

三门峡市中心医院 2025 年-2026 年度保洁项目

招 标 文 件

项目编号:三财公开采购-2026-2

SGZ[2026]012-ZC007



采 购 人: 三门峡市中心医院

采购代理机构: 河南尚正管理咨询有限公司

日 期: 二 0 二 六 年 一 月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标供应商须知.....	6
第三章 采购内容及要求.....	28
第四章 评标办法.....	37
第五章 合同主要条款及格式.....	40
第六章 电子化投标文件格式.....	49

第一章 招标公告

项目概况

三门峡市中心医院 2025 年-2026 年度保洁项目的潜在供应商应在三门峡市公共资源交易中心网上获取招标文件，并于 2026 年 2 月 6 日 8 时 20 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：三财公开采购-2026-2、SGZ[2026]012-ZC007
2. 采购项目名称：三门峡市中心医院 2025 年-2026 年度保洁项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2996500.00 元
最高限价：2996500.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金额 (元)
1	SGZ[2026]012-ZC0 07-1	三门峡市中心医 院 2025 年-2026 年度保洁项目	2996500	2996500	是	2996500，其中 小微企业采购金 额：2996500

5. 采购需求(包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收、标准等)：

5.1 采购范围：本项目为三门峡市中心医院 2025 年-2026 年度保洁项目，面积为 203065 m²，保洁人数为 148 人（不包含保洁管理人员），服务区域为门诊楼、影像楼、健康管理中心、高压氧、影像楼-10 号楼连廊、9-10 号楼连廊、院区、2 号楼、5 号楼、8 号楼、9 号楼、12 号楼、第二人民医院、开发区社区卫生服务中心、电梯服务人员。具体要求详见招标文件。

5.2 资金来源：自筹资金，已落实。

5.3 质量要求：符合国家及行业相关规范和标准，满足采购要求。

5.4 服务期限：一年。

5.5 服务地点：采购人指定地点。

6. 合同履行期限：一年。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：是

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购，供应商必须是小微企业；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）

3.2 须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国（www.creditchina.gov.cn）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查询日期自公告发布之日起，查询截止时间为投标截止时间止。

三、获取招标文件

1. 时间：2026年1月17日至2026年2月5日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心网

3. 方式：供应商凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击交易平台选择“交易主体登录”，登录系统后，点击采购业务-业务管理-招标文件领取菜单-点击领取按钮-领取.smxzf格式的电子招标文件。

办理CA证书：

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20201019/a8fae6a0-baed-499b-bb50-8ecc8828a2ca.html>

4. 售价：0 元

四、投标截止时间(投标文件递交截止时间)及地点

1. 时间：2026 年 2 月 6 日 8 时 20 分。

2. 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过三门峡市公共资源交易中心电子交易平台加密上传。

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 2 月 6 日 8 时 20 分。

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

六、发布公告的媒介

本次公告在《河南省政府采购网》《中国采购与招标网》《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目为不见面开标项目，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统 进 行 登 陆 （ 网 址 为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

2. 本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

3. 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，投标保证金不再收取。

4. 本项目实行资格后审，审查内容以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商请完善主体库。

5. 评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

6. 在招标文件中要求供应商按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将供应商企业基本情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

7. 我单位（采购人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。

8. 本项目监督单位：1. 三门峡市财政局政府采购监督管理科（联系方式 0398—2608915）；2. 中共三门峡市中心医院纪律检查委员会（联系方式：0398-3118019）。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人：三门峡市中心医院

地址：三门峡市崤山路中段

联系人：王先生

联系方式：0398-3118666

2. 采购代理机构：河南尚正管理咨询有限公司

地址：三门峡市五原路西段工商联大厦B座807室

联系人：肖先生

联系方式：15939890527

3. 项目联系方式

联系人：肖先生

联系方式：15939890527

第二章 投标供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	适用法律法规	《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，其权利受到上述法律法规的保护。
1.1.2	采购人	名称：三门峡市中心医院 地址：三门峡市崤山路中段 联系人：王先生 联系方式：0398-3118666
1.1.3	采购代理机构	名称：河南尚正管理咨询有限公司 地址：三门峡市五原路西段工商联大厦 B 座 807 室 联系人：肖先生 联系方式：15939890527
1.1.4	采购项目名称	三门峡市中心医院 2025 年-2026 年度保洁项目
1.1.5	政府采购政策	1. 本项目专门面向小微企业采购，供应商必须是小微企业，并提供《中小企业声明函》。 2. 节能产品、环境标志产品政府采购政策： 根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9 号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19 号)；《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)18 号)要求，本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品(政府强制采购产品除外)、环境标志产品。供应商应提供国家公布的认证机

		<p>构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品,只给予其中一种认证证书产品优先采购。</p> <p>1. 按品目清单内的政府优先采购节能产品和环境标志产品金额之和占其总价的比例,比例高的优先。</p>
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金, 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.2.3	预算金额	2996500.00 元
1.3.1	采购范围	<p>本项目为三门峡市中心医院 2025 年-2026 年度保洁项目, 面积为 203065 m², 保洁人数为 148 人(不包含保洁管理人员), 服务区域为门诊楼、影像楼、健康管理中心、高压氧、影像楼-10 号楼连廊、9-10 号楼连廊、院区、2 号楼、5 号楼、8 号楼、9 号楼、12 号楼、第二人民医院、开发区社区卫生服务中心、电梯服务人员。具体要求详见招标文件第三章。</p>
1.3.2	服务期限	一年。
1.3.3	服务地点	采购人指定地点
1.3.4	质量要求	符合国家及行业相关规范和标准, 满足采购要求
1.3.5	履约验收	<p>履约验收主体: 采购人自行组织项目验收(代理机构可协助验收)。</p> <p>履约验收时间: 按采购合同约定执行。</p> <p>履约验收方式: 联合验收, 验收工作由各主管职能科室牵头联合验收小组共同验收, 签字确认。</p> <p>履约验收程序: 由供应商提出申请, 采购人组织相关部门进行验收。</p> <p>履约验收内容: 依据本项目招标文件和中标供应商投标文件对技术和商务条款履约情况逐条验收。</p> <p>履约验收标准: 采购人根据国家有关规定、招标文件、中标供应商的投标文件进行验收。</p> <p>验收情况作为支付货款的依据。如有异议, 以相关质量技术检验</p>

		检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.4.1	投标供应商的资质、能力和应具备条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购，供应商必须是小微企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）</p> <p>3.2 须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；</p> <p>3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国（www.creditchina.gov.cn）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查询日期自公告发布之日起，查询截止时间为投标截止时间止。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标供应商自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.1	实质性要求和条件	<p>服务期限；</p> <p>服务地点；</p> <p>质量要求；</p> <p>投标有效期；</p> <p>付款方式；</p>

