

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc202949958)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc202949959)

[第三章 评标办法 33](#_Toc202949960)

[第四章 合同条款及格式 39](#_Toc202949961)

[第五章 采购内容及服务要求 42](#_Toc202949962)

[第六章 投标文件格式 76](#_Toc202949963)

# 第一章 招标公告

**【平公资采2025731号】平顶山市新城区行政服务中心新城区电子政务外网暨办公业务资源网建设购买服务项目-招标公告**

**项目概况**

平顶山市新城区行政服务中心新城区电子政务外网暨办公业务资源网建设购买服务项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）http://ggzy.pds.gov.cn/获取招标文件，并于2025年8月25日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：平示采招标-2025-13

2、项目名称：平顶山市新城区行政服务中心新城区电子政务外网暨办公业务资源网建设购买服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：4386000.00元

最高限价：4386000.00元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **包号** | **包名称** | **包预算（元）** | **包最高限价（元）** |
| 1 | 平公资采2025731号-1 | 平顶山市新城区行政服务中心新城区电子政务外网暨办公业务资源网建设购买服务项目 | 4386000.00 | 4386000.00 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、采购内容：

（1）、按国家要求建设区电子政务外网基础网络及其周边所有相关设备接入服务、安全态势感知监测服务；

（2）、政务办公系统软硬件支撑平台租赁服务、政务办公平台应用软件使用授权服务、内网网络安全及终端管控平台使用服务、电子签章租赁及授权服务、政府办公业务资源网平台运维服务、移动办公政务GPN接口租赁服务、撤线组网改造服务；

（3）、新城区门户网站运维服务；

（4）、对外网网络和门户网站按要求进行安全三级等保登记备案工作；

具体内容详见招标文件第五章采购内容及服务要求。

5.2、资金来源：财政资金，已落实

5.3、服务期限：三年

5.4、服务质量要求：合格，符合国家和行业现行标准规定，满足采购人需求；

5.5、标段划分：一个标段

6、合同履行期限：三年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购，落实中小企业发展，支持节能环保政策，扶持监狱、残疾人福利性单位等政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 具有有效的营业执照（提供有效的营业执照，也可提供电子营业执照）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.6 提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”和“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项目下的政府采购活动（提供承诺函，格式自拟）。

3.8 投标人应保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因弄虚作假所引起的一切法律后果（提供承诺函，格式自拟）。

3.9 本项目不接受联合体投标，审查方式采用资格后审。

注：1.如投标人为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。

**三、获取招标文件**

1.时间：2025年8月4日至2025年8月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》（网址：[http://ggzy.pds.gov.cn/）](http://ggzy.pds.gov.cn/%EF%BC%89)

3.方式：潜在投标人报名需凭CA数字证书通过《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》（网址：http://ggzy.pds.gov.cn/）“不见面开标”入口进入交易系统进行下载招标文件。具体操作请查看以下链接：

链接地址：http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml

办理CA证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4.售价：0元

**四、投标截止时间及地点**

1.时间：2025年8月25日09时00分（北京时间）

2.地点：平顶山市公共资源交易中心电子化交易系统

**五、开标时间及地点**

1.时间：2025年8月25日09时00分（北京时间）

2.地点：平顶山市公共资源交易中心电子化交易系统

**六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《平顶山市城乡一体化示范区》及《全国公共资源交易平台（河南省.平顶山市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密响应文件，不再到开标现场，供应商开标前应仔细阅读招标文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》及相关通知。

2、监督单位：平顶山市新城区财政局

统一社会信用代码证号：11410400769496367B

联系人：焦女士

联系电话：0375-2667637

平顶山市新城区建设工程招投标管理办公室

统一社会信用代码：11410400744073608N

联系人：李先生

联系方式：0375-2667889

3、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

4、投标人或其他利害关系人对本次招标公告如有异议，请按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，在规定时间内，向招标人、招标代理机构、监督部门提出质疑、投诉等事宜。逾期未提交或未按照要求提交的质疑、投诉将不予受理。

1. **凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：平顶山市新城区行政服务中心

地址：平顶山新城区宏图路中段管委会院内

联系人：张先生

联系方式：0375-2667809

2.采购代理机构信息

名称：河南致诚弘亿工程管理有限公司

地址：平顶山市新华区光明路北段中原商场家属院2楼商铺201号

联系人：顾女士

联系电话：0375-7502336 17527515377

3.项目联系方式

联系人：顾女士

联系电话：0375-7502336 17527515377

 **温馨提示：**

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1.供应商应按采购文件规定编制、提交电子投标文件。

2.本项目供应商不用再提供纸质投标文件。

3.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，供应商须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。

4.电子投标文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省▪平顶山市)》公共资源交易系统（http://221.176.192.166:8080/ggzy/）下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5.加密电子投标文件的提交

5.1加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪平顶山市)》公共资源交易系统（http://221.176.192.166:8080/ggzy/）。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

# 第二章 投标人须知

## **投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名称：平顶山市新城区行政服务中心地址：平顶山新城区宏图路中段管委会院内联系人：张先生联系方式：0375-2667809 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：河南致诚弘亿工程管理有限公司地址：平顶山市新华区光明路北段中原商场家属院2楼商铺201号联系人：顾女士联系电话：0375-7502336 17527515377 |
| 3 | 项目名称 | 平顶山市新城区行政服务中心新城区电子政务外网暨办公业务资源网建设购买服务项目 |
| 4 | 资金来源，出资比例、资金落实情况 | 财政资金，100%，已落实 |
| 5 | 采购内容 | （1）、按国家要求建设区电子政务外网基础网络及其周边所有相关设备接入服务、安全态势感知监测服务；（2）、政务办公系统软硬件支撑平台租赁服务、政务办公平台应用软件使用授权服务、内网网络安全及终端管控平台使用服务、电子签章租赁及授权服务、政府办公业务资源网平台运维服务、移动办公政务GPN接口租赁服务、撤线组网改造服务；（3）、新城区门户网站运维服务；（4）、对外网网络和门户网站按要求进行安全三级等保登记备案工作；具体内容详见招标文件第五章采购内容及服务要求。 |
| 6 | 采购方式 | **公开招标** |
| 7 | 采购项目属性 | □货物 ☑服务 □工程 |
| 8 | 合同履行期限 | 三年 |
| 9 | 服务期限 | 三年 |
| 10 | 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 11 | 服务质量要求 | 合格，符合国家和行业现行标准规定，满足采购人需求； |
| 12 | 投标人资格要求 | 详见招标公告“二、申请人的资格要求： |
| 13.1 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受 |
| 13.2 | 是否接受进口产品 | □是☑否 |
| 13.3 | 是否专门面向中小企业 | □是☑否 |
| 14 | 踏勘现场及答疑 | ☑不组织□组织 |
| 15 | 投标预备会 | ☑不召开□召开 |
| 16 | 技术偏离 | □不允许☑允许 |
| 17 | 构成招标文件的其他材料 | 与本项目有关的解答、澄清、修改与补充等 |
| 18 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 自获取招标文件之日或招标文件公告期限届满之日起7个工作日内，在电子交易系统中提出。 |
| 19 | 投标截止时间 | 投标截止时间: 2025年8月25日09时00分（北京时间）注：全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。 |
| 20 | 投标有效期 | 自投标截止之日起90日历天 |
| 21 | 投标保证金 | 根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕4 号文中“(六)降低投标人参与政府采购活动交易成本”的规定，该项目不收取投标保证金。 |
| 22 | 电子化投标文件的签章要求 | 电子化投标文件的签章1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。 |
| 23 | 投标文件格式及递交方式 | 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版响应文件中的主文件（项目文件格式为：xxx公司\_ 项目名称.file）上传至全国公共资源交易平台（河南省.平顶山市）电子交易系统；注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传。（2）电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至全国公共资源交易平台（河南省.平顶山市）电子交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。（如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。） |
| 24 | 递交投标文件地点 | 全国公共资源交易平台（河南省.平顶山市）电子交易系统 |
| 25 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：全国公共资源交易平台（河南省.平顶山市）电子交易系统 |
| 26 | 开标程序 | （1）开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用CA证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起60分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。（2）待所有投标人投标文件解密完成后，由采购人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。 |
| 27 | 评标委员会的组建 | 评标委员会组成：评标委员会由采购人和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，专家从专家库中随机抽取。上述规定为一组评标专家委员会组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家委员会完成评审，但一个标段只能由一组评标专家委员会评审。 |
| 28 | 是否授权评标委会确定中标人 | □是否，推荐的中标候选人数：推荐3名中标候选人 |
| 29 | 履约保证金 | 不收取 |
| 投标保证金 | 不收取 |
| 质量保证金 | 不收取 |
| 招标文件费用 | 不收取 |
| 30 | 接收质疑函的方式和联系方式 | 1、质疑提出：（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法定代表人签字)，由其授权代表携带法人授权书及本人身份证件提交(邮寄、传真件不予受理)。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。（2）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。（3）投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。2、接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址：同采购公告采购人和采购代理机构联系人信息。3、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向有关监督部门提起投诉。 |
| 31.1 | **包预算** | **4386000.00元** |
| 31.2 | **最高投标限价** | **本项目最高投标限价为:4386000.00元;****投标人针对本项目的投标报价不得高于最高投标限价，否则按废标处理。** |
| 32 | **招标代理服务费** | 招标代理费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件规定收取，中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向采购代理机构缴。 |
| 33 | **付款方式** | 合同签订后，设备安装调试完成，甲方支付乙方合同总金额的30%作为首付款、剩余合同款项按年支付。 |
| 34 | **政采领域优化营商环境相关政策** | **一、落实四个“一日办”精神：**按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34号）通知，落实四个“一日办”精神：（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；（2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。**温馨提示：为了不影响中标后及时发布合同公告，请供应商在开标前完成河南省政府采购网企业账号注册。****二、维护企业在政府采购活动中的知情权**采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。**三、提供中小企业声明函格式**在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**四、推广政府采购合同融资**要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。1. **落实预留采购份额**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条中“（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”的规定，该项目不适宜专门面向中小企业采购。**六、落实价格评审优惠政策**对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业2%—3%（工程项目为1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中， 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。七、采购设备若属于“节能产品政府采购清单”范围的，投标人应当列明本项目中所投的“节能产品清单”并提供相关有效证明材料。参与投标的产品中如有政府采购强制采购产品的，必须在财政部和国家发展改革委联合下发的最新一期节能产品政府采购清单之内(提供证明材料)。评标时涉及节能产品的，将按《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185号)、《国务院关于印发节能减排综合性工作方案的通知》(国发〔2007〕15号)和国家最新公布的节能产品政府采购清单的规定执行。八、采购设备若属于“环境标志产品政府采购清单” 范围的，投标人应当列明本项目中最新一期所投的“环境标志产品清单”并提供相关有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及环境标志产品的将按《环境标志产品政府采购实施意见》(财库 [2006]90号)的规定执行。 |
| 35 | 本项目所属行业 | 采购标的所属行业：软件和信息技术服务业划定标准（行业属性划分参照关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)  |
| 36 | 落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策 | **1、政府强制采购的节能产品** 如投标人所投产品为节能产品政府采购品目清单内强制采购节能产品的，投标人应在响应文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证证书原件扫描件，否则不能通过符合性审查。**2、优先采购产品**（1）投标人所投货物在节能产品政府采购品目清单内的（强制采购节能产品以外的），投标人应在响应文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件，在评审时对其投标价格给与2%的价格扣除，用扣除后的价格进行评审。（2）投标人所投货物在环境标志产品品目清单内的，投标人应在响应文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件扫描件，在评审时对其投标价格给与2%的价格扣除，用扣除后的价格进行评审。**3、优先采购产品**落实创新产品优先采购政策。创新产品包括新工艺、新技术、新设备、新材料等，投标人提供投标产品属于创新产品的证明材料，对创新产品在评审时对其投标价格给予2%的价格扣除，用扣除后的价格进行评审。优先采购的节能产品、环境标志产品、创新产品只算其中一个类型进行价格扣除，不重复进行价格扣除。 |
| 37 | **四方信用评价** | 平顶山市政府采购项目已实行四方信用评价功能，各方主体请登录“平顶山市政府采购网”按照评价要求进行客观公正的评价。1.采购人评价指标评价主体:中标、成交供应商。评价节点:合同履约完成后。2.对中标、成交供应商评价指标评价主体为:采购人。评价节点:合同履约完成后。3.评审专家评价指标评价主体为:采购人、代理机构。评价节点:项目评审结束后。4.代理机构评价指标评价主体为:采购人、评审专家、供应商。评价节点:项目评审结束后。 |
| 38 | **电子营业执照应用** | 电子营业执照应用事项详见《平顶山市公共资源交易中心关于进一步深化电子营业执照在公共资源交易领域应用的通知》（网址：http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/70301.jhtml） |
| 39 | **合同签订方式** | 合同在线签订，招标人（采购人）与中标人（供应商）利用平顶山公共资源交易平台“合同在线签订模块”，将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。 |

## **1.总则**

* 1. 项目概况
		1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。。
		2. 本项目采购人：见投标人须知前附表。
		3. 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。
		4. 本项目名称：见投标人须知前附表。
		5. 本项目服务地点：见投标人须知前附表。
	2. 资金来源和落实情况
		1. 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
		2. 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。
	3. 采购内容和质量要求
		1. 本次项目的采购内容：见投标人须知前附表。
		2. 本次项目的服务期限：见投标人须知前附表。
		3. 本次项目的服务质量要求：见投标人须知前附表。
	4. 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备的资质条件见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）为本招标项目的采购代理机构；

（5）与本招标项目的采购代理机构存在控股或参股关系；

（6）被依法暂停或者取消投标资格；

（7）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（8）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

* 1. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。中标人承担中标服务费，招标代理费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件规定收取，中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向采购代理机构缴纳。

* 1. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

* 1. 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

* 1. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

* 1. 踏勘现场（本项目不组织，自行勘察）

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

* 1. 投标预备会（本项目不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过平顶山市公共资源交易中心电子交易平台将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过平顶山市公共资源交易中心电子交易平台通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

* 1. 分包

本项目不允许分包。

* 1. 偏离

偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2.招标文件**

### 2.1招标文件的组成

本招标文件包括：

* + 1. 招标公告
		2. 投标人须知
		3. 评标办法
		4. 合同条款及格式
		5. 采购内容及服务要求
		6. 投标文件格式

根据本章招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全或者疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中提出，并告知代理机构，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在电子交易系统中予以澄清形式公示给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天的，相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1在投标截止日15天前，采购人或采购代理机构可以在电子交易系统中补充、修改招标文件，并公示给所有下载招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天的，相应延长投标截止时间。

