

鲁山县自然资源综合保障中心 2025 年度第一
阶段土壤污染状况调查项目

招 标 文 件

采购编号：鲁采招标-2025-113

采 购 人：鲁山县自然资源综合保障中心

采购代理机构：河南德森工程管理有限公司

日 期：二〇二五年十一月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法	25
第四章 合同格式及合同条款	35
第五章 招标项目基本内容及要求	35
第七章 附件	56

第一章 招标公告

【平公资采 20251130 号】鲁山县自然资源综合保障中心 2025 年度第一阶段土壤污染状况调查项目 公开招标公告

项目概况

鲁山县自然资源综合保障中心 2025 年度第一阶段土壤污染状况调查项目 的潜在投标人应在平顶山市公共资源交易中心系统(<http://ggzy.pds.gov.cn/>) 获取招标文件, 并于 2025 年 12 月 11 日 09 点 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：鲁山县自然资源综合保障中心 2025 年度第一阶段土壤污染状况调查项目
- 2、采购编号：鲁采招标-2025-113
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1000000.00 元，最高限价：1000000.00 元

序号	包号	包名称	预算（元）	最高限价（元）
1	第一标段	鲁山县自然资源综合保障中心 2025 年度第一阶段土壤污染状况 调查项目	1000000	1000000

- 5、采购需求（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：
 - 5.1 采购范围：针对鲁山县 2025 年度拟出让地块进行第一阶段土壤污染状况调查工作等。
 - 5.2 资金来源：财政资金
 - 5.3 标段划分：本项目共分一个标段
 - 5.4 服务周期：2025 年度
 - 5.5 服务标准：满足国家及行业标准，达到国家现行规范及相关法律法规的要求，满足磋商文件及采购人要求。
- 6、合同履行期限：按合同实际签订为准
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本项目专门针对中小企业采购，须提供相关有效声明材料。

3、本项目的特定资格要求

3.1、投标人须具有独立法人资格，持有有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）。

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供承诺函, 格式自拟）

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函, 格式自拟）

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供承诺函, 格式自拟）

3.5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺函，格式自拟，成立不足三年的新企业从成立时间开始）

3.6、投标人需提供中国执行信息公开网“失信被执行人”、信用中国网“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为名单”查询页面加盖单位公章；若有不良记录报名无效，执行财库[2016]125号文。

注：本项目招标不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1、招标文件下载时间：2025年11月21日0时0分~2025年12月10日23时59分（北京时间）。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心网站，下载文件

3、方式：潜在投标人需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网站（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“登陆业务系统”入口进入电子交易系统进行及下载招标文件，具体操作请查看以下链接：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>，办理CA证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>。

4、售价：0元。

四、投标截至时间及地点

1、时间：2025年12月11日09时00分（北京时间）

2、地点：平顶山市公共资源交易中心电子化交易系统。

五、开标时间及地点

1、时间：2025 年 12 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：平顶山市公共资源交易中心电子化交易系统。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《平顶山市鲁山县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上同时发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密响应文件，不再到开标现场，供应商开标前应仔细阅读招标文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2、逾期上传的响应文件，采购人不予受理。各投标人如有异议可通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。

3、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

4、行政监督单位：鲁山县财政局

统一信用代码：11410423005487188A

联系电话：0375-5057526

八、本次招标联系事项：

1. 采购人信息

采购人：鲁山县自然资源综合保障中心

地 址：鲁山县综合办公执法大楼七楼

联系人：王先生

联系电话：15093759552

2. 采购代理机构信息

代理机构：河南德淼工程管理有限公司

联 系 人：曹女士

地址：郑州市高新区银兰路 68 号 5 号楼 1 单元 7 层

电话：19803888823

3. 项目联系方式

项目联系人：曹女士

电话：19803888823

2025 年 11 月 20 日

特别提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按采购文件规定编制、提交电子投标文件

2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

4.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人所下载的采购文件，按要求制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章；电子投标文件对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

