

濮阳县第一中学校内保洁服务

合 同 书

甲方：濮阳县第一中学

乙方：濮阳市恒兴物业管理有限公司

时间：2025 年 9 月 1 日

甲方：濮阳县第一中学

乙方：濮阳市恒兴物业管理有限公司

一、工程名称

濮阳县第一中学校内保洁服务项目（域内日常保洁、垃圾桶摆放清运、管道疏通及化粪池清理）。

二、质量要求

甲方指派专职工作人员负责监督保洁服务工作质量。并对服务质量做出评比。

三、服务内容三项

（服务区域日常保洁及维护、服务区域垃圾桶摆放及清理、服务区域 管道疏通及化粪池清理）

四、第一项、服务区域内日常保洁及维护

（一）、日常保洁及服务范围

1、服务范围共 13 个区域：

1.成长大道；2.成长大道东侧操场；3.成长大道西侧篮球场、篮球场南侧道路及敬业楼 前区域；4.博达楼北及礼堂南区域；5.博识楼南区域；6.翰林巷；7.学习大道及各教学楼前 后区域；8.博文楼南及餐厅、鸿博楼周围区域。9.校区内所有厕所间（不含宿舍）及东教学 区、西教学区厕所；10.博达楼（两个电梯，楼梯，地面，墙面，大厅玻璃，大厅外不锈钢 扶手及楼内所有附属物品）；11.图书楼、西连廊（所有楼梯，走廊，墙面，扶手，墙台等 附属物）；12.博识楼（地面，楼梯，墙面等附属物）；13.教学区所有橱窗，路灯。

2、范围内厕所要保持干净整洁,用机械清洗不另计费。

3、地面清洗、空调清洗、装修后开荒、外墙清洗等项目，甲乙
双方另行协商，费用 另计，价格低于市场价 20%。

五、保洁工作标准

项目	周期	卫生标准	工具物料
门口台阶	随时保洁	无污垢、杂物、无积尘	尘推、静电尘埃剂
门子	1 次/日擦拭	洁净、明亮、无灰尘	毛巾、清洁剂
大厅地面	随时巡视保洁	洁净、光亮、无痰迹	尘推、静电尘埃剂
墙裙	1 次/日掸尘	无灰尘、无污迹	毛巾、掸子
梯角线	2 次/周擦拭	干净、无灰尘	毛巾、清洁剂、钢丝球
窗台	1 次/日擦拭	无灰尘、无污迹	毛巾
垃圾桶	1 次/日倾倒	垃圾不超过 2/3、外壁 干净	毛巾

六、步梯及电梯保洁工作标准

项目	周期	卫生标准	工具物料
楼梯台阶	1 次/日拖洗 巡视 保洁	洁净、无污垢痰迹	拖把、尘推、毛巾
扶 手	1 次/日擦拭	洁净、光亮、无灰尘	毛巾
扶手栏	1 次/周擦拭	洁净、无污迹	毛巾、清洁剂
墙 面	不定时掸尘	无灰尘、无污迹	掸子
各类指示牌	2 次/周掸尘、擦 拭	干净、无积灰	线掸、毛巾

七、走廊保洁工作标准

项目	周期	卫生标准	工具物料
地面	2 次/日拖洗 巡视保洁	干净、无可见物	拖把、静电尘埃剂、 尘推
梯脚线	2 次/周擦拭	干净、无灰尘	毛巾 清洁剂 钢丝球
门、窗台	1 次/日擦拭	干净、无污垢	毛巾 清洁剂 钢丝球
墙壁(2 米以下)	1 次/日掸尘	干净、无灰尘	掸尘、毛巾
各类指示牌	1 次/周掸尘、擦拭	干净、无灰尘	掸尘、毛巾
痰桶、垃圾桶	1 次/日换水、倾倒	桶外壁洁净、垃圾 不超过 2/3	方 刷

八、卫生间保洁工作标准

项目	周期	卫生标准	工具物料
地面	不间断拖洗保洁	干净 、无污垢	拖把、水扫把、 中性清洁剂
洗面台、镜子	1 次/日擦拭、巡视保洁	洁净 无污迹	毛巾、清洁剂
门、隔板	1 次/天擦拭、巡视保洁	干净、无灰尘	毛巾、清洁剂
不锈钢水龙头	巡视保洁	洁净、无污迹	毛巾
墙壁	2 次/月掸尘	洁净、无污迹、无灰尘	线掸、毛巾
纸 篓	不间断保洁 1 次更换垃圾袋	垃圾不超过 2/3	
电源开关	1 次/日擦拭	干净、无污迹	毛巾
拖把池的刷洗	1 次/日刷洗	干净、无杂物	便池刷
大、小便池	不间断保洁 彻底清洁刷洗	洁净 无干便 无尿垢	便池刷、洁厕净、夹子

