

义马市自然资源和规划局不动产登记  
系统升级及运维项目

竞 争 性 磋 商  
文 件



# 义马市自然资源和规划局不动产登记系统 升级及运维项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：YMGZ[2025]157-ZC095

采购编号：义马竞磋商-2025-59

采 购 人：义马市自然资源和规划局

代理机构：河南亿禾工程项目管理有限公司

日 期：二零二五年十一月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 评标办法（综合评估法） .....	21
第四章 合同主要条款及格式 .....	29
第五章 服务内容及要求 .....	29
第六章 响应文件格式 .....	29

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

义马市自然资源和规划局不动产登记系统升级及运维项目的潜在供应商应在三门峡市公共资源交易中心网上获取招标文件，并于 2025 年 12 月 4 日 08 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 采购编号：义马竞磋商采购-2025-59；项目编号：YMGZ[2025]157-ZC095
2. 采购项目名称：义马市自然资源和规划局不动产登记系统升级及运维项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：700000.00 元

最高限价：700000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	YMGZ[2025]157-ZC095	义马市自然资源和规划局不动产登记系统升级及运维项目	700000.00	700000.00

### 5. 采购需求(包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收、标准等)：

5.1 采购范围：义马市自然资源和规划局不动产登记系统升级及运维项目，内容详见竞争性磋商文件。

5.2 预算金额：700000.00 元。

5.3 资金来源：财政资金，已落实。

5.4 服务要求：符合河南省自然资源厅、住建厅等相关部门发布的政策文件要求，达到现行行业合格标准，保障业务顺畅衔接与系统稳定运行。

5.5 服务周期：自合同签订之日起 60 个工作日完成。

5.6 服务地点：义马市。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起 60 个工作日完成。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

## 二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时供应商须提供《中小企业声明函》；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 供应商具有有效的营业执照；

3.2 提供供应商企业、法定代表人无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或供应商自行承诺；

3.3 供应商需提供无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供开标前三年内无重大违法记录的书面声明）

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查提供网站的查询结果截图，截图要显示查询时间，查询时间自本公告发布之日起至投标截止时间前；

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））；

3.7 本项目不接受联合体投标，提供非联合体投标承诺，格式自拟。

注：本次磋商实行资格后审，资格评审以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，供应商需自行完善主体库。

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2025年11月24日至2025年12月4日8时30分

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心网

3. 方式：本项目没有报名环节，投标供应商凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击公共资源交易平台选择“交易主体登录”，

在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目磋商文件

4. 售价：0 元

四、投标截止时间(投标文件递交截止时间)及地点

1. 时间：2025 年 12 月 4 日 08 时 30 分。

2. 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过三门峡市公共资源交易中心电子交易平台加密上传。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 4 日 08 时 30 分。

2. 地点：义马市公共资源交易中心开标二室

六、发布公告的媒介

本次公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。

七、其他补充事宜

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成网上磋商响应文件的递交等工作。因供应商操作不当等问题造成的无法下载磋商文件、无法投标等一切后果，由供应商自行承担；

2、根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，磋商保证金不再收取。

3、本项目实行资格后审，审查内容以磋商截止时间前在三门峡市公共资源交易平台“响应文件”上传的信息为准，同时，供应商须自行完善主体库资料。规定时间外上传或更改的信息不作为评审依据。响应文件中上传的信息真实有效，扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

