

汝州市第一人民医院保安服务费项目

招标文件

采购人：汝州市第一人民医院

采购代理机构：汝州市政府采购中心

日期：二〇二五年五月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评标办法（综合评分法）	17
第四章 采购需求	25
第五章 合同条款及格式	27
第六章 投标文件格式	31

第一章 招标公告

汝州市第一人民医院保安服务费项目招标公告

项目概况

汝州市第一人民医院保安服务费项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）》（网址：www.rzggzy.com）上获取招标文件，并于2025年06月11日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：汝财招标采购-2025-18
- 2、项目名称：汝州市第一人民医院保安服务费项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：5352000.00元
最高限价：5352000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	1	汝州市第一人民医院保安服务费项目	5352000.00	5352000.00	是	5352000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1采购内容：保安服务
 - 5.2资金来源：自筹资金
 - 5.3服务期限：三年，合同一年一签
 - 5.4质量要求：符合国家及行业相关规范和标准，满足采购人需求
 - 5.5招标范围：采购需求所包含的全部内容（详见招标文件）
 - 5.6标段划分：本项目共划分为1个标段
- 6、合同履行期限：三年，合同一年一签
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购；

3、本项目的特定资格要求：

3.1具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；

3.2具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》；

3.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经审计合格的财务审计报告，若供应商为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报告或其基本户开户银行出具的资信证明）；

3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年6月以来任意三个月的公司纳税证明和社保缴纳证明）；

3.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.6出具参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）；

3.7提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”各网站查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）。

3.8本次投标不接受联合体投标申请。

三、获取招标文件

1、时间：2025年05月20日至2025年06月10日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com）。

3. 方式：①供应商须在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库。操作说明：<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’；②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子采购文件（gef格式），或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子采购文件（gef格式）；③电子采购文件（gef格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’。

4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点

- 1、截止时间：2025年06月11日08时30分（北京时间）
- 2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

五、开标时间及地点

- 1、时间：2025年06月11日08时30分（北京时间）
- 2、地点：汝州市公共资源交易中心开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（www.rzggzy.com）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、受理投诉监督管理部门：汝州市财政局

联系人：王女士

联系电话：0375-6862799

邮箱地址：rzcgb406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路116号

- 2、供应商在主体诚信库中自行上传企业相关资质、业绩等证明材料，并自行承担真伪责任。供应商主体诚信库信息作为资格审查和评标依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

- 3、本项目采用“不见面”开标方式，供应商只需要递交电子投标文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加开标会议活动。

- 4、供应商应当在开标会议活动开始时间前，登录开标会议大厅，在线准时参加开标会议活动并进行电子投标文件解密。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

- 1、采购人信息

名称：汝州市第一人民医院

地址：汝州市

联系人：吴先生

联系方式：13837519686

- 2、采购代理机构信息

名称：汝州市政府采购中心

地址：汝州市电商大厦一楼(南门进)汝州市公共资源交易中心

联系人：姬先生

联系方式：0375-7268917

3、项目联系方式

项目联系人：姬先生

联系方式：0375-7268917

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：汝州市第一人民医院 联系人：吴先生 联系方式：13837519686
2	代理机构	名称：汝州市政府采购中心 联系人：姬先生 联系方式：0375-7268917
3	项目名称	汝州市第一人民医院保安服务费项目
4	服务期限	三年，合同一年一签
5	招标范围	采购需求所包含的全部内容（详见招标文件）
6	资金来源	自筹资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	采购内容	保安服务
10	服务地点	汝州市第一人民医院
11	质量要求	符合国家及行业相关规范和标准，满足采购人需求
12	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购； 3、本项目的特定资格要求： 3.1具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业

		<p>执照；</p> <p>3.2具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》；</p> <p>3.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经审计合格的财务审计报告，若供应商为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报告或其基本户开户银行出具的资信证明）；</p> <p>3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年6月以来任意三个月的公司纳税证明和社保缴纳证明）；</p> <p>3.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.6出具参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.7提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”各网站查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）。</p> <p>3.8本次投标不接受联合体投标申请。</p>
13	踏勘现场	不组织
14	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10天前
15	采购人澄清的时间	递交投标文件截止之日15天前
16	分包	不允许
17	构成招标文件的其他材料	招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
18	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 60日历天
19	投标保证金、履约保证金、质量保证金	不收取

