

# 河南质量工程职业学院以“质院学苑” 为基础的教务教学一体化项目

## 单一来源采购文件

(采购编号：平采单一-2024-2)



采 购 人：河南质量工程职业学院

代理机构：河南中屹工程咨询有限公司

日 期：二零二四年六月

## 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一章 单一来源采购邀请 ..... | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....    | 5  |
| 第三章 采购内容 .....     | 30 |
| 第四章 协商办法及标准 .....  | 51 |
| 第五章 合同草案 .....     | 55 |
| 第六章 响应文件的格式 .....  | 60 |

# 第一章 单一来源采购邀请

【平公资采 2024473 号】河南质量工程职业学院以“质院学苑”为基础的教务教学一体化项目-单一来源采购公告

一、采购项目名称：河南质量工程职业学院以“质院学苑”为基础的教务教学一体化项目

二、采购项目编号：平采单一-2024-2

三、项目预算金额：700000.00 元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1、采购内容：以综合教务管理系统和泛雅学习平台为平台，实现教务管理和在线学习交汇使用的目标。采购标的需满足至少 1 万人同时在线使用，系统稳定流畅、数据保密，核心数据对接免费，1 年免费上门服务及培训等要求。详见单一来源采购文件采购内容。

2、质量：合格，符合国家标准及行业要求。

3、服务期限：1 年。

4、服务地点：河南质量工程职业学院。

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：河南超星数图信息技术有限公司

2、供应商地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路 85 号雅宝东方国际广场 1 号楼 9 楼 903 号

六、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定，本项目专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业，须在响应文件中提供相关有效声明材料。中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300 号文件之规定。

### 3、本项目的特定资格要求

(1)具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟)；

(3)具备履行合同所必须的设备和专业技术能力(提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟)；

(4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟)；

(5)提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟)；

(6)被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人、采购代理机构拒绝其参与本项目投标。采购人、采购代理机构将通过以上网站查询投标人信用记录，信用信息查询的截止时点为资格评审完成前，并将查询网页、内容进行截图，以作证据存档。

说明：(1)如投标人为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。(2)采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。

### 七、获取单一来源文件

1、时间：2024年06月21日00时00分至2024年07月03日23时59分(北京时间，法定节假日除外。)

2、地点：《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》  
(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)

3、方式：潜在投标人需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网“交易主体登录”入口进入交易系统进行文件下载。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>

办理CA证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4、售价：0 元

## 八、响应文件提交的截止时间及地点

1、时间：2024 年 07 月 04 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统

## 九、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》、《河南质量工程职业学院》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 十、其他补充事宜

1.平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密响应文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读招标文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2.该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”。

3.投标人可通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉。

4.监督单位：平顶山市政府采购服务中心

统一社会信用代码：12410400MB1N33980Q

联系方式：0375-2627591

## 十一、联系方式

1.采购人：河南质量工程职业学院

地址：河南省平顶山市姚电大道中段

联系人：王先生

联系方式：0375-7668752

2.采购代理机构：河南中屹工程咨询有限公司

地址：平顶山市新城区大唐一品澜山小区 1 号

联系人：王先生

联系方式：0375-2337787

3.项目联系人：王先生 项目联系方式：0375-2337787

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 供应商应按采购文件规定编制、提交电子响应文件。

2. 本项目供应商不用再提供纸质响应文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子响应文件的解密）环节，供应商须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子响应文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://ggzy.pds.gov.cn>) 下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子响应文件。

电子响应文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统—组件下载—交易系统操作手册（投标人、供应商）。

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子响应文件中。

4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子响应文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子响应文件的提交

5.1 加密电子响应文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://ggzy.pds.gov.cn>)。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子响应文件应按标段分别提交。

说明：上述内容如有与《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统不一致的以最新电子化交易程序为准。

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称   | 编 列 内 容                                                                                                  |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 采购人       | 采购人：河南质量工程职业学院<br>地址：河南省平顶山市姚电大道中段<br>联系人：王先生<br>联系方式：0375-7668752                                       |
| 2   | 采购代理机构    | 采购代理机构：河南中屹工程咨询有限公司<br>地址：平顶山市新城区大唐一品澜山小区1号<br>联系人：王先生<br>联系方式：0375-2337787                              |
| 3   | 项目名称      | 河南质量工程职业学院以“质院学苑”为基础的<br>教务教学一体化项目                                                                       |
| 4   | 资金来源和落实情况 | 财政资金，现已落实。                                                                                               |
| 5   | 采购项目属性    | 服务                                                                                                       |
| 6   | 采购标的所属行业  | 软件和信息技术服务业                                                                                               |
| 7   | 采购内容      | 以综合教务管理系统和泛雅学习平台为平台，实现教务管理和在线学习交汇使用的目标。采购标的需满足至少1万人同时在线使用，系统稳定流畅、数据保密，核心数据对接免费，1年免费上门服务及培训等要求。详见第三章采购内容。 |
| 8   | 质量        | 合格，符合国家标准及行业要求。                                                                                          |
| 9   | 服务期限      | 1年                                                                                                       |
| 10  | 服务地点      | 河南质量工程职业学院                                                                                               |
| 11  | 供应商资格要求   | 同采购公告申请人资格要求                                                                                             |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 资格审查方式        | 资格后审                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | 资格审查主体        | <input type="checkbox"/> 公开招标（采购人和采购代理机构）<br><input checked="" type="checkbox"/> 非公开招标（采购小组）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | 是否接受联合体投标     | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | 投标预备会         | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | 踏勘现场          | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | 分包、转包         | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | 构成采购文件的其他材料   | 采购文件澄清、修改、答疑、补遗书、补充通知等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19 | 相同品牌认定        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20 | 投标人要求澄清采购文件   | 采购文件获取之日起 1 个工作日内在电子交易系统中提出。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21 | 构成响应文件的其他材料   | 采购文件要求提交的其他资料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 22 | 接收质疑函的方式和联系方式 | <p>1、质疑提出：</p> <p>（1）投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，可以通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉。</p> <p>（2）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>（3）投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址：同采购公告采购人和采购代理机构联系人信息。</p> <p>3、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内</p> |



|    |               |                                                                                                                                |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | 向财政部门提起投诉。                                                                                                                     |
| 23 | <b>最高投标限价</b> | <b>¥700000.00 元</b>                                                                                                            |
| 24 | 投标有效期         | 响应文件递交截止之日起 60 日历天                                                                                                             |
| 25 | 是否允许递交备选投标方案  | 否                                                                                                                              |
| 26 | 签字或盖章要求       | 按采购文件要求在相应位置加盖供应商单位电子印章和法人电子印章。                                                                                                |
| 27 | 响应文件递交        | 供应商应按采购文件规定编制、提交电子响应文件。加密电子响应文件应在采购文件规定的响应文件文件提交截止时间之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。            |
| 28 | 是否退还响应文件      | 否                                                                                                                              |
| 29 | 协商时间和地点       | 协商时间：同响应文件提交截止时间<br>协商地点：同响应文件提交地点                                                                                             |
| 30 | 开标程序          | 开标时，供应商使用 CA 证书在规定时间内对其电子响应文件进行解密。                                                                                             |
| 31 | 采购小组的组建       | 采购小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家确定方式为从政府采购专家库中随机抽取。<br>备注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审。 |
| 32 | 是否授权采购小组确定中标人 | 否，推荐中标候选人：1 名                                                                                                                  |
| 33 | 中标（成交）公告媒介及期限 | 同招标公告发布媒介，公示期限为 1 个工作日。                                                                                                        |
| 34 | 合同签订方式        | 招标人（采购人）与中标人（供应商）利用平顶山市公共资源交易平台“合同在线签订模块”，将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无                                                               |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | 异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 35 | 履约验收         | 采购人成立验收小组按照采购合同约定，对采购内容的每一项技术、服务等指标的履约情况进行验收，出具验收报告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 36 | 资金支付         | 合同签订后，甲方预付给乙方合同价款的 30%；安装结束正常运行并且验收合格后，支付到合同价款 100%。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 37 | 采购文件费        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 投标保证金        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 质量保证金        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 履约保证金        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 38 | 相关政府采购政策落实情况 | <p><b>一、落实四个“一日办”精神：</b></p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后 1 日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公示公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1 日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>温馨提示:</b>为了不影响中标后及时发布合同公告,请供应商在开标前完成河南省政府采购网企业账号注册。采购人、供应商、代理机构、评审专家等各相关主体须在规定时间内及时在河南省政府采购网网上进行政府采购项目信用评价。</p> <p><b>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</b></p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目,在公告中标结果的同时,对未通过资格审查的投标人,采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因;采用综合评分法评审的,通过发电子邮件方式告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性磋商、竞争性谈判、询价、单一来源采购方式的政府采购项目,对投标人未实质性响应的文件按无效响应处理的,采购人或者采购代理机构应当告知投标人原因。</p> <p><b>三、提供中小企业声明函格式</b></p> <p>在采购文件中,采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神(财库〔2020〕46号)提供中小企业声明函格式(见附件)。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条:在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:</p> <p>(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;</p> <p>(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的，则每个采购标的均应由中小企业制造。</p> <p>采购项目包含多种标的物的，货物制造商的相关信息全部列入《中小企业声明函》，并由投标人出具并加盖投标人公章。</p> <p>任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。</p> <p><b>四、推广政府采购合同融资</b></p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”（见附件）写入采购文件，鼓励中标投标人凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p><b>五、落实预留采购份额</b></p> <p>1、本项目预留全部采购份额专门面向中小微企业采购，不在执行与中小企业有关的价格优惠评审政策。</p> <p>2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | <p>出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受有关促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受有关促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p>                            |
| 39 | 落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）、创新产品优先采购政策 | <p><b>1、政府强制采购的节能产品</b></p> <p>如投标人所投产品为节能产品政府采购品目清单内强制采购节能产品的，投标人应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证证书原件扫描件，否则不能通过符合性审查。</p> <p><b>2、优先采购产品</b></p> <p>（1）投标人所投货物在节能产品政府采购品目清单内的（强制采购节能产品以外的），提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件，对其投标价格给与2%的价格扣除，用扣除后的价格进行评审。</p> <p>（2）投标人所投货物在环境标志产品品目清单内的，提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件扫描件</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | <p>的，对其投标价格给与 2%的价格扣除，用扣除后的价格进行评审。</p> <p><b>3、优先采购产品</b></p> <p>落实创新产品优先采购政策。创新产品包括新工艺、新技术、新设备、新材料等，投标人提供投标产品属于创新产品的证明材料，对创新产品在评审时对其投标价格给予 2%的价格扣除，用扣除后的价格进行评审。</p> <p>优先采购的节能产品、环境标志产品、创新产品只算其中一个类型进行价格扣除，不重复进行价格扣除。</p> |
| 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 招标代理服务费    | 本项目招标代理服务费依据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号），参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号计取，由中标单位在领取中标（成交）通知书前以转账或者现金方式向代理机构支付。                                                                                                  |
| 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 是否采用电子招标投标 | 是                                                                                                                                                                                                                          |
| 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 需要补充的其他内容  |                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>1、依据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》2023 年第 1 号规定：自 2023 年 7 月 1 日起，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。</p> <p>2、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后</p> |            |                                                                                                                                                                                                                            |