4、供应商递交的响应文件不论成交与否均不予退还；

5、磋商所发生的一切费用由供应商自行承担，并承担相应的风险和责任；

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：义马市自然资源和规划局

地址：义马市千秋路

联系人：王先生

电话：17737937173

## 2. 采购代理机构信息

代理机构：河南亿禾工程项目管理有限公司

地址：河南省三门峡市湖滨区黄河路建业新天地银座 706 号

联系人：刘女士

电话：13839865529

## 3. 项目联系方式

联系人：刘女士

电话：13839865529

## 4. 监督单位信息

名称：义马市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0398-5832143

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：义马市自然资源和规划局 地址：义马市千秋路 联系人：王先生 电话：17737937173
2	采购代理机构	采购代理机构：河南亿禾工程项目管理有限公司 地址：河南省三门峡市湖滨区黄河路建业新天地银座 706 号 联系人：刘女士 电话：13839865529
3	项目名称	义马市自然资源和规划局不动产登记系统升级及运维项目
4	资金来源	财政资金
5	项目编号	YMGZ[2025]157-ZC095; 采购编号：义马竞磋商采购-2025-59;
6	服务要求	符合河南省自然资源厅、住建厅等相关部门发布的政策文件要求，达到现行行业合格标准，保障业务顺畅衔接与系统稳定运行。
7	服务地点	义马市
8	服务周期	自合同签订之日起 60 个工作日完成。
9	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时供应商须提供《中小企业声明函》； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1. 供应商具有有效的营业执照； 3.2 提供供应商企业、法定代表人无行贿犯罪记录，

	<p>在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或供应商自行承诺；</p> <p>3.3 供应商需提供无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；</p> <p>3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供开标前三年内无重大违法记录的书面声明）</p> <p>3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查提供网站的查询结果截图，截图要显示查询时间，查询时间自本公告发布之日起至投标截止时间前；</p> <p>3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））；</p> <p>3.7 本项目不接受联合体投标，提供非联合体投标承诺，格式自拟。</p> <p>注：本次磋商实行资格后审，资格评审以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，供应商需自行完善主体库。</p>
--	---

10	投标保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。
11	响应性文件递交截止时间及地点	2025年12月4日08时30分（北京时间） 上传至三门峡市公共资源交易中心系统
12	开标时间及地点	2025年12月4日08时30分（北京时间） 义马市公共资源交易中心开标二室
13	采购控制价	700000.00元（柒拾万元整） 供应商的投标报价不得超过采购控制价，否则视为无效报价。
14	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人； 其中采购人代表1人，经济、技术类专家2人； 评标专家确定方式：开标当天从相关专家库抽取终端随机抽取确定。
15	授权评委小组推荐成交候选人	是，推荐的成交候选人数：3个
16	结果公示	在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《三门峡市公共资源交易中心网》三个网站同步中标结果公告。采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时向未中标企业以书面或电子形式告知未中标原因。
17	签订合同时间	中标通知书发出后30日内
18	磋商有效期	投标截止之日起60日历天
19	履约保证金	本项目不收取履约保证金
20	招标代理费	招标代理服务收费参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取成交服务费，领取成交通知书时一次性支付。本项目代理费服务费约为：11900元。
21	解释	本竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

22	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	<p>划定标准为：信息传输、软件和信息技术服务业</p> <p>《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发&lt;中小企业划型标准规定的通知&gt;（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。</p>
23	电子化交易注意事项	<p>本项目为电子化交易项目，投标文件是供应商、投标供应商（以下简称“供应商”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。供应商投标时，不须提交纸质文件资料。</p> <p>电子化投标文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“交易智库”中下载操作流程</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，供应商时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化投标文件的签章</p> <p>1、供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请点击 <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=03">https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=03</a> 进行下载。</p> <p>（二）电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：<a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=03">https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=03</a>），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为. smx tf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为. nsmx tf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。</p>

	<p>注: 供应商投报多个标段的, 需要每个标段单独制作电子投标文件。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止, 仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注: 如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的, 供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员, 以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题, 投标文件未在投标截止时间前成功上传的, 其投标文件不予接收。</p> <p>技术联系电话: 400-998-0000</p> <p>主体库咨询电话: 0398-3117815</p> <p>CA 证书制发: 0398-2181635</p> <p>科技信息科: 0398-3117095</p> <p>(三) 电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行招标, 开标当日, 供应商无需到开标现场参加开标会议, 供应商应当在投标截止时间前, 登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆 (网址为 <a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>) , 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p> <p>2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时, 由供应商使用 CA 证书, 在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内, 如在规定时间内未完成解密的, 其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>3、电子化投标文件解密异常的处理</p> <p>如出现供应商的电子投标文件无法解密等异常情况, 供应商应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常, 按以下步骤进行处理:</p> <p>(1) 首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>(2) 经技术人员排查后, 是供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的, 该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>(3) 经技术人员排查后, 如果是电子化交易系统问题造成</p>
--	--

