

# 卢氏县人民医院运营管理系统采购项目 竞争性磋商文件

项目编号：三卢竞磋采购-2025-133、LSGZ[2025]361-ZC212



采购人：卢氏县人民医院

代理机构：河南洲禾建设工程有限公司

日期：二〇二五年十二月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知.....	7
第三章 服务需求.....	35
第四章 评标办法.....	52
第五章 合同条款及格式.....	59
第六章 响应文件格式 .....	61

# 第一章 竞争性磋商公告

河南洲禾建设工程有限公司受卢氏县人民医院的委托，就卢氏县人民医院运营管理系统采购项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

## 一、项目概况

- 1、项目名称：卢氏县人民医院运营管理系统采购项目
- 2、项目编号：三卢竞磋采购-2025-133、LSGZ[2025]361-ZC212
- 3、资金来源：自筹资金，已落实；
- 4、采购预算：¥1085000.00 元；
- 5、服务内容：含一站式综合服务中心、满意度评价系统、服务器等。
- 6、标段划分：不划分标段
- 7、服务期限：3 年
- 8、服务地点：卢氏县人民医院
- 9、质量要求：符合国家及行业相关规定要求且符合采购人需求
- 10、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时响应人须提供《中小企业声明函》。

## 二、供应商资格要求

供应商参加本次政府采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并同时具备下列条件：

- 1、能够独立承担民事责任，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或“三证合一”的营业执照)；
- 2、具有良好的财务状况，提供(2022-2024 年任意一年)财务审计报告或自行承诺；
- 3、供应商提供 2025 年以来任意三个月企业依法缴纳税收证明材料或承诺书(注：依法免税的，应提供税务部门出具的依法免税证明材料)；拟派项目负责人依法缴纳社保或承诺书、身份证及劳动合同等证明材料；

4、具有履行本项目采购内容所必须的设备和专业技术服务能力；(提供证明材料或承诺书)

5、参加政府采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录，（开标时提供《中国裁判文书网》查询结果网页截图或企业自行承诺的无行贿犯罪承诺书，查询<承诺>对象为“企业，法定代表人，项目负责人”）；

6、参加政府采购活动前3年内无骗取中标、严重违约及重大工程质量等问题(提供证明材料或承诺书)；

7、提供企业注册地工商管理部门出具的无商业贿赂和不正当竞争行为的查询证明（若当地工商管理部门不办理此项业务，供应商须自行出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书）；

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）

9、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；  
【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图），查询时间为自公告发布之日起至投标截止时间前。

10、本次磋商实行资格后审；

11、本项目不接受联合体磋商。

注：被列入失信被执行人及重大税收违法失信主体的企业做无效标处理。采购人或采购代理机构有权对供应商信用记录进行甄别和复查。

### 三、磋商文件获取方式

1、时间：2025年12月23日08时00分至2026年01月04日08时40分；

2、地点：三门峡市公共资源交易中心网下载；

3、方式：本项目没有报名环节，供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn>），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目磋商文件及相关资料；

办理 CA 证书：<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html>

4、本项目为全电子招标，不再收取磋商文件费用。

注：本项目为不见面开标项目。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

#### 四、供应商资料的提交

本项目实行资格后审，审查内容以开标截止时间前在三门峡市公共资源交易系统上传的响应文件的信息为准。其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商需要完善主体库信息。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

#### 五、磋商保证金：

按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。

#### 六、响应文件提交截止时间及开评标地点：

1、响应文件提交截止时间及开标时间：2026年01月04日08时40分

2、开标地点：卢氏县公共资源交易中心四楼开标一室；

3、评标地点：卢氏县公共资源交易中心二楼评标一室

#### 七、其他事项

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成网上投标等工作。因供应商操作不当等问题造成的无法下载磋商文件、无法开标等一切后果，由供应商自行承担；

2、开标所发生的一切费用由各供应商自行承担，并承担相应的风险和责任；

3、是否退还磋商响应文件：否；

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能开标成功，请需仔细阅读磋商文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

#### 八、发布磋商公告的媒介：

本次磋商公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。

#### 九、联系方式：

监督单位：卢氏县政府采购办公室

联系人：郭伟静

电话：0398-7863556

地址：卢氏县城关镇解放路中段

监督单位：卢氏县卫生健康委员会

联系人：吴万顺

电话：13938128739、0398-2258998

地址：卢氏县莘源西路与迎宾路交叉口

采购人：卢氏县人民医院

联系人：卫展

电话：13639870271、0398-7870394

地址：卢氏县龙山路 102 号

代理机构：河南洲禾建设工程有限公司

联系人：陈爱萍

电话：15839880880、18939075870

地址：三门峡市商务中心区迎宾大道湖滨大厦 A 座 2513 室

## 第二章 供应商须知

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：卢氏县人民医院 联系人：卫展 电话：13639870271、0398-7870394 地址：卢氏县龙山路 102 号
2	代理机构	代理机构：河南洲禾建设工程有限公司 联系人：陈爱萍 电话：15839880880、18939075870 地址：三门峡市商务中心区迎宾大道湖滨大厦 A 座 2513 室
3	项目名称	卢氏县人民医院运营管理系统采购项目
4	项目编号	三卢竞磋采购-2025-133、LSGZ[2025]361-ZC212
5	服务内容	含一站式综合服务中心、满意度评价系统、服务器等
6	采购方式	竞争性磋商
7	资金来源	自筹资金，已落实
8	预算资金	¥1085000.00 元；（供应商报价不能高于项目预算金额，超出按无效文件处理）
9	质量要求	符合国家及行业相关规定要求且符合采购人需求
10	服务期限	3 年

11	服务地点	卢氏县人民医院
12	供应商资质要求	具体详见公告部分
13	开标时间和地点	具体详见公告部分
14	是否接受联合体投标	不接受
15	踏勘现场	不组织
16	投标预备会	不召开
17	分包	不允许
18	偏离	允许
19	是否接受进口产品	否
20	近年完成的类似项目的业绩年份要求	2022年01月01日以来完成类似项目（以合同签订时间为准）
21	近年财务状况的要求	提供(2022-2024年任意一年)财务审计报告或自行承诺
22	构成磋商文件的其他材料	对磋商文件所作的澄清（含答疑）、修改，补充构成磋商文件的组成部分
23	响应人要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	响应文件递交截止时间 5 日前 形式：以书面形式提交采购代理公司（加盖单位公章和法定代表人或委托代理人签字）
24	响应文件递交截止时间	具体详见公告部分
25	响应人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内

26	响应人确认收到竞争性磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
27	响应文件是否退还	否
28	是否允许递交备选磋商方案	不允许
29	竞争性磋商有效期	<u>60</u> 日历天 (指本次采购项目递交响应性文件截止之日起)
30	签字和 (或) 盖章要求	<p>电子化响应文件的签章:</p> <p>1、响应人在生成电子化响应文件后,应对电子化响应文件进行签章,未对电子化响应文件进行签章的视为无效文件。</p> <p>2、竞争性磋商文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的,响应人在进行电子化响应文件签章时,以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>3、电子化响应文件工具请点击 <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=06">https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=06</a> 进行下载。</p>
31	竞争性磋商保证金	按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购[2019]4号文)的要求本项目不再收取磋商保证金。
32	履约保证金	不收取
33	竞争性磋商响应文件上传	用 CA 在电子平台上传电子响应文件
34	磋商文件递交截止时间	具体详见公告部分
35	磋商小组的组建	磋商小组成员为 3 人,采购人代表 1 人,其余专家 2 人,开标后从相关专家库中随机抽取。
36	是否授权磋商小组确定	否,磋商小组推选三名成交候选人

