

汝州市办公业务资源网暨政务协同 办公平台项目

竞争性磋商文件

采购编号：汝财磋商采购-2025-8

采 购 人：汝州市人民政府办公室

代理机构：汝州市国宏招标代理有限公司

日 期：二〇二五年五月

目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 响应人须知	7
第三章 评审办法	19
第四章 合同协议书	25
第五章 采购内容及要求	30
第六章 竞争性磋商响应文件格式	44

第一章 磋商公告

汝州市办公业务资源网暨政务协同办公平台项目竞争性磋商公告

项目概况

汝州市办公业务资源网暨政务协同办公平台项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》(www.rzggzy.com)获取竞争性磋商文件,并于2025年6月5日08时30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号:汝财磋商采购-2025-8
- 2、采购项目名称:汝州市办公业务资源网暨政务协同办公平台项目;
- 3、采购方式:竞争性磋商;
- 4、预算金额:1380900.00元
最高限价:1380900.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	1	汝州市办公业务资源网暨政务协同办公平台项目	1380900.00	1380900.00

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)
 - 5.1 采购内容:6大平台建设等内容;
 - 5.2 资金来源:财政资金;
 - 5.3 服务地点:汝州市境内;
 - 5.4 服务要求:符合国家及相关行业标准,满足采购人需求;
 - 5.5 磋商范围:6大平台建设:政务办公平台、移动办公平台、短信通知平台、电子签章平台、安全防护平台、网络运营平台等,以及对接平顶山市级办公业务资源网和办公局域网、支撑办公平台运行所需的软硬件环境、移动办公政务GPN接口服务等(详见磋商文件);
 - 5.6 标段划分:本项目划一个标段;

- 5.7 服务期限：三年；
- 6、合同履行期限：三年；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否；
- 8、是否接受进口产品：否；
- 9、是否为只面向中小企业采购：否；

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；

3.2 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.3 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.4 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.5 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.6 供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）；

3.7 本次磋商不接受联合体谈判申请。

注：采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

三、获取采购文件

1、时间：2025年5月21日至2025年6月4日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（<http://www.rzggzy.com>）

3. 方式：①供应商须在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库（操作说明：<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’；②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子采购文件（gef 格式）。或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子磋商采购文件（gef 格式）；③电子采购文件（gef 格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1、时间：2025 年 6 月 5 日 08 时 30 分（北京时间）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

五、响应文件开启

1、时间：2025 年 6 月 5 日 08 时 30 分（北京时间）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

六、发布磋商公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告同时在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（<http://www.rzggzy.com>）》上发布。

磋商公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、受理投诉监督管理部门：

汝州市财政局 联系人：王女士

联系电话：0375-6862799

邮箱地址：rzcg406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路 116 号

2、供应商在主体诚信库中自行上传企业资质证明材料，并自行承担真伪责任。供应商主体诚信库信息作为资格审查和评审依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

3、本项目采用“不见面”磋商方式，供应商只需要递交电子磋商响应文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加磋商会议活动。

4、供应商应当在磋商会议活动开始时间前，登录磋商会议大厅，在线准时参加磋商会议活动并进行电子磋商响应文件解密。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：汝州市人民政府办公室

地 址：汝州市丹阳中路 268 号

联系方式： 李先生 15137599998

2. 采购代理机构信息

名 称：汝州市国宏招标代理有限公司

地 址：汝州市风穴路街道禹锡路 1 号

联系方式： 崔女士 18637560390

3. 项目联系方式

项目联系人： 崔女士

联系方式： 18637560390

第二章 响应人须知

一、响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：汝州市人民政府办公室 地址：汝州市丹阳中路 268 号 联系人：李先生 15137599998
2	采购代理机构	名称：汝州市国宏招标代理有限公司 地址：汝州市风穴路街道禹锡路 1 号 联系方式：崔女士 18637560390
3	项目名称	汝州市办公业务资源网暨政务协同办公平台项目
4	建设地点	汝州市
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购范围	详见第五章“采购内容及要求”
9	服务期	三年。
10	服务要求	符合国家及相关行业标准，满足采购人需求
11	响应人资格	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策； 3、本项目的特定资格要求： 3.1 供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照； 3.2 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度；（供

		<p>应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）</p> <p>3.3 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）</p> <p>3.4 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）</p> <p>3.5 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）</p> <p>3.6 供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）；</p> <p>3.7 本次磋商不接受联合体谈判申请。</p> <p>注：采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。</p>
12	是否接受联合体	不接受
13	现场说明和探勘	不组织（自行踏勘）
14	响应人提出问题的截止时间	时间：递交响应文件截止之日 5 天前
15	分包	不允许
16	保证金	不收取
17	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
18	响应人要求澄清磋商文件的截止时间	<p>时间：递交响应文件截止之日 5 天前</p> <p>形式：通过“全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）”电子交易平台</p>

19	提交响应文件截止时间	2025年6月5日 08 时 30 分（北京时间）
20	响应人确认收到磋商文件澄清的时间	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内 形式：通过“全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）”电子交易平台
21	响应人确认收到招标文件修改的时间	时间：在收到相应修改文件后 24小时内 形式：通过“全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）”电子交易平台
22	构成响应文件的其他材料	响应人认为有必要提供的其他材料
23	响应有效期	响应截止期后60日历天
24	是否允许递交备选投标方案	不允许
25	响应文件的提交	<p>1. 本项目为全流程电子化交易项目，响应人只需要递交电子响应文件，不用再提供纸质响应文件。</p> <p>2. 使用浏览器访问-全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com），第一步：点击网站首页右上角‘市场主体登录’，登录交易系统选择进入计划投标的项目，点击‘我要投标’，下载当前项目或标段的‘电子投标响应文件（壳文件）’；第三步：使用‘电子投标人工具箱’打开电子投标响应文件，编辑投标信息并导入投标文件，然后使用数字证书（CA）进行签章并固化，最后进入‘我要投标’页面，上传已固化的电子投标文件（gef格式），上传过程自动加密。</p> <p>3. 响应人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在响应截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。</p>
26	提交磋商响应文件地点	汝州市公共资源交易中心交易系统
27	是否退还响应	否

	文件	
28	磋商时间和地点	时间：同提交响应文件截止时间 地点：同提交磋商响应文件地点
29	最高限价	本项目最高限价为：1380900.00元 响应报价超过最高限价为无效报价。
31	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人；其中，采购人代表1人，技术、经济等方面的专家2人； 评审专家确定方式：在相关评审专家库中随机抽取。
32	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3名
33	付款办法	本资金已落实。 付款办法由双方自行约定。
34	成交人在领取成交通知书时	参照计价格依据：本项目采购代理服务费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件，向采购代理机构支付采购代理服务费用。
35	根据工信部联企业【2011】300号文，	本项目属于其他未列明行业。
本磋商文件前后不符的，以磋商文件响应人须知前附表为准。		
投标文件解密截止时间： 2025-06-05 09:00		

响应人须知正文

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购（招标）人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购（招标）代理机构：具有政府采购招标代理资质，受采购人委托组织采购（招标）活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定响应人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 响应人：响应人是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指响应人根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容及标段划分和质量要求

1.4.1 本次采购内容：见响应人须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期限：见响应人须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

1.5 响应人资质条件和能力

1.5.1 响应人资质及能力要求：见响应人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见响应人须知前附表。

1.6 费用承担

1.6.1 响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6.2 采购（招标）代理服务费

响应人应在成交后（成交人在领取成交通知书前），向代理人支付采购代理服务费用。此项费用由响应人综合考虑到响应报价中，不单独列项报价。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.11 分包

