

投标前请认真阅读，如递交投标文件即视为认可本项目磋商文件的所有条款。

2025 年湖滨区交口乡卢家店村基础设施 修建项目（二期）

竞争性磋商文件



项目编号：湖滨竞磋采购-2025-29

SGZ[2025]498-ZC328

采 购 人：三门峡市湖滨区交口乡人民政府

代理机构：河南龙华工程咨询有限公司

日 期：二〇二五年十月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 响应人须知	5
第三章 合同样本（主要条款）	22
第四章 工程量清单	38
第五章 评审标准	39
第六章 响应文件格式	47

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2025 年湖滨区交口乡卢家店村基础设施修建项目（二期）招标项目的潜在投标人应在三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 月 日 08 时 50 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：湖滨竞磋采购-2025-29 SGZ[2025]498-ZC328
 2. 采购项目名称：2025 年湖滨区交口乡卢家店村基础设施修建项目（二期）
 3. 采购方式：竞争性磋商
 4. 预算金额：677220.51 元
- 最高限价：677220.51 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	SGZ[2025]498-ZC328-1	2025 年湖滨区交口乡卢家店村基础设施修建项目（二期）	677220.51	677220.51	是	677220.51

5. 采购需求（包括但不限于标的名称、数量、简要技术要求等）

5.1 项目概况：2025 年湖滨区交口乡卢家店村基础设施修建项目（二期）：本项目新建石砌排水渠总长度约 230 米及盖板、石砌护坡等；

5.2 磋商范围：竞争性磋商文件、图纸及工程量清单所涵盖的全部内容；

5.3 资金来源：财政资金，已落实；

5.4 质量要求：符合国家验收标准，质量合格。

5.5 工期要求：40 日历天。

5.6 建设地点：三门峡市湖滨区交口乡卢家店村。

5.7 标段划分：本项目不划分标段。

6、合同履行期限：40 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供承诺函）；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时响应人须提供《中小企业声明函》

3、本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照)；

3.2、具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；并具有有效的安全生产许可证；

3.3、项目经理须具有与企业资质相对应的市政公用工程二级及以上注册建造师证书，并具有有效的安全生产考核合格证（B证），项目经理无在建工程（提供无在建承诺书，格式自拟），具有有效的基本养老保险缴费证明；

3.4、供应商出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书。

3.5、供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图，截图要显示查询时间，查询时间自公告发布之日起至磋商截止时间止）。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年11月6日至2025年11月17日。每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心（<http://gzjy.smx.gov.cn/>）

3. 方式：本项目没有报名环节，响应供应商凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击交易平台选择“交易主体登录”，在所参与项目右侧点击参与响应，即可直接下载本项目竞争性磋商文件。

办理CA证书：<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20231102/4defc9b5-408e-4>

7f2-9e9f-1f376a06ee1f.html

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 11 月 18 日 09 时 20 分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在响应截止时间前通过“三门峡市公共资源交易中心（<http://gzjy.smx.gov.cn/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 11 月 18 日 09 时 20 分（北京时间）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》和《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成磋商文件下载等工作。因供应商操作不当等问题造成的无法下载磋商文件、无法投标等一切后果，由供应商自行承担。

