

夏邑县消防救援大队食材社会化供应项目

竞争性磋商文件

项目编号：夏财采磋-2025-112

招标编号：商政采（2025）896号

采购人：夏邑县消防救援大队

采购代理：河南兴中工程管理有限公司

时间：二〇二六年一月

目 录

第一章 磋商公告	2
第二章 响应人须知	5
第三章 采购内容及要求	19
第四章 合同格式及主要条款（参考）	22
第五章 磋商响应文件格式	24
第六章 评审方法（综合评分法）	37
附件 1、2、3、4、5、6	

第一章、磋商公告

夏邑县消防救援大队食材社会化供应项目

竞争性磋商公告

河南兴中工程管理有限公司受夏邑县消防救援大队委托，就夏邑县消防救援大队食材社会化供应项目采用竞争性磋商方式向社会公开选择响应人，现欢迎符合相关条件的响应人参加磋商。

一、项目名称及编号

1.1 项目名称：夏邑县消防救援大队食材社会化供应项目；

1.2 项目编号：夏财采磋-2025-112 招标编号：商政采〔2025〕896号

二、项目概况

2.1 采购方式：竞争性磋商；

2.2 采购范围及内容：磋商文件及服务要求的全部内容（详见磋商文件第三章 采购内容及要求）。

2.3 服务期限：合同签订之日起1年

2.4 服务地点：采购人指定地点；

2.5 资金来源：财政资金

2.6 预算金额：约752080元

采购控制价：综合结算率100%（本项目采用综合结算率（%形式）报价）。

2.7 包段划分：共划分为1个包段。

2.8 服务要求：符合国家、省、市及行业相关规程标准。

2.9 是否接受联合体磋商：否。

2.10 是否专门面向中小企业：是。

三、响应人资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

3.2 具有有效的食品经营许可证或食品备案凭证；

3.3 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝参与政府采购活动。（磋商当天，采购人、采购代理机构将对以上相关信用记录进行查询，如有不一致，以磋商当天查询结果为准）。

四、需要落实的政府采购政策

扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

五、响应人报名要求及磋商文件获取：

5.1本项目采用网上报名：凡有意参加磋商者，请使用企业数字证书（key）登录商丘市公共资源交易中心网站可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登陆交易平台下载磋商文件。

5.2报名及磋商文件下载时间：自磋商公告发布之时起至磋商截止时间。

5.3请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

特别提醒：未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的响应人请在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。

响应人报名操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载。

六、响应文件的网上递交及磋商时间、地点：

1. 响应文件的网上递交截止时间及磋商时间：2026年2月6日9时00分（北京时间）

2. 磋商地点：商丘市公共资源交易中心二楼第十六磋商席位（商丘市南京路与中州路交叉口西南角）。

3. 响应文件网上解密开始和截止时间：2026年2月6日上午09时00分至2026年2月6日上午10时00分；如因响应人的原因在规定时间内无法完成解密的响应文件视为无效。

注：本次磋商实行不见面开评审，响应人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）。请响应人通过互联网登录交易平台自助完成磋商签到、响应文件解密、澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

七、发布媒介

本竞争性磋商公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易公共服务平台》上发布，其它网站转载概不承担责任。

八、各潜在响应人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向采购人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

九、联系方式

采购单位：夏邑县消防救援大队

联系人：何先生 联系方式：19837086665

地址： 河南省夏邑县曹集乡崔庄转盘东 200 米
代理机构：河南兴中工程管理有限公司
联系地址： 商丘市睢阳区宇航路宇航小区 A 区 3 排 5 号
联系人：付经理 联系方式：13037578020
监督单位：夏邑县财政局（政府采购管理办公室）
联系人：郭主任 联系电话：0370-6766619
地 址：夏邑县康复路中段

2026 年 1 月 26 日

第二章、响应人须知

〈响应人须知前附表〉

序号	项目内容	编 列 内 容
1	采购人	采购单位：夏邑县消防救援大队 联系人：何先生 联系方式：19837086665 地址：河南省夏邑县曹集乡崔庄转盘东 200 米
2	采购代理机构	代理机构：河南兴中工程管理有限公司 联系地址：商丘市睢阳区宇航路宇航小区 A 区 3 排 5 号 联系人：付经理 联系方式：13037578020
3	项目名称及采购编号	夏邑县消防救援大队食材社会化供应项目 项目编号：夏财采磋-2025-112 招标编号：商政采（2025）896 号
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	采购范围及内容	（详见第三章 采购内容及要求）
7	服务期限	见磋商公告
8	服务要求	符合国家、省、市及行业相关规程标准。
9	合格响应人	见磋商公告“三、响应人资格要求”
10	是否接受联合体磋商	不接受
11	磋商预备会	不召开
12	踏勘现场	不组织
13	转包、分包	不允许
14	磋商有效期	自递交响应文件截止之日起 60 日历天
15	是否允许递交备选方案	不允许