	<p>投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有供应商投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在供应商解密成功后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，磋商小组对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的供应商对质疑进行回复。供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组。</p> <p>7、如磋商小组对需要回复的供应商连续三次致电未接通的，视为供应商放弃回复，磋商小组将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p><b>二、相关证书原件的提交</b></p> <p>本项目实行资格后审，资格评审以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。</p>
--	--

## 1. 总则

### 1.1.1 采购方式及定义

本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商。

商公告中所述项目。

### 合格的供应商

1. 满足竞争性磋商公告中供应商的资格条件的规定。
2. 满足本文件实质性条款的规定。

#### 1.1.2 适用法律

本次竞争性磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 1.1.3 磋商费用

本次竞争性磋商磋商服务费：招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002号文件中，河南省招标代理服务收费标准计取。领取中标通知书前由中标人支付。供应商的投标报价应当包含该代理费用。

### 2. 竞争性磋商文件

#### 2.1 竞争性磋商文件构成

##### 2.1.1 竞争性磋商公告

##### 2.1.2 供应商须知

##### 2.1.3 评标办法（综合评估法）

##### 2.1.4 合同主要条款及格式

##### 2.1.5 服务内容及要求

##### 2.1.6 响应式文件格式

#### 2.2 竞争性磋商文件的澄清及修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现电子文件缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止日期 5 日前在三门峡市公共资源交易系统中提出咨询并打电话至采购代理机构，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清以澄清回复的方式在三门峡市公共资源交易系统中回复所有报名完成供应商或发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清磋商文件实质性内容且影响响应文件编制的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理公司可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理公司将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在相关网上发布变更公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.4 供应商应自行查看澄清或变更信息。

### 3. 磋商响应文件的编制及递交

电子化交易项目竞争性磋商响应文件（以下简称“响应文件”）是投标供应商、供应商（以下简称“供应商”）通过中心响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。供应商投标时，将不再接受任何纸质文件资料。

电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“组建下载”中查看。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。

#### 一、电子化投标

##### （一）电子化响应文件的签章

1、供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

##### （二）电子化响应文件的格式及上传投标

1、供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。

2、电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。

##### （三）电子化项目开标、解密、唱标、磋商

1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，供应商可以通过网络登录交易平台进入项目开标大厅远程在线参加开标会议。

2、电子化响应文件采用双重加密方式。开标时，请供应商使用 CA 证书登录交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成响应文件的解密工作。每位供应商的解密时间为开标时

间起 30 分钟内完成。待所有供应商全部解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对响应文件进行再次解密。

### 3、电子化响应文件解密异常的处理

如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、唱标。

5、磋商小组对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的供应商对质疑进行回复。供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组。

6、如磋商小组对需要回复的供应商连续三次致电未接通的，视为供应商放弃回复，磋商小组将自行对需要回复的内容进行认定。

## 二、相关证书原件的提交

本项目实行资格后审，竞争性磋商文件中要求供应商提交营业执照、业绩、及单位人员等相关资料，供应商需将原件扫描件制作到电子响应文件中

供应商需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因供应商上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。

### 3. 初次报价表

3. 1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报初次报价表。每项费用允许有一个报价，

任何有选择的报价将不予接受。

### 3.2 有关费用处理

采购人不另外支付其他任何费用；

### 3.3 其它费用处理

竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

### 3.4 响应文件货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

## 4. 磋商与评审

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面专家组成，成员为3人。其中：技术、经济等方面专家不能少于磋商小组成员的2/3。采购人代表不得担任磋商小组组长。3名磋商小组成员确定方式：开标当天从相关专家库抽取终端随机抽取确定。

