

澠池县陈村乡绍兴村主街道铺设柏油路和生产道路硬化项目

竞争性磋商文件



招 标 人：澠池县黄河河务局

代理机构：中诚祥顺工程管理咨询有限公司

日 期：二零二五年五月



澠池县陈村乡韶兴村主街道铺设柏油路和生产道路硬化项目

竞争性磋商文件



招 标 人：澠池县黄河河务局

代理机构：中诚祥顺工程管理咨询有限公司

日 期：二零二五年五月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 工程量清单

第四章 合同

第五章 评标标准和方法

第六章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

中诚祥顺工程管理咨询有限公司受澠池县黄河水务局的委托，对澠池县陈村乡韶兴村主街道铺设柏油路和生产道路硬化项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加竞争性磋商。

一、采购项目名称：澠池县陈村乡韶兴村主街道铺设柏油路和生产道路硬化项目

二、采购项目编号：MCGZ[2025]095-ZC068；澠池竞磋采购-2024-53

三、项目预算资金：1096711.29 元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》

2、落实政府采购政策满足的资格要求：专门面向中小企业采购

五、项目基本情况：

1、工程概况：澠池县陈村乡韶兴村主街道铺设柏油路和生产道路硬化项目；工程位于澠池县陈村乡韶兴村，该工程内容为生产道路硬化和主街道铺设沥青等。具体内容参照工程量清单

2、磋商范围：竞争性磋商文件、图纸、工程量清单所表示的全部内容。

3、质量要求：合格；达到国家质量验收标准

4、资金来源：财政资金，已落实

5、计划工期：40 日历天

6、建设地点：招标人指定位置

六、响应人资格要求：

1、投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照；

2、投标人须具有市政工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3、拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书，参加继续教育的应具有建造师继续教育证，已参加养老保险缴纳证明（提供近一年内连续 3 个月的养老保险缴纳证明）且未在其他在建工程项目中担任项目经理；

4、投标人须出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书，并加盖单位公章。

5、投标人未被列入“信用中国”www.creditchina.gov.cn 网站的“失信被执行人”和

“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，查询时间自公告发布之日起，开标时间前截止）。

6、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章；查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之日起，开标时间前截止）

7、本次磋商实行资格后审，资格审查的具体要求见磋商文件。

8、本项目不接受联合体磋商。

七、获取竞争性磋商文件：

1、磋商文件获取方式：本项目没有报名环节，供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目磋商文件。

具体操作请查看以下链接：

办理 CA 证书：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html>

2、磋商文件下载时间：2025 年 05 月 13 日至 2025 年 05 月 27 日 8 时 20 分。

3、根据《关于进一步加强公共资源交易管理持续优化营商环境的通知》（三公管办〔2020〕2 号）文件的要求, 招标（磋商）文件费用不再收取。

注：本项目为不见面开标项目，开标当日，投标供应商无需到磋商现场参加开标会议，投标供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密等。每位投标供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。未按时解密的其投标将被否决。因投标供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4、供应商资料的提交

本项目实行资格后审，审查内容以投标文件提交的信息为准，其上传资料真实性由供应商自行承担。同时，投标人要完善市场主体库。具体操作详见《三门峡市公共资源交易服务

平台市场主体信息库操作手册》。

链接地址：<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200325/b13aa3fa-a543-403f-b537-82cb417132bd.html>

5、磋商保证金：

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。

6、其他事项：

（1）磋商所发生一切费用由各供应商自行承担，并承担相应的风险和责任。

（2）供应商递交的磋商文件不论中标与否均不予退还。

（3）我单位（采购人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。

（4）以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

（5）评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行制作到投标文件中的相应内容为准。

（6）投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

八、响应文件提交的截止时间及地点：

1、时间：2024年05月27日8时20分（北京时间）

2、地点：上传至三门峡市公共资源交易中心系统

九、响应文件的开启时间及地点

1、时间：2024年05月27日8时20分（北京时间）

2、地点：渑池县公共资源交易中心六楼

十、发布公告的媒介及公告期限：

本次磋商公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《三门峡市公共资源交易中心网》发布。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，磋商时不再接受任何纸质资料，为保证您能成功，请需仔细阅读磋商文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

