三门峡市湖滨区智慧化中央厨房建设项目-一标段（二次）

项目编号： 湖滨公开采购2024-38

SGZ[2024]631-GC181

招 标 文 件

**招 标 人： 三门峡市湖滨区黄河河务局**

**招标代理机构：河南舒翔工程管理有限公司**

**日 期： 二〇二四年十二月**

目录

[第一章 招标公告 1](#_Toc31809)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc16553)

[第三章 评标办法（综合评估法） 27](#_Toc26422)

[第四章 合同条款及格式 43](#_Toc296)

[第五章 工程量清单 64](#_Toc24153)

[第六章 图纸 6](#_Toc24153)5

[第七章 技术标准和要求 6](#_Toc24153)6

[第八章 投标文件格式 6](#_Toc24153)7

# 第一章 招标公告

**一、招标条件**

三门峡市湖滨区智慧化中央厨房建设项目-一标段（二次），资金来源为中央资金，招标人为三门峡市湖滨区黄河河务局，招标代理机构为河南舒翔工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

**二、项目概况**

1、项目名称：三门峡市湖滨区智慧化中央厨房建设项目-一标段（二次）

2、项目编号：湖滨公开采购2024-38、SGZ[2024]631-GC181

3、项目概况：本项目为三门峡市湖滨区智慧化中央厨房建设项目工程：该项目位于湖滨区陈宋坡冷链物流园内，占地面积4160平方米，项目规划包括洁净生产区划分、热链，半成品加工物流体建设及智慧化仓储系统等，集智慧化生产、精准化配送、数据化管理于一体的现代化中央厨房。

4、招标范围：

本项目招标文件、补充文件、工程量清单、图纸及答疑纪要等列明的所有内容；

5、资金来源：中央资金，已落实。

6、招标控制价：12784619.56元；

安全文明施工费：201957.17元；规费：253967.81元；暂列金额：550000；专业工程暂估价：120000；增值税 ：1055610.79元。

7、相关要求：

7.1.1质量要求：施工质量标准满足国家现行颁布的相关施工质量验收规范要求，达到合格验收标准，并保证工程验收通过。

7.1.2计划工期： 90 日历天；

7.1.3安全目标：安全生产零事故

8、标段划分：本项目不划分标段

**三、投标人资格要求**

1、投标人须具备独立法人资格，持有合法有效的营业执照；

2、投标人应具有建筑工程施工总承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

3、拟派项目经理具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证，有效的安全生产考核合格证，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明，未担任其他在建工程项目并出具无在建承诺书；

4、技术负责人具有相关专业中级及以上职称，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明。

5、投标人出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（加盖单位公章）；

6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的网页查询结果。(注：査询时间必须是公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见)；

7、本项目不接受联合体投标，投标人需提供非联合体投标承诺书（承诺书格式自拟）；

8、本次招标实行资格后审(后审资料见招标文件)。

**四、投标报名及招标文件的获取方式**

1、方式：投标人凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：http://gzjy.smx.gov.cn），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目竞争性磋商文件。

办理CA证书链接http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html

2、招标文件下载时间：2024年12月20日至2025年1月10日。

3、本项目采用全电子化招标，不再收取招标文件费。

注：本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

**五、投标保证金**

1、保证金金额为：大写：贰拾伍万元整 ，小写：250000 元

2、保证金递交的截止时间： 2025年 1月 10日08时 30分。

3、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求：

建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得 “AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：

大写：贰拾贰万伍仟元整 ，小写： 225000 元

建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：

大写：贰拾叁万柒千伍佰元整 ，小写： 237500 元

4、缴纳方式详见：投标人市场主体登录-系统菜单-工程业务-业务管理-保证金单笔入账查询，即可查询保证金缴纳账号及到账情况。

注:本项目投标保证金请优先使用电子保函缴纳，方便快捷，不占用资金，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/ 进行操作，如果有问题，可咨询：0398-3117871、400-1538889。

**六、投标文件的递交**

1、投标文件递交截止时间： 2025年 1月10日 08时 30分；

2、开标地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区。

**七、其他事项**

1、投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成投标保证金的缴纳和绑定工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

2、投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。

3、招标人不组织投标人踏勘现场。

4、本项目资格评审和业绩以投标文件为准，投标人可使用电子营业执照。

5、根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

（1）资格评（预）审部分：资格评（预）审以投标文件为准，其资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。

（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行制作到投标文件中的相应内容为准。

（3）投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

**八、发布公告的媒介**

本次招标公告及招标信息同时在《三门峡市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》上发布。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化项目，开标时无需递交纸质版投标文件，为保证您能投标成功，请仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心网站业务办理指南。