从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。

3、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，采购人优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

4、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

5、其它未尽事宜，按国家有关法律法规、政策执行。

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

本单一来源采购文件（也称采购文件）仅适用于本项目的采购活动。

#### 2. 基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本单一来源采购文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

#### 3. 供应商资格要求

供应商资格要求：见“供应商须知前附表”。

#### 4. 费用承担

不论最终结果如何，供应商应承担所有与准备和参加协商有关的费用。

#### 5. 保密

参加政府采购活动的相关人员不得泄露参加政府采购过程中获悉的国家秘密、商业秘密以及可能影响公平、公正性的相关采购信息。

#### 6. 语言文字

单一来源采购文件、响应文件、与采购活动有关的所有来往函电、文书使用的语言文字均为简体中文。提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释相关内容时以中文翻译本为准。



## 7. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 8. 合同分包

分包规定见“供应商须知前附表”。

## （二）单一来源采购文件

## 9. 单一来源采购文件组成

单一来源采购文件包括以下内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容

第四章 协商办法及标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件的格式

## 10. 单一来源采购文件澄清或修改

10.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。

10.2 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。

10.3 对单一来源采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，采购人将在电子交易系统中以澄清形式公示，此公示视作已送达所有供应商。不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

### （三）响应文件

#### 11. 响应文件的构成

至少包含第六章响应文件格式要求的内容。

#### 12. 供应商报价

12.1 按照“第三章 采购内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。供应商的报价包括完成本项目全部内容可能发生的全部费用（含税费、保险等）。

12.2 对采购范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中部分内容。

12.3 供应商报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价。

#### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期见“供应商须知前附表”。

13.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担法律和单一来源采购文件规定的责任。

13.3 需要延长投标有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。

#### 14. 响应文件的编制

响应文件须严格按第六章“响应文件格式”进行编写，提供有格式的须按照采购文件格式填写；如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

### （四）响应文件的递交

#### 15. 响应文件的递交（上传）

15.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

15.3 供应商应充分评估集中同时递交响应文件带来的网络影响，尽量避开高峰时间，错峰进行递交。供应商递交全部的响应文件后可在递交文件的交易系统中获取响应文件递交回执单。

15.4 供应商所递交的响应文件不予退还。

## 16. 拒收

超过响应文件提交截止时间或者不按照电子交易要求加密的响应文件，交易系统应当拒收。

## 17. 响应文件的修改或者撤回

在响应递交截止时间前，供应商可在电子交易系统中撤回已提交的响应文件。响应文件撤回后，需重新递交的，供应商可在递交截止时间前重新提交响应文件。

## （五）项目协商

## 18. 响应文件开启

### 远程“不见面”开标注意事项及操作流程

1. 采购人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标。

2. 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目不见面开标大厅点击解密来完成响应文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的响应文件不予接收。

3. 如出现投标人的电子响应文件无法解密的情况，投标人应及时联系采购人（代理机构）进行说明。响应文件解密异常，按以下步骤进行处理：

1) 如果是响应文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密。

2) 如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由采购人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

4. 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病

毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收。

说明：上述内容如有与《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统不一致的以最新电子化交易程序为准。。

## 19. 协商方法及标准

详见“第四章 协商办法及标准”。

## (六) 成交

## 20. 确定成交供应商

确定成交供应商详见“供应商须知前附表”。

## 21. 成交公告

采购代理机构自成交供应商确定之日起1个工作日内，在规定媒体上发布成交公告，成交公告的公示期为1个工作日。

## 22. 成交通知

在发布成交公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，任何单位不得擅自改变成交结果，成交供应商无正当理由放弃成交的，应当依法承担相应责任。

## (七) 签订合同

## 23. 履约保证金

见“供应商须知前附表”规定。

## 24. 签订合同

24.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起1日内，根据单一来源采购文

件和成交供应商的响应文件订立书面合同。所签订的合同不得对单一来源采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

24.2 采购人和成交供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

24.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，成交供应商无正当理由拒不与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选单位为成交单位，也可以重新组织招标。

## （八）其他

### 25. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 26. 适用法律

26.1 本项目采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）及相关法律法规。

26.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 27. 解释权

单一来源采购文件解释权归采购代理机构和采购人所有。

## 附件 1 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 3 关于印发中小企业划型标准规定的通知

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，



且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附件 4 河南省政府采购合同融资政策告知函

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 附件 5 全流程电子化交易注意事项

### 全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目响应文件是供应商、供应商（以下简称“供应商”）通过中心响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。（电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统点击右上角“组件下载”中查看）制作电子化响应文件，需仔细阅读以下条款。

#### 一、电子化投标

##### （一）网上投标保证金的缴纳（本项目不适用）

1、递交形式：供应商的投标保证金必须通过供应商基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易供应商或供应商诚信库中的账户）。

2、供应商缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。

3、供应商在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在响应文件中，作为缴纳保证金的依据。

4、供应商应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因供应商操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由供应商自行承担后果。

5、未中标供应商的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给供应商。

##### （二）电子化响应文件的签章

1、供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统点击右上角“组建下载”中查看。

##### （三）电子化响应文件的格式及上传投标

1、供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。生成的电子版响应文件包含用于响应文件上传的主文件

（项目文件格式为：xxx 公司\_ 项目名称.file）和用于应急补救的响应文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司\_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。

注：（1）供应商投报多个标段的，根据标段制作各个标段的响应文件后上传

2、电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。

#### （四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、电子化响应文件采用双重加密方式。开标时，首先由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行首次解密，供应商解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对响应文件进行再次解密。

##### 2、电子化响应文件解密异常的处理

如出现供应商的电子响应文件无法解密的情况，供应商应及时联系中介服务机构说明。响应文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有供应商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑。质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的供应商回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

说明：上述内容如有与《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统不一致的以最新电子化交易程序为准。

## 第三章 采购内容

下述内容均为采购文件实质性要求，供应商应在响应文件中作出明确响应或者承诺，响应或承诺内容应符合或者优于下述要求。

### 一、技术参数要求

#### 1. “质院学苑” 教务教学一体化平台——智慧教学系统

智慧教学系统是实现高校课程和教学资源数字化、建设高质量教学的有效途径。网络教学平台包括课程建设、资源建设、教学开展与运行管理、教学大数据分析等教学全流程应用服务。