是否允许分包：见响应人须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成，本磋商文件包括：

- （1）磋商公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）采购需求；
- （6）响应文件。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组

成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前，应在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中提出，采购人应对响应人所提出的疑问在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中进行回复。

2.2.2 磋商文件的澄清将在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中发出。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 磋商文件的修改

采购人可以修改磋商文件，并在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中发出。但如果修改磋商文件的时间距响应截止时间不足 5 天，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件”。

3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价应为完成本项目采购要求等内容的所有费用。

3.2.2 成交总报价为成交人在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 成交人的磋商报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.4 成交人不得以任何理由在磋商截止后对磋商报价予以修改，报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应磋商而予以拒绝。

3.3 响应有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的响应有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人须通知所有响应人延长响应有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 资格审查资料

见响应人须知前附表响应人资质条件要求。

3.5 备选方案

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期、响应有效期、质量要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子投标（响应）文件（gef格式）制作：使用浏览器访问-全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com），依次点击‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’，下载链接：

<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>。选择投标人工具箱下载并安装到本地，使用说明在‘系统操作指南’下载或工具箱安装完成后打开可以查看。

4. 响应文件提交

4.1 响应文件的提交

4.1.1 见响应人须知前附表。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 本项目采用不见面电子开标。响应人应在不迟于“响应人须知前附表”中规定的截止时间将响应文件按照“响应人须知前附表”中载明的时间前上传至交易中心系统指定位置。

5.1.2 响应单位在开标时间前登录交易系统，选择项目或标段点击‘我要投标’，点击‘在线开标’进入；或通过‘电子投标人工具箱’点击‘远程解密/开标大厅’登录后进入。特别注意：在招标采购公告规定的投标文件解密截至时间前完成在线解密操作。在线开标过程的屏幕实时共享，如果有需要跟开标现场沟通的可以电话或发送系统消息。

5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.5响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.6磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。

5.2.8磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的应当由本人签字并附身份证。响应人应根据磋商小组的要求，在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.9磋商小组对符合采购需求的响应人进行两轮报价；响应人只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

最终报价说明：

本项目共进行两次报价，第一次报价即响应文件报价，第二次报价（或即最终报价）需响应人用单位 CA 及法人 CA 系统上填写提交报价，第二次报价（或即最终报价）不作为响应文件的组成部分，不可在响应文件中体现。

5.2.10经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定

方式见响应人须知前附。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起15天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成的损失，成交人应当予以赔偿。成交响应人可在中标成交后持政府采购合同向融资机构申请贷款，详见附件。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新采购（招标）

8.1 重新采购（招标）

有下列情形之一的，采购人将重新采购（招标）：

- （1）提交响应文件截止时间止，响应人少于 3 个的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

附件1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各响应人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的响应人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交响应人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应文件格式	符合第六章“响应文件”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价（不能超过最高限价）
2	资格评审标准	响应人资格	符合第二章“响应人须知前附表”中响应人资格要求规定
3	响应性评审标准	服务期	符合第二章“响应人须知前附表”
		质量要求	符合第二章“响应人须知前附表”
		响应有效期	符合第二章“响应人须知前附表”
2.2.1		分值构成 (总分100分)	磋商报价：10分 技术方案：75分 综合部分：15分

详细评审评分标准:

条款号	评审因素	评审标准
磋商报价评分标准 (10分)	磋商最终报价得分 (10分)	<p>本项目以满足磋商文件要求且报价最低的最终磋商报价为评标基准价，其报价分为满分。</p> <p>其他响应人的报价分统一按照下列公式计算： 最终磋商报价得分=(评标基准价 / 最终磋商报价) × 10 分。</p> <p>根据财库[2022]19号文件的通知，对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业参与价格分计算价=小微企业报价 × (1-10%)。若供应商提供的产品均为小微企业制造，并提供《中小企业声明函》，则享受价格优惠。没有提供《中小企业声明函》的报价供应商 将被视为不接受磋商报价的扣除，用原磋商报价参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>注：磋商报价超过采购人最高限价的按无效相应文件处理。注：磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。</p>
技术部分 (75分)	技术参数 (0-30分)	<p>本项目基本分 30 分，投标人提供的软硬件，完全满足或优于招标文件技术参数要求的得基本分 30 分；每项不满足的参数，在基本分的基础数上扣 2 分，扣完为止。技术条款必须如实响应，如发现虚假响应，则取消投标资格。备注：参数中要求提供相关证明材料未提供者视为不满足，相关证明材料包括但不限于软件著作权、产品说明书、产品彩页等。</p>
	需求理解和分析 (0-10分)	<p>评委根据供应商提供的需求理解和分析(包括对本项目建设背景、可行性分析、建设目标、建设内容、功能需求等)进行综合评分：</p> <p>(1) 需求分析内容完整，分析到位，且分析的具体情况和本次招标项目的契合度高，有针对性的得 10 分；</p> <p>(2) 需求分析内容完整，分析的具体情况和本次招标项目的契合度一般，得 5 分；</p> <p>(3) 需求理解和分析内容基本全面的，得 2 分；</p> <p>(4) 需求理解和分析内容不全面或未提供的，不得分。</p>
	专项设计方案 (0-10分)	<p>投标人应制定具体的专项技术方案，列明技术架构，设计原则、逻辑层次，功能介绍等，专家根据各投标人提供的方案综合评价后按以下标准进行综合打分：</p> <p>(1) 设计方案科学、合理、可行的，得 10 分；</p> <p>(2) 设计方案比较合理、可行的，得 5 分；</p> <p>(3) 设计方案基本合理的，得 2 分；</p> <p>(4) 设计方案不可行或未提供的，不得分。</p>

	运维服务方案 (0-7分)	<p>评委根据供应商提供的运维服务方案（包括服务措施、应急举措、服务流程及服务保障体系等内容）综合评分：</p> <p>(1) 方案完整、合理性、操作性强的，得7分；</p> <p>(2) 方案基本完整、基本合理，有可操作性的，得3分；</p> <p>(3) 方案不完整、不科学合理、不具可操作性或未提供的不得分。</p>
	应急管理方案 (0-5分)	<p>供应商需提供应急保障措施，确保提供服务的科学性、可操作性，不出现任何情形的失误，磋商小组根据响应文件此部分的响应情况进行评分：</p> <p>1、方案内容完整、科学性、可执行性强，列明了多项保障措施、具有明确的保障方案、完全满足服务要求的得5分；</p> <p>2、方案内容较完整、科学性、可执行性较强，保障措施和保障方案详实行和完善性、较能满足服务要求的得2分；</p> <p>(3) 方案没有针对性或未提供方案的不得分。</p>
	培训方案 (0-5分)	<p>评委根据供应商提供的项目培训方案（包括培训计划、培训内容及师资力量等内容）综合评分：</p> <p>(1) 方案完整详细、针对性强的，得5分；</p> <p>(2) 方案基本满足采购需求，有一定针对性的，得2分；</p> <p>(3) 方案没有针对性或未提供方案的不得分。</p>
	项目实施方案 (0-8分)	<p>评委根据供应商提供的项目实施方案(包括项目进度管理、项目质量管理、项目沟通管理、项目变更管理、项目风险管理及人员安排等)进行综合评分：</p> <p>(1) 实施方案进度安排合理可行，有明确的阶段划分，目标明确，计划细致，得8分；</p> <p>(2) 实施方案进度安排较合理可行，有较明确的阶段划分，目标较明确，计划较细致，得4分；</p> <p>(3) 实施方案进度安排、阶段划分、计划基本可行的，得2分；</p> <p>(4) 实施方案不可行或未提供的，不得分。</p>
综合部分 (15分)	供应商业绩 (0-9分)	<p>供应商提供 2022 年 1 月 1 日(含，以合同签订日期为准)以来类似项目业绩(如数据采集交换、统计分析、数据中台等与本项目采购需求相关内容)，每提供 1 个得 3 分，最多 9 分，未提供不得分。(提供有效合同，合同页须清晰可见相应内容)</p>
	履约能力 (0-6分)	<p>为确保项目安全服务水平，投标人具有 CCRC 信息系统安全运维、CCIA 信息系统安全服务、ISO27001 信息系统安全管理体系等资质得 6 分，每缺一项少 2 分，没有不得分。</p>
注：最终得分保留到小数点后 2 位		