### 5、磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 6、响应文件审查

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 7、磋商程序、最后报价、综合评分

7.1 磋商小组所有成员应当集中与供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由

其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

7.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

7.6 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。最终评审得分相同的，按照综合部分得分高低由高到低的顺序推荐。

#### 7.7 响应无效和终止磋商活动条款

- 1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- 2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- 3) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- 4) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

#### 7.8 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合要求的供应商的供应商不足3家的。

### 8. 确定成交、询问及质疑

#### 8.1 确定成交供应商

8.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定中标人。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定中标人；竞争性磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.1.2 成交供应商确定后 2 个工作日内在“《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《三门峡市公共资源交易中心网》”公告成交结果。

## 8.2 询问及质疑

8.2.1 询问及质疑依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规处理。

## 9. 授予合同

### 9.1 签订合同

9.1.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内（不超过 30 日），根据竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应性文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

9.1.2 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

9.1.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

## 9.2 投诉

9.2.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9.2.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

9.2.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

9.2.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

9.2.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.2.6 质疑单位对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9.2.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的，其质疑将被拒绝；

质疑函应提供充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证件，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证件。

供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利

害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，监督部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

采购人或招标代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，采购人做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

依法提出质疑的供应商对采购人或招标代理机构的答复不满意、以及采购人或招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督部门投诉。

质疑函格式详见附件 1

9.2.8 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单，投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- 1、捏造事实；
- 2、提供虚假材料；
- 3、以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 附件 1：质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

### 第三章 评标办法（综合评估法）

本次项目的评审分为初步审查和详细审查。详细审查采用综合评分法，总分为 100 分。

评审因素如下：

#### 一、初步评审

条款号	评审因素	评审标准
初步评审 资格评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
	签字、盖章	符合磋商文件中签字盖章的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，且不超过控制价
	第二十二条规定	供应商参加本次政府采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条的规定（自行承诺，格式自拟）
	营业执照	供应商具有有效的营业执照
	无行贿查询结果或承诺	提供供应商企业、法定代表人无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或供应商自行承诺；
	无商业贿赂及无不正当竞争行为承诺书	供应商需提供无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；
“中国执行信息公开网”“信用中国”、“中国政府采购网”查询结果	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供开标前三年内无重大违法记录的书面声明）
		根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国

		(www.creditchina.gov.cn) 关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查提供网站的查询结果截图，截图要显示查询时间，查询时间自本公告发布之日起至投标截止时间前；
	“国家企业信用信息公示系统”查询结果	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））；
	其他	不接受联合体投标，提供非联合体投标承诺，格式自拟
响应评审标准	服务周期	自合同签订之日起60个工作日完成。
	合同履行期限	自合同签订之日起60个工作日完成。
	服务要求	符合河南省自然资源厅、住建厅等相关部门发布的政策文件要求，达到现行行业合格标准，保障业务顺畅衔接与系统稳定运行。
	磋商有效期	投标截止之日起60日历天

## 二、详细评审

分值构成(总分 100 分) 投标报价: 20 分; 技术分: 50 分; 综合分: 30 分;

最终得分=技术得分+综合得分;

条款号	评分因素	评分标准
2.2.1 (1)	投标报价 部分 (20 分) 报价 部分 (20 分)	<p>1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20</p> <p>注：（1）本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格扣除。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；</p> <p>关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；</p> <p>关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。</p> <p>2、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。</p>
2.2.1 (2)	技术标 (50 分) 项目总体 设计方 案、技术 路线 (10 分)	<p>(1) 项目总体设计整体方案、技术路线，内容完整、具体、详细、可行的得 10 分；</p> <p>(2) 项目总体设计整体方案、技术路线，内容较为完整、具体、详细、可行的得 6 分；</p> <p>(3) 项目总体设计整体方案、技术路线，内容不完整，描述简单，可行性差的得 3 分；</p> <p>(4) 本项未提供的不得分。</p>