2.2.1	投标供应商提出问题的截止时间及方式	投标供应商如对招标文件有异议的,应在获取招标文件之日起或者招标公告期限届满之日起七个工作日内在三门峡市公共资源交易平台上一次性提出,否则,将被视为完全理解并接受招标文件的全部内容。
2.2.2	招标文件的澄清或修改的截止时间	投标截止 15 日前,通知所有获取招标文件的潜在供应商;不足 15 日的,顺延提交投标文件的截止时间。
2.2.3	招标文件的澄清或修改的方式	1. 招标文件的澄清或者修改将通过交易平台系统内部“答疑文件”告知供应商,发布给所有成功下载招标文件的供应商,并在原招标公告发布媒体上发布澄清公告,但不指明澄清问题的来源。对于项目中已经成功下载招标文件的供应商,系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件,以此编制投标文件。 2. 供应商市场主体信息登记时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的,将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示,并不具有任何约束性和必要性,采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。
3.2.3	最高投标限价	本项目投标最高限价:2996500.00 元(大写:贰佰玖拾玖万陆仟伍佰元整)。凡投标供应商投标报价超出“投标最高限价”的,该投标供应商的电子化投标文件应作无效标处理。
3.2.4	投标报价的其他要求	评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.4.1	投标保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购(2019)4 号要求,本项目不再收取投标保证金,

		需提供投标承诺函（详见电子化投标文件格式）。
3.7.3	签字或盖章要求	招标文件中要求投标供应商盖章的，以签盖单位章为准；要求法定代表人签章的，以签盖法定代表人签章为准。
4.2	电子化投标文件上传	<p>1. 投标供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。</p> <p>2. 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。</p>
4.3.1	投标截止时间	2026年2月6日8时20分。
5.1	开标时间和地点	<p>时间：同投标截止时间。</p> <p>地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区</p> <p>本项目采用“远程不见面”开标方式，投标供应商无需到三门峡市公共资源交易中心现场参加开标会议，只需在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。</p>
5.5.1	资格审查	<p>开标结束后，由采购人或者采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足3家的，不得评标。</p> <p>资格审查内容及标准见招标文件资格审查表。</p>
6.1.1	评标委员会	评标委员会成员为5人，采购人代表1人，其余评审专家4人从

	的组建	河南省电子化政府采购系统评标专家库中随机抽取。
6.3.7	投标无效的情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的； 2. 投标文件未按照招标文件规定提供《中小企业声明函》的； 3. 投标报价高于招标文件中投标最高限价的； 4. 电子化投标文件附有采购人不能接受的条件； 5. 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； 6. 采取不正当手段谋取中标的。
6.3.10	是否授权评标委员会确定中标供应商	否，推荐三名并排序。
7.1.2	中标公告媒介及期限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发布媒介：《中国采购与招标网》《河南省政府采购网》《三门峡市公共资源交易中心网》 2. 公告期限：1个工作日
7.3	履约保证金	本项目不收取履约保证金。如供应商违反政府采购合同约定给采购人造成损失的，采购人按照合同约定，要求供应商承担赔偿责任。
7.4	签订合同	采购人和中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。
9. 需要补充的其他内容		
9.1	付款方式	按月支付，乙方于次月10日前向甲方提交上月服务费用支付申请，甲方审核无误后于月底前支付。
9.2	合同形式	总价合同
9.3	政府采购合同融资政策	中标供应商中标后，如需融资，参照《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）执行。
9.4	电子化交易注意事项	具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标供应商、供应商（以下简称“投标供应商”）通过中心投标文件

		<p>制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）网上投标保证金的缴纳</p> <p>根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。</p> <p>（二）电子化投标文件的签章</p> <p>1. 投标供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2. 招标文件中要求投标供应商盖章的，以签盖单位章为准；要求法定代表人签章的，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>（三）电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1. 投标供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。</p> <p>2. 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>新点客服电话:4009980000</p> <p>(四) 电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1. 本项目采用电子化、无纸化进行招标, 开标当日, 投标供应商无需到开标现场参加开标会议, 投标供应商应当在投标截止时间前, 登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆 (网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login), 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等</p> <p>2. 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时, 由投标供应商使用 CA 证书, 在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内, 如在规定时间内未完成解密的, 其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>3. 电子化投标文件解密异常的处理</p> <p>如出现投标供应商的电子投标文件无法解密等异常情况, 投标供应商应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常, 按以下步骤进行处理:</p> <p>(1) 首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>(2) 经技术人员排查后, 是投标供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的, 该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>(3) 经技术人员排查后, 如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的, 将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的, 将由中介服务机构向监督部门申请, 经监督部门同意后, 暂停开标会议, 待问题解决后继续开标。</p> <p>4. 待所有投标供应商投标文件解密完成后, 由中介服务机构操作, 对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>投标供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作, 投标供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因, 未在规定的</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>5. 开标时投标供应商可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在投标供应商解密成功后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标供应商的质疑并做好书面记录。投标供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6. 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标供应商对质疑进行回复。投标供应商的回复文件必须以经过投标供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7. 如评标委员会对需要回复的投标供应商连续三次致电未接通的，视为投标供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>评标委员会对原件的核验工作按以下条款进行：</p> <p>评标时，评委先查阅投标文件中是否具有该资料的原件扫描件，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商请完善主体库。</p> <p>具体操作详见《三门峡市公共资源交易服务平台市场主体信息库操作手册》。链接地址：</p> <p>http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200325/b13aa3fa-a543-403f-b537-82cb417132bd.html</p> <p>投标供应商需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标供应商上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标供应商自行承担责任。</p> <p>提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		功，请需仔细阅读以上条款。
9.5	招标代理费及相关说明	<p>收取标准：每标包代理服务费参考河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协[2023]002号）规定的收费标准计算，由中标供应商一次性支付。</p> <p>收取方式：招标代理服务费由中标供应商在领取中标通知书时，以现金或转账的方式一次性向代理机构缴纳。</p> <p>中标单位领取中标通知书时向招标代理机构提交叁份纸质投标文件，投标文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。</p> <p>备注：业主评委无评标劳务费用。</p>
9.6	其他	<p>1. 本项目实行资格后审，审查内容以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商请完善主体库。</p> <p>2. 评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。</p> <p>3. 在招标文件中要求供应商按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将供应商企业基本情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。</p> <p>4. 我单位（采购人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。</p>

投标供应商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标供应商须知前附表。

1.1.5 政府采购政策：见投标供应商须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标供应商须知前附表。

1.2.3 预算金额：见投标供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限、服务地点、质量要求和履约验收

