

商丘中等专业学校采购2025年学生综合素质提升项目

协

议

书

甲 方：商丘中等专业学校

法人代表：赵宏斌

学校地址：河南省商丘市中州南路169号

乙 方：鹤壁市伟铭咨询服务有限公司

法人代表：李航

公司地址：鹤壁市鹤山区鹤壁集镇曹家村曹家路1号

2025年12月23日，经过河南弘毅工程管理有限公司开展的招标活动，鹤壁市伟铭咨询服务有限公司被确认为中标单位。为提升学生管理水平、优化校园治理结构、增强学生综合素养，将引入专业化驻校教官管理服务。乙方能够提供符合教育管理规律和学校发展需求的驻校教官团队与管理体
系，通过专业化、规范化的驻校教官管理服务，协助甲方构建科学高效的学生管理模式，营造安全、有序、积极向上的校园环境，促进学生良好行为习惯的养成和综合素质的全面提升。

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就乙方派驻专业教官团队进入甲方学校开展学生综合素养提升服务事宜达成如下协议：

第一条 合作期限

本协议合作期限自2025年12月25日起至2026年12月24日止，共计壹年。双方同意乙方按照实际在校生人数不低于1:150配备教官（不含总教官），帮助甲方开展全体在校学生的学生管理工作，提升学生自主管理能力，增强学生综合素养。

第二条 驻校教官管理服务费用及乙方账户

甲方按每名学生每年伍佰玖拾捌元陆角(¥598.60元),学生在校期间每个教官每月餐补伍佰元整(¥500.00元)的标准向乙方支付管理服务费用。乙方需根据甲方实际需求派驻教官人数。

支付方式:合同签订生效后,采购人支付合同总价款内60%作为预付款,剩余款项(合同总价款的40%根据学校学生实际数量每月进行支付,直至服务期满)。

公司名称:鹤壁市伟铭咨询服务有限公司

开户行:中原银行股份有限公司鹤壁朝霞支行

乙方账号:410610010130000282

信用代码:91410602MA45A7HU66

第三条 服务要求

(一) 驻校教官服务范围及要求

1. 驻校教官的定位与分工

驻校教官首先是公司派驻学校的员工,一切工作要听从学校的领导,接受学生科的直接领导监督考核。

以物理空间和时间为界限与班主任进行明确分工:教室以外、班主任不在校期间的学生管理工作以驻校教官为主,学校另行规定的除外。

2. 驻校教官条件

(1) 所有驻校教官学校学生管理经验不低于壹年、总教官不低于叁年

(2) 政治合格、无犯罪记录

(3) 责任心强、能很好处理应对中职学生管理工作过程中出现的问题

(4) 普通高等教育专科及以上。大学生退伍军人、警校毕业生优先

(5) 需要24小时驻校，和学生吃住在一起

(6) 绝对服从学校管理、具备管理中职学生的能力、具备做好宿舍内一站式社区服务中心的能力

(7) 专业技能与经验：

沟通协调能力：具有良好的沟通协调能力，能够与学生、家长和其他教职工有效沟通。

宿舍管理经验：具有宿舍管理经验者优先，部分岗位可能要求有1年以上宿管经验和学生管理经验。

身体素质：身体健康，能承担岗位工作，如需要入住学生宿舍等。

服务意识：热爱工作，关心学生，有较强的服务意识和团队意识。

特定技能：部分岗位可能要求具有特定的技能，如心理学专业优先，或需要具有较强的文字表达能力和语言交流能力等。

组织能力：有一定的组织、沟通能力，能够按照学校规定对学生进行管理。

3. 驻校教官工作内容

16 个关键词：安全防控、强化日常、劳动教育、学生行为习惯养成、宿舍管理、学生事务服务中心、学生礼仪队、国旗护卫队、学生教官、早操课间操、宿舍文化、餐厅秩序、特色活动、智慧公寓、心理健康、学生自我管理机制打造。

3.1 安全防控

全方位做好用水、用电、消防、人员出入、高空抛物、欺凌、卫生防疫、个人财产、公共财产、网络诈骗、舆情监测与信息安全等防控，并常态化保持。高质量做好安全宣传教育、定期巡检巡查、应急处理与预案、应急演练和信息报告、学生管理视频监控室值班等安全防控工作。

