

# 清丰县马村乡人民政府 2025 年环卫服务项目

采购编号：清采磋商-2025-14

## 竞争性磋商文件

采购单位：清丰县马村乡人民政府

代理机构：河南一弘工程管理有限公司

日期：二〇二五年六月



# 目 录

第一部分 磋商公告

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容及要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件--响应文件格式

## 第一部分 磋商公告

一、**采购项目名称：**清丰县马村乡人民政府 2025 年环卫服务项目

二、**采购项目编号：**清采磋商-2025-14

三、**项目预算金额：**150 万元/年

四、**采购项目需要落实的政府采购政策：**

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)文件规定，给予小微企业供应商的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)，供应商提供《中小企业声明函》。(格式见磋商文件附件)

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10 号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

五、**项目基本情况：**

1、标段划分：本项目共一个标包

2、采购内容：清丰县马村乡人民政府 2025 年环卫服务项目。（详见磋商文件）

3、资金来源：乡镇自筹资金，已落实

4、质量标准：符合国家和行业现行标准规定，满足采购人需求

5、服务期限：1 年

6、服务地点：采购人指定地点

## 六、投标人资格要求

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：（须提供企业 2023 年度的财务审计报告，或银行资信证明）；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（响应文件中附具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟））
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近一年内任意一个月的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

**注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书（格式见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。**

5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016] 125 号）和豫财购【2016】15 号的规定。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人、采购代理机构将拒绝其参加政府采购活动。投标人须提供查询日期在招标公告发布之日至投标截止之日前在相关网页的查询结果页。查询渠道：失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)））。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**【提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。**

7、本项目不接受联合体投标，不允许转包和分包。

8、本项目是否专门面向中小企业：否。

## 七、获取竞争性磋商文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行，信息发布、磋商文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://pysggzy.cn/>)。

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://pysggzy.cn/>)下载磋商文件。

注：供应商信用信息录入：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://pysggzy.cn/>)按照《濮阳市主体库操作流程以及注册信息介绍》要求完成企业信息录入。

4、售价：无

#### **八、响应文件提交的截止时间及地点：**

1、时间：2025 年 06 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）。

3、下载磋商文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<https://pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录【我要投标】，获取电子磋商文件及其它招标资料，此为获取电子磋商文件的唯一途径。

4、供应商凭企业数字证书点击【投标用户入口】登陆系统，供应商必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；

5、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

6、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易(<https://pysggzy.cn/>)点击【投标用户入口】“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。

如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 <https://pysggzy.cn/>（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

