

南阳市二中（七全校区）学生宿舍管理与校园管理服务合同

项目编号：南阳政采公开-2025-61-3

甲方：南阳市第二中学校
统一社会信用代码：124113004190450138
地址：河南省南阳市中州路142号
法定代表人：林峰

乙方：河南赢道教育咨询有限公司
统一社会信用代码：91411300356159186T
地址：河南省南阳市孔明璐建业凯旋广场17号楼722
法定代表人：范亚南

为推进办学体制改革，激活办学机制，增强办学活力与效益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国未成年人保护法》等相关法律法规，双方就甲方七全校区准军事化管理（学生宿舍管理与校园管理）事宜达成一致意见。经双方友好协商，订立本合同，以资共同信守。

第一条 服务期限与合同期限

甲方委托乙方对甲方七全校区进行准军事化管理，合作期限为三年，合同期限自2025年12月1日起至2026年12月1日止，合同一年一签。

第二条 准军事化合作管理目的

通过实行准军事化管理，保护学生安全，规范学生的日常行为，维护良好的校园秩序，提高学校管理水平，提升学校整体形象。培养学生的自律意识、顽强拼搏和吃苦耐劳精神，增强学生国防观念、组织纪律观念、集体主义观念，树立良好的校风学风，全面提高学生的综合素质，促进教学质量和学生学习成绩的提高。

第三条 人员配备

乙方向甲方派驻军管教官不低于18人，其中男教官不低于9人，女教官不低于9人，负责开展日常准军事化管理工作；甲方宿舍区公共卫生区域保洁服务实行规定标准、定价包干方式，乙方派驻保洁人数不作具体要求，但必须按照甲方规定的标准、要求和质量完成服务。

甲方若需增派教官，双方另行协商。乙方向甲方派驻的教官必须身体健康、心智健全、品行良好、作风优良、无不良嗜好、无违法犯罪记录，能够胜任高中阶段学生管理工作和学校军事化管理工作，严格遵守甲方的规章制度和管理要求。乙方派驻甲方的教官，经甲方考核合格后，没有特殊情况不得调换，但甲方认为教官有下列情形之一的，经甲方同意，乙方应予以调换：

1. 由于自身原因不符合岗位工作要求的；
2. 违反甲方的规章制度，经警告后，拒不改正的；
3. 在学校岗位从事与本职工作无关活动的；
4. 有违法犯罪行为，查证属实的；
5. 拒不服从甲方管理，经警告后，拒不改正的；
6. 有甲方认为需要调换的其他情形的。

第四条 管理与服务职责

乙方管理与服务职责包含但不限于以下内容：

1. 负责学生宿舍日常活动的管理、规范与安全。
2. 负责学生宿舍日常行为规范教育，引导学生养成良好生活习惯，及时纠正违纪行为。
3. 配合甲方开展宿舍文化建设，组织相关活动提升学生集体意识与自律能力。
4. 做好学生思想动态观察与反馈，发现异常情况立即向甲方报告。
5. 对学生宿舍内务卫生整理进行监督、检查与评比，不断提升学生生活自理能力与内务卫生整理能力。
6. 定期对宿舍区消防设施、硬件设施进行巡检，组织安全隐患排查，发现问题及时上报。
7. 加强学生日常安全教育、提醒，组织应急疏散培训演练，保证住宿学生熟知逃生路线，具备自救、互救能力。
8. 做好微型消防站工作，定期组织消防技能训练，具备快速反应、扑救初期火灾的能力。
9. 负责甲方宿舍区各宿舍楼（包括学生宿舍与教职工宿舍）内外公共卫生区域的打扫与保洁。
10. 负责课间、静校等时间段（按甲方要求）校园秩序管理，负责学生课间操秩序与三餐秩序的维护。
11. 规范学生的行为举止，监管学生爱护学校的公共物品和设施。
12. 组织学生入校违禁品检查，协助配合学校各项检查、排查等工作。
13. 维护学生放学、返校秩序与安全。
14. 负责学生国旗班管理与训练，对学生进行国防知识、安全知识教育。
15. 组织会操、课间操、升国旗、阅兵式等活动，配合学校重大活动及日常教学管理工作。
16. 承担甲方交办的其他工作，确保管理服务全面覆盖、响应及时。

第五条 工作时间与服务费用

1. 工作时间：学生在校期间，军管教官全天24小时在校，学生周末、假期离校，除甲方要求有值班任务外，教官休息，学生返校前，教官提前返校，并做好学生返校相关准备工作；学生在校期间，保洁每日定期打扫、维护甲方宿舍区各宿舍楼（包括学生宿舍与教职工宿舍）内外公共卫生区域；甲方可根据工作实际需要调整教官、保洁工作时间。