3.2 强化日常

协助学校做好学生日常管理教育工作

1) 协助做好学生日常行为规范管理工作。

2) 检查、规范学生在校园的行为，初步处理学生的违纪事件，对学生开展良好习惯的养成教育。

- 3) 协助做好升旗集会、大型活动学生的列队集合和维持秩序工作。
- 4) 做好学生严重违纪事件的资料收集和违纪事实的取证工作，为学校教育、处理违纪学生提供实事求是的依据。
- 5) 特殊突击检查工作任务。
- 6) 协助组织后进生进行转化教育的素质拓展培训，协助做好违纪学生思想教育与日常跟进工作。
- 7) 组织学生会护校队、纪律部的同学对集会纪律、晚自习期间的纪律和秩序进行管理并进行检查评分，做好违纪学生登记和批评教育工作。
- 8) 值班教官负责对校园进行巡查，处理学生在校园内的不文明行为、违纪违规行为。
- 9) 对突发事件按学校应急预案规程处理，防止事态进一步恶化，协助保护现场。

3.3 劳动教育

制定详细的宿舍劳动教育实施方案，规范宿舍劳动教育，明确宿舍卫生标准，包括床铺整理、地面清洁、垃圾处理等方面。提升学生的劳动技能水平，强化学生的劳动意识，营造整洁、文明、和谐的校园生活环境。

经学校同意可以在全校实施学生劳动实践周

- 1) 负责好学校分配的卫生区域保洁工作

- 2) 负责培养学生的劳动意识
- 3) 负责校园日常巡查工作
- 4) 负责学校日常礼仪接待工作
- 5) 负责上课期间学生事务服务中心的值班

3.4 行为习惯养成

建立健全宿舍管理制度和行为规范体系，提高管理人员的业务水平和综合素质，坚持4个原则（尊重个体差异、注重个性化引导；强调自律与他律相结合；形成良好宿舍风气；倡导文明、健康、绿色的宿舍生活方式），从新生入学贯穿到毕业生离校，定期对宿舍行为习惯养成情况进行评估和总结（及时发现问题并采取措施加以改进），确保宿舍管理工作的顺利开展。

3.5 宿舍管理

- 1) 负责学生宿舍的日常管理和安全管理工作。
- 2) 学生宿舍公共区域垃圾清理和卫生保洁。
- 3) 做好学生作息考勤管理，维护好晚休和午休的秩序。如做好查房查铺工作；处理不假不归；教育学生保管好贵重物品；教育学生遵守消防安全规定等。
- 4) 如遇学生求助，要热情帮助并按程序、规定处理。

5) 发现有患病学生,要及时送校医室或医院,并以最恰当的方式安排处理。

6) 督促、教育、引导学生自觉遵守学生宿舍管理规定,做好日常考评。

7) 防止学生在宿舍的违纪违规行为,预防学生打架斗殴、破坏公物等恶性事件的发生。

8) 禁止学生在宿舍有不安全的危险行为以及其他违法违规行为。

9) 落实防盗、防火安全事故的安全防范工作。

10) 对违规违纪学生按相应的程序处理和做好教育工作。

11) 制定学生宿舍内务方案,考评和指导宿舍内务,培养学生良好的生活习惯,对做得好的表扬,对做得差的进行教育、整改。

12) 做好宿舍内的财产、水电和消防设施的实物使用管理、登记、检查和报修,协助学生科做好学生的住宿安排、宿位调整和毕业生离校前的财产清理及公物损坏赔偿工作;教育学生节约用水、电、爱护公物,纠正学生违规用电和浪费水的行为。