20	签字或盖章要求	招标文件规定的投标文件格式中所有签字盖章的地方必须按招标文件明示的方式签字或盖章
21	投标文件份数	本项目为全流程电子化交易项目，供应商只需要递交电子投标文件，不用再提供纸质投标文件
22	投标截止时间及地点	时间：2025年 06 月 11 日08时30分（北京时间） 地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传
23	开标时间和地点	同投标截止时间及地点
24	是否退还投标文件	否
25	评标委员会的组建	评标委员会构成:业主代表1人，相关的经济、技术专家4人组成。 评标专家确定方式：经济、技术专家应在开标前从相关评标专家库中随机抽取确定。
26	是否授权评标委员会确定中标供应商	否，推荐的中标候选人数量：3名
27	代理服务费	不收取
28	结果公告	结果公告将在招标公告发布的同一媒介发布
29	最高限价	人民币大写：伍佰叁拾伍万贰仟元整 小写：5352000.00元。 投标报价高于最高限价的，投标将被否决。
30	投标文件的递交	1. 本项目为全流程电子化交易项目。 2. 使用浏览器访问-全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)(网址:www.rzggzy.com)，第一步:点击网站首页右上角‘市场主体登录’，登录交易系统选择进入计划投标的项目，点击‘我要投标’，下载当前项目或标段的‘电子投标投标文件(壳文件)’；第二步:使用‘电子投标人工具箱’打开电子投标投标文件，编辑投标信息并导入投标文件，然后使用数字证书(CA)进行签章并固化，最后进入‘我要投标’页面，上传已固化的电子投标文件(gef格式)，上传过程自动加密。

		3. 供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。
31	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	物业管理

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、服务周期和质量要求

1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务周期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 是否组织联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；

- (3) 为本项目提供采购代理服务的；
- (4) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近3年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5费用承担

1.5.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本次代理服务费不收取。

1.6保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9投标预备会

不召开。

1.10分包

不允许分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 采购需求
- (5) 合同条款及格式
- (6) 投标文件格式

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在质疑期限内要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间15天前以网上答疑形式发给所有供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天且影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间15天前，采购人可以以网上发布信息更正公告形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天且影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书

- 四、资格审查资料
- 五、技术部分
- 六、综合部分
- 七、人员配备情况
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、投标诚信承诺
- 十、其他材料

3.2 投标报价

投标报价要唯一。

3.3 投标有效期

在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4 资格审查资料

供应商在编制投标文件时，应按照招标文件要求提供资格要求的资料，以证实其各项资格条件能继续满足投标资格要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

3.5 备选投标方案

不接受。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出投标。

4. 开标

4.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的开标时间和地点开标。

4.2 开标程序

开标时，由供应商使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。

5. 评标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6. 合同授予

6.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标供应商，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

6.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标供应商发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

6.3 签订合同

6.3.1 采购人和中标供应商应当自中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标供应商应当予以赔偿。无论是国库集中支付还是预算单位自行支付的政府采购合同，采购人都要自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在《河南省政府采购网》上公告，合同签订3个工作日内报本级财政部门备案。政府采购合同公告内容包括合同的约定资金支付方式、时间、条件和逾期支付资金的违约责任等，但涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人给中标供应商造成损失的，应当赔偿损失。

6.3.3 因国家政策、战略发展需要或来年预算变更导致合同无法履行或目的无法实现时，采购人有权解除后续合同签订。

6.3.4 供应商在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。（详见附件）

7. 重新招标和不再招标

7.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 通过资格性审查的供应商不足三家的。

7.2不再招标

重新招标后供应商仍少于3个或者所有投标被否决的，采购人可以不再进行招标。

8. 纪律和监督

8.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其它内容：见供应商须知前附表。

附件1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	符合性审查标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件格式	符合文件中第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价（不能超过最高限价）
		投标文件签字盖章	投标文件符合招标文件要求签字盖章
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”
		实质性要求和条件	满足招标文件要求
2	资格评审标准	供应商资格 符合第二章“供应商须知前附表”中供应商资格要求规定 注：以供应商主体诚信库上传的证明材料作为资格审查和评标依据，未通过资格评审者不允许进入符合性评审。	