评审办法(综合评分法)

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 纪律和监督

2.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.2对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

2.3对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

2.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

3. 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

4. 评审标准

4.1初步评审标准

4.2形式检查评审标准：见评审办法前附表。

4.3资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

4.4响应性检查评审标准：见评审办法前附表。

5. 分值构成与评分标准

- (1) 最后磋商报价：见评审办法前附表
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 商务部分：见评审办法前附表；

6. 评审程序

6.1 初步评审

磋商小组依据本文件规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

- (1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

(6) 运用计算机硬件特征码识别技术、标书编制系统软证书识别技术、标书制作系统与计价软件特征码关联识别技术，发现响应人的响应文件出自同一台计算机的；通过电子评标系统雷同性分析技术，发现响应人的响应文件相互之间存在非正常雷同现象的。

(7) 用相同 IP 地址上传响应文件的。

6.2 详细评审

磋商小组分别与通过初步审核的供应商集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，不得变动磋商文件中的其他内容。

磋商小组将允许供应商修改其响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。但磋商的实质性内容不得更改。

所有供应商磋商结束后，磋商小组将要求所有符合采购内容及需求的供应商在规定的时间内同时进行报价（二次报价），即最终报价。

磋商小组按照磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的有效响应人的响应文件进行综合评分，按综合得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人，由磋商小组在评审报告上签字。

原则上磋商现场只进行一次二轮报价，如遇特殊情况，根据磋商现场情况经磋商小组讨论

研究，可进行多轮报价。

磋商小组按本文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

7. 响应文件的澄清和补正

在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交的响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

8. 评审结果

除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同协议书

(以采购人最终签订合同为准)

(自行填写)

服务合同

甲方: _____
乙方: _____

二〇二 年 月

甲方（采购单位）：

经办人：

联系方式：

乙方（中标单位）：

经办人：

联系方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及国家有关其他法律、法规的规定。_____（甲方）所需_____（项目名称）以_____（公开招标/单一来源/邀请招标/竞争性磋商/议标）方式进行采购确定_____（乙方名称）为乙方。并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、合同组成（如有）

1. 招标文件或采购文件
2. 投标文件或响应文件
3. 中标通知书
4. 乙方在评审过程中做出的澄清或承诺
5. 本合同附件
6. 合同补充条款或说明
7. 相关附件、图纸及电子资料

二、合同金额

合同总额（人民币）：_____元 大写：_____元

合同总价包含本项目的所有服务内容的费用及含税价格。包括：_____。如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。

三、运维服务内容及考核办法

（详见附件）

四、服务期限

自_____ (合同签订之日/项目完工之日)起____年。

五、支付方式

1. 合同生效后 5 日内, 甲方向乙方支付合同总额____, 即 _____元人民币;

2. 从_____开始进入服务期, 剩余服务费用按____(选择)____(月/季度/半年/年)支付, 每____(选择)____(月/季度/半年/年)向乙方支付服务费用____%即 _____元人民币。

3. 收款账户及开票信息

乙方收款账号信息如下:

开户名:

开户行:

账 号:

甲方开票信息如下:

名 称:

税 号:

账 号:

开户行:

地址及电话:

六、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 在服务期间, 甲方应指派专人配合乙方工作, 并为乙方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助, 保证项目的实施顺利。

(2) 在合同实施期间, 甲乙双方可就合同的未尽事宜签订补充协议, 但不得签订背离原合同实质内容的协议。

(3) 甲方有权对不称职的乙方人员要求乙方进行调整。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应按合同约定和甲方的要求, 向甲方移交与项目有关的技术资料。不得违反国家强制性标准、规范的规定。

(2) 在合同实施期间, 如甲方需变更合同或更改具体标准要求, 则应在充分协商沟通的情况下签订补充合同, 并合理增加或减少乙方费用。

(3) 合同费用全部支付完毕且_____后, 设备的所有权归_____所有。合同费用全

部支付完毕前，设备的所有权归乙方所有。合同实施期间乙方向甲方提供数据分析报告及运维服务。为了向甲方提供服务以及实现甲方产品功能，甲方授权乙方收集和使用数据。甲方双方均有权对数据进行使用、加工、运营和持有，产生的相关权益归各自所有。

(4) 乙方在由于客户或其他方原因终止合同的情况下，有权就已完成的工作收取款项，并且收取的金额能够补偿已发生成本和合理利润。

3. 双方应共同致力于环境、职业健康安全建设

(1) 双方对于合作中所发现的任何一方存在污染环境、违章、冒险作业等安全生产违法行为均有义务予以纠正或要求限期改正。

(2) 双方均有义务告知对方重大环境因素及风险因素。

(3) 双方合作应基于《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国安全生产法》。依法自主行使环境、职业健康安全管理。

七、涉密保密

在项目实施过程中，除双方另有约定，乙方对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，亦不得挪作他用，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。

八、违约与赔偿责任

1. 乙方服务质量不符合有关规定标准及要求的，甲方有权拒收，造成甲方损失的，可以根据损失程度向甲方赔偿。

2. 任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 5% 支付违约金。

3. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。双方因本合同所承担的赔偿责任均以合同总额为限。违约方在收到上述通知后，应于 15 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

九、不可抗力

由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任，但应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按