	<p>项目建设方案 (15分)</p>	<p>(1) 提供的建设方案内容完整详细, 表述清晰、全面, 对项目工作理解准确, 描述详细且技术成熟的得 15 分;</p> <p>(2) 提供的建设方案内容一般, 描述较为完整, 具有一定可行性的得 10 分;</p> <p>(3) 提供的建设方案描述简单, 可行性一般的得 5 分。</p> <p>(4) 未提供本项的不得分。</p>
	<p>项目组织架构及岗位设置方案 (5分)</p>	<p>评委根据投标人提供的人员配备高效合理、设置及管理框架完善、管理运作机制清晰、部门设置及岗位职责合理清晰进行综合评分。</p> <p>(1) 机构设置及管理框架完善、运行机制清晰、岗位设置合理的得 5 分;</p> <p>(2) 岗位设置基本完整、运作机制基本有效的, 得 3 分;</p> <p>(3) 岗位设置不完整, 运作效率低的, 得 1 分;</p> <p>(4) 本项未提供的不得分。</p>
	<p>进度计划及保证措施 (5分)</p>	<p>评委根据投标人提供的能够提出针对本项目的进度计划及保证措施, 依据计划及保证措施的科学性、合理性、可行性进行综合评分。</p> <p>(1) 进度计划及保证措施完善、周全, 完全能够保证项目按时保质保量完成的得 5 分;</p> <p>(2) 进度计划及保证措施合理、可行, 基本能够保证项目按时完成的得 3 分;</p> <p>(3) 进度计划及保证措施一般, 不足以保证项目按时完成的得 1 分;</p> <p>(4) 本项未提供的不得分。</p>
	<p>项目质量保障方案 (5分)</p>	<p>评委根据能够提出针对本项目的质量控制措施, 依据质量控制措施的科学性、合理性、可行性进行综合评分。</p> <p>(1) 质量控制体系完善、周全, 质量控制措施针对性强且科学、合理、可行的得 5 分;</p> <p>(2) 质量控制体系合理、可行, 质量控制措施针对性弱、</p>

			<p>基本科学、合理、可行的得 3 分；</p> <p>(3) 质量控制体系一般，质量控制措施无任何针对性、不合理的得 1 分；</p> <p>(4) 本项未提供的不得分。</p>
	技术培训方案 (5 分)		<p>(1) 培训方案具体完整，有详细的培训内容、培训方式，能完全保证使用者熟练操作维护和正常使用情况的得 5 分；</p> <p>(2) 培训方案基本完整，有基本详细的培训内容、培训方式，能基本保证使用者熟练操作维护和正常使用情况的得 3 分；</p> <p>(3) 培训方案缺乏完整性，培训内容、培训方式，不能保证使用者熟练操作维护和正常使用情况的得 1 分；</p> <p>(4) 本项未提供的不得分。</p>
	应急服务方案 (5 分)		<p>(1) 有项目应急服务方案，且方案合理，可行性高，针对性强的得 5 分；</p> <p>(2) 项目应急服务方案基本合理，可行性一般，针对性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 项目应急服务方案一般，可行性偏低，不具备针对性的得 1 分；</p> <p>(4) 本项未提供的不得分。</p>
2.2.1 (3)	企业业绩 6 分)		<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一个得 2 分。本项最高得 6 分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，响应文件中需附中标通知书和合同扫描件，没有不得分。</p>

