

联合体牵头单位





事业单位法人证书

统一社会信用代码 12411300MB07728603

法定代表人 廖松然

经费来源 自收自支

开办资金 ¥1000万元

举办单位 南阳市自然资源和规划局

登记机关





名称 南阳市白然资源调查规划院

宗旨 为全市白然资源基础调查及国土空间规划提供服务。地形图、工程、界线与不动产等测量。全市建筑工程、市政工、道路、管道管线等工程放线、管线测量等。全市城乡规划、形图信息整理、归档和应用等。规划建设项目审查服务。全市国土空间生态修复、矿山地质环境恢复治理等重大项目技术保障。

业务范围 南阳市卧龙区工业南路703号

住所 南阳市自然资源和规划局

有效期自2023年07月28日至2028年07月27日

请于每年3月31日前向登记机关报送上一年度的年度报告

国家事业单位登记管理局监制

4.2依法纳税税收和社会保障资金的缴费凭证
联合体牵头单位



中华人民共和国

税收完税证明

No.441005250900011795

国家税务总局郑州高新技术产业开发区税务局税源管理

填发日期: 2025年 9月 17日

税务机关: 产业开发区税务局税源管理

纳税人识别号	91410102341694477T	纳税人名称	科宇信息技术有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441016250900015346	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	12,357.24	
441016250900015346	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	3,530.64	
441016250900015346	生育保险费	生育保险	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	1,765.32	
金额合计	(大写) 人民币壹万柒仟陆佰伍拾叁元贰角				¥17,653.20	
<div>税务机关 (电子章) 征收专用章</div>		填票人 电子税务局	备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局郑州高新技术产业开发区税务局石佛税务分局,社保编码:410199943564社保经办机构:郑州市市本级医疗保障局			

妥善保管

收
据
联
文
纳
税
人
作
完
税
证
明



中华人民共和国

税收完税证明

No.441005250900011794

国家税务总局郑州高新技术产业开发区税务局税源管理

填发日期: 2025年 9月 17日

税务机关: 产业开发区税务局税源管理

纳税人识别号	91410102341694477T	纳税人名称	科宇信息技术有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441016250900015345	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	28,846.08	
441016250900015345	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	14,423.04	
441016250900015345	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	1,261.92	
441016250900015345	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	540.96	
441016250900015345	工伤保险费	工伤保险	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-13	288.48	
金额合计	(大写) 人民币肆万伍仟叁佰陆拾元零肆角捌分				¥45,360.48	
<div>税务机关 (电子章) 征收专用章</div>		填票人 电子税务局	备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局郑州高新技术产业开发区税务局石佛税务分局,社保编码:410199971900社保经办机构:高新技术产业开发区社会保险中心			

妥善保管

收
据
联
文
纳
税
人
作
完
税
证
明



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341015250900110133

填发日期: 2025 年 9 月 17 日

税务机关: 国家税务总局郑州高新技术产业开发区税务

纳税人识别号		91410102341694477T		纳税人名称		科字信息技术有限公司					
原 凭 证 号		税 种		品 目 名 称		税款所属时期		入(退)库日期		实缴(退)金额	
341016250900114121		增值税		信息技术服务		2025-08-01 至 2025-08-31		2025-09-13		10,011.28	
341016250900114121		地方教育附加		增值税地方教育附加		2025-08-01 至 2025-08-31		2025-09-13		100.11	
341016250900114121		教育费附加		增值税教育费附加		2025-08-01 至 2025-08-31		2025-09-13		150.17	
341016250900114121		城市维护建设税		市区		2025-08-01 至 2025-08-31		2025-09-13		350.39	
金额合计		(大写)人民币壹万零陆佰壹拾壹元玖角伍分								¥10611.95	
<div>国家税务总局郑州高新技术产业开发区税务局 税务机关 (盖章)</div>				填 票 人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局郑州高新技术产业开发区税务局税源管理股					

收 据 联
交 纳 税 人 作 完 税 证 明



妥 善 保 管

联合体成员单位

中华人民共和国
税收完税证明

25(1127)41 证明 00000474

税务机关	国家税务总局南阳市卧龙区税务局	填发日期	2025-11-27
纳税人名称	南阳市自然资源调查规划院	纳税人识别号	12411300MB07728603
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
增值税	2025-10-01 至 2025-10-31	2025-11-06	¥24751.08
城市维护建设税	2025-10-01 至 2025-10-31	2025-11-06	¥866.29
教育费附加	2025-10-01 至 2025-10-31	2025-11-06	¥371.26
地方教育附加	2025-10-01 至 2025-10-31	2025-11-06	¥247.51

妥善保管

手写无效

金额合计(大写) 贰万陆仟贰佰叁拾陆元壹角肆分 ¥26236.14

备注



税务机关
(盖章)

填票人 电子税务局

第 1 页, 总共 1 页

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005251100107641

国家税务总局河南省税务局

填发日期：2025年 11月 27日 税务机关：

纳税人识别号	12411300MB07728603		纳税人名称	南阳市自然资源调查规划院	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136251100301794	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	48,542.56
441136251100301795	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	26,776.56
441136251100301794	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	12,135.64
441136251100301795	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	6,694.14
金额合计	(大写)玖万肆仟壹佰肆拾捌元玖角				¥94,148.90
税务机关 (盖章)	填票人 电子税务局		备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局南阳市卧龙区税务局卧龙岗税务分局,社保编码:410030100918社保经办机构:南阳市市本级医疗保障局		

第3次打印 妥善保管

收据联
纳税人作完税证明



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005251100107639

国家税务总局河南省税务局

填发日期：2025年 11月 27日 税务机关：

纳税人识别号	12411300MB07728603		纳税人名称	南阳市自然资源调查规划院	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136251100301792	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	4,200.01
441136251100301792	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	1,800.07
441136251100301792	工伤保险费	工伤保险	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	959.97
441136251100301792	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险费(单位缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	96,000.32
441136251100301792	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险费(个人缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	48,000.16
金额合计	(大写)壹拾伍万零玖佰陆拾元零伍角叁分				¥150,960.53
税务机关 (盖章)	填票人 电子税务局		备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局南阳市卧龙区税务局卧龙岗税务分局,社保编码:411399800146社保经办机构:南阳市社会保险局		

第3次打印 妥善保管

收据联
纳税人作完税证明



中华人民共和国

税收完税证明

No.441005251100107640

国家税务总局河南省税务局

填发日期：2025年11月27日 税务机关：

纳税人识别号	12411300MB07728603	纳税人名称	南阳市自然资源调查规划院		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136251100301793	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	53,553.12
441136251100301793	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	26,776.56
441136251100301793	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	2,342.94
441136251100301793	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	1,004.15
441136251100301793	工伤保险费	工伤保险	2025-11-01至2025-11-30	2025-11-10	535.56
金额合计	(大写)捌万肆仟贰佰壹拾贰元叁角叁分				¥84,212.33
税务机关 (盖章)	填票人 电子税务局		备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局南阳市卧龙区税务局卧龙岗税务分局,社保编码:411399901715社保经办机构:南阳市社会保险局		

第3次打印 妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明



中华人民共和国

税收完税证明

No. 341135250200027025

国家税务总局南阳市卧龙区税务局

填发日期：2025年2月10日 税务机关：

纳税人识别号	12411300MB07728603	纳税人名称	南阳市自然资源调查规划院		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250200004950	地方教育附加	增值税地方教育附加	2025-01-01至2025-01-31	2025-02-10	2,181.79
341136250200004950	教育费附加	增值税教育费附加	2025-01-01至2025-01-31	2025-02-10	3,272.68
341136250200004950	城市维护建设税	市区	2025-01-01至2025-01-31	2025-02-10	7,636.26
341136250200004950	增值税	研发和技术服务	2025-01-01至2025-01-31	2025-02-10	218,178.83
金额合计	(大写)人民币贰拾叁万壹仟贰佰陆拾玖元伍角陆分				¥231269.56
国家税务总局南阳市卧龙区税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局南阳市卧龙区税务局卧龙岗税务分局		

征税专用章 妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明



中华人民共和国 税收证明

No.441005250200104834

填发日期：2025年 2月 11日

国家税务总局南阳市卧龙区
税务机关：税务局卧龙岗税务分局

纳税人识别号	12411300MB07728603	纳税人名称	南阳市自然资源调查规划院		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136250200201416	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	50,468.96
441136250200201416	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	25,234.48
441136250200201417	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	3,943.45
441136250200201417	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	1,690.14
441136250200201417	工伤保险费	工伤保险	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	901.39
金额合计	(大写) 人民币捌万贰仟贰佰叁拾捌元肆角贰分				¥82,238.42
		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市卧龙区税务局卧龙岗税务分局，社保编码：411399800146社保经办机构：南阳市社会保险局		

妥善保管


收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

中华人民共和国 税收证明

No.441005250200104835

填发日期：2025年 2月 11日

国家税务总局南阳市卧龙区
税务机关：税务局卧龙岗税务分局

纳税人识别号	12411300MB07728603	纳税人名称	南阳市自然资源调查规划院		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136250200201418	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	45,609.60
441136250200201418	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	11,402.40
441136250200201417	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险(单位缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	90,134.40
441136250200201417	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险(个人缴纳)	2025-02-01至2025-02-28	2025-02-11	45,067.20
金额合计	(大写) 人民币壹拾玖万贰仟贰佰壹拾叁元陆角				¥192,213.60
		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市卧龙区税务局卧龙岗税务分局，社保编码：410030100918社保经办机构：南阳市市本级医疗保障局		

妥善保管

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

4.3 审计报告和财务会计制度

联合体牵头单位



科宇信息技术有限公司

年报审计报告

AUDIT REPORT

豫富平会审字[2025]第 012 号

审计机构：河南富平联合会计师事务所（普通合伙）

二〇二五年三月四日

您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台（<http://acc.mof.gov.cn>）”进行查验。
报告编号：豫2550PJ3JRK



审计报告

豫富平会审字【2025】第 012 号

科宇信息技术有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了科宇信息技术有限公司（以下简称“贵公司”）的财务报表，包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表，2024 年度利润表、现金流量表以及相关财务报表附注和财务情况说明书。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照小企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层负责按照小企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、停止



营运或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由舞弊或错误所导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，保持了职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

（1）识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

（2）了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

（3）评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

（4）对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对贵公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告



告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵公司不能持续经营。

（5）评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。



中国·郑州

中国注册会计师：



中国注册会计师：



二〇二五年三月四日



资产负债表

编制单位：科字信息技术有限公司

2024年12月31日

会小企01表

单位：元

资产	行次	期末余额	期初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	期初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金		127,966.48	1,030,662.01	短期借款	31	7,441,000.00	4,999,000.00
短期投资				应付票据	32		
应收票据	3	389,900.00	700,000.00	应付账款	33	7,777,269.08	8,381,330.66
应收账款	4	19,081,439.62	11,513,850.26	预收账款	34	914,088.37	260,220.00
预付账款	5	1,250,790.19	2,004,738.30	应付职工薪酬	35		
应收股利	6			应交税费	36	108,605.21	64,273.10
应收利息	7			应付利息	37		
其他应收款	8	599,852.77	309,207.73	应付利润	38		
存货	9			其他应付款	39	257,072.10	310,032.10
其中：原材料	10			其他流动负债	40		
在产品	11			流动负债合计	41	16,498,034.76	14,014,855.86
库存商品	12			非流动负债：			
周转材料	13			长期借款	42		
其他流动资产	14	12,327.17	21,418.90	长期应付款	43		
流动资产合计	15	21,462,276.23	15,579,877.20	递延收益	44		
非流动资产：				其他非流动负债	45		
长期债券投资	16			非流动负债合计	46		
长期股权投资	17	240,000.00		负债合计	47	16,498,034.76	14,014,855.86
固定资产原价	18	12,762,502.27	10,238,181.04				
减：累计折旧	19	8,505,319.29	6,881,735.25				
固定资产账面价值	20	4,257,182.98	3,356,445.79				
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）：			
无形资产	25	4,962,565.03	4,430,691.13	实收资本（或股本）	48	8,530,000.00	4,630,000.00
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	5,893,989.48	4,722,158.26
非流动资产合计	29	9,459,748.01	7,787,136.92	所有者权益（或股东权益）合计	52	14,423,989.48	9,352,158.26
资产总计	30	30,922,024.24	23,367,014.12	负债和所有者权益（或股东权益）总计	53	30,922,024.24	23,367,014.12

法定代表人：



主管会计工作负责人：

[Handwritten signature]

会计机构负责人：

[Handwritten signature]



利 润 表

会小企02表

编制单位：科学信息技术有限公司

2024年度

单位：元

项 目	行次	本年累计金额	上年累计金额
一、营业收入	1	29,458,135.65	27,043,233.19
减：营业成本	2	18,089,171.55	13,192,997.92
税金及附加	3	42,895.13	40,368.98
其中：消费税	4		
营业税	5		
城市维护建设税	6	19,573.44	17,782.67
资源税	7		
土地增值税	8		
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9	9,340.72	9,783.80
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10	13,980.97	12,802.51
销售费用	11		
其中：商品维修费	12		
广告费和业务宣传费	13		
管理费用	14	10,143,973.83	11,751,657.37
其中：开办费	15		
业务招待费	16	168,129.46	127,546.94
研究费用	17	2,893,850.66	2,598,232.94
财务费用	18	328,132.10	296,599.33
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19	294,938.22	292,645.80
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20	32.95	
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	853,995.99	1,761,609.59
加：营业外收入	22	328,814.09	193,192.79
其中：政府补助	23	328,785.23	110,434.66
减：营业外支出	24	159.37	
其中：坏账损失	25		
无法收回的长期债券投资损失	26		
无法收回的长期股权投资损失	27		
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28		
税收滞纳金	29	159.37	
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	1,182,650.71	1,954,802.38
减：所得税费用	31	11,138.25	9,751.98
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	32	1,171,512.46	1,945,050.40

法定代表人：



主管会计工作负责人：

[Signature]

会计机构负责人：

[Signature]



现金流量表

编制单位：科字信息技术有限公司

2024年度

会小企03表

单位：元

项 目	行次	本期金额	上期金额
一、经营活动产生的现金流量：			
销售产品、商品、提供劳务收到的现金	1	24,623,861.24	26,972,022.38
收到的税费返还	2		
收到其他与经营活动有关的现金	3	330,476.41	194,489.56
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	4	16,988,835.95	8,380,809.04
支付的职工薪酬	5	2,287,035.08	2,092,202.72
支付的税费	6	570,338.79	502,073.66
支付其他与经营活动有关的现金	7	6,720,145.53	8,182,237.84
经营活动产生的现金流量净额	8	-1,612,017.70	8,009,188.68
二、投资活动产生的现金流量：			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	9	10,000.00	
取得投资收益收到的现金	10	32.95	
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	11		
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	12	250,000.00	
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	13	3,647,772.56	4,434,512.39
投资活动产生的现金流量净额	14	-3,887,739.61	-4,434,512.39
三、筹资活动产生的现金流量：			
取得借款收到的现金	15	9,320,000.00	6,690,000.00
吸收投资者投资收到的现金	16	2,450,000.00	
偿还借款本金支付的现金	17	6,878,000.00	9,597,000.00
偿还借款利息支付的现金	18	294,938.22	293,942.57
分配利润支付的现金	19		
筹资活动产生的现金流量净额	20	4,597,061.78	-3,200,942.57
四、现金净增加额	21	-902,695.53	373,733.72
加：期初现金余额	22	1,030,662.01	656,928.29
五、期末现金余额	23	127,966.48	1,030,662.01

法定代表人：



主管会计工作负责人：

[Signature]

会计机构负责人：

[Signature]



现金流量表（附表）

会小企04表

编制单位：科学信息技术有限公司

2024年度

单位：元

补充资料	行次	本期金额	上期金额
1. 将净利润调节为经营活动现金流量			
净利润	23	1,171,512.46	1,945,050.40
加：资产减值准备	24		
固定资产折旧、油气资产折耗、生产性生物资产折旧	25	1,623,584.04	1,703,040.60
无形资产摊销	26	591,577.43	489,818.62
长期待摊费用摊销	27		
待摊费用减少（增加以“-”号填列）	28		
预提费用增加（减少以“-”号填列）	29		
处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（收益以“-”号填列）	30		
固定资产报废损失（收益以“-”号填列）	31		
公允价值变动损失（收益以“-”号填列）	32		
财务费用（收益以“-”号填列）	33	294,938.22	293,942.57
投资损失（收益以“-”号填列）	34	-32.95	
递延所得税资产减少（增加以“-”号填列）	35		
递延所得税负债增加（减少以“-”号填列）	36		
存货的减少（增加以“-”号填列）	37		
经营性应收项目的减少（增加以“-”号填列）	38	-6,785,094.56	-4,016,258.97
经营性应付项目的增加（减少以“-”号填列）	39	1,491,178.90	7,594,665.02
其他	40	318.76	-1,069.56
经营活动产生的现金流量净额	41	-1,612,017.70	8,009,188.68
2. 不涉及现金收支的重大投资和筹资活动：			
债务转为资本	42	1,450,000.00	
一年内到期的可转换公司债券	43		
融资租入固定资产	44		
3. 现金及现金等价物净变动情况：			
现金的期末余额	45	127,966.48	1,030,662.01
减：现金的期初余额	46	1,030,662.01	656,928.29
加：现金等价物的期末余额	47		
减：现金等价物的期初余额	48		
现金及现金等价物净增加额	49	-902,695.53	373,733.72