2. 服务费用：每月服务费用总额：79125元，每年服务费用总额：949500.00元；服务费用包括但不限于教官、保洁报酬、福利保险、加班费、生活费、器械费用、税费和管理费等，除此之外，甲方不再向乙方及其人员支付任何费用（本合同中约定的服务费用总额含15%的奖惩金，奖惩实施办法详见附件一）。

3. 付款方式：服务费每季度发放一次。甲方根据奖惩实施办法对乙方上季度服务费进行核算，经双方确认，乙方开具合格发票后，甲方将上季度的服务费用以转账方式支付到以下账户：

开户名称：河南赢道教育咨询有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司南阳长江路支行

银行账号：41050175863600000007

第六条 甲方的权利和义务

1. 甲乙双方成立学校军管领导机构，定期召开会议，对教官管理服务进行

评议，总结经验教训，进行工作协调，为军事化管理工作提供组织保障。

2. 甲方有权对教官职责范围内的工作情况进行监督和评价，有权通过教官负责人提出工作要求、对教官进行调配使用；有权针对教官违章违纪以及渎职或不作为情况要求乙方进行处理或整改。

3. 合同有效期内，甲方有权使用乙方名称、图片、影音资料进行正面广告宣传 and 通讯报道事宜。

4. 根据教学情况，合理安排时间进行训练和检查考评内务卫生秩序，为确保军事化管理工作的顺利进行提供时间保障。

5. 按时支付乙方服务费用。

6. 保障教官基本的办公、住宿条件，为教官正常工作提供后勤保障。

7. 号召教职员尊重教官并积极配合、支持教官工作，确保班主任及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰；要求学生尊重教官、服从管理。

第七条 乙方的权利和义务

1. 以服务教学、服务学生为宗旨，抓好教官队伍自身建设，做好教官的培训教育、监督管理和检查，督导教官按照南阳二中七全校区军管教官一日工作安排（详见附件二，另：甲方可根据工作实际变更工作安排）做好驻校军事化管理工作。乙方指定范馨儿为乙方派驻甲方团队的负责人，负责本合同具体履行工作，负责与甲方的沟通与联络，向甲方报告有关事项，签收有关文件、材料，实施军事化管理方案，落实管理职责等，其实施的与本合同履行有关行为，均对乙方有约束力。

2. 按照劳动法、劳动合同法等法律法规的规定，与派驻甲方的教官、保洁签订劳动合同，按时足额支付教官、保洁工资报酬和福利待遇，办理社会保险和住房公积金。

3. 尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好教官的作风建设，教育教官讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施训，坚决杜绝打骂体罚学生，杜绝收受学生及家长钱物，杜绝生活作风问题，避免发生冲突引起家校矛盾。

4. 规范教官和学生的生活方式和行为方式，严格落实教官一日工作安排，抓好早操、课间操及平时课余时间的管理，注重学生良好生活习惯和行为习惯的养成教育。

5. 抓好寝室管理和环境卫生，每日打扫宿舍区公共卫生责任区，定期进行卫生检查，保持宿舍区室内外环境卫生整洁。

6. 抓好作风纪律建设，确保校园秩序正规、有序。抓好队列训练，注重学生的仪表、仪容，要求学生做到姿态端正、精神饱满、文明礼貌。

7. 协助学校健全军事化管理系统和管理机制，点面结合，制定训练、活动方案，制订详细的日、周、月、年度工作计划和长远规划，制订明确的激励、保障、考评措施。

8. 协助学校搞好富有军事特色的校园文化建设，做到有军号声，有军事标语，有国防教育宣传内容，列队集会有歌声、掌声、口号声。

9. 做好军事知识和安全常识的授课学习，合理安排时间进行军事训练，增强体质，磨炼意志。加强安全教育，树立安全意识，组织内务比武竞赛、灾难逃生、消防演练、防暴反恐演练、野营拉练和紧急救护演练，增强学生的安全意识、生存能力和自救自护能力。

10. 会同学校建立讲评、例会制度以及年终奖励表彰制度。教官团队要

每日讲评，发现问题及时解决；领导小组要每周例会，总结本周工作，研究制订下周计划；全校每期要评选优秀学员、优秀教官、优秀学校工作者，予以表彰和奖励。

11. 及时向学校领导报告工作，认真听取学校意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意、学生满意和家长满意。