通过将一个个分散的教学应用聚合在一起，实现对教学全过程的即时数据采集、云端分析处理和即时结果反馈，激活课堂、转变师生职能、促进课堂教学模式与学习模式变革。各个教学应用服务之间既独立运行，又统一于同一平台进行教学管理，提高教学管理效率。

| 序号 | 模块名称   | 功能说明                                                                                                                                  |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 课程建设管理 | 网络平台需引进慕课、现代化教育教学先进教学的理念与模式，基于高校教师的用户习惯与体验，开发集建课、富媒体内容建设、课程门户建设于一体的全站式课程建设简易功能，降低建设难度，实现高效课程建设。                                       |
| 2  | 教学资源对接 | 教学资源是教学活动中最重要的因素之一，是高校信息化建设的核心任务，网络教学资源建设不仅将传统的教学资源电子化、数字化，还需根据学科及网络教学的特点，重新规划、教学设计与建设。教学资源的建设在课堂教学与课外辅助学习方面发挥积极的能动作用，资源的共享提高教学资源利用率。 |
| 3  | 教学工作开展 | 网络教学平台的教学开展，要以移动端或 PC 端的各个教学应用为抓手，实现资源收集、课前备课、课程督学、课堂考勤、                                                                              |



|  |  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>课堂教授、课堂讨论、课堂练习、学习反馈、学习记录、课程回顾、课程评价的全流程教学过程的开展，实施线上课程与线下教学相结合的翻转课堂教学模式、混合式教学模式等新兴教学方式，推进以“教”为中心到以“学”为中心的转变，增强课堂的互动交流，开展过程性的考核与评价，促进信息技术与教育教学的深度融合，推动课堂革命。</p> |                                                                                                                                                                  |
|  |  | 资源收集                                                                                                                                                            | <p>资源的搜集与筛选是教师课程设计时重要的工作之一，集文档、视频、图片、报纸、课程章节、PPT、图书、期刊等多种数字媒体为一体的资源须能为教师的教学素材整合环节提供强大支撑，教师可通过移动端随时随地的调取使用整合这些资源，帮助教师提升课程素材整合效率与质量。</p>                           |
|  |  | 课前备课                                                                                                                                                            | <p>备课是教师在课前的常规环节，依托智慧教学系统移动端，在课前备课环节，教师可通过课程包的PPT资源或个人教学PPT添加到移动端的PPT模块，也可通过云盘存储调取原有PPT与教学素材，开启PPT备课功能。</p>                                                      |
|  |  | 课程督学                                                                                                                                                            | <p>课程督学是教师帮助学生与课程建立连接与交互的重要环节。教师可通过移动端中通知、站内信函、添加助教等功能来督促学生在课前及时地进行自主学习，并完成相关的阅读任务，且教师在移动端上根据学生学习的情况进行针对性督学。</p>                                                 |
|  |  | 课堂教学                                                                                                                                                            | <p>在综合考虑课堂教学时间有限、师生互动方式缺乏、学生参与课堂积极性不高等问题后，课堂教学为教师提供课堂考勤、课堂讲授、课堂讨论、交互辅助、课堂练习和学习反馈六个教学环节的系列功能支持。教师可基于移动端灵活式开展教学活动，且课堂数据通过移动端同步存储于云端，帮助教师根据不同教学目标与内容开展新型教学模式，真正</p> |

|   |        |                                                                            |                                                                                                                                                                      |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        |                                                                            | 实现线上线下的混合式教学，提高教学效率与教学质量。                                                                                                                                            |
|   |        | 学习记录                                                                       | 基于移动端进行学习记录，提供笔记、收藏、录音等方式，且支持师生将学习记录进行分享、转发等学习社交形式，帮助他们进行知识积累与整合，形成学习成果，提升的学习效果与学习体验。                                                                                |
|   |        | 课程回顾                                                                       | 课程回顾旨在满足不同学生学习的需要，通过直播、同步课堂、速课等功能将课堂中完整教学过程进行留存，提供学生反复观看，回顾课程，巩固学习。                                                                                                  |
|   |        | 课程评价                                                                       | 课程评价是课程开展的重要环节，评价一门课程的教学开展情况，必须依靠一定的标准和指标。评价环节教师可以通过移动端进行课程的权重设置、课程积分设置与查看、考试的设置与发放，且系统自动对师生基于移动端开展的教学活动数据进行采集，帮助教师快速了解课程的教学情况和学生的学习情况，从而对学生进行合理的评价以及为课程的迭代优化提供科学依据。 |
| 4 | 教学运行管理 | 教学运行管理的设计围绕教学这一中心，提供课程运行管理、课堂管理、班级管理、教师团队管理、助教管理等运行模块，保证教学工作的稳定运行和教学质量的提高。 |                                                                                                                                                                      |

## 2. “质院学苑” 教务教学一体化平台——教务管理系统

教务管理工作是教育中的一个极为重要的环节，是整个院校管理的核心和基础。随着信息技术的飞速发展，学校教育对教务管理工作提出了更高的要求。利用先进的技术手段对提高学校教育、培养、管理水平，提高人才的综合素质，打造高品质学校具有广泛深远的意义。教学管理系统是数字校园极为重要的组成部分之一，是为了建设高校教务教学的数字化管理，对于提高教学管理效率、提高

教学质量、提高学校教学监控水平、为其它系统提供数据共享和为学校领导决策提供支持都是极为重要的。

教务管理系统采用三层架构，基于 Java EE 规范构建。系统既可独立运行，又可组合使用，教务管理系统可以和学校其他业务产品灵活组合，满足不同学校不同业务部门的需要。