法定代表人：



主管会计工作负责人：

[Signature]

会计机构负责人：

[Signature]



所有者权益变动表

2024年度										上年金额										单位：元							
本年金额										上年金额																	
实收资本 (或股本)		其他权益工具		减：库存股		其他综合收益		盈余公积		未分配利润		所有者权益合计		实收资本 (或股本)		其他权益工具		减：库存股		其他综合收益		盈余公积		未分配利润		所有者权益合计	
股本	资本公积	其他权益工具	其他	股本	资本公积	其他权益工具	其他	股本	资本公积	其他权益工具	其他	股本	资本公积	其他权益工具	其他	股本	资本公积	其他权益工具	其他	股本	资本公积	其他权益工具	其他	股本	资本公积	其他权益工具	其他
4,530,000.00												4,530,000.00				4,530,000.00								2,778,177.42			7,408,177.42

法定代表人：

主管会计工作负责人：

会计机构负责人：



科宇信息技术有限公司 二〇二四年度财务报表附注

单位：人民币元

一、公司的基本情况

科宇信息技术有限公司(以下简称“本公司”)系2015年05月22日经郑州市高新技术产业开发区市场监督管理局批准成立的企业法人单位;法定代表人:慕洪涛;公司已取得郑州市高新技术产业开发区市场监督管理局颁发的企业法人营业执照,统一社会信用代码:91410102341694477T;公司注册资本:伍仟壹佰万元整;地址:河南省郑州市高新技术产业开发区瑞达路138号正弘云玺中心1号楼20层2005。

公司所属类型:有限责任公司(自然人独资)。

公司经营范围:一般项目:技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广;地理遥感信息服务;卫星遥感应用系统集成;卫星遥感数据处理;数据处理服务;大数据服务;软件开发;信息技术咨询服务;信息系统集成服务;土地整治服务;土地调查评估服务;不动产登记代理服务;地质灾害治理服务;生态恢复及生态保护服务;水利相关咨询服务;环保咨询服务;节能管理服务;工程和技术研究和试验发展;计算机软硬件及辅助设备零售(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目:建设工程勘察;建设工程设计;国土空间规划编制;测绘服务;检验检测服务;建设工程质量检测(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)

二、财务报表的编制基础

本公司财务报表以持续经营假设为基础,根据实际发生的交易和事项,按照小企业会计准则的要求,并基于以下所述重要会计政策进行编制。

三、公司采用的主要会计政策、会计估计

1、会计准则和会计制度:公司执行《小企业会计准则》。

2、会计年度:自公历1月1日起至12月31日。

3、记账基础及会计计量属性

本公司会计核算以权责发生制为记账基础,一般采用历史成本作为计量属性,当所确定



的会计要素金额符合小企业会计准则的要求、能够取得并可靠计量时,可采用重置成本、可变现净值、现值、公允价值计量。

4、记账本位币及外币业务核算方法

以人民币为记账本位币。会计年度内涉及外币的经济业务,按发生当月月初中国人民银行公布的市场汇价(中间价)折合人民币记账,月末将外币账户余额按月末市场汇价(中间价)进行调整,发生的差额,与购建固定资产有关的外币专门借款的本金及利息在所购建固定资产达到预定可使用状态前发生的部分予以资本化,属于筹建期间的部分计入长期待摊费用,其他部分计入当期费用。

5、现金等价物的确定标准

凡同时具备期限短(从购买日起,三个月内到期)、流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小的投资,确认为现金等价物。

6、短期投资核算方法

根据《小企业会计准则》规定,短期投资是指小企业购入的能随时变现并且持有时间不准备超过1年(含1年,下同)的投资,如小企业以赚取差价为目的从二级市场购入的股票、债券、基金等。

短期投资按照以下规定进行会计处理:

(1)以支付现金取得的短期投资,应当按照购买价款和相关税费作为成本进行计量。

实际支付价款中包含的已宣告但尚未发放的现金股利或已到付息期但尚未领取的债券利息,应当单独确认为应收股利或应收利息,不计入短期投资的成本。

(2)在短期投资持有期间,被投资单位宣告分派的现金股利或在债务人应付利息日按照分期付息、一次还本债券投资的票面利率计算的利息收入,应当计入投资收益。

(3)出售短期投资,出售价款扣除其账面余额、相关税费后的净额,应当计入投资收益。

7、应收及预付款项

应收及预付款项按照发生额入账。

本公司应收及预付款项符合下列条件之一的,减除可收回的金额后确认的无法收回的应收及预付款项,作为坏账损失:

(1)债务人依法宣告破产、关闭、解散、被撤销,或者被依法注销、吊销营业执照,其清算财产不足清偿的。

(2)债务人死亡,或者依法被宣告失踪、死亡,其财产或者遗产不足清偿的。



- (3) 债务人逾期 3 年以上未清偿, 且有确凿证据证明已无力清偿债务的。
- (4) 与债务人达成债务重组协议或法院批准破产重整计划后, 无法追偿的。
- (5) 因自然灾害、战争等不可抗力导致无法收回的。
- (6) 国务院财政、税务主管部门规定的其他条件。

应收及预付款项的坏账损失于实际发生时计入营业外支出, 同时冲减应收及预付款项。

8、存货

(1) 存货分类:

本公司的存货包括: 原材料、在产品、半成品、产成品等。

(2) 存货取得和发出的计价方法:

本公司取得的存货, 应当按照成本进行计量。

1) 外购存货的成本包括: 购买价款、相关税费、运输费、装卸费、保险费以及在外购存货过程发生的其他直接费用, 但不含按照税法规定可以抵扣的增值税进项税额。

2) 通过进一步加工取得存货的成本包括: 直接材料、直接人工以及按照一定方法分配的制造费用。

经过 1 年期以上的制造才能达到预定可销售状态的存货发生的借款费用, 也计入存货的成本。

前款所称借款费用, 是指小企业因借款而发生的利息及其他相关成本。包括: 借款利息、辅助费用以及因外币借款而发生的汇兑差额等。

3) 投资者投入存货的成本, 应当按照评估价值确定。

4) 提供劳务的成本包括: 与劳务提供直接相关的人工费、材料费和应分摊的间接费用。

5) 盘盈存货的成本, 应当按照同类或类似存货的市场价格或评估价值确定。

本公司采用加权平均法确定发出存货的实际成本

对于性质和用途相似的存货, 采用相同的成本计算方法确定发出存货的成本。

对于不能替代使用的存货、为特定项目专门购入或制造的存货以及提供的劳务, 采用个别计价法确定发出存货的成本。

对于周转材料, 采用一次转销法进行会计处理, 在领用时按其成本计入生产成本或当期损益; 金额较大的周转材料, 也可以采用分次摊销法进行会计处理。出租或出借周转材料, 不需要结转其成本, 但应当进行备查登记。

对于已售存货, 将其成本结转为营业成本。



本公司根据生产特点和成本管理的要求,选择适合于本公司的成本核算对象、成本项目和成本计算方法。

本公司发生的各项生产费用,按照成本核算对象和成本项目分别归集。

(1) 属于材料费、人工费等直接费用,直接计入基本生产成本和辅助生产成本。

(2) 属于辅助生产车间为生产产品提供的动力等直接费用,可以先作为辅助生产成本进行归集,然后按照合理的方法分配计入基本生产成本;也可以直接计入所生产产品发生的生产成本。

(3) 其他间接费用应当作为制造费用进行归集,月度终了,再按一定的分配标准,分配计入有关产品的成本。

存货发生毁损,处置收入、可收回的责任人赔偿和保险赔款,扣除其成本、相关税费后的净额,计入营业外支出或营业外收入。

盘盈存货实现的收益计入营业外收入。

盘亏存货发生的损失计入营业外支出。

9、固定资产

(1) 固定资产的确认条件

固定资产,是指生产产品、提供劳务、出租或经营管理而持有的,使用寿命超过1年的有形资产。

(2) 固定资产分类、计量和折旧方法

本公司固定资产包括:房屋、建筑物、机器、机械、运输工具、设备、器具、工具等。

固定资产按照成本进行计量。

①外购固定资产的成本包括:购买价款、相关税费、运输费、装卸费、保险费、安装费等,但不含按照税法规定可以抵扣的增值税进项税额。

以一笔款项购入多项没有单独标价的固定资产,按照各项固定资产或类似资产的市场价格或评估价值比例对总成本进行分配,分别确定各项固定资产的成本。

②自行建造固定资产的成本,由建造该项资产在竣工决算前发生的支出(含相关的借款费用)构成。

本公司在建工程在试运转过程中形成的产品、副产品或试车收入冲减在建工程成本。

③投资者投入固定资产的成本,按照评估价值和相关税费确定。

④融资租入的固定资产的成本,按照租赁合同约定的付款总额和在签订租赁合同过程中发



生的相关税费等确定。

⑤盘盈固定资产的成本，按照同类或者类似固定资产的市场价格或评估价值，扣除按照该项固定资产新旧程度估计的折旧后的余额确定。

本公司对所有固定资产计提折旧，但已提足折旧仍继续使用的固定资产和单独计价入账的土地不得计提折旧。

固定资产的折旧费根据固定资产的受益对象计入相关资产成本或者当期损益。

本公司按照年限平均法（即直线法，下同）计提折旧。

各类固定资产的使用寿命、预计净残值率和年折旧率如下：

固定资产类别	预计净残值（%）	预计使用寿命（年）	年折旧率（%）
机器、机械设备	3	10	9.70
器具、工具、家具	3	5	19.40
运输工具	0-3	4	24.25-25.00
电子设备	0-3	3	32.33-33.33

本公司根据固定资产的性质和使用情况，并考虑税法的规定，合理确定固定资产的使用寿命和预计净残值。

固定资产的折旧方法、使用寿命、预计净残值一经确定，不得随意变更。

（3）固定资产的日常修理费，在发生时根据固定资产的受益对象计入相关资产成本或者当期损益。

（4）固定资产的改建支出，计入固定资产的成本，但已提足折旧的固定资产和经营租入的固定资产发生的改建支出应当计入长期待摊费用。

（5）处置固定资产，处置收入扣除其账面价值、相关税费和清理费用后的净额，计入营业外收入或营业外支出。

（6）盘亏固定资产发生的损失计入营业外支出。

10、在建工程

（1）本公司在建工程包括施工前期准备工程、正在施工中的建筑工程、安装工程、技术改造等工程。在建工程按实际成本计价。

（2）在建工程结转为固定资产的时点：

在建工程达到预定可使用状态时，按工程实际成本转入固定资产。对已达到预定可使用状态但尚未办理竣工决算手续的固定资产，按估计价值记账，待确定实际价值后，再进行调



整。

11、研究开发支出

本公司内部研究开发项目的支出，区分研究阶段支出与开发阶段支出。研究阶段支出是指公司为获取并理解新的科学或技术知识而进行的独创性的有计划调查而发生的支出。公司内部研究开发项目研究阶段的支出，于发生时计入当期损益。

开发阶段支出是指在进行商业性生产或使用前，将研究成果或其他知识应用于某项计划或设计，以生产出新的或具有实质性改进的材料、装置、产品等发生的支出。开发阶段的支出，只有在同时满足下列条件时，才能予以资本化，即：①完成该无形资产以使其能够使用或出售在技术上具有可行性；②具有完成该无形资产并使用或出售的意图；③无形资产产生经济利益的方式，包括能够证明运用该无形资产生产的产品存在市场或无形资产自身存在市场，无形资产将在内部使用的，证明其有用性；④有足够的技术、财务资源和其他资源支持，以完成该无形资产的开发，并有能力使用或出售该无形资产；⑤归属于该无形资产开发阶段的支出能够可靠地计量。不满足上述条件的开发支出，于发生时计入当期损益。

12、长期待摊费用

本公司的长期待摊费用包括：已提足折旧的固定资产的改建支出、经营租入固定资产的改建支出、固定资产的大修理支出和其他长期待摊费用等。

前款所称固定资产的大修理支出，是指同时符合下列条件的支出：

- (1) 修理支出达到取得固定资产时的计税基础 50%以上；
- (2) 修理后固定资产的使用寿命延长 2 年以上。

长期待摊费用应当在其摊销期限内采用年限平均法进行摊销，根据其受益对象计入相关资产的成本或者管理费用，并冲减长期待摊费用。

- (1) 已提足折旧的固定资产的改建支出，按照固定资产预计尚可使用年限分期摊销。
- (2) 经营租入固定资产的改建支出，按照合同约定的剩余租赁期限分期摊销。
- (3) 固定资产的大修理支出，按照固定资产尚可使用年限分期摊销。
- (4) 其他长期待摊费用，自支出发生月份的下月起分期摊销，摊销期不得低于 3 年。

13、无形资产

无形资产，是指为生产产品、提供劳务、出租或经营管理而持有的、没有实物形态的可辨认非货币性资产。

本公司的无形资产包括：土地使用权、专利权、商标权、著作权、非专利技术等。



自行开发建造厂房等建筑物，相关的土地使用权与建筑物分别进行处理。外购土地及建筑物支付的价款在建筑物与土地使用权之间按照合理的方法进行分配；难以合理分配的，全部作为固定资产。

无形资产按照成本进行计量。

(1) 外购无形资产的成本包括：购买价款、相关税费和相关的其他支出（含相关的借款费用）。

(2) 投资者投入的无形资产的成本，按照评估价值和相关税费确定。

(3) 自行开发的无形资产的成本，由符合资本化条件后至达到预定用途前发生的支出（含相关的借款费用）构成。

本公司自行开发无形资产发生的支出，同时满足下列条件的，才能确认为无形资产：

(1) 完成该无形资产以使其能够使用或出售在技术上具有可行性；

(2) 具有完成该无形资产并使用或出售的意图；

(3) 能够证明运用该无形资产生产的产品存在市场或无形资产自身存在市场，无形资产将在内部使用的，证明其有用性；

(4) 有足够的技术、财务资源和其他资源支持，以完成该无形资产的开发，并有能力使用或出售该无形资产；

(5) 归属于该无形资产开发阶段的支出能够可靠地计量。

无形资产在其使用寿命内采用年限平均法进行摊销，根据其受益对象计入相关资产成本或者当期损益。

无形资产的摊销期自其可供使用时开始至停止使用或出售时止。有关法律规定或合同约定了使用年限的，可以按照规定或约定的使用年限分期摊销。

本公司不能可靠估计无形资产使用寿命的，摊销期不得低于 10 年。

处置无形资产，处置收入扣除其账面价值、相关税费等后的净额，计入营业外收入或营业外支出。

前款所称无形资产的账面价值，是指无形资产的成本扣减累计摊销后的金额。

14、短期借款

短期借款按照借款本金和借款合同利率在应付利息日计提利息费用，计入财务费用。

15、应付职工薪酬

应付职工薪酬，是指为获得职工提供的服务而应付给职工的各种形式的报酬以及其他相关



支出。

本公司的职工薪酬包括：

- (1) 职工工资、奖金、津贴和补贴。
- (2) 职工福利费。
- (3) 医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费。
- (4) 住房公积金。
- (5) 工会经费和职工教育经费。
- (6) 非货币性福利。
- (7) 因解除与职工的劳动关系给予的补偿。
- (8) 其他与获得职工提供的服务相关的支出等。

本公司在职工为其提供服务的会计期间，将应付的职工薪酬确认为负债，并根据职工提供服务的受益对象，分别下列情况进行会计处理：

- (1) 应由生产产品、提供劳务负担的职工薪酬，计入产品成本或劳务成本。
- (2) 应由在建工程、无形资产开发项目负担的职工薪酬，计入固定资产成本或无形资产成本。
- (3) 其他职工薪酬（含因解除与职工的劳动关系给予的补偿），计入当期损益。

16、长期借款

长期借款按照借款本金和借款合同利率在应付利息日计提利息费用，计入相关资产成本或财务费用。

17、实收资本

实收资本，是指投资者按照合同协议约定或相关规定投入到本公司、构成本公司注册资本的部分。

(1) 本公司收到投资者以现金或非货币性资产投入的资本，按照其在本公司注册资本中所占的份额计入实收资本，超出的部分，计入资本公积。

(2) 投资者根据有关规定对本公司进行增资或减资，本公司增加或减少实收资本。

18、资本公积

资本公积，是指本公司收到的投资者出资额超过其在注册资本或股本中所占份额的部分。

本公司用资本公积转增资本，冲减资本公积。本公司的资本公积不得用于弥补亏损。

19、盈余公积



盈余公积，是本公司按照法律规定在税后利润中提取的法定公积金和任意公积金。

本公司用盈余公积弥补亏损或者转增资本，冲减盈余公积。本公司的盈余公积还可以用于扩大生产经营。

20、未分配利润

未分配利润，是本公司实现的净利润，经过弥补亏损、提取法定公积金和任意公积金、向投资者分配利润后，留存在本企业的、历年结存的利润。

21、收入

收入，是本公司在日常生产经营活动中形成的、会导致所有者权益增加、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。包括：销售商品收入和提供劳务收入。

