

商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目

竞争性磋商文件

项目编号：商财竞争性磋商-2024-16



采 购 人：商城县人民医院
采购代理机构：河南志高工程管理有限公司
日 期：二〇二四年九月



致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3% 的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 10%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推

进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局
2024 年 6 月

目 录

第一章 磋商公告	- 4 -
第二章 投标人须知	- 8 -
第三章 评标办法（综合评分法）	- 27 -
第四章 合同格式	- 36 -
第五章 采购需求	- 42 -
第六章 响应文件格式	- 54 -

第一章 磋商公告

项目概况

商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目的潜在投标人应登录《商城县公共资源交易中心》（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统获取采购文件，并于 2024 年 09 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号： 商财竞争性磋商-2024-16；
2. 项目名称：商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：876700.00 元；

最高限价：876700.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	商财竞争性磋商-2024-16	商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目	876700.00	876700.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或质量要求等）

5.1 采购内容：商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目具体内容详见采购文件；

5.2 资金来源：自筹资金；

5.3 服务期限：合同签订后 60 日历天；

5.4 质量要求：符合现行国家、行业和专业标准，并达到采购人的要求；

5.5 售后服务期限：1 年；

5.6 服务地点：采购人指定地点；

5.7 标段划分：本次招标分为一个标段；

6. 合同履行期限：同服务期限；

7. 本项目是否接受联合体投标：不接受；

8. 是否接受进口产品：否；

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件)；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明)；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供书面承诺书，格式自拟)；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2024 年 1 月 1 日以来连续三个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件)；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供书面承诺书，格式自拟)；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，投标人应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项目下的政府采购活动；【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的（公司基础信息包含股东及出资信息）截图或其他有效的证明材料（内容包括股东及出资信息），查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止】；

3.8 本项目不允许联合体投标，同时不得转包（提供书面承诺书，格式自拟）；

三、获取采购文件

1、时间：2024 年 09 月 20 日至 2024 年 09 月 26 日（每日上午 00：00-12：00，下午 12：00-23：59，北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：登录“《商城县公共资源交易中心》（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统获取招标文件。

3、方式：投标企业首先登录“商城县公共资源交易（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站进行交易主体注册，根据通知公告有关办理 CA 数字证书的要求准备好 CA 办理所需资料办理 CA 数字证书。登录“商城县公共资源交易（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标报名。本次采购实行网上报名，线下不再接受报名。

凡有意参加投标者，在规定时间内凭 CA 数字证书登录会员系统报名后并按网上提示下载磋商文件及资料。

4、售价：0 元。

5、请各潜在投标人报名下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“招标文件澄清与修改”，“控制价文件”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

四、响应文件提交

1、时间：2024 年 09 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、响应文件接收地点：响应文件递交地点为《商城县公共资源交易网》（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）电子招投标平台会员系统指定位置。

3、网上提交：投标人应当在提交响应文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收；

4、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>，投标人无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料；

5、投标人应当在响应文件递交截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等；

6、逾期解密的投标人，其响应文件将被拒绝或视为无效投标；

7、没有准时在线参加开启活动导致的一切后果投标人自行承担；

8、不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易网站首页—下载中心—商城县交易系统升级版投标人/供应商操作手册；

9、特别提示：投标企业应提前进入商城县公共资源电子交易平台系统更新主体库信息，以免无法正常登陆系统错过开评标时间。投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

10、其他注意事项：投标人编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在响应文件内，评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误等对交易活动所造成的一切后果，由投标人自行负责。

五、响应文件开启

1、时间：2024年09月30日9时30分（北京时间）

2、地点：商城县公共资源交易网不见面开标大厅（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>）

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《商城县公共资源交易网》上公开发布。公告期限5个工作日。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：商城县人民医院

地 址：商城县金刚台大道西段

联系人：陈先生

电话：0376-7973067

采购代理机构：河南志高工程管理有限公司

地址：河南省洛阳市洛龙区永泰街38号正大国际西区7号楼609

联 系 人：史先生

联系电话：13303767757

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人：商城县人民医院 地 址：商城县金刚台大道西段 联系人：陈先生 电话：0376-7973067
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南志高工程管理有限公司 地址：河南省洛阳市洛龙区永泰街38号正大国际西区7号楼609 联 系 人：史先生 联系电话：13303767757
1.1.4	项目名称	商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目
1.1.5	服务地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	付款方式	1、第一次付款：合同签订、5个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的50%款项）。 2、第二次付款：按照项目实施进度规划，完成相关工作任务，经甲乙双方双方确认后，甲方支付乙方合同总价款的20%款项）。 3、第三次付款：按照项目实施进度规划，完成相关工作任务，经甲乙双方双方确认后，甲方支付乙方合同总价款的20%款项）。 4、系统完成交付、验收通过且能正常运行后，经双方确认、所有资料正式交接完毕、无质量问题，甲方支付乙方合同总价款的10%款项。
1.3.1	采购内容	商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目具体内容详见采购文件
1.3.2	服务期限	自合同签订日起6个月
1.3.3	质量要求	符合现行国家、行业和专业标准，并达到采购人的要求