十一、联系方式：

采 购 人：澠池县黄河河务局

联 系 人：崔先生

联系电话：0398-2236660

监督部门：澠池县政府采购办公室

联系电话：0398—4818677

采购代理机构：中诚祥顺工程管理咨询有限公司

地 址：洛阳市洛龙区太康东路 369 号 B-7 幢 2-101

联 系 人：赵工

联系电话：18103980510

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

项号	内 容	综合说明与要求
1	项目名称	澠池县陈村乡韶兴村主街道铺设柏油路和生产道路硬化项目
2	项目编号	MCGZ[2025]095-ZC068 澠池竞磋采购-2024-53
3	招标单位	澠池县黄河河务局
4	磋商范围	竞争性磋商文件、图纸、工程量清单所表示的全部内容。
5	招标方式	竞争性磋商
6	承包方式	不得分包
7	质量要求	合格；达到国家质量验收标准。
8	计划工期	40 日历天
9	资金来源	财政资金；已落实
10	供应商资质要求	1、投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照； 2、投标人须具有市政工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。 3、拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书，参加继续教育的应具有建造师继续教育证，已参加养老保险缴纳证明（提供近一年内连续 3 个月的养老保险缴纳证明）且未在其他在建工程项目中担任项目经理； 4、投标人须出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书，并加盖单位公章。 5、投标人未被列入“信用中国”www.creditchina.gov.cn 网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行

		为记录名单”（提供”信用中国”和”中国政府采购网”网站的查询信息截图，查询时间自公告发布之日起，开标时间前截止）。 6、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章；查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之日起，开标时间前截止） 7、本次磋商实行资格后审，资格审查的具体要求见磋商文件。 8、本项目不接受联合体磋商。
11	报价及费用	本项目应以人民币报价，投标供应商应就该项目完整投标报价，采购人不另外支付其他任何费用；
12	竞争性磋商有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
13	竞争性磋商保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，投标保证金不再收取。
14	踏勘现场	不组织
15	付款方式	双方另行协商
16	竞争性磋商响应文件份数	磋商文件的电子版用企业和法人 CA 数字证书在开标截止时间前上传至“三门峡市公共资源交易中心网站”
17	竞争性磋商响应文递交截止时间	2024 年 05 月 27 日 8 时 20 分（北京时间）
18	竞争性磋商响应文件递交	接收人：中诚祥顺工程管理咨询有限公司 地 点：渑池县公共资源交易中心六楼开标区
19	开标	未按磋商文件要求上传投标文件至交易中心平台的投标供应商，此后递交其他形式的投标文件不予接受。
20	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人，其中招标人代表 1 人，专家 2 人。 专家确定方式：开标结束后从相关评标专家库中随机抽取。

21	评标标准及方法	评定办法：由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
22	招标代理服务费	代理服务费：招标代理服务费按《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002号向中标人（成交供应商）收取。投标人（供应商）的投标报价应当包含该代理费用。
23	招标预算价	1096711.29 元
24	报价	本次磋商应以人民币报价，分两次进行报价。
25	所属行业	建筑业
26	电子化注意事项	本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，不须提交纸质文件资料。 电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“交易智库”中下载操作流程 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标人时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。 一、电子化投标 （一）电子化投标文件的签章 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请点击 http://t.cn/A6ZvtVob 进行下载。 （二）电子化投标文件的格式及上传投标

		1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：http://t.cn/A6ZvtVob），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。 注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。 2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。 注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。 技术联系电话：400-998-0000 （三）电子化项目开标、解密、唱标、评标 1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。 2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。 3、电子化投标文件解密异常的处理 如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由技术人员进行问题排查。 （2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标
--	--	--

	文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。 5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人对质疑进行回复。投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。 7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。 二、相关证书原件的提交 本项目实行资格后审，评审中资格审查、评审打分以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。 提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标人时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。
--	--

1. 总则

1.1.1 采购方式及定义

本次招标采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方浉池县黄河水务局

招标代理机构指负责组织本次竞争性磋商活动的机构

合格的供应商

1. 满足竞争性磋商公告中供应商的资格条件的规定。

2. 满足本文件实质性条款的规定。

1.1.2 适用法律

本次竞争性磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

1.1.3 磋商费用

1. 供应商应自行承担所有与参加磋商有关费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，中诚祥顺工程管理咨询有限公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次竞争性磋商磋商服务费：招标代理服务费按《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002 号文件，按差额定率累进法计算。向中标人（成交供应商）收取。投标人（供应商）的投标报价应当包含该代理费用。

3. 供应商购买本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商公告

2.1.2 供应商须知

2.1.3 工程量清单

2.1.4 合同条款及格式

2.1.5 评标标准和方法

2.1.6 响应文件格式

2.2 竞争性磋商文件的澄清及修改

2.2.1 招标代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件截止时间 5 个工作日（如至原定截止时间不足 5 个工作日，则需延长磋商开始时间）前，在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《三门峡市公共资源交易中心网》等媒体上发布更正公告。竞争性磋商文件公示期间对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