12. 严格审查派驻甲方人员，保证上岗人员身体健康，无违法犯罪记录与心理等问题。

13. 为教官配备制服、基本装备及工作需要的设施、设备、工具、材料等。

14. 加强对教官的在岗培训、监管和管理，确保服务的优质高效。

15. 乙方要处理好与员工之间的劳动关系，与员工之间发生任何经济、劳动等纠纷和责任，均由乙方全部承担，与甲方无关。

16. 乙方派驻甲方人员在校内外如发生意外、突发疾病等任何安全事故责任，均由乙方全部承担，与甲方无关。

17. 教官须严格履行岗位职责，在甲方单位工作时间不得做与本职工作无关的事情，违者给自身和他人带来损失的，一切责任由乙方和其自身承担，与甲方无关。

18. 加强对教官的监管，教官不得违反国家法律法规及学校的规章制度，违反上述制度及法规带来的各种损失和责任均由乙方承担，甲方无任何责任。

19. 因乙方或乙方派驻人员的行为给甲方及甲方教职工、学生以及其他人员人身或财产造成损害的，由乙方承担相应的民事、行政和刑事责任。

20. 乙方工作时间服从甲方安排。

第八条 违约责任

1. 因教官工作失职引发责任事故，事故责任由乙方承担。

2. 甲方未按时足额拨付费用，逾期按应付款额的日万分之五累计支付滞纳金至付清止。影响教官正常工作开展，责任由甲方承担。

3. 因不可抗力，造成本合同不能完全履行，双方互不承担违约责任。

4. 因教官打骂体罚学生引发责任事故，乙方承担事故全部责任。

5. 乙方未按合同要求派驻合格教官、未按要求进行管理、未全面履行管理职责等违约行为给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿，包括但不限于人身损害、财产损失、行政处罚、经济赔偿以及鉴定费、诉讼费、律师费等。

6. 乙方宿舍区卫生责任区域打扫、保洁不到位，甲方有权进行处罚。

7. 乙方签订《南阳市二中教官团队管理责任书》（附件三），按责任书要求严格执行。

第九条 争议解决

本合同履行期间，如发生工作争议，双方应本着相互尊重、相互理解、互谅互让、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 合同终止

在合同有效期内，任何一方不得单方面提出终止合同（法律规定、合同约定的除外），如单方面强行解除本合同，须向对方支付两个月的服务费作为违约赔偿金。因乙方未按约定履行合同，给甲方造成重大损失或严重不良影响的，甲方有权提前终止合同。

第十一条 本合同一式二份，甲乙双方各持一份，签字盖章生效，合同附件一、附件二、附件三与本合同具有同等法律效力。未尽事宜可另行协商，所附条款与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：乙方（盖章）：

代表人：朱建奇代表人：陈建明

日期：2025.12.1日期：2025.12.1

附件一：

奖惩实施办法

1. 本合同中约定的服务费总额含 15%的奖惩金。
2. 乙方每个结算周期工作圆满完成，本周期奖惩金全额发放。
3. 乙方应将奖惩金用于对乙方人员奖优罚劣，鼓励先进。
4. 因乙方教官打骂体罚学生，与学生、教师或家长发生肢体冲突，与学生发生不当关系等工作失职，给甲方带来不良后果，甲方视情节严重程度扣发乙方当月奖惩金，给甲方造成的经济损失另行赔偿。

(5) 乙方须严格管理派驻到甲方上岗的教官，如在岗教官违反工作纪律，甲方按以下标准扣发乙方奖惩金：

在岗违纪行为	扣发标准
校内抽烟	20 元/人次
未按要求着装	20 元/人次
与无关人员长时间闲聊	20 元/人次
除工作需要外玩手机	20 元/人次
因工作不文明不规范执勤引发矛盾	50 元/人次
岗位职责履行不到位	50 元/人次
擅离职守	50 元/人次
酒后上岗	100 元/人次
收受师生或家长钱物	退还钱物，并扣发 200 元/人次
其他违纪	视情节严重程度予以扣发