**九、联系方式**

监督单位：三门峡市湖滨区建设工程施工招标投标管理办公室

联系电话：0398-2906166

招 标 人：三门峡市湖滨区黄河河务局

地 址：三门峡市湖滨区黄河河务局院内

联 系 人：孙先生

联系电话：18839858987

代理机构：河南舒翔工程管理有限公司

地 址：三门峡市湖滨区吉祥大厦1122室

联 系 人： 张女士

联系电话：13781008737

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.1 | 招标人 | 招 标 人：三门峡市湖滨区黄河河务局  地址：三门峡市湖滨区黄河河务局院内  联 系 人：孙先生  电 话：18839858987 |
| 1.1.2 | 招标代理机构 | 代理机构：河南舒翔工程管理有限公司  地 址：三门峡市湖滨区吉祥大厦1122室  联 系 人： 张女士  电 话：13781008737 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 三门峡市湖滨区智慧化中央厨房建设项目-一标段（二次） |
| 1.1.4 | 建设地点 | 三门峡市湖滨区 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 中央资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | / |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 本项目招标文件、补充文件、工程量清单、图纸及答疑纪要等列明的所有内容 |
| 1.3.2 | 一标段 | 质量要求：施工质量标准满足国家现行颁布的相关施工质量验收规范要求，达到合格验收标准，并保证工程验收通过。  计划工期：90日历天；  安全目标：安全生产零事故 |
| 1.3.3 | 文件费 | 不收取 |
| 1.4.1 | **投标人资格要求** | 1、投标人须具备独立法人资格，持有合法有效的营业执照；  2、投标人应具有建筑工程施工总承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；  3、拟派项目经理具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证，有效的安全生产考核合格证，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明，未担任其他在建工程项目并出具无在建承诺书；  4、技术负责人具有相关专业中级及以上职称，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明。  5、投标人出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（加盖单位公章）；  6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的网页查询结果。(注：査询时间必须是公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见)；  7、、本项目不接受联合体投标，投标人需提供非联合体投标承诺书（承诺书格式自拟）；  8、本次招标实行资格后审(后审资料见招标文件)。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.5.1 | 踏勘现场 | 招标人不组织踏勘现场 |
| 1.6.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.6.2 | 投标单位提出问题的截止时间 | 投标截止时间15日前 |
| 1.7 | 分包 | 不允许 |
| 1.8 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | / |
| 2.2.1 | 投标文件递交截止时间 | 2025年1月10日08时 30分（北京时间） |
| 2.2.2 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标文件的补充文件发出之日24小时内 |
| 2.3.1 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标文件的补充文件发出之日24小时内 |
| 3.1.1 | 投标有效期 | 自投标截止时间起60天 |
| 3.2.1 | 投标保证金 | 1、保证金金额为：  大写：贰拾伍万元整 ，小写：250000 元  2、保证金递交的截止时间： 2025年 1月10日08时30分。  3、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求：  建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得 “AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：  大写：贰拾贰万伍仟元整 ，小写：225000 元  建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：  大写：贰拾叁万柒千伍佰元整 ，小写：237500 元  4、缴纳方式详见：投标人市场主体登录-系统菜单-工程业务-业务管理-保证金单笔入账查询，即可查询保证金缴纳账号及到账情况。  注:本项目投标保证金请优先使用电子保函缴纳，方便快捷，不占用资金，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/ 进行操作，如果有问题，可咨询：0398-3117871、400-1538889。 |
| 1· | 近年完成的类似项目的年份要求 | 指2021年1月1日起至今 |
| 3.4.1 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 指2021年1月1日起至今 |
| 3.5 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.6.1 | 签字或盖章要求 | 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。  2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化响应文件工具请点击https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1534&ZtbSoftType=DR进行下载。 |
| 3.6.2 | 投标文件份数 | 用CA在电子平台上传电子投标文件,中标单位确定中标后向业主提供纸质版投标文件五套。  投标文件应按以下要求装订：  胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。 |
| 4.1.1 | 递交投标文件地点 | 三门峡市公共资源交易中心 |
| 4.1.2 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年1月10日 08时 30分（北京时间）  开标地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区 |
| 5.2 | 开标程序 | 1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 http://t.cn/A6huPROa）,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。  2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。  3、电子化投标文件解密异常的处理如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：  （1）首先由技术人员进行问题排查。  （2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。  （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。  4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。  投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。  5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：7人，其中招标单位代表1人，专家6人；评标专家确定方式：河南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：推荐1-3名中标候选人。 |
| 8 | 履约保证金 | 合同签订前甲乙双方协商 |
| 9 | 付款方式 | 中标后协商 |
| **10** | **需要补充的其他内容** | |
| 10.1 | 合同价款的方式 | 本工程采用固定单价的合同方式 |
| 10.2 | 最高投标限价 | 招标控制价： 12784619.56 元；  投标人投标总报价不得高于招标人的招标控制价，否则其投标将予否决。 |
| 10.3 | 中标公示 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期3日。 |
| 10.4 | 代理服务费 | 参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取。代理服务费由中标人支付。 |
| 10.5 | 知识产权 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.6 | 重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第9条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 |
| 10.7 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.8 | 监督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.9 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 11 | 电子化投标注意事项 | |
|  | 具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。  电子化投标文件具体制作文件请点击https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1534&ZtbSoftType=DR进行下载。  **温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。**  **一、电子化投标**  （一）网上投标保证金的缴纳  1、递交形式：投标人的投标保证金须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入三门峡市公共资源交易投标人或供应商中的账户）。  2、投标人在成功缴纳后，可以将银行回单制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。  3、投标人应仔细阅读操作手册并**充分考虑异地跨行转账到账时间等因素**，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成开标时间未到达指定账户影响投标的，由投标人自行承担后果。  4、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，将通过中心交易平台退还。  5、本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，开具方式请在首页-交易智库-系统操作指南下载操作手册。  缴纳方式详见：投标人市场主体登录-系统菜单-工程业务-业务管理-保证金单笔入账查询，即可查询保证金缴纳账号及到账情况。  注:本项目投标保证金请优先使用电子保函缴纳，方便快捷，不占用资金，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/ 进行操作，如果有问题，可咨询：0398-3117871、400-1538889。  （二）电子化投标文件的签章  1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。  2、招标文件中要求**法定代表人或授权委托人签字或盖章的，**投标人在进行**电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准**。  （三）电子化投标文件的格式及上传投标  1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1534&ZtbSoftType=DR），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。  **注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。**  2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。  **注：**如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在**投标截止时间前尽早的**联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。**投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。**  技术联系电话：400-998-0000；主体库咨询电话:0398-3117815  CA证书制发:0398-2181635；科技信息科:0398-3117095  （四）电子化项目开标、解密、唱标、评标  1、本项目采用**电子化、无纸化**进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。  2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。  3、电子化投标文件解密异常的处理  如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：  （1）首先由技术人员进行问题排查。  （2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。  （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。  4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。  **投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。**  5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在投标人解密成功后10分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。  6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人对质疑进行回复。投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。  7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。  二、相关证书原件的提交  （一）投标人应保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。  **提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。** | |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：详见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：详见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：详见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：详见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：详见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：详见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：详见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