2.2.2 磋商文件的澄清以澄清回复的方式在三门峡市公共资源交易系统中回复所有报名完成的供应商或发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清磋商文件实质性内容且影响投标文件编制的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、招标代理公司可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、招标代理公司将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在相关网上发布变更公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.4 供应商应自行查看澄清或变更信息。

3. 初次报价表

3.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报初次报价表。每项费用允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.2 有关费用处理

本项目应以人民币报价，供应商应就该项目完整投标（报价、服务、税费、售后服务等综合费用），采购人不另外支付其他任何费用；

3.3 其它费用处理

竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.4 响应文件货币

响应文件中的报价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

3.5 初次报价表上的价格应按下列方式填写：

3.5.1 项目总价：包括买方服务需求所涉及的所有费用。

3.5.2 各项报价的总和等于总价

4. 参加竞争性磋商响应书

4.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写竞争性磋商响应书

5. 磋商与评审

5.1 磋商仪式

5.1.1 采购人将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。

5.1.2 磋商仪式由代理公司主持，竞争性磋商领导小组成员、采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

6.2 磋商小组

6.2.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人。其中：技术、经济等方面的专家不能少于磋商小组成员的 2/3。采购人代表不得担任磋商小组组长。2 名磋商小组成员确定方式：从相关专家库中随机抽取。

6.3 磋商工作纪律及保密

6.3.1 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

6.4 磋商小组工作原则

6.4.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

6.5 响应文件审查

6.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.7 供应商澄清

6.7.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件的，供应商的回复文件必须经过投标供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组。

6.8 磋商程序、最后报价、综合评分

6.8.1 磋商小组所有成员应当集中与供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.8.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.8.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6.8.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.8.5 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.9 响应无效和终止磋商活动条款

6.9.1 响应无效条款

- 1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- 2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- 3) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- 4) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

6.9.2 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

6.9.3 根据财库（2015）124 号文，竞争性磋商只有 2 家响应人仍可继续进行。

7. 确定成交、询问及质疑

7.1 确定成交候选人

7.1.1 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标候选人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交候选人。采购人逾期未确定成交候选人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交候选人。

7.1.2 采购人在成交候选人确定后 2 个工作日内在“《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《三门峡市公共资源交易中心网》”公告成交结果。

7.2 质疑和投诉

7.2.1 投标人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

7.2.2 质疑函的接收

（1）接收质疑函的方式：投标人应在法定质疑期内以书面形式向招标人、招标代理机构递交质疑函原件。

（2）质疑函接收联系事宜：

接收单位：中诚祥顺工程管理咨询有限公司

地 址、联系电话（详见投标人须知前附表）

（3）投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

（4）以联合体形式参加投标活动的，其质疑和投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

（5）投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑；投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(6) 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- 1、投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2、质疑项目的名称、编号;
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4、事实依据;
- 5、必要的法律依据;
- 6、提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函格式详见附件 1

(7) 招标人、招标代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

(8) 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意,或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)的规定向财政部门提起投诉。

(9) 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单,投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- 1、捏造事实;
- 2、提供虚假材料;

3、以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

(10) 其它未尽事宜按《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)执行。

附件 1：质疑函范本

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

8. 授予合同

8.1 签订合同

8.1.1 中标人接到《成交通知书》后，30 日内按指定地点与招标人签订施工合同。

8.1.2 招标人签发的成交通知书、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签定合同的依据。

8.1.3 如中标人拒签合同，则按违约处理，招标人对违约方收取成交金额 3%的违约金。

8.1.4 当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或存在法律法规规定的中标无效情形的，招标人可以重新招标也可以确定排名第二的中标候选人为中标人。当排名第二的中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，招标人可以重新招标也可以确定排名第三的中标候选人为中标人。当排名第三的中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，采购人应依法重新招标。

第三章 工程量清单

（电子版另附）

第四章 合同条款及格式

由项目建设单位与中标单位根据本磋商文件、中标单位投标文件及中标通知书，以《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）为范本，协商签订本项目施工合同。

第五章 评标标准和方法

评标前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	符合性 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	本工程为竞争性磋商，以二次报价为准
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备独立法人资格，具有有效的营业执照
		资质证书	符合供应商须知前附表的规定
		安全生产许可证	符合供应商须知前附表的规定
		项目经理资格	符合供应商须知前附表的规定
		投标人须出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书	符合供应商须知前附表的规定
		信用中国查询	符合供应商须知前附表的规定
		控股关系	符合供应商须知前附表的规定
		中小企业	本项目专门面向中小企业采购
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合磋商文件的规定
		工 期	符合磋商文件的规定
		工程质量	符合磋商文件的规定
		投标有效期	符合磋商文件的规定
		投标保证金承诺函	投标供应商自行承诺
		已标价工程量清单	符合本项目“工程量清单”给出的范围及数量