1.3.1 采购范围：见投标供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见投标供应商须知前附表。

1.3.5 履约验收：见投标供应商须知前附表。

1.4 投标供应商资格要求

1.4.1 投标供应商应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见投标供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标供应商的单位负责人为同一人；
- (3) 与本招标项目的其他投标供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 在最近三年内严重违约、发生重大产品质量问题的。

1.5 费用承担

投标供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，

否则应承担相应的法律责任。

1.7语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9踏勘现场

1.9.1 采购人不组织现场踏勘，由投标供应商自行踏勘。

1.9.2 投标供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，潜在投标供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标供应商在编制投标文件时参考，采购人不对投标供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10投标预备会

不召开

1.11 响应和偏差

投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见投标供应商须知前附表。

1.12 投标费用

投标供应商承担其电子化投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。

1.13 保证

投标供应商应保证在电子化投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

1.14 定义及解释

1.14.1 服务：系指投标供应商按招标文件提供的服务。

1.14.2 采购人：三门峡市中心医院。

1.14.3 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

1.14.4 采购代理机构：河南尚正管理咨询有限公司。

1.14.5 评标委员会：是指按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定组建的专门负责本次招标的评标工作的临时机构。

1.14.6 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

2.1.1.1 招标公告

2.1.1.2 投标供应商须知

2.1.1.3 采购内容及要求

2.1.1.4 评标办法

2.1.1.5 合同条款及格式

2.1.1.6 电子化投标文件格式

2.1.2 根据本章第 2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或者修改

2.2.1 投标供应商应仔细阅读招标文件中的全部内容。如对招标文件有异议的，应在获取招标文件之日起或者招标公告期限届满之日起七个工作日内在三门峡市公共资源交易平台上一次性提出，否则，将被视为完全理解并接受招标文件的全部内容。

2.2.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在投标供应商；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清或者修改将通过交易平台系统内部“答疑文件”告知投标供应商，发布给所有下载招标文件的投标供应商，并在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。对于项目中已经下载招标文件的投标供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标供应商进行查询。各投标供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.2.4 投标供应商市场主体信息登记时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担投标供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.2.5 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标供应商未及时查看而造成的后果自行承担。

3. 投标文件

3.1 电子化投标文件的组成

3.1.1 法定代表人身份证明书

3.1.2 投标函

3.1.3 投标函附表

3.1.4 投标承诺函

3.1.5 供应商资格审查证明文件

3.1.6 中小微企业声明函

3.1.7 残疾人福利性单位声明函

3.1.8 监狱企业证明文件

3.1.9 服务方案

3.1.10 投标供应商基本情况表

3.1.11 商务响应表

3.1.12 投标供应商可提交的其他投标资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标供应商应报出投标总价。应是完成本项目所列招标范围的全部服务内容，且包含项目前期事前绩效评估费，投标供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择报价。

事前绩效评估费由中标供应商承担，在领取中标通知书时，以现金或转账的方式一次性向代理机构缴纳，如不缴纳则按放弃中标资格处理。

3.2.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本电子化投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.3 采购人设有最高投标限价的，投标供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标供应商须知前附表中载明。

3.2.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商

的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间
内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评
标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 投标有效期

3.3.1 电子化投标文件自投标截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在特殊情况下，采购人可征求投标供应商同意延长投标有效期，这种要求和
答复均应以信函、传真等书面形式提交。投标供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意
延长投标有效期的投标供应商不需要也不允许修改其电子化投标文件。

3.4 投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】
4 号）第 6 条的规定，投标保证金不再收取，需提供投标承诺函（详见电子化投标文件
格式）。

3.8 电子化投标文件的编制

3.8.1 投标供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作
的（投标文件制作工具下载地址：
<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive>），经过签章和加密后生成的电子
版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的
投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。

3.8.2 在招标文件中要求供应商按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件
编制时，应明确将投标单位企业基本情况、人员情况、业绩情况编入投标文件，便于进
行资格审查及评标打分。

3.8.3 电子化投标文件的签署

招标文件中要求投标供应商盖章的，以签盖单位章为准；要求法定代表人签章的，
以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标供应商通过 CA 证书
登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的上传

电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

新点客服电话:4009980000

4.3 投标截止时间

4.3.1 电子化投标文件的截止时间见本须知前附表规定。

4.3.2 采购人可按本须知第8条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交电子化投标文件的截止时间。在此情况下，投标供应商的所有权利和义务以及投标供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

4.3.3 到投标截止时间止，上传成功的电子化投标文件少于3个的，采购人将依法重新组织招标。

4.4 电子化投标文件的补充、修改与撤回

在投标截止时间之后，投标供应商不得补充、修改电子化投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在招标文件规定的开标时间和地点通过远程开标大厅进行公开开标。开标当日，投标供应商无需到开标现场参加开标会议，投标供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

5.1.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标供应商使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标供应商的解密时间为开标时间起30分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。每位投标供应商的解密时间为开标时间起30分钟内完成。

5.2 开标程序

- (1) 公布投标单位名单；
- (2) 投标供应商远程解密投标文件；
- (3) 投标文件导入；
- (4) 唱标；
- (5) 异议与回复(如有)；
- (6) 开标结束。

供应商不足3家的，不得开标。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

5.3 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标供应商的电子投标文件无法解密等异常情况，投标供应商应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

(1) 首先由技术人员进行问题排查。

(2) 经技术人员排查后，是投标供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

(4) 待所有供应商投标文件解密完成后，由招标方操作，对所有已解密文件进行唱标。

供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5.4 开标异议

开标时投标供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后10分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标供应商的质疑并做好书面记录。投标供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

5.5 资格审查

5.5.1 开标会议结束后，由采购人或采购代理机构人员按照招标文件的要求，对投

标供应商进行资格审查。

5.5.2 投标供应商须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标供应商若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

5.5.3 采购代理机构对投标供应商的资格进行审查后，将资格审查结果提交给评标委员会，未通过资格审查的投标供应商，不进入评标程序。合格投标供应商不足3家的，不得评标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标方法综合评分法，详见招标文件第三章。

6.3.2 形式评审和符合性评审

评标委员会应当对投标供应商的投标文件进行形式评审和符合性评审，以确定其是

否满足招标文件的实质性要求。

6.3.3 投标文件的澄清

在评标期间，为有助于电子化投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对电子化投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出电子化投标文件的范围或改变电子化投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

6.3.4 电子化投标文件计算错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的电子化投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 电子化投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 对不同文字文本电子化投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正电子化投标文件的投标报价，投标供应商同意后，调整后的投标报价对投标供应商起约束作用。

6.3.5 投标无效

电子化投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定提供《中小企业声明函》的；
- (3) 投标报价高于招标文件中投标最高限价的；
- (4) 电子化投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (6) 采取不正当手段谋取中标的。