8、远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，敬请谅解。

#### **九、响应文件的开启时间及地点：**

1、时间：2025 年 06 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）。

#### **十、发布公告的媒介及公告期限：**

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》上发布。公告期限为五个工作日。

#### **十一、联系方式**

采购人：清丰县马村乡人民政府

地 址：濮阳市清丰县 302 省道北 50 米

联系人：李晓胜

联系电话：13311237911

采购代理机构：河南一弘工程管理有限公司

地 址：濮阳市胜利西路 8 号（胜利路与华安路交叉口东北角）

联系人：袁楠楠

联系电话：19139399016

发布人：河南一弘工程管理有限公司

发布时间：2025 年 06 月 17 日

## 第二部分 磋商项目要求

| 条款号 | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 采购人       | 采购人：清丰县马村乡人民政府<br>地 址：濮阳市清丰县 302 省道北 50 米<br>联系人：李晓胜<br>联系电话：13311237911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2   | 采购代理机构    | 采购代理机构：河南一弘工程管理有限公司<br>地 址：濮阳市胜利西路 8 号（胜利路与华安路交叉口东北角）<br>联 系 人：袁楠楠<br>联系电话：19139399016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3   | 项目名称      | 清丰县马村乡人民政府 2025 年环卫服务项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4   | 服务地点      | 采购人指定地点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5   | 资金来源及落实情况 | 乡镇自筹资金，已落实                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6   | 采购预算金额    | 150 万元/年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7   | 采购项目性质    | 服务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8   | 采购内容      | 清丰县马村乡人民政府 2025 年环卫服务项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9   | 服务期限      | 1 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10  | 质量标准      | 符合国家和行业现行标准规定，满足采购人需求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11  | 供应商资质条件   | <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：（须提供企业 2023 年度的财务审计报告，或银行资信证明）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：（响应文件中附具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟））</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（提供近一年内任意一个月的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：（提供书面声明）</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书（格式见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。</p> <p>5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016] 125 号）和豫财购【2016】15 号的规定。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款规定条件的投标人，采购人、采购代</p> |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <p>理机构将拒绝其参加政府采购活动。投标人须提供查询日期在招标公告发布之日至投标截止之日前在相关网页的查询结果页。 查询渠道：失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>））。</p> <p>6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。【提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标，不允许转包和分包。</p> <p>8、本项目是否专门面向中小企业：否。</p> |
| 12 | 是否接受联合体投标    | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | 踏勘现场         | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 | 投标预备会        | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间前 5 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 采购人修改、澄清的时间  | 投标截止时间 5 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | 构成磋商文件的其他资料  | 磋商文件的补充文件（如有）、投标答疑纪要（如有）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19 | 投标截止时间       | 见磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20 | 构成响应性文件的其他资料 | 投标人认为需要提交的其他证明材料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | 投标有效期        | 自投标截止之日起 90 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23 | 报价要求         | 不得超出采购预算金额                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24 | 电子投标文件的编制    | <p>1、投标文件全部采用电子文档（GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台（<a href="https://pysggzy.cn/">https://pysggzy.cn/</a>）”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。投标人（供应商）在投标文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与投标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。注：为保证投标文件按照磋商文件规</p>                                                                                                                                      |



|    |                    |                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    | 定时间顺利递交，请投标人事先熟悉网上开标程序。<br>2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。                                                                                                      |
| 25 | 电子投标文件的解密          | 解密方式：网上解密<br>1. 投标人（供应商）应当按照磋商文件和电子投标文件编制说明的要求加密投标文件，网上投标文件截止时间需使用同一个加密 CA 数字证书对投标文件进行远程解密。<br>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。<br>注：为保证投标文件按照磋商文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。 |
| 26 | 签字或盖章及要求           | 电子响应性文件投标人必须进行电子签章并加签投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书                                                                                                                     |
| 27 | 递交响应性文件地点          | 见公告                                                                                                                                                                    |
| 28 | 是否退还响应性文件          | 否                                                                                                                                                                      |
| 29 | 磋商时间和地点            | 见公告                                                                                                                                                                    |
| 30 | 评标委员会              | 磋商委员会：共 3 人，其中采购人代表 1 人，抽取专家 2 人。技术、经济、法律等方面专家的确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取。                                                                                                   |
| 31 | 是否授权评标委员会确定中标人     | 否，推荐的中标候选人：1-3 人。                                                                                                                                                      |
| 32 | 对采购人的纪律要求          | 采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。                                                                                                                |
| 33 | 对投标人的纪律要求          | 投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。                                                                              |
| 34 | 对评标委员会成员的纪律要求      | 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应性文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。                    |
| 35 | 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 | 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应性文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。                                                            |
| 36 | 询问和质疑              | （严格按照《政府采购质疑和投诉办法（财政部第 94 号令）》执行）                                                                                                                                      |
| 37 | 招标代理服务费            | 本项目招标代理服务费按照豫招协[2023]002 号文件通知规定的收费标准收取，由中标人支付。                                                                                                                        |
| 38 | 是否专门面向中小企业         | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                       |

|                         |              |         |
|-------------------------|--------------|---------|
| 39                      | 中小企业划分标准所属行业 | 其它未列明行业 |
| 磋商文件中若出现释义不明处，以采购人解释为准。 |              |         |

### 第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一部分 磋商公告

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商内容及要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一响应文件格式

2、供应商磋商文件的编写

(1)电子投标文件编制

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行，信息发布、磋商文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》(<https://pysggzy.cn/>)获取电子磋商文件及其它资料。

(2)供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、不收取履约保证金

5、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理：

（1）供应商未按规定时间提交磋商文件的。

（2）供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。

（3）成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

(4) 入围供应商出现明显背离市场价格的纳入不良记录、列黑名单，接受监督管理部门的处罚。

## 6、磋商文件的规定

电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行签章。

7、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## 8、磋商文件的递交

(1) 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<https://pysggzy.cn/>)，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传）。

(2) 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

## 9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

## 10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

## 11、磋商文件解密

网上解密，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<https://pysggzy.cn/>)按时解密。