## **3.投标文件**

### 3.1 投标文件的组成：

3.1.1 投标文件应包含下列内容：

（1）投标函

（2）开标一览表及分项报价明细表

（3）法定代表人身份证明及授权委托书

（4）技术规格偏差表

（5）技术方案部分

（6）业绩一览表

（7）资格审查资料

（8）其他资料

### 3.2 投标报价

3.2.1投标报价由投标人根据自己的实际情况合理自主报价，但不得低于成本竞争。投标价格为含税及配送到招标单位，并安装调试验收合格后的落地价格。

3.2.2投标报价应包含招标文件要求投标人承担的所有费用，包括所投服务（货物）的成本、税金、保险、运输、装卸费（货物到采购人指定到货地点）、安装、调试、验收、技术服务、培训、维护升级等相关的伴随服务费、所投服务（货物）在验收合格前产生的任何检验、检疫、监测与之相关的所有费用由中标人承担服务（货物）本身已支付或将支付的各种税费以及其它交付使用前的所有费用。

3.2.3 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期， 但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕4 号文中“(六)降低供应商参与政府采购活动交易成本”的规定，该项目不收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

详见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案（不接受）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件第六章“投标文件格式”要求进行编写，如有必要，可以增加附页作为投标文件的组成部分，但不修改投标文件格式，如修改招标文件中规定的“投标文件格式”视为不响应形式评审要求。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、招标范围等实质性内容响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章。

## **4.投标**

### 4.1投标文件的递交

4.1.1投标人应在投标人须知前附表第19项规定的投标截止时间前将加密的电子投标文件成功上传提交至《全国公共资源交易平台（河南省.平顶山市）》公共资源交易系统，供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需的时间。

4.1.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

### 4.2投标文件的修改与撤回

4.2.1在投标人须知前附表第19项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的电子投标文件。

## **5.开标**

### 5.1开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表第19项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2开标程序

5.2.**1开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从投标截止时间起60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收**。

5.2.2如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

5.2.3所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

5.2.4投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

5.2.5开标结束。

5.2.6采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

## **6.评标**

### 6.1评标委员会

6.1.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3评标

**6.3.1参照财政部87号令—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：“公开招标采购项目开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购代理机构专职人员或采购人代表组成。资格审查小组依据第三章评标办法资格评审标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查小组应当认定其投标无效，合格投标人不足3家的，不得评标。**

**6.3.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行形式，符合性评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。**

**6.3.3评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑。质疑回复内容确认后，通过电子化交易系统提交至评标委员会。**

## **7.合同授予**

### 7.1定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。原则上第一名为中标人，若排名第一的中标候选人因不可抗力放弃中标或因自身原因不能履行合同，采购人可以顺延排名第二的中标候选人为中标人或重新招标。

### 7.2中标通知

在规定的时间内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标人在收到通知书后，应予以书面确认与采购人签订合同；中标通知书将成为合同的组成部分。

### 7.3履约保证金

不收取。

### 7.4签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起1天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格;

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的， 给中标人造成损失的，也应当赔偿损失。

## **8. 重新招标**

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止后，投标人不足3家；

（2）通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的。

## **9.纪律和监督**

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守， 影响评标程序正常进行，不得使用第三章 “评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标 文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10 .需要补充的其他内容**

详见投标人须知前附表。

**河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应离融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017〕10 号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

**平顶山银行“银政易贷”贷款简介**

平顶山银行在平顶山、郑州、洛阳、南阳、新乡、信阳、商丘设立营业网点72个，其中平顶山地区50个，金融服务能力强，业务品种多。多年来，平顶山银行始终坚持“服务地方经济、服务中小企业、服务城市居民”的市场定位，以“竭尽我能、感动你心”的服务理念，专注于产品和业务创新，积极打造具有自身特色的金融服务，有效满足了不同层次的金融需求，赢得了中小企业和广大市民的赞誉和信赖。

为扩大支持中小企业融资渠道，平顶山银行推出了“银政易贷”特色金融产品，主要面对平顶山市政府采购领域中标成交企业，对中标政府采购企业的实际控制人发放，专项用于履行政府采购合同。“银政易贷”专业服务政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产、加工等环节的资金需求，贷款额度高，最高贷款金额可达到采购合同的90%；还款方式灵活，可采用按月付息、到期一次性还款或者按频率付息、任务本金计划等多种还款方式；借款期限原则上不超过1年，年利率最低可达7%。同时，我行针对“银政易贷”业务开启“绿色通道”，手续齐全3-5个工作日即可完成放款。

“银政易贷”团队联系人及联系方式：

余梦丽：0375-2980538

**政府采购合同融资试点单位工商银行****平顶山分行**

中国工商银行平顶山分行是中国工商银行股份有限公司法人授权经营的二级分行，现全辖共有一级支行14个，其中市区支行8个，县区支行6个，营业网点41个。多年来，工行平顶山分行坚持以客户为中心，以市场为导向，积极创新和改进服务方式，逐渐形成了包括公司金融、个人金融、银行卡、电子银行、国际业务等若干类3000多种产品的业务体系；构建了物理网点与电话银行、网上银行、手机银行、自助银行、智能银行等互为一体的立体服务格局，致力服务平顶山经济发展。

 工行平顶山分行将针对政府采购合同融资推出专项“政采贷”贷款业务，满足政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产和加工等环节的资金需求。贷款方式为信用，融资金额不超过合同实有金额的80%；对投标人资信状况良好、购销关系稳定的，最高可放宽至90%。融资期限根据中标合同约定履约期限确定，最长不超过1年，且不晚于合同约定付款日后一个月。融资利率原则上不高于7%；按月还息。还款方式上，根据中标合同约定分期或到期一次性还本或财政支付资金回款到账后次日归还。

 工行平顶山分行建立政府采购合同融资绿色通道，成立“政采贷”专营团队，配备专业人员定向服务，简化审批流程，制定相应的业务管理规范，提供快捷方便、专业的金融服务；对融资申报资料齐全的，工行平顶山分行将在七个工作日内完成审批，符合提款条件的，将在三个工作日内完成放款。

 工行平顶山分行联系人;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 联系单位 | 联系人 | 联系方式 |
| 政采贷专营团队 | 卢文旭 | 0375-2763835 |
| 政采贷专营团队 | 好金斗 | 0375-2763881 |

**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　工业和信息化部　国家统计局

　　　　　　　　　　　　　　　　　　国家发展和改革委员会　财政部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

　一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

　四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

# 第三章 评标办法

**评标办法前附表**

**初步评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | 有效的营业执照，也可提供电子营业执照 |
| 信用查询 | 符合第二章“投标人须知前附表”中投标人资格要求 |
| 其他条款 | 符合第二章“投标人须知前附表”中投标人资格要求 |
| **注：参照财政部87号令—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：“公开招标采购项目开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。** |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函电子签章 | 按照招标文件要求具有电子签章 |
| 投标文件格式 | 符合招标文件中“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 符合“报价唯一”要求 |
| 2.1.3 | 符合性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标须知前附表” |
| 投标内容 | 符合第二章“投标须知前附表” |
| 服务期限 | 符合第二章“投标须知前附表” |
| 服务质量要求 | 符合第二章“投标须知前附表” |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标须知前附表 |
| 其它实质性要求 | 招标文件中规定的其他实质性要求 |

**详细评审**

**分值构成：商务部分：10分 技术部分：78分 综合部分：12分**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **评分标准** |
| **2.1.1（1）** | **商务****部分****10分** | 投标报价（10分） | 1.综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×101. 投标人的报价超出最高投标限价的，按无效标处理。

3.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在电子交易系统中合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（1）**根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除（工程项目为5%），用扣除后的价格参与评审。本项目中小企业行业划分为软件和信息技术服务业。**（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。（四）根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。（五）残疾人福利性单位视同小型或微型企业（投标人若为残疾人福利性单位，须按规定提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式部分），并对其真实性负责；）同一投标人，小型企业或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。（六）根据上述要求计算得出的价格仅限于评标时使用，对中标价格没有任何影响。 |
| **2.2.1（2）** | **技术****部分****78分** | 1、技术参数响应情况（30分） | 本项目基本分30分，投标人提供的软硬件，完全满足或优于招标文件技术参数要求的得基本分30分；产品参数中带“★”号项为重要参数，每有1条不满足，在基本分的基础数上扣2分，扣完为止；产品参数中非带“★”号项为一般参数，每有1条不满足，在基本分的基础数上扣1分，扣完为止；技术条款必须如实响应，如发现虚假响应，则取消投标资格。备注:参数中要求提供相关证明材料未提供者视为不满足，相关证明材料包括但不限于软件著作权、产品说明书、产品彩页等。 |
| 2、需求理解和分析（10分） | 评委根据投标人提供的需求理解和分析(包括对本项目建设背景、可行性分析、建设目标、建设内容、功能需求等)进行综合评分：（1）需求分析内容完整，分析到位，且分析的具体情况和本次招标项目的契合度高，有针对性的得10分；（2）需求分析内容完整，分析的具体情况和本次招标项目的契合度一般，得5分；（3）需求理解和分析内容基本全面的，得2分；（4）需求理解和分析内容不全面或未提供的，不得分。 |
| 3、专项设计方案（10分） | 投标人应制定具体的专项技术方案，列明技术架构，设计原则、逻辑层次，功能介绍等，评委根据各投标人提供的方案综合评价后按以下标准进行综合打分：（1）设计方案科学、合理、可行的，得10分；（2）设计方案比较合理、可行的，得5分；（3）设计方案基本合理的，得2分；（4）设计方案不可行或未提供的，不得分。 |
| 4、项目管理方案（8分） | 评委根据投标人编写的项目实施方案(包括项目进度管理、项目质量管理、项目沟通管理、项目变更管理、项目风险管理及人员安排等)进行综合评分：（1）实施方案进度安排合理可行，有明确的阶段划分，目标明确，计划细致，得8分；（2）实施方案进度安排较合理可行，有较明确的阶段划分，目标较明确，计划较细致，得4分；（3）实施方案进度安排、阶段划分、计划基本可行的，得2分；（4）实施方案不可行或未提供的，不得分。 |
| 5、运维方案（8分） | 评委根据投标人编写的运维服务方案（包括服务措施、应急举措、服务流程及服务保障体系等内容）综合评分：（1）方案完整、合理性、操作性强的，得8分；（2）方案较完整、较为合理，具有一定操作性的，得4分；（2）方案基本完整、基本合理，有可操作性的，得2分；（4）方案不完整、不科学合理、不具可操作性或未提供的不得分。 |
| 6、网络安全保障措施（6分） | 投标人需提供安全保障措施，确保提供服务的安全保障措施的科学性、安全保障措施的科学性、可操作性，不出现任何情形的失误，评委根据响应文件此部分的响应情况进行评分：（1）方案内容完整、科学性、可执行性强，列明了多项保障措施、具有明确的保障方案、完全满足服务要求的得6分；（2）方案内容较完整、科学性、可执行性较强，保障措施和保障方案详实性和完善性、较能满足服务要求的得4分；（3）方案内容基本完整、科学性、可执行性一般，保障措施和保障方案基本详实、完善、能基本满足服务要求的得2分；（4）方案没有针对性或未提供方案的不得分。 |
| 7、培训方案（6分） | 评委根据投标人提供的项目培训方案（包括培训计划、培训内容及师资力量等内容）综合评分：（1）方案完整、合理性、操作性强的，得6分；（2）方案较完整、较为合理，具有一定操作性的，得4分；（2）方案基本完整、基本合理，有可操作性的，得2分；（4）方案不完整、不科学合理、不具可操作性或未提供的不得分。 |
| **2.2.1（3）** | **综合****部分****12分** | 1、业绩（6分） | 投标人提供 2022年1月1日(含，以合同签订日期为准)以来类似项目业绩，每提供 1个得 3 分，最多6分，未提供不得分。(提供合同扫描件) |
| 2、其他（6分） | 投标人具有CCRC信息系统安全运维、CCIA信息系统安全服务、ISO27001信息系统安全管理体系等资质得6分，每缺一项少2分，没有不得分。 |
| 注：本项目所涉及到的各种证明材料等须在投标文件中提供证明文件扫描件，因证明材料不清晰造成的后果，投标人自负。 |

## **1.评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **2.评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.2形式评审标准：见评标办法前附表

2.1.3符合性评审标准：见评标办法前附表

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表

（2）技术部分：见评标办法前附表

（3）综合部分：见评标办法前附表

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表

2.2.3评分标准

（1）商务部分评分标准：见评标办法前附表

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表

（3）综合部分评分标准：见评标办法前附表

## **3.评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1资格审查小组根据投标人提交的第二章“投标人须知前附表12项”规定的有关证明材料，审查其资格。评标委员会依据本章第2.1款初步评审标准中形式评审标准、符合性评审标准对投标文件进行评审，具体评审标准详见评标办法前附表2.1.1、2.1.3，投标文件有一项不符合评审标准的，则不再进行下一步评审。

**3.1.2 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，投标文件无效：**

1. **第二章“1 总则”第1.4.2项规定的任何一种情形的；**
2. **串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；**
3. **投标文件（投标书）无投标人电子签章；**
4. **投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；**
5. **不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；**
6. **不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传。**
7. **不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；**
8. **不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；**
9. **不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；**
10. **不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；**
11. **不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；**
12. **招标文件中规定的其他情形。**

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，否决其投标。

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

（2）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（投标函）的总价为准，并修改单价。

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

**3.2 详细评审**

3.2.1评标委员会按招标文件要求对所有投标文件进行检查，并进行综合比较与独立评分并按本章第 2.2 款分值构成与评分标准中规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评估得分。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

（1）按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

（3）按本章规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

（4）评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

（5）投标人得分=A+B+C。

（6）投标人最终得分：最终得分为各评委打分之和的算术平均值。

（7）评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以在电子交易系统中要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐3 名中标候选人。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

# 第四章 合同条款及格式

**（以实际签订为准）**

甲方： （以下简称甲方）

乙方： （以下简称乙方）

根据项目名称： （采购编号： ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》和财政部、民政部、工商总局《关于印发<政府购买服务管理办法（暂行）>的通知》（财综〔2014]96号）之规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同，共同遵守如下条款：

