

睢县城乡交通一体化建设项目五个乡镇 运输服务站工程



招 标 文 件

招 标 人：睢县交通运输局

招标代理机构：河南誉鸿工程管理咨询有限公司

日 期：二零二四年十二月

目 录

第 一 卷	1
第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法(综合评估法)	32
第四章 合同条款及格式	37
第 二 卷	64
第五章 工程量清单(另附)	65
第六章 图纸 (另附)	66
第七章 技术标准和要求	68
第八章 投标文件格式	69

第 一 卷

第一章 招标公告

睢县城乡交通一体化建设项目五个乡镇运输服务站工程

招标公告

1、招标条件

河南誉鸿工程管理咨询有限公司受睢县交通运输局的委托，就睢县城乡交通一体化建设项目五个乡镇运输服务站工程进行公开招标，该项目已经批准建设，招标人为睢县交通运输局。该项目已具备招标条件，现欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：睢县城乡交通一体化建设项目五个乡镇运输服务站工程；

2.2 项目编号：项目编号：SXJY-GC-2024-021号；采购编号：睢县财采招2024-30；

2.3 总投资额：约9154264.03元；

2.4 建设规模及内容：建设内容为匡城乡、长岗镇、白楼乡、孙聚寨乡和白庙乡5个乡镇的运输服务站、售票及候车室、货运物流站房、邮政便民等服务用房、公厕、办公室、餐厅、仓储用房、维修车间、司机之家等服务用房和配套建设道路及停车场、广场、充电桩等基础设施。

2.5 资金来源：财政资金

2.6 标段划分：本项目共划分为两个标段；

一标段：孙聚寨乡和白庙乡，二标段：匡城乡、长岗镇、白楼乡；

2.7 招标范围：工程量清单及图纸范围内的全部内容；

2.8 质量要求：合格；

2.9 计划工期：180日历天；

3、潜在投标人资格要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定。

(2) 投标人须在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格，持有有效的营业执照。

(3) 资质要求：投标人须具有主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级或以上资质，并具有有效的安全生产许可证。

(4) 项目经理要求：拟派项目经理须具有主管部门颁发的建筑工程专业二级或以上注册建造师资格（不含临时建造师，注册单位与投标人一致）及有效的安全生产考核合格证书；承诺在中标后未担任任何在建施工项目的项目经理，并出具无在建项目承诺书（格式自拟）；具有本单位连续缴纳近3个月的社保证明（自2024年01月01日以来任意连续3个月，须提供加盖有社保部印章的社保证明或社保部门网站查询截图）。

(5) 拟派项目技术负责人须具有具备建筑工程相关专业中级及以上职称，具有本单位连续缴纳近3个月的社保证明自2024年01月01日以来任意连续3个月，（须提供加盖有社保部印章的社保证明或社保部门网站查询截图）。

(6) 财务要求：投标人近三年财务状况良好，提供2021年度、2022年度、2023年度财务审计报告（成立未满三年的企业按已有年份计算，成立不足一年可不提供）。

(7) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库(2016)125号)的要求，根据“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn>)的失信被执行人查询信息、“信用中国”网站的重大税收违法失信主体的查询信息、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的政府采购严重违法失信行为的查询信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业, 拒绝参与本项目招标活动。投标单位应在招标公告发布日期后对本单位信用信息进行查询，并将查询结果附在投标文件中。

(8) 本项目落实促进中小企业发展等政府采购政策，本项目专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

(9) 本次招标不接受联合体投标。

4、招标文件的获取

4.1 本项目采用网上报名（关于取消投标报名环节的通知为进一步优化睢县营商环境，根据《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函〔2019〕41号）文件精神，睢县公共资源交易中心为贯彻落实好有关要求，继续为投标报名环节“减负”，切实精简投标报名环节流程。系统升级完成后，自2023年3月1日起，取消网上报名环节，所有潜在投标人（供应商）在开标前均可自行登录睢县公共资源电子化交

易系统下载招标文件，参与公共资源交易活动。）：凡有意参加投标者，登录睢县公共资源交易中心网站（<http://ggzy.suixian.gov.cn/>）内网办公登录模块，请使用企业数字证书（key）进入网站用户界面进行网上报名并下载招标文件和图纸。