## 12、磋商程序

(1) 竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，河南一弘工程管理有限公司在磋商公告规定的时间组织磋商，由磋商小组依次进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 供应商提交响应文件报价，报价不得超出公告公示预算价，超出预算价的供应商报价视为实质性不响应，不得进行下一轮磋商。

(3) 磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合条件的供应商在规定时间内通过电子采购（投标）系统提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价，在规定时间内未按规定提交最后报价的供应商视为自动放弃本次磋商，提交最后报价的供应商不得少于2家。

(4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(5) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容。

### 13、磋商小组

采购人将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，专家 2 名（经济、技术各 1 名）和采购人代表 1 名共同组成磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行审查、评估和比较。评标专家由招标人在开标前通过濮阳市公共资源交易中心，从河南省政府采购评审专家库中随机抽取确定。

### 14、成交原则

- （1）磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。
- （2）磋商小组对资格性审查合格的投标人进行评价，满足磋商文件磋商公告中（供应商资格要求）的投标人即为合格投标人，磋商小组对合格投标人的投标文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序依法授权评标委员会直接确定中标供应商，投标报价超过限价的按废标处理。综合评分相等时，以投标报价低的优先。

15、供应商应自行承担自身所有与参加磋商有关的全部费用。

### 16、保密及其他注意事项

- （1）在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。
- （2）为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。
- （3）不向未成交方解释未成交原因，不退还磋商文件。

### 17、成交通知

磋商结束后由河南一弘工程管理有限公司签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

### 18、签定合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签定合同。

19、付款方式： 以签订合同为准。

附件：

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

# 第四部分 竞争性磋商项目内容及要求

## 采购要求

为贯彻落实《濮阳市农村人居环境集中整治行动方案》的要求，按照县委县政府有关会议精神，积极做好马村乡环境卫生工作，赶超濮阳市区及清丰县城區环境卫生标准，打造净美乡村，特制定保洁范围标准、保洁模式和费用预算

### 一、服务范围标准

范围：马村乡 37 个行政村、乡域内所有街道、环卫应急保障的清扫保洁和环 境整治及县、乡道两沿的环境整治、坑塘整治及乡政府后勤工作(保安、保洁、厨师 、保洁员)。

### 标 准：

1. 乡村街道保洁，包括路面、人行道(含店门口及墙脚跟), 绿化带(池)内外 及路沿石边、墙到墙，应无垃圾杂物、无砖头瓦块、无群众乱种乱植现象；
2. 街道、胡同死角无垃圾堆积物及其它杂物乱堆；
3. 村周围无积存垃圾、陈年垃圾；
4. 主要是对道路清扫作业、垃圾清运点及垃圾桶的清洁擦拭工作。采取直收 直运与垃圾清运点转运的模式，将垃圾运送至村内垃圾临时堆放点。
5. 清理对象主要是尘土、垃圾、杂草、杂物、垃圾袋等。

### 二、保洁模式

- (1) 乡域内实行人工清扫保洁模式。
- (2) 对乡村街道每天普扫两次，全天巡回保洁，生活垃圾及时收集入桶。
- (3) 对垃圾桶、果皮箱等公共设施定期保洁。
- (4) 对省道、国道、乡道、县道及连村道路全天保持对两侧漂浮物捡拾。

### 三、人员配置

根据马村乡 环卫现状和道路作业频次要求，提供人工清扫保洁人员配置：

| 序号 | 岗位性质 | 人数 | 备注 |
|----|------|----|----|
| 1  | 主管   | 1  |    |
| 2  | 环卫队长 | 9  |    |
| 3  | 保洁员  | 76 |    |
|    | 合计   |    |    |