### （1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

### （2）与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

### （3）与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；

### （4）被依法暂停或者取消投标资格；

### （5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

本项目不举行投标预备会。

### 1.11分包

本项目不允许分包。

### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

### （一）投标函及投标函附录

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）投标保证金

（五）已标价工程量清单

（六）施工组织设计

（七）项目管理机构

（八）资格审查资料

（九）投标人认为有利于投标的其他证明资料

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间在三门峡市公共资源交易系统中提出咨询，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以澄清回复或澄清公告的方式在三门峡市公共资源交易系统中回复所有报名完成投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清招标文件实质性内容且影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应自行查看澄清信息。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并以变更公告形式通知所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2 如果修改招标文件，会在《三门峡市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》发布变更公告，不再发纸质的变更信息。提醒投标人随时注意网上发布的信息。如因投标人自身原因未看到信息，因此造成的一切后果由投标人自行承担。

2.3.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以发布变更公告的形式通知所有投标人。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

3.2投标报价

3.2.1根据招标文件规定的工程范围，投标人应对本次招标工程的全部工作内容进行投标报价。投标报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。

3.2.2投标报价应包括招标文件及技术规范、设计图纸等规定的，实施和完成招标工程直至竣工验收合格，及达到质量和工期目标、安全文明、环境保护等要求,正式交付招标人使用前所需的全部费用。

3.2.3本次招标，招标人提供的工程量清单为各投标人投标报价的基础。投标人所报的综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，风险因素由投标人在计算报价时综合考虑。投标人应充分考虑工程中所用人工、材料、机械在施工过程中价格波动及政策性变化等风险因素，依据企业自身实力、并结合现场条件，市场情况在合理范围内自主报价。

对投标人提出的问题，招标人复核、回复后，以答疑回复的文件为投标依据，投标人不得在工程结算时以投标疑问与答疑回复文件不一致为由要求索赔。

3.2.4招标人提供的工程量清单中各清单项目，不论其对应的项目特征是否描述完全，都将被认为已包括实施招标人已提供的图纸及对应项目的所有工作内容及完成此工作内容而必须的各种辅助工作的费用。

3.2.5投标报价要求

（1）招标人不接受任何有选择的报价，对同一工程、每一项投标内容只允许有一个报价；

（2）各投标人在投标时必须在投标文件中提供一份完整的工程量清单报价书。仅有投标总价而未按工程量清单提供的表格填写各项费用的投标报价，评标时一律按无效投标处理。

（3）最低报价不能作为中标的保证；

（4）投标人的投标总价必须与其他投标报价表中的数据合计相吻合；

（5）各投标人作为有经验的承包商，应充分考虑该工程实施时的各种风险，并将其考虑在本次投标报价各清单项目的综合单价中，结算时综合单价不做调整（合同另有约定的除外）；

（6）本次招标的投标报价不应高于招标控制价，高于招标控制价的，其投标将予否决；

### 3.3投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第8章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标单位不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效处理。

3.4.3 代理机构在中标公示期结束后，根据相关规定将投标保证金按原汇入账户退还未中标单位，中标单位提交的投标保证金须在合同签订备案后退还。（不计利息）

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标单位在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标单位在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金；

（3）投标单位以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，提供虚假证明材料的；

**3.5 资格审查资料**

1、投标人须具备独立法人资格，持有合法有效的营业执照；

2、投标人应具有建筑工程施工总承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

3、拟派项目经理具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证，有效的安全生产考核合格证，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明，未担任其他在建工程项目并出具无在建承诺书；

4、技术负责人具有相关专业中级及以上职称，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明。

5、投标人出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（加盖单位公章）；

6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的网页查询结果。(注：査询时间必须是公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见)；

7、本项目不接受联合体投标，投标人需提供非联合体投标承诺书（承诺书格式自拟）；

8、本次招标实行资格后审(后审资料见招标文件)。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见投标单位须知前附表。

## 4. 投标

4.1.1 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含投标文件主文件。

4.1.2 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件，其投标文件将不予接收。

4.1.3 投标人递交投标文件的时间：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标单位修改或撤回已递交投标文件的书面通知应加盖单位公章并由法人代表或其委托代理人办理。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本招标文件规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（3）按照投标单位须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（4）按照投标单位须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（5）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标单位名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并进行文字记录；

（6）主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、招标单位代表等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。招标人代表须为项目建设单位该项目负责人或技术人员，评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标单位须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

评标委员会推荐中标候选人，并标明推荐顺序。代理机构对评审结果进行公示，公示期为3日。公示期内无异议，招标单位依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标单位。

### 7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标单位和中标单位应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标单位的投标文件订立书面合同。不得订立背离合同实质性内容的协议。

7.4.2 中标通知书发出后，中标单位无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还；给招标人的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿；没有提交投标保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。对依法必须进行施工招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正，可以处中标金额千分之十以下罚款。

7.4.3 发出中标通知书后，招标单位无正当理由不与中标人订立合同，或在订立合同时向中标人提出附加条件的，由有关行政监督部门责令改正，可以处中标项目金额千分之十以下的罚款；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1无效投标

有下列情形之一的，投标文件按无效投标文件处理：

（1）投标文件中未按照招标文件的规定予以签章的；

（2）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；；

（3）当投标单位的投标报价高于招标控制价的；

（4）投标单位未按照招标文件的要求提供投标保函或者投标保证金的；

（5）投标内容有虚假的；

### 8.2 重新招标

有下列情形之一的，招标单位将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标单位少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）通过初步评审的投标单位少于3个的；

（4）同意延长投标有效期的投标单位少于3个的；

（5）中标候选人均未与招标单位签订合同的。

（6）经评标委员会评审后有效投标人不足3个的；

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标单位与投标单位串通投标：

（1）招标单位在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其它投标单位，或者协助投标单位撤换投标文件，更改报价；

