

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第一轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2025 年第四季度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：18300.00

报价单位：油州市牛车水实业有限公司

法定代表人或授权代理人：刘献中

报价时间：2025 年 9 月 8 日

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第二轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2025 年第四季度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

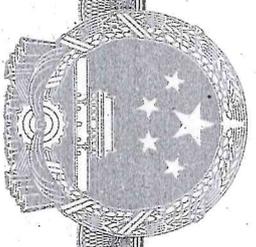
根据服务情况和财务规定执行。

企业报价： 海南中元置业有限公司

报价单位：418000.00

法定代表人或授权代理人

报价时间：2025 年 9 月 8 日



营业执照

(副本) 1-1

统一社会信用代码
91410482MA3XFGQC4D

名称 汝州市中吉实业有限公司

类型 有限责任公司(自然人独资)

法定代表人 刘献中

经营范围

一般项目：家具销售；家具安装和维修服务；办公用品销售；办公设备销售；办公设备耗材销售；计算机软硬件及辅助设备零售；劳动保护用品销售；个人卫生用品销售；日用百货销售；厨具卫具及日用杂品零售；非电力家用器具销售；建筑陶瓷制品销售；体育用品及器材零售；劳务服务（不含劳务派遣）；五金产品零售；灯具销售；机械设备销售；环境保护专用设备销售；物业管理；会议及展览服务；专业保洁、清洗、消毒服务；园林绿化工程施工；工艺美术品及礼仪用品制造（象牙及其制品除外）；教学专用仪器销售；教学用模型及教具销售；文具用品零售；实验分析仪器销售；家用电器销售；装卸搬运（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：食品经营（销售预包装食品）；住宅室内装饰装修；第二类增值电信业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）



注册资本 壹佰万圆整

成立日期 2016年11月29日

营业期限 2016年11月29日至2036年11月28日

住所 汝州市营房街103号

登记机关



扫描二维码登录
'国家企业信用
信息公示系统'
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

姓名 刘献中
性别 男 民族 汉
出生 1970 年 3 月 23 日
住址 郑州市中原区伏牛路
224号院3号楼1单元
2号
公民身份号码 41048219700323051X



中华人民共和国
居民身份证



签发机关 郑州市公安局中原分局
有效期限 2008.08.01-2028.08.01

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第一轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2025 年第四季度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：18900 元

报价单位：江门市庆瑞物业管理服务有限公司

法定代表人或授权代理人：刘跃飞

报价时间：2025 年 9 月 8 日

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第二轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2025 年第四季度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：18600.00

报价单位：

法定代表人或授权代理人：

报价时间：2025 年 9 月 8 日



濮阳市庆城物业管理有限公司

刘国飞



营业执照

(副本) (1-1)



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

统一社会信用代码
91410482MA44PFUT32

名称 汝州市庆诚物业管理服务有限公司

注册资本 壹拾万圆整

类型 有限责任公司(自然人独资)

成立日期 2017年12月18日

法定代表人 刘跃飞

住所 河南省平顶山市汝州市风穴路街道
五洲国际D1栋2楼221号

经营范围

一般项目：物业管理；停车场服务；园林绿化工程施工；消防技术服务；住宅水电安装维护服务；家具销售；家具零配件销售；家具安装和维修服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）



登记机关



2024年04月12日

姓名 刘跃飞
性别 男 民族 汉
出生 1987 年 6 月 17 日
住址 河南省汝州市昌盛小区三
排 4 号



公民身份号码 41048219870617001X



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 汝州市公安局
有效期限 2019.08.29-2039.08.29

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第一轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2025 年第四季度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：19800.00 元

报价单位：汝州市英华物业服务有限公司

法定代表人或授权代理人：范向果

报价时间：2025 年 9 月 8 日

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第二轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2025 年第四季度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