| 综合教务管理系统 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号       | 模块     | 功能说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1        | 系统管理   | <p>1) 支持登录页面流程化管理，可根据首页不同模块功能设置的流程图点击进入相应页面，方便熟悉系统操作流程，且受权限配置的限制，无相应操作权限的用户无法进入。</p> <p>2) 系统支持用户登陆后不通过角色界面灵活切换；</p> <p>3) 支持系统不同角色功能权限的灵活设置，每个角色的功能权限设置可精细到页面的功能点；</p> <p>4) 支持数据权限设置到用户的不同角色：<br/>课程数据权限可实现对院系和专业、教研室权限的管理，方便把课程管理和开课管理、排课管理等权限分配给院系。<br/>学生数据权限，方便按照校区、院系、专业、班级、年级等对学生进行有效管理。<br/>师资数据权限，方便对教师信息进行分配和维护。</p> <p>5) 支持菜单自定义管理，可自定义设置菜单显示的顺序、菜单名称及是否需要该菜单、是否显示等，方便按照学校的使用习惯和命名习惯进行设置。</p> <p>6) 支持登陆状态的灵活设置，如根据学生的注册状态、离校状态、教师在职状态、离线时间等设置登陆情况；</p> <p>7) 支持通知公告的发送和管理，通知公告可针对不同的角色、个人或分组进行发布（可根据需要对用户进行分组）。</p> |
| 2        | 基本数据管理 | <p>1) 对公共信息如学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、学信专业、班级等信息进行管理和维护。</p> <p>2) 对资源信息如学校的教学楼、功能区、教室等基础资源进行管理和维护，可自定义设置教室类型；</p> <p>3) 支持学校专业和学信专业的对照，方便直接导出报表。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3        | 师资管理   | <p>1) 师资管理主要对教师的基本信息，教师卡片等信息进行管理及维护。教师信息核心数据可批量导入，实现信息初始化，也可通过教务处和院系来维护上课教师的信息。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       | 2) 支持师资信息学年学期库管理, 可对不同学年学期的师资信息进行继承、维护管理, 方便进行查询和工作量统计。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | 学籍管理  | <p>1) 基本功能: 包括学生基本信息维护、学籍卡打印、异动处理、专业分流、学生信息导入导出、报到注册服务、学生奖惩管理、学分及学业预警、学业信息查询、学生数据统计、打印报表、专业大类分流等。</p> <p>2) 系统支持学生照片的批量上传或单个学生照片上传功能, 针对批量上传学生照片功能, 可以按学生的学号、考生号、身份证号等关键属性进行关联匹配, 针对已有的学生照片, 进行单个或批量上传更新。照片可根据需要随时进行维护和导出。</p> <p>3) 通过与教学平台数据对接, 支持学生学习全过程的记录与统计。</p> <p>4) 支持学业情况和学籍预警管理, 进行学分统计、学籍预警、学业进程监控, 可以自定义设置预警类型, 针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能, 支持多个条件组合进行预警。可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围 (与学分制改革下的培养方案和课程模块化相关联), 一键生成预警信息通知学生空间。</p> <p>5) 学籍异动管理和审批。学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作, 也可按照异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。异动关联模块灵活设置, 学籍异动后, 针对一些关联模块会产生影响, 系统提供相应的异动联动处理功能, 包括: 异动后的成绩处理、异动后选课处理等。</p> <p>6) 学籍异动可以对学生过程性数据进行调整, 如 (选课、成绩、学籍状态), 确保后续数据的准确性; 学籍异动学生的成绩可进行课程成绩认定、视为任选、视为无效等操作, 确保成绩认定准确性。</p> <p>7) 专业大类分流: 可控制学生大类分流的报名范围及平均学分绩点的算法、报名人数、报名时间等; 按照志愿优先、成绩排序的原则, 充分遵照学生意愿进行分流; 提供系统自动编班、手动编班功能。</p> |
| 5 | 课程库管理 | <p>1) 对课程信息进行维护, 支持多种格式导入, 同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能, 课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。</p> <p>2) 提供课程自定义分组功能, 根据不同的专业、课程类别定义课程分组。</p> <p>3) 课程数据统计, 课程数据统计可统计每个课程在不同专业培养方案中的使用情况。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | 培养方案  | <p>1) 培养方案制定后支持导入和录入, 对培养方案的审核可分学期进行审核, 对未审核的学期可提交修改后再审核, 自动生成人才培养方案, 并可对专业课程、教学进程、毕业学分要求等进行设置和管理;</p> <p>2) 支持设置培养方案的课程体系、课程模块、课程组, 提供课程组内课程的批</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | <p>量直接引用，方便培养方案的快速制定。</p> <p>3) 可以通过培养方案的复制功能把以往的培养方案复制到新学年使用，可按照年级、院系、专业灵活复制，使用前支持培养方案的自定义调整，如学时构成、考查方式等。</p> <p>4) 培养方案课程设置内的统计功能，可以统计专业每学期每周的周学时数量，可统计根据行政班、教师、课程、学时类型、开课周次等不同的维度查看开课统计情况。</p> <p>5) 根据国家文件要求和学校实际情况，学校可自行设置学生毕业学分要求，学生只要修满包括通识必修、通识选修、专业基础、专业核心、专业拓展、实践环节等各部分相应学分，即可毕业</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7 | 教学计划 | <p>1) 培养方案通过审核生成执行计划后，可以查看该教学计划下的班级，也可以对教学计划进行微调和审批。</p> <p>2) 可以提供添加、生成计划，修改、是否执行、删除、搜索、重置等操作，可对操作、变更情况进行查询。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | 开课管理 | <p>1) 在专业教学计划制定完后，在开课管理中根据学时类型自动生成每一学期的开课通知，可以形成合班、添加任课教师信息，生成最终开课通知单，形成“实际开课表”和排课系统原始的排课数据，并转出到选课系统完成选课操作。</p> <p>2) 支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置，及单双周开课等设置，可通过拖拽进行连、批量的周课时数的设置。</p> <p>3) 针对现有教学模式可设置一门课多名教师，提供指定主辅讲教师以及成绩录入教师功能。</p> <p>4) 针对一门课程既有理论学时又有实践学时的情况，在生成开课任务时，可选择将理论学时和实践学时分开，自动根据拆分的学时类型，生成多个开课任务，支持理论班带实践分组。</p> <p>5) 系统可自由拆分现有行政班，合班形成新教学班；可实现一门课程灵活设置多条开课信息，多个任务分组，支持不同老师分管不同学生并分别录入成绩。</p> <p>6) 为解决教学安排中大班上课编排的要求，系统提供的合班功能可以对“课程相同及教学安排中的学时类型和周次相同”的开课任务进行合班操作。</p> <p>7) 根据专业及行政班级的人数生成教学班人数，方便提前进行课程人数的统计和安排。</p> <p>8) 针对需要进行分层次/分等级教学的课程，提供分级教学的功能，能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。提供分级教学安排的跨学期复制功能。能设置联合课码，将同一门课程不同分级的教学班安排在同一个时间点上课，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。</p> |
| 9 | 教学日历 | <p>1) 支持老师在线填写教学日志及上传相关附件</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>2) 支持在线记录老师上课的考勤状态</p> <p>3) 支持在线统计学生每节课的考勤状态</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | 排课管理 | <p>1) 排课系统既能支持学年制、学年学分制下的排课要求，也能支持完全学分制下对排课的要求。</p> <p>2) 为满足二级排课的管理需要：可针对不同院系设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教室时间指定：支持指定课程在某个时间或者某个教室排课，时间设置允许排课到小节。</li> <li>● 对应教室管理：支持设置学院、专业、班级在某固定教室进行排课，同时可设定预留少量的督导听课、学生旁听的空闲座位。可设置教室排课容量。</li> <li>● 节次时间设置：支持对学校课表进行分割，确定开课的大节数以及每个大节对应的小节数，确定每小节对应的时间。</li> </ul> <p>3) 支持自动排课参数的灵活设置：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照设置好的排课基本数据设置以及禁排时间管理界面的指定参数，系统按照最优方式自动进行编排课表。</li> <li>● 支持为自动排课指定教室，不同课程排课时间优先级，联排节次、排课时间优先级等各类参数，对不同课程分批排课。</li> <li>● 支持根据设置好的排课模型，智能编排课表，自动匹配教室、时间，以及进行冲突检测，可查看排课进程和排课结果统计，确保课表输出准确。</li> <li>● 支持多轮次自动排课，支持在上一次排课的基础上继续排课。对已经排好的课表支持手动调整。</li> </ul> <p>4) 禁排时间个性化设置：禁排时间设置提供了继承功能，支持对各学期设置的禁排情况进行复制并继承；</p> <p>5) 支持生成班级、课程、教师、教室、学生、全校等多维度的课表，方便课表的查询、打印，可生成多种格式，自动适应表格宽度，多选打印。</p> <p>6) 支持实现根据班级、教师、教室、课程等多维度排课，一门课程多个教师不同时间不同地点排课。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持实现在同一排课界面实现班级、教师、教室、课程等不同维度课表的任意切换和冲突信息的切换显示；并支持实现锁定任意课程，避免排课教师随意调整课程安排；方便排课和灵活的调课；</li> <li>● 支持实现在课表中显示不同维度的冲突课程信息；</li> <li>● 支持根据不同周次排课的需要，调整不规则周学时在每周的排课课时，支持不规则周学时或单双周排课、排教室；</li> <li>● 支持在同一界面根据不同的搜索条件，行政班、课程、教学班、教师、开课单位、学时类型、排课时间、课程性质、锁定状态等搜索排课任务；</li> </ul> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 自动检测和显示排课课时状态，如未排、部分排、多排、已排；</li> <li>● 自动检测和显示排课地点状态，如已排、未排等</li> </ul> <p>7) 支持对空教室进行查询和借用：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持对全校教室使用情况进行查询，支持根据学年学期、校区、教学区、教学楼、教室等进行分类检索，显示教室使用情况，显示是否可用等信息；</li> <li>● 空教室借用权限和排课权限分开设置，课对空教室借用的权限单独进行设置，设置空教室借用的院系权限。</li> </ul> <p>8) 支持通过调停补课的方式对课程的教师、教师、上课时间进行调整，支持进行审批提示，支持由教师或管理人员进行申请并产生调课记录。</p> <p>9) 支持调停补课、教室、教师课时量、班级课时量等多维度排课情况统计分析并生成各类柱状图、条形图、曲线图、饼状图等图表。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持根据教室维度分析每个教室的可用周课时数、已安排周平均周课时数、教室利用率等，并生成可视化图标，按照不同时间段和利用、教室类型进行查询、分析统计。</li> <li>● 支持自动统计行政班排课情况，按照院系、专业、年级、班级等不同维度统计行政班每个周次、不同时间段的排课学时数，并通过表格、直方图等不同的显示方式直观展示。</li> <li>● 支持自动统计每个教师的排课情况，排课总学时、平均学时等自动计算和生成图表及每个学期的排课趋势图。</li> <li>● 支持按照学年学期、院系、调停课次数、统筹次数、课时数、教师等不同维度搜索查询教师的调停课情况，并生成图表。</li> </ul> |
| 11 | 选课管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1) 具有设置各类选修课程模块及应修学分功能，包括选修课程模块、公共选修课程模块、专业选修课程模块等，可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制等。</li> <li>● 2) 选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置：</li> <li>● 3) 支持关联学生注册状态、先修课程、每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、结业学生允许重修次数、退课人数控制、冲突选课控制、退选容量释放控制等参数。</li> <li>● 4) 重修选课条件支持灵活设置，满足学校学分制改革中重修选课的需求，如非别对毕业生和非毕业生进行选课时间冲突比例的灵活设置，实践环节是否允许重修选课，是否优先选择重修组班教学班，公选课重修选课时列出同学分公选课等。</li> <li>● 5) 支持灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围。</li> <li>● 6) 支持限制每个年级、专业的不同课程性质（如通识选修课、专业任选课、专业限选课等）选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>满足多种课程性质同时选课。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 7) 在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，一般先对各专业学生预置基本课表，学生根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以在不冲突的情况下自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程。</li> <li>● 8) 支持便捷调整选修课程的学生名单：</li> <li>● 支持灵活设置每门选修课程各个任课教师授课班级的学生名单，以及各个专业每门必修课程的课堂中增加的选修学生名单；</li> <li>● 支持对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置，如班级名单拆分或调整；</li> <li>● 支持根据学生对个人所选课程进行灵活配置</li> <li>● 9) 选课数据统计分析：</li> <li>● 支持按照选课批次进行选课情况查询，系统自动统计每个选课批次的课程门数、允许选课人数、实际选课人数、选课门次、未选课学生数等数据，并查看具体信息，导出相关报表。</li> <li>● 支持根据选课日志查看每个学生、每个角色操作的学生选课的数据和选课操作情况。</li> <li>● 支持根据课程维度查看每门课程的课程情况，如每门课程的教学班数量、上课人数、实际选课人数占比，各个年级、院系、专业的的选课选课和选课人数占比等，对各维度选课情况对比分析提供依据。</li> <li>● 7) 支持选课数据与网络课程选课数据对接，统一管理。</li> </ul> |
| 12 | 考务管理 | <p>支持二级院系排考，可设置不同批次的考试排考任务的权限，如设置排考课程任务、考试时间地点、监考教师安排权限时，可设置由开课院系排考或由上课院系排考。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 支持多重维度生成试卷编号（按课程编号、课程名称、教师、校区、年级、教学班、院系），支持自定义试卷编号。</li> <li>2) 支持对考试场次进行灵活的分割和设置：支持设置考试场次占用的排课节次或起始时间，避免产生与排课时间的冲突；</li> <li>3) 支持对排考的教室进行针对性分配和设置：</li> <li>4) 支持教室批量或单独设置使用单位，实现院系排考；</li> <li>5) 支持教室批量或单独设置排考容量以及可用状态；</li> <li>6) 支持对考试任务进行灵活设置：支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式、是否转入等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的转入；</li> <li>7) 支持对课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未安排等状态</li> </ol>                                                                                                                                                                                 |