不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。

十、争议解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向汝州市人民法院提出诉讼。

2. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十一、送达

本合同项下任何一方发出的通知、信件、数据电文等，应以书面形式发送至本合同下列约定的送达地址。

甲方地址：省市区/县路号，邮编： ，联系人： ，联系电话： 。

乙方地址：省市区/县路号，邮编： ，联系人： ，联系电话： 。

十二、其他

1. 本合同正本一式 份，经甲乙双方签字盖章后生效。甲、乙双方各执 份。具有同等法律效力。

2. 本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

（本页以下无正文，为本合同签署页）

甲 方：

乙 方：

名称（盖章）：

名称（盖章）：

经办人：

经办人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章 采购内容及要求

1、服务清单

序号	服务内容	服务描述	数量	单位
1	撤线组网改造服务	根据要求完成汝州现有办公业务资源网撤线组网的改造实施工作，并根据要求投建响应的必备设备（资源管控平台、多网融合网关、身份认证平台），所投建设备必须满足与市级平台的对接要求，实现办公业务资源网虚拟专网资源访问、身份鉴别、跨域切换等权限与市级平台的联动和对接，确保虚拟专网的安全。	3	年
2	内网防病毒软件及零信任网关客户端认证系统及授权服务	可以抵御病毒、间谍软件、网络钓鱼和其它灰色软件的攻击。支持 Web 信誉评估及爆发阻止功能。支持一个管理控制台同时管理 Windows、信创操作系统。含 200 个客户端授权，支持 Windows 和麒麟操作系统，支持国产和非国产混合使用授权，支持并实现与市级接入授权认证对接，实现一体化的安全监控。实现接入资源网虚拟专网业务平台所需的业务权限认证，确保资源网的业务和数据安全，接入办公业务资源网虚拟专网必备的安全要求。。	3	年
3	政府办公业务资源网平台运维服务	针对全市政务内网项目 90 个政府平台运维点位涉及的软硬件设施的日常运维服务，日常至少 1 周进行一次例行运维保障巡检。出现故障即时响应，2 小时内安排人员加急处理。	3	年
4	政务办公平台软硬件支撑平台服务	政务办公平台软硬件支撑平台，包括 2 台虚拟主机（单台虚拟主机配置不低于 4 颗 VCPU、8G 内存、系统盘不小于 30G、windows/麒麟服务器操作系统等），100G 数据库存储空间(Oracle 11G/人大金仓)、金蝶中间件等基础支撑软硬件。	3	年
5	政务办公平台应用软件使用授权服务	政务办公平台应用软件使用服务，包括一体化协同办公平台、公文传输平台、督察督办平台、信息采编平台、移动办公平台、内网网站平台、会议通知平台、内网电子邮件系统等，含对应接入单位的用户账户授权。并与市政务一体化办公平台无缝对接。实现公文、会议、信息、督查等传输和报送等功能。	3	年

6	网管软件及授权服务	对终端资产进行监控和识别，可以对未知资产进行探测和识别；支持 Windows 系统、信创系统的漏洞修复；支持弱口令检测、行为审计、进程管理、违规外联、远程运维功能。能够与防病毒软件同一客户端并统一管理。含 200 个客户端授权，支持 Windows 和麒麟操作系统，支持国产和非国产混合使用授权，支持并实现与市级接入授权认证对接，实现一体化的运维和接入授权监控。接入办公业务资源网虚拟专网必备的安全和运维要求。	3	年
7	电子签章及授权服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 含 90 个电子印章客户端及对应 CA 证书的授权； 2. 提供国标 OES 接口、能支持基于移动端且符合国密要求的电子印章； 3. 采用 B/S 架构，实现管理人员对每一个电子印章进行整个生命周期的管理，包括电子印章制作、印章信息管理、印章发放、印章挂失、印章停用、印章重新生成的全过程的记录和管理； 4. 对客户端签章实现日志管理，实现对签章人、签章文件、签章操作、签章用户、签章时间等信息记录； 5. 使用基于 PKI 体系标准的数字签名技术对印章及文件提供保护和验证，采用的数字签名技术须符合《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的要求，采用的签名算法支持 RSA 和国产密码算法； 6. 能对所签文档内容进行完整性认证，确定其是否被篡改。如果签署后的文档发生了变更，验证时则会提示文档验证不通过（即文档验证失败）； 7. 多种格式文档签章支持：电子印章软件支持对常见的 Office 文档、PDF 文档、HTML 网页 wps 文档、OFD 文档等进行签章。 8. 与市政府统一身份认证和组织管理平台无缝对接。 	3	年
8	移动办公政务 GPN 接口服务	实现移动办公安全可靠的对接接口，依托平顶山全市政务移动办公统一出口进行授权访问。	3	年
9	平台对接服务	根据文件要求实现与平顶山市办公业务资源网以及政务办公平台的无缝对接，以及车险组网的适配改造技术支撑服务等。	3	年

2、服务配置清单

序号	产品名称	参数
1	身份认证平台	<p>1、支持分布式部署。总部部署身份策略中心，统一管理全网的身份信息；分支单位机构部署认证管理系统，可将身份策略信息汇总至身份策略中心，实现各个分布式下认证管理系统之间的用户身份漫游认证；可对分支机构管理员进行分权，分级管理员只能管理本单位的用户</p> <p>2、为满足多种应用场景，准入方式应支持有线的用户名密码认证（EAP-MD5）、无线的用户名密码认证（PEAP-MSCHAPV2）和 USB-KEY CA 证书认证（EAP-TLS）</p> <p>3、支持已认证的用户使用自己的智能手机为访客终端扫描二维码进行访客入网接入认证授权，支持只有授权指定的用户组才能为访客做二维码授权，且在认证系统后台有访客与授权访客开户的用户账号绑定</p> <p>4、支持访客二维码名片/公共二维码注册</p> <p>5、支持授权码认证，普通用户可生成授权码，访客在 Portal 认证页面输入授权码认证上网，同时授权码具备有效期</p> <p>6、短信 URL 短码认证，点击短信里面的 URL 链接即可认证。</p> <p>★7、认证页面合并：普通用户、短信、二维码、微信 web 认证合并。提供功能截图并加盖厂家公章</p> <p>8、支持使用用户名密码+手机号及短信获取的 6 位数随机校验码作为认证要素进行双因子认证</p> <p>★9、支持与第三方 Radius 联动，将认证信息转发给第三方 Radius 服务器进行认证，即实现统一身份源。提供功能截图并加盖厂家公章</p> <p>10、支持与数据库 SQL SERVER、MySQL、ORACLE、DB2、PostgreSQL 对接。提供功能截图并加盖厂家公章</p> <p>11、支持用户上线后弹出广播消息、网页；支持设置禁止认证时段，在该时段内用户禁止认证，无法上网</p> <p>★12、首次登陆账号激活，并强制修改密码。•首次进行认证时，强制要求用户设置密保：手机号、邮箱账号、私密问答作为密保凭据任选其一。提供功能界面截图并加盖厂家公章</p> <p>13、防密码暴力破解-随机校验码机制： 认证页面输入 N（默认 3 次）次错误密码后，将需要输入随机校验码，并记录登录者的 IP 及 MAC，以防止用户通过自动化工具暴力破解密码。提供功能截图并加盖厂家公章</p> <p>★14、支持直接获取用户网卡的物理 MAC 地址，防止篡改 MAC 地址。提供功能截图并加盖厂家公章</p> <p>15、禁止用户非法外连互联网，一旦访问则进行日志记录，并禁用所有网络连接；支持基于网络设备 ACL、设备 VLAN、主机 ACL 的网络权限控制</p> <p>16、支持根据业务规划，设置网络隔离安全域，并将安全域规划下发到交换机、客户端、防火墙、防火墙卡、路由器上执行</p>