(1) 销售商品收入的确认方法

销售商品收入，是本公司销售商品（或产成品、材料，下同）取得的收入。

通常，本公司在发出商品且收到货款或取得收款权利时，确认销售商品收入。

①销售商品采用托收承付方式的，在办妥托收手续时确认收入。

②销售商品采取预收款方式的，在发出商品时确认收入。

③销售商品采用分期收款方式的，在合同约定的收款日期确认收入。

④销售商品需要安装和检验的，在购买方接受商品以及安装和检验完毕时确认收入。安装程序比较简单的，可在发出商品时确认收入。

⑤销售商品采用支付手续费方式委托代销的，在收到代销清单时确认收入。

⑥销售商品以旧换新的，销售的商品作为商品销售处理，回收的商品作为购进商品处理。

⑦采取产品分成方式取得的收入，在分得产品之日按照产品的市场价格或评估价值确定销售商品收入金额。

本公司按照从购买方已收或应收的合同或协议价款，确定销售商品收入金额。

销售商品涉及现金折扣的，按照扣除现金折扣前的金额确定销售商品收入金额。现金折扣应当在实际发生时，计入当期损益。

销售商品涉及商业折扣的，按照扣除商业折扣后的金额确定销售商品收入金额。

前款所称现金折扣，是指债权人为鼓励债务人在规定的期限内付款而向债务人提供的债务扣除。商业折扣，是指为促进商品销售而在商品标价上给予的价格扣除。

本公司已经确认销售商品收入的售出商品发生的销售退回（不论属于本年度还是属于以前



年度的销售），在发生时冲减当期销售商品收入。

本公司已经确认销售商品收入的售出商品发生的销售折让，在发生时冲减当期销售商品收入。

前款所称销售退回，是指本公司售出的商品由于质量、品种不符合要求等原因发生的退货。销售折让，是指因售出商品的质量不合格等原因而在售价上给予的减让。

（2）提供劳务收入的确认方法

本公司提供劳务的收入，是指从事建筑安装、修理修配、交通运输、仓储租赁、邮电通信、咨询经纪、文化体育、科学研究、技术服务、教育培训、餐饮住宿、中介代理、卫生保健、社区服务、旅游、娱乐、加工以及其他劳务服务活动取得的收入。

同一会计年度内开始并完成的劳务，在提供劳务交易完成且收到款项或取得收款权利时，确认提供劳务收入。提供劳务收入的金额为从接受劳务方已收或应收的合同或协议价款。

劳务的开始和完成分属不同会计年度的，按照完工进度确认提供劳务收入。年度资产负债表日，按照提供劳务收入总额乘以完工进度扣除以前会计年度累计已确认提供劳务收入后的金额，确认本年度的提供劳务收入；同时，按照估计的提供劳务成本总额乘以完工进度扣除以前会计年度累计已确认营业成本后的金额，结转本年度营业成本。

本公司与其他企业签订的合同或协议包含销售商品和提供劳务时，销售商品部分和提供劳务部分能够区分且能够单独计量的，将销售商品的部分作为销售商品处理，将提供劳务的部分作为提供劳务处理。

销售商品部分和提供劳务部分不能够区分，或虽能区分但不能够单独计量的，作为销售商品处理。

22、营业外收入

营业外收入，是指非日常生产经营活动形成的、计入当期损益、会导致所有者权益增加、与所有者投入资本无关的经济利益的净流入。

本公司的营业外收入包括：非流动资产处置净收益、政府补助、捐赠收益、盘盈收益、汇兑收益、出租包装物和商品的租金收入、逾期未退包装物押金收益、确实无法偿付的应付款项、已作坏账损失处理后又收回的应收款项、违约金收益等。

通常，本公司的营业外收入应当在实现时按照其实现金额计入当期损益。

政府补助，是指从政府无偿取得货币性资产或非货币性资产，但不含政府作为本公司所有者投入的资本。



(1) 本公司收到与资产相关的政府补助，确认为递延收益，并在相关资产的使用寿命内平均分配，计入营业外收入。

收到的其他政府补助，用于补偿本企业以后期间的相关费用或亏损的，确认为递延收益，并在确认相关费用或发生亏损的期间，计入营业外收入；用于补偿本企业已发生的相关费用或亏损的，直接计入营业外收入。

(2) 政府补助为货币性资产的，按照收到的金额计量。

政府补助为非货币性资产的，政府提供了有关凭据的，按照凭据上标明的金额计量；政府没有提供有关凭据的，按照同类或类似资产的市场价格或评估价值计量。

(3) 本公司按照规定实行企业所得税、增值税、消费税等先征后返的，在实际收到返还的企业所得税、增值税（不含出口退税）、消费税时，计入营业外收入。

23、营业外支出

营业外支出，是指非日常生产经营活动发生的、计入当期损益、会导致所有者权益减少、与向所有者分配利润无关的经济利益的净流出。

本公司的营业外支出包括：存货的盘亏、毁损、报废损失，非流动资产处置净损失，坏账损失，无法收回的长期债券投资损失，无法收回的长期股权投资损失，自然灾害等不可抗力因素造成的损失，税收滞纳金，罚金，罚款，被没收财物的损失，捐赠支出，赞助支出等。

通常，本公司的营业外支出应当在发生时按照其发生额计入当期损益。

24、所得税

(1) 所得税的核算方法

本公司采用应付税款法核算所得税。

(2) 所得税的计算

本公司在利润总额的基础上，按照企业所得税法规定进行纳税调整，计算出当期应纳税所得额，按照应纳税所得额与适用所得税税率为基础计算确定当期应纳税额。

25、税项

主要税种及税率

税 种	计税依据	税 率
增值税	应交增值税为销项税额减可抵扣进项税额后的余额	13%、6%
城市维护建设税	缴纳流转税税额	7%



企业所得税	应纳税所得额	25%
教育费附加	缴纳流转税税额	3%
地方教育费附加	缴纳流转税税额	2%
个人所得税	应纳税所得额	按具体税目等级

注：税收优惠及批文。2024 年 11 月 21 日，本公司高新技术企业通过，证书编号 GR202441001807，根据《中华人民共和国企业所得税法》及相关法规规定，企业所得税减按 15% 的税率征收。

四、会计报表有关项目及补充资料注释

（一）资产负债表有关项目注释

1、货币资金

项 目	期初余额	期末余额
一、现 金	37,479.23	10,979.23
二、银行存款合计	993,182.78	116,987.25
1. 中国建设银行股份有限公司桐柏路支行	981,705.53	28,827.11
2. 中国工商银行股份有限公司二七路支行	1,716.27	9,893.74
3. 中信银行股份有限公司郑州陇海路支行	3,382.33	54,950.14
4. 广发银行股份有限公司淮河路支行	3,008.19	7,710.76
5. 招商银行股份有限公司郑州高新区支行	400.46	1,486.27
6. 交通银行股份有限公司郑州淮河路支行	2,970.00	2,040.94
7. 中国邮政储蓄银行股份有限公司郑州市冬青路支行		12,039.28
8. 中国建设银行股份有限公司北京昌平东街支行		39.01
合 计	1,030,662.01	127,966.48

2、应收票据

项 目	期初余额	期末余额
银行承兑汇票	700,000.00	389,900.00
合 计	700,000.00	389,900.00



3、应收账款

(1) 账龄分析:

账 龄	期初余额		期末余额	
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
1 年以内 (含 1 年)	8,974,475.50	77.95	12,449,145.41	65.24
1 至 3 年 (含 3 年)	2,539,374.76	22.05	5,414,982.00	28.38
3 年以上			1,217,312.21	6.38
合 计	11,513,850.26	100.00	19,081,439.62	100.00

(2) 主要债务人情况:

债务人名称	期末余额	占应收账款总额的比例 (%)	性质或内容
河南省乾图测绘地理信息有限公司	2,914,340.00	15.27	服务费
河南省睿信测绘服务有限公司	2,220,900.00	11.64	服务费
思南县自然资源局	1,660,000.00	8.70	服务费
云南省交通规划设计研究院有限公司	860,609.20	4.51	测绘费
河南省光州规划勘测设计院有限公司	800,000.00	4.19	服务费
合 计	8,455,849.20	44.31	

4、预付账款

(1) 账龄分析:

账 龄	期初余额		期末余额	
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
1 年以内 (含 1 年)	1,988,878.30	99.21	1,229,930.19	98.33
1 至 3 年 (含 3 年)	15,860.00	0.79	5,000.00	0.40
3 年以上			15,860.00	1.27
合 计	2,004,738.30	100.00	1,250,790.19	100.00

(2) 主要债务人情况:

债务人名称	期末余额	占预付账款总额的比例 (%)	性质或内容
-------	------	----------------	-------



郑州跬步测绘技术有限公司	485,500.00	38.82	服务费
河南汇荣建筑工程设计有限公司	395,847.00	31.65	服务费
河南名图空间信息科技有限公司	151,620.00	12.12	测量费
河南鹏邦勘测有限公司	100,000.00	7.99	勘测费
合 计	1,132,967.00	90.58	

5、其他应收款

(1) 账龄分析:

账 龄	期初余额		期末余额	
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
1 年以内 (含 1 年)	110,681.73	35.80	380,475.59	63.43
1 至 3 年 (含 3 年)	198,526.00	64.20	184,777.18	30.80
3 年以上			34,600.00	5.77
合 计	309,207.73	100.00	599,852.77	100.00

(2) 主要债务人情况:

债务人名称	期末余额	占其他应收款总额的比例 (%)	性质或内容
创华管理(信阳)有限公司	160,000.00	26.67	借款
云南省交通规划设计研究院有限公司	134,400.00	22.41	保证金
中国铁塔股份有限公司新疆分公司	67,635.00	11.28	保证金
中国人民解放军战略支援部队信息工程大学	48,075.00	8.01	投保金
国能(北京)国际经贸有限公司	34,750.00	5.79	投保金
合 计	444,860.00	74.16	

6、其他流动资产

项 目	期初余额	期末余额
待抵扣进项税额	21,418.90	12,327.17
合 计	21,418.90	12,327.17



7、长期股权投资

项 目	期初余额	期末余额
创华管理(信阳)有限公司		240,000.00
合 计		240,000.00

8、固定资产及累计折旧

项 目	期初余额	本期增加	本期减少	期末余额
一、账面原值合计	10,238,181.04	2,634,498.21	110,176.98	12,762,502.27
其中：机器、机械设备	110,176.98	180,000.00	110,176.98	180,000.00
器具、工具、家具		252,973.44		252,973.44
运输工具	217,391.32			217,391.32
电子设备	9,910,612.74	2,201,524.77		12,112,137.51
二、累计折旧合计	6,881,735.25	1,628,927.63	5,343.59	8,505,319.29
其中：机器、机械设备	5,343.59	11,640.00	5,343.59	11,640.00
器具、工具、家具		44,041.71		44,041.71
运输工具	199,340.36	5,914.62		205,254.98
电子设备	6,677,051.30	1,567,331.30		8,244,382.60
三、固定资产账面价值	3,356,445.79			4,257,182.98
其中：机器、机械设备	104,833.39			168,360.00
器具、工具、家具				208,931.73
运输工具	18,050.96			12,136.34
电子设备	3,233,561.44			3,867,754.91

注：机器、机械设备本期减少 110,176.98 元是由于前期分类错误所致，本期器具、工具、家具原值调整后增加 110,176.98 元。

9、无形资产

项 目	期初余额	本期增加	本期减少	期末余额
一、账面原值合计	5,326,974.65	1,123,451.33		6,450,425.98
其中：软件	5,326,974.65	1,123,451.33		6,450,425.98
二、累计摊销合计	896,283.52	591,577.43		1,487,860.95



项 目	期初余额	本期增加	本期减少	期末余额
其中：软件	896,283.52	591,577.43		1,487,860.95
三、无形资产账面价值	4,430,691.13			4,962,565.03
其中：软件	4,430,691.13			4,962,565.03

10、短期借款

项 目	期初余额	期末余额
中国建设银行股份有限公司郑州桐柏路支行	3,999,000.00	3,441,000.00
广发银行股份有限公司郑州淮河路支行		2,000,000.00
交通银行股份有限公司郑州淮河路支行	1,000,000.00	
中国邮政储蓄银行股份有限公司郑州市分行		2,000,000.00
合 计	4,999,000.00	7,441,000.00

注：

(1) 广发银行股份有限公司郑州淮河路支行，借款起止日期为 2024 年 07 月 18 日至 2025 年 07 月 18 日。

(2) 中国邮政储蓄银行股份有限公司郑州市分行，借款起止日期为 2024 年 6 月 20 日至 2025 年 06 月 19 日。

(3) 中国建设银行股份有限公司郑州桐柏路支行贷款为企业税贷。

11、应付账款

(1) 账龄分析：

账 龄	期初余额		期末余额	
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
1 年以内 (含 1 年)	7,176,575.66	85.63	5,271,355.50	67.78
1 至 3 年 (含 3 年)	1,204,755.00	14.37	2,015,913.58	25.92
3 年以上			490,000.00	6.30
合 计	8,381,330.66	100.00	7,777,269.08	100.00

(2) 主要债权人情况：

债务人名称	期末余额	占应付账款总额的比例(%)	性质或内容
-------	------	---------------	-------



郑州天拓仪器设备有限公司	1,431,499.00	18.41	设备款
优普科技集团有限公司	1,013,400.00	13.03	勘测费
云南潮兴测绘有限公司	783,372.58	10.07	测绘费
郑州豫华工程技术有限公司	684,726.00	8.80	设备费
翰林汇信息产业股份有限公司	615,930.00	7.92	设备费
合 计	4,528,927.58	58.23	

12、预收账款

(1) 账龄分析:

账 龄	期初余额		期末余额	
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
1 年以内 (含 1 年)	260,220.00	100.00	698,868.37	76.46
1 至 3 年 (含 3 年)			215,220.00	23.54
合 计	260,220.00	100.00	914,088.37	100.00

(2) 主要债权人情况:

债务人名称	期末余额	占预收账款总额的比例 (%)	性质或内容
镇平县农业农村发展服务中心	430,268.37	47.07	项目款
河南华泰立昊新能源有限公司	138,600.00	15.16	项目款
北京天华成新能源科技有限公司	115,200.00	12.60	项目款
郑州明远物业管理有限公司	100,000.00	10.94	项目款
合 计	784,068.37	85.77	

13、应付职工薪酬

项 目	期初余额	本期计提	本期支付	期末余额
1. 工资、奖金、津贴和补贴		1,505,383.86	1,505,383.86	
2. 职工福利费		133,087.41	133,087.41	
3. 社会保险费		648,563.81	648,563.81	
合 计		2,287,035.08	2,287,035.08	



14、应交税费

税 种	期初余额	本期应缴	本期已缴	期末余额
增值税	49,957.23	559,241.94	513,509.34	95,689.83
企业所得税	9,000.00	12,533.83	16,836.65	4,697.18
城市维护建设税	1,748.50	19,573.44	17,972.80	3,349.14
教育费附加	749.36	8,388.59	7,702.61	1,435.34
地方教育费附加	499.57	5,592.38	5,135.05	956.90
个人所得税		8,046.89	8,046.89	
印花税	2,318.44	7,120.72	6,962.34	2,476.82
车船使用税		2,220.00	2,220.00	
合 计	64,273.10	622,717.79	578,385.68	108,605.21

15、其他应付款

(1) 账龄分析

账 龄	期初余额		期末余额	
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
1 年以内 (含 1 年)	70,032.10	22.59	14,040.00	5.46
1 至 3 年 (含 3 年)	240,000.00	77.41	93,032.10	36.19
3 年以上			150,000.00	58.35
合 计	310,032.10	100.00	257,072.10	100.00

(2) 主要债权人情况

债务人名称	期末余额	占其他应付款总额的比例 (%)	性质或内容
张延武	150,000.00	58.35	借款
广州南方测绘科技股份有限公司太原分公司	90,000.00	35.01	往来款
王文龙	8,000.00	3.11	借款
合 计	248,000.00	96.47	

16、实收资本

投资者名称	期初余额	本期增加	本期减少	期末余额
-------	------	------	------	------



慕洪涛	4,630,000.00	3,900,000.00		8,530,000.00
合 计	4,630,000.00	3,900,000.00		8,530,000.00

17、未分配利润

项 目	本期金额
期初未分配利润	4,722,158.26
加：本年净利润	1,171,512.46
以前年度损益调整	318.76
减：提取法定盈余公积	
分配股利	
期末未分配利润	5,893,989.48

