



南阳理工学院
Nanyang Institute of Technology

南理工法字（保卫）【2025】第 0002 号总第 0917 号

安 保 服 务 合 同



甲方：南阳理工学院

乙方：南阳市保安服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，按照编号：南阳政采公开-2025-33 公开招标的中标通知书、招标文件、投标方投标文件的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款：

一、服务内容

1. 甲方提供 51 个安保岗位(具体见附件：南阳理工学院东校区安保服务项目岗位设置及职责要求)，乙方根据甲方岗位要求，向甲方提供相应的安保服务。安保服务内容包括但不限于：门卫秩序管理、治安防范巡逻、消防、安全保障、车辆交通秩序等 24 小时安全保卫任务，为甲方的教学、科研、生活营造一个良好的安全环境。

2. 按照公安部颁布的《保安服务操作规程与质量控制》相关要求，完成好甲方的各项安全保卫服务任务。

3. 乙方必须学习和遵守甲方的各项制度和相关规定，并愿意接受甲方根据规定对因违反甲方制度和相关规定实施的处罚。

二、服务期限

2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日，甲方根据对乙方安保服务工作的日常检查以及综合考评结果，确定是否续签下一年度合同。

三、服务金额及支付方式

合同金额共计人民币壹佰陆拾肆万零壹佰陆拾元整（¥：1640160.00 元），按季度支付。甲方每季度末对乙方安保服务工作进行综合考评核算后，乙方开具符合甲方要求的正规发票，甲方在收到乙方的发票且具备支付条件之日起 5 日内，支付乙方上一季度安保服务费。



四、工作内容及要求：

（一）安保服务区域及内容：东校区和人才公寓的大门门卫、校区治安巡逻、消防控制室自动报警控制设备值班防范，以及区域内防火巡查、车辆、交通、校园秩序管理，大型活动保障等。

（二）工作时间：全天 24 小时值班执勤。

（三）项目主管要求

乙方派驻甲方项目主管 1 名，必须具备大专以上学历，年龄 30-45 周岁（具有 3 年以上工作经验），需具有保安员证或是退役军人，保持手机 24 小时开机，确保甲方随时联系畅通，并提供项目主管 2022 年以来缴纳社保的证明材料，经甲方批准并备案。

（四）安保服务要求

1、所有保安员必须按相关岗位规定执证上岗，并由学校保卫处统一调配使用。所有保安员须遵守相关行业规范及学校规章制度，文明执勤，严禁与师生发生争吵，依法依规管理。

2、各岗位男性保安员年龄 18 周岁-60 周岁，身高 1.70 米及以上，女性保安员年龄 18 周岁-55 周岁，身高 1.55 米以上；身心健康，相貌端正；男女保安员均需具有初中以上（含初中）文化程度。所有保安人员必须进行政治审核，确保无犯罪前科；无纹身（着夏装时外露皮肤）；个人信用记录良好，不属于失信被执行人。所有保安人员的政审材料、保安员证复印件交由保卫处备案。

3、保安员应具有坚定的政治觉悟，热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护师生安全；文明值勤，礼貌待人；具备基本法律知识及与保安相关的政策、规定；具备一定语言和文字表达能力；具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；具备使用消防设备、通讯器材、技术防范设施、设备和相关防卫器械技能。



（五）岗位要求

1、所有岗位每一班保安员均须认真填写每班次的执勤值班记录，按时交接班，不准迟到、早退、脱岗或干与本职工作无关的事。

2、按照相关规定落实防火、防电信诈骗、防传销、防邪教、防盗、防暴恐、防事故、防破坏等防范措施，发现值勤区域内的安全隐患，立即报告保卫处。

3、保安员对发生在执勤区域内的灾害或事故，要维护好现场秩序，并及时报告保卫处；对值勤区域内发生的不法侵害行为应及时制止，对不法行为人应送交公安机关或有关部门处理；对防范区域内的重点部位和目标进行重点巡查，防止发生火灾、盗窃等事件，确保安全；支持和配合公安机关和其他执法部门依法执行公务。