2、投标所发生的一切费用由各供应商自行承担，并承担相应的风险和责任。

3、供应商递交的资料和响应文件不论中标与否均不予退还。

4、我单位（采购人）严格按三财购（2021）9 号文要求的时限发布结果公告，发出成交通知书，签订采购合同，上传采购合同。

5、根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，磋商保证金不再收取。

6、优化营商环境的要求，评标时以响应文件为准：

（1）资格评（预）审部分：资格评（预）以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。

（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。

（3）响应文件编制部分：在磋商文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文

件编制，在响应文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分。

7、监督单位：三门峡市湖滨区建设工程施工招标投标管理办公室

联系电话：0398-2906166

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：三门峡市湖滨区交口乡人民政府

地址：三门峡市湖滨区 310 国道与 036 县道交叉口东 220 米

联系人：尚女士

联系方式：13783982582

采购代理机构信息（如有）

名称：河南龙华工程咨询有限公司

地址：三门峡市甘棠南路与广场南路交叉口西骏景御园南门 2 号楼 603 室

联系人：韩女士

联系方式：18039987362

3. 项目联系方式

项目联系人：韩女士

联系方式：18039987362

第二章响应人须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：三门峡市湖滨区交口乡人民政府 地址：三门峡市湖滨区 310 国道与 036 县道交叉口东 220 米 联系人：尚女士 联系方式：13783982582
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南龙华工程咨询有限公司 地址：三门峡市甘棠南路与广场南路交叉口西骏景御园南门 2 号楼 603 室 联系人：韩女士 联系方式：18039987362
1.1.4	项目名称	2025 年湖滨区交口乡卢家店村基础设施修建项目（二期）
1.1.5	项目地点	三门峡市湖滨区交口乡卢家店村
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	磋商范围	竞争性磋商文件、图纸及工程量清单所涵盖的全部内容；
1.3.2	计划工期	40 日历天
1.3.3	质量要求	符合国家验收标准，质量合格。
1.4.1	供应商资质条件、能力	详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”

1.9.1	踏勘现场	不组织，供应商如有需要自行踏勘，费用自理。
1.10	磋商预备会	不召开
1.11	偏离	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	补充答疑文件（如果有）
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	在提交首次响应文件截止时间 5 日前对磋商文件内容中的问题在电子交易系统中提出
2.2.2	澄清或者修改的时间	在提交首次响应文件截止时间 5 日前，采购人可以对已发出的磋商文件通过电子交易系统进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
3.2.5	最高磋商限价	1. 磋商控制价（最高限价）为人民币（¥：677220.51 元） 2. 各供应商的磋商报价超出磋商控制价（最高限价）的按无效标处理。
3.3.1	磋商有效期	60 日历天
3.4.1	磋商保证金	根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕4 号文中“（六）取消政府采购投标保证金”的规定，该项目不再收取磋商保证金。
3.5.2	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	/
3.7.3	签字或盖章要求	供应商在制作响应文件时，应将竞争性磋商文件格式中明确签字盖章的内容电子签章（包括企业电子签章及法定代表人电子签章）。磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

3.7.4	响应文件份数	电子响应文件
4.2.1	磋商截止时间	2025 年 11 月 18 日 09 时 20 分（北京时间）
4.2.3	响应文件递交地点	三门峡市公共资源交易中心系统
4.2.6	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和地点	2025 年 11 月 18 日 09 时 20 分（北京时间） 开标地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人。其中：技术、经济等方面的专家不能少于磋商小组成员的 2/3。采购人代表不得担任磋商小组组长。磋商专家抽取时间：开标当天；评标专家确定方式：技术、经济等方面的专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取确定。根据省政府关于评标专家的有关管理规定，业主评委无评标劳务费。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐得分有排序的 1-3 名成交候选人
7.2	成交公告及成交通知书	成交公告及成交通知书：原则上磋商小组写出评标报告，推荐 1-3 名成交候选人。采购人确定排序第一的成交候选人为成交人。磋商结束后，代理机构在公告发布的媒体上发布成交公告，公示期 1 天，并向成交单位发出成交通知书。
7.4	履约担保	根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕4 号文中“（七）鼓励采购人免收履约保证金或降低缴纳比例”的规定，该项目不再收取履约担保。
10	需要补充的其他内容	
10.1	付款方式	按进度付款，剩余 3%作为质保金。（按合同约定。）

10.2	代理服务费	1. 供应商成交后收费标准按照河南省招投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招办[2023]002号）规定施工收费标准收取，由成交单位支付。 2. 代理服务费的交纳方式 成交人在领取成交通知书前，按规定的标准一次性向代理机构缴纳代理服务费，可用现金、转账、支票、汇票、电汇或商定的其他付款方式。
10.3	矛盾文件解释办法	当竞争性磋商文件、补充文件、答疑纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知(或纪要)为准。
10.4	政府采购政策	1. 参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定（（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；）提供《中小微企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。供应商为大型企业的不适用本款规定。供应商为联合体的，不适用本款规定。 2. 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 3. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。 4. 本项目专门面向中小企业采购，不再实行价格优惠。
10.5	未尽事宜	未尽事宜按国家有关规定执行。
10.6	解释权	本竞争性磋商文件解释权归采购人和代理机构所有。
10.7	本项目采购标的	建筑业