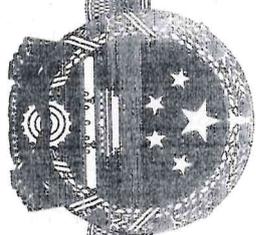
根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：19500.00 元

报价单位：苏州苏英华物业服务有限公司

法定代表人或授权代理人：范向采

报价时间：2025 年 9 月 8 日



营业执照

统一社会信用代码

91410482067594894A

(副本) 1-1



扫描二维码登录
'国家企业信用
信息公示系统'
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名称 汝州英华物业服务有限公司

注册资本 壹佰万圆整

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

成立日期 2013年05月10日

法定代表人 范向果

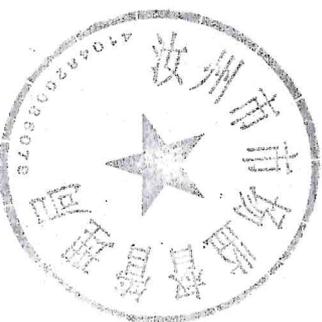
营业期限 长期

经营范围 物业管理服务; 园林绿化; 门窗加工、安

住所 汝州市西环北路赵庄

装; 日用品销售*** (依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动)

登记机关



2022 年 07 月 11 日

姓名 范向渠

性别 女 民族 汉

出生 1981 年 3 月 4 日

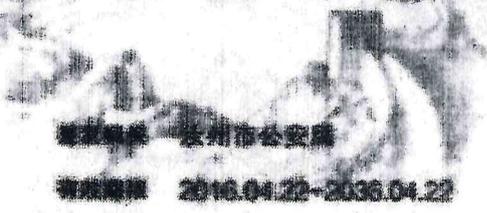
住址 河南省濮州市王寨乡大拉
村 11 号院 529 号



公民身份号码 410482198103045543



中华人民共和国
居民身份证



签发机关 濮州市公安局

有效期限 2016.04.22-2036.04.22

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 情况说明

汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务（采购编号：汝财谈判采购-2025-119）以竞争性谈判方式组织采购。2025年9月8日，采购单位对此进行了公开询价。各单位报价如下。

报价单位	联系人	联系电话	一次报价 (元)	二次报价 (元)	备注
汝州市中吉实业有限公司	刘献中	15637508586	18300	18000	
汝州市庆诚物业管理服务有限公司	刘跃飞	18937560071	18900	18600	
汝州市英华物业服务有限责任公司	范向果	13837515556	19800	19500	

根据各单位报价情况，经研究，决定汝州市中吉实业有限公司作为拟中选单位。

谈判小组签字：

张俊峰
李翔

时间：2025年9月8日



汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 结果公示

汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务
(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)以竞争性谈判方式组
织采购。结果如下：

第一中标候选人：汝州市中吉实业有限公司

第二中标候选人：汝州市庆诚物业管理服务有限公司

第三中标候选人：汝州市英华物业服务有限公司

现对此予以公示，公示期自 2025 年 9 月 9 日至 2025 年
9 月 16 日。

举报电话：6862183(汝州市财政局)

6877773(汝州市纪委监委)

日期：2025年9月9日



汝州市人大常委会办公室
常委会会议室物业管理服务竞争性谈判
结果公示

汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务
(采购编号：汝财谈判采购-2025-119)以竞争性谈判方式组
织采购。结果如下：

第一中标候选人：汝州市中吉实业有限公司

第二中标候选人：汝州市庆诚物业管理服务有限公司

第三中标候选人：汝州市英华物业服务有限公司

现对此予以公示，公示期自 2025 年 9 月 9 日至 2025 年
9 月 16 日。

举报电话：6862183(汝州市财政局)

6877773(汝州市纪委监委)

