

平顶山市实验高中印刷服务项目

服 务 合 同

甲方： 平顶山市实验高中

乙方： 河南众智联成商贸有限公司



服 务 合 同

甲方：平顶山市实验高中

乙方：河南众智联成商贸有限公司

甲乙双方根据项目编号：平采磋商-2025-1 “平顶山市实验高中印刷服务项目”项目中标通知书和招投标文件，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就平顶山市实验高中印刷服务项目等事项经双方协商一致，订立本合同。

1、项目概况：

项目名称：平顶山市实验高中印刷服务项目

项目编号：平采磋商-2025-1

项目地点：招标人指定地点

2、项目价款及服务内容：后附详单。

3、服务期限：1年（2025年2月1日-2026年1月31日）。

4、服务要求：合格，达到国家、行业相关规范合格标准。

5、文印结算：

1、项目总价款：800000元整（按实际结算为准，但总额不得超过80万元）

2、乙方凭打印通知单与相关处室按月做好验收、结算工作。处室由办公室出具打印通知单，教学由教务处出具打印通知单，凭打印通知单交付总务处按量计价计算。

3、文印室工作人员工资由乙方按月发放，所有设备和耗材费用由乙方承担；文印室及操作房间由学校提供（免收房租费），水电费由乙方按表按量交付学校。

4、凡印制材料如无特殊要求均实行双面印刷，达到市场同类产品最低价格。

6、合同争议的解决方式:

本合同如发生纠纷,甲乙双方协商解决,协商不成时,提交项目所在地人民法院诉讼解决。

7、违约责任:

7.1、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。乙方逾期交付货物的,乙方按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的,甲方有权选择同意延长交货期或解除本合同。甲方同意延长交货期的,延期交货的时间由双方另行商定。

7.2、在履行本合同期间,若发生不可抗力(洪水、地震、战争等)造成部分或全部合同不能履行,违约方不承担违约责任,双方应对具体问题的处理结果签订补充合同。

8、其他约定事项:

8.1、交货时主机及配套物品的证件和资料齐全、有效,并随同设备一同交付。

8.2、本合同所载明的双方当事人联系方式和联系信息适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时(包括司法机关送达)法律文书送达。因联系方式和联系信息错误而无法直接送达的自交邮后第 7 日视为送达。

8.3、本合同一式 5 份,甲方 3 份,乙方 2 份。本合同签订之日起生效。

甲方: 平顶山市实验高中

地址: _____

法人或委托代理人: 王向东

电话: _____

开户行: _____

账号: _____

签订日期: 2025 年 1 月 24 日

乙方: 河南众智联成商贸有限公司

地址: 平顶山市新华区春华国际 13 号楼 202 室

法人或委托代理人: 杨丹丹

电话: 13623757440

开户行: 建设银行建设路支行

账号: 41050172220800000645

签订日期: 2025 年 1 月 24 日

项目价款及服务内容:

序号	内容	印刷	单价(印刷 1-100 张纸 内每张纸价格)	单价(印刷 101 张纸及 以上每张纸价格)
1	60 克 8 开(B4)一体 机纸、双胶纸、复 印纸	双面	0.5 元/张	0.135 元/张
		单面	0.3 元/张	0.125 元/张
2	70 克 8 开(B4)一体 机纸、双胶纸、复 印纸	双面	0.5 元/张	0.145 元/张
		单面	0.3 元/张	0.135 元/张
3	80 克 8 开(B4)一体 机纸、双胶纸、复 印纸	双面	0.5 元/张	0.155 元/张
		单面	0.3 元/张	0.145 元/张
4	A4、B5 纸 (60 克、70 克、80 克)	双面	0.5 元/张	0.135 元/张
		单面	0.3 元/张	0.125 元/张
5	60 克 A3 (大 8K) 纸	双面	0.5 元/张	0.145 元/张
		单面	0.3 元/张	0.135 元/张
6	70 克 A3 (大 8K) 纸	双面	0.5 元/张	0.155 元/张
		单面	0.3 元/张	0.145 元/张
7	80 克 A3 (大 8K) 纸	双面	0.5 元/张	0.165 元/张
		单面	0.3 元/张	0.155 元/张

一、对文印时间效率要求的响应

1、乙方严格按照学校的作息时间营业，寒暑假期间有学生在校上课我公司文印室员工就按正常作息時間到位上班，节假日临时有印刷任务随叫随到（若学校通知加班，乙方无条件积极配合完成任务，提供 24 小时服务），保证不延误学校的教育教学、行政管理等各项工作的正常开展，并对承印的考卷、练习卷等材料负保密责任，绝不泄露。

2、一般印件在送印后 1 天内完成，周练试卷，月考试卷在送印后 2 天内完成，所印试卷、练习卷严格按学校要求按班级或考场分份，同时免费提供教师用卷和备用卷，在规定时间内保质保量送达指定地点。

二、对文印质量要求的响应

1、乙方自行配备相应的设备和专业人员，有独立的文字输入、图文处理、试卷和文件排版、印刷生产能力，所购设备维修自行保养，费用自理。

2、乙方文印员掌握设备的最佳使用方法，保证文印质量，文印要求字迹清楚，编排美观，正确无误，及时完成任务同时要节约纸张、油墨版纸。学校教师提供的文稿应尽量做到端正、清晰，若排版不当的由乙方文印员帮助调整。

3、纸张要求：

纸张规格	印刷版面
60 克 8 开 (B4) 一体机纸、双胶纸、复印纸	双面
	单面
70 克 8 开 (B4) 一体机纸、双胶纸、复印纸	双面
	单面
80 克 8 开 (B4) 一体机纸、双胶纸、复印纸	双面
	单面
A4、B5 纸 (60 克、70 克、80 克)	双面
	单面
60 克 A3 (大 8K) 纸	双面
	单面
70 克 A3 (大 8K) 纸	双面
	单面
80 克 A3 (大 8K) 纸	双面
	单面
其他：如有不常用等特殊纸型，视具体情况再议。	

三、对文印结算要求的响应

1、乙方凭打印通知单与相关处室按月做好验收、结算工作。处室由办公室出具打印通知单，教学由教务处出具打印通知单，凭打印通知单交付总务处按量计价计算。

2、文印室工作人员工资由乙方按月发放，所有设备和耗材费用由乙方承担；文印室及操作房间由学校提供（免收房租费），水电费由乙方按表按量交付学校。

3、凡印制材料如无特殊要求均实行双面印刷，达到市场同类产品最低价格。

四、对文印管理要求的响应

1、乙方凭校方规定的处室出具的印刷通知单进行打印、印刷、复印、分装，文印员禁止印刷未经批条的打印、复印、速印的材料（个人论文及经验交流的材料、非学校行为向学生发放的各类通知通报及调查表格材料等，没有批条的印刷品概不结算）。

2、学校有权对乙方承印的质量进行监督，发现有印刷错误试卷可拒收。

3、乙方须做到文印室物品摆放整齐，环境优雅、卫生干净整洁，符合我市和贵校的创卫创文要求。

4、乙方必须遵纪守法，不得承印非法印刷品，经营过程中的一切安全责任由乙方负责。