	对应的中小企业划分标准所属行业为	具体划分标准详见“工信部联企业[2011]300号”
11	全流程电子化竞争性磋商投标	电子化投标具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件是响应人通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。 电子化响应文件具体制作工具请点击： https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive 进行下载。 电子化响应文件操作手册请响应人点击以下链接下载： http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20200330/0bee15ca-16e7-4f3c-b1bb-de3e3a51032a.html 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。 一、电子化投标 （一）电子化响应文件的签章 1、响应人在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 （二）电子化响应文件的格式及上传投标 1、响应人所上传的电子化响应文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（响应文件制作工具下载地址： https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.h

		tml?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive)，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请响应人随身携带。 注：响应人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子响应文件。 电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。 注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，响应人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。响应人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。 技术联系电话：0398-3117871 科技信息科:0398-3117095 （四）电子化项目开标、解密、唱标、评标 1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，响应人无需到开标现场参加开标会议，响应人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等 2、电子化响应文件采用一次加密方式。开标时，由响应人使用
--	--	---

		CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位响应人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密，其响应文件不予开标、唱标。 3、电子化响应文件解密异常的处理 如出现响应人的电子响应文件无法解密等异常情况，响应人应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由技术人员进行问题排查。 （2）经技术人员排查后，是响应人文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 4、待所有响应人响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。 响应人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，响应人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、唱标。 5、开标时响应人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在响应人解密成功后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受响应人的质疑并做好书面记录。响应人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。
--	--	---

		6、评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对响应人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的响应人对质疑进行回复。响应人的回复文件必须以经过响应人及其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。 7、如评标委员会对需要回复的响应人连续三次致电未接通的，视为响应人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。
--	--	--

总则

1.1.1 招标方式及定义

本次招标采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方三门峡市湖滨区交口乡人民政府

代理机构指负责组织本次竞争性磋商的机构

合格的响应人

1. 满足竞争性磋商公告中响应人的资格条件的规定。
2. 满足本文件实质性条款的规定。

1.1.2 适用法律

本次竞争性磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

1.1.3 磋商费用

1. 响应人应自行承担所有与参加磋商有关费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，代理公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
2. 代理服务费收费标准按照河南省招投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招办[2023]002 号）规定施工收费标准收取，由成交单位支付。

3. 响应人下载本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

竞争性磋商文件

1.1.4 竞争性磋商文件构成

竞争性磋商文件有以下部分组成：

1. 竞争性磋商公告
2. 响应人须知
3. 合同样本（主要条款）
4. 工程量清单
5. 评审标准
6. 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与河南龙华工程咨询有限公司联系。

1.1.5 竞争性磋商文件的澄清及修改

1、响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提交首次响应文件截止日期 5 日前在三门峡市公共资源交易系统中提出咨询并打电话至代理机构，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2、磋商文件的澄清以澄清回复的方式在三门峡市公共资源交易系统中回复所有报名完成供应商（响应人）或发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清磋商文件实质性内容且影响响应文件编制的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3、提交首次响应文件截止之日前，采购人、代理公司可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改

的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理公司将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在相关网上发布变更公告形式通知所有获取磋商文件的供应商（响应人）。不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4、供应商（响应人）应自行查看澄清或变更信息，如因供应商（响应人）原因未能及时查看澄清或变更信息的，由供应商（响应人）自行承担责任。

响应文件的编制

1.1.6 响应文件的编制要求：

电子化交易项目竞争性磋商响应文件（以下简称“响应文件”）是响应人（供应商）（以下简称“响应人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。响应人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）电子化响应文件的签章

1、本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件是响应人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子化响应文件，未对电子化响应文件进行签章的视为无效投标。响应人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。

2、要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

（二）电子化响应文件的格式及上传投标：

1、响应人所上传的电子化响应文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（响应文件制作工具下载地址：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive>），经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的响应文件备份文件（后缀为.nsmx tf）。备份文件主要用于电