	中标人	
37	磋商标准及方法	评定办法：由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法（且推荐候选人为三名）
38	履约保证金	不收取
39	付款方式	以《中华人民共和国民法典》等相关法律法规为准，甲乙双方协定。
40	其他事项	电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至递交截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件，将不予接受。
41	代理服务费	<p>1. 招标代理服务收费参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取中标代理服务费，领取中标通知书时由中标人一次性支付。（按照100万元以下1.7%，100-500万元1.2%）</p> <p>2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>3、支付方式通过对公转账</p> <p>纳税名称：河南洲禾建设工程有限公司</p> <p>纳税人识别号：91411200MA9G707X09</p> <p>地址：河南省三门峡市商务中心区湖滨大厦A座2513室</p> <p>电话：15839880880</p> <p>开户行及账号：中原银行股份有限公司三门峡东风市场支行</p> <p>账户号码：411214010180025002</p> <p>3. 中标供应商在领取中标通知书时，须提供投标文件（上传稿）纸质资料两套，需加盖单位公章，胶装成册。</p>
42	竞争性磋商文件的解释	在符合相关法律法规的前提下，竞争性磋商文件的解释权归采购人所有。本竞争性磋商文件中其他部分内容与响应人须知前附表不一致

		的，以响应人须知前附表为准。
43	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
44	结果公告发布媒介	在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《三门峡市公共资源交易中心网》同时进行公告，公示期1个工作日。
45	知识产权	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，响应人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
46	监 督	本项目的招标磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
47	本项目所属行业	软件和信息技术服务业 划定标准为：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定的通知〉（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。
48	相同品牌产品的处理	提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，最后报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格，最后报价也相同的，由磋商小组投票决定。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。 本次采购项目的核心产品为：一站式服务中心
49	电子化注意事项	本项目为电子化交易项目，磋商响应文件是供应商、供应商（以下简称“供应商”）通过中心磋商响应文件制作系统制作，并经过电

	<p>子签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。供应商投标时，不须提交纸质文件资料。</p> <p>电子化磋商响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“交易智库”中下载操作流程</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化磋商响应文件的签章</p> <p>1、供应商在生成电子化磋商响应文件后，应对电子化磋商响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、磋商响应文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化磋商响应文件签章时，以盖章法定代表人签章为准。电子化磋商响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化磋商响应文件工具请点击 <a href="http://t.cn/A6ZvtVob">http://t.cn/A6ZvtVob</a> 进行下载。</p> <p>（二）电子化磋商响应文件的格式及上传投标</p> <p>1、供应商所上传的电子化磋商响应文件，应是通过中心磋商响应文件制作系统制作的（磋商响应文件制作工具下载地址：<a href="http://t.cn/A6ZvtVob">http://t.cn/A6ZvtVob</a>），经过签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。其中包含用于磋商响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的磋商响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。</p> <p>注：供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子磋商响应文件。</p> <p>2、电子化磋商响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件将不予接收。</p>
--	--

		<p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化磋商响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，磋商响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其磋商响应文件不予接收。</p> <p>技术联系电话：400-998-0000</p> <p>（三）电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆，在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密等。</p> <p>2、电子化磋商响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用CA证书，在规定时间内对其电子化磋商响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起30分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其磋商响应文件不予开标、唱标。</p> <p>3、电子化磋商响应文件解密异常的处理</p> <p>如出现供应商的电子磋商响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。磋商响应文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>（1）首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致磋商响应文件无法解密的，该磋商响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成磋商响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有供应商磋商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密磋商响应文件进行唱标。</p>
--	--	--

	<p>供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对磋商响应文件进行解密的，其磋商响应文件不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在投标人解密成功后 10 分钟内向中服务机构通过开标大厅对话框提出质疑。中服务机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑通过开标大厅对话框进行答复并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，磋商小组对电子化磋商响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组。</p> <p>7、各供应商在会员系统中收到有关二次报价信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交，采购人及采购代理机构不再电话通知。需要回复的响应人在规定的时间内未回复的，视为响应人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p>
--	---

## 一、说明

### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的相关采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次项目内容的采购单位。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指响应采购、参加磋商竞争的法人或者其他组织。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指供应商按竞争性磋商文件规定提供采购人所要求的一切项目内容。

2.6 “相关服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的与本次采购项目相关的服务、协调工作以及其他类似的义务。

2.7 “竞争性磋商文件有效期”系指本次采购项目递交响应性文件截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的竞争性磋商文件有效期至合同完全履行止。

3. 资金来源：自筹资金，已落实。

4. 供应商应提交的证明文件

具体详见供应商须知

5. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

6. 联合体参加磋商

6.1 本项目不接受联合体参加磋商。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

7.3 本项目允许偏离。

8. 特别说明：

8.1 供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

8.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

8.3 供应商在磋商活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其响应无效，由相关部门查处。

9. 质疑和投诉

9.1 供应商认为磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、磋商过程和磋商结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

10. 供应商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对响应性文件

在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

## 二、竞争性磋商文件

11. 竞争性磋商文件的构成。本竞争性磋商文件由以下部分组成：

11.1 竞争性磋商公告

11.2 供应商须知

11.3 采购清单及参数

11.4 评标办法

11.5 合同条款及格式

11.6 响应性文件格式

12. 竞争性磋商文件的澄清与修改

12.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件截止时间5日前（如至原定截止时间不足5日，则需延长磋商开始时间）前，在发布公告的相关媒体上发布更正公告。竞争性磋商文件公示期间对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

12.2 竞争性磋商文件澄清、修改或补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

12.3 竞争性磋商文件的澄清、修改或补充都应通过本采购代理机构以法定形式发布。采购人未通过本采购代理机构对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充无效，磋商时不予认可。

12.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交响应性文件截止时间和开始磋商时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件的截止时间5日前，将变更时间在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》等相关媒体上发布更正公告。

## 三、响应性文件的编制

13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应（包括响应性文件格式要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

#### 14. 响应性文件的语言和计量单位

14.1 响应性文件以及供应商与采购、代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

14.2 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 响应性文件的组成。响应性文件应包括：详见磋商文件

#### 16. 响应性文件有效期

16.1 响应性文件从所规定的递交响应性文件截止期之后开始生效，有效期不足将导致其响应性文件被拒绝。成交供应商的响应性文件有效期至合同完全履行止。

16.2 特殊情况下采购代理机构可于响应性文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内予以答复。

#### 17. 磋商报价

17.1 所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价为项目实施所需的人工费、服务费、运输费、税费及完成项目所需其他一切费用。

17.2 供应商要按初次报价一览表的内容填写。

17.3 本次磋商应以人民币报价，进行二次报价。

#### 18. 磋商保证金

18.1 按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。

#### 19. 响应性文件的签署

19.1 供应商应按供应商前附表中要求签署。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

### 四、响应性文件的递交

#### 20. 响应性文件的递交

在响应文件截止时间前上传至三门峡市公共资源交易中心系统平台。

#### 21. 响应性文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交竞争性磋商文件截止时间前，可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或者撤回。

22. 供应商有下列情形之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

22.1 在竞争性磋商文件规定的递交竞争性磋商文件截止时间之后上传响应性文件的。

22.2 未按竞争性磋商文件参加磋商的。

## 五、磋商

### 23、磋商仪式

磋商仪式由代理公司主持，竞争性磋商采购人代表、监督代表及有关工作人员参加，本项目为不见面开标项目，所有参与交易活动的供应商可以不到现场参加开标，供应商进行远程开标解密工作，每位供应商的解密时间为开标时间起30分钟内完成，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