**一、购买服务的内容及期限**

1、甲方公开招标采购方式采购乙方提供的以下服务： 。

2、服务地点： 。

**二、合同金额**

大写 （小写： ）

**三、服务期限**

 ， 年 月 日至 年 月 日。

**四、服务内容、标准、实施工期及服务开始时间**

1、具体服务内容见附件

2、服务标准： 。

**五、服务内容的调整**

随着甲方需求增加和业务应用的变化，服务内容确需增加调整的，签署补充协议。

**六、双方权利和义务**

**1、甲方的权利和义务：**

1）甲方为本次项目相关设备的安全提供必要的基础设施环境条件（比如：稳定的电力、水、建筑物等）。

2）甲方协调项目相关的人员使用和推广过程中第三方使用人员工作的配合事宜。

3）其他： 。

**2、乙方的权利和义务；**

1）乙方负责服务的准备工作，根据服务内容并结合甲方实际需要，在合同约定的服务范围内为甲方提供服务，乙方负责项目本身的设施建设工作，建设过程中未经甲方允许不得更改甲方物业的设计和基础设施，如需调整须经甲方同意后，方可实施。

2）非因甲方过错，在服务有效期内乙方投资建设的设施出现故障导致无法提供服务的，由乙方负责免费维修、更新和升级。

3）乙方应负责本项目采购的服务内容的日常运行维护和技术保障网络安全等，维修响应时间不得超过 2 小时。乙方应承担人员培训和技术支持工作。

4）乙方负责联合电信运营商对相关通信网络进行运行维护，保障甲方所使用产品和业务的稳定性和准确性。

5）乙方负责安排专人面向甲方处理由于乙方原因引起的用户投诉和客户服务。

6）其他： 。

**七、付款方式**： 。

**八、产权归属**

1、甲方因使用乙方的软硬件设备所产生的业务数据归甲方所有，乙方不得私自泄露和复制。

2、其他： 。

**九、保密条款**

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

3、其他： 。

**十、争议解决：** 。

**十一、不可抗力的约定****：** 。

**十二、税费**

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、其它：**

1、本合同所有附件及政府采购招投标文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、如乙方在履行合同过程中服务能力丧失的，乙方应本着保护政府和公众设施的原则进行后续处理工作，同时应及时将能够承担该项工作的后续接续服务的企业报甲方同意后，变更合同。乙方在接续服务过程中应及时备份、转移和移交有关数据，直至系统平稳过度为止，工作过程中如因乙方原因造成甲方重大损失的，乙方应根据实际损失赔偿甲方。

5、其他： 。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人或委托代理人： 法人或委托代理人：

（盖章或签字） 盖章或签字

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第五章 采购内容及服务要求

## **一、采购内容清单**

**（一）服务清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 服务期限 |
| 1 | 区电子政务外网基础网络服务 | 区电子政务中心平台至区直局委办和乡镇街道办的电子政务外网专线线路。线路带宽为50Mbps，线路接入点位为24个。互联网运营商专线线路2条，线路带宽为500Mbps。提供核心路由器、核心交换机、出口防火墙、NAT设备、堡垒机、运维服务器、日志审计等服务。 | 3年 |
| 2 | 区电子政务外网机房环境及设施服务和机房运维服务 | 提供满足区电子政务外网网络基础设施的运维所提供的机房环境及设施服务（包括配电系统、不间断电源、监控系统、暖通系统、消防门禁系统设施)服务期内的设备质保及相关运行维护服务。 |
| 3 | 区电子政务外网城域网接入边界网关及防火墙服务 | 提供24个接入点位的电子政务外网安全域及防火墙设备运维服务。日常至少1周进行一次例行运维保障巡检。出现故障5分钟内响应，30分钟内恢复系统正常或给出应急处理办法；1小时内分析故障原因，提出问题分析及解决办法等。 |
| 4 | 区电子政务外网VPN服务 | 支持各乡镇街道办VPN接入，含60个终端授权。 |
| 5 | 区电子政务外网《等保测评》服务 | 按照《网络安全等级保护条例》要求，对区电子政务外网网络系统进行等级保护三级测评，并将取得相关部门的备案证书。 |
| 6 | 区电子政务外网安全监测平台设施及运维服务  | 提供态势感知流量收集探针服务，安全事件报送服务、常规巡检服务、应急响应服务、安全培训服务、安全检查支撑服务、漏洞扫描服务。 |
| 7 | 区政府门户网站服务 | 区政府门户网站系统软硬件服务、区政府门户网站群系统符合国办新要求网站检测改版服务。 |
| 8 | 区政府门户网站《等保测评》服务 | 按照《网络安全等级保护条例》要求，对区门户网站系统进行等级保护三级测评，并将取得相关部门的备案证书。 |
| 9 | 撤线组网改造服务 | 根据要求完成新城区现有办公业务资源网撤线组网的改造实施工作， 并根据要求投建响应的必备设备（资源管控平台、多网融合网关、 身份认证平台），所投建设备必须满足与市级平台的对接要求，实现办公业务资源网虚拟专网资源访问、身份鉴别、跨域切换等权限与市级平台的联动和对接，确保虚拟专网的安全。 |
| 10 | 撤线组网改造线路铺设服务 | 包含30条电子政务外网接入网关的办公业务资源网业务至一台终端线路铺设。 |
| 11 | 办公业务资源网终端安全管理授权服务 | 含100个防病毒客户端授权，100个零信任客户端授权，为办公业务资源网终端提供防病毒功能、统一管控等；支持并实现与市级接入授权认证对接，实现一体化的运维和接入授权监控。接入办公业务资源网虚拟专网必备的安全和运维要求。 |
| 13 | 区政府办公业务资源网 办公OA平台运维服务 | 针对全区办公业务资源网项目53个政府平台运维点位涉及的软硬件设施的日常运维服务，日常至少1周进行一次例行运维保障巡检。出现故障即时响应，2小时内安排人员加急处理。 |
| 14 | 区政务办公业务资源网OA平台软硬件支撑平台服务 | 提供政府政务办公云平台运行所需的软硬件支撑服务，服务包括计算、存储、运行内存、数据库、中间件等软硬件基础支撑资源，其中，基础支撑软硬件要按照相关国家标准要求，符合国产化的适配要求。 |
| 15 | 区政务办公平台应用软件授权服务  | 政务办公平台应用软件服务，包括一体化协同办公平台、公文传输平台、督察督办平台、信息采编平台、移动办公平台、办公业务资源网网站平台、会议通知平台、协同办公电子邮件系统等，含对应接入单位的用户账户授权。并与市政务一体化办公平台无缝对接。实现公文、会议、信息、督查等传输和报送等功能。 |
| 16 | 电子签章授权服务 | 含53个电子印章客户端及对应CA证书的授权；提供国标OES接口、能支持基于移动端且符合国密要求的电子印章；采用B/S架构，实现管理人员对每一个电子印章进行整个生命周期的管理，包括电子印章制作、印章信息管理、印章发放、印章挂失、印章停用、印章重新生成的全过程的记录和管理；对客户端签章实现日志管理，实现对签章人、签章文件、签章操作、签章用户、签章时间等信息记录；使用基于PKI体系标准的数字签名技术对印章及文件提供保护和验证，采用的数字签名技术须符合《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的要求，采用的签名算法支持RSA和国产密码算法；能对所签文档内容进行完整性认证，确定其是否被篡改。如果签署后的文档发生了变更，验证时则会提示文档验证不通过（即文档验证失败）；多种格式文档签章支持：电子印章软件支持对常见的Office文档、PDF文档、HTML网页wps文档、OFD文档等进行签章。与市政府统一身份认证和组织管理平台无缝对接。 |
| 17 | 移动办公政务GPN接口服务 | 实现移动办公安全可靠的对接接口，依托平顶山全市政务移动办公统一出口进行授权访问。 |
| 18 | 平台对接服务 | 根据文件要求实现与平顶山市办公业务资源网以及政务办公平台的无缝对接，以及撤线组网的适配改造技术支撑服务等。 |

**（二）软硬件清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **单位** | **数量** |
| 1 | 核心路由器 | 台 | 1 |
| 2 | 核心交换机 | 台 | 1 |
| 3 | 出口防火墙 | 台 | 1 |
| 4 | NAT设备 | 台 | 1 |
| 5 | 堡垒机 | 台 | 1 |
| 6 | 运维服务器 | 台 | 1 |
| 7 | 日志审计 | 台 | 1 |
| 8 | 安全域接入网关 | 台 | 24 |
| 9 | 接入防火墙 | 台 | 24 |
| 10 | 交换机 | 台 | 24 |
| 11 | 运维管理软件 | 套 | 1 |
| 12 | VPN软件 | 套 | 1 |
| 13 | 态势感知流量探针 | 台 | 1 |
| 14 | 态势感知平台 | 套 | 1 |
| 15 | 身份认证软件 | 套 | 1 |
| 16 | 资源管控设备 | 台 | 1 |
| 17 | 多网融合网关 | 台 | 1 |
| 18 | 终端安全管理软件 | 套 | 1 |
| 19 | 政务办公业务平台应用软件 | 项 | 1 |
| 20 | 政务电子签章系统软件 | 项 | 1 |