“不见面”开标注意事项

1、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

2、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

3、所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

4、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

5、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名 称	内 容
1	采购人	采购人：鲁山县自然资源综合保障中心 地 址：鲁山县综合办公执法大楼七楼 联系人：王先生 联系电话：15093759552
2	采购代理机构	代理机构：河南德淼工程管理有限公司 联系人：曹女士 地址：郑州市高新区银兰路 68 号 5 号楼 1 单元 7 层 电话：19803888823
3	监督单位	监督单位：鲁山县财政局 统一信用代码：11410423005487188A 联系电话：0375-5057526
4	项目名称	鲁山县自然资源综合保障中心 2025 年度第一阶段土壤污染状况调查项目
5	资金来源，落实情况	财政资金，已落实
6	项目地点	鲁山县境内
7	采购内容	针对鲁山县 2025 年度拟出让地块进行第一阶段土壤污染状况调查工作等。
8	最高限价	1000000.00 元
9	服务周期	2025 年度
10	服务标准	满足国家及行业标准，达到国家现行规范及相关法律法规的要求，满足磋商文件及采购人要求。
11	合同履行期限	按合同实际签订为准
12	标段划分	本项目划分一个标段
13	投标人资格要求	详见招标公告“投标人的资格要求”
14	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受

15	踏勘现场及答疑	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
16	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
17	商务、技术偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许负偏差 <input type="checkbox"/> 允许
18	构成招标文件的其他材料	与本项目有关的解答、澄清、修改与补充等
19	投标人要求澄清招标文件的截止时间	按招标文件规定的投标文件截止 15 日前，在电子交易系统中向各投标人发出
20	投标截止时间	2025 年 12 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）
21	投标保证金	本项目不收取
22	电子化投标文件的签章要求	<p>电子化投标文件的签章：</p> <p>1. 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2. 投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签字或签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。</p>
23	投标文件格式及递交方式	<p>1. 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版响应文件中的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）上传至平顶山市公共资源交易中心交易系统；</p> <p>注：电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。（如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投</p>

		标人应在投标截止时间前尽早的联系交易中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。)
24	递交投标文件截止时间和地点	递交截止时间： 2025 年 12 月 11 日 09 时 00 分 （北京时间） 递交地点：平顶山市公共资源交易中心系统
25	投标文件份数	1、加密电子投标文件一份，加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统； 2、中标单位在领取中标通知书时应提供未加密电子投标文件（WORD 或者 PDF 格式）和已加密电子投标文件的备份一份（以 U 盘的形式），两份纸质版投标文件（与电子投标文件一致），纸质版投标文件胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，封面需加盖公章。
26	开标时间和地点	开标时间：同递交投标文件截止时间 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址： http://ggzy.pds.gov.cn/ ，投标人无需到平顶山市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。
27	开标程序	（1）本项目采用不见面开标，投标人采用网上远程异地解密。 （2）电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进

		<p>行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。</p> <p>(3) 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p>
28	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：由采购人代表及相关技术、经济专家 5 人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>评标专家确定方式：由招标人从相关评标专家库中随机抽取。</p> <p>上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。</p> <p>本项目由一组专家评审。</p>
29	是否授权评标委会 确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人：推荐 3 名中标候选人。</p>
30	投标有效期	90 日历天
31	履约担保	无
32	政采领域优化营商环境相关政策	<p>一、落实四个“一日办”精神：</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>(1) 在评审结束后 1 日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>(2) 中标或成交通知书发出后，1 日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>(3) 政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>(4) 验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工</p>

		<p>作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：合同签订方式：在平顶山市公共资源交易中心平台在线办理。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业</p>
--	--	--

		<p>制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>四、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>五、落实预留采购份额：</p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性</p>
--	--	---

		<p>提高至 40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>六、落实价格评审优惠政策：</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上），给予联合体或大中型企业 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8 号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业 10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上），给予联合体或大中型企业 4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。</p> <p>七、四方信用评价</p> <p>平顶山市政府采购项目已实行四方信用评价功能，各方主体请登录“平顶山市政府采购网”按照评价要求进行客观公正的评价。</p>
--	--	--

