

汝州市第一人民医院大型设备维护保养 维修服务采购项目

招标文件

采购编号：汝财招标采购-2024-72



采购人：汝州市第一人民医院

招标代理：河南创彩工程管理咨询有限公司

日 期：二零二四年

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评标办法（综合评分法）	16
第四章 采购需求	21
第五章 合同条款及格式	27
第六章 投标文件格式	29

第一章 招标公告

汝州市第一人民医院大型设备维护保养维修服务采购项目 招标公告

项目概况

汝州市第一人民医院大型设备维护保养维修服务采购项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）》（网址：www.rzggzy.com）上获取招标文件，并于2025年01月22日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：汝财招标采购-2024-72
- 2、采购项目名称：汝州市第一人民医院大型设备维护保养维修服务采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：14100000.00元
最高限价：14100000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价(元)
1	1	汝州市第一人民医院大型设备维护保养维修服务采购项目	14100000.00	14100000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1采购内容：大型设备维护保养维修服务
 - 5.2资金来源：自筹资金
 - 5.3服务期：三年（合同一年一签）
 - 5.4质量要求：符合国家及行业标准，满足采购人需求
 - 5.5招标范围：采购需求所包含的全部内容（详见招标文件）
 - 5.6标段划分：本项目共划分为1个标段
- 6、合同履行期限：三年（合同一年一签）
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：/；
- 3、本项目的特定资格要求
 - 3.1具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；
 - 3.2具备有效的《二类医疗器械备案凭证》或《医疗器械经营许可证》；
 - 3.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度经审计合格的财务审计报告，若供应商为新成立企业，提供近三个月财务报表或其基本户开户银行出具的资信证明）；
 - 3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年以来任意三个月的公司纳税证明和社保缴纳证明）；
 - 3.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；
 - 3.6参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）；
 - 3.7提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”各网站查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）。
 - 3.8本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

- 1、时间：2024年12月27日至2025年01月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）
- 2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com）
- 3、方式：①供应商须在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库。操作说明：<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’；②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子采购文件（gef格式），或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子招标采购文件（gef格式）；③电子采购文件（gef格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’。
- 4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点

- 1、时间：2025年__01__月__22__日8时30分（北京时间）
- 2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

五、开标时间及地点

- 1、时间：2025年__01__月__22__日8时30分（北京时间）
- 2、地点：汝州市公共资源交易中心开标室

六、发布招标公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（www.rzggyz.com）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、受理投诉监督管理部门：汝州市财政局

联系人：王女士

联系电话：0375-6862799

邮箱地址：rzcgb406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路116号

2、供应商在主体诚信库中自行上传企业相关资质、业绩等证明材料，并自行承担真伪责任。供应商主体诚信库信息作为资格审查和评标依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

3、本项目采用“不见面”开标方式，供应商只需要递交电子投标文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加开标会议活动。

4、供应商应当在开标会议活动开始前，登录开标会议大厅，在线准时参加开标会议活动并进行电子投标文件解密。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

- 1、采购人信息

名称：汝州市第一人民医院

地址：汝州市

联系人：任先生

联系方式：13781808205

- 2、采购代理机构信息

名称：河南创彩工程管理咨询有限公司

地址：河南省洛阳市市辖区洛龙区太康东路369号

联系人：郭女士

联系方式：13653755211

3、项目联系方式

项目联系人：郭女士

联系方式：13653755211

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：汝州市第一人民医院 联系人：任先生 联系方式：13781808205
2	代理机构	名称：河南创彩工程管理咨询有限公司 联系人：郭女士 联系方式：13653755211
3	项目名称	汝州市第一人民医院大型设备维护保养维修服务采购项目
4	服务期	三年（合同一年一签）
5	招标范围	采购需求所包含的全部内容（详见招标文件）
6	资金来源	自筹资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	采购内容	大型设备维护保养维修服务
10	服务地点	汝州市
11	质量要求	符合国家及行业标准，满足采购人需求
12	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：/； 3、本项目的特定资格要求 3.1具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照； 3.2具备有效的《二类医疗器械备案凭证》或《医疗器械经营许可证》；