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.3.4	售后服务期限	1 年
1.5.1	投标人资质条件	详见第一章 磋商公告“二、申请人的资格要求”
1.5.2	是否接受 联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的 截止时间	投标截止时间 7 日前（各投标人应将质疑问题在“公共资源交易中心”电子交易平台进行提问，并致电确认（详见代理机构联系方式）或以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同））
1.10.3	采购人书面澄清的 时间	投标截止时间至 5 日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成磋商文件其它 材料	对磋商文件的修改与澄清；
2.2.1	投标人要求澄清磋商 文件的截止时间	递交响应文件的截止之日 5 日前
2.2.2	磋商截止时间	同开标时间和地点
2.2.3	投标人确认收到磋商 文件澄清的时间	将通过“公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，并对其具有约束力。请各投标人及时关注本项目通过公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。
2.3.2	投标人确认收到磋商 文件修改的时间	将通过“公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，并对其具有约束力。请各投标人及时关注本项目通过公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。
3.1.1	构成响应文件的 其它资料	投标人认为有必要的其它资料。
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.5.1	资格审查方式	资格后审
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见资格条件要求
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	按照响应文件格式中各个部位标明的要求，签字、盖章。
3.7.6	响应文件的递交	1、电子响应文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅 https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/，投标人无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
3.7.7	响应文件份数	电子响应文件壹份。 开标时不需要提交纸质响应文件。中标人需在合同协议书签订前，按采购人要求另提交1套胶装好的纸质响应文件送至代理机构。
4.2.2	递交响应文件地点	同开标时间和地点
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2024年09月30日9时30分 开标地点：商城县公共资源交易网不见面开标大厅
5.2	开标程序	见磋商文件开标程序
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人；其中业主评委1人（为采购人在职人员且具备评标专家资格条件或经采购人合法授权具备评标专家资格条件的代表）；技术专家1人、经济类专家1人。 专家确定方式：磋商前从相关专家库中随机抽取。

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.1	是否授权磋商小组 确定成交人	否，推荐的中标候选人人数：1-3 名
7.3.1	履约担保	无
10	需要补充的其他内容	
10.1	磋商控制价	磋商控制价：876700.00 元； 注：任何超过磋商控制价的磋商报价都将做无效投标处理。
10.2	代理服务费	1. 代理费收费约定： 本项目代理服务费按“豫招协（2023）002 号”规定的收费标准收取。 本项目代理费由中标企业支付，中标人领取中标通知时向采购代理机构一次性付清。 注：投标人报价应当包含该项目代理服务等（代理服务费支付金额为不含税金额且不含评委劳务费）。 2. 收费标准： 预算金额的 100 万元以下（含 100 万元）部分费率为 1.7%；
10.4	质疑和投诉	1. 投标人可依据《政府采购质疑和投诉办法》（94 号令）规定，依法对采购文件、采购过程、中标或者成交结果，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 2. 质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，才可以依法向财政部门提起投诉（投诉格式请在信阳市政府采购网采购动态栏下载）。
10.5	本项目对应的中小企业所属行业为：软件和信息技术服务业	
10.6	特别注意事项： 1、商城县政府采购品茗远程不见面开标系统（以下简称：不见面开标系统）可以通过商城县政府采购电子交易系统（网址 http://zfcg.scxzfw.com/login 中【业务管理】—【开评标】—【不见面开标系统】模块进入不见面开标大厅，也可以直接点击不见面开标系统链接投标人操作手册下载地址： http://www.scxzfw.com/Uploads/20201110/ca0ed58a34d543b89bc94f667d4af6be.docx 2、不见面开标系统对投标人终端要求： （1）电脑配置：4G 以上内存，windows7 以上操作系统，IE11 以上浏览器，office2010	

条款号	条款名称	编 列 内 容
		以上文字处理软件，摄像头（暂时可不用）、带声卡耳机； （2）互联网网络带宽 50M 以上。 投标人应提前登录不见面开标系统，检查系统运行情况，特别是否能正常收看视频直播； 特别提示： IE 浏览器需安装插件，请按提示自行安装相关插件并按要求进行相关插件的设置，如未安装及设置开标过程造成的无法解密、无法正常查看开标 视频的后果自行负责。 3、不见面开标系统需交易主体使用 CA 锁登录交易平台进行操作。（如未办理可查看商城县公共资源交易网服务指南 CA 办理流程） 4、不见面开标项目采购文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均在网上下载。潜在投标人可凭本企业数字证书（CA）登录“商城县电子交易系统（品茗）”下载。 潜在投标人应自行关注网站招标公告、澄清或修改公告等内容，招标人不再一一通 知。如有答疑澄清文件，投标人必须下载最新采购文件文件并导入投标文件制作工具，否则制作的电子投标文件将作为无效投标。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 5、为确保不见面开标工作顺利进行，投标人可以加入“商城县品茗电子交易系统交流群”或电话进行业务咨询。QQ 群号：825473292，服务热线：18003977728 6、特别提醒 因本项目采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下： （1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 （2）本项目采购文件和投标文件必须使用商城县品茗招投标工具软件编制，并通过商城县品茗电子交易系统完成投标过程。投标人的投标文件的编制和递交，应依照采购文件的规定进行。如未按采购文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。 （3）投标人通过商城县品茗电子交易系统递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用商城县品茗投标编制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，投标人不必抵达开标现场，无须携带相关原件，无须递交纸质版标书，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统进行互动交流以及文件传送等操作。 （4）投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频