		<p>1. 采购人评价指标</p> <p>评价主体:中标、成交供应商。</p> <p>评价节点:合同履行完成后。</p> <p>2. 对中标、成交供应商评价指标</p> <p>评价主体为:采购人。</p> <p>评价节点:合同履行完成后。</p> <p>3. 评审专家评价指标</p> <p>评价主体为:采购人、代理机构。</p> <p>评价节点:项目评审结束后。</p> <p>4. 代理机构评价指标</p> <p>评价主体为:采购人、评审专家、供应商。</p> <p>评价节点:项目评审结束后。</p>
33	其他	<p>1. 本项目采购人设最高投标限价，超过最高投标限价的其投标将被否决。</p> <p>2. 本项目服务费由中标单位支付，收费标准河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002号）规定的《河南省招标代理服务收费计算标准》向中标每单位收取 17000.00 元，由中标单位领取《中标通知书》时支付。</p> <p>3. 付款方式：合同签订后 7 个工作日内甲方支付乙方合同金额的 50%，合同约定期限的最后一个自然月，甲方按完成项目情况，据实结算费用。</p> <p>4. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。</p> <p>5. 解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、</p>

		<p>投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
--	--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：鲁山县自然资源综合保障中心。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：河南德淼工程管理有限公司。

1.1.4 本招标项目名称：鲁山县自然资源综合保障中心2025年度第一阶段土壤污染状况调查项目。

1.1.5 本招标项目标包的资金来源及落实情况：财政资金，1000000.00元, 已落实。

1.2 招标范围、质量要求、服务周期及项目地点等

1.2.1 本次招标范围：见第五章。

1.2.2 本项目服务标准：见投标人须知前附表。

1.2.3 本项目服务期限：见投标人须知前附表。

1.2.4 本项目的项目地点：见投标人须知前附表。

1.2.5 费用承担：本项目不组织踏勘现场，投标单位应承担其编制招标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管结果如何，投标单位应自行承担投标的全部费用。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：采购人系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**鲁山县自然资源综合保障中心**。

1.3.2 采购代理机构：采购代理机构系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的中介机构。本次招标的采购代理机构是**河南德淼工程管理有限公司**。

1.3.3 投标人：指响应招标、参加投标竞争的具有独立法人资格的投标人。

1.3.4 招标文件：指本文件及答疑文件、补充文件。

1.3.5 投标文件：指投标人响应招标文件要求提交的文件。

1.3.6 中标人：指中标的投标人，合同签约的承包人。

1.3.7 服务：指投标人按招标文件规定，向采购人提供的全部服务。

1.3.8 评标委员会：是指依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和国家七部委颁布的《评标委员会和评标方法暂行规定》组建的专门负责本次招标项目评标工作的临时机构。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标：不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构；
- (6) 与本招标项目的招标代理机构存在控股或参股关系；
- (7) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (11) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (12) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担和招标代理服务费

1.5.1 投标人承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人、采购代理机构对上述费用均不承担任何责任和义务。

1.5.2 招标代理费见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字和计量

1.7.1 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人按须知前附表规定自行组织踏勘现场，采购人将提供必要的协助。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标项目基本内容及要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 附件；

根据本章第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标代理机构对已发出的招标文件进行的答疑、澄清、变更的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负，招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15日前以电子档形式在电子交易系统中发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注电子交易系统网站，获取相关澄清信息（如果有）。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15日前，采购人可以在电子交易系统中修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注电子交易系统网站，获取相关修改信息（如果有）。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 法定代表人身份证明；
- (5) 投标人承诺；

- (6) 项目人员配备情况表;
- (7) 投标人基本情况表;
- (8) 投标企业实力状况;
- (9) 项目服务技术方案;
- (10) 投标单位认为应该提供的其他材料;
- (11) 反商业贿赂承诺书;
- (12) 享受政府采购政策扶持的证明材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币报价。投标报价应是按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用。投标人报价含人工工资（含高温补贴费及加班费）、意外险、劳保福利、劳动工具、车辆费用等综合费用。

3.2.2 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。招标文件或合同约定的情况除外。

3.2.3 除招标文件约定的可调整的费用之外，未经采购人认可和确认的均不得调整。

3.2.4 投标人的投标报价不得超过包最高限价。包最高限价见投标人须知前附表。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，招标人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.1 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素。

3.2.7 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

3.2.8 招标人不承诺最低报价一定中标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 按照河南省《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购（2019）4 号

文)的要求,本项目不予收取投标保证金,投标人应提供投标承诺函。未提供投标承诺函的视为不响应招标文件。

投标人应按照招标文件要求,在投标文件中提供投标承诺函,明确所应当履行的责任和义务, 诚信履约,并自觉接受行政监管部门的监督管理。

3.4.2 有下列情形之一的,取消其中标资格,对采购人造成损失的应给予赔偿并承担相应责任:

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5电子投标文件的编制

3.5.1 电子投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为电子投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 电子投标文件应当对招标文件有关招标范围、服务周期及质量要求、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.5.3 电子化投标文件的签章:见投标人须知前附表。

3.5.4 投标文件格式及递交方式:见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人应按照招标文件的要求,规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性,或没有对招标文件做出实质性响应,其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 本项目为全流程电子化交易项目,投标人应按规定在投标截止时间(同开标时间)前通过《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统成功上传本项目加密电子投标文件。

4.1.2 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无须到开标现场参加开标会议、无须现场 提交有关原件资料;投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统(<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>) 下载“平顶山投标文件制作系统”,按采购文件要求制作电子投标文件——点 击“项目信息——项目名称”——在系统操作导航

栏点击“开标——不见面开标大厅”，准时参加线上开标，进行远程解密、在线询问等。

4.1.3 招标人可以按本须知第2.2.2条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间递交投标文件。

4.1.4 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至平顶山市公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

4.2.3 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

4.2.4 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前进行。

4.2.5 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则将依法自行承担不利后果。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 投标人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）前自行登录网上不见面开标大厅进行签到，本项目开标方式为“不见面”开标，投标人的法定代表人或其委托代理人不用到场。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用不见面开标，投标人采用网上远程异地解密。

5.2.2 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

5.2.3 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

5.2.4 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。
投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密，会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停会议，待问题解决后继续。

5.2.5 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及相关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

6.2.1 公开、公平、公正，科学、择优。

6.2.2 质量好、信誉高、价格合理、售后服务好。

6.2.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

6.2.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，政府采购法（87 号令）第五十一条规定的情形除外；

- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (五) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。

6.3.2 评标时, 评标委员会对电子化投标文件有质疑的, 将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后, 投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准, 并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

6.3.3 如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的, 经过几次回复仍不清楚的, 需在监督下进行电话进行质疑。

6.3.4 评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的, 由技术人员排查解决, 短时间无法解决的, 经监督部门同意后, 暂停评标活动, 待问题解决后继续评标。

6.4 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- 6.4.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- 6.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 6.4.3 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 6.4.4 因重大变故, 采购任务取消的。

6.5 废标后, 除采购任务取消情形外, 应当重新组织招标; 需要采取其他方式采购的, 应当在采购活动开始前获得本级人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外, 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人, 评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 在投标有效期内, 中标结果以书面形式通知中标人。

7.2.2 中标通知书是合同的组成部分。

7.2.3 对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。

7.2.4 中标通知书发出后采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.3 履约担保

无

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起1日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.4.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

7.4.3 如中标人不按约定谈签合同，代理机构和采购人将报请取消其中标资格，并没收其投标保证金。招标代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标，给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

7.4.4 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.5 合同签订方式：在平顶山市公共资源交易中心平台在线办理。

7.5 付款方式：

付款办法按第四章“合同格式及合同条款”约定执行。

8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

1. 评标总则和评标组织机构

1.1 评标总则

评标工作按照公平、公正、科学合理、严格保密的原则进行。所有参加评标的专家应从实际出发，实事求是，依据本评标办法，对投标人的投标文件进行公平、公正的评价。所有参加评标的专家和工作人员应遵守评标工作纪律。评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

1.2 评标组织机构

评标工作由按有关规定组成的评标委员会负责。评标委员会设主任1人，由评标委员会推荐产生（采购人代表除外）。

2. 评标依据

（1）招标文件及其补充通知；

（2）有效的投标文件及其评标要求澄清的文件；

（3）《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等。

（4）本评标办法没有规定的办法和标准不得作为评标的依据。

3. 评标原则

3.1 评标工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

3.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、技术先进可行。

3.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

4. 评标过程的保密

4.1 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和决标等信息，对与本过程有关的投标人及其他人员保密。

4.2 投标人在投标文件的审查、澄清、评比和决标过程中，对采购人或评标人施加影响和试图获取评标信息的任何行为，都将导致取消其中标资格。

5. 评标纪律

5.1 评标委员应客观、公正地履行职责，严格按照招标文件、评标细则和国家有关规定进行评审，不得随意修改评标办法。

5.2 评标委员会成员对其提出的评审意见承担个人责任。

5.3 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和定标等信息，对与本过程有关的投标人及其他人员保密。