		3.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度经审计合格的财务审计报告，若供应商为新成立企业，提供近三个月财务报表或其基本户开户银行出具的资信证明）； 3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年以来任意三个月的公司纳税证明和社保缴纳证明）； 3.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）； 3.6出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）； 3.7提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”各网站查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）。 3.8本项目不接受联合体投标。
13	踏勘现场	不组织
14	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10天前
15	招标人澄清的时间	递交投标文件截止之日15天前
16	分包	不允许
17	构成招标文件的其他材料	招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
18	投标有效期	60日历天
19	投标保证金、履约保证金、质量保证金	不收取

20	签字或盖章要求	招标文件规定的投标文件格式中所有签字盖章的地方必须按招标文件明示的方式签字或盖章
21	投标文件份数	本项目为全流程电子化交易项目，供应商只需要递交电子投标文件，不用再提供纸质投标文件；
22	投标截止时间及地点	时间：2025年01月22日8时30分（北京时间） 地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传
23	开标时间和地点	同投标截止时间及地点
24	是否退还投标文件	否
25	评标委员会的组建	评标委员会构成:业主代表2人，相关的经济、技术专家5人组成。 评标专家确定方式：经济、技术专家应在开标前从符合相关规定的评标专家库中随机抽取确定。
26	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名
27	采购代理服务费	参照《河南省招标代理服务收费标准》的通知-豫招协[2023]002号文件的规定由中标单位支付代理服务费。
28	结果公告	结果公告将在招标公告发布的同一媒介发布
29	最高限价	大写：壹仟肆佰壹拾万元整； 小写：14100000.00元。 投标报价高于最高限价的，投标将被否决。

30	投标文件的递交	1. 本项目为全流程电子化交易项目。 2. 使用浏览器访问-全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)(网址:www.rzggzy.com), 第一步:点击网站首页右上角‘市场主体登录’, 登录交易系统选择进入计划投标的项目, 点击‘我要投标’, 下载当前项目或标段的‘电子投标响应文件(壳文件)’; 第三步:使用‘电子投标人工具箱’打开电子投标响应文件, 编辑投标信息并导入投标文件, 然后使用数字证书(CA)进行签章并固化, 最后进入‘我要投标’页面, 上传已固化的电子投标文件(gef格式), 上传过程自动加密。 3. 供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题, 投标文件未在响应截止时间前成功上传的, 其响应文件不予接收。
----	---------	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定, 本招标项目已具备招标条件, 现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人: 见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构: 见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称: 见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源: 见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况: 见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、服务期和质量要求

1.3.1 本次采购内容: 见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期: 见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求: 见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求: 见供应商须知前附表。

1.4.2 是否组织联合体投标: 见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一:

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5费用承担

1.5.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本次代理服务费参照《河南省招标代理服务收费标准》的通知-豫招协[2023]002号文件的规定由中标供应商领取中标通知书前，向代理公司一次性付清。

1.6保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9投标预备会

不召开。

1.10分包

不允许分包。

2. 招标文件

2.1招标文件的组成

- (1) 招标公告
- (2) 供应商须知

- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购需求
- (6) 投标文件格式

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在质疑期限内要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间15天前以网上答疑形式发给所有供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天且影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间15天前，采购人可以以网上发布信息更正公告形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天且影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查材料
- 五、技术部分
- 六、综合部分
- 七、项目配置人员情况
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、投标诚信承诺
- 十、其他材料

3.2 投标报价

投标报价要唯一。

3.3 投标有效期

在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4 资格审查资料

供应商在编制投标文件时，应按照招标文件要求提供资格要求的资料，以证实各项资格条件能继续满足投标资格要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

3.5 备选投标方案

不接受

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

4. 开标

4.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的开标时间和地点开标。

4.2 开标程序

4.2.1 开标时，由供应商使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。

4.2.2 待所有供应商投标文件解密完成后，由招标代理机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