6.3.6 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。

6.3.7 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.3.8 评标委员会依据本须知规定的评标标准和方法，对电子化投标文件进行评审

和比较，向采购人提供书面评标报告，并经采购人授权直接确定排名第一的为中标供应商。

6.3.9 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术标得分由高到低的顺序排列。技术指标仍相同的，按商务标由高到低的顺序排列，以上各项都相同的，由评标委员会确定排名第一的为中标供应商。

6.3.10 评标过程的保密

(1) 开标后，直至授予中标供应商合同为止，凡属于对电子化投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选供应商的推荐情况，及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

(2) 在电子化投标文件的评审和比较、中标候选供应商推荐以及授予合同的过程中，投标供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

(3) 中标供应商确定后，采购人不对未中标供应商就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标供应商不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

7. 授予合同

7.1 中标公告

7.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中，选定排名第一中标候选人中标供应商；中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人中标供应商。

7.1.2 采购代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，在《中国采购与招标网》《河南省政府采购网》《三门峡市公共资源交易中心网》公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，同时公告其《中小企业声明函》，中标供应商为残疾人福利性单位的，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。中标公告期限为1个工作日。

7.2 中标通知书

在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书发出后，采购

人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

7.3 履约保证金

本项目不收取履约保证金。如供应商违反政府采购合同约定给采购人造成损失的，采购人按照合同约定，要求供应商承担赔偿责任。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标供应商应当在中标通知书发出之日起2日内，根据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

7.4.2 中标供应商无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格，给采购人带来损失的，还应给予赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定排名下一位的中标候选人中标，也可以重新开展采购活动。当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

7.4.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5 质疑

各有关当事人对中标结果有异议的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）要求以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标供应商的纪律要求 投标供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.1 有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

- （一）投标供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标供应商之间约定中标供应商；
- （三）投标供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；

(四) 投标供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

8.2.2 有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

- (一) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标供应商的投标文件制作机器码一致视为串通投标行为；

8.2.3 有下列情形之一的，属于以他人名义投标：

- (一) 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的

8.2.4 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一) 使用伪造、变造的许可证件；
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四) 提供虚假的信用状况；
- (五) 其他弄虚作假的行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标供应商须知前附表。

第三章 采购内容及要求

一、保洁区域划分

面积：203065 m²

保洁人数：148 人（不包含保洁管理人员）

区域：门诊楼、影像楼、健康管理中心、高压氧、影像楼-10 号楼连廊、9-10 号楼连廊、院区、2 号楼、5 号楼、8 号楼、9 号楼、12 号楼、第二人民医院、开发区社区卫生服务中心、电梯服务人员

楼 宇	面 积	人 数	楼 宇	面 积	人 数
门诊、影像楼	12557 m ²	11 人	2 号楼	8476 m ²	14 人
5 号楼	4380 m ²	7 人	8 号楼	10903 m ²	13 人
9 号楼	47055 m ²	45 人	12 号楼	1486 m ²	2 人
院区	56938 m ²	15 人	电梯服务人员		4 人
第二人民医院	52302 m ²	31 人	健康管理中心	1678 m ²	3 人
开发区社区卫生服务中心	5968 m ²	3 人	高压氧	592 m ²	
			影像楼-10 号楼连廊	600 m ²	
			9-10 号楼连廊	130 m ²	

二、保洁公司具体要求：

1、保洁公司需具有一定的规模、资金雄厚、资质健全，有**三甲医院保洁管理经验**，具有应对医院突发、应急事件时能及时调配大量保洁人员的能力。

2、保洁公司必须购买“**公共区域意外险**”，保洁工作中造成院方、任何第三方人身和财产损害，保洁公司应承担全部责任。

3、**保洁人员劳动关系隶属保洁公司**，与医院无任何利益关系，不享受医院各种福利待遇，保洁人员发生一切意外事故，由保洁公司自行承担。

4、保洁公司配备的保洁人数不得低于其中标标段内各区域的招标人数，保洁员应身体健康，年龄低于 63 岁，（**60 岁以下人员不得低于总人数的 80%**），小学以上文化程度，保洁培训合格后方可上岗，上岗前须提供健康证明。

5、保洁人员上班 8 小时工作制（包含夜班），保洁人员工资包含人员成本、运营成本、管理成本、其他费用。保洁工作时间及方式应遵从医院要求，不得影响医院正

常工作并保证工作质量。

6、入驻医院后应对所负责区域进行一次全面开荒清洁。

7、保洁公司应配备 **10~20 名机动人员** 应对突发事件的处置，日常工作中保洁人员若有变动需提前告知，不得影响正常工作。

8、保洁公司需配备专职的**项目经理 1 名、主管 5 名**，若保洁质量屡次未达到甲方要求，需无条件增加保洁员至保洁质量达标为止。

9、保洁公司配备所有必备保洁用具、用品及相应设备（如：清洁剂、消毒片、芳香球、空气清新剂、垃圾袋、地巾、布巾、马桶刷、卫生间垃圾桶、玻璃擦、保洁车、扫地机、吸尘器、防滑地垫、工业盐等）及**应对突发天气变化所需的保洁用品、用具**，并提供产品及设备相关质量资质、许可证。若因配备的消毒液、用具等不合规或操作、配置不规范而导致的院内感染爆发，保洁公司负全责并承担全部相关赔偿责任。如遇疫情或重大灾害等特殊时段，保洁公司有义务配合医院开展相关工作。

10、保洁公司足量配备地巾、布巾并分类分色使用，布巾做到一床一巾、一室一巾、一卫一巾，地巾做到一室一巾，地巾做到统一清洗、消毒，确保卫生。

11、保洁公司负责所保洁区域内的所有绿植浇水。

12、保洁员及管理人员按岗位统一着装，每人冬夏季装均不少于两套，保持整洁，文明上岗。

13、遇到医院有大型检查、参观、创建等工作时，保洁公司应确保沿途及所有保洁区域环境卫生状况良好、卫生间无异味，节假日期间保持正常保洁。

14、保洁公司有义务协助各科对医疗垃圾及生活垃圾进行分类处理，严格按照《医疗废物分类目录》相关规定落实。

15、保洁公司配合医院开展厕所革命，确保公共卫生间便民措施到位，**如洗手液、厕纸、除臭用品等由保洁公司承担。**

16、**保洁费以每月实际保洁面积和保洁人数、质量考核结果进行核算。**若医院因维修、搬迁、施工等原因造成某区域或某楼层停止使用(包含未开放区域)不需要保洁服务时，**未保洁区域或楼层相应的保洁费用会在当月保洁费用中扣除。**

17、保洁质量医院落实**双管理**，即管理部门和使用部门双监督、双考核。在日常工作中任何一个部门发现保洁质量问题反馈给保洁公司，保洁公司均应高度重视，限期整改不到位，医院会下发整改通知书及现金处罚。