4.2 招标文件下载时间：2024年12月11日至2024年12月31日9：00整。

特别提醒：未在睢县公共资源交易中心官网注册的投标人、竞买人、供应商等市场主体，请自行注册、自助绑定数字证书（河南省内数字证书互联互通）。

投标人报名操作说明书请在睢县公共资源交易中心官网资料下载处下载。

5、投标文件的递交

5.1 本次招标实行全程不见面开标(各投标单位无需到开标现场)，全电子评标，评标以电子投标文件为准。

5.2 网上递交电子投标文件的递交截止时间：2024年12月31日上午09时00分(北京时间)。

5.3 开标时间：2024年12月31日上午09时00分(北京时间)。

开标地点：睢县公共资源交易中心开标室。

电子投标文件逾期上传或没有上传的，招标人将拒绝接收。

6、发布公告媒介

本公告同时在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《睢县公共资源交易中心官网》上同时发布。如有变更会通过以上媒体发布变更公告，请投标人关注，不再另行通知。如未及时查看影响其投标，后果自负。

7、联系方式

招标人：睢县交通运输局

地 址：商丘市睢县凤城大道北50米

联系人：蒋三举

联系电话：13937037946

招标代理机构：河南誉鸿工程管理咨询有限公司

地 址：河南省郑州市郑东新区中兴南路、福禄路（嘉亿东方大厦）2201室

联 系 人：梁宇舰

联系电话：18595788818

监督单位：睢县住房和城乡建设局招标投标管理办公室

联系方式：0370-6027900

2024年12月10日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：睢县交通运输局 地 址：商丘市睢县凤城大道北50米 联系人：蒋三举 联系电话：13937037946
1.1.3	招标代理机构	代理机构：河南誉鸿工程管理咨询有限公司 地 址：河南省郑州市郑东新区中兴南路、福禄路（嘉亿东方大厦）2201室 联 系 人：梁宇舰 联系电话：18595788818
1.1.4	项目名称	睢县城乡交通一体化建设项目五个乡镇运输服务站工程
1.1.5	建设地点	睢县境内
1.1.6	标段划分	二个标段； 一标段：孙聚寨乡和白庙乡，二标段：匡城乡、长岗镇、白楼乡；
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	工程量清单及图纸范围内的全部内容；
1.3.2	要求工期	6个月；
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：

1.10.1	投标预备会	☒ 不召开，投标人如有疑问，可以书面方式递交招标代理机构。 ☐ 召开，召开时间：召开地点：
1.10.2	对招标文件提出异议的截止时间	应当在投标截止时间10日前提出
1.10.3	招标人书面澄清的时间	自收到异议之日起3日内
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	☒ 不允许 ☐ 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、答疑、补充文件(如有)
3.1.1	构成投标文件的其他材料	包括但不限于投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等能体现投标企业施工能力的证明文件，承诺书及有利于招标项目的其他资料。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	自收到异议之日起3日内
3.3.1	投标有效期	自递交投标文件起60日历天

3.4.1	投标保证金	一、投标保证金须知 1、因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。 2、自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案，已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。 3、基本户备案流程：工程建设项目的投标人登录注册网址：http://ggzy.suixian.gov.cn/，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”（详见中心官网-资料下载-投标人注册(使用)手册），填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。 4、特殊情况处理 投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到睢县公共资源交易中心二楼财务室办理退款手续（0370-3116320），携带手续清单见中心动态2016年12月29日公告。 二、投标保证金 投标保证金递交截止时间：同投标截止时间。 一标段：金额：贰万元整(¥20000.00元) 二标段：金额：贰万元整(¥20000.00元) 1、投标保证金的递交方式：投标保函（具体要求详见睢县公共资源交易中心网站）、银行转账、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。 使用银行转账形式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时缴纳。同时投标人应承担节假日银
-------	-------	--

		行系统不能支付的风险。 投标保证金缴纳方式： 2、登录http://ggzy.suixian.gov.cn/系统，桌面找到“网上报名”→点击进去找到项目，在项目后面点击“参与投标”→进入之后点击系统导航栏下面的“网上报名”进行报名→报名完成后点击系统导航栏下面的“费用缴纳指南及注意事项”获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；→缴纳保证金后在系统导航栏下面找到“费用缴纳查询”进行保证金查询→最后在系统导航栏下面找到“保证金绑定”进行保证金绑定。 3、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金， 未绑定标段的投标保证金，视为未按时缴纳。并将缴纳凭证“睢县公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中；投标保函缴纳投标保证金的需将保函缴纳证明附于投标文件中即可。 4、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。 5、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。 6、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。 7、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。 (1)投标保证金未从投标人的基本账户转出； (2)两家或两家以上供应商缴纳到同一账号； (3)投标保证金未按照招标文件划分的标段依次转账。 8、保证金缴纳绑定获取方法： 登录全国公共资源交易平台（河南省·睢县）系统-资料下载-《投标人注册（使用）手册》
3.5.1	投标人基本情况	投标人营业执照、开户许可证、资质证书和安全生产许可证；建造师证书和建造师的安全生产考核证B证等材料的扫描件或复印件。

