

# 澧池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：澧池竞磋采购-2025-71、  
MCGZ[2025]129-ZC094



采购人：澧池县自然资源局

代理机构：崇璟工程管理咨询有限公司

时间：二〇二五年六月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知.....	6
第三章 评标办法.....	23
第四章 合同主要条款及格式 .....	30
第五章 服务需求 .....	33
第六章 电子化响应文件内容及格式 .....	37

## 第一章 竞争性磋商公告

澠池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目的潜在响应人应在三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）获取磋商文件，并于 2025 年 7 月 3 日 8 时 20 分（北京时间）前递交磋商文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：澠池竞磋采购-2025-71、MCGZ[2025]129-ZC094
- 2、项目名称：澠池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1400000.00 元  
最高限价：1400000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	1	澠池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目	1400000.00	1400000.00	否	1400000.00

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 项目概况：本项目为澠池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目；根据自然资源部关于开展卫片执法工作要求，结合我县卫片执法工作任务，现需聘请第三方机构对我县卫片执法业务提供技术支撑（包含现场核查、数据处理、数据填报、数据统计分析、业务政策指导）等内容。

- 5.2 资金来源：财政资金
- 5.3 服务地点：澠池县
- 5.4 服务期限：一年
- 5.5 质量要求：达到国家质量标准
- 6、合同履行期限：一年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9.是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

## 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业发展等政府采购政策。

## 3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力（具有有效的营业执照）；

3.2 供应商具有测绘乙级及以上资质；

3.3 拟派项目技术负责人要求：具有测绘中级及以上职称；

3.4 响应人自行出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

3.5 未列入“中国执行信息公开网” <http://zxgk.court.gov.cn/shixin> 网站的“失信被执行人”名单、“信用中国” [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，加盖单位公章，截图需显示查询时间，查询时间：自公告发布之日起至投标截止时间前）；

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））；

3.7 本项目不接受联合体投标；

注：本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见竞争性磋商文件。

## 三、获取采购文件：

1、时间：2025年6月21日至2025年7月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）

3、方式：本项目没有报名环节，供应商凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击公共资源交易平台选择“交易主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目磋商文件。

注：根据《关于进一步加强公共资源交易管理持续优化营商环境的通知》（三公管办〔2020〕2号）文件的要求，招标（磋商）文件费用不再收取。

4、售价：0元。

## 四、响应文件提交：

1、截止时间：2025年7月3日08时20分（北京时间）

2、地点：三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）

#### 五、响应文件开启：

1、时间：2025年7月3日08时20分（北京时间）

2、地点：渑池县公共资源交易中心六楼开标二室（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）

#### 六、发布公告的媒介及公告期限：

本次竞争性磋商公告同时在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《三门峡市公共资源交易中心网》上发布，公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成竞争性磋商响应文件的上传工作，并充分考虑人为操作等因素，因供应商操作不当造成的无法投标等一切后果，由供应商自行承担。

2、磋商所发生一切费用由各供应商自行承担，并承担相应的风险和责任。

3、本项目不组织供应商踏勘现场。

4、本项目无论中标与否，均不退还响应文件。

5、本项目资格评审和业绩以响应文件为准，响应人可使用电子营业执照。

（1）资格评（预）审部分：资格评（预）审以响应文件为准，其上传资料真实性由响应人自行承担，同时，响应人要完善主体库。

（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。

（3）响应文件编制部分：在磋商文件中要求响应人按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读竞争性磋商文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

#### 八、凡对本次磋商提出询问，请按照以下方式联系：

##### 1、采购人信息：

名称：渑池县自然资源局

地址：渑池县会盟路东段

联系人：王先生

电话：13461022201

##### 2、采购代理机构信息：崇璟工程管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区鸿苑路61号院东区

联系人：张先生

联系方式：18603986110

3、监督单位信息：

名称：澠池县政府采购办公室

联系方式：0398-4818677

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	名称：渑池县自然资源局 地址：渑池县会盟路东段 联系人：王先生 电话：13461022201
1.2	采购代理机构	采购代理机构信息：崇璟工程管理咨询有限公司 地址：河南省郑州市金水区鸿苑路61号院东区 联系人：张先生 联系方式：18603986110
1.3	预算金额	1400000.00 元
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：渑池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目 项目编号：渑池竞磋采购-2025-71、MCGZ[2025]129-ZC094
1.5	项目概况	本项目为渑池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目；根据自然资源部关于开展卫片执法工作要求，结合我县卫片执法工作任务，现需聘请第三方机构对我县卫片执法业务提供技术支撑(包含现场核查、数据处理、数据填报、数据统计分析、业务政策指导)等内容。
1.6	资金来源	财政资金
1.7	服务地点	渑池县
1.8	服务期限	一年
1.9	质量要求	达到国家质量合格标准
2.0	磋商响应供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

		<p>本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业发展等政府采购政策。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力(具有有效的营业执照)；</p> <p>3.2 供应商具有测绘乙级及以上资质；</p> <p>3.3 拟派项目技术负责人要求：具有测绘中级及以上职称；</p> <p>3.4 响应人自行出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；</p> <p>3.5 未列入“中国执行信息公开网”<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin">http://zxgk.court.gov.cn/shixin</a>网站的“失信被执行人”名单、“信用中国”<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，加盖单位公章，截图需显示查询时间，查询时间：自公告发布之日起至投标截止时间前）；</p> <p>3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））；</p> <p>3.7 本项目不接受联合体投标；</p> <p>注：本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见竞争性磋商文件。</p>
2.1	磋商响应供应商提出问题的截止时间	递交磋商响应文件截止之日 5 日前