5. 评标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6. 合同授予

6.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

6.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

6.3 签订合同

6.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。无论是国库集中支付还是预算单位自行支付的政府采购合同，采购人都要自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在《河南省政府采购网》上公告，合同签订3个工作日内报本级财政部门备案。政府采购合同公告内容包括合同的约定资金支付方式、时间、条件和逾期支付资金的违约责任等，但涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

6.3.3 供应商在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。（详见附件）

7. 重新招标和不再招标

7.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 通过资格性审查的供应商不足三家的。

7.2不再招标

重新招标后供应商仍少于3个或者所有投标被否决的，采购人可以不再进行招标。

8. 纪律和监督

8.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其它内容：见供应商须知前附表。

附件1：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

条款号		评审因素	评审标准
1	符合性审查标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件格式	符合文件中第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价（不能超过最高限价）
		投标文件签字盖章	投标文件符合招标文件要求签字盖章
		服务期	符合第二章“供应商须知前附表”
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”
		实质性要求和条件	满足招标文件要求
2	资格评审标准	供应商资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”中供应商资格要求规定 注：以供应商主体诚信库上传的证明材料作为资格审查和评标依据，未通过资格评审者不允许进入符合性评审。
条款号	评分因素	评审标准	
1	分值构成	投标报价：15分 技术部分：70分 综合部分：15分	
2	投标报价（15分）	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 15$ 注：计算按四舍五入法则保留小数点后两位。（评标委员会	

		认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。）	
3	技术部分（70分）	技术响应情况（50分）	供应商根据招标文件中第四章“采购需求”制作技术偏离表，对标“★”项，一项不满足的扣5分，非标“★”项，一项不满足（负偏离）扣1分，扣完为止。供应商应根据所投系统真实功能填写，如有虚假瞒报，将取消供应商资格。
		服务方案（20分）	根据有关法规、政策、标准，提出项目整体设想及策划，提供维保整体服务方案，具有合理可行的服务流程、服务承诺和管理方案等，具备足够的人力、设备等资源，保证院方医疗设备的正常运行，并制定维修管理实施方案、管理质量控制方案、技术培训方案、6S管理实施方案与信息化管理方案，方案中需体现至少一家服务医院落地执行案例。 内容科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的，得20分； 内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的，得15分； 内容科学、合理、完善程度上一般，得10分； 供应商没有提供上述内容，或提供的不完整的，得0分。
4	综合部分（15分）	类似业绩（5分）	供应商近三年来完成类似业绩的，每提供一份得1分，最多得5分。须提供合同和中标（成交）通知书） 注：以上合同和中标（成交）通知书要求在投标文件中提供原件的扫描件（合同可提供关键页，合同关键页应包含合同名称、概况、金额、签字盖

			章合同主要内容。) 伪造合同或中标通知书取消投标资格。
		对用户需求的响应程度 (10分)	根据供应商的综合实力、规模、企业信誉及投标文件的完整性 (内容严密、叙述严谨、文字精炼、准确、无缺页、无漏项、逻辑性和可操作性强等) 及对项目的维修、解决方案响应程度、服务水平等横向评分 内容科学、合理、有针对性, 完善程度非常全面准确的, 得10分; 内容科学、合理、完善程度上一般, 得5分; 内容科学、合理、完善程度上一般, 得3分; 供应商没有提供上述内容, 或提供的不完整的, 得0分。

1. 评审方法

本项目采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

2. 评审程序

2.1 评审工作按以下程序进行:

- (1) 投标文件初审;
- (2) 澄清有关问题;
- (3) 比较与评价;
- (4) 推荐中标候选人名单。

2.2 评审小组按照上述程序审查供应商的投标文件, 评审程序中的前一项程序未通过的投标文件不再进入下一程序的评审。

3. 投标文件初审

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令87号)四十四条“公开招标采购项目开标结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。”资格审查内容：第三章评标办法评审方法前附表“资格审查标准”。