|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>8) 支持对课程进行单个或批量排考状态的设置，如可设置按照行政班排考、按照教学班排考、按照试卷号排考。</p> <p>9) 支持考务管理员将监考教师安排到院系，而非安排具体的监考老师，方便各院系根据自身需要进行监考院系的安排；</p> <p>10) 支持手动、自动安排考试时自动检测排课时间、排课地点和上课教师的冲突；</p> <p>11) 支持在设置考务信息后进行自动排考，针对性进行考试时间、区域、教室、监考师资、考试班级设置和考试安排查询，并自动进行考试漏排、考务冲突检查。</p> <p>12) 提供补考、重修考试、缓考、免修的统一筛选、管理、申请、报名等。</p> <p>13) 系统提供多种实用的统计分析报表，如：按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人次、考试安排考场数、参考人数。</p> <p>14) 能够根据需要打印各种各样的表格，如：排考安排总表、学生考试安排表、监考老师监考安排表、准考证、考场座位表、考场签到表、试卷袋标签。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | 成绩管理 | <p>1) 具有任课教师网上成绩录入功能，可提供正考、重修、补考成绩等标识。</p> <p>2) 成绩项目比例控制：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称；</li> <li>● 可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围；</li> <li>● 支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩。</li> </ul> <p>3) 支持多种成绩标准：百分制、五级制、两档制及其他级制等成绩计分机制，学校可根据课程需要自行设置成绩级制及其与百分制的范围关系；</p> <p>4) 支持灵活设置特殊成绩标识，如舞弊、缺考、缓考、免考以及自定义添加特殊成绩标识。</p> <p>5) 支持成绩录入的灵活设置：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持根据院系、教研室、课程性质、考试形式、录入分项、录入状态、教师、课程等对课程进行灵活筛选，以方便批量或单独设置课程录入规则，及查询各门课程录入情况；</li> <li>● 支持单独或批量设置每一门课程的录入时间；</li> <li>● 支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比；</li> <li>● 支持每门课程录入级制的灵活设置；</li> <li>● 支持每门课程录入状态的灵活设置；</li> <li>● 支持一门课程根据教学情况、分组情况拆分为多个教师分别录入成绩；</li> <li>● 支持每门课程分项录入时间的灵活设置，如平时成绩分项、实验成绩分项、期末成绩分项可在不同的时间录入。</li> </ul> <p>6) 通过与网络教学平台一键对接，学生网络成绩、线上考试成绩可一键导入成</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>绩管理界面，实现网络课程成绩的便捷对接和统一管理。</p> <p>7) 可以灵活维护补录成绩，如批量导入、添加、删除等。</p> <p>8) 正考成绩、重修成绩、补考成绩可根据实际操作学年学期录入，可根据实际情况导出报表；</p> <p>9) 支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单；成绩单自动生成后推送到学生端和教师端，包括各用户的手机端，方便查看及打印；</li> </ul> <p>10) 支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单；</li> <li>● 成绩单自动生成后推送到学生端和教师端，包括各用户的手机端，方便查看及打印；</li> </ul> <p>支持灵活根据学校要求配置成绩相关报表，包含学生成绩单、试卷分析单、教学班成绩报表、行政班成绩报表、全校成绩统计等。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | 重修管理 | <p>1) 重修参数控制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持对重修报名的条件进行控制，如重修报名的时间，允许报名的人数等；</li> <li>● 支持对重修选修的条件进行控制，如重修选课的时间，是否允许冲突选课，是否允许毕业生冲突选课，选课是否允许突破教学班人数上限，重修冲突时间范围等。</li> </ul> <p>2) 重修名单生成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持根据不同条件生成需要重修的课程及学生名单，支持根据学年学期、培养层次、年级、学生范围（如是否在校、是否注册、是否含往届未通过学生）、学生重修次数、成绩范围（如补考成绩、未参加补考的正考成绩范围）、特殊情况重修（如缓考、缺考、作弊、扰乱考场秩序）、是否实践环节、课程性质等生成课程及学生名单。</li> </ul> <p>3) 重修课程设置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供课程替换、报名状态设置的功能；支持对未开课且不准备开课，且有重修学生的学生进行课程替换，替换为本学习开课的课程，替换后关联学生的成绩和学分；</li> <li>● 支持设置课程的报名状态，即是否允许学生报名。</li> </ul> <p>3) 重修报名管理：可对重修课程的报名情况进行管理，包括批量报名和单独调整；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 批量报名即可批量处理需要重修的课程内包含的学生，为学生直接批量报名和取消报名；</li> <li>● 单独调整即可针对单个学生进行重修课程的调整。</li> </ul> <p>4) 重修开课管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持对未在教学计划中，但是需要重修的课程进行开课处理。</li> </ul> |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | <p>5) 重修配课管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持根据教学班对需要重修的学生直接批量配课，避免学生选课，可批量导出配课情况。</li> </ul> <p>6) 重修选课管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持对重修选课的情况按照开课院系、课程、教学班、院系、专业、学生等条件进行查询及批量导出，对学生重修选课情况进行分析。</li> </ul> <p>7) 重修费用管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持根据不同的学院、专业、课程性质进行重修费用的设置；</li> <li>● 支持根据学生报名和选课情况对重修门数、应收费用等进行统计和记录。</li> </ul> |
| 15 | 毕业管理       | <p>毕业学分要求设置、毕业审核管理、毕业审核、毕业数据处理、毕业统计分析。</p> <p>1) 支持一键审核毕业学生的毕业情况和学位情况，或单独处理某个毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因</p> <p>2) 支持添加技能等级考试证书加入学生毕业条件审核，毕业学分条件、毕业学位条件和毕业证书条件可自定义设置</p> <p>3) 支持由设置毕业学分要求和毕业条件。可批量设置毕业审核条件，也可为学生设置毕业审核条件，符合学分制要求。</p> <p>4) 支持输出毕业生名单，方便学校进行数据上报。</p>                                                                                                                         |
| 16 | 教学质量管<br>理 | <p>质量评价包括领导评、督导评、同行评与学生评四个层面，提供两种评价方式：非指标评价与指标评价；支持根据需要在在一个学期内设定多个评价轮次，相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。</p> <p>1) 评价设置：评价主体，评价主体权重，评价主体成员及评价范围，评价问卷题目，评价指标等级，评价质量等级，评价量化办法，评价指标体系。</p> <p>2) 评价安排：设置评价轮次，分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。评价范围关联学期教学进度表。</p> <p>3) 评价处理：各个评价主体成员通过校园网/互联网、依据教学质量评价指标体系与问卷题目，对于相应评价范围内的课程/环节→教师进行评价；录入评价主体成员的评价信息；按学生或按课程/环节处理学生的评价信息。</p> <p>4) 评价结果：提供多种查询统计报表。</p>  |
| 17 | 移动教务       | <p>师生查询功能</p> <p>支持教师端进行个人信息、教务通知、课表、监考信息、学生成绩、在线资源、空教室、全校性课表的查询；</p> <p>支持学生进行课表、成绩、课程、学业进程、考试信息、个人信息、空闲教室的查询。</p> <p>支持管理端查看全校教务教学运行的数据情况。</p> <p>申请审批功能</p> <p>支持教师进行新开课、调停补课、空教室借用、成绩录入修改的申请；</p>                                                                                                                                                                                      |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <p>支持学生进行专业分流、学籍异动、重修、选修、免修、缓考、课程退选、空教室借用申请；</p> <p>支持管理端进行在线审批。</p> <p>支持督导进行推门听课。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18 | 数据分析  | <p>支持全校学生基本数据、学生异动数据等图形分析和导出；</p> <p>对教师数据进行分析，可生成饼状图、条形图等不同分析；</p> <p>支持对全校专业数据、各系部和不同培养层次专业数据进行分析统计，如专业结构、专业变化、专业布局等；</p> <p>支持对不同学期的各院系开课数据和选课数据进行分析对比。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19 | 教材管理  | <p>1) 教材管理参数设置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对教材出版社、供书单位、教材书目、供应清单、教材类型、仓库参数、出入库类型等进行基本参数设置。</li> <li>● 支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批。</li> </ul> <p>2) 教材计划管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对教材计划进行管理，支持管理端分权限设置教材计划。</li> <li>● 支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批。</li> </ul> <p>3) 教材禁发管理</p> <p>支持单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。</p> <p>4) 教材库存管理</p> <p>支持提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出预订单。</p> <p>5) 教材费用管理</p> <p>统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。</p> <p>6) 教材发放管理</p> <p>提供教材收费管理、教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。</p> |
| 20 | 工作量管理 | <p>1) 支持根据学校需要，设置教师工作量参数，进行教师工作量汇总统计；</p> <p>2) 支持对不同类型的教师分别设置统计工作量，计算不同类型的课时情况及相关系统，根据学校需要导出工作量相关报表；</p> <p>支持教师端查看工作量统计情况。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | 补修管理  | <p>1) 支持根据学校需要设置补修条件，如补修报名时间、是否允许突破教学班容量、学籍异动学生控制、冲突选课条件、是否需要审核、补修来源、学生范围、课程范围等，系统可自动对学生修读课程和教学计划、培养方案等进行对比，筛选出需要补修的学生</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | <p>及需要补修的课程，进行报名。</p> <p>2) 支持补修任务管理，可自动推送通知到学生端和手机端，方便学生及时了解自己需要补修的课程</p> <p>3) 支持对补修报名的学生进行审核</p> <p>支持根据多种条件查询补修学生情况。</p>                                                                                                                                                                                |
| 22 | 考级管理    | <p>支持对等级考试进行管理，包括等级考试类别设置、等级设置、成绩分项设置、报名管理、成绩录入设置、预警管理等，并与毕业管理关联，对需要审核等级考试和职业资格证考试的专业和学生进行资格审核。</p> <p>2) 支持批量导入等级考试的成绩及资格证书；</p> <p>3) 支持统一对不同报名时间、考试时间的等级考试分类管理；</p> <p>4) 支持设置报名条件及报名时间，在学生端进行登记考试报名，支持手机端报名；</p> <p>5) 支持统一对学生的等级考试、职业资格证考试的成绩和通过情况进行单独或批量管理及导出；</p> <p>6) 支持按不同维度对学生的等级考试情况进行统计查询。</p> |
| 23 | 教务教学一体化 | <p>根据学校使用的质院学苑通识课程，将质院学苑通识课程编号与教务系统课程库课程编号进行对应，课程编号对应后，实现质院学苑通识课程成绩的一键对接。</p> <p>支持实现教务系统的教学任务推送到“质院学苑”教学平台，教师可对自动对接的教学任务作为独立的课程进行管理。</p> <p>支持教学过程成绩一建同步进教务系统使用。</p> <p>支持教师通过课表直接进入移动教学平台，开展移动教学活动，如 PPT 投屏、资料共享、签到、课堂互动、作业等各类教学活动，实现移动教务和线上教学平台的无缝对接。</p>                                                |

