

汝州市发展和改革委员会汝州市“十五五”规划纲要编制项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：汝财磋商采购-2025-9

采 购 人：汝州市发展和改革委员会

代理机构：河南欧瑞工程咨询有限公司

日 期：二〇二五年八月

目 录

第一章 磋商公告.....	3
第二章 响应人须知	7
第三章 评审办法.....	19
第四章 合同协议书	25
第五章 采购内容及要求	30
第六章 竞争性磋商响应文件格式	44

第一章 磋商公告

汝州市发展和改革委员会汝州市“十五五”规划纲要编制项目 竞争性磋商公告

项目概况

汝州市发展和改革委员会汝州市“十五五”规划纲要编制项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》(www.rzggzy.com)获取招标文件,并于2025年9月5日08时30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号:汝财磋商采购-2025-9
- 2、采购项目名称:汝州市发展和改革委员会汝州市“十五五”规划纲要编制项目;
- 3、采购方式:竞争性磋商;
- 4、预算金额:1108000.00元

最高限价:1108000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价 (元)
1	1	汝州市发展和改革委员会 汝州市“十五五”规划纲要编制项目	1108000.00	1108000.00

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容:总结评估汝州市“十四五”规划实施总结评估工作,分析“十五五”期间汝州市发展面临的形势,发展目标,定位及重点工作任务;

5.2 资金来源:财政资金;

5.3 服务地点:汝州市境内;

5.4. 服务要求:符合国家及相关行业标准,满足采购人需求;

5.5 磋商范围：总结评估汝州市“十四五”规划实施总结评估工作，分析“十五五”期间汝州市发展面临的形势，发展目标，定位及重点工作任务；（详见磋商文件）；

5.6 标段划分：本项目划一个标段；

5.7 服务期限：210日历天；

6、合同履行期限：210日历天；

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否；

9、是否为只面向中小企业采购：否；

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3、本项目的特定资格要求：

3.1. 投标供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

3.2 供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等或其他证明文件；

3.3 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.4 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.5. 拟派项目负责人应具有经济、城乡规划等相关专业高级职称，且拟派项目负责人必须直接参与编制全过程。

3.6. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

3.7参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.8供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.9供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）；

3.10本次磋商不接受联合体申请。

三、获取采购文件

1、时间：2025 年__8__月__21__日至 2025 年__9__月__4__日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（河南省·汝州市）（<http://www.rzggzy.com>）

3. 方式：①供应商须在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库（操作说明：<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’；②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子采购文件（gef 格式）。或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子磋商采购文件（gef 格式）；③电子采购文件（gef 格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1、时间：2025 年__9__月__5__日 08 时 30 分（北京时间）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

五、响应文件开启

1、时间：2025 年 9 月 5 日 08 时 30 分（北京时间）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省 · 汝州市）电子交易系统上传

六、发布磋商公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告同时在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省 · 汝州市）》（<http://www.rzggzy.com>）上发布。

磋商公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、受理投诉监督管理部门：

汝州市财政局

联系电话：0375-6862799

邮箱地址：rzcg406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路 116 号

2、供应商在主体诚信库中自行上传企业资质证明材料，并自行承担真伪责任。供应商主体诚信库信息作为资格审查和评审依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

3、本项目采用“不见面”磋商方式，供应商只需要递交电子磋商响应文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加磋商会议活动。

4、供应商应当在磋商会议活动开始前，登录磋商会议大厅，在线准时参加磋商会议活动并进行电子磋商响应文件解密。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：汝州市发展和改革委员会

地 址：汝州市

联 系 人：杨先生

联系方式：17737878171

2、采购代理机构信息

名 称：河南欧瑞工程咨询有限公司

地 址：河南省郑州市金水区建业总部港 A 座 803 室

联 系 人：王女士

联系方式：15093866686

3. 项目联系方式

联 系 人：王女士

联系方式：15093866686

第二章 响应人须知

一、响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：汝州市发展和改革委员会 地址：汝州市 联系人：杨先生 联系方式：17737878171
2	采购代理机构	名称：河南欧瑞工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市金水区建业总部港 A 座 803 室 联系人：王女士 联系方式：15093866686
3	项目名称	汝州市发展和改革委员会汝州市“十五五”规划纲要编制项目
4	建设地点	汝州市
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购范围	详见第五章“采购内容及要求”
9	服务期	210日历天
10	服务要求	符合国家及相关行业标准，满足采购人需求
11	响应人资格	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：// 3、本项目的特定资格要求： 3.1. 投标供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法政府采购法》第二十二条规定的条件； 3.2 供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等或其他证明文件；