注：以前年度损益调整：（1）收到 2023 年度工伤保险退费 1,714.34 元；（2）补缴 2023 年度企业所得税 1,395.58 元。

（二）利润表有关项目注释

1、营业收入

项 目	本年发生额	上年发生额
主营业务收入	29,458,135.65	27,043,233.19
其中：高新技术产品（服务）收入	29,431,586.98	26,871,551.77
合 计	29,458,135.65	27,043,233.19

2、营业成本

项 目	本年发生额	上年发生额
主营业务成本	18,089,171.55	13,192,997.92
合 计	18,089,171.55	13,192,997.92

3、税金及附加

项 目	本年发生额	上年发生额
城市维护建设税	19,573.44	17,782.67
教育费附加	8,388.59	7,681.51



项 目	本年发生额	上年发生额
地方教育附加	5,592.38	5,121.00
车船税	2,220.00	2,220.00
印花税	7,120.72	7,563.80
合 计	42,895.13	40,368.98

4、管理费用

项 目	本年发生额	上年发生额
职工薪酬	1,099,444.23	785,924.71
技术服务费	1,186,078.28	4,188,828.88
服务费	33,098.15	318,812.46
物业管理费	75,743.53	35,108.54
业务招待费	168,129.46	127,546.94
资产折旧与摊销	612,632.91	714,672.83
差旅费	22,011.36	40,436.05
保险服务费	51,551.40	33,870.13
修理费	19,483.42	9,784.69
加油费	115,423.66	103,434.67
办公费	2,376,957.25	1,953,655.58
项目前期费用	239,311.71	198,366.17
装修费		149,399.99
通讯费	336,226.01	131,651.49
培训费	125,141.38	23,315.47
其他	788,890.42	338,615.83
合 计	7,250,123.17	9,153,424.43

5、研发费用

项 目	本年发生额	上年发生额
人员人工费用	940,132.93	983,352.01
直接投入	530.97	



折旧与摊销费用	343,301.14	126,992.27
其他费用	109,885.62	58,718.85
委托外部研发费用	1,500,000.00	1,429,169.81
合 计	2,893,850.66	2,598,232.94

注：本年度研发投入 2,893,850.66 元，企业研究开发费总额占营业收入总额 29,458,135.65 元的比例 9.82%，在中国境内发生研究开发费用占企业总研究开发费用的 100.00%。

6、财务费用

项 目	本年发生额	上年发生额
利息支出	294,938.22	293,942.57
减：利息收入	1,629.37	1,296.77
手续费	5,014.52	3,953.53
担保费	29,808.73	
合 计	328,132.10	296,599.33

7、投资收益

项 目	本年发生额	上年发生额
银行理财产品收益	32.95	
合 计	32.95	

8、营业外收入

项 目	本年发生额	上年发生额
非流动资产处置净收益		17,699.12
政府补助	328,785.23	110,434.66
增值税加计抵减		53,561.93
其他	28.86	11,497.08
合 计	328,814.09	193,192.79



9、营业外支出

项 目	本年发生额	上年发生额
社保滞纳金	159.37	
合 计	159.37	

10、所得税费用

项 目	本年发生额	上年发生额
当期所得税费用	11,138.25	9,751.98
合 计	11,138.25	9,751.98

五、其他重要事项

(一) 关联方关系

1. 关联方的认定标准

本公司对关联方的认定标准为：一方控制、共同控制另一方或对另一方施加重大影响，以及两方或两方以上同受一方控制、共同控制或重大影响的，构成关联方。

2. 本公司的关联方

关联方名称	持股比例（%）	与本公司关系
慕洪涛	100.00	本公司法定代表人、股东
创华管理（信阳）有限公司	40.00	本公司的联营企业

(二) 关联交易情况

无

(三) 关联方应收应付款项余额

1. 应收项目

项目名称	关联方	期末余额	期初余额
其他应收款	创华管理(信阳)有限公司	160,000.00	

六、重要会计政策和会计估计变更以及差错更正的说明

无

七、或有事项

无



八、承诺事项

无

九、资产负债表日后事项

无



科宇信息技术有限公司

2024 财务情况说明书

一、公司生产经营的基本情况

(一) 公司基本情况

科宇信息技术有限公司(以下简称“本公司”)系 2015 年 05 月 22 日经郑州市高新技术产业开发区市场监督管理局批准成立的企业法人单位;法定代表人:慕洪涛;公司注册资本:人民币伍仟壹佰万元整;公司已取得郑州市市场监督管理局企业法人营业执照,统一社会信用代码:91410102341694477T。地址:河南省郑州市高新技术产业开发区瑞达路 138 号正弘云玺中心 1 号楼 20 层 2005。

公司所属类型:有限责任公司(自然人独资)。

公司经营范围:一般项目:技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广;地理遥感信息服务;卫星遥感应用系统集成;卫星遥感数据处理;数据处理服务;大数据服务;软件开发;信息技术咨询服务;信息系统集成服务;土地整治服务;土地调查评估服务;不动产登记代理服务;地质灾害治理服务;生态恢复及生态保护服务;水利相关咨询服务;环保咨询服务;节能管理服务;工程和技术研究和试验发展;计算机软硬件及辅助设备零售(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目:建设工程勘察;建设工程设计;国土空间规划编制;测绘服务;检验检测服务;建设工程质量检测(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)

(二) 本年度生产经营情况

2024 度实现营业收入 2,945.81 万元;本年营业成本 1,808.92 万元;本年毛利总额 1,136.89 万元,营业利润 85.40 万元,较去年同期 176.16 万元减少了 90.76 万元;利润总额 118.27 万元,较去年同期 195.48 万元减少了-77.21 万元。

二、利润实现、分配情况

(1) 收入成本分析

本年营业收入 2,945.81 万元;本年营业成本 1,808.92 万元;本年毛利总额 1,136.89 万元。

(2) 四项费用分析

期间费用明细表:

单位: 万元

项 目	本年发生额	上年发生额	增长量	增长率
销售费用				
管理费用	725.01	915.34	-190.33	-20.79%
研发费用	289.39	259.82	29.57	11.38%
财务费用	32.81	29.66	3.15	10.63%
合 计	1,047.21	1,204.82	-157.61	-13.08%

本年发生的四项费用总计 1,047.21 万元,较去年同期 1,204.82 万元减少了 157.61 万元,同比减少了 13.08%。其中管理费用 725.01 万元较去年同期 915.34 万元减少了 190.33 万元;研发费用 289.39 万元较去年同期 259.82 万元增加了 29.57 万元;财务费用 32.81 万元较去年同期 29.66 万元增加了 3.15 万元。

(3) 利润总额分析

利润表各项目明细:

单位: 万元

项 目	本年发生额	上年发生额	增长量	增长率
营业收入	2,945.81	2,704.32	241.49	8.93%
营业成本	1,808.92	1,319.30	489.62	37.11%
税金及附加	4.29	4.04	0.25	6.26%
四项费用	1,047.21	1,204.82	-157.61	-13.08%
营业外收支净额	32.87	19.32	13.55	70.12%
利润总额	118.27	195.48	-77.21	-39.50%

从上表中可看出,全年利润总额 118.27 万元较去年同期 195.48 万元减少了 77.21 万元。主要原因是:营业成本增加了 489.62 万元;税金及附加增加了 0.25 万元;四项费用合计减少了 157.61 万元;营业外收支净额增加了 13.55 万元。是多种原因共同作用的结果。

三、资产情况

资产、负债、所有者权益各项明细:

单位: 万元

项 目	期末余额	期初余额	增长量	增长率
一、资产总额	3,092.20	2,336.70	755.50	32.33%
其中:流动资产	2,146.23	1,557.99	588.24	37.76%

固定资产	425.72	335.64	90.08	26.84%
无形资产	496.26	443.07	53.19	12.00%
二、负债合计	1,649.80	1,401.49	248.31	17.72%
其中：流动负债	1,649.80	1,401.49	248.31	17.72%
三、所有者权益	1,442.40	935.22	507.18	54.23%
四、资产负债率	53.35%	59.98%		

资产总额 3,092.20 万元，较去年同期 2,336.70 万元增加了 755.50 万元，主要原因是：流动资产 2,146.23 万元较去年同期 1,557.99 万元增加了 588.24 万元，同比增加了 37.76%；固定资产 425.72 万元较去年同期 335.64 万元增加了 90.08 万元，同比增加了 26.84%；无形资产 496.26 万元较去年同期 443.07 万元增加了 53.19 万元，同比增加了 12.00%；负债总额 1,649.80 万元，较去年同期 1,401.49 万元增加了 248.31 万元，主要原因是：流动负债较去年增加了 248.31 万元，同比增加了 17.72%。

四、风险及内控管理情况

公司根据国家相关法律法规及自身情况，建立了一系列较为完备、合理、有效的内控制度，公司办公室、人事部、财务部、技术部、生产部等各职能部门依照自身职责实行相应的管理制度，并通过对人事管理、财务管理、技术研发、安全生产等一系列内控制度的不断完善，提高公司经营效率，保障资金财产安全。

编制单位：科宇信息技术有限公司



审核单位：河南富平联合会计师事务所（普通合伙）





营业执照

(副本)

统一社会信用代码 914101007919326719

(1-1)

名称 河南富平联合会计师事务所(普通合伙)

类型 合伙企业

主要经营场所 郑州高新技术产业开发区长椿路11号河南省大学科技园研发5号楼A座1802室

执行事务合伙人 刘福平

与原件核对一致

成立日期 2006年08月10日

合伙期限 长期

经营范围 审查企业会计报表,出具审计报告;验证企业资本金,出具验资报告;办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务,出具有关的报告;基本建设年度财务决算审计;代理记账;会计咨询、税务咨询、管理咨询。(涉及许可经营项目,应取得相关部门许可后方可经营)
(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)




登记机关

请于每年1月1日至6月30日登录
河南省企业信用信息公示系统
依法参加企业年度报告

2016 11 23日

企业信用信息公示系统网址: <http://gsxt.haaic.gov.cn>

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制



会计师事务所

执业证书

名称：

河南雷平联合会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：

刘福平

主任会计师：

与原件核对一致

经营场所：

郑州高新技术产业开发区长椿路11号河南省大学科技园研发5号楼A座1802室

组织形式：

普通合伙

执业证书编号：

41000125

批准执业文号：

豫财办会（2006）38号

批准执业日期：

2006年8月8日

说明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。


3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：河南省财政厅

2025年6月23日

中华人民共和国财政部制





姓名 刘福平
Full name 女
Sex

出生日期 1989-10-24
Date of birth

工作单位 河南德丰联合会计师事务所(普通合伙)
Working unit

身份证号码 410102198910243063
Identity card No.



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

年检二维码



证书编号: 410100040008
No. of Certificate

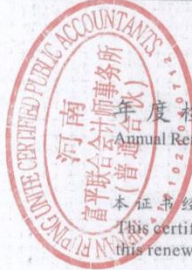
批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 1998 年 03 月 11 日
Date of Issuance /y /m /d

2016年3月30日
年 月 日



姓名	杜楠楠
Full name	
性别	女
Sex	
出生日期	1988-06-26
Date of birth	
工作单位	河南富平联合会计师事务所
Working unit	(普通合伙)
身份证号码	411424198806266622
Identity card No.	



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

与原件核对一致

证书编号: 410001250027
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2022 年 07 月 26 日
Date of Issuance /y /m /d

年检二维码



年 /y 月 /m 日 /d

财务会计制度



科宇信息技术有限公司

2025 年度财务会计制度

第一章 总 则

第一条 为规范会计工作行为，降低财务风险；提高财务人员服务质量，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，确保会计信息的及时性、真实性和准确性，依据《会计法》、《档案法》、《公司备用金管理办法》、《公司薪酬方案》和《公司差旅费管理办法》等，制定本规范。

第二条 会计科目的运用及账户的设置，依据《会计法》。

第三条 公司使用会计电算化，电算化软件为用友财务软件；公司发生的经济业务通过用友会计软件进行核算、记账、编制会计报表，打印会计凭证、账本和会计报表。

第四条 公司核算采用权责发生制原则，采用借贷记账法。记账本位币为人民币。

第五条 会计凭证统一采用记账凭证附加原始凭证，原始凭证要全面、真实、及时、准确、合法。

第二章 会计凭证的编制

第六条 会计凭证的填制必须取得合法有效的会计原始凭证。原始凭证分为外来原始凭证和自制原始凭证。外来原始凭证是指发生经济业务时从外部取得的原始凭证。自制原始凭证是指发生经济业务时，由本企业相关部门和人员填制的原始凭证。发

票、借条、工资单、内部收据、计提表、税票等被称为原始凭证，它是最初记载和证明经济业务的发生、明确经济责任的一种原始凭据。

第七条 原始凭证的内容必须具备的要素：凭证的名称；填制凭证的日期；填制凭证单位名称或者填制人姓名；经办人员的签名或者盖章；接受凭证单位名称；经济业务内容；数量、单位、单价和金额；其他必要的补充内容：如计划、定额、合同编号、套写每联的用途等。

第八条 法律、法规和国家统一的财务制度规定使用统一印制原始凭证的，单位应当按规定取得和使用。法律、法规和国家统一的财务制度规定原始凭证格式的，单位应当按规定格式制作使用；没有规定格式的，应当设计适合本单位管理需要的原始凭证格式，并制作使用。同类经济业务应当按照一贯性原则使用相同格式的原始凭证，该格式一经采用不宜经常变动。

第九条 自制原始凭证填制要求：字迹工整、大小写金额相符、内容填制完整、准确，不涂改、不挖补；原始凭证最后一行数字与大小写合计之间的空行，应从右上角向左下角划斜线注销，以示不能填写数字；有编号要求的，按照编号的次序使用，跳号的原始凭证应加盖“作废”戳记，不得撕毁；自制原始凭证必须有经办部门的负责人或其指定人员及填制人的签章；在设计凭证格式时，除考虑原始凭证的基本内容外，还应考虑凭证的尺寸、凭证内容位置的安排、凭证的联数及每联的用途和传递程序。

第十条 从外单位取得的原始凭证，应当有税务部门监制印章和填制单位的业务专用章；对于政府及非营利单位出具的收据必须有财政部门监制印章及填制单位的业务专用章。原始凭证为增值税专用发票的，填制应当符合相关税法和税务部门要求，开出单位必须加盖“发票专用章”；从外单位或个人取得不符合税务、财政部门规定的原始凭证，按管理权限报经本单位领导人或者其指定的人员签名或者盖章。从个人处取得的原始凭证，必须有填制人员的签名和身份证明。

第十一条 凡填有大写和小写金额的原始凭证，大写与小写金额必须相符。购买实物的原始凭证，必须有验收证明。支付款项的原始凭证，必须有收款单位和收款人的收款证明或公司资金支付申请审批单。

第十二条 一式几联的原始凭证，应当注明各联的用途，只能以一联作为报销凭证。一式几联的发票和收据，必须用双面复写纸（发票和收据本身具备复写纸功能的除外）套写，并连续编号。作废时应当加盖“作废”戳记，连同存根一起保存，不得撕毁。

第十三条 对外开出的原始凭证，必须加盖本公司的财务专用章。发生销货退回的，除填制退货发票外，还必须有退货验收证明单；退款时，必须取得对方的收款收据或者汇款银行的凭证，不得以退货发票代替收据。

第十四条 职工因公借款，必须由借款人亲自填写借款单，

经财务总监和总经理签字后出纳办理付款，会计将借款单附在记账凭证之后入账。收回借款时，应当开收据；不得退还原借款单。对外支付押金、保证金的，应当取得收款收据，附在记账凭证后面入账。

第十五条 有关计提、摊销等凭证，应附有计算单，列明计提基数、标准、金额，作为原始凭证。

第十六条 经股东双方协商签订协议涉及公司的经济业务，应当将协议、合同等作为原始凭证附件。如果协议、合同需要单独归档的，应当留存文件复印件作为原始凭证。

第十七条 一项经纪业务需要几个单位共同负担的，应当将其他单位负担的部分，开给对方原始凭证分割单，进行结算。原始凭证分割单必须具备原始凭证的基本内容：凭证名称、填制凭证日期、填制凭证单位名称或者填制人姓名、经办人的签名或者盖章、接受凭证单位名称、经济业务内容、数量、单价、金额和费用分摊情况等。

第十八条 原始凭证遗失，按下列规定办理：

1、从外单位取得的原始凭证遗失，一般应取得原填制单位证明（在记账联复印件上加盖公章，并注明原来的原始凭证的号码、经济业务内容及金额），由单位负责人批准后，方可代作原始凭证。

2、对于确实无法取得证明的（如车船、轮船、飞机票等凭证），应由当事人写出详细情况，由经办部门负责人审核后，经

单位负责人批准方可代作原始凭证。

第三章 会计记账管理

第十九条 记账需根据审核无误的原始凭证及有关资料在财务核算系统上编制记账凭证。

第二十条 没有合法的凭证不能登记入账，且每张记账凭证必须由制单、复核、记账、财务部负责人分别签章，不得省略。制单人不得兼复核。

第二十一条 记账所附原始凭证张数需准确，原始凭证张数的确定如下：

1、一般应以原始凭证的自然张数为准。

2、零散票据可粘贴在一张原始凭证粘贴纸上，作为一张原始凭证。

3、如果一张原始凭证涉及几张记账凭证的，可以把原始凭证附在一张主要的记账凭证后面，并在其他记账凭证上注明该原始凭证的记账凭证编号，并附该原始凭证复印件。

4、对于数量过多的原始凭证，可以单独装订保管，在凭证封面上注明记账凭证日期、编号、种类，同时在记账凭证所附的原始凭证汇总表上注明“附件另订”和原始凭证的名称及编号。