2.2	采购人书面澄清的时间	递交磋商响应文件截止之日 5 日前
2.2	磋商截止时间	2025 年 7 月 3 日 08 时 20 分（北京时间）
2.3	磋商有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
2.4	磋商保证金	不收取
2.5	签字或盖章要求	磋商响应供应商在进行电子化磋商响应文件签章时，竞争性磋商文件中要求磋商响应供应商盖章的，以签盖单位章为准；要求法定代表人签章的，以签盖法定代表人签章为准。
2.6	电子化磋商响应文件的格式及上传	<p>1、供应商所上传的电子化磋商响应文件，应是通过中心磋商响应文件制作系统制作的（磋商响应文件制作工具下载地址：<a href="http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200330/0de4b849-7eb7-4f4e-9a30-ae8b6a961d7f.html">http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200330/0de4b849-7eb7-4f4e-9a30-ae8b6a961d7f.html</a>），经过签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。其中包含用于磋商响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的磋商响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。</p> <p>2、电子化磋商响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化磋商响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，磋商响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其磋商响应文件不予接收。</p> <p>技术联系电话：0398-3117871 。</p>
2.7	磋商时间和地点	<p>时间：2025 年 7 月 3 日 08 时 20 分（北京时间）。</p> <p>地点：渑池县公共资源交易中心六楼开标二室。</p>
3.0	磋商顺序	按电子化磋商响应文件上传的时间顺序磋商。
3.1	磋商小组的组建	评标活动依法成立磋商小组，磋商小组在开标前组建，磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，其它专家 2 人；

		确定方式：开标当天从河南省政府采购网专家库随机抽取。
3.2	是否授权磋商专家确定成交供应商	是。
3.3	代理服务费	招标代理服务收费参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取中标服务费。招标代理服务收费按差额定率累进法计算。
3.4	招标控制价	大写：壹佰肆拾万元整 小写：1400000.00元 凡磋商响应供应商的磋商报价超出“招标控制价”的，该磋商响应供应商的磋商响应文件应作无效标处理。
3.5	所属行业	其他未列明行业
3.6	其他	<p>1. 我单位（采购人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布成交公告，发出中标（成交）通知书，签订采购合同，上传采购合同。</p> <p>2. 以响应文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。</p> <p>3. 本项目实行资格后审，根据优化营商环境的要求，评标时审查内容以投标（响应）文件为准：</p> <p>（1）资格评（预）审部分：资格评（预）以投标（响应）文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。</p> <p>（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以供应商自行上传到投标（响应）文件中的相应内容为准。</p> <p>（3）响应文件编制部分：在磋商文件中要求供应商按照投标（响应）文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、</p>

		<p>业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分以响应文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。</p> <p>4. 采购人以书面形式向供应商发出成交通知书，同时向未中标企业以书面或电子形式告知未中标原因。</p>
3.7	电子化交易 注意事项	<p>具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，磋商响应文件是供应商通过中心磋商响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。</p> <p>电子化磋商响应文件具体制作文件请点击<a href="http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200330/0de4b849-7eb7-4f4e-9a30-ae8b6a961d7f.html">http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200330/0de4b849-7eb7-4f4e-9a30-ae8b6a961d7f.html</a> 进行下载。</p> <p><b>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</b></p> <p><b>一、电子化投标</b></p> <p>（一）网上磋商保证金的缴纳</p> <p>根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，磋商保证金不再收取。</p> <p>（二）电子化磋商响应文件的签章</p> <p>1、供应商在生成电子化磋商响应文件后，应对电子化磋商响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、竞争性磋商文件中要求磋商响应供应商盖章的，以签盖单位章为准；要求法定代表人或授权代理人签章的，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>（三）电子化磋商响应文件的格式及上传投标</p> <p>1、供应商所上传的电子化磋商响应文件，应是通过中心磋商响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。其中包含用于磋商响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的磋商响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。</p>

		<p>2、电子化磋商响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件将不予接收。</p> <p><b>注：</b>如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化磋商响应文件无法上传的，供应商应在<b>投标截止时间前尽早的</b>联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应<b>充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题</b>，磋商响应文件未在<b>投标截止时间前成功上传的</b>，其磋商响应文件不予接收。</p> <p>(四) 电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目采用<b>电子化、无纸化</b>进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在<b>投标截止时间前</b>，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆，在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密等</p> <p>2、电子化磋商响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化磋商响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在<b>规定时间内未完成解密的</b>，其磋商响应文件不予开标、唱标。</p> <p>3、电子化磋商响应文件解密异常的处理</p> <p>如出现供应商的电子磋商响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。磋商响应文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>(1) 首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>(2) 经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致磋商响应文件无法解密的，该磋商响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成磋商响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经</p>
--	--	--

	<p>监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有供应商磋商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密磋商响应文件进行唱标。</p> <p>供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对磋商响应文件进行解密的，其磋商响应文件不予接收、唱标。</p> <p>5、评标时，磋商小组对电子化磋商响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的供应商对质疑进行回复。供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组。</p> <p>6、如磋商小组对需要回复的供应商连续三次致电未接通的，视为供应商放弃回复，磋商小组将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p><b>二、相关证书原件的提交</b></p> <p>本项目实行资格后审，以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。</p> <p>磋商小组对原件的核验工作按以下条款进行：</p> <p>供应商需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因供应商上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。</p> <p><b>提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。</b></p>
--	--