		3.3 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.4 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.5. 拟派项目负责人应具有经济、城乡规划等相关专业高级职称，且拟派项目负责人必须直接参与编制全过程。 3.6. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动； 3.7 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.8 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.9 供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）； 3.10 本次磋商不接受联合体申请。
12	是否接受联合体	不接受
13	现场说明和探勘	不组织（自行踏勘）

14	响应人提出问题的截止时间	时间：递交响应文件截止之日 5 天前
15	分包	不允许
16	保证金	不收取
17	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
18	响应人要求澄清磋商文件的截止时间	时间：递交响应文件截止之日 5 天前 形式：通过“全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）”电子交易平台
19	提交响应文件截止时间	2025年9月 5日 08 时 30 分（北京时间）
20	响应人确认收到磋商文件澄清的时间	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内 形式：通过“全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）”电子交易平台
21	响应人确认收到招标文件修改的时间	时间：在收到相应修改文件后 24小时内 形式：通过“全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）”电子交易平台
22	构成响应文件的其他材料	响应人认为有必要提供的其他材料
23	响应有效期	响应截止期后60日历天
24	是否允许递交备选投标方案	不允许

25	响应文件的提交	1. 本项目为全流程电子化交易项目，响应人只需要递交电子响应文件，不用再提供纸质响应文件。 2. 使用浏览器访问-全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com），第一步：点击网站首页右上角‘市场主体登录’，登录交易系统选择进入计划投标的项目，点击‘我要投标’，下载当前项目或标段的‘电子投标响应文件（壳文件）’；第三步：使用‘电子投标人工具箱’打开电子投标响应文件，编辑投标信息并导入投标文件，然后使用数字证书（CA）进行签章并固化，最后进入‘我要投标’页面，上传已固化的电子投标文件（gef 格式），上传过程自动加密。 3. 响应人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在响应截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。
26	提交磋商响应文件地点	汝州市公共资源交易中心交易系统
27	是否退还响应文件	否
28	磋商时间和地点	时间：同提交响应文件截止时间 地点：同提交磋商响应文件地点
29	最高限价	本项目最高限价为：1108000.00元 响应报价超过最高限价为无效报价。
31	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人；其中，采购人代表 1 人，技术、经济等方面的专家 2 人； 评审专家确定方式：在相关评审专家库中随机抽取。
32	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3名

33	付款办法	本资金已落实。 付款办法由双方自行约定。
34	成交人在领取成交通知书时参照计价格依据：本项目采购代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】 002 号）文件，向采购代理机构支付采购代理服务费用。	
35	根据工信部联企业【2011】300号文，本项目属于其他未列明行业。	

本磋商文件前后不符的，以磋商文件响应人须知前附表为准。

响应人须知正文

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购（招标）人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购（招标）代理机构：具有政府采购招标代理资质，受采购人委托组织采购（招标）活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定响应人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 响应人：响应人是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指响应人根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容及标段划分和质量要求

1.4.1 本次采购内容：见响应人须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期限：见响应人须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

1.5 响应人资质条件和能力

1.5.1 响应人资质及能力要求：见响应人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见响应人须知前附表。

1.6 费用承担

1.6.1 响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6.2 采购（招标）代理服务费

响应人应在成交后（成交人在领取成交通知书前），向代理人支付采购代理服务费。此项费用由响应人综合考虑到响应报价中，不单独列项报价。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.11 分包

是否允许分包：见响应人须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成，本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前，应在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中提出，采购人应对响应人所提出的疑问在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中进行回复。

2.2.2 磋商文件的澄清将在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中发出。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 磋商文件的修改

采购人可以修改磋商文件，并在《汝州市公共资源交易中心》电子交易系统中发出。但如果修改磋商文件的时间距响应截止时间不足 5 天，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件”。

3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价应为完成本项目采购要求等内容的所有费用。

3.2.2 成交总报价为成交人在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 成交人的磋商报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.4 成交人不得以任何理由在磋商截止后对磋商报价予以修改，报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应磋商而予以拒绝。

3.3 响应有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的响应有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人须通知所有响应人延长响应有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 资格审查资料

见响应人须知前附表响应人资质条件要求。

3.5 备选方案

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期、响应有效期、质量要求、采购

内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子投标（响应）文件（gef 格式）制作：使用浏览器访问-全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com），依次点击‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’，下载链接：