（2）招标单位与投标单位商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标单位或招标单位额外补偿；

（3）招标单位预先内定中标单位；

（4）其它串通投标行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第三章评标办法****（综合评估法）**

**一、评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序向招标人推荐3名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

**二、评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格审查标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表

（2）商务标：见评标办法前附表

（3）综合标：见评标办法前附表分

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表

2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算：见评标办法前附表

2.2.4评分标准

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表

（2）商务标评分标准：见评标办法前附表

（3）综合标评分标准：见评标办法前附表

**三、评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章评标办法前附表第2.1款规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

（4）评标办法附件“否决投标情形”之一的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.2评分分值数据保留小数点后三位。相同分值的可逐步向小数点后增加位数至不同为止。

3.2.3 投标人综合得分=商务标得分+技术标得分+综合标得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1投标人的最终得分

（1）评标委员会完成对各投标单位投标文件的量化因素和分值的打分汇总后，取平均值作为该投标人的最终得分。

（2）计算分值均保留两位小数。

（3）各投标人最终排名以最终得分的高低为标准，由高到低排序。最终得分相同的，投标总报价低的排名靠前；总得分和投标总报价都相同的，由招标人决定排名。

3.4.2 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.3 评标委员会完成评标后，由应当向招标人提交书面评标报告。

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | | 评审标准 | | | | | | |
| 2.1.1 | 形式  评审  标准 | 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 | | | | | | |
| 投标函盖章 | | 有法定代表人盖章并加盖单位公章 | | | | | | |
| 投标文件格式 | | 符合第八章“投标文件格式”的规定 | | | | | | |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价，且不超过控制价 | | | | | | |
| 2.1.2 | 资格  评审  标准 | 营业执照 | | 具备有效的营业执照 | | | | | | |
| 安全生产许可证 | | 具备有效的安全生产许可证 | | | | | | |
| 资质等级 | | 投标人应具有建筑工程施工总承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证； | | | | | | |
| 项目经理资格 | | 拟派项目经理具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证，有效的安全生产考核合格证，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明，未担任其他在建工程项目并出具无在建承诺书； | | | | | | |
| 技术负责人 | | 技术负责人具有相关专业中级及以上职称，提供劳动合同及在本单位参加社会养老保险的缴费证明。 | | | | | | |
| 无商业贿赂及不正当竞争行为的承诺书 | | 投标人出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（加盖单位公章）； | | | | | | |
| 信用查询 | | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的网页查询结果。(注：査询时间必须是公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见)； | | | | | | |
| 联合体投标 | | 本项目不接受联合体投标，投标人需提供非联合体投标承诺书（承诺书格式自拟）； | | | | | | |
| **备注：招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。** | | | | | | | | |
| 2.1.3 | 响应性  评审  标准 | 投标范围 | | 本工程招标文件、补充文件、施工图纸、工程量清单及答疑纪要等列明的所有内容 | | | | | | |
| 工期 | | 90日历天 | | | | | | |
| 工程质量 | | 施工质量标准满足国家现行颁布的相关施工质量验收规范要求，达到合格验收标准，并保证工程验收通过。 | | | | | | |
| 投标有效期 | | 投标截止之日起60日历天 | | | | | | |
| 投标保证金 | | 投标人按要求缴纳投标保证金 | | | | | | |
| 已标价工程量清单 | | 符合 “工程量清单”给出的范围及数量，投标人不得擅自修改工程量清单上的工程项目和数量，否则其投标被否决。 | | | | | | |
| 招标控制价 | | 不得高于招标人公布的招标控制价，否则其投标将予否决； | | | | | | |
| 其他 | | 不存在本章附件2“否决投标的情形”。 | | | | | | |
| **备注：招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。** | | | | | | | | | | |
| 条款号 | 条款内容 | | | | 编列内容 | | | | | |
| 2.2.1 | 分值构成  （总分100分） | | | | 技术标（施工组织设计）：20分 | | | | | |
| 商务标（投标报价）：50分 | | | | | |
| 综合标：30分 | | | | | |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | | | | 投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价和税金。  1.投标报价基准价计算方法：按附件规定执行。 | | | | | |
| 2.分部分项工程项目清单综合单价、措施项目费（不含安全文明施工措施费）、材料单价基准价计算方法：按附件规定执行。 | | | | | |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | | | | 按附件规定执行。 | | | | | |
| 2.2.4  （1） | 技术标  （20分） | | 项目 | | 分值 | 评审内容 | | | | 评审得分 |
| 1.主要施工方案 与技术措施 | | 2 | 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，合理运用先进的施工工艺、施工机械；对施工难点有科学合理的建议。 | | | | 0-2 |
| 2.质量管理体系与措施 | | 1.5 | 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，有健全的质量管理体系、相应的施工技术标准、施工质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制度。施工措施符合国家及我省现行工程建设标准，满足通用规范、项目规范及质量验收规范的要求，质量保证措施内容完整、经济安全、合理先进、切实可行。 | | | | 0-1.5 |
| 3.安全管理体系与措施 | | 1.5 | 1.施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。  2.安全技术方案根据工程特点、周边环境和施工工艺，制定措施科学合理、可行。  3.现场重大危险源辨识全面，有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。 | | | | 0-0.5/项 |
| 4.文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 | | 1 | 创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明施工措施费投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。有防治施工现场扬尘治理方案，措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定。 | | | | 0-1 |
| 5.工期保证措施 | | 1 | 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。 | | | | 0-1 |
| 6.拟投入资源配备计划措施 | | 1.5 | 1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理，满足安全技术规范和施工进度需要；PC构件运输、安装设备满足施工要求；  2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确；  3.主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确。 | | | | 0-0.5/项 |
| 7.施工进度表与网络计划图 | | 1 | 关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，满足招标文件对工期的要求。 | | | | 0-1 |
| 8.施工总平面图布置 | | 1 | 总体布置有针对性、合理，能满足施工需要，符合安全、文明施工要求，材料堆放有序。 | | | | 0-1 |
| 9.建造方式的创新应用实施方案 | | 4 | （1）智能建造、（2）节能减排、（3）绿色施工、（4）装配式建筑等建造方式的创新应用实施方案符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。 | | | | 0-1/项 |
| 10.采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度 | | 3.5 | 采用（1）新工艺、（2）新技术、（3）新设备（含工器具、智能设备等）、（4）新材料等满足实现设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。 | | | | 0-0.5/项 |
| 应用BIM技术优化施工工序、资源配置及数字化管理，措施得当，有效提高施工效率。 | | | | 0-1.5 |
| 11.施工现场实施信息化监控和数据处理 | | 1 | 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足管理需要。 | | | | 0-1 |
| 12.风险管理措施 | | 1 | 风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。 | | | | 0-1 |
| 备注：  1.各档次的标准设定如下：  优：内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。  良：内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足招标工程的施工需要，但有个别细节需要进一步完善或提高。  一般：内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑。  差：内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要。  2.各分项内容如缺项，相应项目得分为0。 | | | | | | | |
| 2.2.4  （2） | 商务标  （50分） | | 评分因素 | | 分值 | | 计分规则 | | | |
| 1.投标报价 | | 30 | | 见附件-商务标的主要内容及评标分值 | | | |
| 2.分部分项工程项目清单综合单价 | | 10 | | 见附件-商务标的主要内容及评标分值 | | | |
| 3.措施项目费（不含安全文明施工措施费） | | 5 | | 见附件-商务标的主要内容及评标分值 | | | |
| 4.材料单价 | | 5 | | 见附件-商务标的主要内容及评标分值 | | | |
| 2.2.4  （3） | 综合标  （30分） | | 项目 | | 评审标准 | | | | 评审计分 | |
| 1.企业业绩  （2分） | | 投标企业2021年1月1日以来承担过合同金额600万元或以上的类似工程性质或工程规模的市政工程业绩，每份得1分，最多得2分。  工程业绩以中标通知书和合同协议书原件扫描件为准，业绩时间以合同签订时间为准。 | | | | 2 | |
| 2.企业既往项目  人员在岗情况  （8分） | | 企业项目经理实名制平均考勤率 | | | 平均考勤率≥80% | 4分 | |
| 80%＞平均考勤率≥30% | 8×（平均考勤率-30%） | |
| 平均考勤率＜30% | 0 | |
| 企业项目建筑工人实名制平均考勤率 | | | 平均考勤率≥80% | 4分 | |
| 80%＞平均考勤率≥30% | 8×（平均考勤率-30%） | |
| 平均考勤率＜30% | 0 | |
| 3.企业信用  （15分） | | ☑采用方法二  **方法二：某有效投标人市场企业信用评价分为Ln（n为从1到n的自然数，示例：L1、L2........Ln），投标人的企业信用得分Li=6＋（Ln－80）/10。** | | | | 0-15 | |
| 4.拟派项目经理  信用（5分） | | 有效投标人的拟派项目经理市场个人信用评价分值为Wn（n为从1到n的自然数，示例W1、W2……Wn），其中最高值为WMAX，投标人拟派项目经理信用得分：Wi=5×Wn/WMAX | | | | 0-5 | |