附件二：

南阳二中七全校区军管教官一日工作安排

时间	工作安排	工作内容
6: 10至6: 50	起床	按规定时间发出起床号令；对寝室进行巡查，督促学生起床、洗漱、整理内务、打扫卫生。
6: 50至7: 15	教官整理内务、早巡检	教官宿舍内务整理，巡查寝室，关闭水电，检查学生宿舍内务卫生、硬件设施。
7: 15至7: 40	学生早餐、宿舍检查	1. 维护餐厅就餐秩序，监督、教育学生爱惜粮食、勤俭节约；校园重点部位值守，管控学生活动范围。2. 对学生宿舍安全、内务卫生进行全面检查，发现问题立即整改。
7: 40至8: 10	教官早餐	
8: 20至8: 50	宿舍区公共卫生区打扫、学生宿舍检查评比	1. 教官打扫男女学生宿舍楼门口公共卫生（注：乙方保洁员8: 00至11: 00打扫宿舍楼内外公共卫生）2. 对学生宿舍内务卫生进行量化评比、公示、通报。
每个课间	课间巡视	教学区值班教官对教学楼、重点区域进行巡查、值守，维护秩序、查处违纪、安全管控，发现问题及时处置，并向领队和校领导汇报，做好值班记录。
9: 20至9: 50	课间跑操	值班教官清查校园、教学楼，要求全部学生进入操场，对操场出入口进行管理。
9: 00至11: 00	培训、检查	1. 教导队组织教官进行军事训练、内务培训（包括：军容、军姿、队列、口令、教官宿舍军事化标准内务培训、样板间整理、应急演练等）。2. 教官宿舍内务卫生检查、违禁品检查等。
12: 05至12: 40	学生午餐	维护餐厅就餐秩序，监督、教育学生爱惜粮食、勤俭节约；校园重点部位值守，管控学生活动范围。
12:40至13:00	教官午餐	

13: 00至13: 10	静校清查	清查校园，督促学生尽快进班，确保校园无学生活动。
13: 10至14: 00	静校值守	1. 教学楼各楼层静校期间值守，维护静校纪律，禁止学生出班级、串班、串楼层，保持安静。2. 派发各班班报。
每个课间	课间巡视	教学区值班教官对教学楼、重点区域进行巡查、值守，维护秩序、查处违纪、安全管控，发现问题及时处置，并向领队和校领导汇报，做好值班记录。
阳光课堂期间	课间操	按学校要求组织。
18: 10至18: 40	学生晚餐	维护餐厅就餐秩序，监督、教育学生爱惜粮食、勤俭节约；校园重点部位值守，管控学生活动范围。
18:40至19:00	教官晚餐	
每个课间	晚自习课间巡视	教学区值班教官对教学楼、重点区域进行巡视，维持秩序，确保安全。
21: 20至21: 50	学习培训、队务会	1. 教导队组织教官进行政治学习、业务培训(包括: 时事政治、条例条令、规章制度、业务知识、案例分析、经验交流、军政会议等)。2. 一日工作讲评、当晚次日工作部署。
22:00至22: 30	就寝	1. 晚自习结束，各班组织学生带至宿舍区进行入寝交接，教官认真清点人数并做好登记，督促学生抓紧洗漱就寝，管理宿舍就寝秩序。2. 夜班教官负责学生宿舍一楼管控、巡查。
22:30至24: 00	查寝、巡视	1. 发出熄灯就寝号后，各楼层教官对责任区域寝室进行检查，主要工作：再次清点入寝学生，确保应到全到；检查有无串寝、合铺现象；检查寝室卫生保持情况；查处违反就寝纪律、吃泡面等行为；巡视学生入睡情况、宿舍安全状况；学生生病等异常情况及时发现并按预案流程迅速处置；查寝情况做好登记并签名。2. 大队长不定时进行巡逻、查岗。3. 夜班教官配合加强各楼层查寝、巡视。
24: 00至次日6: 10	夜间值班、巡查	1. 夜班教官每小时对整个寝室楼内就寝情况、宿舍安全进行巡视，发现问题及时处置、记录，并向领队汇报，随时准备应对突发事件。2. 队长不定时进行巡逻、查岗。

附件三:

南阳市二中教官团队管理责任书

为确保军管公司派驻我校的教官团队政治合格、素质过硬、作风优良、管理有方,保证宿舍的安全管理、就寝秩序、环境卫生、设施管理等军管合同中约定的教官团队管理职责履行到位,达到学校要求,特在与我校签订的服务合同基础上制定本管理责任书,与服务合同具备同等法律效力,军管服务公司须保证遵守以下条款。

一、对教官进行严格的评估、审查与选聘

军管公司要对应聘人员的年龄、身体、品行、性格、心理、工作经验、家庭背景、履历等多方面进行全面评估和审查,保证派驻我校的教官符合国家相关用工规定,思想政治合格、身心健康、品行端正、无违法犯罪过往史,要适合中学生管理工作,能够胜任我校的教官工作。

二、对派驻学校的教官提前进行入职培训

加强对拟派驻我校教官的岗前培训教育,包括法制教育(《未成年人保护法》、防校园欺凌相关法律法规等)、安全教育、学校相关规章制度培训、岗位职责培训、工作纪律培训、行为规范培训、各项工作技能培训、奖惩办法学习等。