根据《政府采购法》及相关法律法规的有关规定与本工程特点，本着公开、公平、公正的原则，特制定本评标办法。

评标工作在磋商小组内独立进行，磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。

审核供应商的资格，供应商投标报价超过招标控制价的视为无效投标。磋商小组将不对无效响应文件或废标的供应商进行评审或打分。

审查供应商的预算，供应商预算有重大偏离的其投标将不被接受。

本工程评标采用综合打分法，具体计分标准如下：

序号	1	2	3	5
评标因素	响应报价	技术部分	综合部分	合计
权重	30	50	20	100

一、响应报价（30分）

1、价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30

注：（1）超出招标人最高投标限价的投标报价为无效报价；经磋商小组全体认定属于低价恶意竞标的，供应商应予以做出合理解释，若供应商未做出合理解释或供应商做出的解释未通过磋商小组全体认定，其投标作无效标处理；

2. 价格扣除：

1、本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格扣除。

2、中小企业应在响应文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。

注：上述参与初步审查及详细评审的证明资料，投标单位需在三门峡市公共资源交易平台“市场主体库”上传扫描件

本项目为电子化交易项目，响应性文件是供应商、供应商（以下简称“供应商”）通过中心响应性文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版响应性文件。供应商投标时，不须提交纸质文件资料。

电子化响应性文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统，在“交易智库”中下载操作流程

二、技术部分（50 分）

依据磋商文件招标项目要求，按照供应商技术部分内容的深度和广度进行打分，没有的不得分。

2.1 施工方案与技术措施 50 分。

序号	项 目	评 审 标 准	评审计分
1	施工准备 (0-8 分)	合理详细的得 6-8 分，较为合理的得 1-5 分，没有的得 0 分	$0 < \text{得分} \leq 8$
2	主要施工方法 (0-8 分)	合理详细的得 6-8 分，较为合理的得 1-5 分，没有的得 0 分	$0 < \text{得分} \leq 8$
3	施工措施 (0-8 分)	合理详细的得 6-8 分，较为合理的得 1-5 分，没有的得 0 分	$0 < \text{得分} \leq 8$
4	质量管理体系与管理措施 (0-8 分)	合理详细的得 6-8 分，较为合理的得 1-5 分，没有的得 0 分	$0 < \text{得分} \leq 8$
5	安全管理体系及安全文明施工措施和应急事故处理措施 (0-8 分)	合理详细的得 6-8 分，较为合理的得 1-5 分，没有的得 0 分	$0 < \text{得分} \leq 8$
6	工程进度计划与措施 (0-5 分)	合理详细的得 3-5 分，较为合理的得 1-2 分，没有的得 0 分	$0 < \text{得分} \leq 5$
7	质量保证和物料供应保证计划 (0-5 分)	合理详细的得 3-5 分，较为合理的得 1-2 分，没有的得 0 分	$0 < \text{得分} \leq 5$

三、综合部分（20 分）

序号	项 目	评 审 标 准	评审计分
1	业绩（0-3）	供应商 2022 年 1 月 1 日以来具有类似业绩，每有一项得 1 分，最多得 3 分（合同及中标通知书在响应文件中提供复印件，否则不得分）	$0 < \text{得分} \leq 3$
2	项目经理业绩（0-3 分）	项目经理 2022 年 1 月 1 日以来具有类似业绩，提供一份得 1 分，最多得 3 分（以合同签订时间为准，须提供成交通知书及合同，否则不得分）	$0 < \text{得分} \leq 3$
3	履职尽责承诺（0-5 分）	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理及相关技术人员）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供响应人履约保证，得 5 分； 保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺不够全面、详尽、无具体措施、不可行的，得 2 分； 无承诺不得分。	$0 < \text{得分} \leq 5$
4	工期及质量措施（0-5 分）	针对本工程的特点和要求，结合供应商自身条件，对工程质量、安全措施、工程进度做出完整承诺且有具体措施的，根据措施的完整性、合理性等方面酌情打 0~5 分。优秀的 3~5 分；良好的 1~3 分；一般的 0~1 分	$0 < \text{得分} \leq 5$
5	服务承诺（0-4 分）	针对本项目实施过程中进行的服务优惠承诺，优秀的得 3~4 分，良好的得 1~3 分，一般的得 0~1 分，差的不得分。	$0 < \text{得分} \leq 4$