**（三）技术参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **产品名称及技术参数要求** |
| **1** | 区电子政务外网基础网络服务 | **核心路由器** |
| 包转发率≥60Mpps。 |
| 为保证设备功能软件的高可扩展性，要求FLASH≥512M。 |
| 支持内置冗余电源模块。 |
| 支持主控引擎、业务板卡、电源等关键部件的高可用性热插拔设计。 |
| 配置GE光口数量≥8，GE电口数量≥9，且非主控自带的接口。 |
| 支持并实配支持L2TP、IPSec VPN、GRE VPN、DMVPN功能。 |
| 支持并配置静态路由、等价路由、策略路由；支持并可配置RIPv1/v2、BGPv4、BGP4+等路由协议 。 |
| 支持并配置MPLS L2VPN、MPLS L3VPN、MPLS QoS、MPLS 组播VPN功能。 |
| ★为了保障功能实现，所投设备符合国家电子政务外网标准(GW0206-2014)《接入政务外网的局域网安全技术规范》的要求，通过国家数据通讯工程技术研究中心的功能测试，提供检验（功能测试）报告报告复印件。 |
| **核心交换机** |
| 采用无阻塞交换架构，支持主控转发分离； |
| 机架式设备，高度≥3U，包转发率≥600Mpps，业务插槽数量≥10个；背板交换容量≥4000Gbps， |
| 配置GE光口数量≥5，GE电口数量≥20。配置冗余电源模块、X86子卡硬件模块1个；X86子卡含16G内存、1T硬盘、支持16个虚拟机、2个千兆网口。提供设备参数彩页。 |
| 路由、计算、存储一体，集成路由器/WAN优化负载均衡/防火墙/MiniDC，集成邮件/语音/数据/文档服务，降低硬件采购成本，节省机房空间。 |
| 支持并实配支持L2TP、IPSec VPN、GRE VPN、DMVPN功能。 |
| 支持并实配防火墙功能，状态检测、攻击防御、URL过滤等多种安全特性。 |
| 支持并配置静态路由、等价路由、策略路由；支持并可配置RIPv1/v2、BGPv4、BGP4+等路由协议 |
| 支持并配置MPLS L2VPN、MPLS L3VPN、MPLS QoS、MPLS 组播VPN功能。 |
| 支持并配置Telnet、SSH管理模式；支持并配置CLI、SNMP v1/v2/v3、RMON 1/2/3/9；支持并配置Syslog日志功能。 |
| **出口防火墙** |
| 4个千兆Combo接口（光电复用），10个千兆电接口，1U标准机架，标配1TB监控级硬盘，冗余电源，支持2扩展槽，网络层吞吐9G，并发连接：100万，提供2个扩展槽，可支持扩展卡类型：4千兆光+4千兆电接口卡、4万兆光接口卡、8千兆电接口卡（可选bypass）、8千兆光接口卡、4万兆接口卡、2\*40G接口卡、4万兆bypass接口卡。含一年防病毒、防攻击、上网行为管理、Web安全防护等增强特性授权； |
| 支持IPv6/v4双栈，支持IPv6安全策略包括审计策略、NAT策略、流量控制策略等； |
| 支持IPv6入侵防御、病毒防护、Web防护、风险扫描、安全分析、资产发现、弱密码防护等安全功能； |
| 支持端口镜像功能，支持入流量、出流量和双向流量等维度镜像。 |
| 针对私接网络行为，惩罚方式包括但不限于无操作、阻断和限速，阻断和限速支持自定义惩罚时长。 |
| 支持链路负载均衡和服务器负载均衡 |
| 支持多种控制策略的匹配条件配置，支持用户、接口、源地址/区域、目的地址/区域、源目的地理、应用、服务、终端类型等维度； |
| 支持网络黑名单，支持IP/域名/MAC匹配，支持匹配HTTP协议报文中的X-Forwarded-For字段内的IP地址； |
| 支持数据下钻至单资产风险详情，可自动关联该资产所有安全信息，安全信息包括但不少于：入侵防御、威胁情报、WEB防护、病毒防护、防暴力破解、非法外联防护、弱密码防护、扫描攻击防御和行为模型等，支持以趋势图方式按时间展示各类安全事件的趋势，方便管理员快速了解资产安全状况，以便进行准确的进行安全防护； |
| **NAT设备** |
| 提供三层千兆WAN口数量≥3个，其中电口数量≥2个、光口数量≥1个，二层千兆以太LAN口（电口）数量≥4个，且通过线卡可扩展到最大16个 |
| 转发性能≥600Kpps |
| 支持冗余电源模块，冗余电源模块支持热插拔 |
| 扩展模块插槽≥2个，可扩展4G模块，5G模块，E1/CE1模块、国密局加密模块等，且为了方便部署，无槽位使用限制 |
| 支持静态路由、RIPv1/v2、OSPF、BGP4等路由协议 |
| 提供L2TP、IPSec VPN、GRE VPN、DMVPN功能 |
| 支持设备管理，路由器面板提供多功能复原键 ，支持FUNC复位按钮、一键配置导入、软件升级功能，提供产品配置手册或硬件安装手册说明复位功能、一键配置导入、软件升级功能的相关操作流程 |
| 为保证网络安全，产品支持国家密码管理局商密SM1/2/3/4加密算法，支持SM1硬件加密；为节省客户成本，SM2/3/4无需额外硬件模块 |
| **堡垒机** |
| 1U机型，1个console口，2个USB口，4个千兆电口 ，单电源 |
| **运维服务器** |
| 硬件配置：2U ,CPU≥2.20 GHz、内存≥256、硬盘≥96G SSD、≥16T SATA、网口≥1G； |
| **日志审计** |
| 硬件配置：机箱：1U，内存≥16G，硬盘≥1T，网≥卡6个千兆电口，电源≥250W，≥50个日志源，日志处理性能≥1500EPS； |
| 支持Syslog(UDP、TCP）、目录、远端软件（FTP、SFTP、HDFS、LOCAL）、WMI、SNMP（Trap）、数据库（ORACLE、DB2、MYSQL、SQLITE、POSTGRES、SQLSERVER）协议日志收集 |
| 支持多种品牌、型号的设备日志的格式解析，包括：各类Unix、Windows、堡垒机、IDS、WAF、IPS、防绕行、防火墙、SSLVPN、服务器、数据库、路由器、流量设备等； |
| 支持使用代理(Agent)方式提取日志并收集； |
| 支持基于策略的多日志源海量日志实时关联分析，发现安全事件实时告警； |
| 支持WEB访问分析包含WEB访问概况、WEB访问客户端分析、WEB访问地区分析、WEB异常访问分析；（提供功能截图并加盖原厂商公章） |
| 支持对HDFS、KAFKA、FTP、本地等采集维度进行监控，提供采集速度曲线；（提供功能截图并加盖原厂商公章） |
| 支持按日期、时间、设备类型、日志类型、日志来源、威胁值、源地址、目的地址、事件类型、时间范围、地理城市等参数进行过滤查询； |
| 为提升数据查询效率，要求能够自定义快捷菜单，并能够对菜单进行拖拽排序 |
| 支持自身系统监控，包括：CPU、内存、磁盘的利用率； |
| 支持自定义告警策略，增加日志分析能力； |
| 支持ISO27001、SOX、PCI等多种合规审计报表； |
| **2** | 区电子政务外网机房环境及设施服务和机房运维服务 | **机房环境** |
| 按照国家标准数据中心设计规范（GB 50174-2017），提供B类以上机房环境，层高不低于≥4.5M，承重主机房、钢瓶间≥8KN/㎡；电池间≥16KN/㎡，机房上方不得有卫生间，四周不得有消防栓。机房具有双路供电、360度无死角监控设备、烟感、温控设备、气体消防设备等，提供相关证明材料。 |
| 机房楼与附近楼宇间距满足《建筑设计防火规范》GB50016-2006最小防火间距要求。场地内部及周边有环形道路连通，院内道路兼作消防车道。消防道路最小宽度为5m，道路承载力为30T，满足消防扑救、消防车行驶和回车要求。提供相关证明材料。 |
| 日常配备有专业资质的电力设备维护人员，实行7×24小时值班，每2小时对设备进行巡视一次。 |
| 保证在市电或出现供电故障时能在15分钟内给设备恢复供电，保证数据中心设备的安全运行。 |
| 双路UPS并机供电系统(引入两路供电线路)，能提供满载情况下4小时的持续用电。 |
| 机房内安装专用精密空调，保证机房有恒定的温度和湿度，温控设置机房温度夏季22±2°C，冬季20±2°C ，机房相对湿度45%-65%。 |
| 具有CQC1312-2017数据中心场地基础设施认证、GBT51314数据中心基础设施运行维护标准认证 |
| 具有独立机房，专属区域，设置门禁监控。 |
| **3** | 区政务外网城域网接入边界网关及防火墙服务 | **安全域网关** |
| 提供三层千兆WAN口数量≥3个，其中电口数量≥2个、光口数量≥1个，二层千兆以太LAN口（电口）数量≥4个，且通过线卡可扩展到最大16个 |
| 转发性能≥600Kpps |
| 支持冗余电源模块，冗余电源模块支持热插拔 |
| 扩展模块插槽≥2个，可扩展4G模块，5G模块，E1/CE1模块、国密局加密模块等，且为了方便部署，无槽位使用限制 |
| 支持静态路由、RIPv1/v2、OSPF、BGP4等路由协议 |
| 提供L2TP、IPSec VPN、GRE VPN、DMVPN功能 |
| 为便于设备管理，路由器面板提供多功能复原键 ，支持FUNC复位按钮、一键配置导入、软件升级功能。 |
| 为保证网络安全，产品支持国家密码管理局商密SM1/2/3/4加密算法，支持SM1硬件加密；为节省客户成本，SM2/3/4无需额外硬件模块 |
| **接入防火墙** |
| 机架式独立硬件设备,千兆电接口数量≥4； |
| 1U高度，2G内存，SOHO机箱，标配500G硬盘，网络吞吐率1G，并发连接：130万，适用于50M场景，可选配防病毒、防攻击、上网行为管理、Web安全防护等增强特性授权； |
| 支持5元组的负载均衡策略，转换类型支持地址映射或端口映射，负载算法支持权重、源地址散列+权重，支持针对服务器进行连通性探测，支持会话保持； |
| 系统定义超过8500+条主流攻击规则，包含Backdoor、bufferoverflow、dosddos、im、p2p、vulnerability、scan、webcgi、worm、game，入侵防御特征库BPS检出率为85%以上； |
| 支持自定义IPS特征，支持针对8种协议自定义入侵攻击特征，包括IP、UDP、TCP、ICMP、HTTP、FTP、POP3、SMTP等协议；可拓展协议字段，设置数据包中的匹配内容；支持选择包含、等于、不等于、大于、正则匹配等匹配方式；可选择多种匹配条件，支持设置“与”和“或”的匹配顺序。 |
| 病毒查杀：支持HTTP，FTP，POP3，SMTP，IMAP协议的病毒查杀；支持ZIP、TAR等压缩打包文件的病毒查杀，压缩：默认5层，最大20层。 |
| 支持HTTP协议的精确访问控制，可针对IP、URL、Method、Referer、User-Agent、Cookie、Url-args等字段设置内容，匹配内容包括但不少于：包括、不包含、等于、不等于、属于、不属于、长度小于、长度等于、长度大于、正则匹配等；日志级别包括但不少于：不记录、危急、告警、严重、错误、警告、通知、信息等。 |
| 支持防网络共享行为，针对私接路由器和非法无线热点行为进行识别和阻断。 |
| 支持针对IP、端口进行端口扫描，可选择立即执行或定期执行；支持呈现扫描结果，包括端口、端口状态、端口服务、程序版本、操作系统、风险状态、设备类型和时间等信息，支持导出功能。 |
| 支持展示风险级别、IP、用户、部门、风险级别、操作系统、重要程度、受攻击总数、风险来源等内容。 |
| 支持数据下钻至单资产风险详情，可自动关联该资产所有安全信息，安全信息包括但不少于：入侵防御、威胁情报、WEB防护、病毒防护、防暴力破解、非法外联防护、弱密码防护、扫描攻击防御和行为模型等，支持以趋势图方式按时间展示各类安全事件的趋势，方便管理员快速了解资产安全状况，以便进行准确的进行安全防护。 |
| 支持非法外联学习和防护特性，可有效保障服务器安全，可定义外联白名单地址和端口；支持通过流量自学习能获得服务器合法的外联行为，检测流量中的异常访问流量，可以自动拦截。学习时长可选择1小时、12小时、一天、一周等。 |
| 提供智能策略分析功能，支持策略命中分析、隐藏策略分析、冗余策略分析、冲突策略分析、可合并策略分析、过期策略发现、空策略发现、策略宽松度分析，并在web页面显示分析结果。 |
| **运维管理软件** |
| 为保证系统平台的统一性，要求软件/模块必须使用同一品牌，所有软件/模块必须拥有完全自主知识产权，能独立研发、自主可控，全中文界面，提供友好、直观、易懂的图形呈现 |
| 系统应具备足够的稳定性，能够自监控操作系统、核心服务和组件，并将监控信息在一个页面统一呈现。支持自监控信息一键导出。其中，核心服务必须包括但不限于资源发现和采集服务、资产服务、用户认证和通知服务、web前端服务等；组件必须包括但不限于各类数据库、分布式处理引擎、消息中间件。 |
| 为了能按实际资源运维管理维度，对资源进行监控管理，系统应能支持：①应能按多种运维管理维度对资源进行分组划分，分组可按实际管理诉进行创建，如按区域、厂区、组织结构、管理级别等维度进行划分，②应能支持多层级的分组管理能力，最多支持5层，同时实现上层包含下层资源的管理诉求，③每个资源分组应能手工关联多种资源类型的资源，或按动态条件自动关联符合条件的资源，同时支持一个资源属于多个资源分组，④应能按资源分组的维度对资源进行管理，如按资源分组设置资源权限、设置资源监控粒度和告警规则、选择报表统计资源范围，提高维护效率，⑤应能按资源分组的维度查看资源运行情况和告警情况。 |
| 为了更高效的使用日志发现深层问题，提升日志告警可读性，系统需支持在页面上用鼠标划选Syslog日志片段，自动生成正则表达式的提取规则，降低运维人员学习成本。 |
| 为了方便设备在一张拓扑图中统一管理，查看拓扑图时，需支持将不常关注的资源合并展示：①支持将资源节点放于区域中展示，② 支持将区域收起展示，支持区域的节点一并收起展示，③ 区域收起展开时，需支持区域外资源节点在拓扑图上的展示位置不变，④ 区域内的资源/链路的告警和风险提示展示于收起区域。 |
| 为了方便网络管理人员选择最合适的拓扑图风格和展示样式，满足拓扑图的多种展示效果，需支持所有拓扑的全套默认图标的一键切换与拓扑图整体样式风格一键切换。 |
| 为了能满足各种运维场景对资源详情查看诉求的不同，系统应能具备灵活的详情自定义能力，能提供资源详情定制工具，并可将页面发布到任意关注的资源类型中，实现不同资源可关注到不同的内容，而不是所有详情都一样无法灵活定制。 |
| 为了帮助用户了解系统内可以纳入监控的中间件与数据库，系统应能支持自动识别能力，应能基于操作系统的进程监听端口和命令行，通过匹配规则，自动识别出中间件与数据库；应能支持自定义匹配规则，增加识别的准确度和多样性；应能根据识别出可监控资源的结果，来查看识别对象；需提供系统截图或提供具有CMA或CNAS标志的第三方权威机构出具的检测报告复印件并加盖厂家公章。 |
| **4** | **电子政务外网VPN服务** | **VPN软件** |
| 含60个终端授权。 |
| 三大模块组件组成，包括零信任客户端、零信任安全网关和零信任管理网关 |
| 进行集中式的用户、应用、终端、网络管理、统一身份管理，支持第三方账号数据同步。 |
| 支持账号安全策略修改，审计功能，可以同时接入多种认证方式，如短信认证、可以同时融合多个SSO，实现单点登录。 |
| 支持集群部署，支持双机热备，支持WEB页面可视化管理。与零信任安全网关联动对接。 |
| 支持C/S应用接入功能，支持网络层流量加密，转发，访问控制，基于安全属性的动态授权，基于终端设备访问授权 |
| 支持Windows、Android等系统访问代理接入功能 |
| 支持网页等访问模式，支持分布式多网关访问，可以根据场景和位置部署多个网关，同时实现不同网关访问不同业务 |
| **5** | **区安全检测服务项目** | **态势感知流量探针** |
| 接口数量≥4个千兆电口；吞吐量≥500Mbps；双电源；软硬一体化1U标准机架式设备；硬盘容量≥2T；扩展插槽≥2； |
| 可扫描网络第2层至第7层数据流量； |
| 支持超过 100 种以上的网络协议支持，如 HTTP, FTP, TFTP, SMTP, POP3, IMAP, SNMP, IRC, DNS, DHCP, P2P, SMB, RDP, VNC, TELNET, TCP, UDP等协议； |
| 能够侦测各种文件型病毒，如木马、僵尸、后门等； |
| 能够以某个恶意文件为中心，溯源整个文件的流转记录，并以图形化方式展示出来，直观展示在不同时间点上该恶意文件在不同主机服务器上的传播路径，支持文件下载。 |
| 威胁流量与协议异常检测 ，如零日攻击、网络蠕虫、木马、后门、僵尸、间谍软件、网络漏洞、网页威胁（网页漏洞、跨网站攻击）、钓鱼邮件、暴力攻击、数据库注入攻击等 |
| 挖矿告警须提供专项告警页面，独立于其它告警，同时能够自动解析DNS响应的矿池及IP地址。 |
| **态势感知流平台** |
| 基于大数据据架构采集安全日志与流量数据，通过内置的引擎，运用规则模型、统计分析、关联分析、情报碰撞等实现对网络攻击、异常行为、安全事件的发现和处置。 |
| 主要能力如下：网络安全状态、安全事件概览、安全告警概览、失陷资产概览、资产安全感知、风险威胁统计、剧本编排统计、接入情况统计；统一配置：网路配置、菜单管理、主机配置、平台配置、平台升级；统一监管：主机监控、进程监控、平台日志。 |
| **6** | **撤线组网改造服务** | **身份认证平台** |
| 支持分布式部署。总部部署身份策略中心，统一管理全网的身份信息；分支单位机构部署认证管理系统，可将身份策略信息汇总至身份策略中心，实现各个分布式下认证管理系统之间的用户身份漫游认证；可对分支机构管理员进行分权，分级管理员只能管理本单位的用户。 |
| 为满足多种应用场景，准入方式应支持有线的用户名密码认证（EAP-MD5）、无线的用户名密码认证 （PEAP-MSCHAPV2） 和USB-KEY CA证书认证（EAP-TLS） |
| 支持已认证的用户使用自己的智能手机为访客终端扫描二维码进行访客入网接入认证授权，支持只有授权指定的用户组才能为访客做二维码授权，且在认证系统后台有访客与授权访客开户的用户账号绑定。 |
| 支持访客二维码名片/公共二维码注册。 |
| 支持授权码认证，普通用户可生成授权码，访客在Portal认证页面输入授权码认证上网，同时授权码具备有效期 |
| 短信URL短码认证，点击短信里面的URL链接即可认证。 |
| 认证页面合并：普通用户、短信、二维码、微信web认证合并。提供相关的功能截图并加盖厂家公章。 |