3.1 资格性检查

3.1.1 依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

3.1.2 当供应商资格预审申请文件的内容发生重大变化时，招标人依据资格预审文件规定的审查标准对其更新资料进行评审。合格供应商不足3家的，不得评标。

3.2 符合性检查

依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查评审标准：见评审方法前附表。

4. 澄清有关问题

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 比较与评价

5.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第4.2款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.3 按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审，详细评审评审标准：见评审方法前附表。

5.4 评标委员会按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

5.5 汇总全体评审小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分；

5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6. 评审结果

6.1 评标委员会按照综合评审得分由高到低的顺序推荐候选供应商。

6.2 评标委员会完成评审后，应当向招标人提交书面评审报告。

6.2.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）供应商名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

7、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第四章 采购需求

一、项目要求

服务期限：三年，从签订合同之日开始计算服务日期；合同一年一签。

1.1、供货商必须是中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的公司，公司营业执照经营范围应包含：二、三类医疗设备（器械）维修业务。

1.2、供货商必须具有医疗器械经营许可证；

1.3、供货商必须提供本项目的详细实施方案和内容；

二、技术服务要求

★2.1、企业要求：通过ISO 9001质量管理体系认证、ISO 14001环境管理体系认证、ISO 45001职业健康安全管理体系认证、ISO27001 信息安全管理证书、ISO 13485医疗器械质量管理体系认证、ISO14971医疗系风险管理体系认证并取得相关认证证书；

★2.2、医疗设备研发项目要求：供应商有成功申报国家级项目案例，申报项目需与医疗设备全生命周期管理相关，申报内容包含医疗设备信息化管理；

★2.3、供应商具有在省级企业标准信息公共服务平台建立通过审核的医疗设备维修保养服务规范的企业标准(如:医疗设备日常培训管理规范、医疗设备管理制度规范、医疗设备风险评估及预防性维护管理规范、医疗设备安全巡检管理规范、医疗设备质量控制管理规范等)

★2.4、供应商的驻院维保工程师要求：供应商须派驻5名维保工程师常驻医院，其中设驻院主管1名，维保工程师4名；本项目所有维保工程师必须是生物医学工程、医用电子仪器等相关专业毕业，至少有三年以上设备维保经验，需提供人员的毕业证书、社保证明。（提供开标前近3个月其在本单位,带有二维码的参保证明）

★2.4.1、驻院主管需持有国家级或同等级机构颁发的高级医用急救设备工程师证书（提供网页查询页截图）、软式内窥镜行业培训证书、特种设备操作人员证书（提供网页查询页截图）、质控证书、具有人力资源社会保障局颁发的医疗器械质量管理工程师证书（提供开标前近3个月其在本单位的参保证明，证明须带有二维码）；

★2.4.2、供应商除常驻医院工程师外，供应商团队工程师需具有软式内窥镜、医疗设备维保技术行业培训证书、特种设备操作人员证书、需提供人员的毕业证书、社保证明。（提供开标前近3个月其在本单位的参保证明，证明须带有二维码）；

2.4.3、供应商须派驻2名熟悉办公软件的工作人员，主要负责医疗设备的院内采购工作，每月汇报院内采购的工作月报。负责全生命周期运维管理系统软件数据日常录入、系统维护、档案整理、工作电话接听等工作，遵照医院工作时间，服从医院工作安排。（提供开标前近3个月其在本单位,带有二维码的参保证明）

★2.5、供应商团队工程师需至少一名工程师具备国家级机构颁发的血液净化技术培训证书、具有人力资源社会保障局颁发的医疗器械质量管理工程师证书（提供提供证书证明文件，开标前近3个月其在本单位的参保证明）