子化开标出现技术问题后的补救。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请响应人随身携带。

注：响应人投报多个标段的，每个标段均要生成独立的电子响应文件。

2、电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，响应人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。响应人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。技术联系电话：0398-3117871。

响应文件的递交

1.1.7 响应人应当在磋商文件要求的响应截止时间前，将响应文件上传。

1.1.8 响应人应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

1.1.9 响应性文件的语言和计量单位

1、响应性文件以及响应人与采购人、代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

2、关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3、原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖响应人公章。必要时磋商小组可以要求响应人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

1.1.10 响应文件构成

1、响应人应该按照磋商文件的要求编写响应文件。

1.1.11 证明响应人资格及符合竞争性磋商文件规定的文件：

响应人应提交的资格证明文件：见公告

本项目实行资格后审：

（1）资格评审部分：资格评审以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。

（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。

（3）响应文件编制部分：在磋商文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分。

1.1.12 响应文件的报价

1、竞争性磋商报价采用总承包方式，因此响应人的报价为项目实施所需的人工费、材料费、机械使用费、规费、税费及完成项目所需其他一切费用。

2、其它费用处理：竞争性磋商文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

1.1.13 响应文件货币

1、响应文件采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

1.1.14 参加竞争性磋商函

1、响应人应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写竞争性磋商响应书。

1.1.15 响应文件份数和签署

1、响应人在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效磋商。

2、磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

3、响应人应提交证明其拟供货物或服务符合竞争性磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据。

4、响应性文件字迹模糊不清，导致磋商小组无法认定是否实质性响应竞争性磋商文件的，其响应性文件将被作为无效响应性文件。

磋商与评审

电子化项目开标、解密、磋商

1.1.16 电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，响应人无需到开标现场参加开标会议，响应人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等

2、电子化响应文件采用一次加密方式。开标时，由响应人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位响应人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密，其响应文件不予开标、唱标。

3、电子化响应文件解密异常的处理

如出现响应人的电子响应文件无法解密等异常情况，响应人应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是响应人文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有响应人响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。

响应人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，响应人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、唱标。

5、开标时响应人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在响应人解密成功后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受响应人的质疑并做好书面记录。响应人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

6、评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对响应人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的响应人对质疑进行回复。响应人的回复文件必须以经过响应人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

7、如评标委员会对需要回复的响应人连续三次致电未接通的，视为响应人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

1.1.17 磋商小组

1、代理机构根据项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人。其中：技术、经济等方面的专家不能少于磋商小组成员的 2/3。采购人代表不得担任磋商小组组长。磋商专家抽取时间：开标当天；评标专家确定方式：技术、经济等方面的专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取确定。根据省政府关于评标专家的有关管理规定，业主评委无评标劳务费。

1.1.18 磋商工作纪律及保密

1、评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

1.1.19 磋商小组工作原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的响应人。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者代理机构说明情况。

1.1.20 响应文件审查

1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容

等做出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.1.21 响应人澄清

1、磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件将以经过响应人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组，磋商小组不接受响应人的主动澄清。

1.1.22 磋商程序、最后报价、综合评分

1、磋商小组所有成员应当集中与单一响应人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商文件能够详细列明项目标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的响应人在规定时间内在系统平台上提交最后报价，若响应人未在磋商小组规定的时间内提交最后报价的视为自动放弃本次报价。

最后报价是响应人响应文件的有效组成部分（依据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。）

4、已提交响应文件的响应人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终项目需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选响应人的评审方法。

6、评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个响应人每项评分因素的得分。

7、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选单位，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1.1.23 响应无效和终止磋商活动条款

1、响应无效条款

- 1) 响应人不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- 2) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- 3) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

2、终止竞争性磋商活动的条款

出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、有下列情形之一的，视为磋商响应供应商相互串通投标，其投标无效：
 - 1) 不同磋商响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - 2) 不同磋商响应供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
 - 3) 不同磋商响应供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
 - 4) 不同磋商响应供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
 - 5) 不同磋商响应供应商的响应文件相互混装