九、校园内地面保洁标准

- 1.校园内地面随时不间断保洁。干净、无污垢。
- 2.校园内地面无枯枝、树叶，废弃塑料袋，无可见纸屑等。
- 3.校园内地面无积水，杂物、无其他堆积物等。

十、岗位责任制

- 1.每人一责任段，负责日常清洗保洁，不定时巡查。
- 2.严格按照操作细则及标准进行作业（详见工作标准）。
- 3.严格执行公司的各项规章制度，及校方的各项规定。
- 4.语言规范、文明作业、进入校园要做到四轻“走路轻、说话轻、操作轻、开门轻”。
- 5.下班前要做到三清“地面清、走廊清、卫生间清”。
- 6.不迟到、早退、不脱岗、窜岗、不做与工作无关的事。
- 7.服从分配，特别是中招、高招、重大活动期间保洁时间需听从校方另行安排、不得无理取闹。
- 8.保洁人员入校期间需着工装，保洁人员年龄需符合国家相关法律法规规定，身体健康。学校女卫生间需由女保洁员负责保洁。男性员工不允许负责女生卫生间保洁工作。

十一、服务区域内垃圾桶摆放及清理

（一）垃圾桶摆放及清运区域

- 1、校园内垃圾桶摆放及清运区域：成长大道东侧垃圾桶 3 个。礼堂东南角垃圾桶 2 个（长期摆放，桶满前清理）；成长大道东操场垃圾桶 6 个。敬业楼前垃圾桶 1 个。礼堂至 餐厅学习大道两侧 14 个。餐厅北门 2 个。博文楼东南角 1 个。鸿博楼西门 1 个。男女

生宿舍垃圾桶 30 个。

(二)、垃圾桶摆放及清理的相关要求

1.乙方对卫生打扫区域进行全天候打扫，乙方提供校园内所需摆放的垃圾桶并对垃圾桶及时清理和摆放。东教学区、西教学区垃圾桶摆放及清运（寒假，暑假包括在内）

2.分类垃圾桶摆放时间。6：10—7：50；11：40—13：00；17：20—18：40。 3.垃圾桶如损坏由乙方及时换新。

4.乙方不得随意倾倒及污染环境并保证道路畅通。

5.如乙方清理垃圾不及时或未按照时间节点及时摆放垃圾桶视情节严重程度。处予出于 100 至 500 元罚款，罚款从保洁服务费中扣除。

十二、服务区域内管道疏通及化粪池清理

1、乙方根据甲方需要,对校园范围内宿舍楼、餐厅、教学楼、办公楼、公共厕所的下水 道及厕所内排污水管道进行及时疏通。

2、除正常工作时间外，若遇紧急事情乙方应随叫随到。

3、乙方应及时疏通管道堵塞。乙方自行解决疏通工具。

4、乙方工作人员的一切安全保障均由乙方承担。

5、校园内及东、西教学区污水管道定期清理养护(包含污水管道与化粪池连接处的管道)。

6、校园内及东、西教学区粪池的定期清理和维护。

第四项、其他

如果本项目与国家相关法律法规及新政策相违背时。学校有权随时终止本项目合作。

十三、派出人员情况

乙方向甲方派出固定的清洁员工在甲方办公区域进行日常保洁工作乙方应确保合法用工,不得雇佣不符合法律法规规定的人员(如未成年人患有严重感染性疾病、正在因犯罪遭受追诉或刑事处罚的人员)并与其员工依法建立劳动合同关系,自行承担其员工的工资、劳保福利和各项保险(包括但不限于社保)等费用。

①保洁主管: 女性, 年龄 50 岁以下, 有物业管理及保洁经验, 初中以上文化程度, 五官端正, 身体健康, 责任心强。

②保洁人员: 女性, 年龄 55 岁以下; 男性, 60 岁以下, 初中以上文化程度, 五官端正, 身体健康, 责任心强, 接受过保洁或相关训练, 掌握基本保洁的技能。