<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>。选择投标人工具箱下载并安装到本地，使用说明在‘系统操作指南’下载或工具箱安装完成后打开可以查看。

4. 响应文件提交

4.1 响应文件的提交

4.1.1 见响应人须知前附表。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 本项目采用不见面电子开标。响应人应在不迟于“响应人须知前附表”中规定的截止时间将响应文件按照“响应人须知前附表”中载明的时间前上传至交易中心系统指定位置。

5.1.2 响应单位在开标时间前登录交易系统，选择项目或标段点击‘我要投标’，点击‘在线开标’进入；或通过‘电子投标人工具箱’点击‘远程解密/开标大厅’登录后进入。特别注意：在招标采购公告规定的投标文件解密截至时间前完成在线解密操作。在线开标过程的屏幕实时共享，如果有需要跟开标现场沟通的可以电话或发送系统消息。

5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4 资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.6 磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。

5.2.8 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的应当由本人签字并附身份证。

响应人应根据磋商小组的要求，在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.9 磋商小组对符合采购需求的响应人进行两轮报价；响应人只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

最终报价说明：

本项目共进行两次报价，第一次报价即响应文件报价，第二次报价（或即最终报价）需响应人用单位 CA 及法人 CA 系统上填写提交报价，第二次报价（或即最终报价）不作为响应文件的组成部分，不可在响应文件中体现。

5.2.10 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 15 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成的损失，成交人应当予以赔偿。成交响应人可在中标成交后持政府采购合同向融资机构申请贷款，详见附件。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新采购（招标）

8.1 重新采购（招标）

有下列情形之一的，采购人将重新采购（招标）：

- （1）提交响应文件截止时间止，响应人少于 3 个的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

附件1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各响应人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的响应人

融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交响应人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购

合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审办法

评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	资格要求	符合供应商须知前附表第11项规定
2.1.2	符合评审标准	磋商内容	符合供应商须知前附表第8项规定
		服务周期	符合供应商须知前附表第9项规定
		服务要求	符合供应商须知前附表第10项规定
		磋商有效期	符合供应商须知前附表第23项规定
		实质性要求	符合磋商文件中规定的其他实质性要求
		供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签章	根据竞争性磋商文件格式要求有法定代表人签字盖章、及盖单位章

条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成		经济标评分：20分 技术标评分：50分 综合标评分：30分
条款号	评分因素	评分内容	评分标准
2.2.2	经济标评分 20分	报价得分 20分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的报价为磋商基准价，其价格分为满分20分，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20 注：对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业与残疾人福利性单位视同小微企业。报价分可以享受政策折扣的，供应商须按磋商文件供应商须知提供证明资料，否则评审时不予认可。
2.2.3	技术部分 50分	项目认识 10分	供应商对汝州市域经济发展的理解程度、提供的项目规划实施方案及思路是否详细、合理， 1.对汝州市域经济发展理解程度深，规划实施方案思路清晰详细得10分； 2.对汝州市域经济发展理解程度较深，规划实施方案思路较为清晰详细得7分； 3.对汝州市域经济发展理解程度一般，规划实施方案思路基本清晰详细得5分； 4.对汝州市域经济发展理解程度差，规划实施方案思路不清晰不详细得3分；
		工作内容与深度 10分	“十五五”规划编制须符合顶层设计、结合汝州市实际情况，提出总体思路、具体目标、方法路径、达到效果，有定性定量，有项目工程支撑，具有科学性、指导性、操作性、实践性，科学可行、特色鲜明，既能有效服务指导“十五五”经济社会发展，又能够与“十四五”进行科学衔接。结合城乡规划编制办法及发展规划思路提出各规划内容深度、广度的要求，要求分析全面。 1.方案总体思路清晰、目标明确、效果好，科学性、指导性、操作性、实践性强，非常切合汝州市实际情况得10分； 2.方案总体思路较为清晰、目标比较明确、效果较好，科学性、指导性、操作性、实践性较强，切合汝州市实际情况得7分； 3.方案总体思路基本清晰、目标基本明确、效果一般，科学性、指导性、操作性、实践性一般，基本切合汝州市实际情况得5分； 4.方案总体思路不清晰、目标不明确、效果差，科学性、指导性、操作性、实践性差，不能切合汝州市实际情况得3分；
		时间计划及设计深度安排 10分	对工作计划进行安排，要求设计周期日程安排详细、完善，有切实可行的编制周期及保证措施，项目成员能深入到汝州市调研，明确时间节点，高水平完成编制任务。 1.工作计划进行安排详细、完善，编制周期及保证措施切实可