2.6、供应商团队工程师需具有相关资质的国家级相关机构颁发的质控证书、焊接与热切割作业证书。（提供提供证书证明文件，开标前近3个月其在本单位的参保证明）

★2.7、供应商团队工程师需至少一名工程师具有中国医学装备协会医用气体行业培训证书，以便在医院突发事件中，可以增援到医院协助处理。提供证书证明文件；供应商团队工程师需具有人力资源社会保障局颁发的医疗器械质量管理工程师证书四名，提供证书证明文件。

2.8、供应商须完成以下服务内容：

2.8.1、提供资产全生命周期管理服务：记录设备的基本信息如型号、序列号、采购记录、安装调试、按照医院既定的条件自动产生巡检、强检、保养、报废等信息并及时提醒；

2.8.2、维修流程与服务管理：实现从保修到维修完毕的全过程管理，并记录设备维修中的各类信息，包括故障情况、维修备件、时间节点等，并可以通过系统对响应时间、维修效率等进行分析；

2.8.3、医疗设备质量控制管理：根据设备使用安全等级分析，制定设备定期校准计划，确保设备在正常使用范围内运行；

2.8.4、医疗设备预防性保养与安全巡查方案：根据设备生产厂家对设备保养要求制定保养计划，及按照医院要求定期巡查设备；

2.8.5、需提供医疗设备全生命周期管理软件，具有支持手机APP功能能实现手机APP报修及查看维修进度功能；

2.8.6、临床培训方案：根据医院要求定期组织临床科室培训设备规范操作，正确日常保养，简单故障排除；每年不得少于16次临床科室技能操作、电气安全或者日常

维修维护培训，其中4次为全院级培训，12次单项目或单科室培训；所有培训按照要求要有培训记录、培训考核、考核评价。

2.8.7、响应时间保证：接到客户关于设备或其中部件的运行故障的保修电话，将在正常工作时间的15分钟内响应；若有必要，将立即安排专业技术服务工程师在8小时内到达现场对设备进行维修，从而使设备尽快恢复正常工作状态；

2.8.8、完成时间保证：24小时内处理完成率85%以上；72小时内处理完成率95%以上；超出72小时未完成事件需出具事件跟踪报告，实时与设备使用科室沟通反馈；

2.8.9、供应商须提供生命急救类备用机服务，根据医院需求协商处理；

2.8.10、供应商必须有相关设备的备件库存，提供备件库照片；

2.8.11、保证全院设备全年开机率达到95%；

2.8.12、建立合理有效的KPI考核机制，根据相应机制实现对驻院人员以及医院方交付人员的管理；

2.8.13、提供购买质控设备的发票证明文件及质控设备照片。

2.8.14、实行医疗设备动态化管理，每年新增或报废设备根据中标系数增加或减少。另行签订补充协议。

★2.9、医疗设备全生命周期管理软件要求：

供应商的管理软件中应具设备管理、采购管理、安装管理、验收管理、维修管理、巡检管理、保养管理、不良事件管理、智慧医院（智慧物联管理）、等级评审、分类信息化管理、设备培训管理、科室的三级质控管理、效益分析、资产分析、设备分类、报废管理等功能模块，须提供软件功能模块的界面截图及软著证明文件。

2.10、协助医院等级评审工作要求

2.10.1、协助医院按照《医院评审标准实施细则》相关条款解读内容，做好支撑资料的整理，以PDCA 为准线：维修、巡检、保养、计量、考核、培训、风险管理、应急调配、事故预案及演练、三级安全教育等支撑资料的完善及整理。

2.10.2、按照相关规定及要求协助医院做好等级评审及验证工作，提供设备维修记录、历史维修 汇总分析、巡检保养执行及汇总分析、科室培训及考核监管、应急事件及应急调配处理及预案、现场及工作环境符合6S相关规定。

2.10.3、在我院创三甲期间，中标公司需额外增派有创建经验的工作人员协助我院三甲创建工作，协助时长不低于 20 个工作日。

三、技术服务内容（设备清单2847件）

资产目录中的所有医疗设备;维修、维护、保养服务, 包含所有人工服务及配件费用。(详见附件)