### 24、磋商小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为3人。其中：技术、经济等方面的专家2名，采购人代表1名。采购人代表不得担任磋商小组组长。

### 25、磋商工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

### 26、磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 27、响应文件审查

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 28、供应商澄清

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将在电子系统作出。

### 29、磋商程序、最后报价、综合评分

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供

应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

磋商文件能够详细列明采购的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。各供应商在会员系统中收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- 2、其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。终止竞争性磋商采购活动的条款；

- 3、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30、磋商截止时间结束后参加供应商不足3家的，应重新组织采购。评审期间符合专业条件的供应商或者对磋商响应文件作出实质响应的供应商不足3家的，采购代理机构将报请主管监督部门批准。

## 六、确定成交

评标结束后，采购人和其委托的采购代理机构，在政府采购项目评审结束当日完成评标报告的报送、中标成交供应商的确定、中标公告的发布、中标成交通知书发出。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。未按规定交纳服务费、领取中标通知书的视为自动放弃中标。

## 七、授予合同

### 签订合同

采购人、成交供应商在成交通知书发出之日发出之日起在1个工作日，根据竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应性文件签订合同。合同签订后1个工作日内在河南省政府采购网上发布公告并完成合同备案。双方所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

## 附件 1：河南省政府采购合同融资政策告知函

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 附件 2

### 卢氏县政府采购合同融资政策告知书

各供应商：

欢迎贵公司参与卢氏县政府采购活动！

近年来，卢氏县积极发挥政府采购政策功能，加大对中小企业支持力度，创新运用“政采贷”信贷产品，畅通中小企业融资“绿色通道”，为企业发展提质增效注入金融活水。

为更好满足中小微供应商短、频、急的资金需求，帮助中小微企业解决融资难题，提升金融服务实体经济能力，服务市场主体推动经济稳健发展，我县各金融机构着力优化产品服务、无需抵押担保、简化审贷程序、缩短审贷周期，为供应商合同融资贷款提供便利条件，现编制《卢氏县政府采购合同融资政策告知书》，方便中小企业供应商朋友们进一步了解政府采购融资政策和获取贷款的流程。

特别提醒：该告知书仅统计了我县部分可以提供线上融资的金融机构，凡参与我县政府采购项目，有融资需求的本地或外地中标（成交）供应商，均可通过“河南省政府采购网”进入“河南省政府采购合同融资平台”，申请融资服务，凡在政府采购合同融资平台登记的金融机构均可开展融资贷款业务。对“政采贷”工作开展过程中发现的新问题、新情况或者建议意见，及时向我县财政部门反馈。

联系电话：0398-7863556

承接银行联系方式

单位名称	联系人	联系方式
中国建设银行股份有限公司卢氏支行	张江涛	18739850204
中国农业银行股份有限公司卢氏县支行	代仁旺	18939062604
中原银行股份有限公司卢氏支行	李博	15839857887

## 附件 3

## 中小企业划型标准规定

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

附件 4:

附件 :

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
	A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求	
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB 19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577),《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
	A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 5:

附件

## 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪		
3	A020202 投影仪			HJ2516 投影仪
4	A020201 复印机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）			HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车（轿车）		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 商用制冷设备
		A02052305 空调机组		HJ2531 商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调设备		HJ2531 商用制冷设备
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶质砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶质砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶质砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶质砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

附件 6:

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人:

联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

招标文件获取日期:

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

---

---

### 第三章 服务需求

- 1、项目名称：卢氏县人民医院运营管理系统采购项目
- 2、项目编号：三卢竞磋采购-2025-133、LSGZ[2025]361-ZC212
- 3、资金来源：自筹资金，已落实；
- 4、采购预算：¥1085000.00 元；
- 5、服务内容：含一站式综合服务中心、满意度评价系统、服务器等。
- 6、标段划分：不划分标段
- 7、服务期限：3 年
- 8、服务地点：卢氏县人民医院
- 9、质量要求：符合国家及行业相关规定要求且符合采购人需求
- 10、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策

## 卢氏县人民医院运营管理系统采购项目软件清单

子系统名称	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	功能参数	单位	数量	单价	合价
一站式服务中心	呼叫中心	话务系统	★来电弹屏	支持来电系统自动根据来电号码,弹出对应的客户资料,和以往的历史来电记录、工单记录、联系记录。	套	1		
			智能导航	支持自动语音流程脚本逻辑解析,并进行相应的处理。使来电者能够参与自助服务,支持报工号、满意度语音播报和按键选择等功能。				
			话务分配	支持来电快速准确地匹配,最大限度地减少呼叫转移,更快的响应来电,简化业务流程,优化资源,提高呼叫中心的效率。				
			排队处理	支持先到先服务、先闲先受话、队列忙提示音、原声录音、放排队语音、放超时语音等功能。				
			★话务保持/转接	1、支持保持通话,客户提示音放音。 2、支持将来电转接到其他电话或者坐席。				
			★三方通话	支持坐席与客户会话过程中应能邀请其他坐席进入会话,共同解决访客咨询的问题。				
			★话后评价	支持通话结束后来电患者可以根据提示对坐席服务满意度进行手机按键数字评价打分,评分结果可计入坐席的服务满意度考核统计中,案例:表扬请按1,满意请按2,不满意请按3。				
			★通话录音	支持24小时不间断的对话务员通话进行录音,录音文件与来电信息同步保存;管理人员可根据呼叫信息、坐席信息、客户信息等条件组合查询录音记录。				
			访客阻止	支持坐席将恶意呼叫的号码加入访客阻止的功能,对于被阻止的号码将不能再接入人工服务。				

	客户档案	客户档案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持客户新增、编辑、删除、导入和导出操作；</li> <li>2、支持展示客户的所有联系记录，支持联系记录可查看通话详情，支持录音试听和下载，支持查看客户的工单历史记录信息；</li> </ol>				
		★联系计划	支持展示客户的所有联系记录，支持联系记录可查看通话详情，支持录音试听和下载，若联系超时，列表支持显示超时提示。				
	通话记录	★我的通话	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持以列表形式展示与当前登录人相关的通话记录信息；</li> <li>2、支持按照处理状态进行查询；</li> <li>3、支持展示通话详情信息，可查看通话录音；</li> <li>4、支持查看与该通话相关的客户信息、工单信息；</li> <li>5、支持快速拨打电话和发送短信；</li> <li>6、支持查看转接记录和三方通话记录；</li> </ol>				
		全部通话	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持以列表形式展示所有通话记录信息；</li> <li>2、支持按照通话状态进行查询；</li> <li>3、支持展示通话详情信息，可查看通话录音；</li> <li>4、支持查看与该通话相关的客户信息、工单信息；</li> <li>5、支持快速拨打电话和发送短信；</li> <li>6、支持查看转接记录和三方通话记录；</li> </ol>				
	工单管理	新建工单	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持快速选择工单类型并创建工单；</li> <li>2、支持根据医院业务需求自定义工单类型；</li> <li>3、新增工单的业务类别包含常用项目：业务咨询，医院信息，收费问题，查找电话，已办事项等。常用项目可维护（添加，删除，编辑）；</li> <li>4、新增工单时需在右侧展示客户资料和客户信息，若系统已有该客户则选择；若无则新增。</li> </ol>				
		★工单配置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持工单类型配置、编辑，能对工单类型进行查询；</li> <li>2、支持自定义 workflow，能对自定义流程进行编辑、删除，能进行设计流程操作和预览；</li> </ol>				