6) 响应人法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目的投标。

确定成交、询问及质疑

1.1.24 确定成交单位

1、采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选单位中，按照排序由高到低的原则确定成交单位。

2、在成交单位确定后 2 个工作日内在“《中国招标投标公共服务平台》等媒体上”公告成交结果。

1.1.25 询问及质疑

1、询问及质疑依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规处理。

授予合同

1.1.26 签订合同

1、采购人、成交单位在成交通知书发出之日起 30 日内（不超过 30 日），根据竞争性磋商文件确定的事项和成交单位响应性文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交单位响应性文件作实质性修改。成交单位逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

2、竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交单位的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列磋商项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

3、成交单位放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选响应人名单排序依次确定其他成交候选响应人为成交单位，也可以重新组织招标。

第三章合同样本（主要条款）

（本合同仅供参考，以与采购人签订的合同为准）

特别说明：按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起2个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 资金来源： 财政资金

4. 工程内容：_____。

5. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

参照国家住建部、工商行政管理局制定的《建设项目工程施工合同》
(GF-2017-0201)

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：图纸会审纪要、设计变更通知单、现场签证单、会议纪要、通知或指令等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：中华人民共和国、河南省、平顶山市的现行法律法规、政策和规定等。

1.4 标准和规范

适用于工程的标准规范包括：中华人民共和国、河南省、平顶山市的现行法律法规、规范和规定等。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 补充协议或合同；

(2) 合同协议书；

(3) 专用合同条款及其附件、其他相关约定；

(4) 中标通知书；

(5) 投标函及其附录；

(6) 已标价工程量清单；

(7) 投标文件、磋商文件及其附件；

(8) 设计变更、现场签证或通知；

(9) 图纸；

(10) 通用合同条款；

(11) 技术标准和要求；

(12) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： / ；

发包人向承包人提供图纸的数量： / ；

发包人向承包人提供图纸的内容： / ；

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、专项施工方案、施工进度安排及施工过程中产生的技术或其他文字资料；

承包人提供的文件的期限为：满足工程进度要求；

承包人提供的文件的数量为：叁份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：五个工作日内。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在七天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：为保障人员安全和工程顺利施工，出入现场人员应为各方施工或管理人员，其他人员不经同意不得随意出入现场。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：

1.13.1 当设计图纸发生变更（或采购范围以外新增项目）、招标控制价漏算时，依据设计单位出具的设计变更通知单（现场签证按实际）增减工程量，按中标人投标报价时所承诺条件进行结算，材料数量相应调整；因设计变更或签证发生的材料增减，数量按实际发生量计取，价格按投标人投标时承诺单价进行结算，材差按本文件或合同约定执行。变更或签证须签字盖章齐全。

1.13.2 关于工程量变化引起的调整：_____。

1.13.3 按照施工合同及投标文件，在承包价基础上调整变更、签证、材差增减等费用，经发包人审定且承包人认可后作为最终竣工结算造价。

1.13.4 工程价款编制及调整依据：_____

2. 发包人

2.2 发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责工程变更、施工现场签证；工期顺延、费用索赔的认可和审核；开工、停工、复工指令；工程款拨付等的审核把关，同时负责工程施工的质量、进度、安全及造价的控制，做好现场的协调管理工作。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：项目开工前七日。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：符合法律法规规定的施工条件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：完整的竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数： 贰套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收并交付工程后七日内。

承包人提交的竣工资料形式要求： 纸质。

(10) 承包人应履行的其他义务：需要时另行协商约定。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人:

姓名: _____ ;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级: ;

建造师注册证书号: _____ ;

建造师执业印章号: _____ ;

安全生产考核合格证书号: _____;

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：本工程《建设工程委托监理合同》约定以及发包人以书面形式委托的其他职权。

