

采购合同

甲方：叶县公安局

乙方：叶县洪森印刷厂

因工作需要，经协商印制叶县公安局所需各类单据文件，采购事宜签订如下合同：

现订立采购合同如下：

一、（表格形式表述）

单位：元

序号	采购项目名称	规格型号	计量单位	采购数量	单价	报价总额
1	工作人员出差审批表	A4	本	50	10. 00	500
2	出差费报销单	A4	本	50	10. 00	500
3	办案燃油支出登记表	A4	本	30	10. 00	300
4	白板纸条	长条	张	6000	0. 05	300
5	工会财务支付审批表	A4	张	1000	0. 20	200
6	叶县公安局文件（大头）	A4	张	6000	0. 15	900
7	叶县公安局文件（小头）	A4	张	6000	0. 15	900
8	档案封皮	A4	张	5000	0. 20	1000
9	卷内备考表	A4	张	10000	0. 20	2000
10	介绍信	A4	本	70	10	700
11	党委会议记录	A4	本	20	10	200
12	局长办公会议记录	A4	本	20	10	200
13	叶县公安局文件	A4	张	6000	0. 15	900
14	中共叶县公安委员会	A4	张	6000	0. 15	900
15	档案盒		个	500	6. 00	3000

16	档案袋		个	2000	1. 30	2600
17	信封		个	2000	0. 30	600
18	稿纸	A4	本	300	6. 00	1800
合计：壹万柒仟伍佰元正 小写：17500 元						

二、乙方应保证排版及内部设计，按甲方的要求保证印制质量。

三、乙方负责送货至甲方指定地点，并提供税票。

四、甲方收到印刷品核验后支付费用。

五、未尽事宜双方另行协商解决。

甲 方：叶县公安局

负责人或委托代理人：



乙 方：叶县洪森印刷厂

负责人或委托代理人：刘付元



合同签订时间：2025 年 10 月 23 日