三、工作纪律

1、遵守国家法律法规,严格执行学校有关规章制度。

- 2、服从政教处及学校有关部门的领导、管理。
- 3、尊重、关心、爱护学生，尊重学校教职工、学生家长。
- 4、言语、举止行为文明，坚决杜绝打骂、侮辱、威胁学生。
- 5、工作时间在所负责区域不间断巡视，不得在宿管室长时间逗留。
- 6、不得以任何形式收取学生钱物，不向学生推销任何商品和服务。
- 7、严格按照工作时间内上、下班，不迟到、早退，中途不得擅自离岗位。
- 8、严格遵守交接班制度，办好交接手续。
- 9、认真做好各项值班记录、检查记录。
- 10、不在宿舍抽烟、喝酒、打牌。
- 11、不私拉乱扯电线，不违规使用电器。
- 12、宿管室干净整洁，物品摆放整齐。
- 13、禁止指派学生参与学校不允许的宿舍管理工作，严禁将教官本职工作摊派给学生完成。
- 14、杜绝合同中约定的其他违纪行为。

四、工作职责

（一）安全管理：

- 1、严格做好学生入寝、离寝的人数清点和宿舍清查工

作，分工明确，落实责任制，确保不漏一人，发现异常及时处置并报告。

2、排查水、电、门、窗、床铺、灭火器、消防栓、消防水带等设施安全，做好每日安全和消防巡查，发现隐患及时报告学校；

3、杜绝火种火源、管制刀具、易燃易爆等危险物品进入宿舍；确保无私拉乱扯电线和违规使用空调、电热器具，禁止违规在宿舍给电器、电车充电等存在安全隐患的行为；

4、及时发现并制止学生抽烟、喝酒、打架、夜不归宿等危及安全的危险行为，并及时反馈给班主任、学校；

5、防止外来人员进入宿舍，杜绝留宿外人，学生家长进入宿舍要核实身份并登记；

6、出现突发事件、刑事或治安案件、灾害事故，及时处置、及时报警，注意保护现场，并报告有关部门和领导，采取积极有效措施，确保师生的生命和财产安全。

（二）就寝秩序：

严格执行学校宿舍相关规定，对违反就寝纪律的行为能够及时发现并制止，确保就寝秩序良好。

（三）环境卫生：

1、打扫并维护好本合同中约定的公共卫生责任区。

2、做好学生内务指导，督促学生整理内务和打扫房间卫生。

3、认真做好宿舍卫生检查和评比工作，保证物品摆放整齐，环境卫生整洁。

（四）设施管理：

1、宿舍公共物品要登记造册，每天检查，发现损坏及时登记、报修；

2、发现故意损坏宿舍设施的行为及时制止并报政教处处理；

3、按规定开关宿舍门、开关水电。

（五）负责学生就餐、跑操、集会等大型活动及课间活动秩序的维护，严格执行学校相关规定和要求，对违纪行为能够及时发现并制止，确保秩序良好。

（六）履行好本合同中约定的其他军事化管理职责。

五、队长职责：

1、具体负责宿舍安全、纪律、卫生等工作。

2、对教官工作进行管理，检查、反馈教官履职情况。

3、向班级、年级反馈学生安全、纪律、卫生等问题。

4、及时传达并组织教官落实学校要求。

六、失职处罚：

1、按照本合同《奖惩实施办法》（附件一）之规定，甲方支付乙方的服务费总额含 15%的奖惩金；乙方工作失职、教官违纪，甲方将按规定和情节严重程度扣发奖惩金；扣发的奖惩金用于奖励乙方在我校工作表现突出、考评优秀的教

官。

2、环境卫生方面每发现 1 处垃圾处罚 10 元,物品摆放不整齐每间处罚 10 元;

3、安全管理方面发现烟头、烟盒、打火机等火种火源、管制刀具、易燃易爆等危险物品,每个处罚 50 元;

4、教官工作失职达 3 次,必须调离;

5、因教官失职造成的损失由公司承担。

6、严格执行本合同中约定的各项失职处罚措施。

七、监督检查

1、公司指定专人对驻校教官团队的全面工作和教官进行监督检查,及时发现存在问题,立即整改,并向学校政教处汇报。

2、学校对教官团队全面工作进行监督检查,政教处接收各方面对军管工作的投诉和建议,并按本合同约定和学校相关管理制度对军管服务公司进行管理。

南阳二中军管服务公司 (盖章)

军管服务公司负责人 (签字)



2015 年 12 月 1 日