关于监理人的监理权限：本工程《建设工程委托监理合同》约定以及发包人以书面形式委托的其他职权。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：本工程《建设工程委托监理合同》约定。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：48 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提出延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：安全生产达标。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照市级文明工地标准控制。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 3 日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 3 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 3 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 3 日。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 3 日。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 3 日。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起七天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 3 日。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：未及时发出设计变更或签认现场签证、未及时确定需发包人确定的材料品种或价格等，工期顺延并承担相应的违约责任和违约金。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为： 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：发生时由发包人、设计人、监理人应及时到场协助制定处理方案，涉及费用时按实际签认。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由发包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按照相关规定执行。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按照相关规定执行。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配备的试验设备：按工程需要配备。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：实际与设计不符、设计不完善等影响安全和使用等功能的。

11. 价格调整

市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：执行招标投标条件。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：执行本合同专用合同条件。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按约定支付。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按进度付款（以甲、乙双方签订合同具体约定内容为准），工程完工经验收完成，结算审核后支付至结算总价款的 97%；剩余 3%作为质保金一年后一次性无息支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：在每次付款前的月底编制。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：收到符合要求的付款申请单后七日内。
发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：七日内。

（2）发包人支付进度款的期限：完成审批并签发进度款支付证书后三日内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按银行同期贷款利息支付利息。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提出延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：达到竣工验收条件后由承包人书面提出竣工验收申请，发包人组织参建各方进行竣工验收。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格后七日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后十五日内。

竣工结算申请单应包括的内容：应符合竣工结算的要求。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：竣工结算审核应符合《建设工程价款结算暂行办法》（财建[2004]369号）规定，在审核定案后七日内审批支付至结算总价款的97%；剩余3%作为质保金一年后一次性无息支付。

发包人完成竣工付款的期限：审批后七日内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行本合同通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：壹年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式： 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按中国人民银行同期贷款利息支付违约金。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按同等金额向承包人支付工程价款。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：工期顺延，并承担相应的经济损失。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延，并承担相应的经济损失。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延，并承担相应的经济损失。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人造成的工程质量不合格，由承包人无偿维修至合格要求。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人的违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

20. 争议解决

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第二种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

附件3：

工程质量保修书

发包人（全称）：_

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括_____，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为____年；
3. 装修工程为____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为____年；
5. 供热与供冷系统为____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。缺陷责任期终止后，发包人应及时支付剩余工程款。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包 人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级 的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。 工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____承包人(公章)：_____

地 址：_____地 址：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____委托代理人(签字)：_____

电 话：_____电 话：_____

传 真：_____传 真：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账 号：_____账 号：_____

邮政编码：_____邮政编码：_____

第四章 工程量清单

图纸、工程量清单请登录三门峡市公共资源交易中心系统下载

第五章评审标准

本次竞争性磋商的评审分为初步审查和详细审查。详细审查采用综合评分法，总分为 100 分，其中技术标 50 分、综合标 15 分、商务标 35 分。评审因素如下：

一、初步审查

磋商小组将依据响应性文件按竞争性磋商文件（下表）所述的资格标准对响应文件进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格；磋商小组将从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

初步条款	评分点名称	评审标准
形式评审	响应人名称	与营业执照、资质证书一致
	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
资格评审	承诺函	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供承诺函）；
	提供《中小企业声明函》	落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时响应人须提供《中小企业声明函》
	营业执照	具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照)；
	资质	具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；并具有有效的安全生产许可证；
	项目经理	项目经理须具有与企业资质相对应的市政公用工程二级及以上注册建造师证书，并具有有效的安全生产考核合格证（B 证），项目经理无在建工程（提供无在建承诺书，

		格式自拟），具有有效的基本养老保险缴费证明；
	承诺书	供应商出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书。
	网页截图	供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）】（提供网站的查询信息截图，截图要显示查询时间，查询时间自公告发布之日起至磋商截止时间止）。
响应性评审	磋商范围	竞争性磋商文件、图纸及工程量清单所涵盖的全部内容；
	工期要求	40 日历天
	质量要求	符合国家验收标准，质量合格
	响应性文件有效期	60 日历天
	磋商报价	低于（含等于）磋商控制价