| 支持使用用户名密码+手机号及短信获取的6位数随机校验码作为认证要素进行双因子认证。 |
| 支持与第三方Radius联动，将认证信息转发给第三方Radius服务器进行认证，即实现统一身份源。 |
| 支持与数据库SQL SERVER、MySQL、ORACLE、DB2、PostgreSQL对接。 |
| 支持用户上线后弹出广播消息、网页；支持设置禁止认证时段，在该时段内用户禁止认证，无法上网。 |
| 首次登陆账号激活，并强制修改密码。·首次进行认证时，强制要求用户设置密保：手机号、邮箱账号、私密问答作为密保凭据任选其一。 |
| 防密码暴力破解-随机校验码机制： |
| 认证页面输入N（默认3 次）次错误密码后，将需要输入随机校验码，并记录登录者的IP及MAC，以防止用户通过自动化工具暴力破解密码。 |
| 自助服务平台登录时默认需要验证码 |
| 支持直接获取用户网卡的物理MAC地址，防止篡改MAC地址。 |
| 禁止用户非法外连互联网，一旦访问则进行日志记录，并禁用所有网络连接；支持基于网络设备ACL、设备VLAN、主机ACL的网 |
| **资源访问控制平台** |
| 所投产品须整机最少支持6个千兆电口和2个万兆光口，具有1TB的硬盘存储。 |
| 设备最大吞吐≥2Gbps，全功能开启审计适用带宽≥400Mbps（双向），要求所投整机最大支持并发连接数50万，要求所投整机每秒新建连接数≥10000/秒。 |
| ARP表/邻居表支持Web管理ARP表查看，并支持指定静态ARP；支持Web管理IPv6邻居表查看，并支持指定静态。要求提供相关的功能截图并加盖厂家公章。 |
| 部署模式支持路由模式，旁路模式、网桥模式、混合模式部署；切换部署模式无需重启，不影响设备正常使用。 |
| 支持PPPoE拨号以及负载均衡；支持基于链路的上行、下行、总流量自动均衡的多链路负载均衡算法，基于固定指派链路的自动均衡算法，基于最佳路径的多链路负载均衡算法；支持基于轮询的多链路负载均衡算法。 |
| 链路聚合支持将多个以太网物理端口捆绑成一条逻辑端口（即将多个端口捆绑成一个逻辑的端口以增加带宽，同时增加链路备份）支持基于主备、哈希、802.3ad负载方式。 |
| 支持钉钉对接认证，企业微信对接认证，临时账号支持二维码扫描接入认证。 |
| 支持违规网站、违规搜索、违规帖子、违规上传、违规邮件、还有潜在威胁的告警行为。 |
| 基于个人的所有行为监控报表，包括：网页标题记录、发贴记录、网页评论记录、在搜索引擎上的搜索记录、网页文件上传记录、URL访问记录、即时通讯的登录信息/聊天内容/文件传输记录、邮件记录（详细内容、附件）、FTP登录信息/上传记录/下载记录。要求提供相关的功能截图并加盖厂家公章。 |
| 详细的黑名单、防共享和终端发现日志，查看匹配策略记录和终端等信息。 |
| 支持记录合规准入的详细信息，包括用户名、IP/MAC、时间、策略名称、规则类型、违规类型和详情等信息。 |
| 上网态势分析：从内网整体网络的宏观角度展现网络使用概况、上网目的地分布、热门应用流量分布、网站类型分析、终端类型分析、在线人群趋势、高风险任人群排名、违规行为统计等多维度全方位展现网络的使用综合态势，给网络管理提供依据。要求提供相关的功能截图并加盖厂家公章。 |
| 支持基于IP的网管策略，防止恶意IP探测攻击设备，增加设备的安全性。 |
| **多网融合网关** |
| 千兆电口≥9个，其中光电复用口≥2个，业务插槽数量≥4个，转发性能≥9Mpps，电源模块支持1+1冗余备份，支持热插拔， 支持交流/直流模块化供电。 |
| 提供MPLS L2VPN、MPLS L3VPN、MPLS QoS、MPLS 组播VPN功能 |
| 提供L2TP、IPSec VPN、GRE VPN、组播VPN功能 |
| 支持三级HQos调度功能。 |
| 支持NAT会话容量≥200万，L2TP汇聚容量2K |
| 支持国家密码管理局商密SM1/2/3/4加密算法，其中支持SM1硬件加密，SM2/3/4加密无需独立硬件模块即可支持 |
| 要求安全域认证接入网关与安全域认证管理网关、安全域认证管理系统无缝对接实时联动，实现电子政务外网终端通过安全认证系统实现基于策略组的安全域切换功能，实现同时只能访问一个电子政务外网功能区域的功能，域间切换均通过Web界面或者简易插件选择按钮来操作。 |
| 电子政务外网终端可通过安全域认证接入网关实名认证接入政务外网，每个用户根据实际的实名认证信息进行访问区域的权限识别和管理，可以访问经授权访问的政务外网相应区域或区域内的相对应的信息系统。提供功能截图及售后承诺函并加盖厂家公章 |
| 安全域网关访问日志信息等均可以实时通过安全域认证管理系统、日志审计系统实现实名日志推送的收集方式进行日志管理功能，并可以对于非法操作进行识别和阻断。 |
| **7** | **终端安全管理授权服务** | **防病毒及零信任** |
| 含200个客户端授权（防病毒授权100个，零信任授权100个） |
| 可以抵御病毒、间谍软件、网络钓鱼和其它灰色软件的攻击。支持Web信誉评估及爆发阻止功能。 |
| 支持一个管理控制台同时管理Windows、信创操作系统。 |
| 支持Windows和信创操作系统，支持国产和非国产混合使用授权 |
| 支持并实现与市级接入授权认证对接，实现一体化的安全监控 |
| 实现接入资源网虚拟专网业务平台所需的业务权限认证，确保资源网的业务和数据安全，接入办公业务资源网虚拟专网必备的安全要求 |
| 对终端资产进行监控和识别，可以对未知资产进行探测和识别求。 |
| 支持Windows系统、信创系统的漏洞修复；支持弱口令检测、行为审计、进程管理、违规外联、远程运维功能 |
| 支持Windows和信创操作系统，支持国产和非国产混合使用授权 |
| 支持并实现与市级接入授权认证对接，实现一体化的运维和接入授权监控 |
| **8** | **办公业务资源网软件支持** | **政府政务办公云平台应用软件** |
| 遵照平顶山市政府政务办公云平台统一设计要求，提供功能模块服务，服务包括公文流转审批和签发、阅办文的传阅签批、内部考勤、用车申请等流程审阅和签批等功能。并与市政府政务办公云平台完成对接，保障与政府公文的在线签批和流转。 |
| 政务办公云平台是完全依托全市办公业务资源网和政务办公统一技术平台标准而设计和开发的，满足各类政务办公需要，实现政务办公的信息化和自动化，提升政务办公效率，降低政务办公成本。 |
| 其主要功能和各子业务系统有：公文审批系统、公文交换系统、阅办文签批系统、请销假审批系统、公车管理系统、出差申请管理系统、会议通知系统、人事管理系统、督察督办系统、信息采编系统、电子邮件系统等政务办公所需的各类业务子系统。平台支持领导手写签名，原笔迹签批，任务交办以及全流程进度监控等功能。 |
| 根据平顶山市政府关于政务办公平台国产化适配的相关要求，办公业务资源网中一体化政务协同办公平台须适配国产服务器，同时支持国产化和非国产化的终端设备，平台支持银河麒麟等各类国产化服务器操作系统和各类国产化和非国产化终端操作系统，适配支持国产化中间件和国产化数据库以及办公软件等，系统功能以及相关组件均兼容国产化的建设要求，且通过国家相关适配认可证书，能确保通过市政府政务办公统一技术平台对接时的标准验收，实现与市级政务办公统一技术平台的无缝对接。 |
| 可实现与市政务办公云平台的无缝对接，可实现与各区以及市直各接入单位的流程对接，实现市直各单位与区垂直和管理单位的文件等传送，实现公文报送以及公文签收等业务协同办公。 |
| 在政务办公平台基础上部署移动办公平台软件模块，提供独立APP，支持主流的安卓和IOS操作系统，提供最核心的服务帮助领导抓住零碎时间，充分满足其随时随地办公的需求。手机移动办公系统界面采用宫格式的界面风格 、操作便捷简洁、提示明确 ，几乎不用培训就能上手。手机移动办公支持收发及时消息，审批流程、门户信息阅读，写工作日记、阅读员工日记，布置任务、汇报任务，安排日程、查看日程等日常移动办公业务。 |
| 政务协同办公系统是通过信息技术、网络以及电子通讯等高科技手段，对各类办公中所形成的信息进行数字化，通过网络环境，实现各类信息有机整合与信息分布式共享，使工作人员可以通过各种办公工具（PC机、手机、Pad等相应的工具）进行办公。达到简化业务流程，随时随地处理业务，加快业务处理过程，提高办公效率的目的。 |
| 统一工作门户系统政务门户，根据信息内容不同可以分栏目发布，通常栏目有政府动态，内部信息，内部刊物，报刊杂志，政策法规，资料文档，党、团、工会工作，党办、团委、工会的工作信息可在内部网上发布。资料检索个人门户即我的办公页面，个人门户主要的办公组件有：登录入口，快捷工作，通知通告，待办工作，已办工作，日程安排，政策法规，内部论坛，综合查询。 |
| 全文检索，系统应提供了以下的检索功能： |
| 支持字、词、长句子的混合检索。 |
| 中英文(全角/半角)混合检索、英文和数字的混合检索。 |
| 布尔查询。具有多个检索词逻辑运算（与、或、非、差、优先、相临、异或）功能。 |
| 高级检索。除了向用户提供基于全文的关键词句的检索外，系统还向用户默认提供按照标题、日期、作者、分类和文章关键词的综合检索。 |
| 渐近检索。用户可以在检索结果中检索，不断缩小检索范围，提高检索精度。 |
| 临近检索。用户即使无法回忆起整个句子，也可通过相邻或者相近关键词的查询查找到准确的结果。 |
| 模糊查询。支持使用通配符“\*”的模糊匹配查询，并支持“?”号的单字符匹配查询。 |
| 强大的检索功能 |
| 在数据量较大时支持多库并行检索技术，以提高检索和数据加载速度。 |
| 支持对MS OFFICE文档 (Word/Excel/PowerPoint)和PDF文件自动建立索引，不需加工。支持Native-XML全息索引。 |
| 内嵌汉语自动分词系统，支持按词索引、按字索引、按关键词索引等多种索引策略。 |
| 检索系统核心支持GB2312/GBK/GB18030，BIG5和UTF8，可支持多语言的检索。 |
| 提供词典维护功能，可以设定和维护行业专用的词典，实现行业专业检索。 |
| 全文检索应具有较高的安全性，支持系统级、数据库级、记录级和字段级四级安全控制机制，支持数据库远程镜像功能。 |
| 检索系统支持集群架构的检索结构部署，可以随着系统数据量的增长平滑扩展系统检索能力。 |
| 即时通讯将系统中的人员组织信息同步到即时通讯工具；也可以实现在即时通讯工具传送文件并存储到文档库；待办流程推送到即时通讯工具，建立为相关人员提供在线沟通平台。应用人员可以以消息方式通知下一环节协作人员，协作人员可以在信息门户上以消息对话框方式接收到消息通知，能够实现资料的简便、快捷、有序地传输。 |
| 用户系统管理和设置，通过简单的方式即可实现政务办公平台个人登录页面的系统配置，个人系统管理主要功能包含：密码设置、用户组管理、主题管理、常用批注管理、工作流提醒及显示设置等等， |
| 政务协同办公系统个人办公模块作为日常办公的首页，整合用户日常办公所涉及的主要操作模块和信息，包括日程安排、待办公文、任务安排、消息提醒、通知等等。 |
| 公文主要是发文、收文、签报、请示等。不同的公文类型，流程表单格式、公文样式管理要求都不同。一个发文，发文单主要由表头、表单、正文、附件组成。最后形成发文单要实现国家规范的发文文件，要把表头、表单中的内容加入正文，最终形成一定格式的发文文件。所以在通过协同政务办公平台系统来实现发文管理的时候需要可以灵活自定义公文的类型，并需要可以实现每种类型公文的格式可以对应多个自定义模板，以此达到“规范公文形式、减少纸质公文、提高公文质量”的公文管理要求。 |
| 公文管理是以公文流转为核心，实现机关公文处理和管理的电子化。支持电子公文及纸质公文扫描件的流转管理，实现公文的电子起草、审核、会签、签发、分发、登记、拟办、批阅、传阅等工作，自动处理反馈、催办、流程跟踪与统计、查询和归档等任务。 |
| 要求支持公文单自定义和文单模拟，收文支持PDF、OFD格式公文；能够实现自动对外发布功能，能够将公文单中的信息自动带入公文中。 |
| 公文管理须实现与电子档案系统的数据集成对接；与政府信息公开系统相关栏目的数据集成对接。公文能够按年度/组织机构进行分类。 |
| 公文管理系统要求能够对所有的红头文件及非红头文件（内部请示报告、汇报材料等）进行管理，支持加签、转办、签批、修改留痕、智能表单、流程自定义及跟踪等功能。非红头文件可以由发起人自由定义流程。 |
| 请假管理。主要半酣请假单模板预置，设计请假单并预置进系统进行管理，请假单录入管理，请假单分类管理，请假单审核管理，请假单归档管理，请假单统计分析，签到管理，签到数据对接，签到数据分析，签到数据报表。 |
| 人员外出管理是政务办公云平台中的辅助管理功能。为了便于新城区区政府内部人员相互联系，了解人员去向，防止因人员外出而影响办文、办事，需要加强对人员外出的管理。外出管理模块具备的功能如下：一、具有查询功能。二、具有权限管理功能。三、具有统计分析功能。四、具有人员去向告示牌的功能。五、具有提醒功能。在录入人员去向时，在“发送提醒给”中选择要提醒的对象。选取“同时保存到日程安排”即可将此保存到日程中。外出信息登记信息展示 |
| 车辆管理主要包含车辆登记，用车申请，车队调度，司机管理，保养记录，车辆信息统计查询。 |
| 二、政府政务办公云平台电子签章系统 |
| 遵照平顶山市政府政务办公云平台统一设计要求，满足印章加密体系要求，实现与市级电子印章加密体系的认证和对接，实现电子印章的制作、保存、查询和统计等功能，使用高强度加密算法或国家机要管理单位认可的硬件加密设备对印章进行加密。提供53个电子印章的授权服务，服务包括对印章进行制作和发放，对印章进行日常维护和更新，保证印章的数据安全。 |
| 符合全市统一印章加密认证体系，在办公资源网上实现了电子签章处理后全市办公体系的标准对接以及公文印章的双认证（指国产化和非国产化终端签章后统一的认证标识），电子签章管理中心平台支持基于国产化的硬件服务器架构及国产化的服务器操作系统，也支持非国产的基础平台部署，同时数据库完全实现了国产化数据适配。 |
| 含服务控制中心平台一套，实现与市级电子印章加密体系的认证和对接，以及CA证书的互认，终端客户端支持各类国产化终端设备和非国产化终端设备（注：国产化和非国产化支持统一签名认证，但授权机制各自独立不互通）。电子密钥产品符合国家保密 标准BMB52—2020《安全保密产品 电子签章产品技术要求》。 |
| 电子签章管理系统： |
| （1）签章系统严格遵照公安部相关技术标准与国家法律法规，满足电子签章的法律合规性需求 |
| （2）审计日志：提供对签章日志的查询、导出等功能。其中日志内容包含密钥盘序号、单位名称、签章名称、日志描述、操作IP等信息。同时能导出到Excel表格，包含的功能应该包括单位名称、签章名称、用户名称、日志类型、加盖类型、日志分类、日志时间、操作IP等。 |
| （3）统计报表：支持签章统计明细报表、密钥盘统计明细报表、持章人用章统计汇总报表、持章人用章统计明细报表、日志时间段等。支持将统计后的Excel报表文件保存到本地。 |
| （4）签章控制：可以对签章日期、签章次数、星期设置、允许IP段、禁止IP段、使用期限等进行控制。 |
| （5）打印管理：提供Word/Excel/pdf等格式文档进行打印控制功能，控制内容主要包含控制打印机、控制打印电脑、控制打印份数。签章状态打印方式包括：签章空白打印、签章黑白打印等。 |
| （6）升级服务：提供客户端升级模块和服务器端升级模块，客户端升级模块，上传客户端升级包，所有连接到签章服务器的客户端自动下载升级更新；服务器端升级模块，上传服务器端升级包输入管理员密码，自动完成升级。 |
| （7）信息校验：检测数据库中的用户密钥信息、签章信息、日志信息是否被第三方直接从数据中恶意篡改，实现数据安全性验证。校验后将显示已篡改的密钥记录。 |
| （8）多语言支持：支持简体中文、繁体中文、英文等其他语言模式。 |
| （9）支持多种环境：支持MYSQL、ORACLE、SQLSERVER多种数据存储方式保存签章数据，以及Windows、Linux操作系统部署。 |
| 电子签章客户端： |
| （1）以PKI/PMI技术为基础，采用COM/ActiveX技术开发，应用，将电子印章和数字签名技术完美结合为一体。电子签章加密采用国际标准算法及国内商用密码算法，产品安全可靠。 |
| （2）全面支持Microsoft Word\Excel\HTML\PDF电子文档格式应用上的电子签章。支持对微软word/excel，金山wps文字/wps表格文档进行电子签章且微软office文档用金山打开可以做到签章互签互验，反之亦然； |
| （3）支持文字批注、手写签名功能，实现业务系统在Word 文档上的联合审批要求，兼容Office2003\2007\2010\2013\2016等版本，同时实现以上版本之间的互验。 |
| （4）签章验证：可验证单个印章或批量验证多个印章的有效性，检测被签名的文件名称、授权单位、 用户名称、签章时间、签章唯一序列号、计算机IP等信息，同时验证文档的内容是否被篡改，篡改后文档的签名自动失效。 |
| （5）签章显示：支持OFFICE签章在有电子签章环境下可以显示红色印章，一旦离开签章环境，看到的则是黑章或无章，保证红章文件的安全性。 |
| （6）盖章模式：支持多模式盖章方式，包括光标定位、鼠标定位、鼠标连续盖章、鼠标连续多页盖章。 |
| （7）支持文档打印控制，可以控制到打印计算机、打印机、打印份数，打印控制支持盖章人手工设置和签章服务器集中设置两种模式。 |
| （8）签章对文档锁定功能：包括：文档锁定模式，锁定后文档无法修改无法复制；批注锁定模式，锁定后文档无法修改，但是内容可以复制。 |
| （8）支持打印签章水印功能，包括设置文字水印和图片水印方式。 |
| （10）支持OFFICE\PDF签章在加盖印章时同时在印章下方显示印章加盖时间。时间位置包括居中、居上、居下、左上、左下、右上、右下。 |
| （11）支持签章雾化，防止签章图片被截图，打印时，签章图案为正常显示。 |
| （12）HTML签章支持多种主流浏览器，包括IE、Google、Firefox、Safari等，方便用户在多种操作系统环境中不同浏览器中做网页盖章操作。 |
| （13）后台服务器自动批量盖章功能,实现无人值守大批量PDF文档自动盖章：自动PDF盖章、PDF数字签名、PDF加密、PDF域签名和PDF水印等 |
| （14）支持多key多CA技术：支持多家CA的数字证书和多家硬件key厂商的对接和电子签章。 |
| （15）提供必要的数据交换接口和二次开发服务，可与第三方业务系统实现无缝集成。 |