第二十二条 记账凭证和账簿上的会计科目以及明细科目用全称，不得随意简化或使用代号。

第二十三条 会计分录的科目对应关系，原则上一种经济事项分别或汇总编一套分录，不得将不同内容的多种经济事项合并

编制一套分录。

第二十四条 记账必须及时，要做到内容完整、数字真实、摘要简明并能表达该笔业务事项、便于查阅，坚决防止漏记账、记错账和积压账目。

第二十五条 每本账簿启用时，应在账簿内列表载明单位名称、开始使用日期、共计页数（活页式账簿应在装订成册后记明页数）和记账人员姓名，加盖单位公章，并由记账人员签章。

第二十六条 调换记账人员时，应在表内注明接办人姓名和交接日期，并由接办人签章，以明确责任，保证账簿记录的合法性。

第二十七条 账簿必须依照编定的页码连续登记，不得隔行、跳页。

第二十八条 总分类账和各种明细分类账都应事前编列目录，记明每一科目的名称和页次。

第二十九条 记账后，应将记账凭证或汇总凭证的编号记入账簿内，同时在记账凭证或汇总凭证上注明账簿页码，表示已经登记入账。

第三十条 在每页账页登记完毕需要转入新账页时，要在最后一行加计总数，结出余额，在摘要栏内注明“转次页”，并在新账页摘要栏内注明“承前页”，同时将上页金额总数记入新账页金额栏的第一行。使用用友软件系统账簿按照系统格式形成。

第三十一条 记账后发现凭证中会计科目、借贷方式或金额

错误时，先红字冲销原来的记账凭证，然后重新填制正确的记账凭证，并编写冲账、调账说明。

第四章 会计核算工作管理

第三十二条 会计业务需及时处理，当天受理业务当天制单。

第三十三条 会计人员及时做好账目核对工作，即将会计账簿记录的有关数字与库存实物、货币资金、有价证券、往来单位或者个人等进行相互核对，保证账证相符、账账相符、账实相符。

第三十四条 会计人员应正确划分各种支出、费用、成本的界限。正确划分收益性支出与资本性支出的界限；正确划分生产成本和期间费用的界限。

第三十五条 成本预算管理。按照费用要素逐项编制年度、季度和月度成本费用预算，按照“谁管理、谁预算、谁负责、谁分析”原则实施预算监控，分析成本预算执行情况，使预算作为控制成本、降低消耗、实现年度生产经营目标的有效手段。

第三十六条 费用支出管理按照公司规定执行。

1、人工成本，按照公司薪酬标准和劳务派遣公司签订协议执行，并按照年度预算总额控制；

2、职工福利费管理：按照公司《薪酬方案》规定标准和国家税务总局关于职工福利费使用规定，在预算内控制使用，不得超预算执行。

3、可控单项费用管理：包括业务招待费、差旅费、会议费、通讯费、办公费、从严控制，按照公司规定标准执行。

4、劳动报保护费、运输费、租赁费等，应当按照合同、协议或有关规定，结合公司实际，按照权责发生制的原则按月在成本费用中列支。

5、对于不符合资本化条件的固定资产后续支出，如修理费，应当于发生时计入当期损益，其中管理部门发生的修理费计入管理费，生产部门发生的修理费计入生产成本、销售部门发生的修理费计入销售费用。已取得正式结算单据的修理费，按结算单据确认，未取得结算单据的，期末按有关部门认定的修理项目完工进度予以确认，在实际取得结算单据时予以调整。

第三十七条 严禁基于考核目的而进行成本费用调剂，财务部门应严格按照公司内部会计制度、成本核算和管理办法及本办法的规定规范成本费用核算，不得为了考核而任意进行成本费用的调剂。

第五章 资金管理

第三十八条 根据《河南省科学信息技术有限公司货币资金管理办法》加强对资产、资金、现金及费用开支的管理，防止损失，杜绝浪费，良好运用，提高效益。

第三十九条 银行账户必须遵守银行的规定开设和使用。银行账户只供本单位经营业务收支结算使用，严禁将账户供外单位或个人使用，严禁为外单位或个人代收代支、转账套现。

第四十条 银行账户印鉴的使用实行分管并用制，即单位负责人私章由出纳保管，财务章由财务部负责人保管，会计个人私

章由个人保管，不准由一人保管使用。印鉴保管人临时出差由其委托人保管，并办理交接手续。

第四十一条 银行账户往来逐笔登记入账，不准多笔汇总记账，也不准以收抵支记账。按月与银行对账单核对，未达账项，应逐笔调节平衡。

第四十二条 根据已获批准签订的合同付款，不得改变付款方式或用途；非经收款单位书面正式委托，虽然经单位负责人批准，也不准改变收款单位（人）。

第四十三条 库存现金不得超过限额，不得以白条抵作现金。现金收支做到日清月结，确保库存现金的账面余额与实际库存额相符，银行存款余额与银行对账单相符。

第四十四条 严格现金收支管理，除一般零星日常支出外，其余投资、工程、材料支出都必须通过银行办理转账结算，不得直接兑付现金。

第四十五条 严格资金使用审批手续。会计人员对一切审批手续不完备的资金使用事项，都有权且必须拒绝办理。

第六章 会计报表管理

第四十六条 会计报表必须根据核对无误的账簿记录和经过审核的各项有关资料编制，以保证会计报表的真实性。

第四十七条 会计报表的编制要及时，做到严格遵守规定时间报送会计报表，月报编报时间为每月 25 日，季报编报时间为季度最后月份 30 日，年报编报时间为次年 1 月 5 日。

第四十八条 会计报表所反映的各项指标数字必须真实准确，严禁弄虚作假、估计数字、提前结账。

第四十九条 会计报表之间、会计报表各项目之间，凡有对应关系的数字，应当相互一致。

第五十条 编制会计报表时应加强与相关科室的沟通协调，以保证所提供数据真实可靠。

第五十一条 会计报表除加盖公章外，单位负责人、财务部门负责人、会计应签名。

第七章 会计档案管理

第五十二条 会计档案包括会计凭证、会计帐簿、财务报告等会计核算专业材料以及与之相关的“其它类”材料，如银行存款余额调节表、银行对帐单、会计档案移交清册、会计档案保管清册、会计档案销毁清册等，是记录和反映本单位经济业务活动的重要史料和凭据。预算、财务计划、财务工作总结、财务工作制度等文件材料不属于会计档案范围，应归入文书档案整理保管。

第五十三条 会计人员负责会计档案的积累、整理、编目和移交等工作（出纳人员不得整理保管会计档案）；档案人员负责会计档案的接收、保管和查阅服务工作，并负责会同会计人员对到期会计档案进行移交、鉴定与销毁。

第五十四条 公司应根据实际情况，实时建立健全会计档案工作制度：会计档案管理人员岗位责任制度；会计档案立卷归档制度；会计档案安全保管制度；会计档案查阅利用制度；会计档

案鉴定销毁制度。会计档案销毁未经总会计师和总经理签批不得销毁。

第五十五条 公司每年形成的会计档案，由财务部指定会计按照以下要求进行整理：

（一）会计凭证

1、每月 10 日前，完成上月会计凭证的整理装订任务。

2、装订之前，应先按照本规定认真做好各项基础工作。如有缺漏，应责成有关责任人按规定补齐。

3、原始凭证粘贴、折叠的长度、宽度，应与会计凭证封面相同，每本凭证装订的厚度适当，最厚不超过 2.5 厘米。

4、会计凭证整理好后，统一按记账凭证编号顺序逐月装订（月内以记账凭证编号顺序确定会计凭证排列顺序）逐年排列并编写案卷顺序号。

5、每年的会计凭证整理排列编号完毕后，统一编制案卷目录一式二套。

6、所有会计凭证编好案卷目录后，即可装入凭证盒入柜保管。每盒装几本按凭证厚度确定，装满为止，但不能跨月跨年装盒。

7、整理好的会计凭证须达到项目填写齐全、签章手续完备、装订整齐美观、排列编号准确、查阅利用方便的要求。

（二）会计账簿

1、一本账为一个整理、保管单位，即为一卷，根据实际业

务量确定。

2、每本账簿在立卷归档时按照用友系统打印帐簿编号顺序装订，不得拆散，不得抽撕空白页。

3、凡账簿都要制做封面，封面之后账页之前放置“账簿启用表”，并认真填写各个项目。

4、每年的账簿统一按照现金账、银行存款帐、总账、明细账、日记账、辅助账的顺序进行排列，逐年连续编写案卷顺序号。

5、案卷号编好后，逐卷（本）编制案卷目录一式三套。

6、凡整理好的账簿，要按照排列编号顺序统一装入卷盒内。每盒装几本，以账本薄厚确定，装满为止，但不同年度的账簿不能混装在同一盒内。

7、整理好的会计账簿须达到结构完整、项目齐全、页码准确、平整美观、查阅方便的要求。

（三）财务报告

1、单位每年的财务报告统一分为下列两部分分别进行整理：

（1）年度财务报告（决算，包括文字分析）；

（2）月、季度财务报告（决算，包括文字分析）。

2、日报、旬报、半月报可不立卷归档，由财务部门视具体情况保存使用并进行处理。

3、年度财务报告视页数多少，一年立一卷或若干卷，不得与月、季度报表混合整理；月、季度财务报告视份数、页数多少，可一年立一卷，也可每季度或每半年各立一卷；每卷厚度视实际

情况确定。

4、一个卷内有若干份报表时，按时间顺序进行排列。

5、凡财务报告卷编写页码，从1开始，一卷一个顺序号。

6、年度财务报告统一按年度顺序单独排列并编写案卷顺序号；各年度的月、季度财务报告统一按时间顺序另行排列并编写案卷顺序号，逐年接续；年度财务报告与月、季度财务报告整理好之后，应分别装进按规定制作的卷盒内，不同年度的不能混装。

7、案卷顺序号编好后，逐卷编制案卷目录一式三套。

8、整理好的财务报告，应达到目录备考齐全、页码编写无误、装订整齐美观、封面填写正确的要求。

第五十六条 当年形成的会计档案，在会计年度终了之后，由财务部保管，但最长不超过三年，三年以后交公司档案机构负责保管，编制好的会计档案不再拆封，确需拆封的档案机构（人员）须与会计机构（人员）共同进行，以分清责任。

第五十七条 财务部不得以任何理由拒绝按规定向本单位档案机构移交会计档案，更不允许会计人员个人自行封存所经手的会计档案。档案机构不得以某种理由拒绝按规定接收会计档案。

第五十八条 档案管理人员应严格保守本单位会计档案秘密，并严格按照规定向有关人员提供查阅、复制服务。严禁查阅人员在会计档案上涂画、拆封或抽换撕扯会计档案，违者按《会计法》、《档案法》规定严肃处理。

第五十九条 按照财政部、国家档案局1998年8月发布的

《会计档案管理办法》规定，会计档案的保管期限从会计年度终了后的第一天算起，分为永久和定期两种，其中定期又分为 3 年、5 年、10 年、15 年和 25 年五种。以上所定会计档案保管期限为各相应会计档案应保管的最低期限，在整理会计档案时应逐本逐卷具体标明。

第六十条 保管期限已满的会计档案如仍需查阅利用，公司可根据实际需要适当延长保管时间。如需销毁，按以下程序进行：

（一）由分管档案工作的领导负责，并由档案机构、会计机构派人共同组成鉴定小组；

（二）对已满或超过保管期限且打算销毁的会计档案逐卷进行鉴定；

（三）抽出正在建设期间的基建项目会计档案和与未结清债权债务有关的原始凭证及会计账簿继续保管；

（四）对已无继续保存价值并确定销毁的会计档案，分门别类逐卷编制销毁清册，列明卷号、名称、形成年月、应保管期限、已保管期限和销毁原因，并书面提出综合性的销毁意见；

（五）将销毁意见和销毁清册提交本单位领导研究审查，同意后由单位负责人签署意见；

（六）销毁会计档案由本单位档案机构、会计机构共同派员监销；

（七）监销人员在销毁前要依据批准的销毁清册对即将销毁的会计档案进行认真清点，销毁后要在销毁清册上签名或盖章，

并将监销情况报告本单位领导。

第六十一条 公司既要保存电子会计档案，又要保存纸质会计档案，以免电子会计档案信息丢失后造成无法弥补的损失。

第六十二条 会计档案的保管单位发生变化后，原各有关单位均可按规定查阅、复制与其有关的会计档案，新保管会计档案的单位应按规定给予查阅。

第六十三条 项目建设期间形成的会计档案，在工程决算出来之后移交给建设项目的接收单位。

第六十四条 凡会计档案的保管单位发生变化时，由原单位负责按规定整理好之后方可移交。

第六十五条 内部的会计机构与档案机构之间或单位与单位之间交接会计档案，按照以下程序进行：

（一）由移交方分门别类逐卷（册）编制会计档案案卷目录一式三套，其中两套作为会计档案移交清册，一套交接收方作为日常查阅会计档案使用；

（二）交接双方按照会计档案移交清册所列内容逐项进行清点；

（三）交接会计档案时，交接双方经办人和交接双方负责人（作为监交人）均应在场，并在清点无误后，由双方交接经办人、监交人共同在移交清册上签名或盖章，同时加盖交接双方单位（机构）的公章；

（四）会计档案移交清册一式两套，交接双方各存一套备查。

第六十六条 会计凭证装订的相关规定如下：

1、记账凭证装订工作应在次月 10 日前完毕。

2、应将记账凭证连同所附原始凭证按照编号顺序折叠整齐，按期装订成册，加具封面，封面上注明年度、月份、起讫日期、编号和起止号码，并在装订线封签处加盖装订人的印章。

3、记账凭证装订要美观、整齐、牢固，装订均采取左、下靠齐。

4、原始凭证需装订在装订线以里，重要内容不要完全覆盖。

5、记账凭证归档按照公司统一规划进行，凭证封皮上的内容也应填盖完整，脊背上的内容填列整齐。

第六十七条 会计账簿装订相关规定如下：

1、打印保存的纸质会计账簿为总账和各会计科目的二级及最末一级明细账。

2、除专款支出明细账使用 B4 打印纸外，其他均用 A4 打印纸打印。

3、打印的会计账簿必须连续编号，经审核无误后装订成册，并由记账人员、会计主管人员签字或者盖章。

4、在账簿封面上注明公司名称和账簿名称，并填写账簿“启用表”及“账目目录”。

（1）启用表主要内容包括启用日期、账簿起止页数、记账人员和会计机构负责人、会计主管人员姓名等，并加盖名章和单位公章；

(2) 账目目录内容包括账目名称、起止页数等；

(3) 当记账人员工作调动时，也要在“启用表”上注明交接日期、接办人员和监交人员姓名，并由交接双方签字或者盖章。

第六十八条 会计报表装订的相关规定如下：

公司将年度内填制的报表按分管部门分别独立装订成册，装订内容包括月报、季报、决算报表及其他应保留报表、文字材料。

第六十九条 会计档案保管的相关规定如下：

1、会计凭证、账簿和报表在次年4月30日前送公司档案室，公司不具备档案室的暂时由财务部保管。

2、公司设置专人负责会计档案的管理工作，注意档案的安全、完整、保密并便于查找，公司未设置档案管理岗，会计档案由会计保管。

第七十条 会计档案查阅的相关规定如下：

公司保存的会计档案不得借出，如有特殊需要，经部门负责人和财务部负责人批准，可以提供查阅和复制，并履行相关手续，财务部任何人不得自行对外提供会计资料。

1、对于保存在财务部的会计档案，应填写“会计档案查阅登记表”，经会计主管、记账人员签字后复印和借阅。

2、对于保存在档案室的会计档案，应填写“会计档案查阅登记表”经财务部负责人、会计主管、记账人员签字后复印、借阅，并在会计档案查阅清册上记录备查。

第八章 会计工作移交管理

第七十一条 会计人员工作变动或者因故离职必须将本人所经管的会计工作全部移交给接替人员，未办清交接手续不得办理离职手续。

第七十二条 会计人员临时离职或因病暂不能工作而由别人代替或者代理的，以及重新恢复工作时均应办理交接手续。

第七十三条 移交前准备工作的相关规定如下：

1、已经受理的经济业务尚未填制会计凭证的，应当填制完毕。

2、尚未登记账目的，应当登记完结，并在最后一笔余额后加盖经办人员印章。

3、整理应当移交的各项资料，对未了事项写出书面说明等。

4、编制移交清册，列明应当移交的会计凭证、会计账簿、会计报表、现金、有价证券、印章、其他会计资料和物品等内容。

第七十四条 会计主管人员移交工作时，应将全部财务会计工作、重大财务收支和会计人员的情况等，向接管人员详细介绍清楚，需要移交的遗留问题，应当写出书面材料。

第七十五条 会计工作交接双方需按照移交清册列明的内容逐项进行交接，具体移交工作操作如下：

1、现金、有价证券要根据会计账簿有关记录进行点交，并要保持账实相符，不相符的，移交人员必须限期查清。

2、银行存款账户余额与银行对账单核对，如不一致，应当编制银行存款余额调节表调节相符，各种财产物资和债权债务的

明细账户余额要与总账有关账户余额核对相符，必要时，抽查个别账户余额，与实物核对，或者与往来单位、个人核对清楚。

3、会计凭证、账簿、报表和其他会计资料必须完整无缺，如有短缺，必须查明原因，并在移交清册中注明，由移交人员负责。

4、移交人保管的票据、印章和其他实物等，必须交接清楚。

5、移交人从事会计电算化工作的，应当移交会计软件及密码、会计软件数据磁盘（磁带）及有关资料等，并在移交清册中列明，同时要将有电子数据在实际操作状态下进行交接。

6、交接工作结束后，交接双方和监交人员在移交清册上注明交接日期、交接双方和监交人员的职务、姓名、移交清册页数以及需要说明的问题和意见等。

7、移交清册应填制一式3份，交接人员双方各留1份，财务部存档1份。

第七十六条 交接监督相关规定如下：

为保证会计交接工作的顺利进行，由财务部负责人监督交接工作，在办理交接手续时，需坚持原则、秉公执行，确保会计交接工作手续完备、责任明确，确保会计工作具有连续性和稳定性。