			行时间节点明确得10分； 2. 工作计划进行安排较为详细、完善，编制周期及保证措施较为切实可行，时间节点较为明确得7分； 3. 工作计划进行安排基本详细、完善，编制周期及保证措施基本可行，时间节点基本明确得5分； 4. 工作计划进行安排不详细、完善，编制周期及保证措施不可行，时间节点不明确得3分；
		质量保证措施10分	规划质量保证措施及内部控制质量流程。 1. 规划质量保证措施及内部控制质量流程合理得10分； 2. 规划质量保证措施及内部控制质量流程较为合理得7分； 3. 规划质量保证措施及内部控制质量流程一般得5分； 4. 规划质量保证措施及内部控制质量流程不合理得3分；
		规划编制的方法、理念及技术路线10分	规划思路、理念、目标、路径清晰，符合规划相关编制要求，适应汝州市域社会发展新需求，满足招标文件要求。 1. 规划思路、理念、目标、路径清晰，非常切合汝州市域社会发展新需求得10分； 2. 规划思路、理念、目标、路径较为清晰，切合汝州市域社会发展新需求得7分； 3. 规划思路、理念、目标、路径基本清晰，基本切合汝州市域社会发展新需求得5分； 4. 规划思路、理念、目标、路径不清晰，不切合汝州市域社会发展新需求得3分；
综合标 评分30	综合评分	优惠及服务承诺 6分	1. 规划阶段内的服务承诺，包含不更换项目负责人、数据保密承诺等。根据服务承诺优劣程度优秀得3分，较好得1分，一般得1分。无此项叙述不得分。 2. 在项目进入设计阶段后，供应商承诺协助采购人解决各种与规划有关的问题，并配合修改、完善规划方案的服务承诺。根据其承诺内容进行打分，优秀得3分，较好得2分，一般得1分。无此项叙述不得分。
		各专业人员配备情况14分	项目组成员配备齐全，项目组成人员中有副高级及以上职称，提供相关证书，每个人员得2分，最高可得14分（项目负责人不包含在内，不参与得分计算，响应文件中附相关证书扫描件并加盖供应商单位章）
		企业业绩 10分	供应商自2020年01月01日以来（以合同签订或中标通知书时间为准）具有类似规划业绩，一项得2.5分，最多得10分。（响应文件中附业绩合同扫描件或中标通知书并加盖供应商单位章）

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，所有磋商小组的算术平均值即为该供应商的最终得分。

评审办法(综合评分法)

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 纪律和监督

2.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.2对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

2.3对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

2.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

3. 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

4. 评审标准

4.1初步评审标准

4.2形式检查评审标准：见评审办法前附表。

4.3资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

4.4响应性检查评审标准：见评审办法前附表。

5. 分值构成与评分标准

(1) 最后磋商报价：见评审办法前附表

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 商务部分：见评审办法前附表；

6. 评审程序

6.1 初步评审

磋商小组依据本文件规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

(1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(5) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

(6) 运用计算机硬件特征码识别技术、标书编制系统软证书识别技术、标书制作系统与计价软件特征码关联识别技术，发现响应人的响应文件出自同一台计算机的；通过电子评标系统雷同性分析技术，发现响应人的响应文件相互之间存在非正常雷同现象的。

(7) 用相同 IP 地址上传响应文件的。

6.2 详细评审

磋商小组分别与通过初步审核的供应商集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，不得变动磋商文件中的其他内容。

磋商小组将允许供应商修改其响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。但磋商的实质性内容不得更改。

所有供应商磋商结束后，磋商小组将要求所有符合采购内容及需求的供应商在规定的时间内同时进行报价（二次报价），即最终报价。

磋商小组按照磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的有效响应人的响应文件进行综合评分，按综合得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人，由磋商小组在评审报告上签字。

原则上磋商现场只进行一次二轮报价，如遇特殊情况，根据磋商现场情况经磋商小组讨论

研究，可进行多轮报价。

磋商小组按本文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

7. 响应文件的澄清和补正

在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交的响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

8. 评审结果

除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同协议书

(以采购人最终签订合同为准)

(自行填写)