5.4 评标期间实行封闭式管理，所有评标委员会成员及工作人员不得私自离开指定场所。

5.5 所有评标委员和工作人员不得与任何投标人进行私下接触，不得接受投标人的宴请，不得收受投标人的馈赠或其他好处。

5.6 评标过程应接受招标监督部门的监督和质询。

5.7 评标人员违反评标纪律，一经发现，将按照有关规定给予严肃处理。

7. 评标程序

工作准备→资格评审→初步评审→详细评审→评标报告。

7.1 工作准备

评标委员会成员研究招标文件，熟悉评标办法，掌握评标程序、标准和方法，编制供评标使用的相应表格。

7.2 资格评审

7.2.1按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，公开招标项目开标结束后，**采购人和采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查**。合格投标人不足3家的，不再进行评标。

7.2.2公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

7.2.2.1招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

7.2.2.2招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

7.2.3 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购[2021]号）的通知，有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为

同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同投标人投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 公共资源交易平台开评标系统雷同性分析中显示不同投标人的投标文件制作机器码相同的；

(9) 其它涉嫌串通的情形。

资格评审

条款号		评审因素	评审标准
1	资格评审标准	投标人法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	具备有效的法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
		委托代理人有效身份证	具备委托代理人有效身份证复印件
		《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；	1、 投标人须具有独立法人资格，持有有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）。 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供承诺函, 格式自拟） 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函, 格式自拟） 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供承诺函, 格式自拟） 5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺函，格式自拟，成立不足三年的新企业从成立时间开始）
		其他	符合第二章投标人须知中关于投标人的资格要求的所有要求

7.3 初步评审

在熟悉招标文件和审阅投标人的投标文件的基础上，评标委员会将根据评标标准和方法，对投标文件进行初步评审。主要检查投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件，排除不合格投标人。

评标时，评标委员会对电子投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

评标委员会依据招标文件要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

7.4 详细评审

7.4.1 评标委员会根据初步评审结果和对投标人的澄清问题书面回复材料评审的基础上，确定进入详细评审的投标人名单。对进入详评阶段投标人的报价、商务、技术三个方面进行综合分析、比较、评审。

7.4.2 投标人的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准，作为该投标人的最终得分。

7.4.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

7.5 评分办法

评标委员会按下列评标办法进行计分评标：

初步评审

条款号		评审因素	评审标准
1	形式评审	投标人名称	与营业执照、开户许可证一致
	标准	投标文件的签字	按招标文件要求签字盖章

		盖章	
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 7 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 9 项规定
		服务标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 30 项规定

详细评审

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100)	报价部分：10 分 综合部分：20 分 技术部分：70 分
2.2.2 报价部分 (10 分)	评标基准值计算方法及投标报价 分值 (10 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且报价最低的报价为评标基准价，得满分 10 分，其他有效报价得分计算公式如下：</p> <p>报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。</p> <p>注：1、有效报价是指实质上响应磋商文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有供应商最终报价。</p> <p>2、根据财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，磋商小组认为供应商的最终磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.3 综合部分 (20 分)	综合评议 (6 分)	由评审小组根据供应商响应文件制作总体情况进行综合比较和评价（包括供应商的履约能力、服务经验等），优秀，得 6 分，良好的，得 4 分；一般的，得 2 分。
	同类项目业绩 (6 分)	2020 年 1 月 1 日以来供应商承担过类似业绩，每有一份得 2 分，最多得 6 分。（提供合同或任务书原件复印件，时间以合同签订时间为准，没有或不符合要求的得 0 分。）

	<p>相关专业人员</p> <p>(8 分)</p>	<p>拟投入项目团队人员中每具有相关专业高级职称证书的，得 2 分，最多的 4 分；每具有一名工程师的，得 2 分，最多的 4 分；</p> <p>注：所有人员必须为本单位正式人员，须提供人员职称证书及 2024 年 1 月以来连续 3 个月养老保险证明，响应文件中附复印件，一人多证的不重复得分。</p>
<p>2.2.4</p> <p>技术部分</p> <p>(70 分)</p>	<p>整体服务方案 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的整体服务方案进行评审：</p> <p>1、方案针对性强、逻辑清晰、科学合理、内容详实、具有可操作性，完全满足本项目需要的，得 10 分；</p> <p>2、方案针对性一般、考虑基本周全、基本合理、可行，虽然能够满足本项目需要，但有个别地方需要进一步完善的，得 7 分；</p> <p>3、方案针对性较差，考虑不够周全，虽然能够基本满足本项目需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的，得 3 分。</p> <p>4、未提供者不得分。</p>