18、履约期间医院管理科室若发现某区域**保洁员数量或年龄未达标时**，则按照**100 元/人/天扣除该公司的保洁费**，扣除时限直至保洁员人数达标为止。

附件 1

保洁标准及要求（大厅）

项目	周期	卫生标准
大厅设施	随时保洁	无灰尘、污迹
大门口台阶、走廊	随时保洁	无垃圾、杂物
大厅地面	2次/日拖洗 巡视保洁	洁净、光亮、无痰迹、无水渍、无明显脚印
大门玻璃门	1次/日擦拭	干净、无污迹、无手印
厅内花草	1次/日擦拭	盆内无杂物，花叶无灰尘
大厅石壁	2次/周清洗	无灰尘、污迹
墙角线、墙裙	2次/周擦拭	干净、无灰尘
窗台	1次/日擦拭	无灰尘、污迹
厅外台阶以上硬化石材	1次/日拖洗	干净、无灰尘
垃圾桶	1次/日擦拭 随时倾倒	垃圾不超过2/3、内外壁干净
消防栓	1次/日擦拭	干净、无积灰
各类不锈钢装饰物	1次/日擦拭	洁净、明亮

保洁标准及要求（楼梯）

项目	周期	卫生标准
楼梯台阶	1次/日拖洗 随时保洁	洁净、无水渍、烟头、无痰迹
扶手	1次/日擦拭	洁净、光亮无灰尘
扶手栏	1次/日擦拭	干净、无灰尘
墙面	2次/周擦拭	无灰尘、污迹、小广告
开关、指示牌、排风口	1次/日擦拭	干净、无灰尘
消防栓	1次/日擦拭	干净、无灰尘

保洁标准及要求（电梯）

项目	周期	卫生标准
电梯门	1次/日擦拭 1次/周上光 随时保洁	干净、无污迹、无明显手印
电梯按键	1次/日擦拭	干净、无污迹、无明显手印
电梯轿厢地面	2次/日拖洗 随时保洁	洁净、光亮、无明显脚印
电梯间墙面	3次/周擦拭	干净、无污迹、无明显手印
电梯间踏脚缝	1次/日刷洗	无灰尘堆积、干净

保洁标准及要求（走廊）

项目	周期	卫生标准
地面	2次/日拖洗 随时保洁	干净、无明显脚印
墙角线	2次/周拖洗	干净、无灰尘
门、窗台、窗框	1次/日擦拭	干净、无污迹
门 框	1次/日擦拭	干净、无灰尘
墙壁	2次/周擦拭	干净、无灰尘、蜘蛛网
各类指示牌 宣传栏	1次/日擦拭	干净、无灰尘
垃圾桶	1次/日擦拭 随时倾倒	垃圾不超过2/3内外壁干净
栏杆扶手	1次/日擦拭	干净、明亮
天花板	1次/月清除除尘	无浮尘、无蜘蛛网、无死角
消防栓、排风口	1次/日擦拭 随时保洁	干净、无灰尘

保洁标准及要求（病房）

项目		周期	卫生标准
床头、床头柜		1次/日消毒擦拭	无灰尘、污迹
推拉门门槽		1次/日清理擦拭	无灰尘、污迹
推拉门		1次/日清洗	干净、无灰尘、水渍
设备带		1次/日擦拭	干净、无灰尘
墙裙		2次/周消毒擦拭	无污迹
地面		2次/日拖洗 随时保洁	无血迹、污迹 无死角
病房内门、开关		1次/日擦拭	洁净、光亮无灰尘
电视机		1次/日擦拭	无灰尘
卫生间	地面	1次/日拖洗 随时保洁	干净、无积水
	洗面台、镜子、水龙头	1次/日擦拭	干净、无污迹
	门、墙壁	1次/日擦拭	干净、无灰尘、蜘蛛网
	便池	1次/日刷洗	干净、无污迹
	垃圾桶	2次/日倾倒 随时保洁	垃圾不超过2/3内外壁干净
	窗台、壁柜	1次/日巡视保洁	干净、无污迹

保洁标准及要求（公共卫生间、配餐间）

项目	周期	卫生标准
卫生间	随时保洁	干净、无水迹
洗面台、镜子	2次/日擦拭 随时保洁	洁净、无污迹、无水迹
门、窗	1次/日擦拭 随时保洁	干净、无灰尘
不锈钢器具	1次/日擦拭 随时保洁	洁净、无污迹
顶棚	2次/月擦拭	干净、无污迹
墙壁	2次/周清理擦拭	洁净、无污迹
垃圾桶纸篓	2次/日倾倒 随时保洁	垃圾不超过2/3内外壁干净
开关	1次/日擦拭	干净、无灰尘
换风扇出风口	1次/日擦拭	干净、无灰尘
大、小便池	2次/日刷洗、消毒 随时保洁	洁净、无污迹
配餐间台面	1次/日擦拭 随时保洁	干净、无水迹
微波炉 热水器	2次/日擦拭	无饭迹、无杂物
配餐间地面	随时保洁	干净、无水迹

附件 2:

保洁管理处罚标准

- 1、保洁人员缺岗、空岗，下发整改通知并给予 300 元经济处罚。
- 2、未圆满完成院方交办的各项指令性任务，下发整改通知并给予 300 元经济处罚。在各项参观检查提出保洁质量不达标，对医院造成影响，下发整改通知并给予 500-1000 元经济处罚。
- 3、保洁人员与病人及医护人员发生争执、因服务态度不好被科室或患者投诉，下发整改通知并给予 500 元经济处罚。
- 4、在日常督导检查中管理科室和服务科室提出对保洁主管管理能力不满意 2 次以上者，保洁公司必须在 10 个工作日内给与更换，未执行将给予 500 元经济处罚。
- 5、保洁人员禁止在医院任何场所内存放纸箱、瓶子等易燃易爆物品，发现一次下发整改通知并给予 500 元经济处罚。
- 6、96569 投诉并查明情况属实者，将下发整改通知并给予经济处罚 100 元/次。
- 7、由于保洁人员疏忽忘记关水龙头造成水患，根据实际情况下发整改通知并给予 300 元经济处罚，造成的经济损失也由公司承担。
- 8、保洁日常督导中发现某一区域保洁质量整体差或问题反复出现且整改不及时，下发整改通知并限期整改，另外给予 300 元经济处罚。
- 9、保洁日常督导中发现发现一次保洁主管不在岗未请假、保洁员请假未上报，下发整改通知并给予 200 元经济处罚。
- 10、发现一次保洁人员仪容仪表差、迟到早退、扎堆聊天等不规范行为，下发整改通知并给予 100 元经济处罚。