2	资源控制平台	<p>1、所投产品须整机最少支持 6 个千兆电口和 2 个万兆光口，具有 1TB 的硬盘存储</p> <p>2、设备最大吞吐≥2Gbps，全功能开启审计适用带宽≥400Mbps（双向），要求所投整机最大支持并发连接数 50 万，要求所投整机每秒新建连接数≥10000/秒</p> <p>★3、ARP 表/邻居表支持 Web 管理 ARP 表查看，并支持指定静态 ARP；支持 Web 管理 IPv6 邻居表查看，并支持指定静态。要求提供截图并加盖厂家公章</p> <p>★4、部署模式支持路由模式，旁路模式、网桥模式、混合模式部署；切换部署模式无需重启，不影响设备正常使用。要求提供截图并加盖厂家公章</p> <p>5、支持 PPPoE 拨号以及负载均衡；支持基于链路上行、下行、总流量自动均衡的多链路负载均衡算法，基于固定指派链路的自动均衡算法，基于最佳路径的多链路负载均衡算法；支持基于轮询的多链路负载均衡算法。要求提供截图并加盖厂家公章</p> <p>6、链路聚合支持将多个以太网物理端口捆绑成一条逻辑端口（即将多个端口捆绑成一个逻辑的端口以增加带宽，同时增加链路备份）支持基于主备、哈希、802.3ad 负载方式</p> <p>7、支持钉钉对接认证，企业微信对接认证，临时账号支持二维码扫描接入认证</p> <p>8、设备内存、CPU、会话连接数、接口速率告警设置</p> <p>9、支持违规网站、违规搜索、违规帖子、违规上传、违规邮件、还有潜在威胁的告警行为</p> <p>★10、基于个人的所有行为监控报表，包括：网页标题记录、发帖记录、网页评论记录、在搜索引擎上的搜索记录、网页文件上传记录、URL 访问记录、即时通讯的登录信息/聊天内容/文件传输记录、邮件记录（详细内容、附件）、FTP 登录信息/上传记录/下载记录。要求提供截图并加盖厂家公章</p> <p>11、详细的黑名单、防共享和终端发现日志，查看匹配策略记录和终端等信息。要求提供截图并加盖厂家公章</p> <p>12、支持记录合规准入的详细信息，包括用户名、IP/MAC、时间、策略名称、规则类型、违规类型和详情等信息</p> <p>★13、上网态势分析：从内网整体网络的宏观角度展现网络使用概况、上网目的地分布、热门应用流量分布、网站类型分析、终端类型分析、在线人群趋势、高风险任人群排名、违规行为统计等多维度全方位展现网络的使用综合态势，给网络管理提供依据。要求提供截图并加盖厂家公章</p> <p>14、支持基于 IP 的网管策略，防止恶意 IP 探测攻击设备，增加设备的安全性</p> <p>15、分级管理默认支持三权分立，支持自定义角色等级划分，不同用户组的管理权限支持分配给不同管理员</p>
---	--------	---

3	多网融合网关	<p>1、千兆电口≥9个，其中光电复用口≥2个，业务插槽数量≥4个</p> <p>2、转发性能≥9Mpps</p> <p>3、电源模块支持1+1冗余备份，支持热插拔，支持交流/直流模块化供电</p> <p>4、内置防火墙功能：支持状态检测、攻击防御、URL过滤等多种安全特性</p> <p>5、提供MPLS L2VPN、MPLS L3VPN、MPLS QoS、MPLS 组播VPN功能</p> <p>6、提供L2TP、IPSec VPN、GRE VPN、组播VPN功能</p> <p>7、支持三级HQoS调度功能</p> <p>8、支持NAT会话容量≥200万，L2TP汇聚容量2K</p> <p>9、支持国家密码管理局商密SM1/2/3/4加密算法，其中支持SM1硬件加密，SM2/3/4加密无需独立硬件模块即可支持</p> <p>10、要求安全域认证接入网关与安全域认证管理网关、安全域认证管理系统无缝对接实时联动，实现电子政务外网终端通过安全认证系统实现基于策略组的安全域切换功能，实现同时只能访问一个电子政务外网功能区域的功能，域间切换均通过Web界面或者简易插件选择按钮来操作</p> <p>★11、电子政务外网终端可通过安全域认证接入网关实名认证接入政务外网，每个用户根据实际的实名认证信息进行访问区域的权限识别和管理，可以访问经授权访问的政务外网相应区域或区域内的相对应的信息系统。供对接承诺函并加盖厂家公章</p> <p>12、安全域网关访问日志信息等均可以实时通过安全域认证管理系统、日志审计系统实现实名日志推送的收集方式进行日志管理功能，并可以对于非法操作进行识别和阻断</p> <p>13、支持城域网接入设备的集中管控和识别，接入城域网的局域网管理员可根据设备软件操作，录入相关人员信息，实时上传给城域网安全域认证管理系统，实现分级管理，集中管控的功能</p>
---	--------	---

3、软件及其他服务配置清单

序号	类型	参数描述	单位	数量	备注
1	内网安全防病毒软件	含200个客户端。防病毒：可以抵御病毒、间谍软件、网络钓鱼和其它灰色软件的攻击。同时提供集中的管理、监控、更新和部署等功能。	套	1	
2	零信任网关	含200个客户端。功能/配置描述 身份认证：用户管理、机构管理、用户组管理、认证策略、认证方式、密码策略； 访问控制：web应用、服务器资源、资源组、设备信任列表、设备黑名单；	套	1	

		<p>可信应管理：终端应用自动采集、可信应用黑白名单设置；</p> <p>终端检测：防泄露水印；</p> <p>审计功能：地址溯源、安全态势、登录日志、用户操作、系统管理日志；</p> <p>产品联动：与亚信安全堡垒机联动；</p> <p>系统管理功能：服务监控、角色权限、网络配置、存储管理、logo 设置、日志外发；系统监控、故障诊断；</p> <p>终端兼容列表：支持 Windows 7/8/10、； MacOS 10 及以上版本； Linux ubuntu 20； Android 5.0 及以上版本； IOS 10.0 及以上版本；</p> <p>部署方式：支持单机部署</p>			
3	内网安全运维软件	<p>含 200 个客户端。功能/配置描述</p> <p>资产管理：主要是对终端硬件资产、安全软件、运行应用、账号、端口、业务类资产等进行监控和识别，同时可以对未知资产进行探测和识别。</p> <p>漏洞管理：主要是针对操作系统的漏洞进行扫描，并对确认存在的漏洞提供加固建议，定期更新漏洞扫描情报库；Windows 系统的漏洞修复以下发补丁修复任务的式进行，为避免对业务造成不必要影响，可指定补丁下发时段和指定补丁下发中继，最小化带宽占用；信创系统的漏洞修复以修复命令的方式在终端上手动执行；</p> <p>运维管控：主要包含弱口令检测、行为审计、进程管理、违规外联、远程运维等方面。</p>	套	1	
4	安全运维网管软件	<p>系统可分布式部署到多台服务器上，实现负载分担。支持 windows、linux 平台及 MS SQL、Oracle 数据库，采用 B/S 架构。</p>	套	1	
5	政务办公平台软硬件支撑平台使用服务	<p>1. 政务办公平台软硬件支撑平台，包括虚拟主机（单台虚拟主机配置不低于 4 颗 VCPU、8G 内存、系统盘不小于 30G、windows 服务器操作系统），100G 数据库存储空间 (Oracle 11G)。</p>	年	3	
6	政务办公平台应用软件使用服务	<p>1. 政务办公平台应用软件使用服务，包括协同办公模块、公文传输、督察督办模块、信息采编模块、移动办公模块、内网网站模块、内网电子邮件系统模块等，200 个注册用户授权。并与市政务办公平台无缝对接。</p>	年	3	
7	电子签章	<p>1. 含 90 个电子印章客户端；</p> <p>2. 提供国标 OES 接口、能支持基于移动端且符合国密要求的电子印章；</p> <p>3. 采用 B/S 架构，实现管理人员对每一个电子印章进行整个生命周期的管理，包括电子印章制作、印章信息管理、印章发放、印章挂失、印章停用、印章重新生成的全过程的记录和管理；</p> <p>4. 对客户端签章实现日志管理，实现对签章人、签章文件、签章操作、签章用户、签章时间等信息记录；</p> <p>5. 支持报表查看、生成、维护、删除等操作，以 EXCEL 文档的形式生成；</p>	套	1	