四、其他

（一）计分汇总工作由磋商小组指定不少于 2 名评标委员，评标委员汇总每个供应商的得分情况，取算术平均值作为该供应商的最后得分，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。

（二）各种证书（件）、合同规定：

1、所有证书必须为投标单位的，如采用供应商的上级部门（总公司）或下级部门（分公司）的均属无效。

2、评分办法中涉及得分的,各种人员证书、业绩证明材料(中标通知书、业绩合同)、获奖荣誉等资料复印件在响应文件中原件和复印件的内容和数据清晰可见,否则不得分。业绩合同可累计使用。

3、合同业绩以合同签订日期为准。

五、评标结论

本项目由招标人授权磋商小组分标段推荐中标候选人 3 名。

磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评标和打分,按得分由高到低的顺序推荐前 3 名为中标候选人。

如评审得分相同的,按照投标报价由低到高的顺序推荐;如评审得分且投标报价均相同的,按照技术部分得分由高到低顺序推荐;若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同,则由招标人自主决定中标候选人排名。

供应商可投任意一个或多个标段,但一个供应商最多只允许中一个标段。若投标单位被磋商小组推荐 2 个及以上标段为第一中标候选人,按各标段招标控制价从高到低的顺序定其所中标段;供应商在招标控制价大的标段被推荐为第一中标候选人的,参与其它标段评标但不参与其他标段中标候选人的推荐排序。供应商不得将一个标段拆开投标,否则其投标将不被接受。

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

项目编号：

响
应
文
件

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

- 1、磋商函
- 2、一次报价及承诺一览表
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、授权委托书
- 5、投标保证金承诺函
- 6、已标价工程量清单
- 7、组织技术方案；
- 8、项目管理机构配备情况：
- 9、供应商基本情况表
- 10、近年发生的诉讼和仲裁情况。
- 11、质量、履职尽责承诺及相关承诺。
- 12、其他材料

1、磋商函

致：_____（采购人名称）

1、根据你方竞争性磋商项目编号为_____的_____竞争性磋商文件，遵照有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商文件的磋商须知、合同条款、主要技术标准、要求及其他有关文件后，我方针对该项目的报价：小写_____元（大写：_____）。并正式授权的下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（供应商名称），提交磋商文件要求的全套响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我方已详细审核并确认全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将组建本项目的项目工作组，保证按文件规定的在计划工期_____日历天内完成本项目并提供相应的服务。质量要求达到_____。
- 3、我方同意所提交的响应文件在磋商文件的磋商须知中规定的竞争性磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。
- 4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
- 5、我方保证我方提供的成果符合国家相关规范及要求并确保成果通过相关部门验收。
- 6、其他补充说明：_____（补充说明事项）

供应商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

日期：_____年_____月_____日

2、一次报价及承诺一览表

项目名称		项目编号	
供应商名称			
磋商总报价（元）	小写：_____元，大写：_____元		
计划工期			
质量要求			
备注			

供应商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

日期：_____年_____月_____日

3、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（签章）

日 期：_____年_____月_____日

4、授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）____系____（供应商名称）____的法定代表人，现授权委托____（姓名）____为我公司签署本项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的_____的响应文件的内容。

授权期限：_____

代理人无转委托权，特此委托。

供应商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

授权委托日期：____年 ____月 ____日

5、投标保证金承诺函

致：_____

我单位承诺：

如中标，我单位因本单位原因不与采购人签订采购协议的，造成采购人经济损失，我单位向采购人缴纳不高于中标价 2%的经济补偿。

法定代表人：（盖 章）

投标供应商：（全称并加盖公章）

年 月 日

6、已标价工程量清单

7、组织技术方案

供应商自拟格式并阐述。

8、项目管理机构配备情况 (1)

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				在本项目拟任职务
			证书名称	级别	证号	专业	

一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

供应商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

日期：_____年____月____日

(2) 项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			在本公司工作时间		
资格证书编号			职称		
主要经历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中任职	

附：相关人员证书资料（岗证证书或职称证等）

供 应 商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

日 期：_____年____月____日

9、供应商基本情况表
(1) 供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现有职工人数	
服务承诺：			

供 应 商：_____（签章）

法定代表人： _____（签章）

日 期： _____年____月____日

(2) 供应商近三年（2022 年-至今）类似项目业绩表；

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和合同协议书的扫描件，每张表格只填写一个项目，并标明序号

(3) 正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

10、近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于响应人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。。

11、质量、履职尽责承诺及相关承诺。

12、其他材料

（供应商认为应该提交的其他材料。）

附件 1

中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附件 2

监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件

附件 3

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的 _____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日 期：