服务合同

甲方: _____
乙方: _____

二〇二 年 月

甲方（采购单位）：

经办人：

联系方式：

乙方（中标单位）：

经办人：

联系方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及国家有关其他法律、法规的规定。_____（甲方）所需_____（项目名称）以_____（公开招标/单一来源/邀请招标/竞争性磋商/议标）方式进行采购确定_____（乙方名称）为乙方。并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、合同组成（如有）

1. 招标文件或采购文件
2. 投标文件或响应文件
3. 中标通知书
4. 乙方在评审过程中做出的澄清或承诺
5. 本合同附件
6. 合同补充条款或说明
7. 相关附件、图纸及电子资料

二、合同金额

合同总额（人民币）：_____元 大写：_____元

合同总价包含本项目的所有服务内容的费用及含税价格。包括：_____。如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。

三、运维服务内容及考核办法

（详见附件）

四、服务期限

自_____ (合同签订之日/项目完工之日)起____年。

五、支付方式

1. 合同生效后 5 日内, 甲方向乙方支付合同总额____, 即 _____元人民币;

2. 从_____开始进入服务期, 剩余服务费用按____(选择)____(月/季度/半年/年)支付, 每____(选择)____(月/季度/半年/年)向乙方支付服务费用____%即 _____元人民币。

3. 收款账户及开票信息

乙方收款账号信息如下:

开户名:

开户行:

账 号:

甲方开票信息如下:

名 称:

税 号:

账 号:

开户行:

地址及电话:

六、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 在服务期间, 甲方应指派专人配合乙方工作, 并为乙方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助, 保证项目的实施顺利。

(2) 在合同实施期间, 甲乙双方可就合同的未尽事宜签订补充协议, 但不得签订背离原合同实质内容的协议。

(3) 甲方有权对不称职的乙方人员要求乙方进行调整。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应按合同约定和甲方的要求, 向甲方移交与项目有关的技术资料。不得违反国家强制性标准、规范的规定。

(2) 在合同实施期间, 如甲方需变更合同或更改具体标准要求, 则应在充分协商沟通的情况下签订补充合同, 并合理增加或减少乙方费用。

(3) 合同费用全部支付完毕且_____后, 设备的所有权归_____所有。合同费用全

部支付完毕前，设备的所有权归乙方所有。合同实施期间乙方向甲方提供数据分析报告及运维服务。为了向甲方提供服务以及实现甲方产品功能，甲方授权乙方收集和使用数据。甲方双方均有权对数据进行使用、加工、运营和持有，产生的相关权益归各自所有。

(4) 乙方在由于客户或其他方原因终止合同的情况下，有权就已完成的工作收取款项，并且收取的金额能够补偿已发生成本和合理利润。

3. 双方应共同致力于环境、职业健康安全建设

(1) 双方对于合作中所发现的任何一方存在污染环境、违章、冒险作业等安全生产违法行为均有权予以纠正或要求限期改正。

(2) 双方均有义务告知对方重大环境因素及风险因素。

(3) 双方合作应基于《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国安全生产法》。依法自主行使环境、职业健康安全管理。

七、涉密保密

在项目实施过程中，除双方另有约定，乙方对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，亦不得挪作他用，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。

八、违约与赔偿责任

1. 乙方服务质量不符合有关规定标准及要求的，甲方有权拒收，造成甲方损失的，可以根据损失程度向甲方赔偿。

2. 任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 5% 支付违约金。

3. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。双方因本合同所承担的赔偿责任均以合同总额为限。违约方在收到上述通知后，应于 15 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

九、不可抗力

由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任，但应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按

不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。

十、争议解决

- 1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向汝州市人民法院提出诉讼。
- 2. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十一、送达

本合同项下任何一方发出的通知、信件、数据电文等，应以书面形式发送至本合同下列约定的送达地址。

甲方地址： 省 市 区/县 路 号，邮编： ，联系人： ，联系电话： 。

乙方地址： 省 市 区/县 路 号，邮编： ，联系人： ，联系电话： 。

十二、其他

- 1. 本合同正本一式 份，经甲乙双方签字盖章后生效。甲、乙双方各执 份。具有同等法律效力。
- 2. 本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