四、服务期限：1 年；

五、服务地点：采购人指定地点；

第五部分 竞争性磋商评分标准

5.1、初步评审

| 资格评审  |         |           |                       |
|-------|---------|-----------|-----------------------|
| 条款号   |         | 评审因素      | 评审标准                  |
| 1.1   | 资格评审标准  | 营业执照      | 符合第一部分“磋商公告”供应商资格条件规定 |
|       |         | 资质要求      | 符合第一部分“磋商公告”供应商资格条件规定 |
|       |         | 财务要求      | 符合第一部分“磋商公告”供应商资格条件规定 |
|       |         | 无重大违法记录声明 | 符合第一部分“磋商公告”供应商资格条件规定 |
|       |         | 信用记录      | 符合第一部分“磋商公告”供应商资格条件规定 |
|       |         | 其他要求      | 磋商文件中规定的其他实质性要求       |
| 符合性评审 |         |           |                       |
| 条款号   |         | 评审因素      | 评审标准                  |
| 1.2   | 符合性评审标准 | 投标人名称     | 响应文件上投标人名称与营业执照一致     |
|       |         | 响应文件格式    | 符合“第七部分附件—响应文件格式”的要求  |
|       |         | 报价唯一      | 不得高于招标控制价             |
|       |         | 投标内容      | 符合磋商文件要求的全部内容         |
|       |         | 质量标准      | 符合第一部分“磋商公告”规定        |
|       |         | 服务期限      | 符合第一部分“磋商公告”规定        |
|       |         | 投标有效期     | 符合第二部分“磋商项目要求”规定      |

注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。



## 5.2、详细评审表

| 详细评审标准 |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号     | 项目         | 分项标准         | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1    | 价格部分       | 投标报价 (20分)   | <p>价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格得分为满分20分；其他有效投标报价的价格分统一按照下列公式计算：<br/> <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20</math>           备注：价格分计算保留小数点后二位。<br/>           价格扣除：供应商符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策扶持规定的，按本节“2.2 关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除”，用扣除后的价格参与投标报价评审。<br/>           没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p> |
| 2.2    | 技术部分 (70分) | 项目总体方案 (10分) | <p>供应商应根据招标文件要求及对本项目的理解，提供项目背景分析、运作思路、总体架构、功能、业务流程等。<br/>           对本项目的认识、理解准确，方案内容全面具体，整体规划科学合理，得10分；<br/>           对本项目认识、理解较为准确，方案内容较为全面、具体，整体规划比较合理，得6分；<br/>           对本项目认识、理解一般，方案内容不够全面、具体，整体规划合理性待提高，得3分；<br/>           方案差或未提供方案，得0分。</p>                                                                                                                      |
|        |            | 质量管理体系 (10分) | <p>根据项目质量管理方案的合理性、高效性等情况；是否科学、完整和合理等情况进行综合评价。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案科学合理且操作性强，管理制度齐全，得10分；</li> <li>2. 基本科学合理，具有操作性，管理制度基本齐全，得6分；</li> <li>3. 基本科学合理，操作性不强，管理制度基本不够齐全，得3分；</li> <li>4. 不提供的得0分。</li> </ol>                                                                                                                                          |
|        |            | 安全运营管理 (10分) | <p>方案制定详细，结合项目所在地的实际情况，科学合理且规范，等进行综合评价。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商提供运营管理方案完整与当地政策交通完美结合、详细尽可行，得10分；</li> <li>2. 供应商提供运营管理方案较完整、基本可行，得6分；</li> <li>3. 供应商提供运营管理方案可行性一般，得3分；</li> <li>4. 不提供的得0分。</li> </ol>                                                                                                                                             |

|                                           |           |                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |           | 人员配置及管理制度（10分） | <p>供应商拟投入本项目的管理人员及环卫作业人员的岗位及各岗位的责任和制度、考核标准等方面综合评判。</p> <p>1. 岗位配置合理、岗位职责详细、考核制度科学可行得10 分；</p> <p>2. 岗位配置基本合理、岗位职责基本详细、考核制度基本科学可行得6分；</p> <p>3. 岗位配置不够清晰、岗位职责不够详细、考核制度不够明确得3分；</p> <p>4. 不提供或特别差的得 0 分。</p>                                                   |
|                                           |           | 应急预案（10分）      | <p>对项目实施过程中可能发生的突发事件提供相应的应急预案：</p> <p>预案合理、清晰、明确、可行性高，得10分；</p> <p>预案较合理、较清晰、较明确、可行性较高，得6分；</p> <p>预案合理性一般、可行性一般，得3分；</p> <p>预案不合理或未提供应急预案，得 0 分。</p>                                                                                                        |
|                                           |           | 服务费用测算（10分）    | <p>根据供应商针对本项目服务费测算费用的合理性、科学性、完善程度，从本项目所配置服务人员的数量、薪酬、福利费、作业车辆、工具损耗、管理费用及税金等以及满足文件要求等方面进行综合评分。</p> <p>1. 供应商提供的项目测算合理、科学、完善，得10分；</p> <p>2. 供应商提供项目项目测算较合理、 比较科学、 比较完善，得6分；</p> <p>3. 供应商提供项目项目测算一般合理、 一般科学、 一般完善，得3分；</p> <p>4. 不提供或特别差的得 0 分。</p>            |
|                                           |           | 服务承诺（10分）      | <p>供应商提供项目服务承诺，包括实施期间达到的标准、履职尽责服务承诺、解决问题的响应时间、服务人员的安排、应急保障措施、设备的定期维护、人员的培训方案等，评委根据服务承诺的完善度进行综合评分。</p> <p>1. 供应商提供服务承诺标准高、内容完整、详尽可行，得10 分；</p> <p>2. 供应商提供的服务承诺标准较高、内容基本完整、基本可行，得 6 分；</p> <p>3. 供应商提供的服务承诺标准一般、内容不全面、可行性一般，得3分；</p> <p>4. 不提供或特别差的得 0 分。</p> |
| 2.3                                       | 综合部分（10分） | 企业业绩（10分）      | <p>供应商2021年 1 月 1 日以来承担过或正在服务的道路清扫和垃圾收运或环卫保洁类业绩，以合同签订时间为准，提供合同复印件，每提供一个得5分，满分10分</p>                                                                                                                                                                         |
| 备注：以上各项涉及评分的证书或证明文件，响应文件中附清晰、可辨的扫描件，否则不得分 |           |                |                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 第六部分 政府采购合同条款