			<p>★工单列表</p> <p>1、支持多种查询方式，如按工单编号、客户名称、处理人员、创建时间等条件进行查询；</p> <p>2、支持展示工单的详细信息，包括工单描述、处理状态、处理人员、处理时间等，方便用户全面了解工单情况；</p> <p>3、我的工单：支持展示当前登录人办理的和相关的工单历史，支持快速筛选出全部、我待办的、我创建的三种类型工单；</p> <p>4、全部工单：支持查看全部工单列表；</p> <p>5、支持转班长、转后台、转回访；</p> <p>6、支持工单编辑、删除、作废/恢复操作；</p> <p>7、支持实时显示工单的当前状态，如待处理、进行中、已完成等，便于用户了解工单的处理进度；</p> <p>8、支持页面下角的消息弹窗、支持对消息进行语音提醒；</p>				
			<p>★自定义字段与模板</p> <p>支持根据不同的业务流程和场景，自定义工单的字段和模板，以满足特定的需求。</p>				
		知识库	<p>★公共库</p> <p>知识库分类： 支持对知识进行详细的分类和标签化，便于用户按照不同的维度进行浏览和查找。</p> <p>知识库信息： 1、支持根据需要创建不同的知识库，用于存储和整理特定的知识内容。 2、支持随时编辑和更新知识库中的内容，确保信息的准确性和时效性。 3、提供强大的搜索功能，用户可以通过输入关键词快速找到相关的知识内容。 4、支持根据相关性、重要性等因素对搜索结果进行排序和过滤，提高检索效率。 5、用户可以将自己的知识和经验分享到知识库中，供其他用户学习和参考。 6、支持多人同时编辑和更新知识库，促进团队之间的协作和创新。 7、支持对知识库信息加入收藏和取消收藏的操作，加入收藏后，可在收藏库中查看；</p>				

			<p>知识库分类：</p> <p>1、支持创建知识库分类信息，支持新增、修改、删除操作；</p> <p>2、支持创建多级知识库分类；</p> <p>知识库信息：</p> <p>1、支持创建知识库信息，支持新增、修改、删除、查看详情的操作；</p> <p>2、新增知识库支持上传图片和多媒体信息；</p> <p>3、个人知识库支持当前登录人进行查看；</p>				
			<p>★收藏库</p> <p>1、支持查看当前登录人收藏的知识库信息；</p> <p>2、支持查看详情，支持取消收藏的操作，取消收藏后，在收藏库中不再显示；</p>				
	业务字典	单位通讯录	<p>1、支持查看系统中的单位通讯录信息；</p> <p>2、支持左侧显示组织机构信息，右侧显示人员信息；</p> <p>3、左侧组织机构信息支持按照名称搜索，右侧人员信息支持按照姓名、工号搜索；</p> <p>4、人员信息中手机号支持快速拨打电话；</p>				
		外部通讯录	<p>1、支持查看系统中的外部通讯录信息；</p> <p>2、支持左侧显示外部通讯录分组信息，右侧显示通讯录信息；</p> <p>3、右侧通讯录信息支持按照姓名、手机号、单位名称搜索；</p> <p>4、通讯录信息支持查看详情，手机号支持快速拨打电话；</p>				
		★科室内线	<p>1、支持查看系统中设置的科室内线信息；</p> <p>2、支持通过科室名称、电话名称、电话号码进行搜索；</p> <p>3、电话信息显示呼叫图标，支持快速拨打电话；</p>				
	监控	★坐席监控	支持实时监控平台内所有坐席的当前空闲、忙碌、通话状态，并实现重置状态、强插、强拆等管理功能。				
	通知公告	★消息管理	支持查看系统中发布的消息信息，支持查询和查看详情的操作；				
		模板管理	<p>1、支持设置模板信息，支持通过模板 code、模板内容查询；</p> <p>2、支持新增、导入、导出、编辑、删除的操作；</p>				

			<p>我的通告</p> <p>1、支持查看发送给当前登录人的通知公告信息； 2、支持查询和查看详情的操作； 3、支持通知公告的待接收人收到系统消息提醒，支持通过消息提醒查看公告详情。</p>				
			<p>★发布通告</p> <p>1、支持用户发布、编辑和更新通知公告，确保信息内容的准确性和时效性； 2、公告发布支持发布文字、图片，还可插入表格和超链接,以满足不同的传达需求。 3、支持设定通知公告的接收范围，通告类型包括“指定用户、指定科室、全体用户”，确保信息能够精准地传达给目标人群。 4、支持在系统中浏览已发布的通知公告，支持按照标题进行检索，方便快速找到需要的信息。</p>				
		<p>报表</p>	<p>★话务报表</p> <p>支持查看话务综合趋势表、呼入时间趋势表、呼出时间趋势表、技能组时间趋势表、技能组对比表、坐席工作量表、有效通话量统计；</p> <p>话务综合趋势表： 1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询； 2、支持按日期统计话务综合信息，支持导出操作； 3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p> <p>呼入时间趋势表： 1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询； 2、支持按日期统计呼入信息，支持导出操作； 3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p> <p>呼出时间趋势表： 1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询； 2、支持按日期统计呼出信息，支持导出操作； 3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p> <p>技能组时间趋势表：</p>				

			<p>1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询，支持按照技能组查询；</p> <p>2、支持按日期统计技能组话务信息，支持导出操作；</p> <p>3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p> <p>技能组对比表：</p> <p>1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询，支持按照技能组查询；</p> <p>2、支持按日期统计各个技能组话务信息，支持导出操作；</p> <p>3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p> <p>坐席工作量表：</p> <p>1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询；</p> <p>2、支持按坐席统计话务信息，支持导出操作；</p> <p>3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p> <p>有效通话量统计：</p> <p>1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询；</p> <p>2、支持按时间统计话务信息，支持导出操作；</p>				
			<p>客户报表</p> <p>1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询；</p> <p>2、支持按时间统计各个类型的患者信息，支持导出操作；</p> <p>3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p>				
			<p>工单报表</p> <p>1、支持按照日报、月报、年报、自定义查询周期的形式进行查询；</p> <p>2、支持按时间统计各个类型的工单信息，支持导出操作；</p> <p>3、支持以折线图和列表形式展示统计信息；</p>				
		系统管理	<p>用户管理</p> <p>1、支持对系统中的用户信息添加用户、编辑、删除、导入、导出的操作；</p> <p>2、支持按照部门、用户账号等字段进行查询；</p> <p>3、支持修改密码、冻结账户的操作；</p> <p>4、支持开放接口，无缝对接院内信息系统。</p>				
			<p>职务管理</p> <p>1、支持维护系统中的职务信息，支持新增、修改、删除、导入、导出的操作；</p> <p>2、维护的职务信息支持在用户管理新增时，可选择人员的职务；</p>				