3.5.2	近年财务状况的年份要求	3年，指2021、2022、2023年度财务审计报告(投标人成立不足3年时从实际成立时间算起)
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3年，指2022年1月1日起至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	本项目不要求逐页签字盖章，但招标文件中注明签字或盖章的地方应按照要求签字或盖章以保证该项资料的有效性，否则评标委员会有权利对该项资料不予认可。如果该项资料为初步审查所必须提供的证明材料，将导致无效响应。 根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。
3.7.4	投标文件份数	加密上传的电子投标文件一份(投标人自行承担因上传错误、无法正常打开投标文件或投标文件上传不完整的后果)。
4.1.1	投标文件加密要求	参读投标人全电子投标业务指南及注意事项
4.2.2	递交投标文件地点	见招标公告
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	上传电子投标文件截止时间(开标时间)和递交投标文件地点(开标地点)	详见招标公告
5.2	开标程序	(1) 本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场(需要现场演示或样品展示的除外)关于实行全过程不见面交易的通知详见睢县公共资源交易中心网站。 (2) 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用CA证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来

		完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由招标代理机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会：经济、技术类评标专家5人以上组成或招标人代表1人，专家4人组成； 技术、经济类评标专家确定方式：开标前从符合相关规定的专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否 评标委员会按照满足招标文件要求的投标人的综合得分由高到低的顺序推荐一至三名中标候选人。
7.3	履约保证金	一、是否收取履约担保金：（是 ☒ 、否 ☐ ） 履约担保金金额：中标金额的3%。 履约担保金形式：现金转账或履约保函 二、预付款金额：成交价的0%； 是否要求成交单位提交电子预付款保函：（是 ☐ 、否 ☒ ） 电子预付款保函担保金额：等同预付款金额；
10. 需要补充的其他内容		
10.1	招标控制价	本次招标，招标人设有招标控制价(拦标价)，招标控制价是控制工程造价的最高限价，投标人的投标报价超过招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理。 招标控制价： 一标段：小写：4949144.14元，大写：肆佰玖拾肆万玖仟壹佰肆拾肆元壹角肆分； 二标段：小写：4205119.89元，大写：肆佰贰拾万零伍仟壹佰壹拾玖元捌角玖分。
10.2	不良行为记录	建设行政主管部门信息平台发布，在有效期内的限制招标投标行为的信息记录，如果没有须在投标文件中提供无不良行为记录承诺书。
10.3	招标代理服务费	招标代理服务费用参照河南省招标投标协会“豫招协【2023】02号”文件所规定的收费标准

10.4	是否实行计算机辅助评标	是
10.5	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人情况同时在发布公告的媒介上予以公示。
10.6	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.7	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.8	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.9	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。
10.10	招标人补充的其他内容	工程量清单已包括本次招标范围施工图纸全部内容，请你公司认真核对，如有异议请于递交投标文件截止日期15日前以书面形式提出，如无异议，图纸无变更时，投标价为固定价，不再变化。
10.11	投标人全电子投标业务指南及注意事项	1. 投标人全电子投标业务指南及注意事项，详见《睢县公共资源交易中心网》发布事宜。 2. 因在全流程电子化招标活动中，招标人及招标代理机构均