第四章 评标办法

1. 评标方法

1.1 本次招标采用综合评分法。评标委员会对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。按照本章规定的评审因素和评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，采取随机抽取方式确定中标候选人顺序。

1.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行相关职责；评标委员会负责具体评标事务，并独立履行相关职责。

1.3 在评审过程中，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。

1.4 在评审过程中，评标委员会可以要求投标供应商就电子化投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料；凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.5 在评标过程中，评审得分相同的，首先以报价最低的投标供应商获得中标供应商推荐资格；若报价相同的，以技术得分最高的投标供应商获得中标供应商推荐资格。

2. 评标准备工作

2.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函；

2.2 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；

2.3 公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

2.4 组织评标委员会推选评标组长。

3. 评分标准

评标委员会按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》，结合本项目具体情况，按下列标准打分：第一部分：报价评审；第二部分：技术标评审；第三部分：商务标评审。

投标供应商最终得分=报价得分+技术标评审得分+商务标评审得分。

4. 评审程序

4.1 资格性审查

开标会议结束后，由采购人或采购代理机构人员按照招标文件第二章投标供应商须知前附表第 1.4.1 项的要求，对投标供应商进行审查，有一项不符合的，视为未通过资格审查，不得进入下一评标过程。

4.2 符合性审查

评标委员会按照以下内容对投标供应商进行符合性审查，有一项不符合的，视为未通过符合性审查，不得进入下一评标过程。

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定提供《中小企业声明函》的；
- (3) 投标报价高于招标文件中投标最高限价的；
- (4) 电子化投标文件附有采购人不能接受的条件的；
- (5) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (6) 采取不正当手段谋取中标的。

4.3 详细评审

评分因素	评分内容	评分标准	分值
投标报价 (20分)	投标报价	本项目投标价超出预算价的，采购人不予接受，且投标为无效标。 投标报价得分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得 20 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×20×100%	20分
技术标 (57分)	整体服务方案	评标委员会根据供应商针对本项目制定工作思路和方案、以及项目实施计划进行综合打分。 方案结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定的得 8 分； 方案完整为本项目的实施要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差，但不影响实质性意思表达的得 5 分； 有方案，但方案内容一般，针对采购项目内容要求不	8分

	<p>够细化描述的得 3 分；</p> <p>有方案，但方案内容笼统，针对采购项目内容要求未细化制定的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	
管理方案	<p>评标委员会根据供应商的室内、室外保洁区域内环境卫生管理方案的合理性、实用性进行打分综合打分。</p> <p>方案结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定的得 8 分；</p> <p>方案完整为本项目的实施要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差，但不影响实质性意思表达的得 5 分；</p> <p>有方案，但方案内容一般，针对采购项目内容要求不够细化描述的得 3 分；</p> <p>有方案，但方案内容笼统，针对采购项目内容要求未细化制定的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	8 分
日常工作 流程及具 体操作措 施	<p>评标委员会根据供应商对本项目工作流程及具体操作措施的科学性、合理性、完整专业性进行综合打分。</p> <p>符合实际，工作计划完备，日常工作流程及具体操作措施可行，优于招标文件要求得 8 分；</p> <p>工作流程及具体操作措施比较合理、完整，专业性较强，符合实际，工作计划较完备，实施方案可行，符合招标文件要求的得 5 分；</p> <p>工作流程及具体操作措施内容一般，针对采购项目内容要求不够细化描述的得 3 分；</p> <p>工作流程及具体操作措施内容笼统，针对采购项目内容要求未细化制定的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	8 分
机械配备 方案	<p>评标委员会根据供应商对本项目机械配置满足需求进行综合打分。</p>	6 分

		<p>方案结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目要求而细化制定的得 6 分；</p> <p>方案完整为本项目的实施要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差的得 5 分；</p> <p>有方案，但方案内容内容一般，针对采购项目内容要求不够细化描述的得 3 分；</p> <p>有方案，但方案内容笼统，针对采购项目内容要求未细化制定的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	
	考核制度	<p>评标委员会根据供应商对本项目实际情况，设置有岗位责任制度、考评、奖罚措施进行综合打分。方案合理、可操作性强，得5分；方案较为合理、可操作性一般，得3分；方案较差、可操作性较差得1分；不提供不得分。</p>	5 分
	应急保障措施预案	<p>评标委员会根据供应商提供的针对特别活动、节假日、创优评优和突击检查等特殊时期的应急保障措施进行综合打分。</p> <p>方案结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定的得 8 分；</p> <p>方案完整为本项目的实施要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差，但不影响实质性意思表达的得 5 分；</p> <p>有方案，但方案内容内容一般，针对采购项目内容要求不够细化描述的得 3 分；</p> <p>有方案，但方案内容笼统，针对采购项目内容要求未细化制定的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	8 分
	安全保障控制措施	<p>评标委员会根据供应商对清扫保洁的安全控制措施方案制定情况进行综合打分。</p> <p>方案结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定的得 8 分；</p>	8 分

		<p>方案完整为本项目的实施要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差，但不影响实质性意思表达的得 5 分；</p> <p>有方案，但方案内容内容一般，针对采购项目内容要求不够细化描述的得 3 分；</p> <p>有方案，但方案内容笼统，针对采购项目内容要求未细化制定的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	
	保洁服务人员的培训与管理措施	<p>评标委员会根据供应商对保洁服务人员的培训与管理措施进行综合打分。</p> <p>方案完整性高、可行性强的得 6 分；方案完整性较高、可行性较强的得 4 分；方案完整性一般、可行性一般的得 2 分；方案完整性差、可行性方案差的得 1 分；不提供不得分。</p>	6 分
商务标 (23 分)	服务承诺	<p>评标委员会根据服务承诺内容（包括保洁质量标准、保洁服务监管考核等方面）进行综合打分。</p> <p>服务承诺及质量保证措施合理、可行、可实施性强，保洁服务监管、考核制度详细、全面，能很好的满足本项目要求并保证服务质量的得 6 分；</p> <p>服务承诺及质量保证措施较合理，可实践实施，保洁服务监管、安全规范制度全面但不够详细的得 5 分；</p> <p>服务承诺及质量保证措施较差，不具有实践实施性，保洁服务监管、安全规范制度简单，均为通用性的说明，得 3 分；</p> <p>有服务承诺及质量保证措施，但内容与本项目实际不符，无操作性的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	6 分
	企业业绩	<p>供应商自 2023 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩的，每提供一份得 2 分，最高得 8 分（以中标通知书及合同协议书为准，投标文件中附扫描件）。</p>	8 分