	<p>项目重点、难点分析及应对措施（10分）</p>	<p>根据供应商提供的项目重点、难点分析及应对措施进行评审：</p> <p>1、对本项目需要理解清晰、全面。提出的项目重点、难点针对性强、科学合理、考虑周全、切合本项目实际需求。应对措施针对本项目重点、难点具有详实科学合理的解决方案且考虑周全、切合实际、可行的，得 10 分；</p> <p>2、对本项目需要理解清晰、但不够全面。提出的项目重点、难点针对性一般、合理、切合本项目实际需求。应对措施针对本项目重点、难点解决虽然能够满足本项目需要，但有个别地方需要进一步完善的，得 7 分；</p> <p>3、对本项目需要理解不清晰、不全面。提出的项目重点、难点针对性较差、考虑不够周全，存在不切合本项目实际需求的地方。应对措施针对本项目重点、难点解决较差，虽然能够基本满足本项目需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的，得 3 分；</p> <p>4、未提供者不得分。</p>
	<p>成果质量保障体系与措施（10分）</p>	<p>根据供应商提供的成果质量保障体系与措施进行评审：</p> <p>1、保障体系与措施全面详实、科学合理、可行性强，完全满足本项目需要的，得 10 分；</p> <p>2、保障体系与措施全面、基本合理、基本可行，虽然能够满足本项目需要，但有个别地方需要进一步完善的，得 7 分；</p> <p>3、保障体系与措施粗略，可行性差，存在不合理的地方，有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的，得 3 分。</p> <p>4、未提供者不得分。</p>

	<p>项目进度计划及保障措施 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的进度保证措施, 时间安排, 进度控制计划、成果交付时效等项目进度计划及保障措施进行评审:</p> <p>1、进度计划全面详实、科学合理、可行性强、针对性强。保障措施针对出现影响本项目进度的突发事件有完备的应对措施且科学合理、切实可行, 能够保障项目进度正常进行的, 得 10 分;</p> <p>2、进度计划基本全面、基本合理、基本可行、具有针对性。保障措施合理、可行, 针对出现影响本项目进度的突发事件有应对措施, 虽然能够保障项目进度正常进行, 但有个别地方需要进一步完善的, 得 7 分;</p> <p>3、进度计划内容粗略、基本可行、针对性较差。针对出现影响本项目进度的突发事件有应对措施, 虽然能够保障项目进度正常进行, 但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的, 得 3 分;</p> <p>4、未提供者不得分。</p>
	<p>管理体系及服务团队配备 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的管理体系、人员分工及职责等管理体系及服务团队配备进行评审:</p> <p>1、管理体系、措施全面详实、科学合理、切实可行, 人员分工明确、职责清晰, 满足本项目需求的, 得 10 分;</p> <p>2、管理体系、措施基本全面、基本合理、基本可行, 人员分工及职责较清晰, 虽然能够满足本项目需要, 但有个别地方需要进一步完善的, 得 7 分;</p> <p>3、管理体系、措施描述粗略、人员分工及职责不清晰, 虽然能够基本满足本项目需要, 但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的, 得 3 分。</p> <p>4、未提供者不得分。</p>

	应急保障机制（8分）	<p>根据供应商提供的应急保障机制进行评审：</p> <p>1、针对突发事件，应急保障措施全面详实，考虑周全、科学合理、思路清晰，切实可行的，得 8 分；</p> <p>2、针对突发事件，应急保障措施基本全面，基本合理、基本可行，得 4 分；</p> <p>3、方案内容粗略，不合理的，得 2 分。</p> <p>4、未提供者不得分。</p>
	服务承诺（6分）	<p>根据供应商提供的服务承诺进行评审：</p> <p>1、服务承诺内容科学合理、贴合本项目实际需求，切实可行得 6 分；</p> <p>2、服务承诺内容基本合理、基本贴合本项目实际需求、基本可行的，得 3 分；</p> <p>3、服务承诺内容内容粗略，不贴合本项目实际需求，得 1 分。</p> <p>4、未提供者不得分。</p>
	合理化建议(6分)	<p>根据供应商提供的合理化建议进行评审：</p> <p>1、在服务期内服从采购人的工作计划安排的基础上，提出切实可行的合理化建议与措施，合理化建议与措施科学合理、切实可行的，得 6 分；</p> <p>2、在服务期内服从采购人的工作计划安排的基础上，提出切实可行的合理化建议与措施，合理化建议与措施基本合理、基本可行的，得 3 分；</p> <p>3、在服务期内服从采购人的工作计划安排的基础上，提出切实可行的合理化建议与措施存在不合理、不可行的，得 1 分。</p> <p>4、未提供者不得分。</p>