		无法获取报名信息，因此招标人及招标代理机构无法直接向潜在投标人告知响应文件的澄清与修改内容，潜在投标人应自行注意查看同招标公告上的网站一致上的相关信息，否则产生任何不利后果由投标单位自行承担。 3. 根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 （一）、投标报名 1. 在我中心进行开标、评标的项目均是在睢县公共资源交易电子化交易系统（以下简称“电子化交易系统”）中运行的电子化交易项目。所有项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。中心网站：http://ggzy.suixian.gov.cn/ 2. 潜在投标人、供应商（以下简称投标人）在报名前需先在睢县公共资源交易投标人（供应商）诚信库中注册。注册成功后办理CA证书（具体步骤详见中心2019年3月30日会员入库公告），然后通过CA证书登录电子化交易系统进行报名。 注：已经办理过CA证书并在有效期内的潜在投标人无需再次办理CA证书。 3. 投标人应充分考虑诚信库注册、CA证书办理所需时间，由此造成时间延误，造成无法报名的情况，由投标人自行承担。 （二）、招标文件获取 进入中心交易的建设工程、政府采购项目均为电子招标文件，投标人报名后自行在网上进行下载。 （三）、投标保证金 1. 投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账形式缴纳（不支持结算卡支付）。账户必须是睢县公共资源交易投标人或供应商诚信库中录入的单位基本账户。2. 投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过睢县公共资源交易中心电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。具体操作请详细阅读招标文件。 注：1. 投标人应在保证金递交时间截止前完成以上操作。投
--	--	---

		标人应充分考虑人为操作和异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题，导致投标人无法正常投标的，其后果由投标人自行承担。 2. 缴纳保证金后在系统中查询不到无法绑定的情况，投标人可自行查看（1）核对银行打款单上账号是否与系统诚信库中所注册银行账号一致；（2）查看打款金额与账号是否与保证金缴纳说明单一致；（3）查询保证金时，不显示公司银行账号信息：检查备案信息中的公司银行信息状态是否生效，如果状态为变更银行信息须审核，需点击变更完成-提交；（4）查询不到汇款信息，检查日期是否在查询范围，点击下闲置中选项。 （四）已到账但未绑定成功的保证金的退还 投标人缴纳的保证金已到中心账户，但未成功绑定的，可通过电子化交易系统自行申请退款。 注：未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由交易中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务科核对后，通过中心交易平台退还给投标人。 （五）投标文件的制作、签章、上传 1. 电子化交易项目投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。电子化投标文件制作教材，请通过CA证书登录睢县公共资源电子化交易系统在“组件下载”中查看。 2. 电子化投标文件的签章 （1）投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 （2）招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签字或盖章为准。 3. 电子化投标文件的格式及上传投标
--	--	--

	(1) 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统，在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保PDF阅读器、Word2007、北京CA驱动已经下载安装。投标人制作生成的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx公司xxx号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx公司_xxx号.bin）。制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。投标人应及时查看CA证书信息是否过期，从招标文件下载至开标（电子投标文件的解密）整个周期，投标人CA证书不得更换、变更、延期等（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等），否则会造成开标现场无法解密，对此投标人后果自负。 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。 (2) 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。投标人应将电子化投标文件的主文件在投标截止时间前成功上传至睢县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接受。 (六) 项目开标、投标解密、唱标、评标 1. (1) 电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。投标人对同一项目多个标段进行投标的
--	---

		，电子投标文件应按标段分别提交。 2. 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”。 3. 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用CA证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。 2. 电子化投标文件异常的处理 如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常的情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由交易平台技术人员进行问题排查。 （2）经排查后，因投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，因电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门提出申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 （4）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密文件进行唱标。 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。 3. 唱标结果的质疑 开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。唱标时投标人如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后向中介服务机构进行质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑并
--	--	---

	做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 4. 评标依据。 投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件。 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行（视情况）。 （七）其他重要注意事项（常见问题解决办法） 未绑定CA数字证书前忘记交易系统注册密码及绑定后CA数字证书信息发生变更无法登录交易系统需携带营业执照原件、营业执照复印件（加盖公章）、情况说明（加盖公章），到中心综合科重置密码 投标人生成投标文件时投标函乱码如何处理：投标函乱码是电脑上安装有WPS，生成PDF投标文件时调用WPS功能导致与签章系统不兼容，建议修改WPS不是默认关联word文件格式重新生成，如果生成依然有问题，可以卸载WPS后重新生成并签章。 投标人签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理：可能是同时企业锁和法人锁都插在电脑上，或者联系CA公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认CA电子锁驱动是否是最新版本。 投标人需确保电脑已经下载安装PDF阅读器、Word2007、北京CA驱动。 如招标文件发生变更的，投标人需重新下载招标文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。 保证金汇款、转账异常时，须联系汇出方银行查询原因。 不同投标人使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。 如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：查找是否是个人电脑问题；更换网络环境。
--	--