16	签字或盖章要求	电子响应文件 (1)所有要求响应人电子签章处都须加盖响应人的 CA 印章。 (2)所有要求法定代表人电子签章处都须加盖响应人法定代表人的 CA 印章。
17	响应文件份数	上传电子版壹份。
18	磋商截止时间	2026 年 2 月 6 日上午 09 时 00 分
19	磋商时间	磋商时间：同磋商截止时间
20	磋商地点	磋商地点：同递交响应文件地点
21	磋商小组的组建	磋商小组的组建： 磋商小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人。 专家确定方式：从相关部门组建的评审专家库中随机抽取。
22	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数： <u>3</u> 人； 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
23	重新采购的其他情形	除响应人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的响应人少于三个的，采购人应当依法重新采购。
24	服务费	成交单位参照豫招协[2023]002 号文件收费标准的向采购代理机构交纳磋商代理服务费。
25	预算金额、最高限价	详见采购公告。响应人的各轮次磋商报价均不得超过最高限价，否则按无效报价处理。
26	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购磋商阶段的规定，按磋商公告（磋商邀请函）、响应人须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或

		约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。磋商文件最终解释权归采购人；其它未尽事宜，按国家有关法律，法规执行。
27	响应文件的递交	<p>注：1、响应人在磋商开启结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求。通过账户口令或数字证书登录二次报价页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求二次报价的信息。即响应人应保持两个页面都实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议响应人 5 分钟刷新一次，超时未提交澄清、说明或其他问答文件所引起的磋商无效由响应人自行负责。</p> <p>2、无论是二次报价还是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有响应人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，响应人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。如响应人二次报价已确定情况下，可提前准备好二次报价文件，在规定时间内填写完报价上传该文件即可。</p> <p>3、二次报价时，响应人应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。</p> <p>4、二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各响应人应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有响应人二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。</p> <p>5、评审专家对响应人进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在响应人二次报价或澄清页面有倒计时提示，响应人应在评审专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>6、二次报价、评审专家要求响应人做出澄清、说明或补正均采用网上方式进行；</p>

		<p>7、本项目实行两轮报价（若情况特殊，磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价；报价要求与 1-6 项相同）；</p> <p>8、本次磋商实行不见面开评审，响应人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）。内容详见商丘公共资源交易中心发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》。</p> <p>9、响应人按采购文件（第六章、评审方法）中要求响应人将要求上传主体库的资料上传至主体库（涉密的除外），由评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求响应人现场提交原件，响应人应在磋商开启前完成资料上传。</p> <p>市场主体诚信库中市场主体信息以评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p> <p>10、关于启用新版采购人工具箱的通知，具体内容请详见交易中心下载中心。如有未尽事宜，可浏览中心网站通知公告栏相应功能启用时的公告内容。磋商开启结束后，响应人应在交易平台时刻关注项目推送的信息。</p>
28	磋商文件获取	见磋商文件“第一章”
29	递交响应文件地点	在响应文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标（磋商）专区自行递交，并确保递交成功。
30	预付款	<p>预付款金额： /%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是<input type="checkbox"/>、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间： /。</p> <p>预付款支付时间： /。</p>

31	付款方式	发票每周开具、月末剩余天数开具。每月第一个工作日为上月结算对账日。核对上月每周、月末开具的发票，发票与每日供货明细单核准无误后，业主在收到上月所有发票与上月每日供货明细单三十日内付款。
32	政府采购政策	1、参加政府采购活动的中小微企业须提供《中小企业声明函》（或《残疾人福利单位声明函》或《监狱企业证明文件》）， 2、本项目采购标的所属行业为：批发业。
33	响应人提出对磋商文件质疑的方式及截止时间	响应人认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,按照政府采购质疑和投诉办法(中华人民共和国财政部令 94 号)以网上(商丘市公共资源交易中心网站)形式(或线下)向采购人或采购代理机构提出质疑(邮寄件、传真件不予受理),逾期不再接收。在法定质疑期内响应人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。
34	合同融资	严格按照豫财办【2020】33号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知和执行。(格式详见磋商文件附件1)
35	公共资源交易中心大数据分析系统监测预警	1、不同响应人的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同; 2、不同响应人的电子投标(响应)文件由同一电子设备编制或者上传; 3、不同响应人的电子投标(响应)文件由同一 IP 地址上传; 4、不同响应人的电子投标(响应)文件工程预算由同一预算软件(同一把预算锁)编制。 存在上述预警情形之一的,其投标(响应)文件无效。

1 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定,本采购项目已具备竞争性磋商条件,现对本项目进行采购。

1.1.1 本次磋商项目采购人：<响应人须知前附表>中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次磋商项目采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 本次采购方式：见<公告及响应人须知前附表>。