第七十七条 移交人需对其经办且已移交的会计凭证、账簿、报表和其他有关资料的合法性、真实性承担法律责任，不能因为会计资料已移交而推托责任。

第七十八条 为保持会计记录的连续性，接替人员应当继续

使用移交的会计账簿，正常会计年度内不得另设新账。

第七十九条 会计交接工作应在工作安排公布后 3 个工作日内结束。

第九章 附 则

第八十条 本规范由财务部负责解释和修订。

第八十一条 本规范自公司审议通过后，颁布之日起执行。



联合体成员单位



DA CHENG
独立 客观 公正

南阳市自然资源调查规划院
2024 年度
财务报表审计报告

豫大乘审字（2025）第 0615 号

河南大乘联合会计师事务所

HENAN DACHENG CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

审计报告

豫大乘审字（2025）第 0615 号

南阳市自然资源调查规划院：

我们审计了后附的南阳市自然资源调查规划院 2024 年度财务报表，包括 2024 年度的资产负债表、利润表。

按照财政部颁布的《企业财务制度》和《企业会计制度》的规定编制财务报表是南阳市自然资源调查规划院管理层的责任。这种责任包括：（1）设计、实施和维护与财务报表编制相关的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报；（2）选择和运用恰当的会计政策；（3）作出合理的会计估计。

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守职业道德规范，计划和实施审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，我们考虑与财务报表编制相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

一、基本情况

根据南阳市事业单位重塑性改革要求，2022年12月，中共南阳市编制委员会批准成立南阳市自然资源调查规划院。南阳市自然资源调查规划院是南阳市自然资源和规划局直属的正科级公益二类事业单位。2023年9月，原南阳市城乡规划测绘院、南阳市城乡规划技术服务中心、南阳市土地事务所三家事业单位正式整合组建为南阳市自然资源调查规划院，并正式办理注册登记手续。

南阳市自然资源调查规划院法定代表人为廖松然，开办资金1000万元，注册地址位于南阳市工业南路703号，经营内容为服务业，主要职责为：承担全市地形图测绘、工程测量、界线与不动产测量等工作；承担全市建筑工程、市政工程、道路、管道管线等工程放线、验线测量等工作；承担全市城乡规划地形图信息整理、归档和应用等工作；承担规划建设项目审查的技术性工作；承担全市国土空间生态修复、矿山地质环境恢复治理等重大工程项目的技术性工作；完成市自然资源和规划局交办的其他工作任务。南阳市自然资源调查规划院内部设置10个职能科室，10个业务科室，技术力量雄厚，现有干部职工172人，其中专业技术人员120余人，包括高级职称16人，中级职称73人，注册规划师4人，注册测绘师3人。

二、审计目的

核实南阳市自然资源调查规划院会计信息的真实性、完整性，会计报表是否按照《企业财务制度》和《企业会计制度》的规定编制，财务报表是否公允反映财务状况、经营成果。

三、审计意见

我们认为，南阳市自然资源调查规划院财务报表已经按照《企业财务制度》和《企业会计制度》的规定编制，在所有重大方面公允反映了南阳市自然资源调查规划院2024年12月31日的财务状况以及2024年12月31日的经营成果。

(一) 资产状况

截止 2024 年 12 月 31 日:

资产总额 8,727,281.02 元;

负债总额 15,512,079.78 元;

所有者权益-6,784,798.76 元。

(二) 收入、支出、利润情况

2024 年 1 月 1 日-12 月 31 日:

(1) 收入类 11,244,786.94 元

主营业务收入 11,244,695.00 元

营业外收入 91.94 元

(2) 支出类 12,624,810.44 元

其中:管理费用 12,635,504.39 元

财务费用-3,263.95 元

营业外支出-7,430.00 元

(3) 税金及附加

主营业务税金及附加 28,898.02 元

(4) 利润总额-1,408,921.52 元

河南大聚联合会计师事务所(普通合伙) 中国注册会计师:



中国注册会计师:



报告日期: 二〇二五年六月二十五日

资产负债表

单位名称：南阳市自然资源调查规划院				2024-12-31		单位：元	
资产	行次	年初数	期末数	负债和所有者权益	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	13,841.68	7,454.76	短期借款	68	5,494,351.49	5,494,351.49
银行存款	2	3,305,764.93	3,891,757.25	预收账款	69	1,707,639.00	3,155,430.00
预付账款	3	426,200.00	424,100.00	应付账款	70	2,055,919.57	2,055,919.57
应收股息	4			应付工资	72	3,409,983.42	3,038,777.22
应收账款	6	2,041,528.00	1,646,044.00	应付福利费	73	369,418.89	369,418.89
其他应收款	7	1,906,147.36	1,927,434.79	应付利润	74		
存货	10			应交税金	76	-6,967.00	168,143.69
待摊费用	11			其他应交款	80	-416.88	-416.88
一年内到期的长期股权投资	21			其他应付款	81	1,282,091.64	1,230,113.04
其他流动资产	24			预提费用	82	342.76	342.76
流动资产合计	31	7,693,481.97	7,896,790.80	一年内到期的长期负债	86		
长期投资：				其他流动负债	90		
长期股权投资	32			流动负债合计	100	14,312,362.89	15,512,079.78
长期债权投资	34			长期负债：			
长期投资合计	38			长期借款	101		
固定资产：				长期应付款	103		
固定资产原价	39	5,478,295.88	5,661,148.49	其他长期负债	106		
减：累计折旧	40	4,835,130.62	5,229,407.17		108		
固定资产净值	41	643,165.26	431,741.32	长期负债合计	110		
工程物资	44						
在建工程	45			负债合计	114	14,312,362.89	15,512,079.78
固定资产清理	46			所有者权益（或股东权益）			
固定资产合计	50	643,165.26	431,741.32	实收资本	115	1,648,000.00	1,648,000.00
无形资产及其他资产：				资本公积	120		
无形资产	51	185,998.08	153,012.72	盈余公积	121		
长期待摊费用	52	413,840.34	245,736.18	其中：法定公益金	122		
其他长期资产	53			未分配利润	123	-7,023,877.24	-8,432,798.76
无形资产及其他资产合计	60	599,838.42	398,748.90	所有者权益（或股东权益）合计	123	-5,375,877.24	-6,784,798.76
资产合计		8,936,485.65	8,727,281.02	负债和所有者权益（或股东权益）合	135	8,936,485.65	8,727,281.02

利润表

单位名称：南阳市自然资源调查规划院

2024-12

单位：元

项 目	行次	本月数	本年累计数
一、主营业务收入	1	3,235,716.94	11,244,695.00
减：主营业务成本	4		
主营业务税金及附加	5	2,060.09	28,898.02
二、主营业务利润	10	3,233,656.85	11,215,796.98
加：其他业务利润	11		
减：营业费用	14		
管理费用	15	1,279,158.00	12,635,504.39
财务费用	16	-296.05	-3,263.95
三、营业利润	18	1,954,794.90	-1,416,443.46
加：投资收益	19		
营业外收入	23		91.94
减：营业外支出	25		-7,430.00
四、利润总额	27	1,954,794.90	-1,408,921.52
减：所得税	28		
五、净利润	30	1,954,794.90	-1,408,921.52



营业执照

(副本)

统一社会信用代码 91410100684640286R

(1-1)

名称 河南大乘联合会计师事务所(普通合伙)

类型 合伙企业

主要经营场所 郑州市金水区花园路2号

执行事务合伙人 张俊洋

成立日期 2009年02月16日

合伙期限 长期

经营范围 审查企业会计报表、出具审计报告;验证企业资本,出具验资报告;办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务,出具有关报告;基本建设年度财务决算审计;代理记账;会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训;法律、法规规定的其他业务。
(凭有效许可证核定的范围和期限经营)
(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)



登记机关



企业信用信息公示系统网址: <http://gsxt.haaic.gov.cn>

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

证书序号: 0009608

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关:

二〇一八年八月三日

中华人民共和国财政部制

会计师事务所 执业证书

名称: 河南大乘联合会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 张俊洋

主任会计师:

经营场所: 郑州市花园路2号

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 41010064

批准执业文号: 豫财办会(2009)3号

批准执业日期: 2009年02月10日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



张俊洋年检二维码

411800030008

证书编号:
No. of Certificate

河南省注册会计师协会

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs

1999 06 09

发证日期:
Date of Issuance

年 月 日
/y /m /d

年 月 日
/y /m /d



姓名	张俊洋
性别	男
出生日期	1969-10-18
工作单位	河南大乘联合会计师事务所 (普通合伙)
身份证号码	412901196910181578



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

证书编号: 410100640004
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of

发证日期: 2025 03 24
Date of Issuance

年 月 日
Year Month Day



姓名 杨牛霞
Full name
性别 女
Sex
出生日期 1978-09-11
Date of birth
工作单位 河南大强联会计师事务所
Working unit
身份证号码 410126197809112144
Identity card No.



南阳市自然资源调查规划院 财务管理制度

为进一步提高财务管理水平,加强我院财务收支管理,规范财务工作及内部控制,加强廉政风险防控机制建设,现以保障工作需要、量入为出为原则,根据现行《会计基础工作规范》和国家有关法律、法规及财务制度,结合我院具体情况,制定本制度。

第一条 财务人员必须遵守国家有关法律、法规和财务规章制度,按照《会计法》的规定办理会计事务,进行会计核算,实行会计监督、履行会计职责。

第二条 坚持会计人员持证上岗制度,严密内部牵制手续,严禁由一人全程包办会计事项的收付业务。财务部门内部要认真落实会计岗位不相容制度(不相容职务包括:授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办与稽核检查、授权批准与检查等)。

第三条 财务支出的审批工作由本单位主管财务工作的领导具体负责,重要财务支出决策事项需经领导班子集体研究决定。重要财务支出决策事项的具体项目包括:固定资产的采购、处置、出借、出租情况,一次性发生的大额财务支出事项,捐赠事项,奖金、福利分配和发放情况。

第四条 单位财务机构负责人要加强对财务支出合法性、凭证合规性的事前审核。支出凭证的经手人、证明文件、批准手续要齐全。

第五条 严格执行开设银行账户的有关规定,开设账户必须报经

市财政局、人行批准，不得擅自开设银行账户。

第六条 严格遵守银行现金管理制度，现金支票和转账支票只能由出纳人员管理，并由出纳人员开具；印鉴必须由财务负责人或主管会计管理。严格现金的使用范围。现金只能用于支付工资；各种工资性津、补贴；奖金费用；出差人员必须随身携带的差旅费；小额零星支出。除此以外，凡现金支出单次款项达到 1000 元以上（包括 1000 元）的业务，均应通过银行办理非现金结算。特殊情况需经本单位领导班子集体研究决定并由主管领导签字审批。

第七条 严禁私设“小金库”、账外账，不准以白条顶替库存现金，不准任意挪用或私自动用现金，不准假造用途套取现金，不准使用转账支票套换现金。不准利用银行帐户代外单位或个人存入或支取现金。不准将本单位其它收入以个人名义存入银行，不准坐收坐支现金。一切收入必须全部足额纳入财务统一核算管理。

第八条 财务支出实行分类审批制度，日常财务支出事项必须先申请，经同意后再办理，凡报销的原始凭证必须具有经办人签名，经财务主管审核后，报主管领导审批；重要、大额的财务支出事项，经领导班子集体研究后，财务主管对其票据的合法性、合规性进行审核，再报主管领导审批。

第九条 严格费用报销程序。各项费用报销需由经办人按规定填写报销凭据，各队室负责人核实，报财务室审核票据的合法性、准确性、完整性（包括票据的附件）后，由分管领导审查，报主管财务的领导审批签字后，出纳凭签批凭据报销。

第十条 借支款项的管理。因出差和办理业务需要借款的，经办人员应先到财务室领取并填写“借款单”，详细填写借款日期、人员、事由以及借支金额，经主管财务的领导签批后，持已签批的“借款单”方可借支款项。出差回来和业务办理完毕后 5 日内必须办理财务报销手续，冲抵或归还借支款项。

第十条 车辆费用的管理。严格执行车辆定点维修、定点加油、定点保险等规定，凡违反规定擅自发生的车辆维修、加油、保险等支出不得报支。加强车辆使用的管理，严格执行派车核准制度。

第十一条 办公用品及低值易耗品的管理。单位办公用品及低值易耗品的购置，要严格执行由办公室统一采购、按需配置的规定，办公用品及低值易耗品要有专人保管，并建立领用登记台账。各科室应根据业务需要确定需用的办公用品，填写“办公用品需求申报表”，报分管领导审批后交办公室统一进行购置。在同等条件下，优先选择具有能开具增值税专用发票供应商。

第十二条 本规章制度由财务室负责具体实施。本制度自发布之日起执行。

南阳市自然资源调查规划院

2023年9月1日

4.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致新野县自然资源局：

我公司承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。我公司保证所述内容真实、有效，并对此承诺内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。

特此承诺！

投标人名称：科宇信息技术有限公司

日期：2025 年 12 月 5 日

致新野县自然资源局：

我公司承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。我公司保证所述内容真实、有效，并对此承诺内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。

特此承诺！

投标人名称：南阳市自然资源调查规划院

日期：2025 年 12 月 5 日

4.5近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

声明函

王文龙（法定代表人或其授权代表）代表科宇信息技术有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：科宇信息技术有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：王文龙

日期：2025 年 12 月 5 日

声明函

王文龙（法定代表人或其授权代表）代表南阳市自然资源调查规划院（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：南阳市自然资源调查规划院

法定代表人或其授权代表（签字）：王文龙

日期：2025 年 12 月 5 日

4.6参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函

致新野县自然资源局：

我公司承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我公司保证所述内容真实、有效，并对此承诺内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。

特此承诺！

投标人名称：科宇信息技术有限公司

日期：2025 年 12 月 5 日

致新野县自然资源局：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我公司保证所述内容真实、有效，并对此承诺内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。

特此承诺！

投标人名称：南阳市自然资源调查规划院

日期：2025 年 12 月 5 日

五、项目管理机构、商务偏差表、服务承诺、磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

5.1 项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
项目负责人	慕洪涛	高级工程师	职称证书	高级	B202109070101493	测绘工程	注册测绘师
项目技术负责人	段方东	高级工程师	职称证书	高级	B201909060100014	测绘	/
项目质检负责人	宋佳	高级工程师	职称证书	高级	B202109060100702	城乡规划	注册城乡规划师
资料负责人	陈文芳	工程师	职称证书	中级	C20210974169900001059	测绘工程	注册规划师
数据处理负责人	李世超	工程师	职称证书	中级	C20210974169900001059	测绘	/
项目保障负责人	田朝封	工程师	职称证书	中级	C20200927014000000914	测绘	/

1. 项目负责人（项目经理）-慕洪涛





华北电力大学

硕士学位证书

慕洪涛，男，1985年8月15日生。在华北电力大学
土木工程 学科(专业)已通过硕士学位的课程
考试和论文答辩，成绩合格。根据《中华人民共和国学位条例》的规
定，授予工学 硕士学位。



华北电力大学

校 长
学位评定委员会主席

杨勇平

证书编号: 1005432024160055

二〇二四年十二月二十三日

普通高等学校

毕业证书



学生 慕洪涛 性别 男，一九八五年八月十五日生，于二零零五
年九月至二零零九年七月在本校 地理信息系统
专业 四年制 本科 学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合
格，准予毕业。