条款号	条款名称	编 列 内 容
		交互效果并及时在群聊板中反馈。 (5) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。 (6) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单并展示投标保证金递交匹配情况（如有），然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。 ①因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或使用不当（用错 CA 锁、CA 锁已过期、CA 锁加解密功能有问题等等）、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；（投标文件加解密需使用企业锁） ②因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 ③因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间 (7) 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。 (8) 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。 (9) 投标人应充分考虑到网络及系统平台的影响。
10.7	本采购文件解释权归招标人	

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 招标项目说明

1.2.1 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定投标人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 投标人：投标人是响应磋商文件、参加磋商竞争中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指投标人根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 磋商内容及标段划分和质量要求

1.4.1 本次磋商内容及标段划分：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.5 投标人资质条件和能力

1.5.1 投标人资质及能力要求：见投标人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

投标人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清投标人提出的问题。

投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

磋商预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的投标人，该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

是否允许分包：见投标人须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：详见磋商文件目录。

根据本章对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由投标人自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在投标人须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前以书面形式发给所有购买磋商文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的投标人。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成：详见“响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、采购范围，并充分考虑服务期间各类材料、人工市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于一次报价）即为最终报价将不予以公开。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其它要素，考虑规划编制服务期间的价格风险因素，成交价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

3.2.3 响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.4 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的磋商有效期内，投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延

长磋商有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；投标人拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金

无

3.5 资格审查资料

见投标人须知前附表。

3.6 备选方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”使用商城县公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字并盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 响应文件的应编制目录和页码，具体编制要求见投标人须知前附表规定。

（1）响应文件应使用商城县公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制。

（2）响应文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 CA 印章。

（3）响应文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都须符合响应文件格式要求。

（4）开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

（5）采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

（6）投标人编辑电子响应文件时，最后一步生成电子响应文件时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

4. 磋商

4.1 响应文件的密封和标记

网上上传的电子响应文件应使用投标人数字 CA 证书认证并加密。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 电子响应文件的要求：电子响应文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密，否则，其响应文件将被电子交易系统拒绝。

4.2.2 响应文件的递交

4.2.2.1 电子响应文件上传件的递交要求详见第一章“磋商公告”。

4.2.2.2 投标人递交响应文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2.3 逾期上传的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的磋商截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以磋商截止时间前完成上传至商城县公共资源交易中心交易系统最后一份响应文件为准。

4.3.2 修改的响应文件应按照本章第 3.7 条、第 4.2 条规定进行编制和递交。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在本章投标人须知前附表第 5.1 项规定的磋商截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，投标人无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在响应文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易中心网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.4 资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对投标人进行资格审查，以确定磋商投标人是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 符合性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格审查的投标人进行符合性审查，以确定磋商投标人是否具备参与磋商的资格。

5.2.6 磋商小组对通过资格、符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一投标人分别进行磋商，磋商小组应当根据投标人签到的逆顺序确定投标人的磋商顺序。

5.2.8 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动招标需求中的技术、质量要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的投标人，该变动是磋商文件的有效组成部分。投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的应当由本人签字并附身份证。投标人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动招标需求中的技术、质量要求以及合同草案条款，则投标人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.9 磋商小组对符合招标需求的投标人进行两轮报价；投标人只有通过资格评审、符合性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.10 经磋商确定最终招标需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的投标人的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商会议由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见投标人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的投标人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

7.2 成交通知

在本章第3.3款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起1日内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交人还应当对采购人予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标；

- (1) 提交响应文件截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响

评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：

磋商文件澄清申请函

编号：

（采购人名称）：

经过仔细阅读（项目名称）磋商文件后，我方申请对以下现题予以澄清：

1、

2、

.....

投标人：（盖单位章）

日期：年月日

注：投标人要求采购人澄清磋商文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：

磋商文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对（项目名称）磋商文件，作如下澄清：

1、……

2、……

……

请收到本通知书后以书面形式按磋商文件第 2 章附件四按格式在年月日 前回复确认，同时采用传真方式发至。

采购人：（盖单位章）

日期：年月日

注：采购人对磋商文件有关问题澄清时，适用于本格式。采购人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三：

磋商文件修改通知

编号：

（投标人名称）：

经研究，对（项目名称）磋商文件，作如下修改：

1、……

2、……

……

请收到本通知书后以书面形式按磋商文件第 2 章附件四按格式在年月日 前回复确认，同时采用传真方式发至。

采购人：（盖单位章）

日期：年月日

注：采购人对磋商文件修改时，适用于本格式。

附件四：

磋商文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

（采购人名称）：

你方年月日发送的（项目名称）磋商文件问题（澄清通知/修改通知），我方已于年月日收到，通知的主要内容如下：

年月日，（文件名称及编号），共(页码总数)(条款总数)；

...