1.1.4 本次磋商项目名称：见<公告及响应人须知前附表>。

1.2 资金来源和落实情况等

1.2.1 本磋商项目的资金来源：见<公告及响应人须知前附表>。

1.2.2 本磋商项目的资金落实情况：见<公告及响应人须知前附表>。

1.3 采购范围及内容：见<公告及响应人须知前附表>。

1.4 响应人资格要求：见<公告及响应人须知前附表>。

1.5 费用承担

响应人必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 磋商开始前，任何人不得向他人泄露响应人名单等可能影响磋商结果，或形成获得信息不对、有差别等事实上形成的差别待遇的行为。

1.6.2 磋商期间，直到授予成交响应人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向响应人或其他无关的人员透露。

1.6.3 在磋商过程中，响应人有试图向磋商小组成员施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

1.6.4 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予响应人合同时，磋商小组成员不得与响应人私下接触、交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人都不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

1.6.5 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目竞争性磋商的响应人如对本次评审推荐的拟成交响应人有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.6.6 磋商结束后，不退还磋商响应文件。

1.7 语言文字

除国外第三方出具的证明文件、专用术语外，与磋商有关的响应文件语言文字均应使用中文。

必须使用他国语言文字时，证明文件、专用术语应附有中文注释和翻译文件。响应文件中因使用他国语言文字发生歧义时，以中文为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场（本项目不组织）

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此做出的判断和决策负责。

1.10 磋商文件的澄清、修改

1.10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以采购公告发布的同一媒体通知所有获取磋商文件的响应人；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

1.10.2 如响应人对磋商文件内容有疑义，需在响应人须知前附表中规定的时间前在交易平台上（或线下）提出，采购代理机构收到将进行答复。如答复内容需要对磋商文件进行澄清和修改的将按照第 1.10.1 项执行。

1.11 转包、分包：不允许

1.12 偏离：实质性负偏离不允许

2 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- （1）磋商公告
- （2）响应人须知
- （3）采购内容及要求
- （4）合同格式及主要条款（参考）
- （5）磋商响应文件格式

(6) 评审办法（综合评分法）

根据本章第1.10款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

3 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- 1) 磋商函及磋商函附录；
- 2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- 3) 磋商承诺函
- 4) 反商业贿赂承诺书
- 5) 响应人资格证明材料
- 6) 商务部分（类似业绩）
- 7、服务方案
- 8) 服务要求偏离表
- 9) 响应人认为需要提供的其他材料

3.2 磋商报价构成及要求

(1) 本项目的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期限间国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主报价。

(2) 本项目实行两轮报价（若情况特殊，磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价），响应文件中的报价为第一次报价；第二次报价不得高于第一次报价（采购人在磋商过程中提高技术服务要求并被供应商响应的情况下除外），第三次报价不得高于第二次报价……余类推。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

【注：根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）及国库司答复：“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，是指磋商开始时符合资格条件的供应商有 3 家及以上，磋商过程中因供应商中途退出导致符合条件的供应商只有 2 家的情况下，采购活动可以继续进行的。（本项目不适用）】

【注：1、各轮次报价超过最高限价的均为无效报价；2、磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过初步评审（通过资格性审查和符合性审查）的响应人的报价时，最低磋商报价的响应人将有可能影响服务质量或者不能诚信履约，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。】

供应商自身原因未按磋商小组的通知提交最后报价的，视为退出磋商。

（3）响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（5）二次报价时，响应人应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各响应人应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有响应人二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。

（6）评审专家对响应人进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在响应人二次报价或澄清页面有倒计时提示，响应人应在评标专家规定时间内完成所有操作。

（7）响应人应在规定的时间内进行二次报价。响应人应实时保持交易系统处于登录状态。

（8）若情况特殊，磋商小组根据磋商现场情况发起多轮报价，每轮报价原则均与以上（1）～（7）要求相同。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在<响应人须知前附表>规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；响应人拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

3.4 磋商保证金：（本项目不要求）

3.5 磋商响应文件的编制及递交

3.5.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提

出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件磋商有效期、服务期限、服务要求、采购范围及内容等实质性内容做出响应。

3.5.3 签字或盖章的具体要求见磋商响应文件格式要求。

3.5.4 磋商响应文件的递交：见〈响应人须知前附表〉。

4 竞争性磋商

4.1 磋商时间和地点（见磋商公告）

4.2 磋商程序

- (1) 代理公司启动磋商开启会，响应人远程签到。
- (2) 代理公司组织磋商开启会议，向业主及监督宣布递交响应文件的公司名称。
- (3) 规定时间内响应人远程解密。
- (4) 解密完成生成磋商开启记录表。
- (5) 磋商开启结束，抽取专家，进入评审程序。