**总则**

**1、项目概况**

- 1.1 采购范围：详见供应商须知前附表。
- 1.2 资金来源：详见供应商须知前附表。
- 1.3 质量要求：详见供应商须知前附表。
- 1.4 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.5 服务地点：详见供应商须知前附表。

## **2、合格的磋商响应供应商**

详见供应商须知前附表

## **3、费用**

3.1 磋商响应供应商应自行承担参加磋商活动有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## **4、竞争性磋商文件的构成**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法

第四章 合同主要条款及格式

第五章 服务需求

第六章 电子化响应文件内容及格式

## **5、竞争性磋商文件的澄清**

5.1 磋商响应供应商对磋商文件需有澄清或疑问，应在购买竞争性磋商文件后5日内向采购人进行询问，采购人在收到磋商响应供应商的疑问后于5日内将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将书面答复发送已购买竞争性磋商文件的所有潜在磋商响应供应商。

5.2 采购人将视情况在认为必要时于采购截止时间前答疑。

## **6、竞争性磋商文件的修改**

6.1 竞争性磋商文件的修改书将构成磋商响应文件的一部分，对所有磋商响应供应商均有约束力。

## **7、要求**

7.1 磋商响应供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则，其磋商响应文件不予接受。

## **8、电子化磋商响应文件的组成**

(1) 磋商函及磋商函附录；

(2) 法定代表人身份证明；

(3) 授权委托书；

- (4) 响应承诺函
- (5) 拟派管理和实施本项目主要人员
- (6) 资格证明文件；
- (7) 服务方案；
- (8) 供应商可提交的其他资料。

## 9、电子化磋商响应文件的格式

9.1 供应商所上传的电子化磋商响应文件，应是通过中心磋商响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。其中包含用于磋商响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的磋商响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。

## 10、电子化磋商响应文件的签署

10.1 磋商响应供应商在进行电子化磋商响应文件签章时，竞争性磋商文件中要求磋商响应供应商盖章的，以签盖单位章为准；要求法定代表人或授权代理人签章的，以签盖法定代表人签章为准。

## 11、电子化磋商响应文件的上传

11.1 电子化磋商响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化磋商响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，磋商响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其磋商响应文件不予接收。

## 12、磋商截止时间

12.1 电子化磋商响应文件的截止时间见本须知前附表规定。

## 13、电子化磋商响应文件的补充、修改与撤回

13.1 在磋商截止时间之后，磋商响应供应商不得补充、修改电子化磋商响应文件。

## 14、磋商报价

14.1 本次磋商采购的均须以人民币为计算单位。

14.2 本项目应以人民币报价，供应商应就该项目完整投标（报价、服务、税费、售后服务等综合费用），采购人不另外支付其他任何费用；

14.3 磋商响应供应商应充分考虑市场风险和国家政策性风险系数，根据企业具体情况在合理的范围内自主报价，但不得低于企业实际成本。

14.4 磋商响应供应商只能提出一个报价，采购人不接受任何有选择的报价，最后报价不得超过项目招标控制价。

14.5 磋商响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

14.6 本次采购为竞争性磋商采购，允许二次报价。

## **15、磋商响应供应商资格的证明文件**

15.1 证明磋商响应供应商是有资格参加磋商的。

15.2 证明磋商响应供应商有能力履行竞争性磋商文件中合同条款和技术要求规定的由磋商响应供应商提供的服务等义务。

## **16、磋商响应文件有效期**

16.1 响应性文件从首次递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起开始生效，磋商有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起），有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

16.2 特殊情况下，采购人可于磋商响应文件有效期满之前要求磋商响应供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。磋商响应供应商可以拒绝上述要求，对于同意该要求的磋商响应供应商，不允许其修改磋商响应文件。

## **17、磋商**

17.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆，在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密等。

17.2 电子化磋商响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化磋商响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其磋商响应文件不予开标、唱标。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。

17.3 电子化磋商响应文件解密异常的处理

如出现供应商的电子磋商响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。磋商响应文件异常，按以下步骤进行处理：

(1) 首先由技术人员进行问题排查。

(2) 经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致磋商响应文件无法解密的，该磋商

响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成磋商响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

17.4 待所有供应商磋商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密磋商响应文件进行唱标。

供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对磋商响应文件进行解密的，其磋商响应文件不予接收、唱标。

17.5 开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

## **18、磋商小组**

18.1 磋商小组由 3 人构成：采购人代表 1 人，其他专家 2 人开标当天通过澠池县公共资源交易中心网络抽取终端从河南省政府采购库评标专家库中随机抽取。

18.2 磋商小组对所有磋商响应供应商的磋商响应文件进行评审，按评审后得分由高到低顺序排列，递交给采购人。

18.3 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

18.4 磋商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改磋商文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选供应商确定后，磋商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