详细评审评分标准

1	分值构成	投标报价：20分 技术部分：65分 综合部分：15分	
2	投标报价 (20分)	<p>本项目以满足招标文件要求且报价最低的投标报价作为评标基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20分。说明：供应商的投标报价超过最高限价的，按无效标处理。</p> <p>(注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。)</p>	
3	技术部分 (65分)	整体服务方案 (15分)	<p>根据供应商的整体服务方案及配套管理措施（对项目的熟悉程度、服务定位、管理目标、管理模式、质量保证）进行评审。</p> <p>①对项目理解深刻、服务定位准确、管理理念全面、服务质量好、总体服务方案详细，得15分；</p> <p>②对项目理解较深刻、服务定位较准确、管理理念较全面、服务质量较好、总体服务方案较详细，得10分；</p> <p>③对项目理解一般、服务定位一般、管理理念一般、服务质量基本满足要求、总体服务方案基本满足要求，得5分；</p> <p>④未提供方案，得 0 分。</p>
		制度管理方案 (10分)	<p>评委根据投标供应商针对本项目的制度管理方案（包含但不限于管理制度、人员考核方案、日常档案管理制度、奖励与处罚制度等）进行评</p>

		<p>审：</p> <p>①制度管理方案详细、具体、可行，具有可操作性，得10分；</p> <p>②制度管理方案基本合理但不全面，具有一定可操作性，得 6 分；</p> <p>③制度管理方案不够全面，操作性不强，得 3 分；</p> <p>④未提供方案，得 0 分。</p>
	人员配备（10分）	<p>供应商拟派保安员全部具有公安部门颁发的保安员资格证书的得10分，不提供或提供不全的不得分。</p> <p>注：提供相关证明原件扫描件</p>
	人员培训（8分）	<p>评委根据供应商针对本项目特点，制定人员培训方案。方案应包括但不限于：培训的时间、地点、目标方式、内容、对象和措施等内容。</p> <p>①对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得8分；</p> <p>②对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得4分；</p> <p>③提供的内容不完整存在明显缺陷的得1分；</p> <p>④未提供方案，得 0 分。</p>
	巡检方案（8分）	<p>评委根据供应商针对本项目制定相应的安保巡检方案，要结合医院保安服务岗位设计和人员配置表，体现主要人员职责、巡查、日常管理制度、奖惩办法、满意度测评等内容。</p> <p>①对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得8分；</p> <p>②对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得4分；</p> <p>③提供的内容不完整存在明显缺陷的得1分；</p>

			④未提供方案，得 0 分。
		配套消防安全方案 (6分)	<p>评委根据各供应商对本项目的配套消防安全及 卫生安全，日常服务实施方案合理性进行评价：</p> <p>①供应商准确理解本项目的配套消防服务需求，服务实施方案科学、合理、全面的得 6分；</p> <p>②供应商完全理解本项目的配套消防服务需求，服务实施方案合理全面的得 3 分；</p> <p>③供应商基本理解或简单理解本项目的配套消防物服务需求，服务实施方案不够合理、操作性一般的得 1 分；</p> <p>④未提供方案的得 0 分。</p>
		突发事件应急预案 (8分)	<p>评委根据各供应商针对本项目的突发事件应急预案进行评审：</p> <p>①突发事件应急预案详细、具体、可行，具有可操作性，得8分；</p> <p>②突发事件应急预案基本合理但不全面，具有一定可操作性，得5分；</p> <p>③突发事件应急预案不够全面，操作性不强，得2分；</p> <p>④未提供方案，得 0 分。</p>
4	综合部分 (15分)	服务承诺 (9分)	<p>遇到重大活动积极配合及保障措施；</p> <p>供应商承诺在采购人遇到重大活动时给予积极配合的，并随时配合采购人进行实施的执行性强，且有完善的保障措施 (9 分)；</p> <p>供应商承诺在采购人遇到重大活动时给予积极配合的，并随时配合采购人进行实施的执行性较强，且有较完善的保障措施 (4分)；</p> <p>供应商承诺在采购人遇到重大活动时给予积极配合的，并随时配合采购人进行实施的执行性不</p>