1.上表中“企业既往项目人员在岗情况”涉及的“平均考勤率”由招标人在开标现场从河南省建筑市场监管公共服务平台(以下简称:平台)上提取。

2.上表中“市场(或个人)主体信用评价分值L、W”，由招标人在开标现场从平台上提取。提取数据为投标人开标当天平台显示的企业信用评价分值和拟派项目经理的个人信用评价分值。

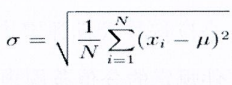
**附件1：商务标的主要内容及评标分值 50分**

**（一）评标基准价的计算**

**1.有关定义：**

|  |  |
| --- | --- |
| 有效投标报价 | Xi， i为1到N的整数值 |
| 有效投标报价的数量 | N |
| 有效投标报价的算术平均值 | µ |
| 求和 | ∑ |
| 有效投标报价的标准差 | σ |
| 变异系数 | Z |
| 参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限） | MAX |
| 参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最小值（下限） | MIN |
| 确定参与评标基准价计算的有效投标报价范围的调整系数 | K |
| 参与投标报价基准价计算去掉最高最低值的数量 | M |
| 投标报价基准价 | J |
| 分部分项工程项目清单综合单价的基准价 | Jf |
| 措施项目费（不含安全文明施工措施费）的基准价 | Js |
| 材料单价的基准价 | Jc |

**2.投标报价基准价计算**

有效投标报价数据（X1，X2， X3 ……Xn），其平均值为µ，；其标准差为σ，；标准差与平均数的比值为变异系数，记为Z，Z=（σ/µ）×100%；参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限）确定为：MAX=µ+3×K×σ，最小值（下限）为：MIN=µ-2×K×σ；在此范围内的有效投标报价参与评标基准价的计算。

**K值的取值为：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | Z范围 | K值 | 序号 | Z范围 | K值 |
| 1 | Z＞10% | 0.1 | 4 | 6%≥Z＞4% | 0.25 |
| 2 | 10%≥Z＞8% | 0.15 | 5 | 4%≥Z＞2% | 0.3 |
| 3 | 8%≥Z＞6% | 0.2 | 6 | 2%≥Z＞0% | 0.35 |

**投标报价基准价计算规则见下表。**

|  |  |
| --- | --- |
| 有效投标报价在MAX、MIN范围内（含MAX、MIN值）的个数 | 投标报价基准价J的计算方法 |
| 个数＜3 | 所有有效投标报价（不受MAX、MIN范围的限制）的算术平均值 |
| 3≤个数≤6 | 在MAX、MIN范围内的所有有效投标报价的算术平均值 |
| 个数＞6 | 在MAX、MIN范围内的所有有效投标报价去掉M个最高报价和M个最低报价后的算术平均值，M为有效投标报价在MAX、MIN范围内的个数÷4后向下取整的整数值 |