综合标 (30分)	服务承 诺 (10 分)	1、根据在各阶段的服务承诺的实质性、可行性。优得4分，良得2.5分，一般得1分；缺项得0分。 2、根据在服务期结束后，具有后续服务的服务承诺的实质性、可行性。优得3分，良得2分，一般得1分；缺项得0分。 3、其他实质性承诺。优得3分，良得2分，一般得1分；缺项得0分。
	项目人员 组成 (14分)	投标人本项目负责人同时具有信息系统项目管理师（高级）证书和系统架构设计师（高级）证书的，每提供一个证书得2.5分，本项最高得5分。 注：以响应文件中需相应证书原件描件为准，没有不得分。 项目组成员专业齐全（除项目负责人），具有系统集成项目管理工程师证书、信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师、软件工程师证书、软件测试工程师证书、JAVA软件开发证书的每提供一个证书得1.5分，本项最高得9分。 注：一人多证不累计得分，只能得一次分。以响应文件中需相应证书原件描件为准，没有不得分。

供应商综合得分按下列公式计算（计算分值均保留两位小数）；

注：评分办法中要求材料均以原件扫描件为准，保证清晰可见。

### 三、综合评估法

#### 3.1、本次采用综合评估法。

磋商小组按与各供应商分别单独就采购需求、质量和服务等进行磋商，并将磋商内容记录在案，磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应竞争性磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价。在规定时间内没有提交最后报价的磋商供应商，将视其首次报价为最终报价。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，按最终得分由高到低顺序推荐候选成交供应商。最终评审得分相同的，按照综合部分得分高

低由高到低的顺序推荐。

3. 2、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3. 3、在评标过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组成员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组成员投票予以表决，少数服从多数原则确定。

3. 4、磋商小组完成评审后，向采购人出具评审报告。

#### 四、磋商程序

##### 4. 1 初步评审

4. 1. 1 磋商小组依据本章初步评审表规定的标准对磋商响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

4. 1. 2 供应商有以下情形之一的，其磋商作无效标处理：

- (1) 串通磋商或弄虚作假或其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4. 1. 3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其磋商作废标处理。

(1) 磋商文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；  
(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

##### 4. 2 详细评审

4. 2. 1 磋商小组按本章评标办法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

4. 2. 2 在评审过程中，磋商小组发现供应商的磋商报价明显低于其他供应商的报价，并有可能低于其企业成本的，则磋商小组可以要求该供应商作出说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，经磋商小组认定，属于恶性竞标的，可以按废标处理；磋商小组将不对无效响应文件或废标的供应商进行评审或打分。

##### 4. 3 磋商文件的澄清和补正

4. 3. 1 在磋商过程中，磋商小组可以要求供应商对所提交磋商响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4. 3. 2 澄清、说明和补正不得改变磋商文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。

供应商的澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

4.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

#### 4.4、计分办法

根据磋商文件、响应文件，按照评分办法，得出每个评委对响应单位的评标分数。响应单位的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

#### 4.5 磋商结果

磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。磋商小组完成磋商后，应当向采购人提交磋商报告。

#### 4.6 定标办法

(1) 磋商小组应当根据供应商最终得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商，出具磋商评审报告。

最终得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。最终得分和最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序或磋商小组举手表决，少数服从多数的原则推荐。

(2) 采购人按磋商小组写出磋商报告确定排序前三的响应单位为成交人。

(3) 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照“财库【2014】214号”文第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 第四章 合同主要条款及格式

(合同格式仅供参考, 采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

需 方:

供 方:

供方在卢氏县自然资源局组织的 卢氏县自然资源局不动产登记信息管理基础平台运行维护费用采购中中标, 经双方协商一致, 签订本合同。

### 一、服务条款

供方向需方提供

1、

2、

.....

### 二、合同总金额:

人民币(大写):

(小写): ￥

此合同为固定价款合同, 价格不因国家政策变化而变化。

### 三、验收及付款

### 四、服务承诺

1、

2、

.....

### 五、需方责任

1、

2、

.....

### 六、供方责任

1、

2、

.....

## 七、违约责任

1、

2、

.....