## **19、磋商程序**

19.1 磋商小组所有成员集中评审磋商响应文件及集中与磋商响应供应商分别进行磋商。

19.2 磋商小组首先对所有磋商响应文件进行资格性和符合性审查。

资格性审查是指：磋商小组按照竞争性磋商文件第二章供应商须知前附表第 2.1 项的要

求，对磋商响应供应商进行审查，有一项不符合的，视为未通过资格审查，不得进入下一评审过程。符合性审查是指：磋商小组按照竞争性磋商文件本须知

19.3 条的要求，对磋商响应供应商进行审查，有一项不符合的，视为未通过符合性审查。未通过资格性和符合性审查的磋商响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交磋商响应文件的磋商响应供应商。

19.2.1 允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

19.2.2 磋商小组判断磋商响应文件的响应性仅基于磋商响应文件本身内容而不靠外部证据。

19.2.3 实质性未响应磋商文件要求的响应将被拒绝，磋商响应供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其响应成为实质性响应。

19.2.4 实质性未响应是指磋商响应文件中提出了超出磋商文件中招标控制价、采购数量、服务期限和服务要求等内容。

19.3 有下列情形之一的，其磋商响应文件将会被拒绝：

- (1) 磋商响应供应商资格不符合竞争性磋商文件要求的；
- (2) 磋商报价超过竞争性磋商文件规定的招标控制价的；
- (3) 以他人的名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式磋商的；
- (4) 采取不正当手段谋取成交的。

## **20、对磋商响应供应商的评价**

20.1 磋商小组只对已判定为实质性响应且通过资格审查的磋商响应文件进行详细评价和比较。

20.2 磋商小组所有成员应当集中与单一磋商响应供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的磋商响应供应商平等的磋商机会。磋商完成后，要求其在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商可以为两家。

20.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商响应供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商响应供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

20.4 磋商小组根据综合评分情况，按评审得分由高到低的顺序确定三名成交候选供应商（如提交最后报价的供应商为两家时，磋商小组按评审得分由高到低的顺序确定两名成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分

且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定成交候选供应商。评审报告由磋商小组全体人员签字。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

20.5 如果第一名供应商放弃成交资格或因不可抗力提出不能履行合同、竞争性磋商文件规定，采购人将依序确定排名第二名的成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## **21、磋商响应文件的澄清**

21.1 为了有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向磋商响应供应商质疑。请磋商响应供应商澄清其磋商内容。磋商响应供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

21.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

21.3 磋商响应供应商的澄清文件是磋商响应文件的组成部分，并取代磋商响应文件中被澄清的部分。

21.4 磋商响应文件澄清部分不得对磋商内容进行实质性修改。

## **22、磋商原则和方法**

22.1 坚持公开、公平、公正的原则。

22.2 磋商在磋商小组应当集中与单一磋商响应供应商分别进行磋商，磋商小组将遵照磋商原则，公正、平等地对待所有磋商响应供应商。

22.3 评审方法

22.3.1 初步评审（是否响应竞争性磋商文件的要求），确定合格的磋商响应供应商。

22.3.2 各磋商响应供应商依据各自情况进行最后报价。

22.3.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商响应供应商，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商响应供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## **23、确定成交供应商**

23.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审有高到低的顺序推荐成交候选供应商，并向采购人提供书面评审报告，并经采购人授权，直接确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

## **24、保密及其它注意事项**

24.1 评审工作是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

24.2 在评审期间，磋商响应供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行影响评审结果的活动。否则其响应将会被拒绝。

24.3 为保证评审的公正性，磋商开始后直至授予成交供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

24.4 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

## **25、成交通知**

25.1 成交供应商确定后，采购人向成交供应商签发《成交通知书》，并将成交结果通知所有未成交的磋商响应供应商。

25.2 《成交通知书》作为签订合同的依据，对采购人和成交供应商均具有法律效力，成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃项目，应依法承担法律责任。

## **26、授予合同时变更数量的权力**

26.1 采购人在授予合同时，成交供应商不得在此情况下对磋商响应文件做出修改，如价格、服务承诺等。

## **27、签订合同**

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购金额和服务要求等事项签订合同。采购人不得向成交供应商提出超出以竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购金额和服务要求等实质性内容的协议。

27.2 除不可抗力因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.3 采购人签发的成交通知书、竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## **28. 特别注意事项：**

28.1 磋商响应供应商出现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格：

- (1) 未按磋商文件要求和规定提交实质性响应材料的；
- (2) 相互串通磋商的（有下列情形之一的，视为磋商响应供应商相互串通磋商）；

- A、不同磋商响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
- B、不同磋商响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人
- C、不同磋商响应供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异
- D、不同磋商响应供应商的响应文件相互混放

28.2 磋商响应供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应磋商文件要求：

- (1) 服务（完成）期限不确切或不符合磋商文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 最后报价超过招标控制价的；
- (4) 被磋商小组认定存在重大负偏离的；

注：所谓重大负偏离是指磋商响应供应商对磋商文件的响应在范围、质量、数量和服务期限、技术规格要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上同意。

## 29. 询问

29.1 磋商响应供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。

## 30. 质疑程序及处理

30.1 若竞争性磋商供应商认为其磋商未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

30.2 质疑书应当包括下列主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

（一）质疑磋商响应供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

（二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

(五) 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及竞争性磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，磋商响应供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，磋商响应供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

(六) 充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

(七) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(八) 提起质疑的日期

30.3 磋商响应供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。磋商响应供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。磋商响应供应商为自然人的，应当由本人签字；磋商响应供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；磋商响应供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。磋商响应供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

30.4 磋商响应供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

30.5 提交质疑书时，磋商响应供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。磋商响应供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；磋商响应供应商是其他组织的，应一并提交其他组织经营许可证和主要负责人身份证。磋商响应供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