5 评审

5.1 磋商小组和评审方法

5.1.1 磋商和评审由依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见响应人须知前附表。

5.1.2 磋商小组由其中采购人代表 1 人和评审专家 2 人。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审（执行《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第十四条规定）。

5.1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，依据法律法规和磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的响应人。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5.1.4 磋商小组将按照第六章 评审方法前附表规定内容对响应人进行资格评审和符合性评审，评审通过的响应人才可进行报价、技术、商务的打分评审。

5.1.5 在磋商期间，磋商小组可要求响应人对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明。

5.1.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

5.2 评审程序

5.2.1 响应文件的初审包含资格性检查和符合性检查。

5.2.2 资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行检查，以确定响应人是否具备磋商资格。

5.2.3 符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

5.2.4 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。响应人不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 不同响应人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (2) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- (3) 磋商文件要求的资格评审标准资料原件扫描件未提供、未按磋商文件要求上传至主体库；
- (4) 同一响应人提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- (5) 响应人未按磋商文件要求响应磋商有效期、服务期限、服务要求、采购内容等实质性要求的；
- (6) 各轮次磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- (7) 响应人有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (8) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

5.2.5 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商专家签字）要求响应人做出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2.6 算术更正：

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果响应人不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接

受不能损害或影响任何响应人的相对排序。

5.3 磋商

5.3.1 磋商小组与响应人授权代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

5.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.3.3 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。

5.3.4 磋商开启时间截止时间前，响应人应当按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3.5 最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上响应人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是响应人响应文件的有效组成部分。

5.4 比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.5 推荐成交候选响应人名单

5.5.1 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选响应人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.5.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选响应人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.6 成交响应人

5.6.1 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

5.6.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选响应人中，按照排序由高到低的原则确定成交响应人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交响应人。采购人逾期未确定成交响应人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的响应人为成交响应人。

5.6.3 采购人或者采购代理机构应当在成交响应人确定后 2 个工作日内，在原公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交响应人发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

5.6.4 在领取成交通知书之后，签订合同前，成交响应人应当按响应人须知前附表 30 款规定的履约保证金形式交纳。

6 合同授予

6.1 采购人与成交响应人应当在成交通知书发出之日起 2 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

6.2 采购人不得向成交响应人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交响应人订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

6.3 成交响应人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照相关法律法规规定的原则确定其他响应人作为成交响应人并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交响应人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6.4 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的响应人或者报价未超过采购预算的响应人不足 3 家的。

【根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）及国库司答复：“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，是指磋商开始时符合资格条件的供应商有 3 家及以上，磋商过程中因供应商中途退出导致符合条件的供应商只有 2 家的情况下，采购活动可以继续进行的。（本项目不适用）】

6.5 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的响应人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

6.6 预付款（本项目不适用）

6.6.1 各采购单位应按照响应人须知资料表规定向中标人（成交人）支付预付款。

6.6.2 各采购单位可根据项目特点、响应人信用等情况，决定是否要求响应人提交电子预付款

保函。疫情期间，对受疫情疫情影响严重的中小微企业应当取消预付款担保。

6.6.3 如需提供电子预付款保函，中标（成交）单位请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现项目信息与保函信息的关联绑定，自动验真。

6.7 付款方式

见<响应人须知前附表>。

7 纪律和监督

7.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

7.2 参与磋商活动的响应人应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人书面同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

7.3 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现响应人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

8 质疑投诉

8.1 响应人认为本次采购活动的竞争性磋商采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，有权按规定的程序在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑；在法定质疑期内响应人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

8.2 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）主管部门投诉。

8.3 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，响应人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9 需要补充的其他内容

详见响应人须知前附表

第三章 采购内容及要求

一、配送范围及配送要求：

1. 根据配送清单为采购人采购配送下列食材（配送范围）：肉类、家禽类、蔬菜类、菌类、蛋类、豆制品、水果、米面、水产品、冻品、调料、副食及其他；

2. 配送要求：配送方每天上午 8 点 30 分前须将食材送至指定地点，临时增加食材须在 60 分钟内配送完成。

二、供应食材要求

项目	技术、规格、质量要求及包装标准
肉类	猪肉：提供冷鲜肉，净瘦肉、后腿肉、猪肝、排骨、猪油、猪血、筒子骨等；肉品须表皮洁净、肥瘦适中、色泽鲜亮、纹理清晰、肉质细腻、无异味、无毛、按压无水迹。必须保证供应为屠宰厂当日屠宰的猪肉，肉身必须盖有卫生检疫章，配送渠道来源正规可溯，猪肉、牛肉、羊肉保证来自于正规厂家，优先采购市场占有率高、产品质量可靠、口碑信誉好的品牌。符合《食品安全国家标准鲜(冻)畜、禽产品》GB2707-2016 标准。供货时必须出具加盖国家或地方政府监督所检疫章的动物检疫证明，提供有效的动物防疫条件合格证、质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告。
	牛羊肉：肉品须色泽鲜亮、无异味、纹理清晰、肉质细腻、按压无水迹。肉身必须盖有卫生检疫章。配送渠道来源正规可溯，猪肉、牛肉、羊肉保证来自于正规厂家，优先采购市场占有率高、产品质量可靠、口碑信誉好的品牌。符合《食品安全国家标准鲜(冻)畜、禽产品》GB2707-2016 标准。供货时必须出加盖国家或地方政府监督所检疫章的动物检疫证明，提供有效的动物防疫条件合格证、质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告。