二、详细评审办法

详细评审办法	
条款号及评分因素	评分标准

2.2.1		分值构成 (总分100分)	技术标：50分 综合标：15分 商务标：35分
2.2.2 (1)	施工组织设计 评分标准 (50 分)	1、施工总体布置 (5 分) 施工总体布置是否合理、是否有详细的文字说明： ①总体布置合理、有详细的文字说明，可行性程度高的得5分； ②总体布置相对合理、有较详细的文字说明，可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分
		2、施工方法 (5 分) 施工所采取的方法、工序安排是否具体。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得5分； ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分
		3、技术措施 (5分)	0~5分

		各单项工程关键技术措施是否具体。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得 5 分 ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	
		4、施工进度计划安排及保证措施（5 分） 施工工期是否满足磋商文件要求，施工进度计划是否合理并切实可行，工期保证措施是否具体可行等。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得 5 分； ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分
		5、施工主要机械设备配制计划（5 分） 施工主要设备的性能、规格，数量能否满足工程施工需要，能否保证工程质量达到设计要求。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得 5 分 ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分；	0~5分

		④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	
		6、项目管理机构及人员配置计划（5分） 项目组织管理机构设置任务是否明确，人员配置是否完善，能否高效运行并满足工程施工需要。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得5分 ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分
		7、质量保证体系及保证措施（5分） 质量标准、质量管理措施。审查供应商采用的质量标准、质量目标是否符合响应文件要求及国家、行业有关质量，管理法律，法规的规定，各工序质量标准制定是否合理。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得5分 ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分

		8、安全生产保证措施（5分） 施工安全生产保障体系，安全管理制度，安全管理目标，全员安全责任制，现场安全管理组织机构、人员配备，根据工程特点、周边环境和施工工艺，安全技术方案措施。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得5分； ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分
		9、环境保护措施（5分） 施工现场扬尘治理措施符合规定，防治方案及其他环境保护措施。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得5分 ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分

		10、文明施工（5分） 创安全文明标准化工地，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合有关文明施工的规定方案。 ①内容完整、全面合理、可行性程度高的得5分； ②内容相对完整，合理、可行性程度相对较高的得4分； ③内容基本完整的得2分； ④内容不全的得1分； ⑤没有的不得分。	0~5分
以上 10 项若有缺项的，该项为 0 分；			
2.2.2 (2)	综合信用部分 (15分)	企业业绩（4分） 供应商自 2022 年 1 月 1 日至今（以签订合同 时间为准）签订完成类似项目业绩，每有一项得 2 分，最高得 4 分，需提供合同或中标通知书； 服务承诺（6分） 1、施工期间，加强安全防护措施，安全文明施工，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的一切费用。描述内容完整、措施有针对性、合理可行的，得 2 分；描述内容一般、措施基本可行的得 1 分；没有的不得分。 2、承诺自行协调当地周边关系、施工现场的协调配合，不论任何情况（除人力不可抗拒因素外）确保工程顺利实施。承诺内容完整、有针对性、合理可行的，得 2 分；承诺内容一般、基本可行的得 1 分；没有的不得分。 3、不拖欠农民工工资的有关承诺及措施。描述内容完整、措施有针对性、合理可行的，得 1 分；描述内容一般、措施基本可行的得 0.5 分；没有的不得分。 4、安全生产、文明施工承诺，并承诺在施工过程中，如何接受甲	

		方合理的安排和建议并积极配合。描述内容完整、措施有针对性、合理可行的，得 1 分；描述内容一般、措施基本可行的得 0.5 分；没有的不得分。 履职尽责承诺（5 分） 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目负责人、技术负责人及相关人员的在岗、更换等履职尽责承诺，提供履约保证，得 5 分。 具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括 各关键岗位人员（项目负责人、技术负责人及相关人员的在岗、更换等履职尽责承诺，提供履约保证，得 3 分。 有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目负责人、技术负责人及相关人员的在岗、更换等履职尽责承诺，提供履约保证，但内容描述较差，可行性较差得 1 分。 没有的不得分。
2.2.2 (3)	商务标的 评标标准： (满分35分)	报价得分（35 分） 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的响应人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×35 注：一、价格分计算保留小数点后两位。 二、本项目为专门面向中小企业采购项目价格不再调整

三、计分办法

根据磋商文件、响应文件，按照评分办法，得出每个评委对响应人的评标分数。响应人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