**（四）其它要求**

1、投标人须明确投标产品的厂家、产地、品牌、型号、详细参数。

2、本招标文件所列需求为最低要求，投标人投报货物服务不得低于最低要求。

3、中标人须提供驻场服务，安排5名采购人认可的技术咨询服务人员驻场工作，并根据工作需要，随时增派人员力量到岗开展工作。工作期间与采购人业务管理部门同步上下班(回原单位培训学习、汇报工作等除外)，其他时间保证随叫随到，7\*24小时手机保持畅通。

4、服务期三年内新增的项目，中标人应免费提供。

5、各点位终端接入安全域设备（即各点位硬件设备含安全域接入网关、接入防火墙及交换机）三年服务期满后归采购人所有。

## **二、技术需求描述**

**（一）区城域网基础网络服务需求**

#### 1、提供基础数据传输网络覆盖

基础网络覆盖包括区政府到乡（镇）、街道办和区政府政务外网中心节点到区直各有关单位的电子政务外网城域网。

根据国家电子政务外网建设要求，区电子政务外网城域网应采用专网光纤专线接入，且符合国家电子政务外网网络技术相关要求。

2025年度线路要求为：区政务外网城域网采用专线传输线路连接，接入的带宽50M，预计接入点位为24个。

#### 2、提供区本级政务外网统一互联网出口的链路

统一的互联网出口可以起到集中管控，集中使用的效果，可以极大地节省财政资源。根据实际需要，2025年度区电子政务外网互联网出口使用2条互联网线路作为统一互联网出口，线路带宽为500M。

#### 3、提供区级核心节点和区本级政务外网统一互联网出口的路由、交换及相关安全设施服务

区级核心节点的路由、交换设备应符合国家和省、市电子政务有关文件的要求。

应提供区本级政务外网统一互联网出口的网关接入和安全防范设施。对于统一互联网出口的解决方案应根据电子政务外网的应用现状，为各接入委办局提供统一互联网出口服务，需要对互联网出口做统一的规划。

优化网关设备以提高互联网的用户访问体验，还需提供VPN安全接入平台的解决方案，安全域认证管理和局域网接入解决方案。

#### 4、服务规范性描述

**（1）网络系统的可靠性要求**

政府行业信息化建设必须保障信息系统的全面可靠，而作为信息系统基础平台的网络系统平台，必须充分保障网络系统的可靠性，保障政府部门内部各种应用的正常开展。只有稳定的政府信息系统，才能提供高效的政府部门内部办公的应用需要。

政府行业信息系统主要是提供政府内部的重要公文的传递，办公系统的开展，同时为公众、企业提供公开的信息服务。没有可靠的网络系统，不仅无法确保各种公文及办公系统的正常开展，极大的降低了政府部门内部的办公效率，同时，无法为公众、企业提供稳定的公开信息服务，严重损害政府部门的形象。

网络线路要求年故障率低于1%，线路故障除不可抗力因素情况下4小时内解决完毕。

**（2）网络系统多业务融合要求**

随着电子政务建设的深入开展，以建设电子政府为目标的政府信息系统建设，需要融合多种网络应用，通过将视频会议、电话、监控等应用网络化，可以极大地降低政府部门投资，同时全面提升政府部门的办公效率和各部门的协同工作效率。目前，政府网络系统主要是以下多种业务系统：

电子公文的传递主要以文本、图片数据为主，需要通过快速的网络数据传输，提升公文传输的效率。

网络电话系统可以有效的节省政府开支，提升办公的效率，然而语音在网络中传输时需要严格的保障带宽、时延和抖动，提供稳定的语音数据传输。

视频会议、视频监控等系统可以有效的提升政府部门内部的办公效率，然而视频会议系统需要严格的保障传输带宽、时延和抖动，以提供稳定视频数据流。

因此，如何对各种业务进行有效的区分并提供不同等级的网络服务，是确保政府部门多业务开展的前提条件。

**（3）网络系统网络运维管理要求**

随着电子政务建设的开展，为了保障各种应用系统的需要，通过多种网络设备的搭建，构建政府行业的信息化网络传输平台。然而，随着网络设备的种类和数量的不断增加，给信息中心带来了巨大的网络管理难度。同时，针对各种网络问题，只能做到事后的跟踪处理，而无法有效的事前预防，提升网络的整体稳定性。

因此，随着政府网络系统建设的开展，需要通过集中统一的网络管理、监控和维护平台，集中的管理网络设备，同时，通过有效的网络监控，提前排除各种网络故障，降低网络风险，提升全网的稳定性。

**（4）网络交换及安全功能描述**

网络交换和安全是保障网络系统稳定性的前提。同时，网络交换和安全也是造成政府内部信息泄漏的主要原因，因此，针对政府行业信息化建设，网络交换安全需要从以下几个方面考虑。

不同业务网络之间的物理隔离或逻辑隔离，有效保障各网络系统之间的数据安全，确保政府部门内部保密数据的安全性和可靠性。

网络系统需要充分考虑各种网络设备的安全，保障网络系统在受到蠕虫、扫描等网络攻击时网络设备的稳定性，充分提升政府网络系统的稳定性。

各网络系统内部需要从网络设备到网络应用等多个层面，充分考虑各层面的网络安全，以保障网络系统内部对病毒、攻击等的防护。

政府部门内部的各种公文需要保障严格的信息机密性，而目前网络木马、钓鱼软件横行，需要通过严格的安全控制，确保政府部门内部各种公文的安全。

同时，网络安全的防护不能是单一的、单点的简单防护，网络安全需要从全局考虑，需要各种网络安全设备联合防护，提供网络的全面安全。

**（5）网络交换及安全技术需求规范**

**1）基本规范**

出口区域的安全设备，进行热备的设置，保证整个出口架构的高可靠性。在出口使用专为出口硬件优化的设备，支持大容量的NAT性能，并提供相应的多链路负载均衡技术和智能DNS技术，实现多运营商的线路带宽充分利用。

所有业务流量一个出口，方便对整体流量进行统计和分析。

针对两种情况，在公众服务区采用专业的WEB应用防护系统，防止重要的WEB服务器被恶意用户进行攻击。

WEB应用防护系统，主要对DDOS防护、SQL注入、XSS等常见的方式进行保护。由于是应用层而非网络层的入侵，安全应用防护系统产品部署在服务器的前面，串行接入。

根据国家信息安全和等级保护的有关规定要求，对政务外网进行风险评估、等级保护定级测评，制定统一的安全策略，合理划分政务外网安全域，从物理层、网络层、系统层、应用层等分层采取安全措施，建设覆盖全国、标准统一、防护有效、职责明确的政务外网信息安全保障体系。

政务外网安全监控管理平台，对所辖的网络设备漏洞、安全设备、IP异常流量等进行监控，为政务外网安全管理提供技术支撑，实现各级安全管理平台互通，统一下发安全策略，实现安全事件、动态和情报的及时交流与按需共享。依托该平台，为政务外网安全运维工作提供支撑，对政务外网的终端实现安全标准配置，分级对网络设备、主机、终端等进行系统升级、病毒扫描和补丁分发等，初步实现在政务外网上的统一病毒库和漏洞的下载。

**2）网络安全防护体系**

根据确定的安全域，采取符合信息安全等级保护的安全防护措施，通过防火墙、安全网关、VPN技术等技术，设立边界防护措施，包括实现政务外网与互联网强逻辑隔离。对于不同安全域的信息交换，通过采用身份认证网关、密码技术等方法，以及接入设备和终端的可信认证和审计，实现跨域网络的可信安全连接。通过各种技术手段实现对接入政务外网的各类计算设备、存储系统进行安全防护，包括通过操作系统加固、主机加固、存储安全等各种安全措施，防范接入政务外网的各类主机、存储系统遭到各类恶意代码、拒绝服务、意外事件、非授权访问的攻击或损害。

**3）网络信任体系**

 区政务外网信任体系是以国家PKI/CA公钥基础设施为核心的政务外网应用安全支撑平台，主要包括：数字证书系统（RA）、权限管理系统、责任认定系统、时间戳服务系统、密码服务系统等，为区直部门的业务提供身份认证服务。

**4）应急响应和灾备体系**

制定应急预案，建立应急响应联动机制。在有条件的情况下，建立统一的数据灾备中心。

**（二）区政务外网机房环境及设施服务和机房运维服务需求**

**1、提供区电子政务外网机房环境基础设施使用服务（国家B类标准）**

由供应商根据国家B类机房的标准提供机房使用服务，后期水电等费用由供应商承担，供应商负责的机房建设投资和运维。

**2、基本要求**

计算机机房建设工程不仅仅是一个计算机网络建设工程，更重要的是一个集系统集成、建筑配电、建筑消防、建筑装饰、暖通净化专业、计算机专业、弱电控制专业、接地防雷专业等多学科、多领域的综合工程。在设计施工中应对供配电方式、空气净化、安全防范措施以及防静电、防电磁辐射和抗干扰、防水、防雷、防火、防潮、防鼠等诸多方面给予高度重视，以确保计算机系统长期正常运行工作。

依据国家有关标准和规范，结合所需改造计算机系统运行特点进行总体设计。业务完善，技术规范，安全可靠为主，确保系统安全可靠的运行。在选材投资方面根据功能及设备要求区别对待，在满足用户的基本要求的同时，做到投资有重点，效率有保障，并保证计算机场地工作人员的身心健康，延长计算机系统的使用寿命。