特此确认。

投标人：（盖单位章）

日期：年月日

注：投标人收到磋商文件澄清、修改通知后向采购人发出的确认适用于本格式。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

（无需附入响应文件内）

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6>

016

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格性评审标准	具有独立承担民事责任的能力	符合第二章“投标人须知”第 1.5.1 项规定
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“投标人须知”第 1.5.1 项规定
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“投标人须知”第 1.5.1 项规定
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“投标人须知”第 1.5.1 项规定
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“投标人须知”第 1.5.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.5.1 项规定
2.1.2	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		磋商函签字盖章	符合响应文件要求
		磋商报价	磋商报价在规定的报价要求范围之内,未超出预算价
		磋商内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		售后服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项规定
		磋商有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成	商务标：30 分 技术标：25 分	

		综合标：45 分 投标人综合得分=商务标+技术标+综合标
2.2.2 (1) 商务标 30 分	报价得分 30 分	1、磋商报价得分：价格分采用低价优先法计算（以二轮磋商报价为准），即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的响应报价为磋商基准价，得满分；其他投标人的价格分按照下列公式计算： 报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×满分。 2、评审原则： （1）当投标人报价明显低于其他通过初步评审投标人的报价，需提供投标人价格说明材料，证明其报价的合理性，否则，视为有可能影响项目质量或者不能诚信履约，作无效响应处理。 （2）因本项目为专门面向中小企业采购，故所有投标单位不再享有其他政府采购扶持政策。价格分计算保留小数点后两位。
2.2.2 (2) 技术标 25 分	技术参数符合度 10 分	投标产品各项技术参数指标及要求全部满足的得 10 分，其中标有“▲”的为重要指标，需提供系统截图，评委根据截图内容判断功能的符合程度，若截图不符合要求，每 1 条扣 3 分，扣完为止。其他项不满足，每项扣 1 分，扣完为止。（投标人在中标公布后 3 个自然日内根据采购人指定地点进行标有“▲”号的重要系统功能逐一、完整的演示。做了无偏离响应但是功能演示无法满足招标要求的将被判定为虚假应标，做无效投标处理。）
	实施方案 5 分	投标投标人实施方案完整、全面、条理清晰、描述合理可行的，得 5 分，能够相对较好的表达出实施内容的，得 3 分，实施内容描述一般的，得 1 分，否则不得分；
	产品设计方案 5 分	投标产品设计思路清晰、完整、全面，符合医院信息化发展趋势的，得满分 5 分；能够较清楚响应招标内容的，得 3 分；能够基本响应招标内容的，得 1 分，否则不得分。
	售后及培训方案 5 分	服务内容完善、合理、全面、可行的，能够提供详细、优质的售后服务方案描述的得 5 分，较详细得 3 分，内容差的得 1 分，否则不得分。
2.2.2 (3) 综合标 45 分	知识产权证明 3 分	投标人或制造商具有单病过程质量管理、数据统一上报、医学文本智能分析、肿瘤单病种质控、数据治理、医学自然语言处理等计算机软件著作权证书，需包含以上关键字，每提供 1 个得 0.5 分，最高 3 分。

分		注：响应文件中提供加盖投标人公章的相关证明材料，否则不得分。
		投标人或制造商具备由国家或省市认证的“专精特新”企业证书，拥有得 1 分，需提供相关证明复印件。注：响应文件中提供加盖投标人公章的相关证明材料，否则不得分。
		自 2021 年度以来，制造商拥有辅助医院顺利通过电子病历六级评审经验的，每提供一个证明得 2 分，最多得 8 分，需提供由医院盖章的相关书面证明复印件。注：响应文件中提供加盖投标人公章的相关证明材料，否则不得分。
	企业实力 17 分	投标人或制造商能够提供单病种 VTE 临床风险分析软件的国家食品药品监督管理局所属单位或中国计量院所属单位等国家法定监督检测机构出具的检测或检验报告（至少提供国家法定检测机构的盖章页）的得 2 分。注：响应文件中提供加盖投标人公章的相关证明材料，否则不得分。
		投标人或制造商相关产品须符合国家信创要求：1）获得符合信创要求芯片厂家认证不少于 2 家；2）获得符合信创要求数据库厂家认证不少于 2 家；3）获得符合信创要求操作系统厂家认证不少于 5 家；每符合一项要求并提供相应认证证书得 2 分，最高 6 分。注：响应文件中提供加盖投标人公章的相关证明材料，否则不得分。
	人员配置 5 分	1）本项目配备项目负责人 1 名，需具备本科及以上学历，通过 CHIETA 医疗卫生信息互联互通标准（HL7）认证，同时拥有 PMP 证书、MSP 证书、项目管理专业人员能力（高级）证书。同时具备以上证书得 3 分，其余情况不得分。2）技术负责人 1 名，需具备研究生及以上学历，同时拥有系统架构设计师、数据安全审计高级证书。同时具备以上证书得 2 分，其余情况不得分。注：以上人员须为投标人或制造商的正式员工，提供所在单位近六个月内任意一个月的缴纳社保证明，并同时提供评分细则中要求的证明文件，否则不得分。
	系统实际 应用效果 证明 10 分	提供单病种系统在医院的临床质控效果证明，要求至少有一个病种的质控规则通过率提升至 80%以上，每提供 1 家医院的证明材料得 1 分，最高 10 分，证明材料必须有医院盖章。注：响应文件中提供加盖投标人公章的相关证明材料，否则不得分。