四、定标办法

1、响应人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、磋商小组写出评标报告，推荐成交候选人。采购人确定排序第一的响应人为成交人。

第六章响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

格式自拟

附件 1 竞争性磋商响应书

致：_____（采购人名称）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）施工磋商文件的全部内容后，我方兹以（大写）：_____，（小写）：_____元的价格，严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方承诺完全满足和响应磋商文件中的各项要求。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。
3. 我们已详细审核全部竞争性磋商文件及其有效补充文件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我方同意在竞争性磋商文件中规定的递交响应性文件截止时间结束后 60 日历天内遵守本响应性文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应性文件有效期与合同履行期相同。
5. 如果在确定成交后拒绝签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方确认成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的义务和责任，并保证在竞争性磋商文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。
8. 我方承诺有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法纳税和社会保障资金的良好记录，有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在经营活动中无重大违法记录。
9. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

附件 2 法定代表人身份证明（格式）

响应人名称： _

地址： _

成立时间： _年_月_日

经营期限： _

姓名： _____， 性别： ____ ， 年龄： ____ ， 职务： _____系_____（响应人名称）
的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证扫描件

响应人： _____（盖单位章）

_____年__月__日

附件3 法定代表人授权书（格式）

致：_____（代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：__）的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应性文件递交、参加磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。

代理人无转委托权。

响应人法定代表人（签字或盖章）__

委托代理人身份证号码：__

此处请粘贴委托代理人身份证扫描件

响应人：_____（盖单位章）

_____年__月__日

附件 4 初次报价一览表（格式）

货币单位：元

工程名称						
响应人						
磋商范围	竞争性磋商文件、图纸及工程量清单所涵盖的全部内容；					
磋商报价	(大写)		(小写)			
工期	日历天					
质量						
响应性文件有效期	60 日历天					
安全目标	杜绝重伤、死亡事故					
项目经理	姓 名		级 别		证书 编号	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，否则其响应作无效标处理。

2、磋商费用包括项目实施所需的人工费、材料费、机械使用费、规费、税费及完成项目所需其他一切费用。

3、响应人按格式填列，不得自行更改，否则引起的不利后果由响应人承担。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

附件 5、 已标价工程量清单

附件 6、施工组织设计（根据评分办法自行编制，格式自拟）

- 1、施工总体布置
- 2、施工方法
- 3、技术措施
- 4、施工进度计划安排及保证措施
- 5、施工主要机械设备配制计划
- 6、项目管理机构及人员配置计划
- 7、质量保证体系及保证措施
- 8、安全生产保证措施
- 9、环境保护措施
- 10、文明施工

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

--	--	--	--	--	--	--	--

附件 7、证明文件

7.1 响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

7.2 类似项目业绩证明文件(响应人业绩。格式自拟，响应人加盖公章)

7.3 服务承诺、履职尽责承诺(格式自拟，响应人加盖公章)

7.5 项目管理组织机构（格式。根据项目需要）

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

7.6 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附身份证、证书，无在建证明、养老保险缴费证明等资料；其他主要人员应附身份证、上岗证书（如有）等资料。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任 职	
毕业学 校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电 话

项目经理无在建工程承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

7.7 响应人的其他资格审查资料

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供承诺函）；

承 诺

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

响应人：_____（盖单位章）

年 月 日

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时响应人须提供《中小企业声明函》（见附件格式）

3、本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照)；

3.2、具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；并具有有效的安全生产许可证；

3.3、项目经理须具有与企业资质相对应的市政公用工程二级及以上注册建造师证书，并具有有效的安全生产考核合格证（B证），项目经理无在建工程（提供无在建承诺书，格式自拟），具有有效的基本养老保险缴费证明；

3.4、供应商出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书。

无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此承诺，近三年无商业贿赂及无不正当竞争行为。

我方保证上述信息的真实和有效，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

3.5、供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“中国执行信息公开网”

(<http://zxgk.court.gov.cn/>)“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)】(提供网站的查询信息截图，截图要显示查询时间，查询时间自公告发布之日起至磋商截止时间止)。

附件、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于____（建筑业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于____（建筑业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

7.8其他资料