			<p>科室管理</p> <p>1、支持对系统中的部门进行新增、编辑、删除、导入、导出的操作；</p> <p>2、支持添加上级部门和下级部门；</p> <p>3、支持开放接口，无缝对接院内信息系统。</p>			
			<p>角色管理</p> <p>1、支持新增、编辑、删除、导入、导出角色；</p> <p>2、支持对角色进行授权，包括 PC 端功能授权和小程序端功能授权；</p> <p>3、支持查看和配置角色的用户信息；</p>			
			<p>节假日管理</p> <p>1、系统支持配置节假日信息，支持进行新增、删除、导入、导出操作；</p> <p>2、新增时支持设置节假日日期；</p>			
			<p>★坐席管理</p> <p>1、支持列表显示角色为坐席和坐席班长的人员；</p> <p>2、支持对坐席接电号码进行设置；</p> <p>3、支持根据坐席姓名、登录名、接电号码进行查询。</p>			
			<p>黑名单</p> <p>1、支持导入、导出黑名单号码，支持新增黑名单号码，支持根据不同类型对号码进行拉黑选择，支持永久黑名单，也支持自定义拉黑时长；</p> <p>2、支持以列表形式展示黑名单信息，支持对黑名单号码的删除；</p> <p>3、支持通过类型、电话号码进行黑名单用户查询；</p> <p>4、支持加入平台黑名单的号码无法呼入电话；</p>			
			<p>★坐席队列</p> <p>1、系统支持设置坐席队列信息，支持编辑和添加坐席人员；</p> <p>2、添加坐席支持选择角色为坐席和坐席班长的人员信息；</p> <p>3、支持对坐席队列的人员进行添加、编辑、删除；</p>			
			<p>科室内线设置</p> <p>1、系统支持根据楼层位置直观显示全院内线电话，一键操作拨打。</p> <p>2、支持新增、编辑、删除、导入的操作；</p> <p>3、新增科室内线支持添加科室内线组和电话组信息；</p>			
			<p>外部通讯录</p> <p>1、系统支持维护外部通讯录分组信息；</p> <p>2、系统支持维护外部通讯录信息，添加外部通讯录的号码信息支持快速拨打；</p>			
			<p>数据字典</p> <p>1、系统支持维护数据字典信息；</p> <p>2、系统支持维护数据字典配置信息，支持添加数据字典名称和数据值；</p>			

			号码段	系统支持维护号码段信息，支持新增、编辑、删除、导入、导出的操作；				
满意度评价系统	短信平台	短信平台	★语音通知	1) 支持根据文本内容自动生成语音呼叫，应用场景如会诊通知，重要会议通知等； 2) 支持未接通自动追呼，可设置追呼间隔、频次；支持发送随行短信。	套	1		
			★短信模板	1) 支持自定义模板的类别，并实现对模板类别的增删改查操作； 2) 支持自定义模板内容，并实现对短信内容的增删改查操作。				
			短信发送	1) 支持多种场景的短信发送，如咨询告知、预约挂号、满意度调查、会议通知等； 2) 支持批量发送短信。				
			短信查看	1) 支持可按照医院分院区维度显示查看； 2) 支持按患者类型、所属科室、短信回复日期的时间段、手机号、短信回复内容模糊、内容长度范围搜索； 3) 支持搜索结果的一键导出功能；				
			★短信黑名单	支持添加短信黑名单，对不希望接收短信用户，可以阻止系统向其发送短信。				
		短信统计	支持查询的短信发送和接收数据统计，包括发送量、接收量、成功率等。					
	满意度调查	住院满意度	★短信满意度调查	1、支持手动新增短信满意度调查，支持通过住院患者筛选、添加系统外人员进行添加满意度调查人员，支持选择已配置的模板内容； 2、支持查询已发送满意度调查短信记录，支持查询、导出、查看发送短信详情； 3、支持查询已回复满意度调查短信记录，支持查询、导出； 4、支持配置短信满意度调查模板信息，支持新增、编辑、删除；				
			短信满意度调查结果	1、支持以列表形式展示短信满意度调查结果，支持列表展示短信满意度调查回复内容； 2、支持通过姓名、电话等条件进行查询；				

			<p>语音满意度任务管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>支持查看满意度任务列表，支持查看满意度任务详情、问卷信息、结果列表；</li> <li>支持创建满意度任务，支持自定义选择任务模板，满意度调查人员可以根据模板选择不同的对象，支持通过住院患者筛选创建满意度调查任务；</li> <li>满意度调查任务支持选择多个坐席执行，系统支持平均分配任务的号码到每个坐席；</li> <li>结果列表支持按照回访结果、患者态度、执行坐席、回访时间、关键字进行查询，支持导出操作，支持对已提交满意度调查结果的患者查看详情和修改结果的操作，修改结果支持修改问卷信息、结果信息。</li> </ol> <p>语音满意度调查</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>满意度任务列表支持展示当前登录人相关的满意度任务信息；</li> <li>支持查看任务信息、问卷信息、结果；</li> <li>支持点击开始执行打开任务执行页面；</li> <li>执行页面支持查看患者基本信息、问卷信息、住院历史、门诊历史，支持提交问卷和结果；</li> <li>任务执行时，可自动获取患者的手机号码，无需再次输入。提交呼叫信息后，自动可以获取下一个患者号码信息。</li> </ol>			
		语音满意度调查结果	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持以列表形式展示语音满意度调查结果，支持列表展示语音满意度调查结果信息，支持查看详情；</li> <li>支持通过姓名、电话等条件进行查询；</li> </ol>			
		二维码满意度调查结果	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持以列表形式展示二维码满意度调查结果，支持列表展示二维码满意度调查结果信息，支持查看详情；</li> <li>支持通过姓名、电话等条件进行查询；</li> </ol>			
		★模板管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持自定义满意度调查模板内容，实现对满意度调查模板的增、删、改操作；</li> <li>支持自定义问卷内容，实现对问卷内容的单选题、多选题、填空题等题型添加、修改操作。</li> <li>支持以列表和卡片形式展示模板信息；</li> <li>支持对模板生成二维码的操作；</li> </ol>			

			★语音满意度科室过滤	1、支持以列表形式查看配置的科室信息，支持新增、编辑、删除、查看详情操作； 2、支持配置的科室信息，在创建任务时，勾选科室过滤后自动过滤所配置的科室下的患者；				
			短信满意度调查	1、支持手动新增短信满意度调查，支持通过门诊患者筛选、添加系统外人员进行添加满意度调查人员，支持选择已配置的模板内容； 2、支持查询已发送满意度调查短信记录，支持查询、导出、查看发送短信详情； 3、支持查询已回复满意度调查短信记录，支持查询、导出； 4、支持配置短信满意度调查模板信息，支持新增、编辑、删除；				
			短信满意度调查结果	1、支持以列表形式展示短信满意度调查结果，支持列表展示短信满意度调查回复内容； 2、支持通过姓名、电话等条件进行查询；				
		门诊满意度	语音满意度调查	语音满意度任务管理 1、支持查看满意度任务列表，支持查看满意度任务详情、问卷信息、结果列表； 2、支持创建满意度任务，支持自定义选择任务模板，满意度调查人员可以根据模板选择不同的对象，支持通过门诊患者筛选创建满意度调查任务； 3、满意度调查任务支持选择多个坐席执行，系统支持平均分配任务的号码到每个坐席； 4、结果列表支持按照回访结果、患者态度、执行坐席、回访时间、关键字进行查询，支持导出操作，支持对已提交满意度调查结果的患者查看详情和修改结果的操作，修改结果支持修改问卷信息、结果信息。 语音满意度调查 1、满意度任务列表支持展示当前登录人相关的满意度任务信息； 2、支持查看任务信息、问卷信息、结果； 3、支持点击开始执行打开任务执行页面； 4、执行页面支持查看患者基本信息、问卷信息、住院历史、门诊历史，支持提交问卷和结果； 5、任务执行时，可自动获取患者的手机号码，无需再次输入。提交呼叫信息后，自动可以获取下一个患者号码信息。				

