

合同登记编号:

HNZL-202106012

计算机软件产品购销合同

项目名称: 镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信
息化系统采购项目第三标段-OA系统项目

甲 方: 

乙 方: 中国联合网络通信有限公司南阳市分公司 

签订日期: 2025年08月08日

签订地点: 镇平县总医院



依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、互利的基础上，经充分协商，一致同意就以下条款订立本合同，共同信守执行。

第一条 合同内容

1、软件产品名称、用户数、使用范围、功能描述：

项目名称	镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目第三标段-0A 系统项目
使用范围	镇平县总医院
产品清单	见附件一

2、维护服务：系统主体验收合格后提供为期壹年的免费维护服务。

第二条 合同金额及支付方式

1、合同总额：¥116400.00 元（大写人民币壹拾壹万陆仟肆佰元整）。详细价格表见附件一《软件配置与价格表》。

（其中软件产品的合同总价由两部分构成：总金额的 40%为产品授权许可费，总金额的 60%为开发、安装及调试费）

2、付款方式：甲方按模块分 3 次按以下方式向乙方支付

1) 本合同签订后五个工作日内，甲方向乙方支付预付款，预付款为合同总额的 30%（即：34920.00 元）；

2) 整体系统正式运行一个月內，无重大问题，双方进行验收，签订《项目验收报告》，甲方向乙方支付合同额的 60%（即：69840.00 元）；

3) 验收合格壹年后五个工作日内，甲方向乙方支付剩余尾款，尾款为合同总额的 10%（即：11640.00 元）；

3、支付方：甲方

4、开户银行、账号：

甲方通过电汇或转账方式将本合同约定的款项支付到乙方如下银行帐号：

公司名称：中国联合网络通信有限公司 南阳市分公司

开户名称：中国联合网络通信有限公司南阳市分公司

开户行：中国银行股份有限公司南阳分行营业部

开户行及账号：254602555858

第三条 甲方义务

- 1、甲方按期将合同款项支付给乙方。
- 2、甲方按照乙方要求，在乙方进场实施前完成系统运行环境的准备（包括：机房、网络、服务器、工作站、系统软件等），甲方应在本协议签订后完成上述环境准备，并通知乙方检验进场条件。
- 3、甲方积极采取网络安全防范措施，尽量避免系统受到黑客的攻击和系统瘫痪，如：使用专用服务器、专用存储设备，使用专业软件防火墙和防毒网关等，接入互联网的服务器不以双网卡形式实现内外网通讯，接入互联网的服务器不作为远程维护的接入机，服务器进行容灾处理等。
- 4、甲方成立一个由医院高层领导负责、由相关业务和职能部门代表组成的项目实施工作小组，负责项目实施期间的各种组织协调与配合工作。
- 5、甲方设立专门的信息化职能部门，并配备 1-2 专职系统管理员，负责项目实施期间和项实施结束后的技术支持、操作使用咨询和系统日常运行维护。
- 6、甲方在乙方提供《项目实施方案》后及时协商修改，并在5个工作日内进行确认，甲方应严格按照《项目实施方案》所规定的要求参与实施。
- 7、甲方及时对项目实施进度进行确认和项目验收，相应进度确认文件（包括但不限于《上线确认书》、《项目验收报告》等）应自乙方提供之日起10个工作日内签订，逾期视为甲方确认或验收合格。
- 8、在项目实施期间，甲方向乙方驻场工程师提供必要的办公场所和办公条件（包括：上网宽带、台式电脑、电话内外线等）。
- 9、项目实施期间，甲方负责的项目实施工作包括但不限于以下要求：
 - a) 按乙方的要求，负责组织各相关科室人员收集整理系统运行所需的基础数据，并进行初始化数据录入；
 - b) 负责组织各相关科室人员对系统初始化数据进行核对，以保证初始化数据的完整性及正确性；
 - c) 按照乙方要求，负责协调第三方相关厂商对系统进行对接；
 - d) 负责按乙方要求组织相关科室人员对系统进行上线前的模拟运行测试，对系统功能、数据正确性、业务流程等进行验证。
- 10、项目实施完毕进入售后服务阶段，应安排专业技术人员负责管理、维