为计算机设备和工作人员创造一个安全、可靠、美观、舒适的工作场地。

**3、服务内容**

本次信息系统机房应提供以下几个方面的服务：1．机房环境； 2．机房市电供配电系统；3．UPS不间断电源系统；4．接地系统；5．防雷系统；6. 空调系统；7.门禁系统；8.视频监控系统；9.综合布线系统；10.机房消防系统；11．照明及应急照明系统等。

**（三）接入单位城域网边界网关设备运维服务**

新城区电子政务外网由新城区政务外网骨干网和城域网组成。其中新城区电子政务外网城域网由电子政务外网专线及局委配套接入安全及网络设备组成。根据国家电子政务外网相关国家标准和省市指导意见，各个局委需通过防火墙、路由器等设备安全、稳定的接入区电子政务外网。

**（四）区电子政务外网等保测评服务需求**

乙方向甲方提供对新城区电子政务外网网络系统及门户网站进行等级保护三级测评，并将取得相关部门的备案证书。测评备案对象为新城区电子政务外网骨干网路及新城区门户网站，测评备案主体单位为甲方。交付成果为“区电子政务外网系统”“区政府门户网站”等级保护三级备案证书。

**（五）安全监测及感知预警需求**

**总体要求**

供应商须在《中华人民共和国网络安全法》的基础上，协助我单位对区电子政务外网的安全防护能力、事件处置机制等方面进行完善，提升我区政务外网整体运行质量、保障承载业务系统的安全运行。项目建设目标如下：

**1、安全防护能力建设**

随着政务信息化的高速发展，政务外网承载的业务系统日渐增多，在重大会议或重大活动期间，网络攻击增多，没有安全可靠的网络系统，不仅无法确保各种公文及系统的正常开展，极大的影响了政府部门内部的办公效率，同时，无法为公众、企业提供稳定的公开信息服务。

供应商须提高电子政务外网基础设施安全防护能力，对我区政务外网骨干网络、门户网站等重要业务系统等进行全面的安全防护，同时，通过有效的监控手段，定期对重要业务系统进行网络安全巡检，提出网络安全意见及整改措施，做到提前防范，降低各种网络故障率、网络安全风险，提升本区电子政务外网的安全性、稳定性。

**2、事件处置机制建设**

随着网络设备的种类和数量的不断增加，给信息中心的运维工作带来了巨大的网络管理难度及网络安全风险，科学、有效、反应迅速的处置机制，可有效为提高信息中心处理突发网络安全事件的能力，确保重要信息系统的基础设施安全、运行安全和数据安全，最大限度地减少网络与信息安全突发公共事件的危害，保护公众利益。

供应商须运用专业技术对各类网络安全事件进行分析，协助我单位针对不同业务类型完善网络安全事件处置流程，建立安全事件库，通过对网络安全事件的“收集”、“管理”、“分析”、“呈现”等技术手段，提高处置工作部门、人员的工作效率，提高网络安全突发事件和重大风险防控的处置能力。

**服务内容：**

#### 1、安全事件报送服务

提供电子政务外网核心区的网络设备、安全设备等设备的异常日志监控、收集和加工处理服务，通过关联分析和数据挖掘，发现高风险事件告警，并通知相关运维人员进行后续处理，要与市级政务外网和门户网站群安全监测平台实现数据的互通和联动。

#### 3、常规巡检服务

对电子政务外网核心机房物理环境、网络设备及安全设备的CPU利用率、内存利用率、磁盘利用率、端口流量、报警信息等关键工作指标进行例行监控，并定期巡检，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理。

#### 3、应急响应服务

当电子政务外网核心区网络发生网络安全问题/事件时，提供应急响应服务，排查入侵来源，提供事故分析报告和安全建议及服务，并协助恢复网络的正常工作,应急响应方案应凸显与市级政务外网运维中心的立体联动响应机制。

#### 4、安全培训服务

提供电子政务外网网络安全意识和技能培训，每年不少于1次，提高风险防范能力，提升业务系统的整体安全防护水平。

#### 5、安全检查支撑服务

对于每年度相关部门网络安全专项检查，提供现场技术支撑服务。

**（六）政府门户网站综合运维服务需求**

**1、提供门户网站服务功能描述**

根据《平顶山市人民政府办公室 关于平顶山市电子政务外网整合接入工作的通知》（平政办明电【2017】20号）；《平顶山市人民政府办公室 关于做好政府网站与政务新媒体存在问题整改工作的通知》以及国务院办公厅和省、市政务信息公开办公室相关文件要求，对原有网站建设和管理的补充，采用“统一规划、协同建设、分级管理”的建设模式，依托全市政府门户网站群架构为政府各部门提供统一的系统平台,把城乡一体化示范区政府门户网站建设成为功能齐全、内容丰富、更新及时、服务到位、制度健全、考核机制完善的统一平台。网站不可更改现有框架以及要依托市级网站群统一技术平台来规划建设，本次应用软件建设的主要任务如下：

**软件平台的使用授权：**要求提供完整的软件平台使用权限，如内容管理、栏目管理、内容审核、内容回收站、信件处理、用户管理以及权限管理等。

**网站开设报备、ICP备案、网警备案、域名服务等协助办理：**要求协助办理网站各类备案工作以及所需材料的报送。

**网站前端模板定制设计、页面开发制作：**根据要求进行网站前端模板的设计制作，符合《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》国办发〔2017〕47号文件中“网页设计规范”的要求并达到用户满意。如有阶段性专题页面，需要专人进行设计制作。专题的页面风格原则上应与网站整体风格一致，具体页面展现可根据需要灵活设计。

**基础的技术支撑及运维服务：**要求在相关技术领域给予用户免费的系统知识层面的普及、咨询答复、培训和帮助。除不可抗力造成的服务中断外，因为其它问题导致服务中断的需要在规定时间负责修复。应按照国家有关部门涉及信息系统安全的有关规定，进行网络安全设备和信息安全等级保护的建设。同时负责网站除内容发布之外的技术运维工作以及网站安全防护工作。

**功能优化：**服务期内网站后台的故障修复及平台性能优化调整。

**网站培训：**网站建设完成后需要针对信息保障人员进行操作培训。

**等级保护测评：**需要按照要求对网站进行三级等保测评。

**用户中心对接：**根据国办政府网站发展指引和考评细则建设统一的用户中心功能,实现一站式登录,同时结合我省政务服务平台对数据的要求,要求全省政府门户网站用户中心要依托全省统一身份认证平台进行注册和登录认证。

**数据同源对接：**按照市政府检测平台的对接要求，实现与市政府门户网站群平台的检测数据及信息发布数据的同源对接。如：互动交流信件数据、依申请公开信件数据及相关信件的办理流程监管对接、栏目更新情况的数据对接等，实现全站数据的办理/管理/监测的对接，实现数据源的唯一性和完整性。

**IPV6平台改造：**对网站平台系统进行协议改造，使之对IPV4和IPV6双栈支持

**页面标签标准化改造：**根据国办网站发展指引要求，对门户网站的模板标签进行标准化改造调整，对网站首页、栏目页、内容页等页面的mate标签进行标准化改造。

**无障碍浏览：**根据《中国残疾人联合会 国家互联网信息办公室关于加强网站无障碍服务能力建设的指导意见》和2017国办下发的政府网站发展指引以及最新的政务门户网站和新媒体考评细则等文件的要求，增加网站无障碍浏览工具条模块，如页面放大缩小/阅读/辅助线等功能，满足残疾人对浏览政务门户网站的需求。此功能要求在服务期内免费升级和调整，满足考评的技术标准，同时进行与网站主题设计的适配和优化。

**全文（智能）检索：**根据国办印发的政府网站发展指引要求,以及最新的政务网站考评细则要求,对政府网站实现全文检索功能,支持检索时间/检索效率/检索分类/检索内容等功能支持,以及实现与各类业务数据接口的扩充,实现基于大数据服务的全文检索,以及对版式文件和格式文件的检索。

**智能机器人（智能问答）：**根据国办印发的政府网站发展指引要求，以及最新的政务网站考评细则要求，增加智能机器人功能，实现智能客服的问答操作，要求机器人要有自我学习能力，通过不断的优化升级，进行自我学习提升。同时要求与全文智能检索实现接口对接，智能机器人服务端要支持前端词条的记录和分析，自动生成报表，不断实现自我学习和灵活的词条维护，同时支持与市级站群平台机器人管理系统的数据对接实现数据词语的共享。

**空栏目/长期不更新/错别字检测提醒：**对网站运维中栏目运维的空栏目检测和长期不更新检测进行提醒和督办，对信息发布的错别字和敏感词进行检测提醒。

**死链接检测提醒：**对网站全站链接进行检测提醒，并深度检测链接状态和信息，防止暗链。

**短信提醒：**对网站各类检测数据以及信件办理过程中的消息进行提醒和短信推送。

**安全检测扫描：**定期对网站进行安全检测和扫描，并根据用户需要导出检测报告。协助用户完成日常关于网站运维的表格统计和数据报表与上级主管部门的上报工作。

**移动微门户：**根据技术要求和指标，对门户网站的前端进行移动设备的适配升级，支持手机、 平板等设备界面，要求界面美观，功能丰富。同时与网站数据无缝对接，在服务期内不断升级迭代，优化移动终端的访问效果。

**健康运行检测平台：**根据以上各类检测数据的汇总分析，形成检测平台，并根据要求实现各类检测数据与市政府检测平台数据的对接和传输。

**2、软件技术要求**

**（1）平台架构要求**

本次升级要依托现有正在运行的平台进行无缝升级，依托全市站群管理平台架构进行定制性开发升级，不得改变现有的架构和运行模式。供应商须出具关于与市政府门户网站群无缝对接的承诺函。

平台要依托现有的技术平台进行无缝的升级开发，要求开发语言为.NET，版本号为4.5以上，平台采用松耦合开发模式，无缝与现有平台进行对接升级，不能影响现有平台的安全、稳定运行，数据库要求采用SQLserver2012或以上版本（同时支持后期可以灵活的升级到Oracle或其他数据库），系统开发采用 xml 标准与 WebService 标准，为信息采集、聚合提供多种信息接口标准，为第三方系统信息导入提供支持；提供组件化的数据接口，保证多平台数据交换与应用整合，为第三方应用系统提供统一用户管理接口。

**（2）平台安全要求**

区政府门户网站运行于电子政务外网，采用前后台隔离式部署，前端部署于电子政务外网互联网区域，后台运行于电子政务外网公共网络区域，要求本次升级开发要遵循电子政务外网的标准规范，提升平台整体的安全性和稳定性，符合电子政务外网系统结构和功能性要求。支持分布式部署和分布式计算。

**3、软件售后服务**

**（1）服务概述**

本次采购的为区政府网站升级改版购买服务，供应商自项目最终验收通过之日起，正式提供运维服务，在合同约束的服务期内，对所提供的内容进行不断的优化升级，不断提升平台的性能和安全，提升服务质量水平，且相关升级不再另行收费，包含在本次升级改版购买服务项目内。

**（2）服务要求**

A、基本服务响应及维护

供应商应能提供 7\*24小时的技术支持和服务，质量故障时12小时内现场响应；

供应商应提供应急处理方案；

供应商应能提供远程诊断服务及时解决软件系统产生的各种问题；

供应商应能提供系统管理咨询服务解决使用过程中的各种疑难问题；

系统试运行结束前，供应商应提供“系统运行管理制度”、“绩效评估考核办法”

供应商必须向采购人承诺质保期内的免费技术支持， 对相关软件提供质保期内的免费升级。

供应商必须提供不少于5人的研发运维团队，可以及时保障本次升级服务的服务质量。

B、扩展服务

供应商应能提供系统运行评估服务、信息咨询服务、软件的补丁服务、软件补丁包安装服务等；

系统改进或扩容所需的软件，按不高于首期供货折扣提供；

系统拓展或变更所需的软件，同样按不高于首期供货折扣提供；

为后期其它应用系统的集成提供技术支持；

C、售后服务人员的列表

本项目主要技术支持人员、售后服务人员一览表，含电话、 QQ、EMAIL 联系方式 (及时更新，含质保期满后）

**（七）办公业务资源网服务需求描述**

按照《河南省数字政府建设工作领导小组办公室关于加快推进省政府办公业务资源网整合工作的通知》（豫数政办 〔2024〕4 号）、《河南省推进政府职能转变和数字政府建设领导小组办公室关于省政府办公业务资源网整合工作的提醒函》和《平顶山市人民政府办公业务资源网迁移整合实施方案》文件要求，结合我区政府办公业务资源网现状，对区办公业务资源网进行迁移整合。提供满足文件要求的服务，配备相应网络设施、安全设施。依据平顶山市办公业务资源网应用相关要求，办公业务资源网数据中心使用市级统一数据中心平台；提供软硬件基础支撑服务基于办公业务资源网运行的应用平台，包括协同办公、移动办公、电子签章、短信平台使用市级统一平台。

**1、办公业务资源网网络运维服务**

**（1）建立本地化的服务队伍**

成立本地化的运维服务团队，积极响应和解决新城区办公业务资源网项目在实际运行过程中出现的突发问题以及提供相关的技术咨询服务，服务团队提供7\*24小时不间断的电话支撑，并将根据实际情况安排相应工程师进行现场的问题解决服务，10分钟技术响应，1小时的问题响应，2小时技术响应解决，保障数据中心基础网络。

**（2）并提供日常巡检维护服务**

* 用户的系统运行情况的定期检查、优化;
* 维护系统的建设和完善；
* 一般技术问题的咨询或者远程解决。

维护工作的主要职责就是确保系统的正常稳定运行，日常的维护内容包括但不限于以下内容：

* 数据库维护：

数据库参数调整及优化；

数据库备份及故障恢复；

数据库升级维护；

数据库常见问题解答；

数据库故障修复；

* 应用系统维护：

应用系统性能调整及优化；

应用系统日常维护；

应用系统故障维护；

应用系统数据加载维护。

* 基础网络维护：

数据中心基础网络日常维护；

数据中心网络设备故障维护；

资源网虚拟专网的维护和监测；

**2、政府政务办公云平台软硬件基础支撑服务**

（1）提供政府政务办公云平台运行所需的软硬件支撑服务，服务包括计算、存储、运行内存、数据库、中间件等软硬件基础支撑资源，其中，基础支撑软硬件要按照相关国家标准要求，符合国产化的适配要求。