	人员配备	<p>评标委员会根据机构设置及人员配置（包括员工岗位的设置与职责、员工招募方案，员工年龄结构、工作经验等）进行综合打分。</p> <p>机构设置及人员配置非常合理，对本项目有针对性，服务人员配置方案优越得4分；</p> <p>机构设置及人员配置比较合理，项目经理和服务人员配置方案比较清晰得2分；</p> <p>机构设置及人员配置不合理，项目经理和服务人员配置方案不清楚得1分；不提供不得分。</p>	4分
	优惠条件	<p>根据各供应商提供的切实可行的优惠条件，由评委进行综合评价后；切实可行得5分，基本可行得3分，可行性不强的1分，不提供不得分。</p>	5分

以上项目若有缺项的，该项为0分；不缺项的，不低于最低分。

注：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

5. 计分办法

计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后2位，投标供应商的最终得分为所有评标委员会打分的算术平均值，最终结果取至小数点后2位。评标委员会将按投标供应商得分由高到低的排序向采购人推荐前三名为中标候选人。

6. 定标

按评委计分结果，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人，并向采购人提供书面评标报告。

第五章 合同主要条款及格式

(此格式仅供参考)

甲方：三门峡市中心医院

乙方：

为保障甲、乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经过双方友好协商，确定由乙方为甲方提供___年的保洁服务，经过双方友好协商，达成如下协议：

一、承包期限： 年 月 日- 年 月 日

二、承包范围：

三、承包内容：

四、合同金额及合同形式

1. 合同金额： 元整（小写： 元）。

2. 合同形式：总价合同。

五、付款方式：按月支付，乙方于次月 10 日前向甲方提交上月服务费用支付申请，甲方审核无误后于月底前支付。

六、双方的权利和义务

(一) 乙方：

1. 乙方保洁工作时间及方式应服从甲方管理，不得影响甲方工作并保证工作质量，法定假期应保持正常保洁。

2. 乙方为保洁员配备统一着装，每人两套，保持清洁，文明上岗。乙方工作人员不得与甲方客户（患者）发生冲突，不得影响甲方的声誉。乙方保洁人员与甲方无任何隶属关系，不享受甲方的各种福利待遇。

3. 乙方按照保洁招标中的承诺配备保洁用具及用品，走廊及病房按量配备尘推，尘推及拖把分类标示，抹布一桌一巾，分色使用（四色、五种分别为走廊、病房、卫生间、微波炉抹布）。每栋病房楼配置洗衣机一台（1号楼共计两台），用于地巾清洗。地巾必须用洗衣机统一清洗甩干，确保卫生。

4. 消毒液取得卫生部卫生许可批件，足量配备，正确使用，如因消毒剂配备而引起院内感染爆发，保洁公司负全责，承担相关赔偿责任。

5. 保洁员定期参加院方及公司举办的各种保洁及感控知识培训,乙方主管每天要深入各科室一次,了解和听取各科室的意见,并将反馈意见逐项落实。每月各科室对保洁公司考评一次,合格率达到 90%。

6. 保洁区域内的玻璃,探视窗、推拉门等玻璃每天清洁一次,病房内玻璃每年清洗两次,特殊情况增加清洁次数,地面每天清洗一次。

7. 保洁区域内的电梯门及轿厢四壁每月用不锈钢光亮剂保养四次,平时巡视保洁,随时清洁。

8. 乙方积极配合医院开展的禁烟活动,做好节能减排工作。

9. 乙方保洁员严格考勤,不得缺岗、迟到、早退,违反者罚款 50 元。

10. 乙方招聘人员应身体健康并应为员工配备必要劳动防护物品,以防止交叉感染,引发疾病,年龄不得超过 60 岁。

11. 乙方要爱护保洁区域内物品,如在保洁过程中发生因乙方因素而造成的人身安全或财产损害,由乙方负责赔偿。

12. 乙方在保洁过程中应节约用水、用电,杜绝长流水、长明灯现象,如发现有水、电、汽等故障应及时向甲方主管部门报修。甲方应及时维修。保洁员工作间内不得存放垃圾,做到日产日清。

13. 乙方人员应严格执行安全生产的有关规定,在保洁过程中如人员发生意外伤害,由乙方负责处理。

14. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准,在整改期限内仍未达到标准,将以书面形式通知乙方,每发出一次书面通知,甲方将按考核标准扣除乙方 200-500 元保洁费。

15. NICU、ICU、手术室等重点部门的人员应相对固定,保洁员的工作应听从护士长的统一安排。

16. 乙方有义务协助各科对生活垃圾进行分类处理。

17. 分管区域内平台每天清扫一次,随时保持清洁。

18. 因地面湿滑造成人员摔倒,视情况乙方承担一定的责任。

19. 卫生质量要求洁净光亮、无杂物、无痰迹、无血迹、无浮灰、无蜘蛛网、无污物、无烟头、无纸屑、无黄锈、无臭味、无尿渍、清爽干净、无死角,达到市级卫生部门要求标准。

(二) 甲方:

1. 甲方依据合同有权对乙方的工作完成情况进行检查,并依据考核标准进行相应的处罚。

2. 甲方为乙方解决现场办公室及工具、物料存放室。

3. 甲方为乙方提供便利的清洁施工条件及水、电保证。

4. 甲方按合同及时为乙方支付费用。

七、违约责任

1. 如乙方未按合同要求进行保洁服务等违约行为时,影响甲方正常工作的(包括由于乙方收发人员工作中失职,给科室造成的损失),甲方有权追究乙方责任,每发现一次甲方将对乙方进行处罚 2000 元的处罚金,严重时甲方有权终止合同,给医院所造成的直接和间接损失,按照合同总金额的 10%赔偿甲方违约金,赔偿款项甲方有权从乙方货款扣除,并保留追究乙方法律责任的权利。

2. 乙方未按规定时间规定次数进行下收下送,以及周转数量不够,影响临床使用的每次处罚 1000 元。

3. 若甲方愈期付款,乙方可停止为甲方进行保洁服务,或由甲方按中国人民银行有关延期付款的规定向乙方赔付逾期付款的违约金。

八、不可抗力

1. 乙方在合同有效期内如发生不可抗力的原因(如水灾、暴风雪、地震战争、罢工、政府禁令等。)不能履行合同时,应及时向甲方通报不能履行或不能完全履行的理由,并为甲方提供同类型备用物品。

九、服务细则:乙方投标文件中服务承诺为本合同附加条款,与本合同具有同等法律效力。

十、纠纷处理:本合同如发生纠纷,当事人双方应当及时协商解决,协商不成时,任何一方均可请甲方业务主管机关调解,也可以直接向甲方人民法院起诉。

十一、补充规定:合同如有未尽事宜,须经双方共同协商,作出补充规定,补充规定与合同具有同等效力。

十二、本合同一式肆份,甲方执叁份,乙方执壹份。自双方签字盖章之日起生效。

甲 方: 三门峡市中心医院 乙 方:

地 址: 三门峡市崤山路中段 地 址:

电 话：

电 话：

开户行：

开户行：

帐 号：

帐 号：

委托人签字：

委托人签字：

签订时间： 年 月 日

注：按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起2个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。

- 附件：1. 安全承诺书
2. 廉政协议书

安全承诺书

我单位在_____安装服务中总体目标是实现人身死亡事故“零目标”。

一、安全操作具体指标：

1. 我单位作业人员在合同有效期内不发生人身伤、亡事故；
2. 不发生恶性误操作事故；
3. 不发生火灾事故；
4. 不发生对社会造成重大影响的不稳定事件；

如不能完成上述安全操作目标，愿承担所有经济损失及法律责任。

二、遵守国家现行安全相关法律法规的安全要求

1. 我单位派驻现场的管理人员及操作人员具备专业上岗资格和安全操作技能，保证上述人员的专业上岗资格真实、有效。

2. 我单位在施工现场的消防安全、治安安全等，遵守国家、省、市、行业现行安全消防法律法规及安全标准要求。

三、安全责任赔偿及违约金：赔款及违约金等款项我单位同意甲方从应付我单位款项中直接扣除，不足部分1个月内补齐。

四、本安全承诺书自盖章或签字之日起生效。

承诺单位：（盖章）

代表签字：（签字）

日期：2026年2月6日

廉政协议书

甲方：三门峡市中心医院

乙方：

为了进一步规范医院（招投标）工作，认真贯彻公平、公正、公开的原则，建立有效的反商业贿赂机制，加强党风廉政建设，防止经营活动中不正之风和腐败现象的发生，经双方协商同意，签订本协议。

第一条 协议双方须严格遵守国家法律和廉政建设各项规定及物资采购、基建工程等各类合同。双方有相互监督、遵纪守法、履行合同的义务和权利。

第二条 甲方及有关工作人员不得利用职务便利以任何理由向乙方索要回扣、佣金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得去乙方报销应有甲方及个人支付的费用；不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、资助旅游和各种营业性娱乐活动；不得对乙方无理刁难或设卡。

第三条 乙方在经营活动中必须遵守法律法规和合同规定，不得为获取自身利益而向甲方及有关工作人员赠送现金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得与甲方及有关工作人员就合同的有关事宜进行任何不正当的私下交易；不得以洽谈业务、签订合同等为借口邀请甲方及有关工作人员参加宴请、旅游和其他营业性娱乐活动。

第四条 乙方对甲方及有关工作人员的违法违纪行为和不正当要求，可及时据实向甲方纪检、监察科室投诉和举报。

第五条 对违反本协议者，根据其后果和违纪程度，可以作出以下处理：批评、诫勉；党纪政纪处分；追究法律责任；追究违约方经济责任；中止合同。

第六条 本协议贯穿于物资采购、招投标全过程，在工程竣工、货物验收时：应一并考核本协议的履行结果。

第七条 三门峡市中心医院纪委、监察室负责本合同的廉政监督，投诉、举报受理和违法违纪行为的查处。

第八条 本协议作为双方合同的附件，经双方签署后生效。

监督电话：0398-3118019

甲方(盖章) 三门峡市中心医院

乙方(盖章、签字)

第六章 电子化投标文件格式

(此格式仅供参考)

三门峡市中心医院 2025 年-2026 年度保洁项目

投标文件

项目编号:三财公开采购-2026-2

SGZ[2026]012-ZC007

供应商名称 (盖章):

法定代表人 (签章):

日期:

电子化投标文件目录

1. 法定代表人身份证明书
2. 投标函
3. 投标函附表
4. 投标承诺函
5. 供应商资格审查证明文件
6. 中小微企业声明函
7. 残疾人福利性单位声明函
8. 监狱企业证明文件
9. 服务方案
10. 投标供应商基本情况表
11. 商务响应表
12. 投标供应商可提交的其他投标资料

1. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商(盖章)：

日期： 年 月 日

(后附法定代表人身份证正反面扫描件)

2. 投标函

致 （采购人）：

根据已收到贵方的（项目名称）（项目编号）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术参数及其它有关文件后，我方愿以人民币（大写）：____元（小写：____元）的投标报价；服务期限：____；质量要求：____；承包上述项目。

1. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件，已充分理解并掌握了本招标项目的全部有关情况，认为招标文件符合法律、法规的要求，充分体现了公开、公平、公正和诚实信用原则，我方对招标文件没有任何异议。同意接受招标文件的全部内容和条件。

2. 我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

3. 如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求，与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

4. 我方同意自本项目招标文件中规定的投标有效期内有效，并承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5. 我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的供应商为中标供应商的行为。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商(盖章)：

法定代表人(签章)：

日期： 年 月 日

3. 投标函附表

项目名称	
供应商名称	
投标报价	人民币（大写）： （小写）：
质量要求	
服务期限	
投标有效期	
备注	

供应商(盖章)：

法定代表人(签章)：

日期： 年 月 日

4. 投标承诺函

致： （采购人名称/代理机构名称）

我公司作为本次采购项目的投标供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1. 我方完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，不存在对招标文件有异议的同时参加本次采购活动。

2. 参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

3. 我方参加政府采购活动无商业贿赂和不正当竞争行为。

4. 存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（1）投标有效期内撤回投标文件的；

（2）在采购人确定中标供应商以前放弃中标候选资格的；

（3）除不可抗力的因素外，由于中标供应商的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（4）在招标文件中提供虚假材料谋取中标；

（5）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（6）投标有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商(盖章)：

法定代表人(签章)：

日期： 年 月 日

5. 供应商资格审查证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供供应商承诺书；（后附格式）

2. 有效的营业执照；

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）

4. 本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；

5. 提供中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 关于“失信被执行人”查询截图；信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查询日期自公告发布之日起，查询截止时间为投标截止时间止。

注：以上为供应商资格审查必备资料，按招标文件要求在投标文件中提供扫描件并加盖单位公章。

供应商承诺书（格式）

致：（采购人名称/代理机构名称）：

我方承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的所有规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

6. 中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照《政府采购法》的有关规定追究相应责任。

7. 残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

8. 监狱企业证明文件

(属于监狱企业的提供, 不属于的无需提供此项内容)

(监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注: 在投标文件中附扫描件。

9. 服务方案

(根据项目需要设定, 格式自拟)

10. 投标供应商基本情况表

(一) 投标供应商基本信息表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						

供应商(盖章)：

法定代表人(签章)：

日期： 年 月 日

11. 商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期限			
服务地点			
质量要求			
投标有效期			
付款方式			
...			
...			
...			

供应商(盖章):

法定代表人(签章):

日期: 年 月 日

12. 投标供应商可提交的其他资料