护网络环境，并严格按照规定对系统进行操作，按时、按规定进行日常维护和数据备份，甲方未按规定做到相应要求，因此造成的数据丢失及其他损失，责任由甲方承担。

- 11、 甲方按乙方要求建立远程维护环境，以便于乙方提供快捷的服务。
- 12、 所有过程信息为机密，未经乙方书面同意，甲方不得在任何情形下披露、使用或许可他人使用其在履行合同中知悉的任何技术信息和经营信息。
- 13、 在未与乙方协商，未取得乙方知情同意下，不得擅自将乙方软件数据开放给任何第三方应用程序，更不能对乙方软件及数据进行增加、修改或删除。
- 14、 当系统发生重大安全事故时，甲方立即采取应急措施，保留有关原始记录，并在 24 小时内向政府监管部门报告，并书面告知乙方。

第四条 乙方义务

- 1、 本合同签订后，乙方按相关进场要求与甲方沟通确认进场条件，在甲方环境准备完毕并通知乙方检验后，乙方应在 5 个工作日内到场确认进场条件，如现场达到进场条件，则乙方应立即对项目进行立项，并在 15 个工作日内指派项目实施工程师进驻甲方指定地点正式开始项目实施工作；如未达到进场条件则要求甲方进一步调整。
- 2、 乙方在进场后 7 个工作日内向甲方提交《项目实施方案》草案，并与甲方进行协商，经甲方签字确认后，乙方应严格按《项目实施方案》所规定的进度与工作内容开展项目实施工作。其主要的工作内容如下：
 - a) 负责系统的安装调试工作；
 - b) 负责系统的初始化指导工作，保证初始化数据无逻辑性错误；
 - c) 按照甲方确认的需求，负责系统的客户化配置与调整（如：参数设置、打印票据格式调整、报表修改）；
 - d) 负责一次性完成系统各使用科室人员的培训；项目实施期间，乙方负责为甲方培训 1-2 名系统维护人员；
 - e) 协助甲方制定与系统运行相关的操作管理规章制度，保证系统稳定正常运行。
- 3、 项目实施结束双方进行正式工作交接后，由乙方提供运行维护服务，服

- 务方式包括：电话热线咨询、网络远程服务和现场维护服务。
- 4、乙方在售后服务过程中，不得擅自对甲方的业务经营数据进行增删、修改等操作，所有维护操作须得到甲方许可。
 - 5、所有过程信息为机密，未经甲方书面同意，乙方不得在任何情形下披露、使用或许可他人使用其在履行合同中知悉的任何技术信息和经营信息。
 - 6、当知晓系统发生重大安全事故时，配合甲方采取应急保全措施，协助防范事故的扩大。

第五条 合同履行地点

本合同履行地点：镇平县总医院

第六条 交付

1、产品交付：

乙方收到合同预付款后 10 个工作日将产品交付至甲方所在地。交付内容为：产品安装介质。

2、实施工期：

乙方正式进场实施，且在甲方确认《项目实施方案》之日起 3 个月内完成项目实施。

第七条 项目验收

系统正式启用后 15 日内，甲方和乙方共同进行项目验收，并签订《项目验收报告》，确认项目实施阶段完成，正式交付甲方使用，进入售后服务阶段。

第八条 售后服务

- 1、项目实施完成，乙方为甲方提供 1 年免费软件售后维护服务（免费服务期从项目验收之日起计算，如甲方故意拖延验收时间，免费服务期则从系统主体上线后 15 日开始计算）。
- 2、免费服务到期后，自动进入有偿服务期，双方友好协商服务费收取标准，另行签订售后服务合同。

第九条 知识产权

乙方享有本合同项下所有应用软件模块独立的知识产权，甲方应保护乙方所有技术文件、应用软件产品的知识产权，甲方在任何时候均需遵守《中华人民共

和国著作权法》及相关法律法规的规定，不得对乙方产品进行解密或者反编译，不得进行非法复制、销售、更改等侵害乙方知识产权的行为，否则视为甲方根本违约，乙方有权解除合同，并要求甲方承担相应的违约责任。甲方按本合同规定支付给乙方全额款项后，即可获得本合同上述软件的全部使用权。

第十条 违约条款

违反本合同约定，违约方应当按合同法有关规定承担违约责任。

- 1、甲方不能按期支付合同款项，每逾期一日，甲方向乙方支付合同总额的3%违约金。如因甲方原因（包括但不限于甲方环境不符合乙方进场要求、未通知乙方检验进场条件、未按约定签订《项目实施方案》、《上线确认书》、《项目验收报告》文件等情况）导致乙方超过6个月无法正常进场施工或合同无法继续履行的，乙方有权单方解除本协议，甲方除承担违约责任外，还应赔偿乙方损失。
- 2、乙方不能按期完成合同约定的内容，每逾期一日，乙方向甲方支付合同总额的3%违约金。如因乙方原因导致项目逾期超过6个月未完成或合同无法继续履行的，甲方有权单方解除本协议，乙方除承担违约责任外，还应赔偿甲方损失。