		<p>6. 使用基于 PKI 体系标准的数字签名技术对印章及文件提供保护和验证，采用的数字签名技术须符合《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的要求，采用的签名算法支持 RSA 和国产密码算法；</p> <p>7. 能对所签文档内容进行完整性认证，确定其是否被篡改。如果签署后的文档发生了变更，验证时则会提示文档验证不通过（即文档验证失败）；</p> <p>8. 支持文字批注、手写签名功能，实现业务系统在 Word 文档上的联合审批要求，兼容 Office2003\2007\2010\2013\2016 等版本，同时实现以上版本之间的互验。</p> <p>9. 签章验证：可验证单个印章或批量验证多个印章的有效性，检测被签名的文件名称、授权单位、用户名称、签章时间、签章唯一序列号、计算机 IP 等信息，同时验证文档的内容是否被篡改，篡改后文档的签名自动失效。</p> <p>10. 签章显示：支持 OFFICE 签章在有电子签章环境下可以显示红色印章，一旦离开签章环境，看到的则是黑章或无章，保证红章文件的安全性。</p> <p>11. 盖章模式：支持多模式盖章方式，包括光标定位、鼠标定位、鼠标连续盖章、鼠标连续多页盖章。</p> <p>12. 支持文档打印控制，可以控制到打印计算机、打印机、打印份数，打印控制支持盖章人手工设置和签章服务器集中设置两种模式。</p> <p>13. 签章对文档锁定功能：包括：文档锁定模式，锁定后文档无法修改无法复制；批注锁定模式，锁定后文档无法修改，但是内容可以复制。</p> <p>14. 支持打印签章水印功能，包括设置文字水印和图片水印方式。</p> <p>16. 支持对微软 word/excel，金山 wps 文字/wps 表格文档进行电子签章且微软 office 文档用金山打开可以做到签章互签互验，反之亦然；</p> <p>17. 支持签章雾化，防止签章图片被截图，打印时，签章图案为正常显示。</p> <p>18. HTML 签章支持多种主流浏览器，包括 IE、Google、Firefox、Safari 等，方便用户在多种操作系统环境中不同浏览器中做网页盖章操作。</p> <p>19. 支持在线打开 PDF 文档并实现签章。</p> <p>20. 后台服务器自动批量盖章功能，实现无人值守大批量 PDF 文档自动盖章：自动 PDF 盖章、PDF 数字签名、PDF 加密、PDF 域签名和 PDF 水印等</p> <p>21. 多种格式文档签章支持：电子印章软件支持对常见的 Office 文档、PDF 文档、HTML 网页 wps 文档、OFD 文档等进行签章。</p> <p>21. 支持多 key 多 CA 技术：支持多家 CA 的数字证书和多家硬件 key 厂商的对接和电子签章。</p> <p>22. 与市政府统一身份认证和组织管理平台无缝对接。</p>			
8	区政府办公业务资源网平台运维服务	政务内网项目部分涉及的软硬件设施的日常运维服务，日常至少 1 周进行一次例行运维保障巡检。出现故障即时响应，2 小时内安排人员出现场处理。	年	3	

9	移动办公政务 GPN 接口服务	实现移动办公安全可靠的对接接口，依托平顶山全市政务移动办公统一出口进行授权访问。	年	3	
10	平台对接服务	根据文件要求实现与平顶山市办公业务资源网以及政务办公平台的无缝对接。	批	1	

注：供应商需对以上清单进行分项报价。

4、办公业务资源网服务需求描述

按照《河南省数字政府建设工作领导小组办公室关于加快推进省政府办公业务资源网整合工作的通知》（豫数政办〔2024〕4号）、《河南省推进政府职能转变和数字政府建设领导小组办公室关于省政府办公业务资源网整合工作的提醒函》和《平顶山市人民政府办公业务资源网迁移整合实施方案》文件要求，结合汝州市政府办公业务资源网现状，对区办公业务资源网进行迁移整合。提供满足文件要求的服务，配备相应网络设施、安全设施。依据平顶山市办公业务资源网应用相关要求，办公业务资源网数据中心使用市级统一数据中心平台；系统构建方式是通过积木式搭建方式来构建应用系统，各个分立模块在数据统一、支撑平台统一的前提下实现可独立开发，独立实施。安全系统应采用支撑平台统一使用，分级处理，各系统应采用统一的授权、鉴权操作。内、外网系统间应采用物理隔离，对于需要数据同步的功能点可采取物理导入、导出的方法进行同步，或使用国家保密机构认可的物理隔离网闸，不允许存在网络的直接连接。提供软硬件基础支撑服务基于办公业务资源网运行的应用平台，包括协同办公、移动办公、电子签章、短信平台使用市级统一平台。

4.1、办公业务资源网网络运维监控管理

先进的多线程多协议智能发现算法，能够通过多种私有协议兼容各种复杂异构网络，最大限度的提高发现速度和准确率，使网络模型构建工作轻松、简单。

基于业务支撑关系的监测系统，能够从支撑业务的网络层、计算层、应用层全方位准确定位影响业务系统运行的故障根源，自动屏蔽各种干扰信息，使故障诊断更轻松，更高效。

多协议应用监控管理，能够基于应用层协议模拟管理员日常工作方式对各种网络设备、操作系统、中间件、数据库、业务应用进行全面 7x24 小时监控，免除网络技术人员重复工作，一键轻松搞定繁琐的巡检工作。

高可用网络拓扑管理功能，能够提供二、三层网络拓扑、逻辑拓扑、地图拓扑、3D 拓扑、机房机架拓扑，全方位多角度的展示 IT 系统运行状态，彻底摆脱枯燥的数据和冗长的告警信息，帮助值班人员清晰快速的分析网络运行状态。

多至 7 级的业务故障级别，能够更细致的反应故障的演化趋势，增加更多的告警处理动作，使故障的内容更具准确性，故障的处理更具针对性。

智能的关联告警提示，在出现故障时，能够提供与之关联的告警信息，从而将告警信息相互间进行关联，使管理人员在纷繁复杂的网络异常中，寻找故障诱因的蛛丝马迹。

内置强大的事件管理规则，能够通过灵活的配置功能实现复杂故障信息的过滤和提炼，实现智能的故障分析诊断，使常见故障能够有系统自动识别，大幅度提高运维工作中故障诊断的效率。

维护经验管理功能，能够实现针对故障事件的处理过程进行记录，并在同类故障再次发生时自动关联提示，使维护工作更加标准规范，大幅提高故障应急作业的正确性及效率，将故障对业务的损失降至最低。

全业务支撑体系，从业务管理角度，提供了 IT 资源对业务支撑的关系描述，并以三维动画图形展示业务支撑体系，通过该体系，管理人员能够为关键业务制定更为有针对性的运维活动。

通过业务健康度管理，能够帮助管理人员建立对业务健康程度的评价体系，使业务的改善计划落到实处，促进针对业务的保障服务得到持续改进，使业务在良性循环中实现持续健康的发展。

业务系统繁忙度评估，通过对影响业务性能的关键指标进行综合评价，以实现对业务压力的准确描述。该评价体系能够帮助管理者实时了解到业务系统当前的压力负载，进而制定相应的应急准备和保障措施。