30.6 质疑书提交方式。磋商响应供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。磋商响应供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是磋商响应供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购机构可以拒收。

30.7 磋商响应供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。磋商响应供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招磋商活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

30.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑磋商响应供应商和其他有关磋商响应供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及磋商制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

30.9 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

### 第三章 评标办法

本次项目的评审分为初步审查和详细审查。详细审查采用综合评分法，总分为 100 分。评审因素如下：

#### 一、初步审查

条款		评审因素	评审标准
3.1.1	符合性评审	供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签署、盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章的
		报价唯一	只能有一个有效报价，且不超过最高限价
3.1.2	资格审查标准	政府采购法二十二条	供应商符合政府采购法二十二条声明函
		营业执照	供应商须具有独立承担民事责任的能力（具有有效的营业执照）
		资质	供应商具有测绘乙级及以上资质
		技术负责人	拟派项目技术负责人要求：具有测绘中级及以上职称；
		无商业贿赂及无不正当竞争行为承诺书	响应人自行出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书
		信用截图	未列入“中国执行信息公开网” <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin">http://zxgk.court.gov.cn/shixin</a> 网站的“失信被执行人”名单、“信用中国” <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，加盖单位公章，截图需显示查询时间，查询时间：自公告发布之日起至投标截止时间前）；

		国家企业公示截图	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））；
		联合体供应商	本项目不接受联合体投标
3.1.3	响应性审查标准	服务期限	一年
		质量要求	达到国家质量合格标准
		磋商有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
		其他响应性	满足磋商文件的其他实质性要求

## 二、详细审查： 评分标准

	分值构成 (总分 100 分)	报价得分：20 分 技术部分：45 分 商务部分：35 分
条款号	评分因素	评分标准
报价得分 (20分)	磋商报价评分标准	<p>1、按照《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（财库【2007】2 号）规定，综合评分法中的价格分用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最终磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。</p> <p>磋商报价得分=(评标基准价/最终磋商报价)×价格权值 20×1000025</p> <p>注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库</p>

		<p>(2022) 19号的规定, 本项目小型、微型企业按20%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。</p> <p>所投小微企业产品报价=所投小微企业产品报价×(1-20%)</p> <p>2. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定, 对于监狱企业视同为小型、微型企业, 价格给予20%的扣除。</p> <p>所投监狱企业产品报价=所投监狱企业产品报价×(1-20%)</p> <p>3. 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定, 对于残疾人福利性单位视同为小型、微型企业, 价格给予20%的扣除。</p> <p>所投残疾人福利性单位企业产品报价=所投残疾人福利性单位企业产品报价×(1-20%)。</p> <p>同一供应商, 中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品的价格扣除优惠只享受一次, 不得重复享受。</p> <p>注: 投标人报价得分保留小数点后两位。</p>
	<p>对项目的了解分析 (5分)</p>	<p>对项目背景、理解程度以及对作业区域现状和作业特点有全面深入了解、分析全面得5分; 了解浅显, 分析片面得3分; 缺乏了解, 分析简单得1分; 缺项不得分。</p>
	<p>项目实施方案 (15分)</p>	<p>工作目标、工作思路、技术路线及完成任务的步骤方法科学、可行性高的得15分; 步骤方法合理、具有可操作性的得9分; 方案存在明显不足或可操作性差的得5分; 缺项不得分。</p>

技术部分 (45分)	项目组织机构设置 (5分)	组织机构设置科学，结构合理、完善得5分； 组织机构设置合理，结构合理的得3分；组织机构不合理得1分；缺项不得分。
	项目进度保障措施 (5分)	工作进度方案合理、可行性强、贴合项目实际情况的得5分；进度方案基本可行的得3分；进度方案不够合理得1分；满足不了项目需要的得0分。
	项目质量保证措施 (5分)	确保服务项目质量及工期的技术和组织措施合理、可行性强的得5分；质量及工期符合要求、组织措施完整可行的得3分；不能满足项目服务质量及工期和组织措施不完整可行的得1分；缺项不得分。
	项目安全管理措施 (5分)	安全及文明服务的技术和组织措施合理、可行的得5分；安全及文明服务的技术和组织措施到位的得3分；安全及文明服务的技术和组织措施不合理或缺项的得0分；
	项目成果管理及保密措施 (5分)	成果资料完整、保密措施科学合理、可行性高的得5分；成果资料完整、保密措施合理得3分；成果资料不全面、保密措施缺少的得0分；
	项目组人员配置 (10分)	<p>1. 拟投入本项目的项目负责人同时具有注册测绘师、测绘类正高级工程师的得3分；具有测绘正高级工程师职称或注册测绘师资格其中一项的得1分；没有的不得分。</p> <p>2. 拟投入本项目的技术负责人同时具有注册测绘师、测绘类高级工程师的得3分；具有测绘高级工程师职称或注册测绘师资格其中一项的得1分；没有的不得分。</p> <p>3. 项目组成员中（不包括项目负责人及项目技术负责人），具有注册测绘师、测绘类中级职</p>