### 3. “质院学苑”教务教学一体化平台——教学大数据监控系统

教学大数据监测中心，对师生教与学过程中的全过程的数据跟踪，从不同用户的不同角度进行数据跟踪分析。从学生的角度，针对于每一名学生的学习经历中每门课程的学习情况，前期的预习、过程中的学习表现、课堂表现、课外的复

习、课后作业的完成情况、课外的拓展情况进行详细的数据跟踪，形成学生个人的学习档案，并根据有效数据提取原则，为管理者提供数据的分析展示，详细展示到每个院系、每个专业、每名学生的学习情况统计，本校的教学表现数据的展现。从教师的角度，针对每一名教师的教学经历，会详细展开每一名教师的教学课程情况，包括在每一门课程里的备课资源情况、课堂的师生互动、考勤情况、学生的考试成绩情况等进行数据的统计并分析。

对于数据会进行学校层面到院系层面乃至个人层面的多维度的统计，随后通过时间节点，使用终端的记录进行多阶段的统计，将统计到的数据利用先进的大数据技术进行展示与分析，让校方可以更加实时的看到自己学校目前的一个整体概况，达到数据统计需分析更加及时化。

| 序号 | 模块名称   | 功能说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 教学大数据屏 | <p><b>A. 今日动态</b></p> <p>包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数及运行课程，运行班级数今日师生活动数、师生活动类型分布，较为活跃的院系、课程及师生实时动态，给管理者呈现今日的实时动态。</p> <p><b>B. 整体概况</b></p> <p>以课程维度，展示平台的本学期活跃课程数量；自开课以来，运行课程院系排行对比、课程访问量变化趋势；</p> <p>以教师维度，展示平台本学期累计使用教师人数、教师发布任务点累计、发布课堂活动累计、发布测验作业考试数累计、线上发起讨论数、教师本学期累计在线时长；</p> <p>以学生维度，展示平台本学期累计使用学生人数、学生参与任务点累计、参与课堂活动累计、完成测验作业考试数累计、线上参与讨论数、学生本学期累计在线时长；</p> <p><b>C. 签到监控</b></p> <p>全校学生整体签到率、各课程签到率排行、各院系签到率排行、每日签到走势对比；</p> <p>签到院系、班级排行榜、今日上课班级签到排行榜、今日签到学生排行榜实时动态。</p> <p><b>D. 课堂活动</b></p> <p>统计展示自开课以来课堂活动总数量、课堂活动中的投票、选</p> |