上述参与评标基准价计算的有效投标报价，均不含规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价和税金。

**3.分部分项工程项目清单综合单价基准价、措施项目费（不含安全文明施工措施费）基准价、材料单价基准价是所有有效投标报价中相应项目的算术平均值。**

|  |  |
| --- | --- |
| 基准价分类 | 基准价计算方法 |
| 分部分项工程项目清单综合单价基准价Jf | 有效投标报价中的分部分项工程项目清单综合单价的算术平均值 |
| 措施项目费（不含安全文明施工措施费）基准价Js | 有效投标报价中的措施项目费的算术平均值 |
| 材料单价基准价Jc | 有效投标报价中的材料单价的算术平均值 |

**（二）评审计分**

**1.有关定义：**

|  |  |
| --- | --- |
| 商务标总得分 | F |
| 投标报价评审得分 | FA |
| 分部分项工程项目清单综合单价评审得分 | FB |
| 措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审得分 | FC |
| 材料单价评审得分 | FD |
| 偏差率 | α**FA** |

**2.商务标得分等于下列4项得分之和。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分值 | 评审得分 |
| 1 | 投标报价评审 | 30 | 30≥FA≥0 |
| 2 | 分部分项工程项目清单综合单价评审 | 10 | 10≥FB≥0 |
| 3 | 措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审 | 5 | 5≥FC≥0 |
| 4 | 材料单价评审 | 5 | 5≥FD≥0 |
| 合计 | | 50 | F=FA+FB+FC+FD |

**3.投标报价的评审，共计30分。**

偏差率α**FA**=（投标人有效投标报价-投标报价基准价）/ 投标报价基准价；

计分规则见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏差率α**FA** | 满足条件 | 计分FA |
| 综合评估法 | | | |
| 1 | α**FA**=0 | FA=满分 | FA=30 |
| 2 | α**FA**<0 | 偏差率α**FA**每减少1%时，在满分30分上减扣1分；以此类推，减扣至0为止。 | FA=30-|α**FA**|×100×1 |
| 3 | α**FA**>0 | 偏差率α**FA**每增加1%时，在满分30分上减扣2分；以此类推，减扣至0为止。 | FA=30-|α**FA**|×100×2 |

注：表中的|αFA|为取绝对值函数。FA分值数据保留小数点后三位。

**4.分部分项工程项目清单综合单价评审，共计10分。计分规则见下表。**

|  |  |
| --- | --- |
| 分部分项工程项目清单综合单价 | 计分 |
| P为分部分项工程项目清单综合单价项数总数，R为计分系数 | |
| 综合评估法 | |
| 在分部分项工程项目清单综合单价基准价95%-103%（不含95%和含103%）内的项数E | FB1=10×E×R1/P，其中计分系数R1=1 |
| 在分部分项工程项目清单综合单价基准价93%-95%（含93%和95%）内的项数H | FB2=10×H×R2/P，其中计分系数R2=0.5 |
| 低于分部分项工程项目清单综合单价基准价93%和高于分部分项工程项目清单综合单价基准价103%的项数 | FB3=0 |
|  | 上述合计FB=FB1+FB2+FB3，FB的最高分为10分 |

注：FB分值数据保留小数点后三位。

**5.措施项目费（不含安全文明施工措施费）的评审，共计5分。计分规则见下表。**

偏差率α**FC**=（投标人措施项目费报价-措施项目费基准价）÷措施项目费基准价×100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏差率α**FC** | 满足条件 | 计分FC |
| 综合评估法 | | | |
| 1 | α**FC**=O | FC=基础分 | FC=3 |
| 2 | α**FC**<0 | 偏差率α**FC**每减少1%时，在基础分上加0.1分；以此类推，最高加至5分为止。 | FC=3+|α**FC**|×100×0.1 |
| 3 | α**FC**>0 | 偏差率α**FC**每增加1%时，在基础分上减扣0.1分；以此类推，减扣至0为止。 | FC=3-|α**FC**|×100×0.1 |
|  |  |  | FC最高分为5分 |

注：表中的|αFC|用为取绝对值函数。FC分值数据保留小数点后三位。

**6.材料单价的评审，共计5分。计分规则见下表。**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标报价材料单价 | 计分FD |
| Pd为工程量清单材料表中的材料总数 | |
| 综合评估法 | |
| 在材料单价基准价95%-103%（不含95%和含103%）内的项数Md | FD1=5×Md×Rd1/Pd，其中计分系数Rd1=1 |
| 在材料单价基准价93%-95%（含93%和95%）内的项数Nd | FD2=5×Nd×Rd2/Pd，其中计分系数Rd2=0.5 |
| 低于材料单价基准价93%和高于材料单价基准价103%的项数 | FD3=0 |
|  | 上述合计FD=FD1+FD2+FD3，FD最高分为5分 |

注：招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材料单价的，该投标人漏报项不参与材料单价基准价计算。