基于公安部安全管理级别，可实现与安全管理系统的数据联动，实现基于业务的安全级别管理，帮助管理人员在提升业务可用性的同时，做好安全管理工作。

业务分层管理可以从网络层、计算层、应用层多维度，多角度的关注 IT 资源对业务的支撑和影响，也能够实现资源对资源的关联影响，进而帮助管理者制定资源保障计划。

独有的敏感度管理功能，从资源敏感度、用户敏感度、业务敏感度，这三个坐标轴对资源、用户、业务完成解析，使每一区块的重要程度得以量化，是实现真正服务级别管理，也将会成为管理者指导运维工作的蓝本。

4.2、政务协同办公云平台软硬件基础支撑服务

1、提供政府政务办公云平台运行所需的软硬件支撑服务，服务包括计算、存储、运行内存、数据库、中间件等软硬件基础支撑资源，其中，基础支撑软硬件要按照相关国家标准要求，符合国产化的适配要求。

应用软件基于 B/S 的三层体系架构，采用界面表示、业务逻辑、数据操作相分离的模式，客户不能直接与数据库交互，它首先与中间层联系，中间层实例化服务器应用程序，并管理服务对象，将结果返回给客户。

数据库管理软件是办公业务资源网系统的重要基础。办公业务资源网内网中心的数据库建设是政务管理信息系统支撑。对于那样是这样一个业务种类繁多、应用层次复杂的组织机构来说，为达到信息化的目标，需要做好数据库建设的规划，建立稳定的数据库指标体系，选用安全、稳定、可靠的数据库管理系统来实现各部门的应用系统间的数据共享和业务协同。数据库采用 Oracle 或国产安全可控的数据库集群软件作为数据库基础软件。

2、网络资源访问控制。为不同类型的用户设置不同的访问级别，确保所有用户的访问请求都符合安全政策、阻止未经授权的用户或恶意攻击者获取政务信息或破坏政务系统。合理地分配资源访问权限，使得政务信息化的工作流程更加顺畅，同时保证信息安全不被泄露。记录用户的异常行为，便于排除故障及安全事件后的调查，网络控制基于办公业务资源网虚拟专网，要满足或实现“专网、专机、专人、专用”，确保网络和平台的安全和稳定。

4.2.1、服务设备与功能

结合汝州市信息化建设的现状，按照和国家、省、市有关要求，业务平台部署在办公业务资源网数据中心，满足国产化适配的要求，区政府不用另行建设数据中心，实现“集约、节约、可管、可控”的建设，资源网虚拟专网的数据中心需要提供以下服务或满足以下功能。

（一）提供国产化的基础软硬件环境，包括但不限于服务器、中间件等；

（二）部署的机房环境要满足三级等保要求，符合 B 类机房建设标准；并按国家要求做好等保备案工作。

（三）与平顶山市级资源网虚拟专网的核心对接，实现网络接入服务；

（四）要有完备的安全防护，确保平台和数据的安全可控；

（五）网络资源访问控制要实现与市级平台的对接，实现网络接入的联动授权和访问控制；

4.2.2 政务协同办公云平台软件服务

根据市政府要求，政府协同办公平台应依托平顶山市办公业务资源网进行建设，应符合省、市相关建设规范和平顶山市关于办公业务资源网和协同办公平台建设的有关要求。市县（区）办公业务资源网业务应用软件系统要求按照平顶山市人民政府办公室《关于推进全市政府系统电子政务建设工作的通知》（平政办[2011]11 号）、《平顶山市人民政府办公室〈关于促进全市电子政务协调发展的实施意见〉》（平政办[2015]115 号）、《平顶山市人民政府办公室〈关于在全市政府系统升级推广启用新版政务办公云平台系统的通知〉》（平政办明电[2018]209

号)、《平顶山市人民政府办公室关于规范推进全市政府系统办公业务资源网及政务办公业务系统平台建设的通知》文件的要求进行建设;

实现文件的流转审批和签发,以及电子签章;流程管理涉及几个核心:表单管理、路径管理、数据报表、监管管理都可以实现灵活配置以及高度可定制化的运维配置。所有配置为了便捷和灵活,都支持颗粒级的数据属性配置。

实现阅办文的传阅签批;(流程签批和阅办文均支持领导的电子化、原笔迹签名)

实现单位内部请假、用车申请、因公外出申请、财务报销等流程审阅和签批;强大的自定义功能可以让政府很方便的定制与业务规则一致的工作流程,流程将按照业务规则进行流转;打通协同管理系统的各个模块,贯穿政府的内外资源,任意模块都可调用来完成相关的业务过程,并实现关联数据的更新,流程流转的时候就能带动其它模块协同运转,并为工作流程管理服务

实现日常值班管理以及会议通知、短信提醒以及统计汇总生成表格;可以根据不同的审批流程或办理的不同节点,设计不同的处理笺表单,处理笺设计支持 Excel 模板设计,操作灵活、便捷,设计较为复杂的处理笺表单,满足日常办公需要的各种表单表格,支持代码级插入和编写,处理复杂的表单需求。短信提醒功能,政府都有自己的业务系统,很多业务信息都是通过系统生成后发送,短信平台能够与业务系统之间对接来实现数据交互,在流程发送到指定节点后同时会有短信的提醒。

统一工作平台,可以更好地帮助政府有效的对各种分散存在或被分隔的资源进行整合,并让它们在统一管理和调配下进行优化,从而发挥这些资源最大的价值;以组织人员为核心,构建整个系统的权限架构体系,基于整体的组织权限架构,构建整体的应用,通过流程带动所有应用的运转,从而为政府、为不同政府角色用户提供协同管理的应用。

电子邮件:政务办公专网邮件系统。依托全市办公业务资源网实现全市单位授权范围内的文件传输交换(含县市区单位)。

文档知识库:对业务系统中的文档进行的分类管理以及授权分享查看打印等功能。

系统设置:业务系统的相关流程配置,门户配置,接口配置,组织结构及人员信息配置等系统设置功能。

4.2.3 政务协同办公云平台移动平台功能服务

实现在手机和平板上的办公,移动办公与电脑端的协同办公数据一致;移动办公门户支持自定义的门户功能定义,同时支持手机、平板等多种类型的移动终端设备,通过移动设计引擎可以灵活的设计和定制单位的个性化移动办公门户,灵活设计移动终端的各种功能应用、显示

内容及皮肤主题。当 PC 端部署完成后，通过二维码扫描直接下载立刻使用。整个移动端支持安卓手机、ipad、平板等各种移动设备。移动端与 PC 端的统一管理平台数据对接，所有信息自动同步更新，保障政府各个账号之间发起、接收、处理工作方便快捷。让组织结构之间的人员沟通协同无边界、无障碍交流，同时借助移动端的便携优势，打破政府办公中遇到的时间、空间、地点上的不便。

提供移动端 OA 个人办公的工作桌面，消息推送、待办事宜处理、协同 OA 信息查看、日程提醒、移动签到等功能，并支持图片、语音、位置上传等功能。

在政务办公平台基础上部署移动办公平台软件模块，提供独立 APP，支持主流的安卓和鸿蒙操作系统，提供最核心的服务帮助领导抓住零碎时间，充分满足其随时随地办公的需求。手机移动办公系统界面采用宫格式的界面风格、操作便捷简洁、提示明确，几乎不用培训就能上手。手机移动办公支持收发及时消息，审批流程、门户信息阅读，写工作日记、阅读员工日记，布置任务、汇报任务，安排日程、查看日程等日常移动办公业务。