四、医疗设备维保绩效考核评分表(月度)

附表: 医疗设备维保绩效考核评分表

被考核公司:		考核时间: 年 月			
序号	考核项目	考核标准	分值	得分	扣分原因
1	设备管理 30分	1、每月出具医疗设备资产管理总结与计划报表, 包括申购、验收、培训、质控、巡检、保养、维修、报废等, 报表内容每项出现一个差错扣1分, 本项扣完为止。			
		2、根据每月设备申购、验收、培训、质控、报废五项资产管理总结与计划报表, 考核其执行情况, 每小项分值3分, 每小项出现一个差错扣1分, 小项扣完为止, 本项扣完为止。			
		3、根据每月设备保养总结与计划报表, 考核其执行情况, 保养任务完成率每降低5个百分点扣1分, 本项扣完为止。			
		4、根据每月巡检总结与计划报表, 考核其执行情况, 巡检任务完成率每降低5个百分点扣1分, 本项扣完为止。			
2	设备维修 40分	1、单个维修事件响应时间不得超过15分钟, 每出现一次扣1分, 本项扣完为止。			
		注: 月平均响应时间低于15分钟奖1分(总响应事件不得低于30件)。			
		2、按要求填写维修工单, 每出现一张不合工单扣1分, 本项扣完为止。			
		注: 维修工单合格率100%奖1分(总响应事件不得低于30件)。			
		3、维修事件24小时内完成率不得低于80%, 每降低1个百分点扣1分, 本项扣完为止。			

		注：维修事件24小时内完成率高于95%奖1分（总响应事件不得低于30件）。			
		4、维修事件72小时内完成率不得低于95%，每降低1个百分点扣1分，本项扣完为止。			
		5、维修事件72小时内未完成，以后每天出具维修跟踪日志，并向临床反馈，单个维修事件每出现1个差错扣1分，本项扣完为止。			
		6、提供备用机服务的维修时限为15天，每超过1天扣0.5分，本项扣完为止。			
		7、同一维修故障两个月内返修事件比例不得超过5%，每降低1个百分点扣1分，本项扣完为止。			
		8、所有维修事件完成后，三天内必须回访，每少一件扣1分，本项扣完为止。			
3	服务质量 20分	1、每月进行临床满意度调查，由临床科室考评（总响应事件高于10件以上有资格参与考评），考评分为四个层次：非常满意、满意、一般、差，科室考评每出现一次“一般”扣1分，“差”扣2分，本项扣完为止。（附临床科室满意度调查表）			
		注：在不扣分的情况下，科室评分结果“非常满意”超过50%，奖2分。			
		2、值班电话每出现一次未接且半小时内未回复，扣1分，本项扣完为止。			
		3、所有服务未按相关规章制度执行，每出现一次，扣1分，本项扣完为止。			
		4、严禁酗酒后上岗（一经发现直接开除当事人），违反一次扣1分，本项扣完为止。			
		5、强化服务意识，不能与临床科室发生争吵，违反一次扣1分，本项扣完为止。			
4	其它	1、维保办公场所“6S”管理，根据整洁程度进行评分，			

	10分	评分分为四个层次：非常好、好、一般、差，一般扣1分，差扣2分，本项扣完为止。			
		注：非常好奖励1分。			
		2、每月考核团队出勤情况，团队成员每累计迟到或早退1个五次扣1分，每个成员每旷工半天扣0.5分，本项扣完为止。			
		3、按时完成上级交办的指令性任务，出现一次未完成情况扣1分，本项扣完为止。			
考核分数合计：					
1、本考核表按百分考核，满分100分，为了鼓励维保服务公司把每项工作做得更好，有额外6分奖励，可计入当月百分考核，总分超过一百分按一百分计。 2、当月考核分95分以上（含95分）发当月维保服务费100%，考核分低于95分，每低一个0.5分，当月维保服务费扣0.5%。考核分数低于90分，当月维保服务费扣10%。 3、考核分数低于85分，甲方将有权约谈乙方负责人，有两个月考核分数低于85分，甲方有权单方面解除设备维保外包服务合同。					
服务公司签字：		日期：	年	月	日
设备科签字：		日期：	年	月	日
主管院长签字：		日期：	年	月	日