家禽类	配送渠道来源正规可溯，首选市场占有率相对较高的品牌，家禽要求表皮光滑、肉质新鲜、去除内脏，根据不同家禽的特点呈现原有的自然颜色，肌肉有光泽、不粘手。符合《食品安全国家标准鲜(冻)畜、禽产品》GB2707-2016标准、《冷鲜禽加工经营卫生规范》要求及《鲜、冻禽产品》国家标准(GB16869-2005)。供货时，提供有效的动物防疫条件合格证、质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告。
蔬菜类	当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜，蔬菜类必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质、须48小时内采摘供应，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。
菌类	包括常见的草菇、香菇、金针菇、鸡腿菇、蟹味菇等要求菌盖完整展开、柄根壮实、新鲜无杂质、无腐烂变形异味。
蛋类	新鲜、大小均匀，无破损、色泽光鲜，须出具加盖地方政府监督所检疫章的动物检疫证明。
豆制品	豆腐、豆腐干、绿豆芽、黄豆芽等；须保证食材干净、不含非食品用化学物质、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。
水果	当季各类水果，无虫、无杂质，须48小时内采摘供应，原水果须保证果面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟。
米面	米面等；要求原材料不含非食品化学物质、不掺假、不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒害，符合国家食品行业标准。
水产品	桂鱼、鲈鱼等鱼类要求体表光滑，鲜鱼鳞片完整，无鳞鱼无浑浊粘液，肉质干燥，紧密，呈白色或淡黄色，眼球外凸饱满透明，鳃丝清晰鲜红或者暗红，保持活体状态固有色，无异味，鱼类肌肉紧密有弹性，内脏清晰可辨无腐烂。
冻品	冻品外包装需完整，无破损，无不封口现象，有生产日期，冻品在解冻后，发现质量问题需退货。符合国家绿色批发市场标准，应具备满足交易需要的冷冻贮藏设施。

调料	外包装无污物、无泄漏，无胀袋或鼓盖现象，无变质发霉现象，色泽正常，具有该品种固有的香味，无异味，油酱均匀的酱体或无结块的粉状固体，封口平整，无破包，夹包，漏包，无污染。
副食及其他	须保证食材干净、不含非食品用化学物质、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。

三、食品安全要求

1. 供应商必须自备有食品原料安全检测设备及试剂，能按要求对供应的生鲜肉类、蔬菜等食材食品关键性安全指标进行快速检测。每年至少两次及以上送检到有资质的第三方检测机构并出具产品检测合格报告。
2. 供应商从生产加工单位、生产基地、流通经营单位采购食品原材料的，要留存有供货方盖章(或签字)的购物凭证或每笔送货单；采购畜禽肉类的，要索取并留存供货方盖章(或签字)的动物产品检疫合格证明或肉品品质合格证明原件，并在送货给机关食堂时复印给食堂存档。
3. 食品配送要求供应商及机关食堂双方都必须进行留样。严格执行食品留样制度及留样食品盛放容器要求、放置条件要求、冷藏时间要求(48小时)、留样数量要求(100克)，并做好留样食品名称、留样数量、留样时间、留样人员、审核人员等台帐记录。

四、其他要求：按照财政部办公厅印发的《关于做好中央预算单位 2025 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》要求，每年预留不低于年度食材采购份额 10% 的费用。由业主单位用于采购“832 脱贫地区农副产品网络销售平台”所售商品，具体金额比例以上级文件为准。

第四章 合同格式及主要条款

(具体以采购人与中标(成交)人签订正式合同为准)

食品供应合同协议书

甲方: _____ (以下简称甲方)

乙方: _____ (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定,甲方通过公开招标,确定乙方为供货单位,经友好协商,在平等、自愿、公平、诚信、守法的原则下签订本合同,以资共同遵守。

一、合作期限

本合同有效期为____年,自____年____月____日至____年____月____日止。

二、供货范围

乙方负责在合同有效期内向甲方食堂供应配送食材。(具体配送范围包括但不限于:等食材,甲方可根据实际需要选择货品。如甲方另有需求,乙方均可供货。)