实现与市政府协同办公云平台无缝对接，实现公文文件的上传下达，与市政府以及市直各单位文件流转的无缝对接。

4.2.4 政务协同办公云平台电子签章使用服务

根据要求，平顶山市要采用统一的电子签章验证系统。汝州市直接采购市政府电子签章验证管理平台分中心管理授权及县级区域内的有关单位的签章客户端来组建县级电子签章管理系统，以达到汝州市和平顶山市电子签章管理系统之间数据统一、互联互通的目的，实现集中控制、分级管理。市电子签章验证管理系统功能描述如下：

电子签章管理系统是一个独立的管理系统。能实现公章的制作、保存、查询和统计等功能，同时使用高强度加密算法或国家机要管理单位认可的硬件加密设备对公章进行加密。上级主管机关负责公章的制作和发放，进行公章的日常维护，保证公章的数据安全。

支持签章发放、签章校验、签章章作废、公文管理、公文外发、日志管理等功能；

签章的管理与实物签章的管理存在很大的共通性，包括了对签章的制作，发送，公文的校验，公文的作废，并且应用公文管理过程中。对于公章的使用都有详细的日志，记录每一次公章的使用情况。

签章的制作：采用了第三方经过国际公安部以及保密局认可的金格的印章服务器，通过印章服务器制作印章，对印章的制入、密钥盘印章查看，制章信息查看、查询、统计都通过印章服务器完成。

签章的发送与使用：通过结合印章的 KEY 实现对电子印章的发送与使用，在使用印章的时候需要通过 U 盘实现对印章的调用。

签章日志的管理：系统日志审计，签章日志审计、日志查询、日志分类、日志类型、日志统计、日志备份，实现对印章的管理全透明。

本次签章建设将依托平顶山市统一签章身份管理和加密平台，同时，平顶山市电子签章新版本继承之前版本的优越内核和稳定性，重点提升产品的便捷性、适应性、扩展性，采用模块化、组件化设计思路，全面支持 XML 语言，丰富强大功能，具有扩展性、安全性、稳定性、兼容性特点，兼容性方面主要体现在与第三方系统（政务协同办公系统、行政审批系统、电子政务系统、ERP 系统等）无缝集成。

4.2.5 政务协同办公云平台短信发送与运维服务

支持多业务系统对接，短信平台能够与业务系统之间对接来实现数据交互，尽量减少二次开发，缩短项目时间。千万级的信息量，而且还对短信的及时性要求也是极高，尤其是会议通知类动帐短息，及时性都要求控制在 1 秒左右；避免信息的丢失和延时，短信平台具备大规模短信的处理能力和发送能力，既保证信息的安全与完整，又有有条不紊的将信息及时发送出去。

平台已经成为政府业务活动正常开展的重要环节，所以平台需要提供重要的数据存储服务器双机热备的方案。可以保障系统 24 小时不间断运行。

平台如果遇到突发情况，需要多种方式将故障信息反馈给系统管理员，将风险降至最低，所以平台需要提供客户资料安全性保障的方案，保障客户资料安全。

系统支持状态返回报告，实时接收状态报告，了解信息发送情况。

多通道处理机制能够满足高并发时，系统智能化自动均衡分配多通道处理，使高并发短信能够及时稳定的高效发出。

系统平台通道随时切换，通道热拔插提高系统对灾难的及时恢复能力、扩展性和灵活性。

系统运行过程中，支持在线切换通道，完善的在线通道切换保障系统在通道资源出现异常时，后续提交的短信不受影响，及时从切换后的通道发出。

系统监控平台实时监控服务器、数据库、UMP-WEB、网关进程、Java 虚拟机、中心服务器、运营网关网络状况等，通过声音颜色及图形化数据图实时监控运行情况。

通过核心业务监控，当系统服务器、数据库、通道出现故障前期系统自动通过：短信方式，邮件方式，声音提醒方式告知维护人员，防患于未然。

平台采用了先进的技术架构，良好的技术实现方式保证了产品具备业内顶尖的技术性能

系统死机恢复功能，系统运行过程中当设备或程序发生故障时，都不会丢失发送中的数据及缓存中的数据，强大的高恢复性能保障数据完整性及安全性。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

汝州市办公业务资源网暨政务协同办公平台项目

响 应 文 件

采购编号：

响应人：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 法定代表人身份证明
- (2) 授权委托书
- (3) 响应承诺函
- (4) 磋商函及磋商函附录
- (5) 技术部分文件
- (6) 资格审查资料
- (7) 商务部分文件
- (8) 反商业贿赂承诺书
- (9) 其他材料

一、法定代表人身份证明

响应人：

单位性质

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人： _____（单位公章）

____年____月____日

二、授权委托书

本人____（姓名）系____（响应人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称及标段）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及受委托人身份证复印件。

响应人：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、响应承诺函

致：_____（采购人）

_____（响应人全称）参加贵方_____（项目名称及标段）的磋商活动，就
我公司在响应及后续工作中做出如下承诺：

- 1、遵守有关法规规定，主动维护谈判秩序，不串通作弊、哄抬报价；
- 2、保证所提供证件或证明材料的真实有效性；
- 3、在规定的响应有效期内不随意撤销、修改所提交响应文件；
- 4、在收到成交通知书后，按照相关法规规定及时签订合同协议书；
- 5、我方一旦成交，承诺在成交后5日内支付采购代理等相关费用。

如果我方违反以上承诺，我方自愿承担相关法律责任。造成采购人及其他第三方损失的，我公司承诺同意采购人以其他方式（包括并不限于通过法律途径、报送相关部门）对本公司进行经济追偿、执照资质吊销、扣分、列入黑名单等惩罚行为。

响应人：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

四、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（小写：¥_____）的总报价，按合同约定实施和完成服务，质量达到：_____。
2. 我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。
 - （4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同咨询。
4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. _____（其他补充说明）。

响应人：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

磋商函附录2

分项报价表

(价格单位：元人民币)

序号	采购内容	单位	数量	单价	总价
1					
2					
3					
5					
6					
7					
8					
9					
10				
合计总价					

说明：1、此表的合价应与磋商函附录（一）投标总价相一致；

2、本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

响应人： (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

日期： 年 月 日

五、技术部分文件

技术规格响应/偏离表

序号	采购内容	磋商规格参数	响应规格参数	偏离情况说明	描述

注：1. 若供应商对服务内容有关偏离，请按技术规格响应/偏离表格式逐项列明，

2. 若供应商全部满足服务要求，则无需填写本表（本表为空），但仍需在响应文件中提供本表。

响应人（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

_____年___月___日

六、资格审查资料

七、商务部分文件

（格式自拟）

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称及标段）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

九、其它材料

附件 1:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业。具体情况如下：

1.（标的名称及标段）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（电子签章）
法定代表人：（电子签章）
日 期：

附注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.如果投标供应商不是中小微企业，则不需要填《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标供应商自行承担。

附件 2:

汝州市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人):

单位名称:

统一社会信用代码:

法定代表人:

联系地址和电话:

我单位自原参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺,本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

供应商(公章):

法定代表人或授权代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注：

1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前文已提供的此处不再重复提供。

3、采购人有权在签订合同前要求供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。（提供营业执照，2023年经审计合格的财务审计报告（提供2023年经审计合格的年度财务审计报告，若为新成立企业，则以企业成立年月份向后推算，提供相应年月份的经审计合格的财务审计报告或财务报表）；提供2024年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的“重大税收违法失信主体”、和中国执行信息公开网（全国法院失信被执行人名单信息公布与查询）

（<http://zxgk.court.gov.cn>）网站的“失信被执行人”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以上各网站查询结果页面截图）。