

保洁服务合同

甲方：平顶山市妇幼保健院

乙方：河南绿来物业服务有限公司

为做好甲方的保洁服务工作，双方依照《民法典》相关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，乙方以工料全包的方式承包甲方的保洁服务，现就甲方保洁服务事项协商一致，订立本服务合同。

第一章 乙方服务范围

(一) 本院区域

1、病房楼：(1)一层至五层：除医生办公室、医生值班室、护士站、治疗室（不除窗户），仪器设备以外的所有区域；(2)母婴中心需固定2人。

2、妇产楼：(1)负一层至一层：除医院工作人员的工作区以外的所有区域；(2)二层至六层：除医生办公室、医生值班室、护士站、治疗室（不除窗户），彩超急诊值班室，仪器设备以外的所有区域；(3)除中心产房、手术室的值班室、办公室（不除窗户），产床、手术台的上面，医疗垃圾以外的所有卫生；(4)中心产房需固定1人，手术室需固定2人。

3、门诊楼：除医院工作人员的办公室、值班室、诊室以外的所有区域；(2)门诊手术室需固定1人，生殖遗传科需固定1人。

4、综合服务大厅（门诊楼后院）：(1)除医院工作人员的工作间、办公室、值班室以外的所有区域；(2)除消毒供应中心、外科病区的医生办公室、医生值班室、护士站、治疗室（不除窗户），仪器设备以外的所有区域；(3)消毒供应中心需固定1人。

5、综合楼（急诊）：负一层至六层：除医院工作人员的工作区以外的所有区域。

6、庭院广场保洁。

7、生活垃圾分类及清运。

8、花草管护，树木修剪。

9、医疗废物收集、登记、保管、交接。

10、雨雪湿滑天气病房楼、妇产楼、门诊楼、综合楼门口铺设地毯。

(二) 南院（儿童医疗保健中心）区域

1、除医院工作人员的工作室、医生办公室、诊室、仪器设备以外的所有区域。

2、庭院广场保洁。

3、生活垃圾分类及清运。

4、医疗废物收集、登记、保管、交接。

5、雨雪湿滑天气门口铺设地毯。

★工作时间：上班以行政上班时间点提前 1 小时到岗，下班以行政下班时间点推后半小时离岗；中午保障 1 人在岗进行全院巡视保洁，下午下班后的 1 小时内保障 1 人在岗进行全院巡视保洁。

第二章 合同期限

合同期限：2025 年 10 月 1 日至 2028 年 9 月 30 日。本项目试用期为一个月，试用期考核不合格解除合同。

第三章 合同金额及付款方式

本合同月保洁服务金额 49990 元（大写：肆万玖仟玖佰玖拾元整）。三年合同服务金额 1799640 元（大写：壹佰柒拾玖万玖仟陆佰肆拾元整）。服务费用含乙方工人工资、保险费、工装费、日常保洁工具费、材料费、管理费、税金等。乙方须在每月 5 日以前向甲方提供正规发票，甲方于 15 日之前支付上月服务费用。

第四章 服务要求

（一）室内外环境卫生保洁内容

1、负责医院室内、室外清洁卫生，室内主要清扫除医院工作人员的工作区以外的所有区域，室外主要为院落、道路、楼顶、门头、窗户、室外人工可触及的墙体等的保洁工作。办公区会议室根据甲方通知随时清扫。

2、保证卫生清洁，不留死角，服务范围中要求的玻璃要定期擦拭，生活垃圾桶定期清洗，防止有污物。楼顶可出入区域及较隐蔽区域要定期巡查，及时清扫，始终保持无杂物，干净整洁。

3、冬季、雨季要及时清理院内积水及积雪。

4、定期清理雨水下水口，防止出现堵塞现象。

5、遇雨雪天气，各区域门口应及时铺设防滑垫，并设立警示牌。

（二）绿化维护

做好医院花草的日常管护，树木修剪、浇水工作。

（三）医疗废物收集、登记、保管、交接

设立专人负责甲方各区域产生的医疗废物进行收集、登记、保管、交接工作。

（四）生活垃圾收集及清运

每天在规定时间内将甲方生活垃圾进行规范收集，按照平顶山市爱国卫生相关规定进行规范转运。

第五章 双方权利义务

(一) 乙方的权利义务

1、乙方应服从甲方管理要求，有正规化、规范化管理和人员配备；教育保洁人员保守秘密，讲究礼貌热情服务，不在工作区域会客，必须具备初中以上文化程度，心理健康。有完整的医院保洁运作方法和严格的操作规程、工作流程和考核标准。

2、乙方承担员工的所有安全问题，须对员工进行岗位安全和技术培训，办理各种用工手续，为员工办理意外伤害保险，乙方按照国家相关规定保护员工的合法权益。

3、乙方要严格执行病房内的一室一拖、一柜一巾、一天一消毒的操作规程，办公、病区区域拖布及时更换。

4、乙方负责保洁所需的生活垃圾桶、挤水桶、拖把、平拖把、毛巾、手套、笤帚、涮拖布桶、生活垃圾袋等所有工具、保洁用品的配置。

5、爱护院方院内的各种设施、设备，注意节水、节电。保洁员工不得私自使用电器，如因乙方责任造成院方设施损坏或水、电等损耗，由乙方负责赔偿。发现跑、冒、滴漏等现象，需及时报告给甲方，并及时配合甲方进行清理打扫。

6、乙方工作人员在工作期间统一着工装、佩戴工作牌，衣帽整洁，遵守院方各项内部规章制度。

7、严格执行国家对医疗废物的管理规定，做好甲方医疗废物的收集、登记、保管、交接工作。

8、乙方在日常保洁中因操作不慎给病人、陪护及甲方设施、物品等造成的损失，乙方承担全部赔偿责任。

9、加强管理，优化流程，对保洁人员要合理分工，乙方应配备足够保洁人员，以保障保洁人员休息、休假权利。适当增加机动人员，病区保洁人员请假，要提前安排人员补充到位。

10、乙方工作人员在为甲方服务的所有工作区域不得存放杂物及一切易燃易爆物品，否则造成的一切后果由乙方全部承担。

11、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同或劳务合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保等费用；甲方与乙方及乙方提供服务的人员之间不建立劳动关系，也不建立劳务派遣关系；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

12、乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工；在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

13、乙方及乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

14、乙方及乙方工作人员在服务过程中造成甲方及其他人员人身或财产损害的，应承担赔偿责任。赔偿范围包括但不限于甲方因此向员工支出的工伤待遇。

(二) 甲方的权利义务

- 1、为乙方提供工作用水、用电，办公室一间，保洁员工作区域内工具房一间。
- 2、教育职工及病人维护院内环境卫生和病区卫生，保持良好秩序，设置卫生警示标牌。
- 3、考核乙方日常保洁服务质量，通报相关考核情况，督促乙方对问题的整改进度。
- 4、负责冬季遇大雪天气使用除雪剂的费用。
- 5、负责医疗废物高危桶、垃圾袋的配置。

第六章 其他事项

1、甲乙双方对生效合同必须认真履行，单方不得擅自终止合同。甲乙双方在合同期限内有意解除合同，需提前两个月通知另一方，并赔偿另一方一个月的承包费。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。协商不成到甲方所在地法院诉讼解决。

3、本合同壹式陆份，甲乙双方各执叁份。

附件一：各区域工作计划、范围及标准

附件二：保洁服务考核细则

甲方：平顶山市妇幼保健院

(盖章)

授权代表人(签字)：

2025 年 9 月 30 日

乙方：河南绿来物业服务有限公司

(盖章)

法定代表人(签字)：

2025 年 9 月 30 日