

政府采购合同

采购编号：濮财市直招标采购-2025-28

甲方：（以下称甲方）濮阳东站高铁片区综合管理服务中心

乙方：（以下称乙方）河南泰兰园林工程有限公司

本项目采用公开招标采购方式，经本项目评标委员会评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目招标文件及附属材料、供应商提交的投标文件及补充承诺、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，就甲方委托乙方对高铁片区绿化养护（包括站前广场、森林公园及片区五条道路）及森林公园的秩序维护、保洁事宜协商一致订立本合同。

第一条 养护保洁秩序维护项目相关情况

（一）管理服务范围：高铁片区绿化养护、保洁、秩序维护（包括站前广场、森林公园及片区五条道路）。

（二）服务内容：

1、绿地养护面积40万平方米，绿化施肥、修剪等，按照行业标准做好绿化养护。

2、森林公园的环境卫生（含公共卫生间）、清洁、垃圾清运，保持整洁卫生。

3、秩序维护：维护森林公园公共秩序，管控外界车辆进入，巡防到位，维护公园良好秩序。

(三) 服务质量：满足采购人需求。

(四) 服务人员要求：

1、根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展养护工作。

2、负责区域内各类植物养护及日常巡视检查，如发现各类苗木、园林设施有被损、被盗等情况时，应及时向高铁中心汇报并立即进行补缺、恢复。

3、喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路等工作时应自行采取相应的安全防护措施。

4、做好养护范围内的地下管线和现有建筑物、构筑物的保护工作。

5、对土壤进行消毒或防治病虫害时，应使用符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其它公害的药剂。

6、做好防寒、防涝、防旱工作。

7、清扫公园地面垃圾、纸屑、烟头、乱贴乱画，垃圾清运及时到位，日产日清。2座卫生间做到每天及时清洁烟头、手纸团及其他杂物、污渍等，确保公共卫生间达到卫生标准，提供良好的使用环境。

8、采取详细的事故防范措施，制定应急预案，避免发生安全事故。发生安全事故时，乙方在采取应急措施的同时，及时向高铁管理中心报告。

9、做好园内公共秩序维护，管控外界车辆进入，巡防

到位。

10、要求养护人员30人、安防人员10人、保洁10人。

第二条 工作时间与工作标准要求

(一) 工作时间要求：

1、森林公园（含公厕）保洁：早6:30至晚10:30

2、安全秩序巡防：早6:30至晚10:30

(二) 工作标准：按照招标文件规定执行。

第三条 管理服务期限

管理服务期限管理服务期限自 2025 年 11 月 6 日至 2026 年 11 月 5 日止。自合同签订之日起七日内进场开展环境保洁、秩序维护服务，逾期视为自动放弃，合同终止。

第四条 合同价格

中标价格（含税）为：1566800元。

合计价款（小写）：1566800元（大写）：壹佰伍拾陆万陆仟佰佰元整。

甲方向乙方支付费用前，乙方需提供等额增值税发票。

第五条 付款方式

付款方式：本合同以人民币付款。

具体付款方式：按每季度百分制考评结果，折换成服务费，于次季度15日之前支付上季度服务费（因财政拨付问题除外）。甲方向乙方支付费用前，乙方需提供等额增

第六条 甲乙双方责任

(一) 甲方责任 : 1、审定乙方制定的物业管理方案；2、检查监督乙方管理工作的执行情况，对不符合质量标准的管理服务，要求乙方整改落实；

(二) 乙方责任: 1、根据市政府办公会议纪要，市投资集团和高铁管理中心签订高铁片区（站前广场）管理权移交协议，高铁片区（站前广场、地下停车场、公交长途办公楼）房产及其他所有资产产权不移交。为此，乙方物业服务所需管理用房、水电等使用所需由乙方自行解决。2、在本物业管理服务区域设立专门机构负责物业的日常管理工作，并按要求委派符合岗位资格要求的人员履行本合同；3、负责从事本物业的管理人员具备相应的职业资格和应有的素质。如需调整主要管理人员及技术骨干应事先通报甲方，对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整；4、乙方应协助甲方做好本物业管理区域的安全生产和事故防范工作，对从事本物业的从业人员应进行安全操作培训，负责物业服务人员及管辖范围内出现的各类事故处置和赔偿。5、根据甲方要求，采取详细的事故防范措施，制定应急预案，并组织演练，避免发生安全事故。发生安全事故时，乙方在采取应急措施的同时，及时向甲方报告，保护好现场、协助做好处置工作；6、按要求组织成立服务质量监督检查部门，定期对物业管理

急预案，并组织演练，避免发生安全事故。发生安全事故时，乙方在采取应急措施的同时，及时向甲方报告，保护好现场、协助做好处置工作。

6、按要求组织成立服务质量监督检查部门，定期对物业管理服务质量进行内部监督检查，及时向甲方通报本物业管理服务区域有关物业管理服务的重大事项，稳步提升物业管理服务质量。

7、乙方所聘工作人员所发生的一切纠纷、事故均由乙方负责承担，甲方不承担任何责任。

8、合同期限届满且不再续签新合同时，乙方应向甲方移交房屋、物料、设备、工具、档案和图纸资料，并填写移交清单，由双方签收；全部手续完成后签署物业移交确认书。

第七条 考核验收

甲方每月不定期采取普查与随机抽查相结合的办法（标准：按照本合同服务职责的内容），对乙方服务质量、人员上岗考勤进行考核验收。缺勤人员扣除相应服务费（服务人员月平均工资÷工作日×缺勤天数×缺勤人数）；服务质量验收不合格后要及时整改，整改后仍不合格乙方承担合同总金额10%的违约金，直至整改合格后支付物业管理费用。

第八条 转让与分包

- 1.乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
- 2.乙方应在响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本

合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第九条 合同文件及资料的使用

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十条 其他

濮财市直招标采购-2025-28的采购文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

- 1.招标文件；
- 2.招标文件的更正公告、变更公告；
- 3.中标供应商提交的投标文件、评标现场的质疑答复；
- 4.政府采购合同条款；
- 5.中标通知书；
- 6.政府采购合同的其它附件。

上述政府采购合同附件如果有不一致之处，以日期在后的为准。

第十一条 合同争议

因履行本合同发生的争议，双方进行协商；如协商未

果，根据《中华人民共和国仲裁法》的规定申请仲裁或向当地人民法院提起诉讼。

第十二条 附则

本合同一式四份，甲乙双方各执二份，经双方签章后生效。未尽事宜，甲乙双方协商解决，并作书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（签章）：

法人代表：

（或委托代理人）：

2025年1月6日



乙方（签章）：

法人代表：

（或委托代理人）：

2025年1月6日