商务部分 (35分)		称、信息安全工程师、信息处理技术员证书的，每提供一项得 1 分，最高得 4 分。 <b>注：以上人员不重复计分，需提供近半年来任意三个月缴纳社会保险的证明、职称证、相应证书，注册测绘师现注册单位须为供应商，证书在有效期内，未提供不得分。</b>
	业绩 (6分)	供应商 2022 年以来承担过类似项目的每个 2 分，本项最高得 6 分；
	荣誉奖项 (9分)	1. 供应商 2022 年 1 月 1 日以来国家相关部门颁发的奖项每个得 2 分，本项最高得 4 分； 2. 供应商 2022 年 1 月 1 日以来省级相关部门颁发的优质测绘工程奖的，一等奖每个得 2 分，二等奖、三等奖每个得 1 分，本项最高得 5 分； <b>注：提供获奖证书复印件加盖供应商公章，否则不得分。</b>
	仪器设备 (2分)	1. 供应商有无人机设备的每套得 0.5 分，最高得 1 分；2. 供应商 2022 年 1 月 1 日以来具有自然资源类软件著作权的，每个得 0.5 分，本项最高得 1 分。 <b>注：以上硬件设备需提供发票复印件及照片，软件设备提供著作权登记证书复印件加盖公章。</b>
	体系认证 (3分)	企业体系管理到位，同时具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，得 3 分，缺项的得 1 分，没有的得 0 分； <b>注：以上材料提供相关证明资料复印件。</b>
	售后服务 (5分)	1. 承诺在项目进行过程中与招标人积极配合、为招标人排忧解难，服从招标人安排，按时保质保量完成技术服务，得 0-2 分；

		2. 本次服务项目提供 2 名技术人员驻场服务承诺得 0-3 分。
--	--	-----------------------------------

注：评分办法中要求材料均以原件扫描件为准，保证清晰可见。

(1) 本次评标采用综合评分法。

(2) 磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

## 2. 评标程序

### 2.1 初步评审

2.1.1 采购人根据本章规定得资格评审办法对供应商进行资格审查，通过资格审查得供应商由磋商小组依据本章规定的评审标准对响应文件进行符合性评审、响应性评审。有一项不符合评审标准的，将被否决投标。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标将予以否决投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

2.1.3 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标不予评审。

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 2.2 详细评审

2.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分。

2.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.2.3 供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高限价时明显低于最高限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标将予以否决处理。

### 2.3 响应文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

## 2.4 评标结果

2.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人；

3.4.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定中标人；竞争性磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2.4.4 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

## 第四章 合同主要条款及格式 (本合同格式仅供参考, 以双方实际签订为准)

委托方(以下称甲方): \_\_\_\_\_

法定代表人或负责人: \_\_\_\_\_

服务方(以下称乙方): \_\_\_\_\_

法定代表人或负责人: \_\_\_\_\_

经双方协商一致, 订立本合同。

第一条、项目名称: \_\_\_\_\_

第二条、甲方的主要义务

1. 在合同生效后\_\_\_\_\_日内向乙方提供下列技术资料、数据、材料、样品:

\_\_\_\_\_。

2. 在接到乙方关于要求改进或更换不符合合同约定的技术资料、数据、材料、样品的通知后\_\_\_\_\_天内、及时做出答复;

3. 按约向乙方支付报酬\_\_\_\_\_元, 支付方式如下:

合同生效后\_\_\_\_\_日内向乙方支付报酬总额的\_\_\_\_\_%;

合同履行完成后(验收合格之日起)\_\_\_\_\_日内向乙方支付全部报酬余额。

乙方开户银行帐户为\_\_\_\_\_。

4. 协助乙方完成下列配合事项:\_\_\_\_\_。

第三条、乙方的主要义务

1. 在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成技术服务工作;

2. 依照下列技术经济指标完成技术服务工作\_\_\_\_\_。

3. 发现甲方提供的技术资料、数据、样品、材料或工作条件不符合合同约定时, 应在合同生效后\_\_\_\_\_天内通知委托方改进或者更换;

4. 应对甲方交给的技术资料、样品等妥善保管:在合同履行过程中, 如发现继续工作对材料、样品或设备等有损坏危险时, 应中止工作, 并及时通知委托方; 工作完成后应归还上述技术资料、样品, 不得擅自存留复制品。

第四条、保密条款

甲乙双方应对各自提供的下列技术资料、数据承担保密义务:\_\_\_\_\_。

保密期限为:\_\_\_\_\_。

## 第五条、技术成果收益归属

在履行本合同中，甲方利用乙方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，属于甲方所有，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，属于乙方所有。

## 第六条、甲方的违约责任

1. 甲方未按照合同约定提供有关技术资料、数据、样品和工作条件，影响工作质量和进度的，应当如数支付报酬。逾期二个月不提供约定的物质技术条件，乙方有权解除合同，甲方应当支付数额为报酬总额\_\_\_\_\_%的违约金。

2. 甲方迟延支付报酬，应当支付数额为报酬总额\_\_\_\_\_%的违约金，逾期二个月不支付报酬或者违约金的，应当交还工作成果，补交报酬，支付数额为报酬总额\_\_\_\_\_%的违约金。

3. 甲方迟延接受工作成果的，应支付数额为报酬总额\_\_\_\_\_%的违约金和保管费。逾期二个月不领取工作成果的，乙方有权变卖、处理工作成果，从获得的收益中扣除报酬、违约金和保管费后，剩余部分返还甲方，所获得的收益不足抵偿报酬、违约金和保管费的，有权请求甲方赔偿损失。