13) 做好宿舍区的公共照明管理。

14) 做好宿舍楼全天候的值班,建立晚归和晚出学生持证登记制度,制止异性学生进入。

- 15) 协助校方做好宿舍住宿计划编排工作。
- 16) 管理好宿舍楼内公共设施、设备和财物,管理宿舍楼消防设施、消防通道。
- 17) 管理好宿舍区的监控设施和宿舍内的公物。
- 18) 掌握学生的生活和思想状况,认真落实学生思想引导教育工作。发现特殊情况或违纪情况及时向有关部门书面报告。
- 19) 安全防范工作,谨防宿舍区恶性事件和重大恶性事故发生,出现自然灾害和刑事、治安案件等突发事件要立即报警和报告有关部门、学校领导,维护好现场和及时疏散学生。
- 20) 严格按照学校要求,高质量做好学生宿舍手机管理并常态化保持。
- 21) 针对学生宿舍日常管理面对群体数量大、工作碎片化,不好量化评价、缺乏有效管控手段的现状,相关系统对学生的行为习惯进行全方位的量化评价,从过程管理(留痕)到结果呈现都可以实现实时量化,量化结果与学生学分挂钩,优化宿舍查房、宿舍作息、宿舍安全、宿舍卫生、宿舍文化、宿舍和谐等工作流程,以考核奖惩为导向教育、引导同学们做好日常管理改进与提升,加强监督与考核,

不断改进和提升管理水平，为学生创建一个安全、舒适、和谐的宿舍。

3.6 学生事务服务中心

以能落实、易实操、效果好为目标，全面修订、完善包括入住与退宿管理、宿舍安全与纪律管理、宿舍财产管理、宿舍安全管理、宿舍卫生与内务管理、宿舍违规处理与奖惩等规章制度在内的《学生宿舍管理手册》，组织全体驻校教官和全体住校学生学会、理解并自觉遵照执行，建立宿舍管理制度保障体系。

要在学校构建一个集事务办理、自助服务、休闲交流于一体的多功能学生事务服务中心，旨在提升学生在宿舍区的生活体验和学习效率，通过集中服务资源和优化服务流程，实现学生事务的高效办理和自助服务。并通过简化服务流程、优化服务效率、提高服务质量满足学生多样化需求，增强学生的归属感和幸福感，提升学校整体育人水平。

建立学生与驻校教官之间的高效沟通机制是确保宿舍生活和谐、安全、有序的关键。具体措施有：设立固定沟通平台（如微信群、QQ群等）、定期召开会议（宿舍管理会议、意见征集会）、建立反馈机制（意见箱/在线反馈系统）、加强宣传教育（讲座、工作坊、海报、宣传册等形式）、优化宿舍环境（根据学生的反馈和需求，逐步改善宿舍的硬件设

施条件，如增加公共设施、优化宿舍布局等），增强学生的归属感和集体荣誉感。

- 1) 负责好服务大厅的职责要求。
- 2) 做好服务大厅的管理工作。
- 3) 让学生认识到自我管理的重要性。

3.7 学生礼仪队

- 1) 负责学校的礼仪队选拔、培养和使用工作。
- 2) 做好学校组织活动的礼仪接待工作。

3.8 国旗护卫队

- 1) 负责国旗班的选拔、培养和使用工作。
- 2) 负责学校的升国旗工作。
- 3) 负责大型集会的国旗班的安保工作。

3.9 学生教官

- 1) 负责学生教官的选拔、培养和使用工作。
- 2) 做好军训辅助工作。
- 3) 配合驻校教官做好学生管理工作。

3.10 早操课间操

- 1) 做好早操、课间操的工作安排。

2) 早操、课间操要做到学生喜欢、形式时尚新颖、亮点纷呈。

3.11 宿舍文化

宿舍是中职学生学习、生活的重要场所，宿舍文化对于培养学生的品德修养、行为习惯以及人际交往能力具有重要意义。因此，建设宿舍文化旨在打造具有学校特色的寝室文化，促进学生全面发展和健康成长。宿舍文化要坚持以下6个原则：一是环保可恢复原状。二是和专业紧密结合。必须是可反映专业知识、中国传统文化、社会主义核心价值观、安全等正能量的内容。三是必须是全体学生自己动手做，不能购买成品，必须是学生自己动手制作的手工作品。四是装在每个孩子心里。每个孩子必须能讲出来自己动手所做文化的内涵。五是定期更换。视学校情况而定，可以每两个月或者每学期更换一次。六是可装订易保存。由驻校教官负责此项活动的具体安排及评比。