10.13	特别提醒	1、招标文件内容前后不一致的以投标人须知前附表为准，投标人须知前附表没有的以最后内容为准。 2、因全程取消纸质文件，评审专家对代理机构的询问和要求投标人作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行。 3、投标人在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人5分钟刷新一次。 4、由于在评标过程中，评审专家对投标人进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标专家规定时间内完成所有操作。推荐各投标人自行携带电脑，并实时保持交易系统处于登录状态，如由于投标人未看到澄清文件而带来的风险，招标人和招标代理机构不承担任何责任。 5、不同投标人的电子投标文件使用同一台计算机编制。不同投标人编制电子投标文件的计算机硬件信息中存在一条及以上的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号均相同的，应认定为《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第（一）项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。 注 1：特别提醒：参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印； （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
-------	------	--

		（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （八）其它涉嫌串通的情形。
10.14	注：中标单位中标后需提供纸质投标文件一份（最终PDF格式并和上传的电子投标文件一致），领取中标通知书时交给业主负责人（招标人存档）	
10.15	未尽事宜	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程进行招标。

1.1.2 项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务状况：见投标人须知前附表；

(3) 建造师资格：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本工程的监理人；

(4) 为本工程的代建人；

- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 图纸；
- (6) 工程量清单；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式。

根据本章第1.10.2款、第1.10.3款和第2.2.1款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 其他资料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。本项目招标采用工程量清单。投标人填写工程量清单，即可完成投标工程量清单的编制，确定投标报价，并打印出投标工程量清单，编入投标文件。投标人未在工程量清单中填入单价工程子目，将被认为其已包含在工程量清单其他子目的单价和总额价中，招标人将不予支付。

投标人根据招标人提供的清单所做的投标报价和投标函大写金额报价应一致，如果报价金额出现差异时，则以投标函大写金额报价为准。本项目投标报价以工程量清单作为投标报价的唯一依据。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 投标报价是由投标人计算的完成招标文件规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.2.4 工程所需要主要材料设备质量在采购时要由业主、监理、中标单位共同认定。

3.2.5 投标货币

投标文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

3.2.6 投标人可自行到工地踏勘以充分了解工地位置、场地情况、交通、储存空间、装卸及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工程情况而导致的费用或工期延长申请将不被批准。

3.2.7 相关税费的计取按河南省相关规定执行。

3.2.8 投标报价应包含招标代理服务费及建设工程交易费（如产生此费用）

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在应按投标人须知前附表规定的投标保证金的递交截止时间前，按投标人须知前附表规定的金额、投标保证金的形式等递交投标保证金，作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人及未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 有出借资质、陪标、串标及其它违法行为；

(4) 伪造身份证、建造师证件及其它证件的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、开户许可证、资质证书和安全生产许可证；建造师证书和建造师的安全生产考核证B证等材料的扫描件或复印件。

3.5.2 “近3年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的扫描件或复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近3年发生的诉讼及仲裁情况”应说明情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件或复印件，具体年份求见投标人须知前附表。
(如果有)

3.5.4 投标人须知前附表要求的其他资料。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

(1)本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场(需要现场演示或样品展示的除外) 关于实行全过程不见面交易的通知详见睢县公共资源交易中心网站。

(2)电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用CA证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由招标代理机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2)项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的 工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑和投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

（项目名称） 施工开标记录表
开标时间： 年 月 日 时 分

开标地点： _____

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	签名
				其中措施费(元)			
招标控制价：							

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表： _____ 记录人： _____ 监标人： _____

_____年____月____日

附表二： 问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

（项目名称）_____施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前 将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

年_____月_____日

附表三： 问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称） 施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____） 已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年____ 月____ 日

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式 ”的要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合招标文件规定
		财务状况	符合招标文件规定
		项目经理资格	符合招标文件规定
		其他要求	符合招标文件规定
		法人委托书及被委托人身份证	符合招标文件规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知 ”第 1.3.1 项规定
		工 期	符合第二章“投标人须知 ”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知 ”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知 ”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知 ”第 3.4.1 项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求 ”规定
		投标价格	低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第 10.1 款载明的招标控制价。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值组成 (总分 100 分)	投标报价： <u>40</u> 分； 施工组织设计： <u>40</u> 分；