## 八、不可抗力

供需双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

## 九、争议解决

供需双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签署所在地法院提出诉讼。

## 十、合同生效及其他

1、合同由供、需双方代表签章，即行生效。

2、本合同一式五份。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和招标文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

## 十一、下列文件为本合同不可分割部分

1、磋商文件及其补充材料

2、响应文件及其补充材料

3、投标供应商所做的其他承诺

需方（章）： 供方（章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

## 第五章 服务内容及要求

### 一、项目概况

1. 项目名称：义马市自然资源和规划局不动产登记系统升级及运维项目
2. 工程概况：项目围绕不动产登记相关业务优化展开，涵盖土地承包经营权发证、公积金业务“高效办成一件事”、数据汇交、系统运维四大核心内容，服务于义马市自然资源和规划局不动产登记业务高效开展。
3. 采购内容：为土地承包经营权登记模块升级、公积金“一件事”系统改造、数据汇交、系统运维提供全流程技术服务及相关支持。
4. 预算金额：700000.00 元
5. 资金来源：本级财政资金（已纳入财政预算统筹考虑）
6. 服务周期：自合同签订之日起 60 个工作日完成。
7. 服务要求：符合河南省自然资源厅、住建厅等相关部门发布的政策文件要求，达到现行行业合格标准，保障业务顺畅衔接与系统稳定运行。

### 二、项目核心要求

#### （一）土地承包经营权登记模块升级服务

1. 完善不动产登记信息管理基础平台功能，实现土地承包经营权登记线上办理。
2. 确保系统升级符合《关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》。

#### （二）公积金“一件事”系统改造服务

1. 对业务系统进行适应性升级，实现公积金贷款与不动产登记数据精准共享。
2. 保障数据真实、准确、及时，满足《河南省住房公积金个人住房贷款购房“一件事”工作实施方案》要求，提升政务服务效率。

#### （三）数据汇交

完成宅基地、集体建设用地及自然资源地籍数据、国有建设用地、林权、土地承包经营权等地籍数据汇交，严格遵循《关于做好全省地籍成果入库汇交工作的通知》相关规范。

#### （四）系统运维

1. 网络维护、平台性能优化、日常故障修复、数据库维护等内容。
2. 建立长效运维机制，符合《关于进一步加强河南省不动产登记信息管理基础平台建设和管理的通知》要求，保障平台持续正常运行。

## （五）通用服务要求

1. 质量控制：所有服务内容需符合相关政策文件及行业标准，关键环节需提交阶段性成果供审核，及时整改问题。
2. 进度控制：明确工作节点，制定详细实施计划，确保各阶段任务按期完成，不影响相关业务开展。
3. 投资控制：严格在预算范围内提供服务，涉及费用调整需提前报备并获得采购方同意。
4. 安全管理：保障数据传输、存储及系统运行安全，建立安全防护机制，防范数据泄露、系统漏洞等风险。
5. 合同管理：配合采购方完成合同履行相关工作，及时处理合同执行中的争议事项。
6. 信息管理：建立项目信息档案，及时整理、归档相关资料，定期提交工作进展报告。
7. 协调管理：主动协调与项目相关的各方单位，解决实施过程中的矛盾和问题，保障项目顺利推进。

## 三、采购项目要求

1. 本次报价包括完成本招标文件规定的各项服务、人员工资、技术支持费、利润、税金等所需的一切费用，漏报或少报的费用，视此费用已包含在报价中。
2. 合同签订：合同由招标人与中标人签订，其他参与投标的单位不予补偿。
3. 履约验收：招标人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，分阶段对服务成果进行考核。
4. 投标人必须对该项目进行完整投标，不得拆分服务内容，否则将不被接受。
5. 项目售后服务内容：中标人须提供与本项目相关的技术咨询、问题排查、系统升级优化等售后服务支持。
6. 项目售后服务的响应时间：招标人遇到与本项目相关的问题，中标人须在 24 小时内响应，重大问题需及时到场处理。
7. 项目成果：投标人须按招标人要求的技术标准、时间节点、程序等，完成各阶段工作成果并全部提交，确保成果可直接用于相关业务开展。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

项目编号:

采购编号:

响

应

性

文

件

供应商: \_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

(自拟)

## 一、磋商函及磋商报价表

### (一) 磋商函

致 (采购人) :

根据已收到贵方\_\_\_\_\_ (项目名称) 的磋商文件, 遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定, 我单位研究上述磋商文件及其它有关文件后, 我方愿以人民币(大写: \_\_\_\_\_) (小写: \_\_\_\_\_ 元) 的投标报价(该投标报价为“报价一览表”中各项目价格的合计), 承包上述项目的采购。

- 1、我方已详细审阅全部磋商文件, 包括修改文件(如果有的话), 及有关附件, 我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。
- 2、一旦我方中标, 我们将按照磋商文件中规定的各项要求和我们的响应文件中的表述和承诺, 按期、按质、按量完成中标义务。
- 3、我方愿在中标后向采购代理机构交纳招标代理费以及相关费用。
- 4、我方同意所递交的响应文件在规定的投标有效期 \_\_\_\_\_ 日历天内有效, 在此期间我方投标有可能中标, 我方将受此约束。
- 5、除非另外达成协议并生效, 贵方的中标通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

供应商: (企业电子签章)

法定代表人: (签章)

时间: 年 月 日

## (二) 磋商报价表（一次报价）

项目名称			
供应商名称			
供应商地址			
法定代表人姓名			
统一机构代码			
项目负责人		联系方式	
服务周期			
磋商总报价	大写： 小写：		
磋商有效期			
备注			

表中内容不允许缺项。

供应商：\_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (签章)

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（企业电子签章）

日期： 年 月 日

### 三、授权委托书

本人(姓名)系(供应商名称)的法定代表人, 现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商: (企业电子签章)

法定代表人: (签章)

委托代理人姓名:

委托代理人身份证号:

日期: 年 月 日

附法定代表人及委托代理人的身份证正反面原件扫描件加盖企业电子签章;

#### 四、磋商承诺函

致:       (采购人)      

我方已充分了解了(\_\_\_\_项目名称)的竞争性磋商文件,愿意遵照本项目《竞争性磋商文件》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定参与竞标,并承诺如下:

- 1、我方承诺将严格按照“公开、公平、公正和诚实信用原则”参与本项目竞标活动。
- 2、我方承诺在投标有效期内不撤销响应性文件;
- 3、我方承诺在响应性文件及对三门峡市公共资源交易供应商诚信库中提供的材料真实有效;
- 4、我方承诺绝不与采购人、其他投标供应商或者代理机构恶意串通的投标;
- 5、我方承诺绝不以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标;
- 6、我方承诺绝不采取不正当手段谋取中标;
- 7、如我方中标,我方承诺在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内,根据磋商文件、我方的磋商响应文件及有关澄清承诺书的要求,与采购人订立书面合同,并按照合同约定承担完成合同的责任和义务.
- 8、如我方违反此约定,愿意承担对本项目造成的一切经济损失,并同时依法承担相应法律责任。

供应商: (企业电子签章)

法定代表人: (签章)

日期:   年   月   日

## 五、供应商情况

### (一) 基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数:	
营业执照号				
注册资金		开户银行		
账号				
经营范围备注				

供应商: (企业电子签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

## （二）资格证明资料

## 六、技术标

此项格式自理，内容应包括但不限制于评分办法提到的内容。

## 七、企业业绩一览表及证明材料

供应商: (企业电子签章)

法定代表人（签章）：

日期:

注：供应商所列项目清单须附合同和中标通知书原件扫描件，时间要求为 2022 年 1 月 1 日以来。

1

## 八、竞争性磋商文件中规定的其他资料

(格式自拟)

## 附件1、中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。服务全部由符合正常要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（）行业：承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（）行业：承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（企业电子签章）

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

附件 2、残疾人福利性单位声明函（不适用可不填写）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（企业电子签章）

日期：

附件3、监狱企业证明文件（不适用可不提供）

监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：（企业电子签章）

日期：