一是宣传发动阶段。召开班会或寝室会议，向全体学生宣传寝室文化建设方案，动员学生积极参与。

二是实行阶段。选择一个楼层试行。组织学生科人员、班主任代表、教官代表和学生代表观看后，确认效果后再全校推广。

三是全校推广复制阶段。规定时间内组织全校学生开展学生寝室文化建设活动。建设期间由教官对寝室文化定期

进行检查评估，对寝室文化建设情况及时进行反馈与调整，不断完善方案。

四是组织大规模的检查评比活动。最大限度组织相关人员参加评比，扩大寝室和文化建设效果。根据检查评比结果召开表彰大会。

3.12 餐厅秩序

- 1) 维护好用餐秩序。
- 2) 确保餐厅用餐人员的安全。

3.13 特色活动

协助做好学生特色活动的组织开展。

- 1) 负责校方以班级为单位所有活动的教育目标宣传、组织开展、结果呈现。
- 2) 以活动管理人、以活动感人、以活动育人，真正做到“无活动、不管理”。

3.14 智慧公寓

本着提升公寓管理效率、降低管理成本，增强公寓安全性、保障学生人身和财产安全，提高居住舒适度、满足学生多元化需求的目标，通过科学规划、精心实施和有效管理，做好宣传推广和使用培训，建立完善的维护机制、及时处理设备故障和问题，确保智慧公寓的稳定运行。打造一个更

加安全、便捷、舒适的居住环境，提升学生的生活质量和学习效率，增强学生的主人翁意识和归属感。

3.15 心理健康

针对当代学生心理健康问题频发的现状，以宣传心理健康知识、增强心理健康意识、预防心理问题发生、营造和谐宿舍环境为目标，利用展板、橱窗、广播、网络等多种方式做好心理健康教育与宣传

定期对宿舍成员进行心理健康筛查，及时发现并干预心理问题，对有心理困扰或心理障碍的学生进行科学的、有效的心理咨询和辅导，帮助他们尽快摆脱障碍，提升学生心理健康水平。

3.16 学生自我管理机制打造

1) 优化队伍

驻校教官队伍组建标准为：年轻、有学历、素质高、懂教育、有责任心和管理经验、服务意识强、知识化、专业化。对驻校教官进行定期培训（通过线上线下相结合的培训），包括消防培训、礼仪培训、急救知识培训等，提高他们的业务能力和服务意识。同时，通过“师徒结对”、“以老带新”的方式，进行传帮带的实例培训，提高整体队伍的素质。建立激励机制：通过相关系统平台对学生表现和驻校教官的工作进行量化考核，科学奖惩，调动驻校教官的工作积极性。

同时关心驻校教官的生活，让他们更好地投入到工作中，最大限度地实施“服务”和“育人”两项职能。

2) 自我管理

搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（管理队伍、工作内容、运营机制、结果呈现、文化传承）。组建并用好学生宿舍自律管理委员会，科学设置信息员（“眼线”）、宿舍长、层长、楼长等管理层级，明确职责任务，做好培训，梳理优化工作流程（制度），常态化做好卫生管理、安全管理、秩序管理、文化建设等方面工作，通过学生自我管理，提升学生的自我责任感，培养良好的生活习惯和团队协作能力。让学生自我管理像盐溶于水一样入脑入心，形成文化、铸成校风可以传承。

4. 驻校教官经过学校授权享有以下权力

(1) 学生时间的支配权（合理、方便驻校教官管理的时间支配）。

(2) 对学生合理、合规、合法的惩戒权（校方不授权的处理权除外）。

(3) 对学生驻校教官的选拔、培养、使用权。

5. 其他说明

(1) 驻校教官的住宿、办公场所及相应的办公设备（电脑、打印机、对讲机等）由校方免费提供。

(2) 驻校教官的培训和管理工作、聘用以及工资、奖金福利、五险一金由乙方负责。

(3) 驻校教官与学生吃住在一起，女学生宿舍由女驻校教官管理，男学生宿舍由男驻校教官管理。学生正常在校期间驻校教官在校，星期天由值班驻校教官在校，寒暑假期间驻校教官正常放假。

(4) 驻校教官必须服从校方管理，积极支持和配合校方工作。如果是因为管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，校方有权向乙方追究法律责任或提出赔偿。