			语音满意度调查结果	1、支持以列表形式展示语音满意度调查结果，支持列表展示语音满意度调查结果信息，支持查看详情； 2、支持通过姓名、电话等条件进行查询；				
			二维码满意度调查结果	1、支持以列表形式展示二维码满意度调查结果，支持列表展示二维码满意度调查结果信息，支持查看详情； 2、支持通过姓名、电话等条件进行查询；				
			模板管理	1、支持自定义满意度调查模板内容，实现对满意度调查模板的增、删、改操作； 2、支持自定义问卷内容，实现对问卷内容的单选题、多选题、填空题等题型添加、修改操作。 3、支持以列表和卡片形式展示模板信息； 4、支持对模板生成二维码的操作；				
	职工满意度调查		★模板管理	1、支持自定义满意度调查模板内容，实现对满意度调查模板的增、删、改操作； 2、支持自定义问卷内容，实现对问卷内容的单选题、多选题、填空题等题型添加、修改操作。 3、支持以列表和卡片形式展示模板信息； 4、支持对模板生成二维码的操作；				
			★二维码满意度调查结果	1、支持以列表形式展示二维码满意度调查结果，支持列表展示二维码满意度调查结果信息，支持查看详情； 2、支持通过姓名、电话等条件进行查询；				
	其他满意度调查		模板管理	1、支持自定义满意度调查模板内容，实现对满意度调查模板的增、删、改操作； 2、支持自定义问卷内容，实现对问卷内容的单选题、多选题、填空题等题型添加、修改操作。 3、支持以列表和卡片形式展示模板信息； 4、支持对模板生成二维码的操作；				
			二维码满意度调查结果	1、支持以列表形式展示二维码满意度调查结果，支持列表展示二维码满意度调查结果信息，支持查看详情； 2、支持通过姓名、电话等条件进行查询；				

		全院满意度	<p>1、支持列表形式展示全院满意度配置信息，支持通过调查名称进行查询；</p> <p>2、支持新增全院满意度调查信息，支持选择门诊、住院、职工模板；</p> <p>3、支持查看门诊、住院、职工模板信息；</p> <p>4、支持生成二维码；</p>			
	意见投诉	投诉上报	<p>1) 支持坐席、纪检监察受理投诉并创建投诉工单；</p> <p>2) 系统基于不同投诉内容，对投诉进行分类；</p> <p>3) 支持投诉工单配置业务流程，支持投诉分类与处理科室关联；</p>			
		★待办列表	<p>1、支持投诉工单流转至对应科室，并对相关负责人发起短信通知，保证相关科室对投诉进行应对处理。</p> <p>2、支持纪检监察科查看投诉情况，进行退单、完结转交处理，实现投诉的全流程监察；</p> <p>3、支持按投诉方式、投诉人姓名等条件进行投诉工单查找筛选。</p>			
		全部列表	<p>1、支持投诉方式、投诉人姓名等多种条件查询；</p> <p>2、支持查看全部投诉信息，支持查看投诉详情；</p> <p>3、支持进行撤诉操作，撤诉后该投诉工单状态更改为已撤诉；</p>			
		★意见建 议二维码	<p>1) 扫描二维码（入口）：通过扫描二维码进入“意见建议/投诉/举报”；</p> <p>2) 主页面包含“意见建议”、“我要投诉”、“我要举报”三个入口；</p> <p>3) 意见建议登记内容包含联系电话、医护姓名、科室名称、建议内容，联系电话和建议内容为必填项；</p> <p>4) 投诉登记内容包含被投诉人姓名（必填）、与患者关系（必填）、患者姓名（必填）、患者性别、患者年龄、住院/门诊号、联系电话（必填）、被投诉科室、被投诉人员、投诉内容（必填）；</p> <p>5) 举报登记内容包含联系电话、医护姓名、科室名称、举报内容，联系电话和举报内容为必填项；</p> <p>6) 一站式服务平台 PC 端支持角色权限管理，投诉管理科室可查看/处理意见建议、投诉、举报等内容的工单。</p>			

		数据报表	数据报表	满意度调查问题分析表、满意度调查统计分析表、满意度调查明细表、满意度调查填报渠道分析表、满意度调查简报；				
合计								

## 卢氏县人民医院运营管理系统采购项目硬件清单

序号	硬件设备名称	单位	数量	参考配置	单价	合价
1	服务器	套	1	<p>要求云平台节点数为1台，并配置2套云平台计算虚拟化软件、存储虚拟化软件、网络虚拟化软件以及2套云平台云计算管理软件，配置1套虚拟机防火墙软件。</p> <p>1、云平台一体机整体要求：</p> <p>1.1、规格：2U机标准架式，节能产品</p> <p>1.2、CPU：≥2颗 intel Xeon Silver 4314 CPU@2.40GHZ (16C)</p> <p>1.3、内存：≥512GB (16*32GB DDR4 2933)</p> <p>1.4、企业级固态硬盘≥1.92T SSD(*3个)+ 480G SSD (*2个)</p> <p>1.5、企业级机械硬盘 10T(*8个)</p> <p>1.6、盘位数≥14，冗余盘位后续扩容</p> <p>1.7、电源：≥白金 冗余电源</p> <p>1.8、接口：≥4千兆电口+2万兆光口</p> <p>1.9、光纤线：≥多模-LC-LC-3M(*2个)</p> <p>1.10、光模块：≥万兆多模-850-300m(*4个)</p> <p>1.11、为保证方案完整性，需与云平台管理软件、云平台计算虚拟化等组件同一品牌；</p> <p>1.12、提供售后服务承诺书；</p> <p>2、云平台云计算管理软件要求：</p> <p>2.1、国产品牌，非OEM产品，具备软件著作权登记证书（提供证书复印件）；</p> <p>2.2、以可视化的方式展示云平台可靠性，包括硬件可靠性、平台可靠性、业务可靠性三个层面，对CPU、内存、存储、多副本状态、数据重建状态等进行监控，对异常情况进行告警展示（提供功能截图并加盖厂商章）；</p> <p>2.3、内网云平台、外网云平台、容灾云平台统一管理，可设置超级管理员和分级管理员，虚拟机可随时跨平台迁移；</p> <p>2.4、为便于统一运维及管理，需与现有云资源池无缝对接，可纳管现有云平台或被现有平台纳管，纳管后可</p>		

				<p>在同一平台上实现全部功能及运维操作，提供厂商证明函并加盖厂商章；</p> <p>3、云平台计算虚拟化软件要求：</p> <p>3.1、虚拟机可以实现物理机的全部功能，如具有自己的资源（内存、CPU、网卡、存储），可以指定单独的MAC 地址等；</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>3.2、对平台虚拟机的精细化权限管理，可根据单个虚拟机开关机、打开控制台、删除等操作设定不同的权限，管理员也可以根据用户需求合理分配权限；</p> <p>3.3、可以导入 OVA 格式镜像虚拟机，支持导入其他虚拟化平台如 vmware 的 OVA 文件，且操作简单，直接在管理平台打开相应页面即可导入（提供功能截图并加盖厂商章）；</p> <p>4、云平台存储虚拟化软件要求：</p> <p>4.1、采用分布式架构设计，由多台物理服务器组成分布式存储集群，通过新增物理服务器可以实现存储容量和性能的横向扩展（Scale-Out 架构），扩容过程保证业务零中断；</p> <p>4.2、为了便于部署关键业务系统，虚拟存储可支持 Oracle RAC，支持共享盘，及共享块设备，支持向导式安装，降低部署复杂度；</p> <p>4.3、支持对虚拟机或虚拟磁盘设置数据分布策略，当采用副本聚合策略时，可以保证以性能优先为原则，实现 I/O 本地读效果，当采用副本散列策略时，可以保证虚拟机以分布均匀优先为原则，打散分布均匀在各物理主机上（提供功能截图并加盖厂商章）；</p> <p>4.4、为保障超融合平台稳定以及确保交付得标准化，产品厂商作为《云计算云服务交付要求标准》（GB/T 37741-2019）起草单位之一（提供证书复印件并加盖厂商章）；</p> <p>5、云平台网络虚拟化软件要求：</p> <p>5.1、可以通过拖拽虚拟设备图标和连线就能完成网络拓扑的构建，快速的实现整个业务逻辑，并且可以连接、开启、关闭虚拟网络设备，支持对整个平台虚拟设备实现统一的管理，提升运维管理的工作效率（提供功能截图并加盖厂商章）；</p> <p>5.2、支持对 oracle、sqlserver、Weblogic 数据库及中间件监控，实现对数据库的语句的故障定位排错，执行时延分析；</p> <p>6、云平台虚拟机防火墙软件要求：</p> <p>6.1、为每台虚拟机提供一套防火墙，做隔离防护，不限制授权数量，如按数量授权，则至少提供 100 个防火墙授权；</p> <p>6.2、当虚拟机在物理机的位置发生变化时，防火墙需与虚拟机同时漂移，闭环防护；</p> <p>6.3、支持基于 IP 地址、端口、协议、应用等维度配置防火墙访问策略；</p>	
2	网络交换机	台	<p>1</p> <p>交换能力：交换容量≥598Gbps，三层包转发率≥126Mpps 固定接口配置要求：≥24 个 10/100/1000 RJ45 电口</p>	