	技术实力 10 分 制造商拥有所投产品相关发明专利证明：单病种数据上报、临床诊断标准词匹配、医学规则提取、临床数据稽查、医学实体提取、文本中实体关系抽取、医疗数据学习、医学实体词识别、病例书切分、医学短文本分类，需包含以上关键字，每提供 1 个专利证书复印件得 1 分，最高 10 分。注：响应文件中提供加盖投标人公章的相关证明材料，否则不得分。
--	--

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 磋商报价的偏差率计算

磋商报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合标评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 投标人应在递交响应文件的同时向采购人提交评标办法前附表 2.1.2 资格评审标准中规定的有关证明和证件的原件，以便核验。磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

3.1.2.1 不满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；

3.1.2.2 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

3.1.2.3 在资格评审、符合性评审中，磋商小组认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

3.1.2.4 响应文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；

3.1.2.5 投标人未按第二章“投标人须知”第 5.1 款规定出席开标会的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 项规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 项规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 项规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 投标人最终得分为各评委打分合计的平均值。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求投标人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。

投标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。当排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

3.4.3 如果磋商小组根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的成交候选人数量的，则磋商小组可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为成交候选人向采购人推荐。

3.5 特殊情况的处置程序

3.5.1 关于评标活动暂停：

3.5.1.1 磋商小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.5.1.2 发生评标暂停情况时，磋商小组应当封存全部响应文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原磋商小组继续评标。

3.5.2 关于评标中途更换评委：

3.5.2.1 除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个磋商小组成员需要回避。

3.5.2.2 退出评标的磋商小组成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本磋商文件规定的磋商小组成员生产方式另行确定替代者进行评标。

3.5.3 记名投票：

在任何评标环节中，需磋商小组就某项定性的评审结论做出表决的，由磋商小组全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

附表一：响应文件澄清通知（格式）

响应文件澄清通知（格式）

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）磋商小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。
采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

磋商小组负责人：（签字）

日期：年 月 日

附表二：响应文件澄清（格式）

响应文件澄清（格式）

编号：

（项目名称）磋商小组：

响应文件澄清通知（编号：）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期：年月日

第四章 合同格式

参考文献

政府采购合同

项目名称：商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目

招标采购文件编号: _____

合同编号: _____

甲方： 商城县人民医院

乙方: _____

签订时间： 年 月 日

(商城县人民医院)(商城县人民医院购置单病种上报管理系统项目) 委托(河南志高工程管理有限公司) 进行了政府采购。按照评委会评审 推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》；）

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

_____（见磋商文件“1.2.4 付款方式”）

第六条 验收

1. 服务期限：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第八条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起_____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在____日(小时)之内做出及时响应，在____日(小时)之内赶到现场实地解决问题。若问题在工作日(小时)后仍无法解决，乙方应在____日(小时)内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第九条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的_____%的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无

相关规定的，双方协商解决。

第十一条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明， 结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商， 并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失， 免予承担责任。

第十二条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的， 鉴定费由甲方承担； 不符合质量标准的， 鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时， 双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议， 双方可选择以下第____种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间， 除有争议部分外， 本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十三条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的， 经双方协商， 办理政府采购手续后， 可签订补充合同， 所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份， 甲、乙双方各执____份。

甲 方：商城县人民医院

乙 方：

名称：(盖章)

名称：(盖章)

地址：商城县金刚台大道西段

地址：

法定代表人(签字：)

法定代表人(签字：)

授权代表(签字：)

授权代表(签字：)

开户银行：农行河南省信阳市商城县支行

开户银行：

银行帐号：16780101040002059

银行帐号：

联系电话：0376-7973067

联系电话：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方(采购单位) 应盖本单位公章(不允许盖内设科室章,) 乙方应盖单位公章或合同专用章, 合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外, 根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定: 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