(二) 培养学生自我管理能力要求

1. 效果要求

(1) 以时间和空间为界限，驻校教官与班主任分工明确，各司其职，既相互补充又相互配合，可以大大增强学生管理工作的质量和效率。

(2) 驻校教官24小时与学生吃住在一起，可以实施对学生全天候的教育、引导和管控，学生安全工作和处理突发事件的质量和效率更有保证。

(3) 可以打造一支执行力强、有工作经验、充分调动学生资源参与学生管理工作的学管队伍。

（4）迅速搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（宿舍管理、劳动实践周、早操课间操、学生事务服务中心、学生驻校教官的培养和使用）。

（5）锦上添花，使学校的学生管理更有特色，彰显学校学生自我管理特色，使学校的金字品牌含金量更高（劳动实践周、学生行为习惯养成、学生事务服务中心、特色课间操、礼仪接待、“行政小助手”等）。

（6）驻校教官丰富的实战经验和学生喜闻乐见的管理形式以走进学生内心为模式的管理像盐溶于水一样融入学生管理工作，进而转变成校风，使学校学生管理工作入脑入心，变成文化可以传承。

2. 预期目标

（1）工作量：驻校教官入驻后，可以大大减轻班主任、学生科、值班人员的工作量，有效增强班主任岗位的吸引力。

（2）管理时间和空间：驻校教官可以高效填补中午、晚上、傍晚等下班时间学校老师不在学校、值班人员不在学生宿舍的“空白”，实现学校学生管理工作在时空方面的全覆盖。

（3）管理机制：形成彰显学生自我管理特色的学生管理运行机制。

（4）管理效果：安全更加有保证、特色更加突出鲜明、亮点越来越纷呈。

（5）管理文化积淀：根植于师生内心、可持续、可传承的学生自我管理使学校管理文化愈显厚重。

（6）示范引领：以高质量做好学生管理工作为切入点，对内可以带动全校各项工作再上新台阶，对外可以打造学校金字招牌。

3. 预期效益

（1）管理效益：学生管理工作更高质量、更显特色、学生安全更有保证、对学校各项工作的促进带动作用更加明显。

（2）社会效益：更高质量的学生管理工作可以有效促进人才培养质量和办学质量向更高水平发展，在全市、全省更好地发挥示范引领作用，学校的影响力和品牌效应更加明显，社会效益显著提高。

4. 预期变化

（1）学生行为习惯养成更加规范自觉。

（2）学生精神面貌更加积极向上、朝气蓬勃。

（3）劳动教育可以更加全面、高质量地落地。

（4）学生管理队伍更加专业。

（5）学生管理工作质量更有保障。

(6) 班主任、学生管理人员、值班人员工作量的减少、在校工作时间的缩短（下班、下晚自习后可以及时放心回家）可以使学校老师有更多的时间和精力关注学生学习和思想政治教育。

5. 工作重心

(1) 工作时间：下班可以及时回家，课余时间、节假日学生在校的时间一般不用加班，此空档时间由驻校教官管理学生。

(2) 工作空间：以教室、实训室为界限，教室、实训室外的学生管理工作原则上由驻校教官负责，教室、实训室内的学生管理工作原则上由班主任和任课教师负责，学校另有规定的除外。

(3) 工作内容：学生具体在校园内、宿舍里的行为习惯由驻校教官管理，班主任工作从学生吃喝拉撒啥都管转向更加关注学生学习和思想政治教育、心理教育。

(4) 工作精力：时空的分界使班主任有更加充沛的精力、更加清晰的工作思路、更加明确的工作目标对班级进行精细化管理。

6. 班主任配合

(1) 要充分意识到班主任与驻校教官协同配合的重要性。班主任与驻校教官既有分工又有合作，分工与合作都是

相对的，不是绝对的，尤其是学校另有规定和临时下发的工作任务，更是必须以学校安排为主。管理好学生是班主任与驻校教官共同的工作目标，分工是为了避免推诿扯皮，所以要坚决杜绝谁都不管、谁都要管的两个极端。