## 第七条、乙方的违约责任

1. 擅自不履行合同，应当免收报酬并支付数额为报酬总额\_\_\_\_\_%的违约金。

2. 未按约定的期限完成工作的，应支付数额为报酬总额\_\_\_\_\_的违约金。

3. 未按质按量完成工作的，应当负责返工改进或如数补。如果给甲方造成损失的，应赔偿损失；

4. 在工作时间，发现对方提供的技术资料、数据、样品、材料或工作条件等不符合合同规定，未按约定期限通知委托方，造成技术服务工作停滞、延误或不能履行的，应酌减或免收报酬；

5. 在工作期间，发现委托方提供的物品有受损的危险，未按约定期限通知委托方，应对由此造成的损失承担责任。

6. 违反合同约定、擅自将有关技术资料、数据、样品或工作成果引用，发表或提供给第三人，应支付数额为报酬总额\_\_\_\_\_%的违约金。

7. 对甲方交付的样品，材料及技术资料保管不善，造成灭失、短少、变质、污染或者损坏的，应赔偿损失。

(注:技术服务合同的标的短期难以发现缺陷的，当事人可以在合同中约定保证期，在保证期内发现服务质量缺陷的服务方应当负责返工或者采取补救措施。但因委托方使用、保管不当引起的问题除外。)

第八条、验收标准和方法

1. 验收标准:本合同约定的各项技术指标;
2. 验收方法:由甲方组织有关同行业专业技术人员验收, 写出验收报告;
3. 验收费用由\_\_\_\_\_方负担。

第九条、有关名词和术语的解释:\_\_\_\_\_。

第十条、合同争议的解决方法:\_\_\_\_\_。

本合同自双方当事人签字盖章后生效。

委托方负责人(或授权代表)\_\_\_\_\_ 服务方负责人(或授权代表)\_\_\_\_\_

签名:\_\_\_\_\_ (盖章) 签名:\_\_\_\_\_ (盖章)

签字时间: 签字时间:

## 第五章 服务需求

### 一、项目基本情况

1、项目名称：澠池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目

2、采购方式：竞争性磋商

3、预算金额：1400000.00 元，

4、项目概况：本项目为澠池县自然资源局 2025 年度卫片执法数据技术服务项目；根据自然资源部关于开展卫片执法工作要求，结合我县卫片执法工作任务，现需聘请第三方机构对我县卫片执法业务提供技术支撑(包含现场核查、数据处理、数据填报、数据统计分析、业务政策指导)等内容。

5、资金来源：财政资金

6、服务地点：澠池县

7、服务期限：一年

8、质量要求：达到国家质量合格标准

### 二、项目依据

1、《中华人民共和国土地管理法》

2、《中华人民共和国城乡规划法》

3、《土地调查条例》

4、《自然资源违法行为立案查处工作规程》

5、《河南省实施〈中华人民共和国土地管理法〉办法》

6、《自然资源部办公厅关于利用2024年季度卫片监测成果开展日常执法工作的通知》（自然资办发〔2024〕4号）；

7、《河南省自然资源厅办公室关于印发厅机关各处（室、局）、厅属各单位2024 年工作要点的通知》（豫自然资办函〔2024〕15号）；

8、自然资源部办公厅关于修订《土地卫片执法图斑合法性判定规则》的通知（自然资办函〔2023〕337号）；

9、其他相关《规程》、《规范》和有关文件要求；

以上规范和标准如有变化，以最新发布的为准。

### 三、项目服务内容

根据《自然资源部办公厅关于开展 2023 年卫片执法工作的通知》（自然资办发〔2023〕6

号)文件要求,开展澠池县土地卫片执法技术服务项目,完成土地卫片执法实地核查、合法性判定、信息填报等工作,具体要求如下:

(1) 实地核查。

对部下发澠池县的土地卫片执法图斑开展实地核查,调查记录图斑对应地块实际用途、用地主体等信息,并按要求拍摄现场照片、视频。

(2) 合法性判定。

依据相关法律法规政策和 2023 年修订的《土地卫片执法图斑合法性判定规则》等文件,准确判定图斑合法性,结合现场情况,对卫片图斑按类型进行分类,根据分类情况收集相关材料,套合土地利用现状、用地审批、永久基本农田、土地利用总体规划等管理信息,进行合法性判定。

(3) 信息填报。

合法性判定后,在自然资源执法综合监管平台中对图斑进行填报,填报图斑合法性判定相关信息,上传举证照片和证明材料。

(4) 技术服务、政策指导。

为澠池县自然资源局好土地卫片执法工作技术支撑与政策指导,建立预警机制,及时传达违法违规占用耕地问题,可以有效地预警并应对违法违规占用耕地的问题,从而保护耕地资源,促进生态文明建设和可持续发展。