校 名: 解放军信息工程大学

校(院)长:



证书编号: 900051200905720325

二零零九年七月一日

中华人民共和国教育部学历证书查询网站: <http://www.chsi.com.cn>

河南省专业技术人员
职称证书
(高级)

本证书由河南省人力资源和社会
保障厅统一编号制发。



河南省人力资源和社会保障厅制

编号: N° 00376226

从事专业 测绘工程

取得职称名称 高级工程师

取得职称级别 副高级

取得方式 考核认定

评审组织 (认定部门) 河南省工程系列专业技术人员职业资格副高级职称考核认定委员会

评审 (认定) 通过时间 2021.12

发证单位 河南省人力资源和社会保障厅



姓名 慕洪涛 性别 男

出生年月 1985.08

工作单位 科宇信息技术有限公司

证书编号 B202109070101493

2022 年 02 月 15 日



5. 4磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

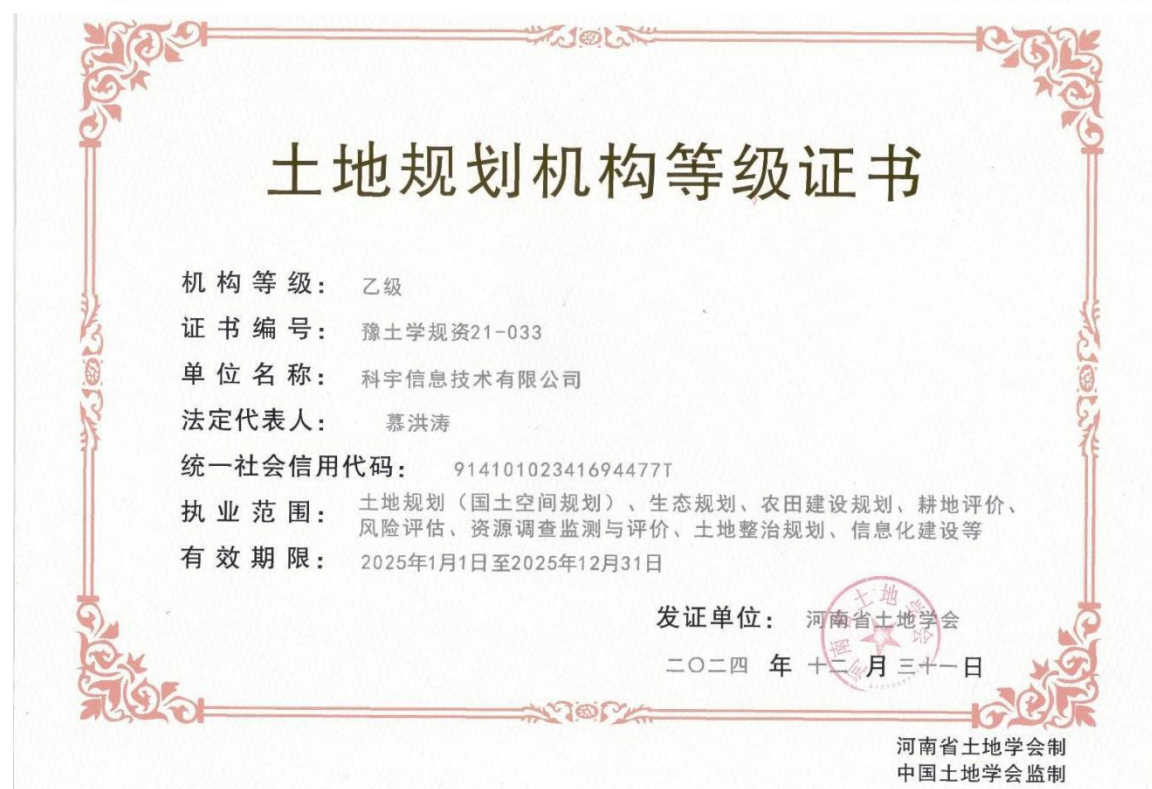
1. 测绘资质及土地规划资质

联合体牵头单位



No. 007280

中华人民共和国自然资源部监制



根据中国土地学会
的有关规定，经评选审
定，符合土地规划机构
条件。

特发此证

2023年12月31日



机构等级	乙级
机构名称	科宇信息技术有限公司
证书号	豫土学规资21-033
法定代表人	慕洪涛
统一社会信用代码	91410102341694477T
执业范围	土地规划（国土空间规划）、生态规划、 农田建设规划、耕地评价、风险评估、 资源调查监测与评价、土地整治规划、 信息化建设等
机构地址	河南省郑州市高新技术产业开发区瑞 达路138号正弘云玺中心1号楼20层2005
联系电话	0371-67912100
邮政编码	450001
有效期限	2024年1月1日至2024年12月31日

年审记录

时间	年审情况
2024	已通过2024年年审 有效期至2025年12月



注意事项

一、本证书是土地规划机构的凭证，经
省级土地学会盖章生效。

二、本证书不得转让和涂改。

三、有下列情况之一，须及时申请补发
或更换证书：

(一)证书丢失或损坏；

(二)机构名称、法定代表人、机构地址
等有变动。

四、证书有效期满、欲继续从事土地规
划业务的机构，须按省级土地学会管理的有
关规定，携带本证书到发证单位进行年审。

河南省土地学会制
中国土地学会监制
监督电话：0371-68086293

联合体成员单位



事业单位法人证书

统一社会信用代码 12411300MB07728603

名称	南阳市自然资源调查规划院	法定代表人	廖松然
宗旨和业务范围	为全市自然资源基础调查及国土空间规划提供服务。地形图、工程、界线与不动产等测量。全市建筑工程、市政工程、道路、管道管线等工程放线、验线测量等。全市城乡规划、市圈信息整理、归档和应用等。规划建设项目市查服务。全市国土空间生态修复、矿山地质环境恢复治理等重大工程项目技术保障。	经费来源	自收自支
住 所	南阳市卧龙区工业南路703号	开办资金	¥1000万元
		举办单位	南阳市自然资源和规划局

有效期自2023年07月28日至2028年07月27日

请于每年3月31日前向登记机关报送上一年度的年度报告

登记机关



国家事业单位登记管理局监制



乙级测绘资质证书

专业类别: 乙级: 工程测量、界线与不动产测绘、地理信息系统工程。

单位名称: 南阳市自然资源调查规划院

注册地址: 南阳市卧龙区工业南路703号

法定代表人: 廖松然

证书编号: 乙测资字41512679

有效期至: 2029年8月25日

发证机关(印章) 2024年8月26日



No.043736

中华人民共和国自然资源部监制

2. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在新野县自然资源局新野县全民所有自然资源资产清查工作项目(项目名称)
招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖章）：科宇信息技术有限公司

日期：2025 年 12 月 5 日

我公司承诺：

在新野县自然资源局新野县全民所有自然资源资产清查工作项目(项目名称)
招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

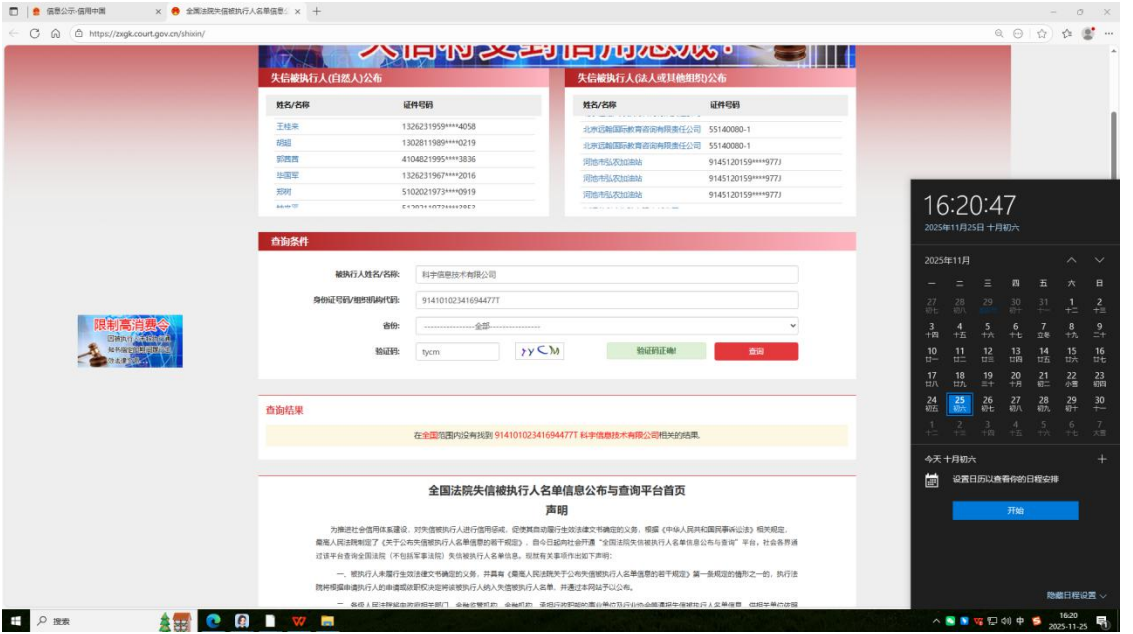
三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

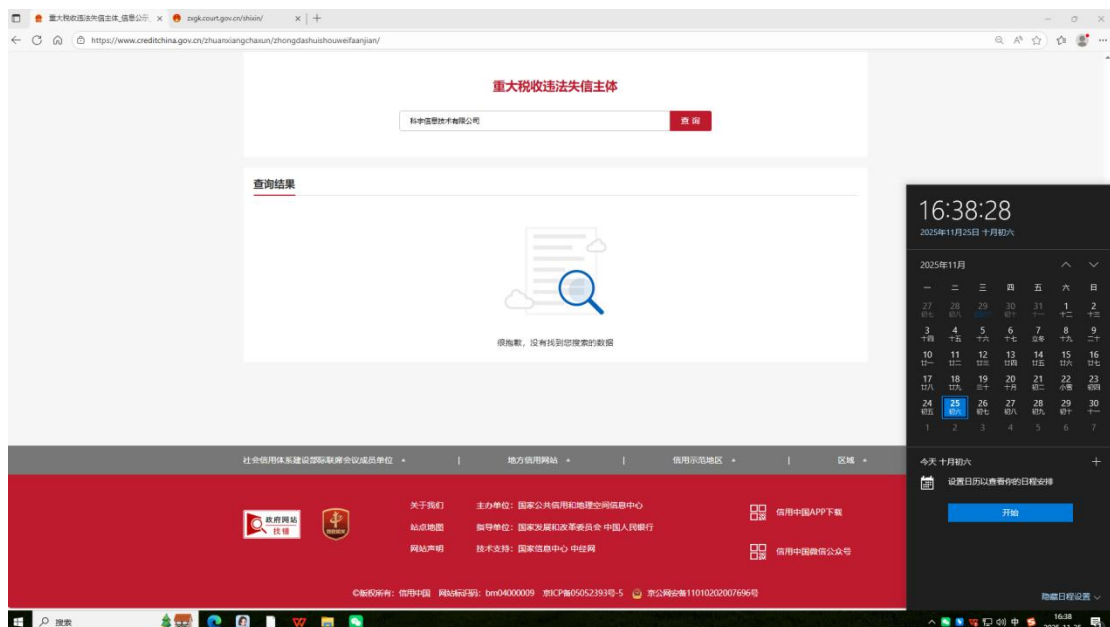
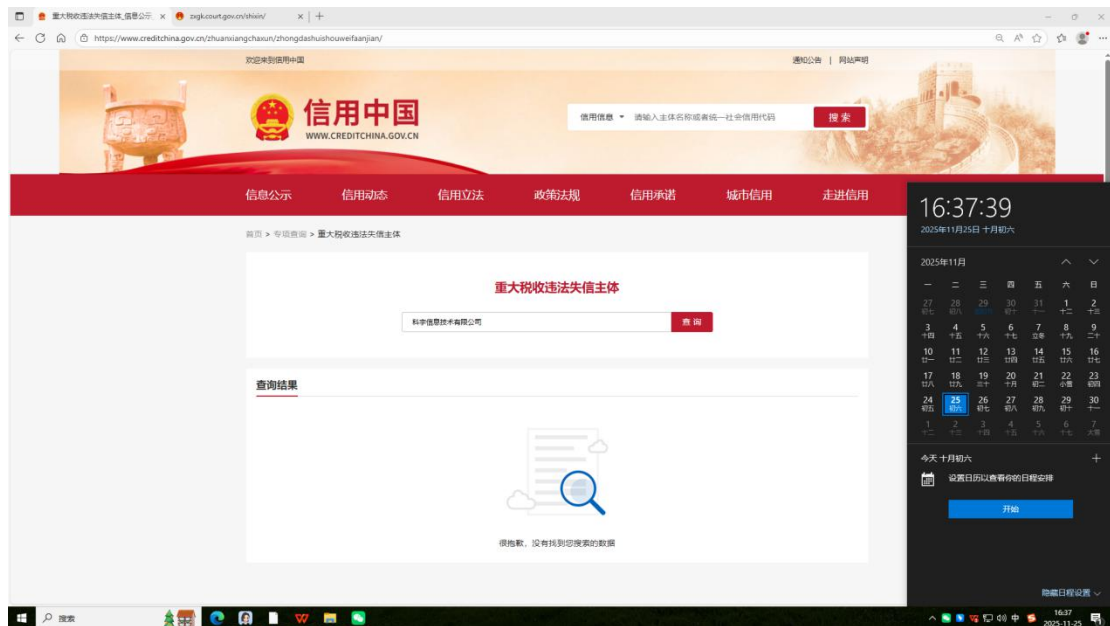
供应商（盖章）：南阳市自然资源调查规划院

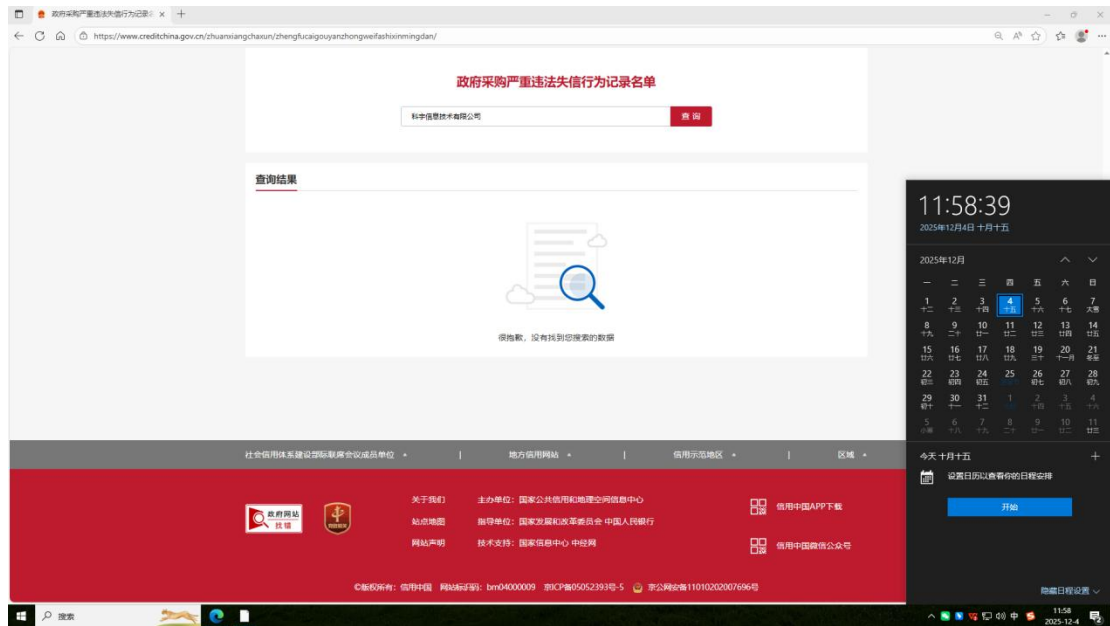
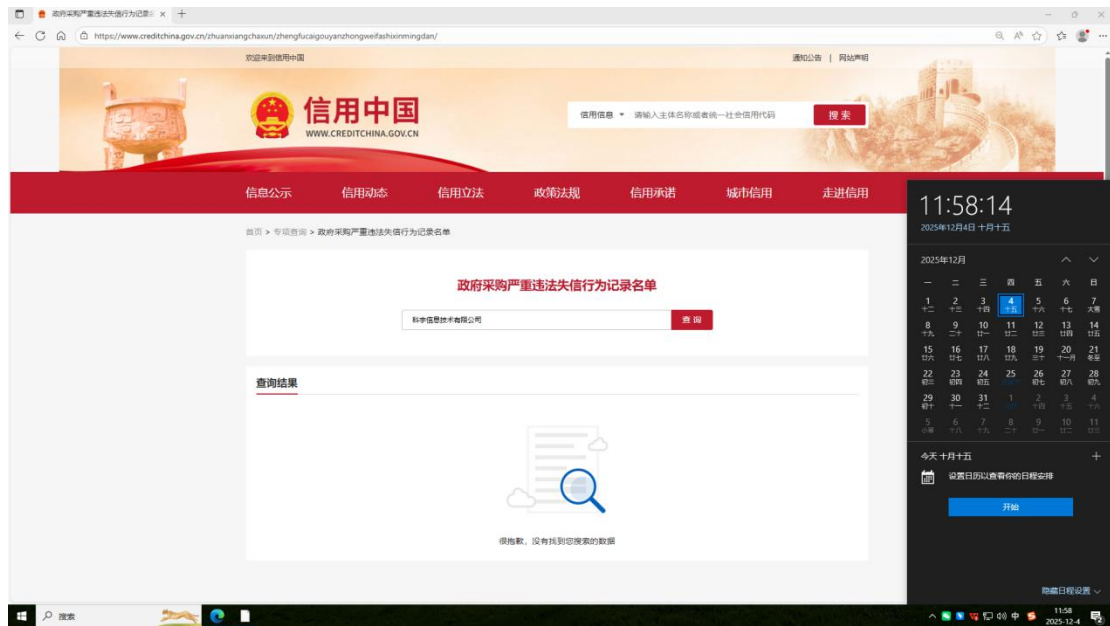
日期：2025 年 12 月 5 日