（2）在学生科的统一领导下，班主任与驻校教官应该互相尊重、真诚沟通、及时定期互通有无是高质量开展工作的重要前提和保障。

（3）班主任更要明确关注学生学习和思想政治教育、心理教育的重要性。班主任不能有松懈怠慢的思想倾向，工作时间、空间的相对变化，并没有减轻班主任的工作任务，班主任要时刻意识到学生的身份决定了学生的本职任务是学习，教室、实训室永远都是“教书育人”的主战场，班主任要充分认识到学生学习、学生思想政治教育、心理教育工作（包括任课老师）的迫切性、重要性和任务量，驻校教官的进驻只是让班主任和任课老师有更充足的时间、更充沛的精力去重视学生的技能学习、思想政治学习和心理教育，从而实现班级的精细化管理。

（三）其他要求

1. 提供服务时间、地点

(1) 提供服务要求：合同签订之日起7日内完成相关人员的培训并进驻学校。

(2) 提供服务地点：商丘中等专业学校。

2. 验收要求

(1) 所有人员配置资格、数量、指标、要求不低于招标要求。

(2) 乙方应对人员配置造册登记，登记册作为验收文档之一。

(3) 乙方应负责在项目验收时将人员配置的全部有关文档汇集成册交付给甲方。

3. 服务质量要求

(1) 学校有权对乙方提供的服务给予评价、考核。

(2) 学校根据对乙方提供服务质量的评价、予以增加或者扣减相应的管理费。

4. 项目实施要求

(1) 项目实施工作由乙方负责，不准整体分包、转包。

(2) 乙方应提供考核标准和考核办法建议，处理学生事件的关键点、难点的对策及措施，实施前须得到甲方批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明，包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

5. 管理要求

(1) 服务团队接受学校学生科的领导，听取其他职能部门的合理建议。

(2) 每周要召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等。全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。

(3) 在校上班时间要求统一服装。在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表。

(4) 男教官不允许保存女生电话、加女生QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭，给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置，姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、洪亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要及时总结，在教与练中不断反思、提高自己，自爱自律，爱岗敬业。

6. 质量保证、培训及售后服务要求

(1) 乙方应服从甲方的统筹安排，并严格按照甲方的要求保质保量地提供相应服务。

(2) 服务期内乙方团队人员发生各种事故:包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由乙方负责处理。

(3) 如因乙方与团队人员引起的劳资纠纷问题,不得影响甲方的正常工作。

(4) 乙方对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分,基础部分根据乙方考评结果发放,绩效部分根据学校学生科考评结果发放。在服务期间,对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报甲方认可。因非不可抗力导致团队人员不足的,乙方应在24小时内及时补齐符合项目要求的人员,且不得影响甲方的正常工作。

(5) 甲方有权监督和考核服务团队,有权将不合格人员退回,乙方应及时更换服务人员,且不得影响甲方的正常工作。

(6) 乙方在服务期内须对团队人员进行2次以上集中培训,培训内容根据具体情况自行拟定。

(7) 每半学期,学校安排有关部门对服务内容进行一次综合评价,达不到服务要求且未及时整改的,从服务费中扣除一定数额费用。

(8) 每半年,学校安排有关部门对学生宿舍财产进行清点,凡因为非自然原因造成财产损坏,维修费用从服务费中扣除。

7. 其他事项

(1) 乙方应在本协议签订后, 按照甲方通知要求, 在接到甲方通知之日起7日内配齐符合甲方要求的团队人员。若乙方未能按时配齐符合甲方需求的人员, 则视为乙方违约, 甲方有权终止合同。

(2) 在服务期间, 团队人员因为调走、辞职或被乙方辞退等原因导致人员不足的, 而乙方在24小时内未能及时补齐符合项目要求的驻校教官人员时, 甲方视情节轻重有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金, 直至扣完为止。

(3) 甲方对乙方实行动态管理, 一旦发现乙方违反合同条款, 甲方视情节轻重, 有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金, 直至扣除完毕或终止合同。

(4) 除招标文件另有规定外, 若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形, 则乙方应按照国家有关法律、法规和规章强制性规定执行。