附件2： **否决投标的情形**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 评审项目 | 否决投标项 |
| 1 | 1.1 | 投标总价 | 不等于各单项工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 高于最高投标限价的 |
| 1.2 | 单项工程费 | 不等于各单位工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 1.3 | 单位工程费 | 不等于分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+税金之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 2 | 2.1 | 分部分项工程费及单价措施费总价 | 不等于各分部分项工程项目清单（含单价措施项目）费之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 2.2 | 分部分项工程项目编码 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.3 | 分部分项工程项目名称 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.4 | 分部分项工程项目特征 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.5 | 分部分项工程项目计量单位 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.6 | 分部分项工程项目工程量 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.7 | 分部分项工程项目清单的综合单价 | 不等于人工费、材料费、机械费、管理费及利润之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 2.8 | 材料单价 | 综合单价中的材料单价与材料表中材料单价不一致的 |
| 3 | 3.1 | 安全文明施工措施费 | 与河南省相关规定要求不符的 |
| 3.2 | 其他措施费（费率类）项目 | 与招标文件要求不符的 |
| 4 | 4.1 | 其他项目费 | 不等于各组成部分之和（暂列金额+专业工程暂估价+计日工费+总承包服务费）且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 4.2 | 暂列金额 | 与招标文件发布的金额不一致的 |
| 4.3 | 暂估价 | 与招标文件发布的金额不一致的（包括材料暂估单价、工程设备暂估单价和专业工程暂估价） |
| 4.4 | 计日工 | 与招标文件发布的数量不一致的（计日工按照8小时工作制） |
| 4.5 | 总承包服务费 | 不符合招标文件规定的 |
| 5 |  | 规费 | 与河南省相关规定要求不符的 |
| 6 |  | 税金 | 与河南省相关规定要求不符的 |
| 7 |  | 电子投标文件的雷同性分析 | 评标系统提示不同投标人的电子投标文件的文件制作机器码或者文件创建标识码、已标价工程量清单的文件制作机器码或者文件创建标识码、造价软件锁号、已标价工程量清单的软件加密锁使用人统一社会信用代码（或身份证号码）等信息相同或一致的 |
| 8 | 8.1 | 对招标文件的响应、重大偏差及违反法律、法规、规章、规范性文件规定的情况 | 投标文件不符合招标文件格式要求、未加盖投标单位章、法定代表人（或委托代理人）签字的 |
| 8.2 | 投标人不符合国家或者招标文件规定的资质、资格条件的 |
| 8.3 | 投标联合体没有提交共同投标协议，共同投标协议未按招标文件规定的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任的 |
| 8.4 | 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外 |
| 8.5 | 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致，或前述证照无效的 |
| 8.6 | 项目经理（建造师）资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或投标截止当日在其他项目担任项目经理（建造师）（以合同签订日期为准）的，同一工程相邻分段发包或分期施工的除外 |
| 8.7 | 项目经理（建造师）、技术负责人、安全负责人的社保非本单位缴纳（已退休的人员除外）的。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳 |
| 8.8 | 采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项目经理（建造师）不一致（离职、死亡的除外）且未在投标截止时间前经招标人同意的 |
| 8.9 | 企业、项目经理（建造师）类似项目业绩不符合招标文件投标资格要求的 |
| 8.10 | 投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）的 |
| 8.11 | 投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的 |
| 8.12 | 投标人与本招标项目的其他投标人为同一单位负责人的 |
| 8.13 | 投标人与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系的 |
| 8.14 | 投标人为本招标项目的代建单位、招标代理机构或承担设计、造价咨询、监理业务的单位 |
| 8.15 | 投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询机构、监理单位的法定代表人为同一人的 |
| 8.16 | 投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系的 |
| 8.17 | 投标人被依法暂停或取消项目所在区域或行业投标资格的 |
| 8.18 | 投标人被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的 |
| 8.19 | 投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的 |
| 8.20 | 投标人或拟派项目经理被列入建筑市场主体“黑名单”且在管理期限内的 |
| 8.21 | 投标人被市场监管机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单且在管理期限内的 |
| 8.22 | 投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在“信用中国”网站重点领域严重失信主体名单中被限制或者禁止参与招标投标活动的“严重失信主体”且在管理期限内的 |
| 8.23 | 投标人拖欠工人工资，情节严重被有关行政主管部门向社会公布且在公布的期限内的 |
| 8.24 | 投标人违反法律、法规、规章或无正当理由放弃中标资格受到行业主管部门处罚且在处罚期内的 |
| 8.25 | 投标报价低于成本且不能提供相关证明材料，或者提交的相关材料无法证明投标人可以按照其报价以及招标文件规定的质量标准和履行期限完成招标项目的 |
| 8.26 | 投标文件没有按照招标文件要求提供投标保证，或者所提供的投标保证有瑕疵的 |
| 8.27 | 对投标项目工期承诺超过招标文件规定的完成期限的 |
| 8.28 | 对投标项目的质量承诺不满足招标文件规定要求的 |
| 8.29 | 技术标违反国家强制性标准要求的 |
| 8.30 | 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，影响评标的 |
| 8.31 | 投标人在本次投标活动中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的 |

不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，一般不作为否决投标的依据或理由。评标委员会应对判定为否决投标的投标文件进行否决投标情况说明。