3	多媒体语音网关 (中继)	台	1	1*E1, RJ48 接口, 30 路并发
4	多媒体语音网关 (模拟)	台	1	16* FX0 接口, SIP v2.0
5	坐席话务机	台	4	<p>1. 满足 132*64 像素液晶屏, 包含 2 个 10/100M 以太网口。</p> <p>2. 支持 Opus 声音编码, 包含 HD 高清音质手柄及 HD 免提, 满足高清音质体验。</p> <p>3. 1 个 SIP 账号, 支持本地 5 方会议, 本地通讯录 1000 条。</p> <p>4. 最大功率不得超过 3W, 满足节能减排的要求。</p> <p>5. 支持网页、话机及自动配置, 支持管理平台监控、预警。</p> <p>6. 设计上以霍尔开关替代插簧, 保证话机使用寿命。</p> <p>7. 具备设备账号掉线预警功能, 在 SIP 账号掉线时发出报警声。</p> <p>8. 支持自动跑测试脚本, 大幅度降低测试人员工作量。</p> <p>9. 开机时间 ≤ 20s, 提升办公效率。</p> <p>10. 通过 CE、FCC、RoSH、REACH 认证, 产品确保合规。</p> <p>11. 6 个功能键: 呼叫转移、语音信息、耳麦、重拨、静音、免提</p> <p>12. 宽频编解码: Opus, G. 722 窄频编解码: G. 711 (A/μ), G. 723. 1, G. 729AB, G. 726, iLBC</p>
6	坐席电脑	台	4	<p>商用一体机电脑</p> <p>处理器: 十二代酷睿 i7-12700</p> <p>内存: 容量 ≥ 16G</p> <p>硬盘容量: ≥ 512G 固态硬盘</p>
7	国标服务器机柜	台	1	≥ 2000mm*1200*600mm, 符合国标规格。
8	语音网关电路	条	1	2M 语音电路
9	系统对接电路	条	1	20M 互联网电路
合计				

---

---

## 第四章 评标办法

### 一、评审程序：

1、磋商小组对磋商文件进行确认。

2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

3、初步审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应人的资格性及响应文件的形式、响应性进行审查。响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

4、技术评审。磋商小组对响应文件在质量、技术等方面是否能满足磋商文件实质性要求进行评审。

5、在资格性、形式、响应性审查中如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行磋商，磋商小组当场告知响应人：

（1）响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应竞争性磋商文件要求的；

（2）响应文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签章，或未按磋商文件的要求签章的，或授权期限不符合要求的；

（3）响应文件有效期短于竞争性磋商文件要求的；

（4）响应文件中提供虚假或失实资料的；

（5）不满足磋商文件其他实质性要求的；

6、磋商小组对通过资格性和形式、响应性审查的响应文件进行评估，确定与各响应人磋商的具体内容。

7、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。各响应人磋商顺序按签到顺序进行磋商。

8、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动项目需求中的技术、质量要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的应当由本人签字并附身份证。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效投标。

9、磋商结束后，未通过实质性响应的响应人将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

---

## 二、评审方法及标准：

评审方法：本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选响应人的评审方法。磋商小组按照磋商文件的要求和条件，根据各响应人的商务、技术、对磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐成交候选供应商；评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列，评审总得分且最终报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

评标办法前附表

2.1 初步评审		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	营业执照	能够独立承担民事责任，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或“三证合一”的营业执照)；
		具有良好的财务状况	提供(2022-2024 年任意一年)财务审计报告或自行承诺；
		税收	供应商提供 2025 年以来任意三个月企业依法缴纳税收证明材料或承诺书(注：依法免税的，应提供税务部门出具的依法免税证明材料)；
		社保	拟派项目负责人依法缴纳社保或承诺书、身份证及劳动合同等证明材料；
		履约能力	具有履行本项目采购内容所必须的设备和专业技术服务能力；(提供证明材料或承诺书)
		裁判文书网自行查询	参加政府采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录，(开标时提供《中国裁判文书网》查询结果网页截图或企业自行承诺的无行贿犯罪承诺书，查询<承诺>对象为“企业，法定代表人，项目负责人”)；
		3 年内无骗取中标、严重违约及重大工程质量等问题	参加政府采购活动前 3 年内无骗取中标、严重违约及重大工程质量等问题(提供证明材料或承诺书)
		无商业贿赂、不正当竞争行为	提供企业注册地工商管理部门出具的无商业贿赂和不正当竞争行为的查询证明

			（若当地工商管理部门不办理此项业务，供应商须自行出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书）；
		声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）
		网站查询信息	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图），查询时间为自公告发布之日起至投标截止时间前；
2.1.2	符合性 审查	响应人名称	与营业执照是否一致
		签字盖章	符合竞争性磋商文件要求的签字、盖章
		响应文件格式	符合磋商文件要求
2.1.3	形式性 审查	报价唯一	磋商函及磋商函附录中只能有一个有效报价
		服务期限	3年
		质量要求	符合国家及行业相关规定要求且符合采

			购人需求
		服务地点	卢氏县人民医院
		磋商有效期	符合磋商文件要求
		磋商承诺函	按照磋商文件要求提交
		磋商报价	磋商供应商的报价不能超出磋商预算价

具体评分标准如下：

序号	评分因素	评分标准	
1	报价部分 (20分)	<p>1、满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*20（精确到两位小数位，两位小数位后的实行四舍五入）</p> <p>2、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，其投标将被作为无效投标处理。</p>	
2	技术部分 (65分)	技术参数 (30分)	<p>供应商所投产品的技术指标能够全部满足或优于磋商文件要求的，得30分；标“★”技术参数，每有一项不满足(负偏离)在满分基础上扣0.5分，其他技术参数功能指标为一般要求，每有一项不满足(负偏离)满分基础上扣0.3分，扣完为止。注：（1）加★项须提供系统功能截图并加盖投标人公章；一般技术参数可不提供技术支持资料，但须如实响应。须对提供技术支持资料的真实性负责，并承担相应的法律责任。</p> <p>（2）建议投标人投标文件中标注加★项系统功能截图的所在页码，否则因此导致评委无法判断偏离情况的，后果投标人自负。</p>
		总体技术方案 (10分)	<p>总体技术方案（包括工作内容、工作方法、工作流程等）先进可行、针对性强，技术措施合理科学。</p> <p>技术方案完整合理、可行性强，分工明确、工作内容清晰等完全满足并优于招标文件要求，得10分；技术方案完整、可行性一般，分工较明确，工作内容较清晰，基本符合招标文件要求，得6分；技术方案基本完整、可行性较差，分工较不明确，工作内容不清晰，基本符合招标文件要求，得3分；未提供的，不得分。</p>
		服务团队及人员配置 (5分)	<p>针对本项目所配备服务团队中的人员组成、岗位设置、岗位职责的科学性、合理性进行打分：人员安排合理、科学，各项规章制度全面、详尽、合理、可行，得5分；人员安排较合理、科学，各项规章制度较全面、合理、可行，得3分；人员安排一般，各项规章制度一般，得1分；未提供的，不得分。</p>