三、供货质量与食品安全

1、投标人所提供产品均应为合格产品,符合食品安全相关规定。

2、投标人不得向采购人供应下列商品(产品),违反本约定,视为投标人根本违约,采购人有权单方解除本采购合同,且乙方应承担由此造成的经济损失及法律责任。

- (1) 用回收食品作为原料生产的;
- (2) 不符合食品安全标准的;
- (3) 腐败变质的;
- (4) 超过保质期的;
- (5) 国家明令禁止生产经营的;
- (6) 其他违反国家法律法规及行政主管部门规定的商品。

四、合同价格:

五、配送要求

1、乙方按甲方要求的食材种类、数量及供货时间,将所配送的商品准时送达甲方,配送费用由乙方自行承担。

2、如果乙方所备货物质量不符合要求，甲方有权要求换货或退货，乙方应在甲方规定时间内将符合要求的货物送达给甲方。合同履行期间，乙方累计超过3次未能按照甲方规定时间送达给甲方的，甲方有权单方解除本协议。

六、验收及结算

1. 采购人组织每天对所采购食品实行双人验收制度，按照食品质量要求进行签字验收，机关食堂监管员和食堂验收人员验收，食堂验收人员每季度轮换一次。

七、付款方式：_____

八、违约责任

1、乙方应保证所供应食材的质量，若发现乙方所供应当次食材质量不符合要求（出现腐败、不在保质期内等情况），甲方可不再支付当次供应食材的价款，且乙方应当扣减甲方当月应付货款的20%作为违约金向甲方支付。

2、甲方有权自行对乙方实体店铺内标码价格进行不定期的抽查，若发现乙方提供的供货商品明细表中的店内标码单价与乙方当天实际抽查的店内标码单价不符时，甲方有权对乙方扣减当月应付货款的20%作为违约金。

3、若前述第1、2项情节严重，甲方有权利单方解除本合同。

九、协议生效及争议处理

1、本合同经双方授权代表人或负责人签署并加盖公章后生效。

2、本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，均具同等法律效力。

3、本合同项下发生的争议，双方应当通过友好协商解决；如协商不成，也可向有关行政机关投诉处理；对投诉处理结果不满意的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

年 月 日

第五章 磋商响应文件格式

_____项目

竞争性磋商响应文件

项目编号：

招标编号：

响应人：_____（盖单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 1、磋商函及磋商函附录；
- 2、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- 3、磋商承诺函
- 4、反商业贿赂承诺书
- 5、响应人资格证明材料
- 6、商务部分（类似业绩）
- 7、服务方案
- 8、服务要求偏离表
- 9、响应人认为需要提供的其他材料

1. 磋商函及磋商函附录

1.1 磋商函

致：_____（采购人）

1、我方同意在本项目竞争性磋商文件中规定的磋商截止日起____ 日内（日历天）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的响应人应当具备的条件。

3、我方按磋商文件要求提供和交付本次采购项目服务的磋商报价为综合结算率_____（大写），综合结算率_____（小写）。

4、我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、我方承诺完全满足和响应磋商文件中的各项要求。

6、如果在磋商开启后规定的磋商有效期内撤回磋商，我方承担其法律后果。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低价的磋商。

8、我方愿意向贵方提供任何与本项磋商有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、我方已详细审核全部响应文件及有关附件，确认无误。

10、我方承诺接受磋商文件中《合同》的全部条款且无任何异议。

11、我方一旦中标（成交），同意按豫招协[2023]002号文件收费标准的向采购代理机构交纳磋商代理服务费。

与本磋商有关的一切正式信函请寄：

响应人名称（盖章）：

响应人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系人：_____

地址：_____

电话：_____

日期：_____

1.2 磋商函附录

项目名称	
采购范围及内容	
响应人名称	
磋商报价 (第一次)	大写：综合结算率_____（精确至小数点后二位） 小写：综合结算率_____%（精确至小数点后二位）
服务期限	
服务要求	
磋商有效期	
备注	

本表可另行附表对磋商价格的构成进行补充说明。

响应人名称（盖章）：

响应人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

2. 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

响应人名称： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____， 性别： _____， 年龄： _____， 职务： _____系_____

（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

响应人： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

2.2 法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加
_____项目（项目编号：_____）的磋商活动，并代表我方全权办理针对
对上述项目的磋商、磋商开启、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：_____

委托代理人签名：_____ 法定代表人签名：_____

职务：_____ 职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

_____（全称并加盖公章）

年 月 日

3. 磋商承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的响应人，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

二、完全接受和满足磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标（成交）或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在和其他响应人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、磋商文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）磋商有效期内撤销响应文件的；

（二）在采购人确定中标人（成交人）以前放弃中标（成交）候选资格的；

（三）由于成交人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于成交人的原因未能按照磋商文件的规定降低质量或数量；

（五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标（成交）；

（六）与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通的；

（七）磋商有效期内，响应人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标（成交）追究法律责任。

响应人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

4. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）磋商活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与竞争性磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