应用软件基于B/S的三层体系架构，采用界面表示、业务逻辑、数据操作相分离的模式，客户不能直接与数据库交互，它首先与中间层联系，中间层实例化服务器应用程序，并管理服务器对象，将结果返回给客户。

数据库管理软件是办公业务资源网系统的重要基础。办公业务资源网内网中心的数据库建设是政务管理信息系统支撑。对于那样是这样一个业务种类繁多、应用层次复杂的组织机构来说，为达到信息化的目标，需要做好数据库建设的规划，建立稳定的数据库指标体系，选用安全、稳定、可靠的数据库管理系统来实现各部门的应用系统间的数据共享和业务协同。数据库采用Oracle或国产安全可控的数据库集群软件作为数据库基础软件。

（2）网络资源访问控制。为不同类型的用户设置不同的访问级别，确保所有用户的访问请求都符合安全政策、阻止未经授权的用户或恶意攻击者获取政务信息或破坏政务系统。合理地分配资源访问权限，使得政务信息化的工作流程更加顺畅，同时保证信息安全不被泄露。记录用户的异常行为,便于排除故障及安全事件后的调查，网络控制基于办公业务资源网虚拟专网，要满足或实现“专网、专机、专人、专用”，确保网络和平台的安全和稳定。

**1）、服务设备与功能**

结合我区信息化建设的现状，按照和国家、省、市有关要求，业务平台部署在办公业务资源网数据中心，满足国产化适配的要求，区政府不用另行建设数据中心，实现“集约、节约、可管、可控”的建设，资源网虚拟专网的数据中心需要提供以下服务或满足以下功能。

（一）提供国产化的基础软硬件环境，包括但不限于服务器、中间件等；

（二）部署的机房环境要满足三级等保要求，符合B类机房建设标准；并按国家要求做好等保备案工作。

（三）与平顶山市级资源网虚拟专网的核心对接，实现网络接入服务；

（四）要有完备的安全防护，确保平台和数据的安全可控；

（五）网络资源访问控制要实现与市级平台的对接，实现网络接入的联动授权和访问控制；

**2）、政府政务办公云平台应用软件服务**

目前，信息化的发展已充分展开，单位内部的业务应用系统很多，各系统间没有什么联系，且需要通过多个账户和密码登陆到不同的系统，极不方便。要求提供基于SSO单点登录、统一身份管理和统一信息发布的政府政务办公云平台解决方案。

根据市政府要求，政府协同办公平台应依托全市办公业务资源网进行建设，应符合省、市相关建设规范和平顶山市关于办公业务资源网和协同办公平台建设的有关要求。县（区）办公业务资源网业务应用软件系统要求按照平顶山市人民政府办公室《关于推进全市政府系统电子政务建设工作的通知》（平政办[2011]11号）、《平顶山市人民政府办公室<关于促进全市电子政务协调发展的实施意见>》（平政办[2015]115号）、《平顶山市人民政府办公室<关于在全市政府系统升级推广启用新版政务办公云平台系统的通知>》（平政办明电[2018]209号）、《平顶山市人民政府办公室关于规范推进全市政府系统办公业务资源网及政务办公业务系统平台建设的通知》文件的要求进行建设；

实现公文收发、公文阅办、文件审批、公文交换等一体化的政府文件审批流转办理，支持可视化流程在线编辑，实现灵活的自定义流程智能办理，提供公文流转审批和签发、阅办文的传阅签批、内部考勤、用车申请、财务报销等流程审阅和签批等功能。与市政府政务办公云平台完成对接，保障与政府公文的在线签批和流转。

发文管理：对流程发文的管理，如起草，审核，签批，归档等发文文件的处理，支持流程自定义可视化设置，能够支持较复杂的流程定义等功能。

收文管理：对收文阅办的管理，如拟稿，阅办，转办，转发，归档等功能。接受上级部门文件，自动进行内部公文的转发，无需下载导入。

公文传输：对正式公文文件的下发，上报，签章，打印控制等，依托全市办公业务资源网实现全市单位授权范围内的文件传输交换（含区市区单位）。

电子邮件：政务办公专网邮件系统。依托全市办公业务资源网实现全市单位授权范围内的文件传输交换（含区市区单位）。

文档知识库：对业务系统中的文档进行的分类管理以及授权分享查看打印等功能。

系统设置：业务系统的相关流程配置，门户配置，接口配置，组织结构及人员信息配置等系统设置功能。

**3）、政府政务办公云平台移动办公平台服务**

待办事宜 与协同办公数据同步，处理需要待办的工作事宜；

已办事宜 与协同办公数据同步，查看已经办过的工作事宜；

办结事宜 与协同办公数据同步，查看已经办结的工作事宜；

会议通知 与协同办公数据同步，处理与回复或查看会议通知内容；

交办管理 与协同办公数据同步，对领导或其他人员交办工作的处理和跟进；

安全管控 支持对移动设备硬件级绑定、手机号绑定、准入绑定、网络绑定等；

系统配置 系统支持灵活的功能配置以及功能模块的权限调整，支持不同人员不同岗位移动终端界面和功能模块显示；

提供移动端OA个人办公的工作桌面，消息推送、待办事宜处理、协同OA信息查看、日程提醒、移动签到等功能，并支持图片、语音、位置上传等功能。

在政务办公平台基础上部署移动办公平台软件模块，提供独立APP，支持主流的安卓和鸿蒙操作系统，提供最核心的服务帮助领导抓住零碎时间，充分满足其随时随地办公的需求。手机移动办公系统界面采用宫格式的界面风格 、操作便捷简洁、提示明确 ，几乎不用培训就能上手。手机移动办公支持收发及时消息，审批流程、门户信息阅读，写工作日记、阅读员工日记，布置任务、汇报任务，安排日程、查看日程等日常移动办公业务。

实现与市政府协同办公云平台无缝对接，实现公文文件的上传下达，与市政府以及市直各单位文件流转的无缝对接。

**4）、政府政务办公云平台电子签章系统服务**

根据平顶山市人民政府办公室《关于推进全市政府系统电子政务建设工作的通知》（平政办[2011]11号）文件要求，全市要采用统一的电子签章验证系统。为后续的高可扩展性以及节约建设的原则，本次电子签章平台可直接采购与市政府电子签章验证管理平台一致的分中心管理授权即可，以及县级区域内的有关单位的签章客户端与市级平台保持签名和接入管理的一致性，来组建县级电子签章管理系统，以达到县和市电子签章管理系统之间数据及认证的统一、互联互通的目的，实现集中控制、分级管理，实现集约节约、可管可控的建设原则。电子签章验证管理系统功能描述如下：

电子签章管理系统是一个独立的管理系统。能实现公章的制作、保存、查询和统计等功能，同时使用高强度加密算法或国家机要管理单位认可的硬件加密设备对公章进行加密。上级主管机关负责公章的制作和发放，进行公章的日常维护，保证公章的数据安全。

系统支持使用多个公章管理系统构成一套分布公章管理体系，实现集中控制、分级管理，以适应多级的公文传输要求。上级的公章服务器可根据需要将盖章和打印许可的验证权限发放到其它公章服务器，使公章及公文服务器的部署更为灵活。支持数字签名证书的信任体系，使分布式公章体系的安全性得以保障。

电子公章的存储应该与移动设备硬件信息进行绑定，防止公章文件被非法复制; 电子公章使用时，实现可视化盖章，并在预览时显示虚化的公章，防止通过拷屏或照相等方式获得公章印模，而在打印时，在纸质上公章则是全真显现; 电子公章使用时，应该满足服务器端在线验证的模式，充分保证公章使用的安全性。

电子公章系统应支持各级行政单位多级互联架构,支持多级分布式部署， 电子公章系统支持PKI体系，并实现打印控制。

**5）、政府政务办公云平台短信平台服务**

支持多业务系统对接，短信平台能够与业务系统之间对接来实现数据交互，尽量减少二次开发，缩短项目时间。千万级的信息量，而且还对短信的及时性要求也是极高，尤其是会议通知类动帐短息，及时性都要求控制在1秒左右；避免信息的丢失和延时，短信平台具备大规模短信的处理能力和发送能力，既保证信息的安全与完整，又有条不紊的将信息及时发送出去。通过短信平台提交大批量的信息后，有多少条是成功到达客户手机是大都会关心的问题，平台能及时看到短信的发送的状态，从短信提交、处理过程及成功到达手机后发回的状态报告都能查看。根据市政府办公业务资源网相关的管理要求，短信要采取市级统一网关出口管控，并实现短信的集中签名管理，中标方需自行与现有市级短信网关出口服务商商议相关对接或解决方案，并报采购方（客户方）确认后方可实施。

## **三、电子政务外网接入**

根据《河南省数字政府建设工作领导小组办公室关于加快推进省政府办公业务资源网整合工作的通知》（豫数政办〔2024〕4号）、《平顶山市人民政府办公业务资源网迁移整合实施方案》等文件要求，结合新城区区直单位网络接入的实际情况，对未接入政务外网的24个点位进行整改接入，实现与市级政务外网平台的对接，实现对网络的综合监测和管理，具体接入名单和单位根据甲方（客户方）的指定和协调。

## **四、商务要求**

投标人应在响应文件中对以下内容作出承诺，否则投标无效：

1. 政务协同办公平台要依托市级政务办公统一技术平台，实现与市级的无缝对接,由此产生的相关费用由中标方承担，并做出承诺，格式自拟；
2. 政务门户网站的调整和运维依托市级政府门户网站群统一技术平台，中标方不得改变现有的软硬件架构，由此产生的相关费用由中标方承担，并做出承诺，格式自拟；
3. 政府办公业务资源网内的终端管控与运维平台以及零信任平台要实现与市级综合运维管控平台的无缝对接，实现权限的集中管控和资源管理，中标方自行承担与上级相关对接平台在对接等工作中产生的相关费用，并做出承诺，格式自拟；
4. 承诺本次提供的区安全监测及感知预警服务要与市级安全态势感知平台实现数据报送和预警联动的对接，并承担其产生的相关对接费用，需出具承诺书，格式自拟。

# 第六章 投标文件格式

 **项目名称**

**投标文件**

项目编号：

**投标人名称： （电子签章）**

**法定代表人或委托代理人： （电子签章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

系统自动生成

## **一、投标函**

 （采购人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） ，（小写： 元）的投标总报价，按合同约定完成全部合同内容，服务期限： ，服务质量目标 。

2．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（如有）。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

（5）我方承诺将按照招标文件的具体规定向采购代理机构交纳招标代理服务费。

3．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4. 我方完全响应招标文件要求的所有内容。

5． （其他补充说明）。

投标人名称： （电子签章）

法定代表人或委托代理人： （电子签章）

日期： 年 月 日

## **二、开标一览表及分项报价明细表**

**开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标内容 |  |
| 投标总报价 | （大写）：  |
| （小写）：  |
| 服务期限 |  |
| 服务质量目标 |  |
| 服务地点 |  |
| 投标有效期 |  |
| 其它 |  |

注：1、投标总报价必须是所有服务或货物到位并交付使用前所有费用的总和；

2、“投标总报价”须与投标函中的投标总报价一致；

投标人名称： （电子签章）

法定代表人或委托代理人： （电子签章）

日期： 年 月 日

**分项报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **合价** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | **……** | **……** |
| **总价** | **大写：****小写：** |

（投标人可根据需要自行扩展、调整格式）

注：投标人提供的投标报价应包含软件开发、部署、调试、检验检测、系统认证以及运维服务期限内的所有人员工资、社会保险费、奖金、办公费、差旅费、水电费等应当由投标人承担的所有费用，以及软、硬件产品的采购（包括采购标的物及运维服务期间内标的物的更新）、包装、运输、装卸、保险、税金、伴随服务以及安装所需的全部配件（不再单独报价）等的所有费用。

## **三、法定代表人身份证明及授权委托书**

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正、反）

投标人名称： （电子签章）

法定代表人或委托代理人： （电子签章）

日期： 年 月 日

**授权委托书**

本授权委托声明：本人 （姓名） 系 （投标人全称） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 为我单位代理人，参加 （项目名称） 的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事宜，我均予以承认。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期结束为止 。

委托代理人联系电话： 公司邮箱：

注： 投标人“法定代表人”直接参加投标及签署相关文件的无须提供该授权委托书

附：委托代理人身份证（正、反）

投标人名称： （电子签章）

法定代表人或委托代理人： （电子签章）

日期： 年 月 日

## **四、技术规格偏差表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件参数 | 偏差 | 资料证明所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （电子签章）

法定代表人或委托代理人： （电子签章）

日期： 年 月 日

说明：

1、技术规格存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致投标无效。

2、投标人在技术规格偏差表下签字确认，未在技术规格偏差表中提出的技术规格偏差，以招标文件规定的为准。

3、采购人有权对中标后产品的性能指标技术参数进行核对检验，存在虚假应标谋取中标的将取消其中标资格，同时上报财政主管部门处理。

4、表格最后一列填写参数中要求提供相关证明材料所在投标文件的准确页码，证明材料包括但不限于软件著作权、产品说明书、产品彩页等。

## **五、技术方案部分**

**格式自拟**

## **六、业绩一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 类似业绩项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 项目负责人 |  |
| 合同价格 |  |
| 合同签订日期 |  |
| 验收日期 |  |
| 类似业绩的中标公示官方查询媒体 |  |
| 备注 |  |

**注：每个类似项目业绩需单独填表、完整填写，并后附类似项目业绩其它证明材料。**

## **七、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | 成立日期 |  |
| 企业法人统一社会信用代码 |  |
| 批准登记机关 |  |
| 注册资本 |  |
| 法定代表人 |  | 营业期限 |  |
| 主营业务 |  |
| 地 址 |  |
| 开户银行 |  |
| 开户行号（如有） |  |
| 银行账号 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 邮 箱 |  | 邮 编 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |

投标人名称： （电子签章）

法定代表人或委托代理人： （电子签章）

日期： 年 月 日

**（二）资格审查资料**

注：投标人须随此表后附“投标人须知前附表 投标人资质要求”中的全部资格审查资料，并保证资料的真实性。

## **八、其他资料**

（投标人认为应附的其他资料）

**附件**

**(一)中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： （盖章）

日期： 年 月 日

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

**(二)监狱企业证明**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

**(三)残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

（注：符合条件的残疾人福利性企业请提供本函，不符合的不提供本函）