4、加强防范区域秩序管理，严禁摆摊设点，在执勤中发现矛盾纠纷及时疏导、调解，发现案事件，及时妥善处置，并做好记录。如遇无法处理的案事件应立即报告甲方保卫处。

5、时刻关注防范区域内的安全动态，若遇突发事件，应及时报告甲方保卫处，并协助处理突发性事件，阻止外来人员到学校上访、闹事、扰乱正常教学秩序，确保校园稳定。

五、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1、根据工作需要，甲方应为保安人员提供必要的工作条件，如值班室、桌椅等，并根据岗位配备器材和装备，同时由乙方负责装备器材的日常维护和保养。

2、甲方有教育其师生员工遵守学校相关管理规定，尊重保安人员的工义义务作，对保安人员的履职行为予以配合、支持，尊重其合法权益，协助乙方解

决好相关问题。

3、甲方按照合同规定和安全保卫服务内容，全权负责对保安人员的各项日常工作部署，有权对乙方工作进行监督检查和业务指导，对其在工作中出现的问题根据情节轻重提出处理意见。

4、甲方对乙方保安人员在工作中做出重大贡献、成绩突出时可给予一定的奖励。

5、甲方有权组织保安人员进行有关安全防范措施和相关规章制度的学习，保安人员必须按照甲方制定的规章制度和要求工作、执勤。

6、甲方有权每年对乙方的安保服务做出相关考评，将考评结果告知乙方。如乙方未达到相应指标则视为违约，甲方有权提前解除合同。

7、甲方因特殊原因不能按合同规定时间支付乙方服务费时，应提前将情况向乙方予以说明。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方必须在合同约定时间内将符合合同条件要求的保安人员送至甲方上岗履职。乙方应加强对保安人员的管理、教育和培训，向甲方提供适合其工作要求的保安人员。乙方保安人员入职后应当忠于职守、文明执勤、礼貌待人，必须服从甲方保卫处管理人员的指挥，但有权拒绝从事违反法律法规的行为。

2、乙方应对派驻甲方的保安人员进行岗前身体检查，确保派驻的保安人员身心健康并能胜任甲方所分配的工作。乙方应向甲方提供选派保安人员的身份证复印件、个人简历等资料，并保证所提供资料的真实性。

3、乙方选派的保安人员必须符合甲方招标要求执证上岗，上岗后按照甲方要求对保安人员进行必要的教育和训练，保证保安人员的素质满足甲方工作的要求，保证所提供保安人员必须无条件遵守甲方制定的规章制度并按照甲方的要求和标准开展工作。乙方必须密切联系甲方，征求甲方的意见和意见，加



强对保安人员的管理；保安人员岗位应相对稳定，按照甲方的要求和标准，定时或者不定时对保安人员履职情况进行抽查检查，发现问题及时改正。

4、乙方应根据甲方单位性质和要求制定相应的应急预案，包括：治安、消防、暴恐事件、自然灾害、群体性事件等，并组织人员进行训练、演练，每季度不少于1次，以便及时处置学校各类突发事件。

5、乙方必须按时足额支付保安人员服务费用并对员工施行奖优罚劣，提高员工积极性，工资发放表交甲方备案。

6、乙方负责为本项目派驻服务的保安人员配齐统一的制式服装，保安员上岗必须着统一配发的服装和标志，保持良好风貌和形象。

7、乙方须承担因所提供的保安人员失职、渎职或不作为、乱作为导致甲方遭受不良社会影响或师生员工的生命财产受到不法侵害导致的一切赔偿责任及其他所有后果；构成治安或者刑事案件的，乙方需要按照公安、司法部门的裁决、判决执行。为了保护甲方人员的生命、财产安全，在防火、防盗、救灾和维护治安秩序中，实施紧急避险行为，造成甲方财产损失的，乙方可不予赔偿。