第十一条 免责条款

- 1、因甲方要求或实施条件不具备，部分子系统或功能模块不实施，责任不在乙方，不影响项目整体验收和款项支付。
- 2、因甲方原因，未按照《项目实施方案》中的进度与要求履行义务，导致工期延期，责任不在乙方。
- 3、由于初始化数据错误，给医院造成损失，责任不在乙方。
- 4、对于因甲方未做好网络安全措施，或进行了非规范的操作，所造成的如数据外泄、丢失、遭受黑客攻击等网络安全事故，乙方不承担任何经济、法律及其他连带责任。
- 5、因乙方以外人员（包括但不限于甲方人员、第三方人员等）导致系统故障，乙方不承担任何责任。

第十二条 争议解决办法

甲乙双方在履行合同过程中如有违约，应按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任，但本合同对违约责任另有约定的，按相应约定执行。双方当事人因履行合同所产生的一切争议，应先行协商解决，协商不成，按下述方式2解决：

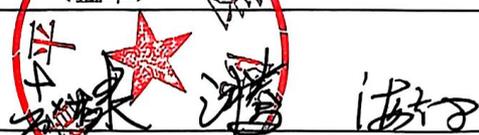
申请甲方所在地仲裁委员会仲裁。

向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条 其它

- 1、 本合同经双方代表签字加盖单位公章或合同专用章生效。
- 2、 本合同如有未尽事宜由双方协商解决，由双方协商一致或签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 3、 本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，具有同等法律效力。
- 4、 合同自甲乙双方权利义务履行完毕后，合同自动终止。

(本页无正文)

甲 方	单位名称	镇平县总医院 		
	甲方代表签字			
	日期			
	单位地址			
乙 方	单位名称	中国联合网络通信有限公司南阳市分公司 		
	法定代表人	朱智勇		
	经办人	文国宁		
	单位地址	南阳市张衡路 168 号		
	电话	15637715102	传真	0377-62220010
	开户银行	中国银行股份有限公司南阳分行营业部	银行帐号	254602555858

附件一：软件配置与价格表

序号	货物名称	品牌	规格参数	数量	单价
1	软件组织架构设置	通达	满足医院组织架构信息管理，满足任意多级部门设置；部门排序、角色排序、用户排序机制，可实现定义组织架构中的部门与用户排序；支持离职外部人员管理，支持用户导入导出，空密码用户提示，支持批量用户个性设置，统一用户界面，规范医院形象。保证医院系统的正版化，提供智慧协同办公管理系统产品厂家授权文件。	1	116400 元
2	软件权限设置	通达	根据角色控制菜单权限，可按模块根据部门、角色设置权限管理范围各模块根据具体情况内置权限，通过角色排序，支持设置辅助角色、多部门方便为特殊用户开放特定权限	1	
3	软件功能模块要求	通达	<p>(1)公文管理</p> <p>系统提供各种公文的格式模板，实现上级收文，校级发文，校级请示，校级督办等功能，并支持自定义添加新的格式模板，用户在系统上按照相应的文种模板撰写公文草稿。系统支持工作流程的自定义，可以根据实际需要自定义公文流转、签批和处理的流程，提供图形化设计流程的功能，流程定义做到所见即所得。</p> <p>系统能按照国家公文规范格式进行排版，并能在 Office 办公软件上的电子公文稿件，用户可直接导入 Microsoft Office 文稿并能在 OA 系统内在线编辑文档并保留编辑痕迹，能详细记录拟稿人信息、时间、版本等信息。</p> <p>在审核流程中，领导根据权限审核公文稿件，提出修改意见，提供电子签名，整个流程自动留存</p>	1	