十四、双方的义务和责任

1.甲方应为乙方免费提供工作用水、用电, 更衣、保洁工具及物品存放室共壹间, 但乙方必须保持所用房间整洁。

2.乙方提供日常保洁所需的一切设备, 工具物料和清洗药剂。乙方保证, 其提供和使用的保洁设备、工具、保洁消耗品均符合国家及本市环保相关规定, 符合安全卫生管理和企业质量体系认证的要求。若因其保洁设备、工具、保洁消耗品的质量不符合国家及本县环保标准而被有关行政部门罚款, 或因不符合安全卫生管理和企业质量体系认证的要求导致甲方遭受任何损失, 该罚金、甲方损失及其他一切责任均由乙方承担, 若乙方拒绝承担, 甲方有权从当月保洁服务费中直接扣除该金额。

3.乙方必须高质量完成日常保洁任务, 甲方随时对乙方的工作进

行监督检查及考核，并制定保洁员监督考核办法(附件)。

4.如乙方保洁不到位，甲方有权随时终止合同。

5.乙方在进入甲方作业三日前人员工具设备备齐。

6.乙方有责任保证保洁人员队伍的稳定，调换人员应经甲方同意，并安排合理的工作交接时间。若未经甲方同意而擅自调换人员的，或虽经甲方同意，但人员调换过于频繁而造成甲方日常工作不能正常开展的，视为乙方违约，甲方有权拒付该变动岗位所对应的保洁服务费并追究乙方违约责任，违约金不低于当月保洁服务费的 10%。此外，如被调离员工在职期间有任何违反法律规定或本合同的行为,乙方还应负责为其行为承担连带赔偿责任。

7.乙方工作人员在上下班路途和工作中的所有安全事故、突发疾病、被他人侵害等责任由乙方自行承担。

十五、日保措施

1.乙方保洁人员作业时间安排，保洁员按每天甲方上班时间(或双方约定时间)上岗保洁，且要统一着装上岗，并佩戴工牌。

2.乙方在保洁工作中要爱惜甲方的设施，如损坏甲方的物品，由乙方负责赔偿损失或者更换、恢复原状。并严格遵守甲方的有关规章制度，如出现违法行为交司法部门处理。

3.乙方员工接受甲、乙双方的领导，遇到问题由乙方管理人员及时与甲方沟通协调解决，不得因故影响贵单位日保洁工作。如发现甲方供电供水设施损坏，及时通知甲方维修班，得以及时维修。

4.乙方员工应严格遵守双方的规章制度，以良好的服务质量形象，除高质量的完成清洁工作外，发现甲方的常明灯，常流水应随手关停。

5.乙方必须按承诺标准做好日常保洁工作，如甲方对乙方工作人员不满意，乙方随时更换人员直至甲方满意。

6.乙方应加强对员工的礼节教育，做到仪表端正，举止大方，见面有问候，张口有敬语，切实维护提高甲方的对外形象。

7.乙方保洁人员清扫的垃圾房周边的卫生保洁，集存垃圾由乙方负责清运。

十六、酬金及付款方式

校内保洁服务费用每年 447600 元（大写：肆拾肆万柒仟陆佰圆整）支付方式:自合同生效后，每年按照十个月计算，乙方于每月初开上一月符合甲方要求的发票，暨每月支付 44760 元（大写：肆万肆仟柒佰陆拾圆整）甲方收到发票后，以转账方式向乙方支付服务费用。乙方收款账户信息如下：

开户行：中原银行濮阳人民路支行

户名：濮阳市恒兴物业管理有限公司

账号：410905010120019201

十七、合同期限

合同期限暂定一年,自 2025 年 9 月 1 日起于 2026 年 8 月 31 日止。下年甲方对乙方工作进行卫生标准考核，合格后续签下年合同，自续签之日生效。

十八、违约责任

甲乙双方均应共同信守本合同条文，不得单方撕毁合同。否则，应向守信方支付合同总额 30% 的违约金。

十九、其他事项

1.保洁所需人员费用及劳动保洁物品(含吃、住、伤、病、保险等)及所需物料,一律由乙方自行解决。

2.乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定,在卫生保洁过程中采取严格的安全措施,如发生人身安全事故,责任与费用由乙方承担。

3.甲方应尊重乙方的劳动成果,支持乙方的工作,共同争创卫生先进单位。

二十、本合同未尽事宜,双方本着友好协商的原则,另行商定补充合同。就本合同发生纠纷,双方协商解决,协商不成,任何一方均有权向濮阳县人民法院提起诉讼,请求司法解决。

二十一、本合同一式三份,甲方执两份存档,乙方执一份,并自双方法定代表人或代表签字盖章后生效。

甲方:濮阳县第一中学

甲方法定代表人或授权代表:

签署日期:2025年9月1日

乙方:濮阳市恒兴物业管理有限公司

乙方法定代表人或授权代表:

签署日期:2025年9月1日