|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           | <p>人、评分、问卷、主题讨论、分组任务每一个互动类型的教师发布情况、学生完成情况；</p> <p>课堂活动数院系排行、师生课堂活动趋势、课堂活动数最多的若干课程（可按需求设置门数）、自开课以来的课堂活动数，参与的师生人数统计</p> <p><b>E. 活跃度监控</b></p> <p>统计师生活动数、活跃师生人数、活跃课程及班级数、活跃院系排行、活跃课程排行及师生活跃趋势变化情况、活跃师生榜。（支持具体监测周期按不同需求进行设置）</p> <p><b>F. 资源监控</b></p> <p>统计全校题库量、资源总量、资源类型及占比、资源增长趋势、全校题库建设情况，题库总量及各个题型占比、教师资源上传排行榜。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | 教学大数据监测中心 | <p><b>实时课堂</b></p> <p>点击今日动态，可以看到右侧实时课堂部分，这部分展示了今天上课的课程，点击进入详情可以看到该课程的课堂报告，课堂报告中可以回顾课堂上所产生的活动，也可以看到课堂活跃趋势、课堂活动发布情况以及最活跃的学生排行。</p> <p><b>活跃课程</b></p> <p>点击整体概况，可以看到右侧以列表形式展示教学活动最多的课程，课程按照活动数进行排名，点击查看详情，可以看到该门课程的详情，包含教学的基础数据、资源类型分布情况、题库类型分布情况、以及教师所发布的任务（课堂活动、签到、章节任务点）对应的学生完成情况和达成的成绩，包括整个课程的课程日志</p> <p><b>学生出勤情况</b></p> <p>点击签到监测，可以看到右侧以列表形式展示学生出勤情况，课程以院系维度、专业维度、课程维度、班级维度，通过数据汇总以上四个维度的学生到课率。</p> <p><b>课堂活动</b></p> <p>点击课堂活动，可以看到右侧以列表形式展示课堂活动最多的课程，点击查看详情可以查看该课的课堂报告</p> <p><b>活跃师生</b></p> <p>点击活跃师生，可以看到右侧以列表形式展示活跃教师与活跃学生，点击教师列表中查看详情可以查看教师数据，包括教学行为分布、教学习惯分布、资源与题目上传情况和趋势、课堂活动发布情况，以及教师访问量和活动数，在右侧还可以看到</p> |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | <p>教师所教授的课程</p> <p>点击学生列表中查看详情可以查看学生数据,包括学习行为分布、学习习惯分布、任务点学习进度、到课率、课堂活动参与分布、以及学生访问量和活动数</p> <p><b>资源上传</b></p> <p>点击资源建设,可以看到右侧以列表形式展示各院系教师资源上传量,按照上传量大小进行排名。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | 分析平台 | <p>大数据分析管理功能将教师的信息化教学加入到整个系统建设中,将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理,后台进行数据的分析汇总,最终实现学校教学质量的监控与管理提供数据的分析展现,实时为学校的科学决策提供数据支撑。统计数据以全流程多维度的方式,贯穿课前课中课后,融合线上线下、打通课内课外,以教学数据为总线,服务于教学评估。</p> <p><b>a. 整体数据概况</b></p> <p>统计本校基础数据信息,以教师、学生、课程、到课率、资源、行为,6个维度进行数据概览展示;数据时间范围支持根据不同需求进行设置、今日;</p> <p><b>b 课程数据</b></p> <p>新建课程门数、活跃课程门数、运行班次数据总概览情况;</p> <p><b>C. 教学运行</b></p> <p>在教师教学数据当中分为四个板块:任务点/章节测验、作业/考试、课堂互动、互动讨论</p> <p>任务点/章节测验:</p> <p>当前教师任务点发布情况、章节测验发布情况、任务点发布次数 TOP5 教师、章节测验发布次数 TOP5 教师</p> <p>作业/考试:</p> <p>当前教师课堂活动发布情况、作业发布数与考试发布数、作业发布数 TOP5 教师、考试发布数 TOP5 教师</p> <p>课堂互动:</p> <p>当前教师课堂互动发布次数与使用工具的课堂数、课堂互动发布数 TOP5 教师(可按活动类型筛选)、在线时长 TOP5 教师、教师在线时长</p> <p>互动讨论:</p> <p>当前教师的教师发帖数和教师回帖数</p> <p><b>d. 学情分析</b></p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>任务点：</b></p> <p>当前学生任务点完成人次、章节测验发布情况、任务点完成 TOP5 学生、任务点完成 TOP5 课程</p> <p><b>章节测验：</b></p> <p>章节已完成人次、章节测验平均分、章节测验及格率、章节测验优良率</p> <p><b>作业：</b></p> <p>当前作业已完成人次、作业平均分、作业及格率、作业优良率</p> <p><b>考试：</b></p> <p>考试已完成人次、考试平均分、考试及格率、考试优良率</p> <p><b>课堂互动分析：</b></p> <p>已参与人次、当前教师课堂互动发布次数与使用工具的课堂数、课堂互动发布数 TOP5 教师（可按活动类型筛选）、在线时长 TOP5 教师、教师在线时长</p> <p><b>互动讨论分析：</b></p> <p>当前学生的发帖数和学生的回帖数</p> <p><b>过程考核分析：</b></p> <p>过程考核平均分、过程考核及格率、过程考核优良率</p> <p><b>e. 出勤分析</b></p> <p>学生整体出勤情况分析，今日上课班级出勤率，今日上课的班级出勤率统计排名 TOP5（由高到低），查看更多后可以查看今日全部出勤班级签到情况、院系学生签到异常监测；</p> <p><b>f. 资源建设</b></p> <p>近一年全校资源上传数量总数、包括各种资源占比对比分析；</p> <p><b>g. 师生活跃</b></p> <p>数据概览：师生活动次数、教师活动次数、学生活动次数</p> <p><b>B. 教学报告</b></p> <p>平台每日、每周、每月、每学期会自动生成运行报告，以课程、教师、学生、资源、到课率、活动数、六个维度，统计运行情况；</p> <p><b>C. 用户画像</b></p> <p>a. 课程画像</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>以课堂活跃度倒叙排列、点击查看课程具体详情，以画像首页、基础数据、班级分析、学生分析、操作日志，四方面详细描述课程；</p> <p>b. 学生画像</p> <p>以学生近七日活跃度倒叙排列，点击查看学生具体数据，以画像首页、所学课程、基础数据、学习分析、学习轨迹，四个维度详细展示该学生；</p> <p>c. 教师画像</p> <p>以教师近七日活跃度倒叙排列，点击查看教师具体数据，以画像首页、所教课程、基础数据、教学分析、教学轨迹，四个维度详细展示该教师教学情况；</p> <p><b>D. 在线督导</b></p> <p>线上考察某一课程的教师教学和学生情况，筛选今日在线课程、今日直播课程、点击进入该课程的旁听，查看该课程的基础信息、发布的班级任务、该课程具体的学员学习情况、该课程的操作日志、方便管理者随时进入旁听，掌握该课程的进行情况。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 二、采购清单

| 序号 | 名称                      | 型号规格 / 支出用途概述                                                                                                                                                                                                                                                | 单位 | 服务期 |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1  | 质院学苑” 教务教学一体化平台—智慧教学系统  | (1) 网络课程建设<br>(2) 教学互动<br>(3) 教学备课资源库<br>(4) 教室端智慧课堂<br>(5) 移动教学 APP                                                                                                                                                                                         | 套  | 1 年 |
| 2  | “质院学苑” 教务教学一体化平台—教务管理系统 | (1) 系统管理<br>(2) 师资管理<br>(3) 学籍管理<br>(4) 培养过程管理<br>(5) 排课管理<br>(6) 选课管理<br>(7) 考务管理<br>(8) 成绩管理<br>(9) 重修管理<br>(10) 补修管理<br>(11) 等级考试管理<br>(12) 毕业管理<br>(13) 教材管理<br>(14) 评教管理<br>(15) 教师工作量管理<br>(16) 数据分析<br>(17) 教务教学一体化对接<br>(18) 实现移动端选课、查课、成绩管理、评教等业务需求 | 套  | 1 年 |
| 3  | “质院学苑” 教务               | (1) 教学大数据监测中心                                                                                                                                                                                                                                                | 套  | 1 年 |

|    |                                                                                                                              |                                                                          |   |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|-----|
|    | 教学一体化平台<br>—教学大数据监控系统                                                                                                        | (2) 教学大数据分析平台<br>(3) 教学大数据展示屏                                            |   |     |
| 4  | 核心数据对接服务                                                                                                                     | (1) 核心数据对接<br>(2) 课表对接<br>(3) 成绩数据对接<br>(4) 免费开发系统数据接口<br>与其它需要与本系统对接的系统 | 套 | 1 年 |
| 备注 | (1) 供应商提供云服务器，保证系统可以外网使用。<br>(2) 供应商对系统数据保证安全性，实行三级等保。数据所有权归学校所有。<br>(3) 可以根据其它学校业务系统所需数据报表结构，设置本系统数据导出模板，以减少系统管理员大量重复机械化操作。 |                                                                          |   |     |

### 三、其他要求

服务期内由中标单位维护平台正常运营，预防和及时修复各种缺陷并承担相应费用。服务期外涉及的维护费用由采购单位承担。

附加服务：合同签署后，安排一次集中外出培训；安排一次驻校服务，服务时长根据学院工作需要确定，协助教务处进行毕业数据统计相关工作，沟通学校相关需求，做部分定制化开发。

## 第四章 协商办法及标准

### 一、协商方法

保证项目质量的前提下，采购小组与供应商商定合理的成交价格确定成交供应商。

### 二、协商程序及标准

#### （一）响应文件的初审

采购小组依据协商办法及标准，对供应商响应文件的响应情况进行协商，以确定其是否响应单一来源采购文件实质性要求。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按无效处理，不进行协商，并告知供应商。

#### 1. 资格性审查

| 条款号 | 评审因素                                         | 评审标准                    |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------|
| 1   | 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 | 营业执照（或电子营业执照），自然人的身份证明。 |
| 2   | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度                          | 提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟。      |
| 3   | 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力                          | 提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟。      |
| 4   | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                         | 提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟。      |
| 5   | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明            | 提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟。      |

|   |                 |                                                                                                                             |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 落实政府采购政策满足的资格要求 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，本项目专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业，须在响应文件中提供相关有效声明材料。中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件之规定。 |
| 7 | 其他要求            | 符合申请人资格要求规定                                                                                                                 |

## 2. 符合性审查

| 条款号 | 评审因素                    | 评审标准                                      |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | 响应文件签署、盖章               | 符合响应文件要求                                  |
| 2   | 报价                      | 不超过最高限价                                   |
| 3   | 采购内容、服务期限、服务地点、质量的承诺或响应 | 响应文件中有关采购内容、服务期限、服务地点、质量的承诺或响应符合或优于采购文件要求 |
| 4   | 采购人不能接受的条件              | 响应文件中没有采购人不能接受的条件                         |
| 5   | 法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求   | 符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求                   |

### 3. 其他投标（响应）文件无效情形

依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

### 4. 响应文件澄清

（1）协商期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，采购小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）供应商应按照采购小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（3）供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖单位公章后提交。

（4）报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

2) 单价金额小数点或百分比有明显错位的,以最后报价表的总价为准,并修改单价。

3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

4) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

5) 修正后的报价应通过书面形式通知供应商,由供应商授权代表签署(或加盖单位公章)确认后产生约束力,供应商不确认的,按照无效响应处理。

## (二) 最后报价

对通过资格性、符合性审查的单位进行报价评审,投标人共有两次报价机会。

第一次报价:即响应文件中的报价(首次报价)。

第二次报价:经投标人慎重考虑,得出第二次报价,第二次报价为最终报价。采购小组将在《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》系统中发起最终报价。由于电子评标系统具有保密性,请供应商务必及时关注系统报价信息提示,在规定的时间内进行报价,逾时不提交的,视同退出协商。