响应单位（公章）：

年 月 日

5、响应人资格证明材料

（按评审方法前附表资格评审标准顺序编排证明资料，格式自拟）

6、商务部分（类似业绩）

（格式自拟）

7、服务方案

(格式自拟)

8、服务要求偏离表

序号	磋商文件要求	磋商响应文件响应	偏离说明	备注

注：

- 1、供应商应按磋商文件第三章采购内容及要求逐条列示，否则造成的不利后果由响应人承担；
- 2、偏离说明栏填写“无偏离或正偏离或负偏离”，否则造成的不利后果由响应人承担；
- 3、本项目服务要求（第三章采购内容及要求）不允许负偏离，否则为无效响应。

响应人名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表： _____（签字或盖章）

日期： _____

9、响应人认为需要提供的其他材料

(格式自拟)

第六章、评审方法（综合评分法）

评审方法前附表

初步评审表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	响应人名称	与营业执照一致
		报价函签字盖章	符合响应人须知前附表第 16 条“签字及盖章要求”及响应文件格式要求
		响应文件格式	符合磋商文件格式的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	政府采购法第二十二条	<p>①响应人须具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照，且上传主体库)；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2024 年度的财务审计报告；响应人于 2025 年 1 月 1 日(含)以后成立的，应提供成立以来的财务状况表或由其基本开户银行出具的银行资信证明。且上传主体库)；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书，格式自拟)；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2025 年 1 月份(含)以来任意 1 个月依法缴纳税收或免税证明材料，提供 2025 年 1 月份(含)以来任意 1 个月缴纳社会保障资金或免缴的相关证明材料(且上传主体库)；</p> <p>⑤参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供声明书，格式自拟)；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件(提供承诺书，格式自拟)。</p>
		具有有效的食品经营许可证或食品备案凭证	提供有效的食品经营许可证或食品备案凭证。
		信誉要求	符合磋商公告要求
		其他要求	符合磋商公告及磋商文件规定
2.1.3	响应 性 评 审 标 准	磋商报价	各轮次磋商报价未超过最高限价
		采购范围及内容	符合磋商公告及“响应人须知前附表”要求
		服务期限	符合磋商公告及“响应人须知前附表”要求
		服务要求	符合磋商公告及“响应人须知前附表”要求

	磋商有效期	符合“响应人须知前附表”要求
	其他要求	符合磋商公告及磋商文件规定，无采购人不可接受的偏离
<p>注：以上明确要求上传至“市场主体诚信库”的资料，响应人应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体诚信库”，响应文件中须附与“市场主体诚信库”上传一致的复印（或扫描）件。未上传或上传资料与响应文件中所附的复印（或扫描）件不一致的，视为无效。</p>		
评审项目	评审分值	评审方法描述
2.2.2	磋商报价 10 分	<p>磋商报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（评审基准价 / 评审报价）×磋商报价权重</p> <p>即：投磋商报价得分=（评审基准价 / 评审报价）×10 分（保留两位小数）。</p> <p>注：本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
商务部分 (8 分)	类似业绩 (8 分)	<p>供应商提供 2022 年 1 月份（含）以来的类似项目合同业绩，每提供一份合同得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>以合同签订时间为准，提供合同扫描件。</p>
服务方案 (82 分)	售后服务 (12 分)	<p>由磋商小组根据各响应人提交响应文件的承诺因产品问题而发生的食物中毒等群体事故，货物运输的安全卫生，防潮防腐措施，对于临近质保期、已过期或已损坏产品提供无偿换货服务，保障配送时间及时性的措施，整体售后服务方案等详细全面、可行性强，得 12 分；不太详细全面、可行性不太强，得 8 分；不详细全面、可行性一般，得 4 分。未提供不得分。</p>
	质量保障措施 (0-10 分)	<p>(1) 针对本项目质量保障措施：针对本项目的质量控制措施具体、明确，成品提交措施得力、可靠；质量保障措施详细全面、可行性强，得 10 分；</p> <p>(2) 针对本项目的质量控制措施具体、明确，成品提交措施得力、可靠；质量保障措施不太详细全面、可行性不太强，得 7 分；</p> <p>(3) 针对本项目的质量控制措施不具体，成品提交措施不得力、可靠；质量保障措施不详细全面、可行性一般，得 3 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>