		<p>审核修改痕迹。</p> <p>公文审核环节，各项流程有灵活的定制机制。</p> <p>可多部门联合发文，报送审核。</p> <p>机要人员按照权限在系统内完成公文排版、编号等工作流程，按要求分发，并支持电子印章功能。</p> <p>办理完成的公文，在系统内可以归档。</p> <p>各部门相关工作人员可以在校园网内或校外有互联网接入的地方登录系统收阅文件，必要时可以按照权限下载打印文件。</p> <p>收文部门工作人员在系统内收文，可以附上办理建议转发给相关领导相关领导可附上办理意见，反馈给收文人员或具体办理人员，支持电子签章。</p> <p>在此系统内对上级来文进行登记。在遵守保密规定前提下，可以手工录电子扫描上级部门公文并附带意见进入公文流转流程。</p> <p>发出的文件，发文部门工作人员可以跟踪发出文件在流程中的各个节点的办理情况，可向各个收文节点发送督办通知。</p> <p>具有权限的工作人员可以按不同字段信息在系统内全文检索系统内存储的公文和相关附件。</p> <p>(2) 印章管理</p> <p>校级各类印章的使用申请、审批和统计。用印记录按月份生成报表，显示用印申请时间、用印人、用印材料、审批人等重要信息，便于事后查询。</p> <p>(3) 电子邮件</p> <p>支持内部电子邮件发送，支持群发功能，能查看邮件的查阅情况，邮件支持批量上传附件，支持内外网邮件一体化应用，支持邮件后悔功能，只要支持 POP3 协议的外部的电子邮件都可以收发邮件</p>		
--	--	---	--	--

		<p>管理：</p> <p>(4) 内部短信</p> <p>用内部短信实现 OA 重要信息的提醒，用户能自行查看、管理内部短信；</p> <p>(5) 日程安排</p> <p>可安排工作日程，实现定期提醒，领导可看员工的日程安排，也可以直接为员工安排工作日程；</p> <p>(6) 工作日志</p> <p>员工可以撰写工作日志，可以设置将工作日志共享给指定人，领导可对下级工作日志进行点评；</p> <p>(7) 会议管理</p> <p>会议管理可实现会议及会议室的申请、短信提醒，会议审批与会议纪要等，可查看会议的查询及会议室的物品管理等；用户可以在线填写会议明细信息，提交至各级审核人进行审核，申请人可随时查询会议申请流程审批进度信息。</p> <p>(8) 车辆管理</p> <p>实现车辆的申请、使用与审批，可进行车辆基础信息管理及维护登记。</p> <p>(9) 信息发布</p> <p>实现医院通知公告、内部新闻模块的信息按权限发布；可选择格式包含但不局限于“普通格式”、“MHT 格式”和超级链接类型，可以在后台进行分类设置；发布范围可以按角色、部门、人员任意组合发布。发布时可选择填写标题、内容、生效日期、紧急程度、提醒方式等；支持批量附件上传，上传的附件可以设置是否允许用户下载、打印。支持多种格式的附件直接阅读播放；发布内容时，支持图文混排；发布人可以修改内容和附件，并可以方便地看到</p>		
--	--	---	--	--

		<p>查阅情况。</p> <p>(10)文件管理 实现医院各种文档、资料的规范管理，能严格区分权限，支持查看、上传、打印、下载、删除等权限管理；</p> <p>(11)规章制度： 医院及各下属科室的相关规章制度上传、查询等管理功能。</p> <p>(12)档案管理： 能够实现卷库管理、案卷管理、文件管理、档案销毁、案卷借阅、借阅审批、借阅统计、案卷统计及借阅查询实现线上流程化办理。并能够和公文管理、工作流程模块挂钩。</p> <p>(13)人事档案 医院人事档案资料的管理、查询、统计和分析功能:支持移动考勤管理，支持多次排班管理，自由排班，可统计排班时长的功能;按管理范围控制排班设置范围的功能。</p> <p>(14)信息公开： 支持动态呈现各单位需要公开的信息、各单位报送信息的情况。</p> <p>(15)请示报告： 支持请示或报告的在线提交和审签。</p> <p>(16)在线考试 实现医院内部在线考试，对试题、试卷可以管理并可自动统计分数；</p> <p>(17)投票管理 可发布任意多个投票主题，同一投票主题可以发布多个子投票。投票项目支持单选、多选和填入</p>		
--	--	---	--	--

		<p>文本内容;可以设置是否支持匿名投票, 设置投票前、后可否看统计结果。发布投票时, 可以按部门、角色、人员选择投票发布的范围。</p> <p>(18)数据治理</p> <p>对应用系统产生的数据进行整理和归纳, 进行集中展示</p> <p>(19)任务信息中心</p> <p>支持快速创建 OA 系统中的常见工作, 定时任务更新内容, 支持倒计时牌显示;</p> <p>(20)Office 控件:</p> <p>须有灵活的 Office 文档的在线编辑功能, 可以实现文档在线编辑组件, 实现 Office 文档附件的保留痕迹在线编辑、防拷贝防打印阅读、电子印章与手写签名、AIP 版式文件全屏手写等功能。</p> <p>(21)考勤管理</p> <p>实现医院人事考勤、请假、出差等数据的统计和管理, 有权限的管理人员可查看考勤情况;</p> <p>(22)工作流程</p> <p>可以自定义 workflow 功能, 表单设计支持从表单设计器在线制作, 支持 HTML 语法规则设计; workflow 步骤支持固定流程和自由流程功能, 也可以混合流程支持定时经办工作。工作流程图和表单要支持导入导出功能, 要支持前进、回退、分支、选择、判断、收回、删除、委托、并发、会签、催办、主办人临时增加经办人等功能, 支持查询统计结果生成报表并导出功能, 转交时要支持自动内部短信、手机短信等多种方式提醒; 办理完毕能支持归档、转发到公告通知、新闻等信息发布模块功能。</p>	
--	--	---	--