第五章 采购需求

序号	模块	系统名称	项目特征	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	数据管理	前端数据采集	与电子病历、HIS 系统进行前端功能接口对接，支持各类主流开发框架及开发语言，对接方式支持：客户端、dll、jssdk 等，实现功能实时触发，数据实时采集。	项	1			
		后端数据采集	提供各数据采集集成方式，原始数据视图接口，集成平台接口，数据中心接口。					
			提供数据采集数据源配置，支持 mysql、SQLServer、Oracle、Cache 等多种数据库接入；					
			支持 ETL 方式对采集数据进行转换和抽取；					
			支持增量数据采集：支持采用定时任务的采集方式增数据采集与汇集量采集临床数据，且不影响业务系统；					
			支持实时数据的采集：支持使用数据实时采集方式采集数据，对业务系统数据库性能无影响；支持数据集成过程监控与管理。					
			支持多种采集任务的时间配置，通过对任务时间的配置，实现定时任务自由配置的效果。					
		▲数据质量管理	产品依赖基础数据质量监控，至少包含以下业务：					
			1. 自动对病房医师、门诊医师、检查科室、检验处理等业务项目自动进行数据质量评分。					

			2. 针对病房医师,纳入数据质量监控的业务项目至少包含:医嘱处理、检验报告、检验申请、检查报告、检查申请、病历记录。针对检查科室,纳入数据质量监控的业务项目至少包含:申请与预约、检查记录、检查报告。					
			3. 对各个业务数据的编码对照率、字段有值率、字段关联率、时间顺序正确进行自动统计并支持对于缺陷数据下钻至记录明细,记录明细至少包含:角色、业务项目、评价标准、评价项目、未通过记录 ID、患者标识。					
			4. 可直接查看任意评价项目的 sql 配置。					
		自然语言处理	可对各类非结构化医疗文书进行实时后结构化处理,如对于整段文本形式的出院记录可进行实时智能分析,至少包括:					
			1. 自动分段、分句:自动解析出入院日期、出院日期、入院情况、入院诊断、诊疗经过、出院情况、出院诊断、出院医嘱。并将每段文本中的句子进行自动分段。					
			2. 自动分词:自动对每句文本中的医学实体进行正确识别。					
		▲后结构化数据服务	1. 实体关联:对于不同实体之间的关系进行正确关联,如:对于肿瘤 TNM 分期可识别并与临床诊断进行关联。					
			2. 实体抽取:以数据库视图形式展示抽取的实体类型及值。					

			3. API 视图：支持以 RESTful API 接口方式调用自然语言处理引擎并返回相应识别结果。					
2	单病种 数据上 报（覆盖 55 个病 种）	上报患者筛 选	系统应覆盖国家要求的 55 个病种的上报患者筛选，并支持自动识别 ICD 编码要求的出院患者。	项	1			
		上报内容	系统应覆盖国家要求的 55 个病种的全部上报内容。					
3	医生端 事中填 报	▲患者事中 筛选	入组提醒：系统可根据患者临床诊疗信息实时自动筛选符合上报的患者，在电子病历书写界面弹窗提醒医生，给出入组建议，支持医生忽略入组提醒。如医生在入院记录初步诊断中输入“心衰”，系统立即弹窗提醒：该患者符合“心力衰竭”上报入组条件。	项	1			
			出组提醒：系统可根据患者临床诊疗信息（诊断、手术、患者基本信息）对已入组病种填报的患者满足排除条件时，在临床实时并自动提醒病种上报出组。					
		事中填报	在医生诊治过程中实时采集填报数据，对病种入组患者的上报项目完成系统自动填报以及人工补填；					
		填报进度	系统可根据病种填报内容汇总填报进度。					

4	患者入组筛选	病种数据检索	系统可根据出院或入院时间范围检索出病种上报数据，包含累计病历数和患者数。并支持显示每个病种的待填报数、已上报数，下钻到每个病种的数据填报入口。	项	1			
			系统可根据出院或入院时间范围按填报状态、上报状态、入组状态、病案号、患者姓名、科室、主管医生等维度进行数据检索（可一键重置），支持选择含其他病种已上报患者，并以列表形式展示，支持查看、填报、删除、日志、审查的操作内容。					
		病种自动入组	根据单病种国家填报要求，基于患者首页诊断编码、手术编码对符合填报要求的患者进行自动入组。					
		手动入组	支持对系统自动筛选范围外的患者进行人工手动选择入组。					
			系统可根据就诊时间范围按入组项目（覆盖 55 个病种）、入院方式、病案号、患者姓名、科室等维度进行病历检索（可一键重置），以列表形式展示，并支持入组操作和入组项目修改。					
		病种漏报	支持通过填报状态、上报状态查询对系统自动筛选填报患者中没有完成填报，没有完成上报，上报失败（漏报）的患者。					
		多病种入组冲突提醒	患者同时满足多病种入组条件时，系统根据病案诊断（手术）自动入组多个病种，在进行其他病种填报时提示该患者已入组病种					