特别提醒：评分办法中涉及的所有加分的奖项、证书等均须在招标公告发布之前获得，在投标文件中附复印件或影印件并加盖单位公章，否则不予计分，缺项时均为 0 分。中标单位需在中标后，将投标文件中提供的以上奖项、证书全部原件提交业主单位核验，如有虚假，

直接宣布中标无效，业主方有权决定由第二名候选单位替补中标或重新组织招标。并按《政府采购法》的相关规定对违规单位进行处罚，列入政府采购黑名单。

（2）投标人提交的证明材料应客观、属实，并对其资料真实性承担相应责任。在投标有效期内，采购人有权对上述文件进行核查，发现有不实之处并经查实后，采购人有权取消投标人的中标资格，并且投标人应承担相应的法律责任；

（3）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素（“综合部分”、“技术部分”）的量化指标次序评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.6 计分方法

评标委员会对进入详细评审阶段的投标人的投标，依据评分标准对评价项目进行独立评审、计分。取各评委打分的算术平均值即为各投标人的最后得分（评委评分保留小数点后二位有效数字，价格计分和汇总最后得分保留小数点后三位有效数字，后面的数字四舍五入）。

7.7 评标报告

7.7.1 评标委员会应根据综合评审和计分结果，编写评标报告。

7.7.2 评标报告应详细说明初步评审、详细评审的情况，并按得分高低排序推荐 3 名中标候选人。

第四章 合同格式及合同条款

(项目名称)

服务合同

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间： 年 月 日

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规，本着自愿、平等、公平、诚实信用的原则，双方就_____地块的土壤污染状况初步调查事宜，协商一致，签订本合同。

第一条 工作内容

本合同工作内容为第一阶段土壤污染状况调查相关工作。第一阶段土壤污染状况调查工作内容包括地块资料收集、现场踏勘人员访谈等；在此基础上，编制初步调查成果报告，通过专家评审后提交给甲方，成果应满足鲁山县土地收储过程中关于建设用地土壤污染状况调查要求。

第二条 工作质量要求

工作成果以提交的调查报告书是否通过专家评审作为依据，通过评审并达到鲁山县自然资源局、平顶山市生态环境局鲁山分局中关于建设用地土壤污染状况调查要求即为合格，不通过即为不合格，需进行整改。

第三条 合同期限

服务期限：_____。

第四条 工作费用及付款方式

经双方友好协调，就_____地块土壤污染状况调查项目，约定费用为元（人民币大写：_____）；

付款方式：

1、服务费按照乙方投标、中标时的标准执行：按照宗地面积小于 50 亩，4 万元/宗；宗地面积大于 50 亩小于 100 亩，5.5 万元/宗；宗地面积大于 100 亩，6 万元/宗。

2、合同签订后 7 个工作日内甲方支付乙方合同金额的 50%，即人民币_____元，（人民币大写：_____元整）；

3、合同约定期限的最后一个自然月，甲方按完成项目情况，据实结算费用，但费用总额不超过人民币 XX 万元（大写：XX 万元）。

甲方通过银行转账方式付款，乙方指定收款账号如下：

单位名称：

开户行：
银行账号：

第五条 双方权利与义务

1、甲方的权利

对所有成果享有所有权，有权对乙方工作进行监督、检查，对乙方工作不合理的地方要求整改。

2、甲方的义务

为乙方提供行政支持和调查所需的各类资料，协助乙方开展现场调查、访谈等工作。向乙方及时支付合同规定的项目费用。

3、乙方的权利

乙方有向甲方要求及时支付项目费用的权利。

4、乙方的义务

应按照合同约定的时间提交工作成果资料，对于本项目土壤环境调查报告评审时专家提出的问题，乙方应及时修改并补充完善。如果乙方没有按照国家相关土壤环境调查法律法规及相关规范要求编制报告，导致没有通过专家评审，需要重复评审的，所产生费用由乙方全部承担。