### 合同条款及格式（样本）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_人民币）。

#### 二、服务范围

乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

#### 三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

#### 四、采购期限（项目完成期限）

委托采购期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月止。

#### 五、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_内付款：

#### 六、 知识产权归属

#### 七、 保密

#### 八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的\_\_% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的\_\_%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后\_\_日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许

延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_\_份。

3. 合同签定地点：

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

签定日期： 年 月 日

开 户 行：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

## 第七部分 附件一响应文件格式

### 附件 1

### 声明书

致：采购人名称

（供应商名称、地址）授权（签字代表姓名）（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人采购项目名称项目（采购编号： ）的竞争性磋商采购，提交下述文件正本，并对之负法律责任。

- 1、声明书
- 2、报价一览表
- 3、技术部分
- 4、资格声明函
- 5、法定代表人身份证明书
- 6、法定代表人授权委托书
- 7、资格证明文件
- 8、反商业贿赂承诺书
- 9、中小企业声明函
- 10、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 11、投标人认为有必要附的其他材料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的（项目名称）报价为：\_\_\_\_\_，即（文字表述）\_\_\_\_\_。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2

### 1. 报价一览表

供应商名称：

|         |                                                  |
|---------|--------------------------------------------------|
| 项目名称    |                                                  |
| 投标报价（元） | 大写：<br>小写：<br>（供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价） |
| 投标有效期   |                                                  |
| 采购内容    |                                                  |
| 质量标准    |                                                  |
| 服务期限    |                                                  |
| 备 注     |                                                  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人代表（签字或盖章）：

职务：

联系方式：

日期：

附件 3

技术部分

## 附件 4

### 关于资格的声明函

关于贵方 年 月 日(开标日期)组织的\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_竞争性磋商项目(采购编号为\_\_\_\_)的采购邀请,本签字人愿意参加磋商,并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

供应商名称(盖章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

电话:

地址:

邮政编码:



## 附件 5

### 法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加代理机构名称组织的（采购项目名称）（项目编号）的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件正反面※）

供应商名称（盖章）：

年 月 日

## 附件 6

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(投标人全称)\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_(单位名称)\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同磋商、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件

(本证件需直接扫描(正、反面)插入此文本框,不允许粘贴)

此处为授权委托人身份证扫描件

(本证件需直接扫描(正、反面)插入此文本框,不允许粘贴)

委托人：

年龄：

身份证号码：

职务：

法定代表人（签字）：

投标供应商（盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附件 7

资格证明文件

（包括但不限于供应商资格要求）

## 附件 8

### 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

## 附件 9

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期 :

注:1、从业人员、营业收入,资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函仅针对小微企业,非小型、微型企业投标时不用提供该声明。

3、根据【财库〔2020〕46 号】关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》,对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

## 附件 10

### 清丰县政府采购供应商信用承诺书

致（采购人）：

单位名称：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表（签字或盖章）： 曰

期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

3. 供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后，由采购代理机构发出成交通知书

附件 11

投标人认为有必要附的其他材料(格式自拟)