（本页以下无正文，为本合同签署页）

甲 方：

乙 方：

名称（盖章）：

名称（盖章）：

经办人：

经办人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章 采购内容及要求

1、总结评估汝州市“十五五”规划实施总结评估工作，分析“十五五”期间汝州市发展面临的形势，发展目标，定位及重点工作任务。

2、指导思想

确定汝州市“十五五”时期的发展总体方向，以及在重大国家战略的发展定位。

3、总体要求

规划纲要具有前瞻性、科学性，既与国家、省、市发展方向相吻合，又符合汝州市发展实际，可操作性强。

“十五五”规划编制须符合顶层设计、结合汝州市实际情况，提出总体思路、具体目标、方法路径、达到效果，有定性定量，有项目工程支撑，具有科学性、指导性、操作性、实践性，科学可行、特色鲜明，既能有效服务指导“十五五”经济社会发展，又能够与“十五五”进行科学衔接。结合城乡规划编制办法及发展规划思路提出各规划内容深度、广度的要求，要求分析全面。

4、总体布局

在理清汝州市“十五五”时期遵循的指导思想和总体要求的基础上，明确包括空间、产业、交通、生态等布局，构建汝州市“十五五”规划的总体布局。

5、发展规划及重点任务

谋划汝州市“十五五”时期经济社会发展的重要支撑，明确汝州市“十五五”时期的分阶段发展任务，确定总体实施计划，提出产业布局要求、建设指引、重点项目等。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

采购编号：

响应人：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 法定代表人身份证明
- (2) 授权委托书
- (3) 响应承诺函
- (4) 磋商函及磋商函附录
- (5) 服务承诺
- (6) 项目编制方案
- (7) 本项目的人员配备情况表
- (8) 反商业贿赂承诺书
- (9) 资格证明文件
- (10) 磋商文件要求的其他材料

一、法定代表人身份证明

响应人：

单位性质

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务：

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（单位公章）

____年____月____日

二、授权委托书

本人____（姓名）系____（响应人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称及标段）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及受委托人身份证复印件。

响应人：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、响应承诺函

致：_____（采购人）

_____（响应人全称）参加贵方_____（项目名称及标段）的磋商活动，就
我公司在响应及后续工作中做出如下承诺：

- 1、遵守有关法规规定，主动维护谈判秩序，不串通作弊、哄抬报价；
- 2、保证所提供证件或证明材料的真实有效性；
- 3、在规定的响应有效期内不随意撤销、修改所提交响应文件；
- 4、在收到成交通知书后，按照相关法规规定及时签订合同协议书；
- 5、我方一旦成交，承诺在成交后5日内支付采购代理等相关费用。

如果我方违反以上承诺，我方自愿承担相关法律责任。造成采购人及其他第三方损失的，我公司承诺同意采购人以其他方式（包括并不限于通过法律途径、报送相关部门）对本公司进行经济追偿、执照资质吊销、扣分、列入黑名单等惩罚行为。

响应人：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

四、磋商函及磋商函附录

（一） 磋商函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（小写：¥_____）的总报价，按合同约定实施和完成服务，质量达到：_____。
2. 我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。
 - （4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同咨询。
4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. _____（其他补充说明）。

响应人：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

（二）磋商函附录1

项目名称	
响应人	
响应内容	符合磋商文件规定
响应总价（元）	大写： 小写：
服务期	
服务要求	
响应有效期	
备注：响应人在竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写，可另附页	

响 应 人：_____（ 单 位 公 章 ）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年_____月_____日

五. 服务承诺

项目名称：_____

项目编号：_____

（本部分由供应商填写）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

六、项目编制方案

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报，包括但不限于项目认识、工作内容与深度、时间计划及设计深度安排、质量保证措施、规划编制的方法、理念及技术路线、优惠及服务承诺。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

七

本项目的人员配备情况表

拟设 职务	姓名	性别	年 龄	职称	服务 年限	学历及专业

其中：具有高级技术职称 人；

具有中级技术职称 人。

具有初级技术职称 人。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：后附拟派项目组成人员的身份证及相关证书扫描件。

八

资格证明文件

8.1 供应商资格证明资料

8.2 商务条款偏差表

条款号	项 目	招标要求	投标响应	是否偏离	备注
1	质量要求				
2	服务周期				
3	磋商有效期				
	...				

注：须如实填写本表，否则可能导致响应文件被废标。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

8.3项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况			工期

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：后附拟派项目负责人身份证及相关证书扫描件。

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在参加（项目名称）_____政府采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宴请等。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十、磋商文件要求的其他材料

附件 1:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业。具体情况如下：

1.（标的名称及标段）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（电子签章）
法定代表人：（电子签章）
日 期：

附注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如果投标供应商不是中小微企业，则不需要填《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标供应商自行承担