应对甲方提供的文件、资料以及该项目成果资料进行保密，未经甲方允许不得泄露给第三方。

第六条 违约责任

乙方未能按照本合同约定交付成果的，每延迟一日，乙方向甲方支付违约金（合同额的1%）。因甲方及管理方原因造成延误的则工期顺延。

第七条 其他

1、本合同履行过程中双方发生争议，可友好协商解决。协商无果，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉，进行裁决。

2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效，每份具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，双方可另行签订书面补充协议。

本页无正文

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或其委托代理人(签字)：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

第五章 招标项目基本内容及要求

一、项目基本情况

1、项目名称：鲁山县自然资源综合保障中心 2025 年度第一阶段土壤污染状况调查项目

2、采购内容：

针对鲁山县 2025 年度拟出让地块进行第一阶段土壤污染状况调查工作等。

3、服务期限：一年；

4、质量要求：满足国家及行业标准，达到国家现行规范及相关法律法规的要求，满足磋商文件及采购人要求。

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

采购编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

目 录

（由投标人根据投标文件自行编制）

一、投标函

致：_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以投标总价（大写）_____,（小写_____元）完成本项目，服务期限_____,按合同约定进行服务，服务质量要求_____。

2. 如果采购人接受我们的投标，我们将保证在接到通知书后，按照本招标文件中写明的时间内承担起本项目实施工作，并达到合同规定的要求。

3. 我们同意在开标之日起_____天的投标文件有效期内，严格遵守本招标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4. 在合同协议书正式签署生效前，招标文件（含补充文件）、本投标文件连同成交结果通知书将构成我们双方之间共同遵守的合同文件，对双方具有约束力。

5. 我们理解采购人不一定接受最低报价的投标；同时也理解，采购人不承担我们任何投标费用的声明。

6. 其他：_____。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

二、开标一览表

项目名称	
投标人名称	
投标总报价	大写： 小写：
服务期限	
服务标准	
项目负责人姓名	
投标有效期	
备注	

投标人名称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期： 年 月 日

三、法定代表人授权书

_____:

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（签名、电话）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此证明。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

签名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

五、投标人承诺

投标人描述招标文件要求的各项承诺及投标人认为有必要承诺的其他服务承诺，包括但不限于以下承诺：（承诺书格式自定）

- （1）投标文件不含有采购人不能接受的附加条件；
- （2）遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
- （3）招标代理服务费承诺。

六、项目人员配备情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	姓名	年龄	从业时间	计划安排岗位	备注

附:相关人员证明材料。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期： 年 月 日

七、投标人基本情况表

（格式自拟）

八、投标企业实力状况

九、项目服务技术方案

（格式自拟）

十、投标单位认为应该提供的其他材料

十一、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标投标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种报销凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字并盖章）

日 期： 年 月 日

十二、享受政府采购政策扶持的证明材料

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚报，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（注：如果投标单位不是中小型及微型企业，本声明函可删除）

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_单位的_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位章）：

日 期：

（注：如果投标人不属于残疾人福利性企业，本声明函可删除。）

3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：如果投标人不属于监狱企业，本页可删除）

第七章 附件

附件一：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件二：

全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并 经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上投标保证金的缴纳

1、递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或投标人诚信库中的账户）。

2、投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标包。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心系统在办事指南中网 上投标栏目查看。

3、投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。

4、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间 等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。

5、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人 同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

（二）电子化投标文件的签章

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法 定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系 统在右上角“组建下载”中查看。

（三）电子化投标文件的格式及上传投标

1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子 版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名 称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项

目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。 注：（1）投标人投报多个标包的，根据标包制作各个标包的投标文件后上传

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。 注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

2、电子化投标文件解密异常的处理 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

投标信息采集

1、投标人名称：_____统一社会信用代码：_____

2、企业地址：_____

3、法定代表人：_____委托人：_____联系电话：_____

4、项目管理机构组成：

项目负责人：_____ 证书编号：_____

5、类似业绩汇总表

序号	项目名称	项目负责人	合同金额	合同签订时间	竣工时间	中标公示查询网站(写明网站名称即可)