3. 信用中国和中国政府采购网查询截图

联合体牵头单位







信息公示-信用中国

政府采购严重违法失信行为记录

https://www.ccgp.gov.cn/search/cf/

财政部唯一法定政府采购信息公开发布媒体 国家政府采购专业网站

服务热线: 400-810-1996 | 服务投诉: 010-63819289

中国政府采购网

中国政府购买服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页

政策法规

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置: 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

政府采购严重违法失信行为信息记录

http://www.ccgp.gov.cn/

企业名称: 科宇信息技术有限公司

统一社会信用代码 (或组织机构代码): 914101023416944777

执法单位: 请输入执法单位

查询

查询帮助, 请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录									
查询内容: 企业名称: 科宇信息技术有限公司 统一社会信用代码(或组织机构代码): 914101023416944777 查询时间: 2025年11月25日 16:40:58									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部

16:40:58

2025年11月25日 十月初六

2025年11月

一	二	三	四	五	六	日
27	28	29	30	31	1	2
初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三
3	4	5	6	7	8	9
十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十
10	11	12	13	14	15	16
廿一	廿二	廿三	初四	初五	初六	初七
17	18	19	20	21	22	23
廿八	廿九	三十	十一	十二	十三	十四
24	25	26	27	28	29	30
初五	初六	初七	初八	初九	初十	十一
1	2	3	4	5	6	7
十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八

今天 十月初六

设置日历以查看你的日程安排

开始

中文简体, 中国
使用系统默认语言

单击以输入日程或提醒

添加新提醒

信息公示-信用中国

政府采购严重违法失信行为记录

https://www.ccgp.gov.cn/search/cf/

查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录

查询内容:
企业名称: 科宇信息技术有限公司
统一社会信用代码(或组织机构代码): 914101023416944777
查询时间: 2025年11月25日 16:41:11

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部

16:41:11

2025年11月25日 十月初六

2025年11月

一	二	三	四	五	六	日
27	28	29	30	31	1	2
初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三
3	4	5	6	7	8	9
十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十
10	11	12	13	14	15	16
廿一	廿二	廿三	初四	初五	初六	初七
17	18	19	20	21	22	23
廿八	廿九	三十	十一	十二	十三	十四
24	25	26	27	28	29	30
初五	初六	初七	初八	初九	初十	十一
1	2	3	4	5	6	7
十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八

今天 十月初六

设置日历以查看你的日程安排

开始

单击以输入日程或提醒

添加新提醒

政府网站 找错

主办单位: 中华人民共和国财政部国库司
网站标识码: bml14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号
© 1999-2025 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

[illegible]

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

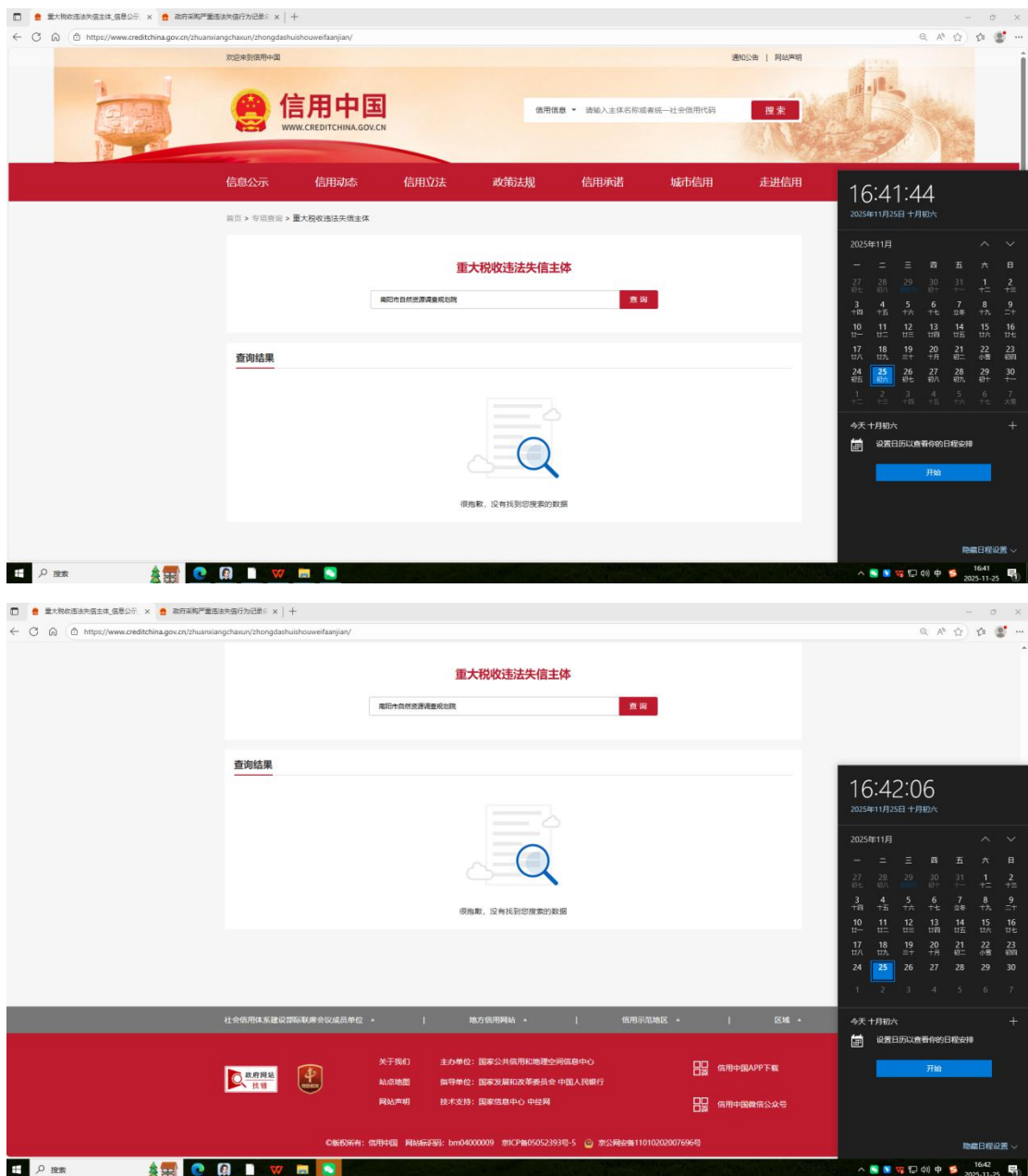
83

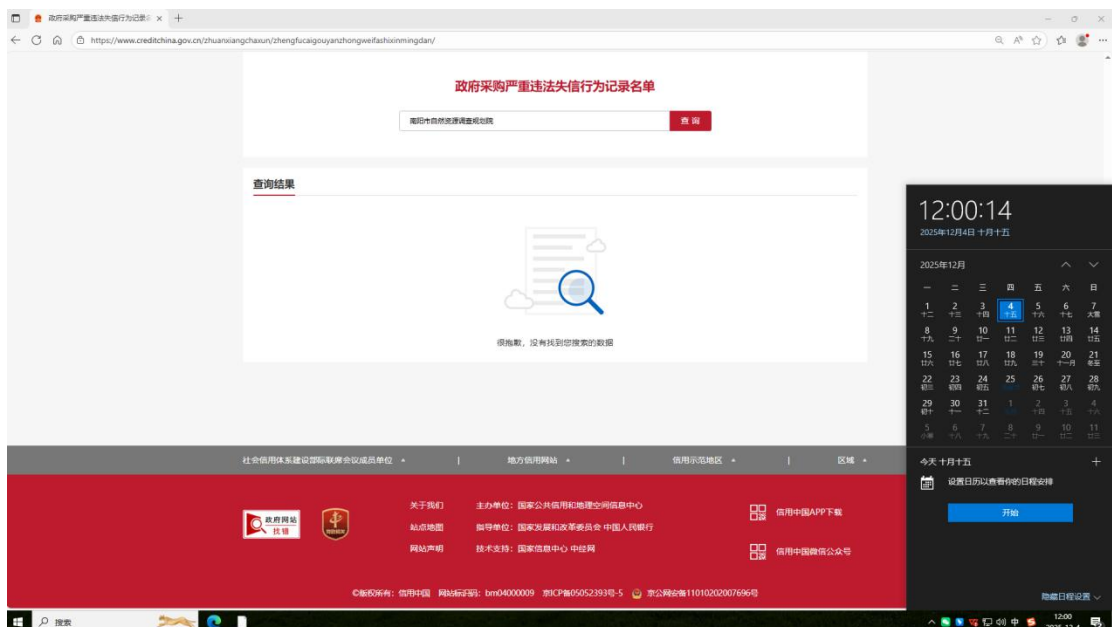
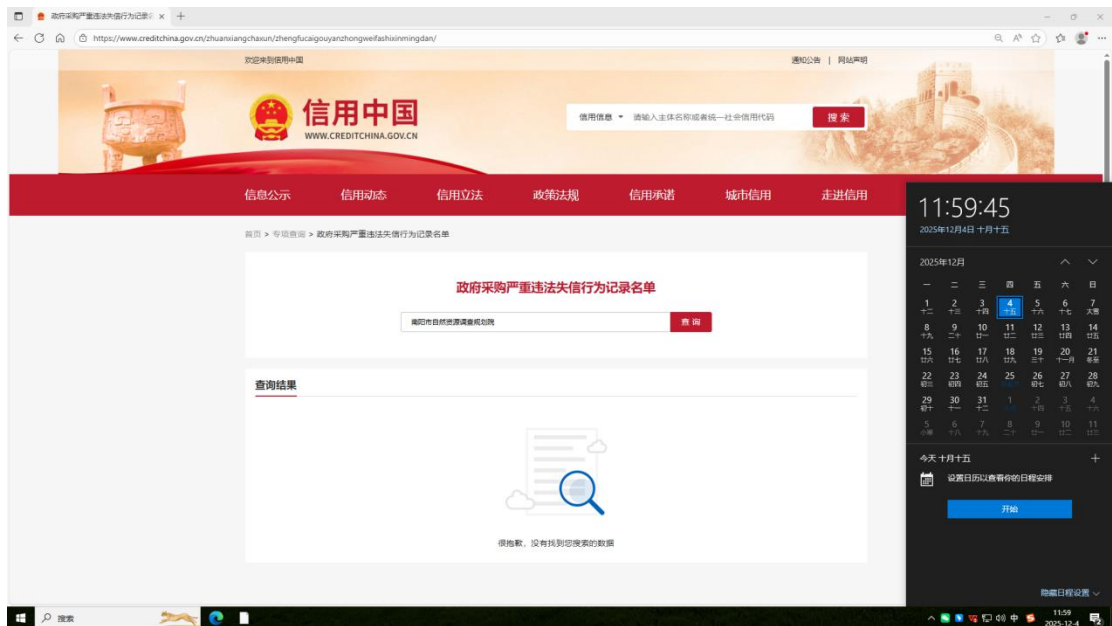
84

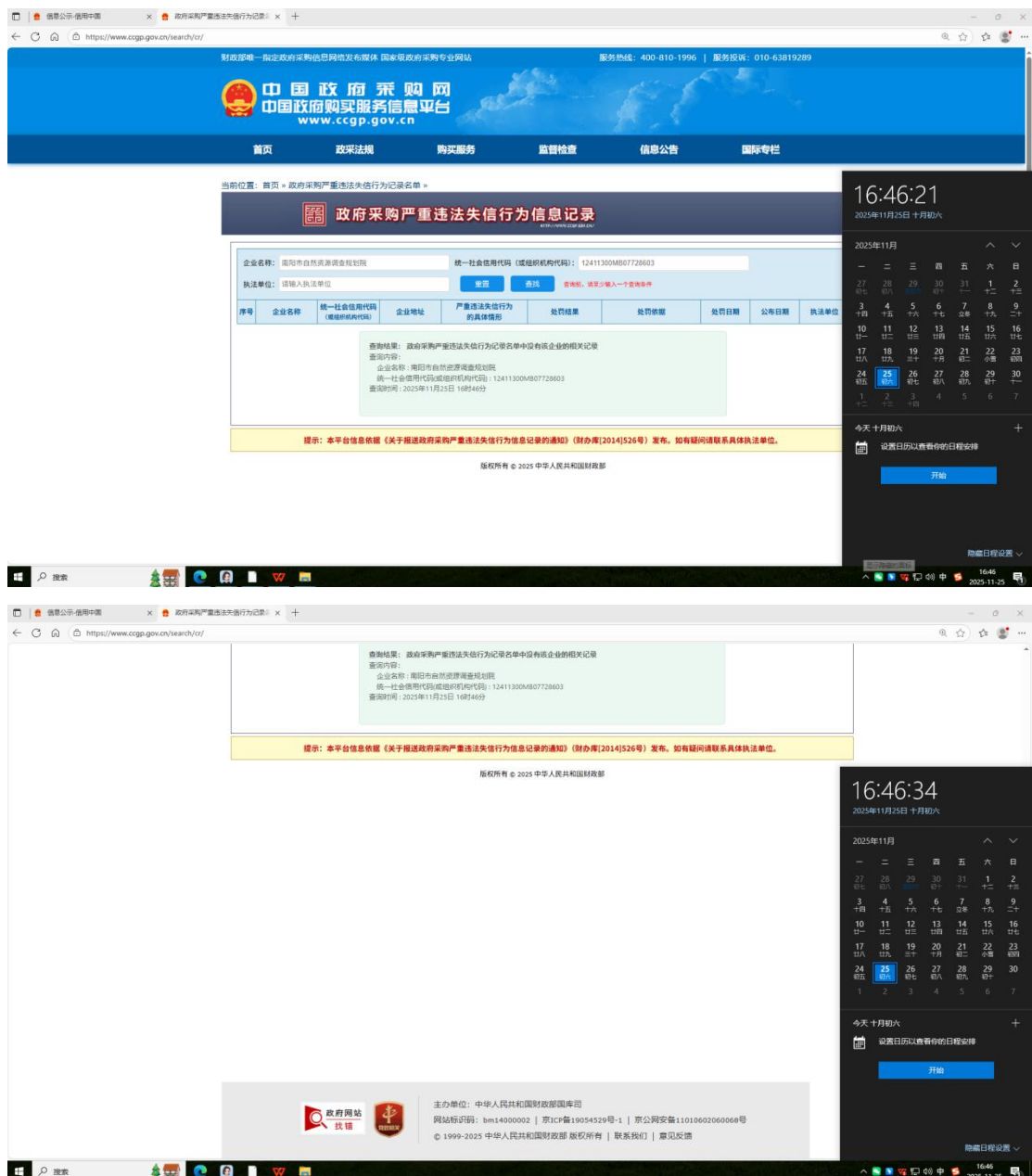
85

<

174







5. 无行贿行为承诺

致：新野县自然资源局：

我公司承诺投标单位 科宇信息技术有限公司（统一社会信用代码：
91410102341694477T）、法定代表人 慕洪涛（身份证号：
410825198508155534）、授权委托人王文龙（身份证号：410221199006016514）
无行贿行为。我公司保证所述内容真实、有效，并对此承诺内容的真实性负
法律责任并愿意承担相应责任。

特此承诺！

供应商（盖章）：科宇信息技术有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：王文龙

日期：2025 年 12 月 5 日

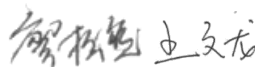
致：新野县自然资源局：

我公司承诺 投标单位 南阳市自然资源调查规划院（统一社会信用代码：
12411300MB07728603）、法定代表人 廖松然（身份证号：411381198110110410）、
授权委托人王文龙（身份证号：410221199006016514）无行贿行为。我公司保证
所述内容真实、有效，并对此承诺内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责
任。

特此承诺！

供应商（盖章）：南阳市自然资源调查规划院

法定代表人或其授权代表（签字）：



日期：2025 年 12 月 5 日