		应急方案措施 (5分)	内容全面详尽，响应时间迅速，保障措施完整可行，针对性强，能够完全满足项目需要得 5 分； 内容完整详实，响应时间较迅速，保障措施较完整可行，针对性较强，能够满足项目需要得 3 分； 内容不完整，措施可行性不强，不能满足项目需要得 1 分； 缺项或完全不合格得 0 分。
		项目进度的保障措施 (5分)	保证措施（包括对工期的要求、项目技术条件、各项工作时间估计、资源配备等）。 1、能够完全满足需求且有更好的配套措施或方案，科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强并且方案详尽，得5分； 2、方案不够详尽、措施合理但欠缺科学性的得3分； 3、无方案 0 分。
		项目质量保证体系 (5分)	包括质量目标、保证质量措施、质量监管内审制度等，保证体系健全、完整、措施到位。 1、能够完全满足需求且有更好的配套措施或方案，并且方案详尽，得5分； 2、方案不够详尽，得3分； 3、无方案 0 分。
		售后服务方案 (5分)	包括服务响应时间、服务班子配备、客户投诉处理等，项目售后服务方案完整、合理、切合实际。 1、方案详细、针对性与可操作性强得 5 分； 2、方案不够详细、针对性与可操作性较强得 3 分； 3、无方案 0 分。
3	综合部分 (15分)	企业业绩 (10分)	供应商提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似业绩，每提供一份合同得2分，最多得10分。 注：须提供中标通知书及合同原件扫描件，不提供者不得分。
		软件开发能力 (3)	投标人或所投产品厂商具备一定软件开发能力，提供与本项目内容相关的系统软件著作权证书，每提供1个得0.5分，最多得3分。 注：提供证书扫描件，未提供不得分。
		优惠承诺 (2分)	优惠承诺应是书面的符合本项目实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行，得 2 分；优惠承诺符合本项目实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行，得 1 分；未提供的，不得分。

---

---

## 第五章 合同条款及格式

(合同格式仅供参考, 采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

需 方:

供 方:

供方在卢氏县人民医院组织的卢氏县人民医院运营管理系统采购项目采购中中标, 经双方协商一致, 签订本合同。

### 一、服务条款

供方向需方提供

1、

2、

.....

### 二、合同总金额:

人民币(大写):

(小写): ¥

此合同为固定价款合同, 价格不因国家政策变化而变化。

### 三、验收及付款

### 四、服务承诺

1、

2、

.....

### 五、需方责任

1、

2、

.....

### 六、供方责任

1、

---

2、

.....

## 七、违约责任

1、

2、

.....

## 八、不可抗力

供需双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、争议解决

供需双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签署所在地法院提出诉讼。

## 十、合同生效及其他

1、合同由供、需双方代表签章，即行生效。

2、本合同一式五份。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和招标文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

## 十一、下列文件为本合同不可分割部分

1、磋商文件及其补充材料

2、响应文件及其补充材料

3、投标供应商所做的其他承诺

需方（章）：

供方（章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

---

## 第六章 响应文件格式

(项目名称)

项目编号:

# 响 应 文 件

供应商: \_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签章)

年 月 日

---

## 目 录

- 一、磋商函及磋商报价表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、磋商承诺函
- 五、供应商情况
- 六、项目实施方案
- 七、服务能力及优惠承诺
- 八、其他资料

---

---

## 一、磋商函及磋商报价表

### （一）磋商函

致（采购人）：

根据已收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述磋商文件及其它有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）的投标报价（该投标报价为“报价一览表”中各项目价格的合计），承包上述项目的采购。

1、我方已详细审阅全部磋商文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

2、一旦我方中标，我们将按照磋商文件中规定的各项要求和我们的响应文件中的表述和承诺，按期、按质、按量完成中标义务。

3、我方愿在中标后向采购代理机构交纳招标代理费以及相关费用。

4、我方同意所递交的响应文件在规定的投标有效期日历天内有效，在此期间我方投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

供应商：（企业电子签章）

法定代表人：（签章）

时间： 年 月 日

(二) 磋商报价表（一次报价）

项目名称			
供应商名称			
供应商地址			
法定代表人姓名			
统一机构代码			
项目负责人		联系方式（手机号	
服务期限			
硬件质保期			
磋商总报价	大写： 小写：		
磋商有效期			
备注			

表中内容不允许缺项。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签章）

日期：      年      月      日

---

---

## 2.2 报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌	型号或版本	生产厂家	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1									
2									
合计(元)		大写： 小写：							

供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

注：投标人应按本表“列”的内容要求逐项认真填报，产品产地的填报应至少精确到市级行政区域，因填报不完整而引起的投标风险，由投标人承担。可根据需要自行增减表格行数。

---

---

### 2.3 产品规格、技术参数偏离表

序号	名称	招标功能参数	投标功能参数	偏离说明	备注

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

注：此表格若不够用可根据实际自行扩展表格。

---

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（企业电子签章）

日期： 年 月 日

---

---

### 三、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商：（企业电子签章）

法定代表人：（签章）

委托代理人姓名：

委托代理人身份证号：

日期： 年 月 日

附法定代表人及委托代理人的身份证正反面原件扫描件加盖企业电子签章；

---

---

#### 四、磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方已充分了解了（项目名称）（项目编号）的竞争性磋商文件，愿意遵照本项目《竞争性磋商文件》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定参与竞标，并承诺如下：

- 1、我方承诺将严格按照“公开、公平、公正和诚实信用原则”参与本项目竞标活动。
- 2、我方承诺在投标有效期内不撤销响应性文件；
- 3、我方承诺在响应性文件及对三门峡市公共资源交易供应商诚信库中提供的材料真实有效；
- 4、我方承诺绝不与采购人、其他投标供应商或者代理机构恶意串通的投标；
- 5、我方承诺绝不以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；
- 6、我方承诺绝不采取不正当手段谋取中标；
- 7、如我方中标，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据磋商文件、我方的磋商响应文件及有关澄清承诺书的要求，与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。
- 8、如我方违反此约定，愿意承担对本项目造成的一切经济损失，并同时依法承担相应法律责任。

供应商：（企业电子签章）

法定代表人：（签章）

日期： 年 月 日

五、供应商情况

(一) 基本情况表

供应商名称				
注册地址			成立时间	
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
开户银行及户名				
账号				
统一社会信用代码				
营业范围				

供应商： (企业电子签章)

法定代表人： (签章)

日期： 年 月 日

---

## (二) 资格证明资料

---

---

(三)、业绩一览表及证明材料

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	中标日期	服务单位	中标金额	合同签订时间

供应商：（企业电子签章）

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：

注：供应商所列项目清单须附合同和中标通知书原件扫描件，时间要求为 2022 年 1 月 1 日以来。

---

## 六、项目实施方案

此项格式自理，内容应包括但不限制于评分办法提到的内容。

---

## 七、服务能力及优惠承诺

此项格式自理，内容应包括但不限制于评分办法提到的内容。

---

## 八、其他资料

（格式自拟，应逐页加盖企业及法人电子签章；）

---

---

## 附件 1、中小企业声明函

(属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

### 附件 1、中小微企业声明函（投标人）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。服务全部由符合正常要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、（标的名称），属于                    行业：承接企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于                    行业：承接企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业公章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

---

---

## 附件 2、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

---

---

## 附件 3、监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件