			强，保障措施不完善（1分）； 未提供承诺，得 0 分。
		其他优惠承诺（6）	供应商根据项目实际情况，提供其他优惠承诺完善的（6 分）； 供应商根据项目实际情况，提供其他优惠承诺较完善的（3 分）； 供应商根据项目实际情况，提供其他优惠承诺不完善的（1 分）； 未提供承诺，得 0 分。

1. 评审方法

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

2. 评审程序

2.1 评审工作按以下程序进行：

- （1）投标文件初审；
- （2）澄清有关问题；
- （3）比较与评价；
- （4）推荐中标候选人名单。

2.2 评审小组按照上述程序审查供应商的投标文件，评审程序中的前一项程序未通过的投标文件不再进入下一程序的评审。

3. 投标文件初审

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令87号）四十四条“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足3家，不得评标。”资格审查内容：第三章评标办法评审方法前附表“资格审查标准”。

3.1 资格性检查

3.1.1 依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

3.1.2 当供应商资格预审申请文件的内容发生重大变化时，采购人依据资格预审申请文件规定的审查标准对其更新资料进行评审。合格供应商不足3家的，不得评标。

3.2 符合性检查

依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的投标程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出投标。符合性检查评审标准：见评审方法前附表。

4. 澄清有关问题

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 比较与评价

5.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第4.2款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.3 按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审，详细评审评审标准：见评审方法前附表。

5.4 评标委员会按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

5.5 汇总全体评审小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分；

5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6. 评审结果

6.1 评标委员会按照综合评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

6.2 评标委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

6.2.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）供应商名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

7. 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的；

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

第四章 采购需求

一、人员数量

共42人，其中大队长1人、副队长2人，一般保卫人员39人

二、服务标准

序号	项目	服务标准及要求
1	工作人员的条件和要求	<p>1、保安队长：要求较好的沟通能力和良好的职业素养，具备较强的执行力，有安保工作管理经验的优先，招录条件可适当放宽（退伍军人、警校毕业者优先）；</p> <p>2、保安员年龄及健康要求：年龄60岁以下，身高1.7米以上，身体健康，整体整洁、姿态端正，不留长发、不染发，统一着装，使用文明礼貌用语，按员工行为规范执行；</p> <p>3、遵纪守法，品行良好，无违法犯罪记录，优先聘用退伍军人和有在医院工作经历者；</p> <p>4、所有保安员上岗前必须经过公安部门筛查无犯罪或不良行为记录才能录用。</p>
2	岗位要求	<p>坚守岗位，不脱岗、睡岗、串岗，遇到突发情况要及时上报并按工作职责和岗位要求及时处置。</p> <p>值班时禁止喝酒、吸烟、吃东西；不准嬉笑、打闹、看书报、听收音机、打瞌睡；不准做其他与值班职责无关的事。</p> <p>值班期间不准在岗位上会友、聊天，不当班人员不得在岗位上逗留。</p> <p>严格执行请、销假制度，按规定时间换岗用餐。</p>
3	门岗	<p>岗亭卫生整洁，物资摆放整齐、有序。</p> <p>岗亭内办公用品摆放整齐有序；工作台上不摆放与工作无关的资料和物品。</p> <p>岗亭内防爆器材要有序摆放，各项规章制度上墙。</p>
4	巡逻	<p>设置巡逻岗按照巡逻路线进行执勤巡逻，每班巡逻2次以上。</p> <p>加强对重点部位的巡检，并做好巡逻记录。</p> <p>在院区内巡查，发现有可疑人员，前往盘问，必要时检查其所带物品，属"三无人员"的请出管理区域；属推销人员，劝其离开管理区域。</p> <p>按要求做好巡逻记录，并及时将有关情况反映给上级部门及人员；检查治安、防火、防盗、设备设施损坏、灾害情况，发现问题及时处理并上报。</p> <p>在遇到异常情况或甲方紧急求助时，应在10分钟内赶到现场，并采取相应措施。</p>

