

（仅为招标阶段参照文本格式，以最终签订合同为准）

合同协议书

第一部分　协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附承包人承揽工程项目一览表（附件1）

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

三、合同工期

开工日期：_____

竣工日期：_____

合同工期总日历天数_____天。

四、**质量标准**

工程质量标准：_____

五、合同价款及支付

合同金额（大写）：_____元（人民币）　　￥：_____元

付款周期：设备人员入场开工后预付合同总价的 30 %，完成工程量清单 80 %工作量支付至合同总价的 70 %，竣工验收合格后支付至结算总价的97%，质保期到期后支付剩余工程款3%。

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1.合同协议书　　2．中标通知书　　3．投标书及其附件　　4．本合同专用条款　　5．本合同通用条款　　6．标准、规范及有关技术文件　　7．图纸　　8．工程量清单　　9．工程报价单或预算书、双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责

任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

本合同双方约定_____后生效。

发包人：（公章）_____　　承包人：（公章）：_____

住所：_____　　住所：_____

法定代表人：_____　　法定代表人：_____

委托代理人：_____　　委托代理人：_____

电话：_____　　电话：_____

传真：_____　　传真：_____

开户银行：_____　　开户银行：_____

帐号：_____　　帐号：_____

邮政编码：_____　　邮政编码：_____

第六部分 磋商响应文件格式

供应商编制文件须知

1.供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2.全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面格式

_____项目

响应文件

采购编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

____年____月____日

目　录

（由供应商自行编制并设置页码）

一、响应函格式

响　应　函

致：采购人或采购代理机构：

根据贵方项目编号为_____的竞争性磋商文件要求，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表_____（供应商名称、地址）提交包含响应文件组成第一项至第__项的响应文件电子版本一份。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合竞争性磋商文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期：　　年　月　日

二、法定代表人或负责人授权委托书格式

法定代表人或负责人授权委托书

致采购人或采购代理机构：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人签名（或盖章）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章：

日期：　　年　月　日

三、报价一览表格式

项目名称	
项目编号	
投标人	
磋商报价	大写：　　（￥：）
工期	
质量	
备注	

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：　年　月　日

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

审计或财务报告说明：

1.提供本单位2021年、2022年、2023年年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

2.供应商提供企业有关财务会计制度。

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

声明函

（法定代表人或其授权代表）代表（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

五、项目管理机构

（一）项目人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

六、类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
服务开始日期	
服务结束日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
其他项目人员	
业主代表及电话	
项目描述	
备注	

七、施工方案编制

供应商应根据采购文件和对现场的勘察情况，可采用文字并结合图表形式，针对本项目特点编写施工方案。

八、已标价工程量清单

九、投标人出具信用记录查询结果网页截图（加盖单位公章）

十、供应商诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次采购在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____日

十一、信用承诺书（投标人范本）

信用承诺书

依据宛发改公管〔2022〕125 号文件要求：为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺;

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

（四）本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或"老赖""，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

（五）本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资"黑名单"或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

（六）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

（七）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（八）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理;本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

（九）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或（委托代理人）签字：

企业名称（盖章）：

项目负责人（签字）：

年　　月　　日

十二、投标承诺函

投标承诺函
致（采购人及采购代理机构）：
我公司作为本次采购项目的供应商，严格遵守政府采购相关法律法规的规定，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：
一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：
（一）具有独立承担民事责任的能力；
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
（六）法律、行政法规规定的其他条件；
（七）根据采购项目提出的特殊条件。
二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。
三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。
五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
六、参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。
七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。
八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。
九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）
十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：
（一）投标有效期内撤销投标文件的；
（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
（三）由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
（四）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
（五）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。
本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。
供应商名称：（电子签章）
法定代表人或授权代表：（电子签章）
日期：

十三、供应商认为需要的其他文件资料

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库〔20 20〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符 合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协
议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不
存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行选择）**：

□**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

□**属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

告知函

事项	时限	要求
合同签订	中标(成交)通知书发出之日起1个工作日内采购人与供应商签订政府采购合同。	采购人应当按照采购文件要求，拟制符合采购项目通知书特点的技术要求，包括采购人与供应商权利义务、验收程序和要求、合同内容、交付时间、付款程序和条件、签订日期、供应商账户信息、违约赔偿和处罚程序、争议处理等内容的合同文本， 经本单位法制审查或集体决策后与供应商签订政府采购合同。
合同备案	政府采购合同签订之日起1个工作日内，合同备案并公示。	政府采购合同公告备案是法定要求，采购人应及时履行备案手续。采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，登录河南省电子化政府采购系统“合同管理”模块，填写合同基本信息，并上传政府采购合同、中标(成交)通知书、中标结果和成交确认书。政府采购监督管理部门对采购人提交的合同基本信息及上传资料进行审核，审核通过后完成合同备案。
履约验收	采购人应该在供应商提出验收申请之日起3个工作日内完成验收，验收完成之日起2个工作日内，合同履约验收公示。	政府采购项目供应商履约完成后，应及时向采购人提出验收申请。验收合格的项目，采购人应在验收完成之日起2个工作日内，登录河南省电子化政府采购系统“合同管理”模块下的“合同履约验收”，填写合同、验收基本情况，并上传验收报告和发票在扫描件，保存并提交。提交合同履约验收后， 打印《唐河县政府采购资金申请表》到政府采购办理支付手续。
资金支付	验收合格具备付款条件的项目，采购人应在3个工作日内将资金支付到采购合同约定的供应商账户。	采购人持《唐河县政府采购资金申请表》，按照政府采购合同约定的支付方式、支付时间，及时支付政府采购资金。验收合格具备付款条件的项目，采购人应在3个工作日内将资金支付到采购合同约定的供应商账户