8、乙方应当按照甲方要求及时更换不符合岗位要求的保安人员，对甲方认定为不符合要求的保安人员，乙方应当在接到甲方通知起3个工作日内将新的符合条件的保安人员调整到位，并报甲方备案。

9、乙方确需调配保安人员时，应在调配前通知甲方征求甲方意见，并在调配后3个工作日内，以书面形式告知甲方调配人员岗位、人数及原因。

10、乙方及其所派保安人员应当爱护甲方公共设施和工作所需器材，造成损坏的应当全额赔偿；因保安人员工作失职或不作为给甲方或师生员工造成损失的，除由乙方全额赔偿损失外，甲方还将视情况扣除1000元至5000元的服务费；保安人员有监守自盗行为，每发现一人次甲方将视情况对乙方处以扣除



服务费 3000 元至 5000 元的处罚；所有处罚以书面形式通知乙方，从服务费中扣除。

11、乙方须与所有保安人员按照相关法律规定签订劳动合同（劳动合同须报甲方备案），有关劳动争议以及保安人员在执勤中，因工受伤、致残、死亡（须经有关专门鉴定机构鉴定并出具鉴定结果）的，其所有相关争议解决与赔偿由乙方自行负责，与甲方无关。

12、乙方有义务根据甲方要求无偿选派 10-20 名执勤人员参与甲方迎新、迎评、校庆等重大活动；并为计算机等级考试和英语四六级考试等全国性考试提供安全保障服务。

六、违约责任

1、甲方不按合同规定的期限支付乙方费用的，甲方须向乙方支付合同总价的 5%违约金。

2、乙方不能按要求完成服务，或在规定期限内完成的服务达不到甲方验收标准，乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

3、乙方不能按本合同规定的时间完成服务，或在合同规定的服务期限内乙方的服务标准达不到甲方要求的，除乙方按照第六款第 2 条交纳违约金外，从逾期之日起乙方需另外每日向甲方支付本合同总价数额 2%的违约金；逾期十五天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、乙方不按其服务承诺响应甲方的服务请求的，乙方须向甲方支付年合同总价的 5%违约金。

七、合同的变更及解除

（一）在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同。

（二）经双方确定，出现下列情形的，一方可以通知另一方解除本合同：

1、甲方逾期 30 天以上未支付保安服务费，且未提前向乙方说明原因的，



乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

2、乙方不履行安保服务职责，严重失职，给甲方造成重大损害或不良影响的，甲方有权随时解除合同并依法追究其责任和要求赔偿。

3、在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要义务的。

4、一年中，乙方季度考核 2 次考评不合格，甲方有权单方面解除合同。

5、因不可抗力或其他客观事由导致合同不能继续履行的。

6、有其他违约行为致使不能实现合同目的。

八、争议的解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向南阳市有管辖权的人民法院起诉。

九、其它

1、本合同经甲乙双方代表或授权代理人签字盖章之日起生效。

2、本合同一式伍份：甲方持肆份，乙方持壹份，均具有同等法律效力。



甲方：南阳理工学院

乙方：南阳市保安服务有限公司

法定代表人

或委托代理人：

甲方开户行：

南阳市农行理工学院支行

甲方账号：

16705601040000013

甲方账号名称：

南阳理工学院

甲方统一社会信用代码：

12411300419037443Q

地址：河南省南阳市

长江路 80 号

电话：0377—62232532

2025 年 8 月 4 日

法定代表人

或委托代理人：

乙方开户行：

中行南阳分行

乙方账号：

252002555898

乙方账户名称：

南阳市保安服务有限公司

乙方统一社会信用代码：

9141130077440998407

地址：

南阳市长江路 118 号

电话：0377-61690605

2025 年 8 月 4 日

附件：

南阳理工学院东校区安保服务项目岗位设置及职责要求

一、门卫值守 22 个

职责要求：

1、执行学校的校门管理规定，按照“三鉴四核四采取”（三鉴：鉴语言、鉴行为、鉴态度；四核：核目的、核身份、核信息、核准入；四采取：防撞、防破坏、报警、堵截。）要求，管控好进出人员和车辆，始终保持大门口人车出入有序。