(5) 乙方一律不得外包或转包, 如乙方不遵守上述规定, 将承担违约责任, 甲方有权终止合同。

(6) 协助学校做好学生军训 (费用另行协商)。

第四条 驻校教官配备与驻校时间

学生正常在校期间全体驻校教官24小时在校, 周六周日、节假日值班驻校教官24小时在校, 学生放寒暑假期间驻

校教官正常放假。

根据实际工作需要，经甲方同意，乙方可以适当增加或者减少驻校教官数量，同时增加或减少相应的管理服务费。

第五条 甲方的权利和义务

1、甲方能够监督和考核教官职责范围内的工作状况，可通过教官管理负责人提出工作意见或建议。针对学校阶段性中心工作的配合事宜，甲方能通过教官负责人对教官进行统一调配。若教官存在违规违纪、渎职或者不作为的情况，甲方可建议乙方处理整改或者更换新教官。

2、教官不可打骂、体罚学生，一旦发生，每次扣除管理费1000元，情节严重者交有关部门处置。教官在校园内不准抽烟，若被教职员工发现或者学生举报，每次发现则扣除管理费200元。

3、教官在工作日、周六周日以及节假日值班时不得饮酒，违反者每次扣除管理费500元。若饮酒后出现打骂体罚学生或者与师生发生冲突的情况，每次扣除管理费3000元，情节严重者交有关部门处理。

4、教官若违规违纪、与异性学生有暧昧或者恋爱关系，以及存在渎职或不作为的情况，甲方可建议乙方处理整改或者另换新教官，并视情况每次扣除管理费100元至1000元，情节严重者移交相关部门处理，所有责任由乙方承担，若未

能及时整改，甲方可解除此合同。

5、倡导教职工尊重教官，积极支持配合教官工作，引导学生像热爱老师那样热爱教官并服从教官管理，确保班主任及学校相关部门积极配合全力协助，降低人为因素的干扰。

6、按时足额支付驻校教官管理服务费用（不可抗拒因素除外），保障教官队伍的稳定与正常运行。

7、甲方应免费提供教官的基本办公用品和住宿条件，为教官工作提供后勤支持。为便于管理，教官寝室需设在学生宿舍楼每栋的进出口处。甲方还需为乙方驻校教官免费提供：每人1个办公位置、便于教官开会的会议室（教官每天需早中晚开三次会）、日常办公用品等。

第六条 乙方的权利和义务

1、以服务教育教学、服务学生为宗旨，强化教官队伍自身建设，落实教官的教育、管理与检查工作，组织教官的学习培训，督促教官做好驻校管理服务，推进教官团队的军事化管理工作。

2、尊重学校领导和老师，关爱学生，加强教官的作风建设，引导教官注重工作方式方法，实施文明管理和人性化施教，严禁打骂体罚学生，避免与学生发生冲突，防止家校矛盾产生。

3、规范教官和学生的生活及行为方式，强化宿舍卫生、

安全管理，重视学生良好生活习惯和行为习惯的养成教育。

4、及时向学校领导汇报工作，认真听取学校领导建议，遵守学校规章制度，积极配合学校相关部门，保质保量完成职责范围内的工作，实现学校满意、学生满意、家长满意。

5、如实提供派驻教官的身份信息，无特殊情况中途不得随意更换。

6、经学校授权，驻校教官需获得对学生的合理管理权：一是对学生的课余时间的安排权；二是学校授权的合法、合规、合情的惩戒权；三是学生干部、学生教官的选拔培养和使用权。驻校教官应在合理范围内，充分灵活运用学校的授权。

第七条 违约责任

1、若未按时足额拨付管理费用而影响教官正常工作开展，甲方需承担责任。

2、在甲乙双方合作期间，如因意见看法不一致或任何一方无法履约，另一方需提前一个月提出解约计划。

第八条 争议解决

在本协议执行过程中，若双方产生争议，应遵循相互尊重、相互理解、相互体谅、珍惜友谊、保障学生权益的准则，通过友好协商予以解决。若协商无法达成一致意见，任何一

方皆有权向具备管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条 协议终止

本合同期满终止。乙方服务经甲方考核合格，经甲乙双方协商一致，本合同可以续签壹年或者两年。

第十条 双方可就未尽事宜另行签订补充合同。本合同共陆份，双方各持叁份。

甲方：商丘中等专业学校



代表：韩洁莹

日期：2025年12月25日

乙方：鹤壁市伟铭咨询服务



代表：



日期：2025年12月25日