		病组优先入组	对于同一个患者满足多个病种入组条件时，系统支持根据医院填报要求对入组病种进行患者优先入组逻辑处理					
5	数据填报	填报病例检索	支持按照时间、填报状态、科室等维度对填报病例进行快速查找。	项	1			
		填报病种	用户根据病种权限对具有上报权限的病种进行填报。					
		▲系统自动填报	系统基于患者诊疗过程中结构化、非结构化信息，支持自动填报病种相关上报项目内容，支持医生查阅、修改。例如，对于急性心肌梗死病种，当首次超声心动图结果显示“左室射血分数 LVEF43%，左室舒张末内径 45mm，左室室壁瘤”时，系统可自动在填报页面的 STEMI-2 项中实现以上字段内容的自动抓取及报告时间信息抓取。					
		人工补充填报	支持用户病种上报数据项目多次修订、保存。					
			支持对必填信息项进行特殊标记提醒。					
			支持对病种上报必填项目的完整性进行提醒及上报拦截。					
			支持对入组多病种患者（上报患者）进行提示。					
		填报数据自动校验	填报完整性校验：系统自动对国家单病种上报的必填项内容进行自动审核，对存在未填写的必填项进行主动提醒，并红框重点提醒。					
			填报数据质量校验：从数据类型、质量、逻辑等维度，对病种填报的数据质量进行审核，及时提醒填报员，支持数据错误原因的详细查看。					

		填报内容审查	填报字段表单统计：支持在查看填报数据的表单统计情况，包括：系统推荐项目数、界面计算项目数、前端界面默认值项目数、用户修改过的项目总数、用户保存总数、系统填报率、表单填报率的具体数值情况，并用不同颜色标记数值和填报内容所在位置。					
			填报字段数据溯源：支持点击每个填报字段的数据内容，查看填报数据的来源，且支持快速定位，实现填报内容的追溯。					
		原始病历查询	系统应支持在填报页面同屏调取进行该患者病历，显示患者就诊次数、住院次数、门诊次数、急诊次数等基本信息，并支持直接查看病案首页（医生端、病案端）、入院记录、谈话记录、出院/死亡记录、病程记录、手术记录、医嘱单、检验结果、检查结果等信息，其中药品医嘱、检查、检验结果支持快速检索并展示医嘱闭环。					
		个性化默认值	支持对主观项目进行个性化默认值配置					
6	填报审核	审核病例检索	支持按照时间、审核状态、科室等维度对病例进行快速查找。	项	1			
		填报数据审核	支持对权限范围内的病种填报数据进行审核通过、驳回；					
			支持单例审核，批量审核（驳回）。					
			支持对上报失败数据自动驳回，并根据国家平台上报失败原因自动填					

			写驳回原因					
		原始病历查询	系统应支持在填报页面同屏调取进行该患者病历,显示患者就诊次数、住院次数、门诊次数、急诊次数等基本信息,并支持直接查看病案首页(医生端、病案端)、入院记录、谈话记录、出院/死亡记录、病程记录、手术记录、医嘱单、检验结果、检查结果等信息,其中药品医嘱、检查、检验结果支持快速检索并展示医嘱闭环。					
		审核日志查询	支持查看病例的填报记录,包括填报员/审核员、时间等信息。					
7	上报管理	上报病例检索	支持通过病种上报状态查询上报数据,支持多状态查询上报数据。	项	1			
		患者数据上报	支持在内网状态下,通过医院前置机以接口形式对审核通过的病例进行直接上报。					
			支持单例上报,批量上报,批量重报对审核通过病种进行上报,其中批量重报是指对上报失败的患者进行二次系统抓取信息进行自动重报。					
		上报状态	支持通过病种上报状态查询上报数据。					
			支持对上报成功、上报失败、上报失败原因的查看。					

		多病种上报 冲突提醒	患者同时满足多病种入组条件时，系统根据病案诊断（手术）自动入组多个病种，其中一个病种已完成上报，在进行其他病种上报时提示该患者已上报病种					
8	病历入组	病历入组	系统可根据就诊时间范围按入组项目（覆盖 55 个病种）、入院方式、病案号、患者姓名、科室等维度进行病历检索（可一键重置），以列表形式展示，并支持入组操作和入组项目修改。	项	1			
9	回收站	▲回收站	支持按照入院时间、出院时间、病种名称自动统计由系统推荐上报但被医生手动筛除的患者列表，列表信息包括病案号、入组状态、删除时间、操作用户，并可查看删除原因或进行恢复入组操作。可支持人为删除数据的批量导出。	项	1			
10	填报汇总	上报患者数 汇总	支持通过上报患者的角度，查种病种上报情况。	项	1			
			病种上报例数，至少包括：今日上报数（环比、同比）、本月上报数（环比、同比）、本年上报数（同比）、累计上报数，并支持页面置顶展示。					
			系统可根据院区、科室、医疗组、病种分类、病种名称、年、月等维度选择查询病种统计数据，至少包括：上报例数、上报科室、上报病种、病种上报率、病种及时率、病种分布、病种费用、住院天数、病种费用趋势、住院天数趋势、病种平均费用、上报排名、年龄分布、					