			<p>▲(23)电脑客户端</p> <p>除浏览器登录外,要免费提供电脑 OA 精灵客户端工具,实现开机自动登录 OA 系统,对所有的工作任务自动提醒功能,客户端实现内嵌谷歌、IE 双核浏览器,点出内部短信提醒即可打开办理相关工作;支持即时通讯功能,实现聊天类似 QQ 聊天功能,支持文件在线及离线传送功能,支持远程协助功能,支持离线文件传送,实现与手机客户端文字、图片及微讯聊天功能,电脑客户端要求免费使用,不限用户数,不限并发数,要与软件起终身免费版本升级。</p> <p>(24)手机 APP</p> <p>支持安卓、IOS 系统及平板移动设备,安装手机客户端后在移动设备上可进行邮件收发、文件查阅、通知查收、日程安排、工作日志撰写、在线聊天沟通、 workflow 审批与转交、上传文档及拍照图片上传等功能应用;支持可以设定多个地点,进行 WIFI 手机考勤,支持在 OA 系统中对手机硬件或号码信息进行捆绑以确保使用的安全,支持安卓、IOS 系统打开附件 OFFICE 文件关闭系统后自动删除功能:要有指纹录功能,扫码电脑端录功能。手机客户端免费使用,不限用户数,不限并发数,终身免费使用,能跟软件一起终身免费升级。</p>	
4	系统架构整体要求	通达	<p>(1)软件架构要求:软件架构要采用纯 B/S 架构,支持各种 Windows 等主流操作系统,支持各种主流浏览器, Office 软件支持主流的 2003/2007/2010/2013/2016 等版本</p> <p>(2)性能要求:系统支持 7x24 小时不间断安全运行;同时在线 1000 名以上用户的情况下,OA 系统用户用密码登录响应时间<10 秒:工作流程及收发 100K 明</p>	1

			文邮件等操作响应时间<10 秒。(3)系统须不限注册用户数、并发用户数、不限制电脑客户端、手机客户端使用人数。	
5	系统安全性要求	通达	<p>(1)数据备份与恢复</p> <p>支持数据库定时自动备份功能，提供一键式数据库备份工具，方便数据备份与恢复;软件支持数据库导入、导出、优化、修复等功能，确保系统数据安全稳定。</p> <p>(2)安全性</p> <p>软件有丰富的明文附件安全加密措施，确保系统文件安全无风险运行支持 OFFICE 文档在线编辑、痕迹保留功能，支持在线编辑后自动保存 OFFICE 文档历史版本功能;能接收省教育部门的公文 AIP 版式文件，根据角色权限设置，全部程序页面自动检查模块权限，提供高度安全保障;完备的系统日志管理，提供访问量年度、月、日统计报表，重要操作日志的查询管理;通过系统访问控制，提高访问安全性。</p> <p>(3)易用性</p> <p>软件功能设计合理，易于操作使用，有电脑及软件基础知识的人员无须经过专业培训，即可快速掌握软件操作;软件提供联机帮助说明文档，提供软件操作的电子文档说明书，软件内嵌操作文档，以方便用户使用。</p> <p>(4)开放性</p> <p>软件开放数据库字典结构和关键接口及数据库文件说明;在不影响软件安全性和版权控制的前提下，开放软件源代码;提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。软件要有自定义菜单功能，允许用户调整菜单名称、位置、删除和添加菜单项，</p>	1

		<p>允许菜单调用外部系统提供菜单备份恢复功能。</p> <p>(5) 软件架构</p> <p>系统采用 B/S 架构，使用浏览器即可登陆系统，软件注册不限用户数，在硬件支持的环境下不限同时在线并发数。</p> <p>(6) 售后服务</p> <p>支持免费的售后服务，包括产品培训、电话咨询、远程指导等服务旨在协助用户解决客户操作中的困难等，定期或不定期走访客户了解客户对产品服务的满意程度，以提高服务水平和服务质量。</p>		
--	--	--	--	--