序号	技术服务类别	具体服务内容	单位
1	外业核查	根据图斑下发情况,开展外业实地核查拍照举证工作。	项

2	数据处理	<p>1. 审批数据整理。收集近几年全部批地数据、供地数据，包含 CAD、SHP、文本文档等各种格式和坐标的数据，进行统一规范化处理，包含坐标转换和格式转换，将不同格式数据统一处理转换成 shp 格式，将不同坐标系数据统一转换成 CGCS2000 国家大地坐标系。对审批数据的属性信息进行整理，包括批次、批文等属性字段的添加与赋值、面积信息的计算等，最终满足套合需求。</p> <p>2. 数据套合、系统分类分割合并、合法性初判等。根据套合各类数据情况，对图斑合法性进行初步判定。根据图斑套合情况、外业实际核查情况，分类将图斑矢量数据按照填报要求在系统中进行分割、合并等操作；分割合并完成之后将分割图斑套合土地利用现状、永久基本农田等，确定分割图斑占用的地类信息。</p>	项
3	套合图制作	<p>根据图斑合法性判定结果，以及审批数据套合情况制作包含用地批复范围、供地范围和图斑范围的套合图。（预计图斑量为 1500 个，预估约 600 个图斑需要制作套合图，整改图斑需套合 200 个，共计 800 个。</p>	项
4	shp 矢量数据制作	<p>根据图斑合法性判定结果以及自录批文填报情况，对占用耕地面积大于 5 亩的图斑，制作自录批文 MDB 数据库。（预计图斑量为 1500 个，预估约 600 个图斑需要制作自录批文 shp 矢量数据。）</p>	项
5	信息填报	<p>合法性判定、系统填报。根据外业核查情况及图斑套合情况，完成图斑合法性、用地主体、用地类型等信息填报。对于已整改的图斑根据实际的整改措施（补办用地手续和拆除复耕）对填报信息进行更新。）</p>	项
6	数据统计分析	<p>1. 按目前卫片执法工作的要求，对澠池县卫片执法用地情况进行统计，汇总生成用地情况统计表，每月一份，动态统计，全年共生成 12 份；</p> <p>2. 针对图斑实际填报情况及违法用地情况，每季度编写季度预警分析报告，及时分析当前图斑基本情况，对违法用地情况进行预警，并提出合理建议，全年共生成 4 份；</p> <p>3. 针对济南局和部执法局的关注点，根据下发的大图斑实际核实情况，每月编写澠池县大图斑核实情况报告，全年共生成 12 份。</p>	项

7	风险区域分析	<p>按照《自然资源部办公厅关于明确土地卫片执法地类套合统计规则的通知》（自然资办函〔2022〕974号）文件要求，土地卫片执法图斑耕地套合将追溯至“二调”基础数据成果。结合《通知》精神，对澠池县耕地分布情况进行汇总分析，形成违法用地风险点。主要包含：1. “二调”以及2018年度土地利用现状显示均为建设用地，“三调”数据显示为耕地的地块；2. “二调”以及2018年度土地利用现状和“三调”均为建设用地，最新的年度变更调查成果显示为耕地的地块；3. 2018年土地利用现状显示为耕地，“三调”及最新变更调查成果均为建设用地的地块。以村为单位，生成澠池县各村风险点分布图，辅助各地更好地管理和保护土地资源，确保土地使用的可持续性和合法性。</p>	项
8	业务政策指导	<p>1. 指派一名专业技术人员，长期驻守澠池，为澠池县日常执法工作提供各类数据统计、汇报材料编写等工作；2. 建立澠池县执法业务政策指导微信群，针对卫片执法工作中遇到的问题，指派专业技术人员实时解答；3. 定期组织开展澠池县卫片执法工作培训会，对卫片执法工作中的图斑判定要点、审核标准、规定政策以及注意事项进行详细讲解；4. 针对上级部门发布的最新政策文件，提供专业的政策解读；5. 编制执法工作手册。收集整理自然资源执法相关业务涉及法律法规、政策文件、规定要求等文件，确定政策文件的有效性、准确性和合规性，编制成册，定期审查和更新手册以确保其与当前法律和实践保持一致，辅助执法人员深入理解和尊重法治，增强法制观念同时可以使执法人员更迅速、准确地执行各自的职责，从而提高工作效率和质量。</p> <p>6. 对于违法图斑的整改工作提供合理化建议。</p>	项

## 第六章 电子化响应文件内容及格式

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目录  
(自拟)

# 一、磋商函及磋商函附录

## (一) 磋商函

(采购人名称)：

1. 我方\_\_\_\_\_ (响应人名称) 已仔细研究了\_\_ (项目名称) 磋商文件的全部内容, 愿意以: 人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ 元) 为投标总报价、合同履行期限\_\_\_\_\_, 按合同约定完成该项目服务工作, 服务质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我单位愿意履行响应文件中的一切优惠条件和承诺措施, 提供优质高效的服务, 并承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

(3) 我方承诺在从规定的自开标之日起 60 日历天的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

(4) 我单位同意提供与招标有关的一切数据和资料, 完全理解最低报价不是中标唯一条件。

(5) 我方承诺若我方有幸中标, 在领取成交通知书前向代理机构支付代理服务费及相关费用。

4. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或被授权代表: (签字或盖章)

地址:

电话:

邮政编码:

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (二) 磋商函附录

项目名称	
供应商名称	
磋商总报价	大写： 小写： 元
服务期限	
质量要求	
磋商有效期	
备注	

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人（姓名）系 \_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

## 四、响应承诺函

致（采购人）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；



### 五、拟派管理和实施本项目主要人员

序号	姓名	身份证号码	职务	职称	专业	经验年限	说明

## 六、资格证明文件

## 七、服务方案

(格式自拟)

## 八、供应商可提交的其他资料

## 附件 1

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

**注：供应商本项必须如实填报，提供虚假信息或缺项按无效标处理**

## 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果响应人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 附件 3

### 监狱企业证明文件

（属于监狱企业的提供，不属于的无需提供此项内容）

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在响应文件中提供原件扫描件。）