第五章 合同条款及格式

(具体以中标供应商与采购人签订为准)

采购单位(全称): _____ (以下简称甲方)

供 应 商(全称): _____ (以下简称乙方)

依照《政府采购法》、《民法典》及其他有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____号_____项目相关事项协商一致,达成如下合同条款:

一、合同金额

合同金额为(大写): _____ (¥_____元)人民币。

二、服务内容

甲方聘请乙方提供以下服务:

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
-

三、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自____年____月____日至____年____月____日止。

四、 付款方式

双方签订合同自行协商

五、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《民法典》处理。

六、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

七、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、合同的组成部分

本合同条款、中标通知书、招标文件、投标文件及乙方在招标时的书面承诺等构成合同的组成部分。

九、本合同一式四份，甲方、乙方各执两份。

十、本合同一切未尽事宜，按《民法典》有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人签名：

法定代表人签名：

年 月 日

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

采购编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查材料
- 五、技术部分
- 六、综合部分
- 七、项目配置人员情况
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、投标诚信承诺
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标报价为人民币大写_____，小写_____，服务期_____，质量要求_____。

2. 我方承诺投标有效期60日历天，且在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标报价表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、响应招标文件合同条件规定的权利和义务及本项目的技术标准要求。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

联系方式：_____

日期：_____

(二) 投标函附录

项目名称	
供应商名称	
投标报价（元）	大写： 小写：
服务期	
质量要求	
投标有效期	
其它说明	

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____

附：法定代表人身份证复印件

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及授权人身份证复印件

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____

四、资格审查资料

五、技术部分

(格式自拟)

六、综合部分

(格式自拟)

七、项目配置人员情况

(格式自拟)

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____

九、投标诚信承诺

致：_____（采购人）

本着认真、诚信、严谨的态度，我公司决定参加贵单位关于_____（项目名称）的投标。我公司承诺如下：

一、在投标过程中，我公司将严格遵守国家相关法律法规及省、市规定，遵循招标文件的要求。

二、在报名及投标过程中，我公司保证按招标公告和招标文件要求提供的所有备审资料合法、真实、有效。

三、报名通过后，我公司将认真组织参与本次招标活动。除不可抗力或法定情形外，保证不放弃本次投标，按招标文件要求参加开标会议。如若放弃投标，我公司愿意弥补招标活动损失，并接受相关部门处罚。

四、在投标过程中，我公司保证公平竞争，不与采购人、其它供应商、代理机构、评标专家等就本项目串通投标。

五、我公司如被确定为中标候选人，保证不出现违法放弃中标行为，违法放弃中标行为包括但不限于以下情形：

1. 除不可抗力因素和采购人的责任等免责条件外，中标候选人拒绝按规定接受中标的；

2. 除不可抗力因素和采购人的责任等免责条件外，中标人拒绝依据招标文件、投标文件和中标通知书与采购人签订书面合同的；

3. 建设行政主管部门认定的其他违法放弃中标行为。

六、我公司如有第五条所述行为，愿意接受被认定为违法放弃中标，并接受以下处罚：违法放弃中标的，交纳其投标报价与依序递补中标候选人投标报价差额作为对招标活动损失的补偿，并按《中华人民共和国招标投标法》第六十条及相关法律法规和规章的规定，取消2至5年参加必须招标项目的投标资格。

七、我公司愿意配合相关部门关于本项目的调查，如有违法违规行为愿意接受处罚。

八、如果我公司对招标工作有询问、质疑、投诉，保证按法律法规相关规定进行，决不恶意投诉。

以上承诺为我公司真实意愿。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____

十、其他材料

（供应商认为有必要提交的其他资料）