# 第四章合同条款及格式

**（仅供参考，具体内容以实际签订合同为准）**

**GF-2017-0201**

**建设项目工程总承包合同示范文本**

（示范文本）

|  |  |
| --- | --- |
| 中华人民共和国建设部 | 制定 |
| 国家工商行政管理局 |

**第一部分 合同协议书**

**发包人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称：

2.工程地点：

3.工程立项批准文号：

4.资金来源：

5.工程内容：

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

**二、合同工期**

计划开工日期：年月日。

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

工程质量符合标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥元)。

2.合同价格形式：。

**五、项目经理**

承包人项目经理：。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于年月日签订。

**十、签订地点**

本合同在签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自生效。

**十三、合同份数**

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第二部分 通用合同条款**

本工程执行住房城乡建设部、国家工商行政管理局印发的《建设项目工程总承包合同（示范文本）》GF-2017-0201的合同条件第三部分 专用合同条款

**1****. 一般约定**

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

1.1.2.5 设计人：

名 称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

1.1.3.9 永久占地包括：。

1.1.3.10 临时占地包括：。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：

发包人提供国外标准、规范的份数：；

发包人提供国外标准、规范的名称：。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：；

发包人向承包人提供图纸的数量：；

发包人向承包人提供图纸的内容：。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：

承包人提供的文件的期限为：

承包人提供的文件的数量为：

承包人提供的文件的形式为：

发包人审批承包人文件的期限：

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：

发包人指定的接收人为：

承包人接收文件的地点：

承包人指定的接收人为：

监理人接收文件的地点：

监理人指定的接收人为：

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：

**2****. 发包人**

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：；

身份证号：

职 务：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

发包人对发包人代表的授权范围如下：

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：。

发包人是否提供支付担保：。

发包人提供支付担保的形式：

**3****. 承包人**

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：

承包人需要提交的竣工资料套数：。

承包人提交的竣工资料的费用承担：。

承包人提交的竣工资料移交时间：。

承包人提交的竣工资料形式要求：。

（10）承包人应履行的其他义务：。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：；

身份证号：

建造师执业资格等级：；

建造师注册证书号：

建造师执业印章号：

安全生产考核合格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

承包人对项目经理的授权范围如下：。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：。

主体结构、关键性工作的范围：

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：。

其他关于分包的约定：

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

**4****. 监理人**

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：。

关于监理人的监理权限：。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：

职 务：

监理工程师执业资格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

关于监理人的其他约定：

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）；

（2）；

（3）。

**5****. 工程质量**

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：

关于工程奖项的约定：

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：

监理人不能按时进行检查时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：小时。

**6. 安全文明施工与环境保护**

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

关于编制施工场地治安管理计划的约定：

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

**7. 工期和进度**

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）；

（2）；

（3）。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：。

**8. 材料与设备**

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：

**9****. 试验与检验**

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：

施工现场需要配备的试验设备：

施工现场需要具备的其他试验条件：

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：

**1****0. 变更**

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：。

发包人审批承包人合理化建议的期限：。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

**11. 价格调整**

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

**12. 合同价格、计量与支付**

12.1 合同价格形式：总价合同。

总价包含的风险范围：

风险费用的计算方法：

风险范围以外合同价格的调整方法：

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：。

预付款支付期限：。

预付款扣回的方式：。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：。

预付款担保的形式为：。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：。

12.3.3 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：。

12.3.4总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：。

12.3.5 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）总价合同进度付款申请单提交的约定：。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：

（2）发包人支付进度款的期限：。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：

**13. 验收和工程试车**

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：

（1）单机无负荷试车费用由承担；

（2）无负荷联动试车费用由承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：。

**14. 竣工结算**

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：。

竣工结算申请单应包括的内容：

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：。

发包人完成竣工付款的期限：。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：。

承包人提交最终结算申请单的期限：。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：。

（2）发包人完成支付的期限：。

**15. 缺陷责任期与保修**

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体内容期限：

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：；

（2）%的工程款；

（3）其他方式:。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:。

关于质量保证金的补充约定：

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

**16. 违约**

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：

（7）其他：

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：。

**17. 不可抗力**

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后天内完成款项的支付。

**18. 保险**

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：

**20. 争议解决**

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：。

选定争议评审员的期限：。

争议评审小组成员的报酬承担方式：。

其他事项的约定：。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院起诉。

# 第五章 工程量清单

（另附）

# 第六章 图 纸

**（另附）**

# 第七章 技术标准和要求

一、适用范围：

本规范适用于本次工程，详细内容均已注明于施工图和有关文件之中。

二、实施的有关标准与法规：

规范中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，承包人提出采用的其它标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经工程师事先审阅和书面批准即可采用。

本规范与图纸中明显未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令人满意的土建、安装和其它工程的习惯作法。

本工程实施中所采用的材料、设备和工艺应在各方面符合引用的标准、规范。

本工程实施中采用以下列出的技术规范和标准。所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

三、工程验收

其他与本工程有关的现行工程技术、质量评定标准、施工验收标准及规范.

# 第八章 投标文件格式

**（项目名称）**

**投标文件**

**项目编号：**

**投 标 人 ： （盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

目录（自行编制）

**一、投标函及投标函附录**

（一）投标函

致： （招标人名称）

1．根据你方招标工程项目 （项目名称） （标段）的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件后，我方愿以最终报价人民币（小写）： 元(大写)： 的投标总报价；工期： 天，并按上述招标文件及相关资料的条件要求承包上述工程的实施，完工和维修；并承担任何质量缺陷保修责任，工程质量达到 。

2．我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，已充分理解并掌握了本工程招标的全部有关情况，同意接受招标文件的全部内容和条件。

3.我方已提交投标保证金一份，金额为人民币金额为人民币（大写）： （¥： 元）。

4．我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5．除非另达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | |
| 投标人 |  | | | |
| 投标总报价 | 大写： ； 小写： 元 | | | |
| 质量要求 |  | | | |
| 计划工期 |  | | | |
| 安全目标 |  | | | |
| 投标有效期 |  | | | |
| 项目经理 | 姓名 |  | 职称 |  |
| 证书编号 | （建造师证书编号） | | |

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（或扫描件） |

**三、授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签章）

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件（或扫描件） |

注：因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以法定代表人签章为准。

**四、投标保证金**

附投标保证金转账凭证或电子保函凭证

**五、已标价工程量清单**

**六、施工组织设计**

1、投标单位编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施。同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。

2、施工组织设计除采用文字表述外一般需附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟投入本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 拟投入本工程的劳动力计划表

附表四 计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备  名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用  台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、项目管理机构**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

“主要人员简历表”中的项目经理应附身份证、注册建造师证书、安全生产考核合格证书（B证）、学历证（如有）、单位养老保险缴费证明等扫描件及无在建工程承诺书，技术负责人应附身份证、职称证等扫描件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、身份证等扫描件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**八、资格审查资料**

**1、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

备注：本表后应附企业营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本等扫描件。

**2、近年来企业完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后附类似项目中标通知书或施工合同扫描件，具体年份要求见投标人须知。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**3、正在实施的和新承接的项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后附中标通知书或合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**4、近年财务状况表**

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表扫描件，年份要求2020、2021、2022年度（新成立企业以企业注册成立之日起提供）。

**九、投标人认为有利于投标的其他证明资料**

投标人认为有必要提供的其他材料。