说明:最终报价超过最高限价的响应无效。

## (三) 协商报告

1. 采购小组依据协商结果,推荐成交候选供应商,并形成协商报告。采购小组应当在协商报告上签名,对自己的协商意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的采购小组成员应当在协商报告上签署不同意见,并说明理由,否则视为同意协商报告。

2. 在单一来源采购过程中,出现下列情形之一的,应当终止采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 报价超过采购预算的。



# 第五章 合同草案

合同编号：\_\_\_\_\_

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

## **第一条 服务内容**

由乙方为甲方提供“质院学苑”教务教学一体化平台及其技术支持服务和日常维护，详细技术说明见后附技术参数。

在服务过程中，乙方需组织专业技术人员对系统涉及到的软件、硬件等设备的安装、调试给予技术支持，并详细讲解系统功能的使用方法，以及提供相应的指导说明；

在系统使用中，乙方需有专人积极配合甲方，解决甲方在使用过程中所提出的疑问要点，乙方须结合在实际工作中的经验总结相应的解决方案，给予甲方最贴心的使用体验，保证甲方在教学管理方面更加便捷化、人性化、智能化；

在系统交付使用之日起，乙方每月至少一次对系统进行巡检（运行情况、各功能模块调用情况等）并以此给出合理的建议，根据巡检结果对系统和服务进行优化；

乙方提供咨询与技术支持工作，及时将其所发现并掌握的有关软件的使用、故障检测、故障排除方法及一些新的技术发展通知甲方。

## **第二条 交货及履约验收**

1. 系统平台交付使用为：签订合同后\_\_\_\_日内。并在交付之日起一年内提供相应技术服务和支持。

### **2. 履约验收方案**

验收主体：河南质量工程职业学院

验收时间：1) 供应商已完成采购合同约定的各项内容；2 验收所需的技术、管理资料齐全；3) 具备采购合同约定的其他验收、考核条件。

验收方式：采购人组织验收小组对采购合同要求的所有采购内容进行一次性现场验收。

验收程序：1) 提起验收申请。经采购人确认，采购合同的实施符合合同约定

的履约验收条件,且供应商自验合格的,供应商应及时向采购人书面提起验收申请。

2) 成立验收小组。采购人成立验收小组负责具体验收事宜,出具验收报告。

3) 编写验收计划。按照采购项目的履约验收方案编写验收计划。由供应商编写验收计划的,应提交采购人确认。

4) 组织验收。验收小组按照采购项目的履约验收方案进行验收。供应商应提供项目验收相关技术资料,并协助验收小组开展验收。

5) 提交验收报告。采购项目验收完毕,验收小组出具验收报告。

6) 验收结果公告:政府采购项目投标人履约完成后,采购人在投标人提出验收申请 1 个工作日内完成验收,同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告。

(5) 履约验收内容: 采购文件所有采购内容。

(6) 履约验收标准: 合格,符合国家标准及行业要求。

(7) 履约验收其他事项: 验收不合格,要求中标人整改后再次申请验收直至验收合格)或者依照约定解除合同。

### **第三条 权利与义务**

#### **3.1 甲方的权利与义务**

(1) 甲方有权对乙方履行合同中明确的“质院学苑”教务教学一体化平台服务进行监督,合同履行情况不能达到合同约定的,甲方有权要求乙方按照合同约定进行更改和完善,如整改情况不佳,可要求终止履行合同。甲方终止合同的,乙方应退还已收取的货款和服务费,并支付违约金,违约金额为支付总额的 20%。

(2) 甲方在乙方履行合同的基础上,有义务按本合同约定向乙方支付有关费用。

(3) 甲方有义务配合乙方做履行合同必需的业务交流。

#### **3.2 乙方的权利和义务**

(1) 为保证服务质量和响应速度,乙方必须有专人服务。

(2) 乙方有权根据项目需求与甲方进行必要的信息交流,可根据工作需求,要求甲方提供阶段性的系统使用日志信息。

(3) 乙方有权根据合同确认的时间和方式接收甲方合同价款,并向甲方提

供正规发票。

(4) 乙方应当严格按照本合同约定为甲方提供服务。

#### **第四条 知识产权保护**

乙方对其所销售的货物（或开发的产品）应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

#### **第五条 保密条款**

无论在合同有效期内，还是在本合同解除或终止以后，任何一方对本合同所涉相关内容及在合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密或其它技术及经营信息均有保密义务，不得向任何第三方泄露。双方在终止合同或合同到期时须把一方提供的所有资料及信息返还另一方或主动废弃。若因此给另一方造成损失或引起争议纠纷，应由违约方负责，并赔偿一切损失。

#### **第六条 合同价款及付款方式**

##### **5.1 合同价款**

本项目\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

服务费为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

##### **5.2 付款方式**

合同签订后，甲方预付给乙方合同价款的 30%；安装结束正常运行并且验收合格后，支付到合同价款 100%。

##### **乙方银行账号：**

开户名：

开户行：

账 号：

#### **第七条 免责条款**

6.1 由于系统升级等原因，造成全部或部分功能暂停服务，不视为乙方违约，但乙方需事先和通知甲方，以保证用户有充足的时间保存退出。

6.2 由于通信运营商提供的机房、通信线路、黑客攻击、硬件故障及其他不可抗力原因造成的功能暂停，不视为乙方违约，但乙方需提供其他服务方式，以保证系统的正常进行。

## 第八条 违约责任

7.1 乙方未按合同约定的时间开始给甲方服务，应当按合同金额的日千分之一向甲方支付违约金。

7.2 甲方如延期付款，按合同金额的日千分之一向乙方支付延期付款赔偿金。

## 第九条 法律适用及争议解决

8.1 本合同的解释和执行适用中华人民共和国法律。

8.2 因履行本合同发生纠纷时，双方应当协商解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第十条 附则

9.1 本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份。

9.2 本合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法人代表人或授权人(签字)：

法人代表人或授权人(签

字)：

联 系 人：

联 系 人：

电 话：

电 话：

## 第六章 响应文件的格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响应文件

采购编号：平采单一-2024-2

投标人名称：\_\_\_\_\_（电子印章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称） 采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）的报价（首次报价），按合同约定完成全部合同内容。

2. 我方承诺：

（1）在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

（2）所附报价表中所投报的报价为本项目的首次报价。

（3）我单位将按采购文件、响应文件的规定履行合同责任和义务。

（4）我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

（5）我方将按照采购文件的具体规定向代理机构交纳代理服务费。

3.我方完全同意并响应采购文件所有条款。

供应商(电子印章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(电子印章)：

日 期：     年     月     日



## 二、报价表

|    |             |                    |
|----|-------------|--------------------|
| 序号 | 项目名称        |                    |
| 1  | 投标人名称       |                    |
| 2  | 首次报价（人民币，元） | 小写：<br><br>大写：     |
| 3  | 服务期限        |                    |
| 4  | 服务地点        |                    |
| 5  | 质量          |                    |
| 6  | 投标有效期       | 响应文件递交截止之日起 60 日历天 |
| 7  | 备注          |                    |

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子印章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人（负责人）身份证明或附有法定代表人（负责人）身份证明的授权委托书

#### 法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证原件扫描件或图片

供应商：\_\_\_\_\_（电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人（负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）、委托代理人身份证原件扫描件或图片

供应商：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：适用于有委托代理人的情形，无委托代理人可不提供授权委托书，只提供法定代表人（负责人）身份证明。

#### 四、分项报价

| 序号      | 标的名称 | 制造<br>(开发)商<br>名称 | 品牌 | 型号<br>规格 | 数量 | 单价<br>(元) | 总价(元) | 备注 |
|---------|------|-------------------|----|----------|----|-----------|-------|----|
|         |      |                   |    |          |    |           |       |    |
|         |      |                   |    |          |    |           |       |    |
|         |      |                   |    |          |    |           |       |    |
|         |      |                   |    |          |    |           |       |    |
|         |      |                   |    |          |    |           |       |    |
| .....   |      |                   |    |          |    |           |       |    |
| 合计价 (元) |      |                   |    |          |    |           |       |    |

注：以上表中各项可进一步细分，栏目不够可自行调整添加。投标报价必须是包含所有费用的总和。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (电子印章)

法定代表人（负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子印章)

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

资格审查要求提供的相关证明材料

## 六、技术规格偏差表

| 序号    | 产品名称 | 招标规格 | 投标规格 | 有无偏差 | 偏差描述 |
|-------|------|------|------|------|------|
|       |      |      |      |      |      |
|       |      |      |      |      |      |
|       |      |      |      |      |      |
|       |      |      |      |      |      |
| ..... |      |      |      |      |      |

注：1、以上表中各项可进一步细分，栏目不够可自行添加调整；2、“有无偏差”一栏中应填写正偏差、无偏差或负偏差；3、投标人投标产品技术规格与采购文件的技术规格要求有不同时，应在“偏差描述”一栏中详细说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (电子印章)

法定代表人（负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子印章)

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、投标承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权，不存在对采购文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、响应文件中提供的能够给予贵单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

三、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照竞争性采购文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照竞争性采购文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（电子印章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子印章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、其他需要提供的资料