			患者性别分布等项目的详细情况。					
			支持按照病种上报病例数对每个科室进行排名，点击上报病例数可下钻查看每个科室上报各病种的详细病例数列表。					
		出院患者数 汇总	支持从出院患者角度对上报病种和病例情况进行统计分析。					
			支持按照出院时间、院区、科室、医疗组、病种分类、病种名称等条件筛选统计范围。					
			支持对院内病种上报情况进行统计分析，至少包括：应上报例数、上报成功例数、上报率、平均住院日（天）、次均费用（元），并支持页面置顶展示。					
			支持以图形、趋势、列表等形式展示各项上报情况分析，至少包括：患者上报率变化趋势、患者入组-上报趋势、上报病种分布、病种费用趋势、住院日趋势、病种平均费用分布、病种费用排名、年龄分布、性别分布、科室漏填报率 top10、科室已填报例数 top10 排名等指标。					
			提供病种填报汇总明细表、科室填报汇总明细表、医疗组填报明细表、病种科室填报汇总明细表、科室医生组填报汇总明细表，并支持数据明细下钻，查看详细的单病种患者明细列表清单。					
		质控指标数	系统可根据出院日期、院区、科室、医疗组、病种名称、细指标名称					

		数据统计	等多维度进行统计分析筛选。					
			支持从各病种的上报指标概览维度,包括各指标概览下的执行率情况、资源消耗情况。					
			执行率情况:支持对当前病种各上报指标的上报例数、指标执行例数、执行率情况进行统计分析;					
		填报率统计	可通过雷达图的方式按照填报信息来源对病种的填报率进行展示,对填报率趋势进行展示。					
			提供各病种填报情况报表,包括患者数、系统平均填报项目数、病种平均填报项目数、病种平均填报项目占比、病种最大填报项目数、病种最大填报项目占比、病种最小填报项目数、病种最小填报项目数占比、系统填报项目覆盖数、病种填报项目覆盖数、病种填报项目覆盖率。					
11	数据对接	院内数据来源	支持对接院内系统: HIS、LIS、RIS、病案首页等(院内结构化数据)系统。	项	1			
		国家单病种中心	支持通过医院前置机直接对接国家单病种中心数据接口服务,实现病种数据直接上报。					
12	系统管理	用户管理	系统可根据用户名、用户类型、上报病种(覆盖 55 个病种)进行检索管理情况。并以列表形式展示用户的创建时间,支持管理员进行账户增加、修改、删除等角色维护系统用户。	项	1			

		角色管理	支持定义角色权限，至少应包含：医院用户、医院管理员、系统管理员。					
		权限管理	支持根据角色进行系统功能、数据权限管理，以及定义用户上报病种范围。					
13	公告管理	平台公告	支持通过平台发布单病种上报管理相关各项公告，并在平台用户登录系统时进行提示	项	1			
		系统版本	系统功能迭代时，会自动发布平台功能优化内容，辅助用户了解平台功能新特性					
		病种更新	根据国家平台病种发布要求，平台同步发布病种更新说明，介绍病种填报内容变化					
14	合计（万元）：							

注：上述价格包含软件购买、安装、调试、管理费、利润、税金。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号：

投标人名称： _____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或电子签名或盖章）

日期： ____年____月____日

目 录

(目录格式自拟，但须清晰明了并标注页码)

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）
（¥）的磋商报价，按合同约定实施和完成本工程。
2. 我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. （其他补充说明）。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签名或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日

(二) 磋商函附录

项目名称		
投标人名称		
第一次磋商报价	(大写)	(小写)
磋商内容		
服务期限		
质量要求		
售后服务期限		
服务地点		
磋商有效期		
项目负责人		
其他		

备注：

1、承诺内容包含但不仅限于以下内容：技术标准和要求符合磋商文件“采购需求”规定。

2、投标人在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写，可另附页。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或电子签名或盖章）

日期：____年____月____日

注：

第二轮报价

本项目采用“不见面开标”交易方式，第二轮报价在不见面开标系统上远程报价，不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易中心网站—商城县不见面开标大厅系统操作手册。

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附件 2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系（投标人名称）的
法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投标人：_____（单位电子签章）

日期：____年____月____日

附件2-2 授权委托书

本人（姓名、职务）系（投标人名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或电子签名或盖章）

身份证号码：_____

日期：____年____月____日

三、技术部分

（详见第三章 评标办法“评标办法前附表”）

四、综合部分

（详见第三章 评标办法“评标办法前附表”）

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

本表后附投标人资格条件要求的所有资格审查证明材料的扫描件

六、投标人认为需要提供的其他资料

(一) 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,工程的承建(承接)企业全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2. (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: (单位电子签章)

日期: 年 月 日

注译: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、属于的填写,不属于的无需填写此项内容只需加盖电子章。否则,因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

（二）反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在（项目名称）（项目编号： ）磋商活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（单位电子签章）

法人代表或授权代表：_____（签字或电子签名或盖章）

日期：____年____月____日

（三）供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。

我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未曾作出虚假采购承诺；

（八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行

为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

注: 1、投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。。

投标人名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人或授权代表: __ (签字或电子签名或盖章)

日期: _____

(四) 代理服务费用承诺函

致 （采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：，采购编号：）招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）结果公告发布后 2 个工作日内，按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：__（签字或电子签名或盖章）

日期：_____

(五) 投标人认为需要的其它资料