2、维护校门口内外各类设施及标识完好，熟悉门禁道闸基本操作，会处理突发状况；保持校门周围环境设施及值班室干净、整洁。

3、严格控制闲逛、拾荒、遛狗、袒胸露怀和揽客推销等人员入校，严禁任何人员携带管制刀具和危化、易燃、易爆、剧毒等危险品入校。

4、依照学校规定管控人员和车辆进出，并对出入车辆携带物品、物资进行检查。

二、巡逻岗执勤人员 12 个

职责要求：

1、熟悉巡逻区域内道路、建筑物及重点巡查部位等的分布情况，做好昼夜巡防，服从命令，听从指挥。

2、严格执行校园秩序管理规定，预防、纠正校园违章、违纪行为，及时发现和制止各类违法犯罪活动。至少每小时对职责区域巡查一次，随时掌控区域治安动态，保证区域内交通畅通，车辆停放有序规范，治安状态良好。

3、做好区域内的防火、防盗、防暴恐、防事故等安全巡查，承担校园义务消防任务，发现区域内安全隐患及时处理并上报；巡逻过程中发现可疑人员，立即进行盘问并妥善及时处理。



4、妥善使用和保管所配备的执勤器材，保持通讯畅通和器材能够正常使用，接到任务和警情立即回复并快速到达指定地点。

三、消防控制室值班人员 6 个

职责要求：

1、消防控制室值班人员须持有消防设施操作员中级（四级）职业资格证书。

2、严格遵守消防控制室的各项安全操作规程和各项消防安全管理制度。

3、消防控制室值班员须会操作联动控制功能的区域火灾自动报警系统及其他消防设施。

4、每班至少进行一次消防设备设施巡检，每 2 小时填写一次消防安全记录，保证消防设备正常运转。

5、接到消防报警信号后须在三分钟之内携带通讯、照明等器材赶赴报警现场确认情况。

6、做好交接班工作，接班人员未到岗前交班人员不得擅自离岗。

7、按时上岗，坚守岗位，尽职尽责，不得脱岗、睡岗，严禁值班前饮酒或在值班时进行娱乐活动；确有特殊情况不能到岗的，应提前向消防中控室和消防控制室负责人请假，经批准后，由同等职称的人员代替值班。

8、消防控制室值班人员要爱护消防设施，保持控制室内干净整洁。

9、严禁无关人员进入消防控制室。

四、行政楼门卫值守 2 个

职责要求：

1、杜绝闲杂人员进入行政楼，确保行政楼的安全，维持正常的办公秩序。

2、值班人员着装整齐，白天在大厅值班，无特别原因白天不准进入值班室，经常保持良好的值班形象。

3、做好详尽的值班登记，外来客人找主要领导请通知两办（党办、院办）经允许后方可进入。找其他领导登记后方可进入。

4、值班人员要文明值班、态度和藹、礼貌待人、耐心做好解释和疏导工作。

5、下班期间，值班人员应及时检查各楼层安全状态，发现隐患及时解决，负责行政楼消防器材管理工作。

6、及时处理报警工作，并管理好值班室内的报警设备。严格落实交接班制度，接班人员必须提前 5-10 分钟接班，在接班人员没上岗之前，当班人员不准离开。

7、白天将大门打开，夜间当班人员按要求准时将大门落锁。

8、经常保持好值班室的卫生，做到清洁干净、物品摆放有序。

9、完成好领导交办的其它任务。

五、人才公寓门卫 9 个

职责要求：

1、切实做好外来人员、车辆来访联系登记工作。

2、做好公寓秩序安全维护工作，确保公共财产和住户安全。

3、每小时对小区内停车场、充电棚进行巡查，发现安全隐患及时上报主管部门。

4、熟悉公寓治安环境情况，熟练掌握使用治安、消防报警电话。

5、文明礼貌引导进入公寓的车辆按序停放，指挥疏通交通拥堵。