5	停车场及 车辆管理	无交通堵塞现象，车辆停放、管理有序，消防通道不得停放车辆。
		严格执行车辆管理制度，院区内无拉客及私人出租车辆。
6	突发事件 处置	设立各类突发事件处置预案，定期进行培训。
		发生突发事件时10分钟内赶到，并能有效的控制现场，将风险控制最低，报相关领导协助解决。
7	培训	每月制定培训计划并实施，对安保人员进行安全、消防等专项知识的培训和军训，并做好记录。
		积极参与甲方组织的培训和演练工作，提高安保人员素质及能力。
8	服务态度	与甲方相遇或面对时，要主动问候、致意，甲方正当的要求帮助，能主动帮助并协助解决。
		热情认真回答患者咨询，不得敷衍了事，征求患者的意见时，表情要诚恳。
		文明执勤，使用礼貌用语，言语交谈多体现敬语、问候语。
		态度和蔼、微笑服务，迎来送往要笑脸相迎，乐于助人，服务意识强，周到热情。
9	服务质量	有敏锐的目光，能及时发现可疑的人、事、物，并能正确处理。
		能够按照岗位职责进行正确执勤，制度管人，贯彻落实好。
		值班期间若发生突发事件能按有关规定及预案妥善处理。
		做好预防火灾、治安刑事案件、交通事故等恶性事件的发生。
		不准与医患人员发生争吵，要保持热情的服务态度。

购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，采购人在中标供应商按合同约定交服务毕并验收合格后 10 个工作日内无息退还该款。

9.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

10. 转包或分包

10.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

11. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

12. 验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

13. 甲方的权利和义务

13.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

14. 乙方的权利和义务

14.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

15. 违约责任

15.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者

过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

16. 不可抗力事件处理

16.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

18. 违约解除合同

18.1 违反本合同第 10 条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

19. 其他约定

19.1 本采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起 2 个工作日内，甲方在政府采购系统进行备案。

20. 附件

甲方：

乙方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人:

委托代理人:

电话:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

签订日期: 年 月 日

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投标文件

采购项目编号：

供应商：_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、技术部分
- 六、综合部分
- 七、人员配备情况
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、投标诚信承诺
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (采购人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿按照招标文件中规定的条款和要求, 完成本项目。投标报价为人民币大写_____, 小写_____, 服务期限_____, 质量要求_____。

2. 我方承诺投标有效期60日历天, 且在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同

。

(2) 随同本投标函递交的投标报价表属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 响应招标文件合同条件规定的权利和义务及本项目的技术标准要求。

供应商(电子签章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

联系方式: _____

日期: ____年__月__日

(二) 投标函附录

项目名称	
供应商名称	
投标报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
其它说明	

供应商(电子签章)： _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)： _____

日期： ____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及授权人身份证复印件

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：____年____月____日

四、资格审查资料

五、技术部分

（格式自拟）

六、综合部分

(格式自拟)

七、人员配备情况

(格式自拟)

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：____年____月____日

九、投标诚信承诺

_____（采购人名称）

我方在此承诺，我方将严格按照招标文件要求和相关法律法规进行投标，并保证在投标有效期内，我方的投标文件一直保持有效，我方保证所有投标信息的真实和准确。

如我方发生以下情况，愿意承担因我方就此引起的一切法律后果，如取消中标资格，赔偿采购人全部损失，接受政府部门处罚等。

- 1) 投标有效期内撤销投标文件的；
- 2) 在采购人确定中标供应商以前放弃中标候选资格的；
- 3) 由于中标供应商的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- 4) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- 5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 6) 法律、行政法规规定的其他情形。

特此承诺！

供应商(电子签章)： _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)： _____

日期： ____年____月____日

十、其他材料

(一) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

特别说明：不符合中小企业的供应商可以不提供以上附件。

（二）关于监狱企业（如有）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则投标报价评审时不予价格扣除优惠。

说明：若是监狱企业则需提供证明文件，若不是监狱企业则不需要提供。

(三) 关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

2、附声明函残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

说明：若是残疾人福利性单位则需提供上述残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(四) 供应商认为有必要提交的其他资料