日期：2025 年 9 月 9 日



扬州市人大常委会办公室
常委会会议室物业管理服务竞争性谈判
结果公示

扬州市人大常委会办公室物业管理服务竞争性谈判项目（项目编号：2023-1111）已于2023年11月14日结束谈判程序，现将成交结果公示如下：

第一中标候选人：扬州市市政物业管理有限公司
第二中标候选人：扬州市市政物业管理有限公司
第三中标候选人：扬州市市政物业管理有限公司

采购人：扬州市人大常委会办公室 2023年11月14日

采购代理机构：江苏中远工程咨询有限公司
（4777771（扬州市人大常委会））



市人大常委会

107室

办公室

汝州市人大常委会办公室 中标通知书

汝州市中吉实业有限公司：

贵单位参与的“汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务”采购项目（采购编号：汝财谈判采购-2025-119），经我单位组织的竞争性谈判程序，谈判小组根据各响应单位的报价及综合情况认真评审，现确定贵单位为本项目的中选单位。

中选信息如下：

项目名称：汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务

采购编号：汝财谈判采购-2025-119

中选金额：人民币壹万捌仟元整（¥18,000）

服务期限：按采购文件及合同约定执行

请贵单位在接到本通知后，按采购文件要求及谈判承诺，尽快与我单位办理合同签订事宜。

感谢贵单位对本项目的支持与合作！

特此通知！

汝州市人大常委会办公室

2025年9月17日



汝州市人大常委会办公室房屋保洁服务合同

甲方（采购方）：汝州市人大常委会办公室

地址：汝州市丹阳中路268号

法人：张俊峰

联系电话：0375-6862978

乙方（服务方）：公司名称：汝州市中吉实业有限公司

地址：汝州市孝房街1023

法人：刘献中

联系电话：15637508586

甲、乙双方根据相关法律、法规，通过询价程序，依据中标结果，经过平等协商，签订以下保洁服务协议。

一、服务范围

人大位于电商大厦12楼的一个会议室、二个讨论室、一个人大代表联络站及候会室和音频控制室、机关一楼会议室、二楼接待室、会议室等房屋的所有地面、墙面、桌椅、沙发、窗帘、玻璃等设施。

二、物业服务内容及标准

（一）物业服务内容：

1. 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议，主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

2. 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责

该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

3. 会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

4. 相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

（二）物业服务标准：

1. 会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2. 墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3. 门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4. 桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5. 设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6. 配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7. 每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空

气质量。

8. 会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9. 对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10. 定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11. 加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、供应商资质要求

1. 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，具有有效的营业执照，经营范围涵盖物业服务相关业务。

2. 持有有效的物业保洁经营许可证，且许可证的经营范围应与本次采购的保洁服务内容相匹配。

四、服务期限

自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日，如需解除该协议，一方提前一个月通知对方。

五、服务费标准及给付方式

甲、乙双方商定每月保洁服务费人民币陆仟元整（小写¥6000.00元），乙方向甲方开具合规发票，甲方需及时向乙方支付保洁服务费用。

六、双方权利及义务



1. 乙方应根据本协议的约定订立服务制度，全面做好本协议确定的保洁服务工作。

2. 甲方有权对乙方提供的保洁服务进行监督评价，对未达到标准的，督促乙方及时改进。

3. 乙方应制定严格的保洁服务制度，加强工作人员工作技能、安全知识、法律知识培训。乙方人员在甲方工作期间，对非因甲方原因造成的自身、第三人及甲方人身、财产损失的，由乙方自行承担。

4. 增加、减少保洁服务范围及标准，由此造成服务费用增加、减少的，由双方签订补充协议另行约定。

七、争议解决方式

协议执行期间，双方如有争议。可友好协商解决。协商难以达成一致的，由双方所在地人民法院诉讼解决。

八、协议生效

1. 本协议由市人大常委会授权市人大常委会办公室代为签署，加盖双方公章后生效。本协议一式两份，双方各持壹份，具有同等法律效力。

2. 未尽事宜，双方另行商定。

甲方（盖章）：
签字：张俊峰

乙方（盖章）：
签字：刘易大平

2025年9月18日