服务方案 (82分)	货源保障能力 (0-10分)	<p>(1) 实行集中采购，有正规且持续稳定的进货渠道，货源充足、种类丰富，杜绝不合格食品，得 10 分；</p> <p>(2) 分散采购，但正规且能保证持续稳定的进货、送货，货源充足、种类丰富，得 7 分；</p> <p>(3) 有正规且能保证持续稳定的进货渠道，货源充足，但种类较少，得 3 分；</p> <p>(4) 无正规、稳定进货渠道的不得分。</p>
	卫生管理控制方案 (人员、食品卫生等) (0-10分)	<p>(1) 卫生管理控制方案合理、完善，措施详细全面、可行性强，得 10 分；</p> <p>(2) 卫生管理控制方案较合理、较完善，措施不太详细全面、可行性不太强得 7 分；</p> <p>(3) 卫生管理控制方案一般，措施不详细全面、可行性一般得 3 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
服务方案 (82分)	对人员培训计划 (0-10分)	<p>(1) 人员培训计划完整、科学、合理，可行性强，得 10 分；</p> <p>(2) 人员培训计划较完整、较科学、较合理，可行性不太强得 7 分；</p> <p>(3) 人员培训计划一般，措施不详细全面、可行性一般得 3 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
	保密承诺及措施 (0-10分)	<p>(1) 保密承诺及措施，供应商严格遵守规定及安全保密承诺的措施科学、完整，得 10 分；</p> <p>(2) 具有较为详细可行的承诺及措施，措施较科学、完整，满足采购需求，得 7 分。</p> <p>(3) 承诺及措施基本满足采购需求，得 3 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
	应急处理预案(0-10分)	<p>(1) 供应商提供应对恶劣气候及公共卫生事件的应急处理方案，面对采购人遇到的突发情况和补货需求采取的应急供货措施，应急处理方案合理、完善，措施详细全面、可行性强，得 10 分；</p> <p>(2) 应急处理方案较合理、较完善，措施不太详细全面、可行性不太强得 7 分；</p> <p>(3) 应急处理方案一般，措施不详细全面、可行性一般得 3 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>

	<p>供货配送验收方案 (0-10 分)</p>	<p>(1) 结合用户需求及配送地点等因素制作的完备性、可操作性强的配送验收方案，高度认识此项工作的重要性，有完善的计划，组织程序周密，配货、分货、送货、协调、保障、沟通等组织机构完整，人员分布合理，人员素质及经验高，配送验收方案详实可信，针对本项目考虑全面，针对性、专业性、可行性强、科学、合理，得 10 分；</p> <p>(2) 结合用户需求及配送地点等因素制作的完备性、可操作性较强的配送验收方案，配送验收方案考虑较为全面，针对性、专业性、合理性、可行性一般，7 分；</p> <p>(3) 供货方案基本满足招标人要求，配送验收方案考虑不全面，针对性、专业性、可行性不强，得 3 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
--	------------------------------	---

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件要求的响应文件，按照本章评审方法前附表的评审标准进行评审，按评审办法的量化指标评审得分由高到低顺序推荐候选供应商排名。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照供应商拟定的技术指标优劣顺序推荐。

2. 评审标准

2.1 磋商响应文件初审

2.1.1 资格性检查标准

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查评审标准：见评审方法前附表。

磋商小组依据资格文件规定的审查标准对响应人进行评审。有一项不符合审查标准的，响应文件将不进入下一步评审。

2.1.2 符合性检查标准

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。符合性检查评审标准：见评审方法前附表。

2.2 澄清有关问题

2.2.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表人签字或者加盖公章。

2.3 比较与评价

2.3.1 按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行详细评审，详细评审标准：见评审方法前附表。

2.3.2 磋商小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

2.3.3 汇总全体磋商小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分；

2.3.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3. 评审程序

3.1 响应文件初审

磋商小组依据本章第 2.1 项规定的检查标准，对响应文件进行初审。有一项不符合检查标准的，其磋商将被拒绝，不能进入后续评审或磋商程序。

3.2 磋商

磋商程序详见供应商须知。

3.3 澄清及算术修正

供应商按照磋商小组和磋商文件的要求进行问题澄清。算术修正的要求和原则详见供应商须知。

3.4 比较与评价

磋商小组按照评审方法前附表进行比较和评价，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5 推荐成交候选供应商名单

3.5.1 磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐候选供应商。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当提交评审报告。

附件 1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各响应人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的响应人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交响应人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购(2017)10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 2:

第二轮竞争性磋商报价表

1	项目名称	
2	响应人名称	
3	报价	大写: <u>综合结算率</u> (精确至小数点后二位)
		小写: <u>综合结算率</u> % (精确至小数点后二位)
响应人名称 (盖章): 响应人法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): 日 期:		

备注:

本表是第二次报价 (即最终报价), 响应人不需在响应文件中附此表。

第二次报价不得超过第一次报价 (采购人在磋商过程中提高技术服务要求并被供应商响应的情况下除外), 否则按无效响应处理。

在规定的时间内响应人可以使用电脑进行二次报价。响应人 (供应商) 应实时保持交易系统处于登录状态。

附件 3:

中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件）（如符合）本项目采购标的所属行业为：
批发业

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

附件 5:

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，响应人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

附件 6:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

(工信部联企业[2011]300号)

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。