		综合标： <u>20</u> 分；	
2.2.2		评标基准价计算方法及评分原则	低于(含等于)招标控制价且通过初步评审的投标报价为有效投标人投标报价。评标基准价=各有效投标人投标报价的算术平均值*50%+招标控制价*50%； 【当有效投标人少于五名(含五名)时，取所有报价的算术平均值。当有效投标人多于五名(不含五名)时，则去掉一个最高，一个最低报价取平均值】
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%× (投标人投标报价-评标基准价)/评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准(0-40分)	内容完整性和编制水平	各项主要内容是否准确、完整、清晰。(0-2 分)
		施工方案和技术措施	有绿色施工技术措施并对相关施工专项经费进行承诺。(0-4分)
		质量管理体系与措施	确保质量控制点分析全面，体系完整。(0-4 分)
		安全管理体系与措施	施工期间，加强安全防护措施，确保安全施工，不发生各种安全事故且保证安全防护 的技术组织措施合理、可行，应急预案全面。(0-4 分)
		环境保护管理体系与措施	确保文明及环保施工的组织措施先进、合理。(0-4分)
		工程进度计划与措施	确保工期的技术组织措施合理、可行。(0-3分)
		拟投入资源配备计划	须含有绿色施工设备。(0-3分)
		施工进度表或施工网络图	施工进度表或施工网络图合理、可行(0-3分)
		施工总平面布置图	施工总平面布置图合理、可行(0-3分)
		在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术	在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术(0-4分)
		新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短	须含有绿色施工新工艺、新技术、新设备、新材料(0-4分)

		工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用	
		企业具备信息化管理平台，能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理	企业具备信息化管理平台，能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理（0-2 分）
		以上项目若有缺项或不科学合理的，该项为 0 分。	
2.2.4 (2)	投标总 报价评 分标准 (0-40) 分	投标报价的评审(40分)	低于(含等于)招标控制价且通过初步评审的投标报价为有效投标人投标报价。评标基准价=各有效投标人投标报价的算术平均值*50%+招标控制价*50%;有效投标人投标报价与评标基准价相比，相等者得满分 40分，每低于评标基准价1%从满分上扣1分，扣完为止；高于评标基准价的，每高1%从满分上扣1分，扣完为止。
2.2.4 (3)	综合标 评分标 准(0-20 分)	项目管理机构(0-6分)	施工员、质量员、安全员、机械员、造价员或预算员、材料员，提供齐全得6分，缺一项在6分基础上扣1分，扣完为止。
		企业类似业绩(0-4分)	投标人2021年1月1日以来承接过类似工程业绩，每有一项得2分，最多得4分。 注：提供合同，合同以签订时间为准
		服务承诺(0-10分)	1. 服务承诺(须包含扬尘治理、项目实施中不拖欠农民工工资，并保证按时发放的承诺)。(0-4分) 2. 工程保修期内承诺（0-3分） 3. 工程保修期外承诺（0-3分）

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表。

(3) 综合标评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表。

(3) 综合标评分因素：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第3.5.7项规定的有关证明，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.1 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4(1) 款规定的评审因素和分值对施工组织设计评分计算出得分A；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 款规定的评审因素和分值对投标总报价计算出得分B

(3) 按本章第 2.2.4(3) 款规定的评审因素和分值对综合标计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同 (示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局 制定

发包人(全称): 睢县交通运输局

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就睢县城乡交通一体化建设项目五个乡镇运输服务站工程 施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

1. 工程名称： 睢县城乡交通一体化建设项目五个乡镇运输服务站工程。
2. 工程地点： _____。
3. 工程立项批准文号： _____。
4. 资金来源： _____。
5. 工程内容： _____。

6. 工程承包范围：施工设计图纸及工程量清单包含的所有工程内容。

计划开工日期: 年 月 日。

计划竣工日期: 年 月 日。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

1. 签约合同价为:

人民币（大写） (¥ 元)；

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币（大写） (¥ 元)；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币（大写） (¥ 元)；

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: 固定单价。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自____双方盖章签字后____生效。

十三、合同份数

本合同一式____四____份，均具有同等法律效力，发包人执____三____份，承包人执____一____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

详见住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局发布的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款部分

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10其他合同文件包括：变更签证、补充合同等（如有）。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人:

名 称: _____;

资质类别和等级: / ;

联系电话: _____/_____;

电子信箱: _____/_____;

通信地址: _____。

1.1.2.5 设计人:

名 称: _____;

资质类别和等级: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：根据设计图纸确定的建筑用地。

1.1.3.10 临时占地包括: / 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：《 中华人民共和国建筑法》、《 中华人民共和国政府采购法》、《 中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》以及现行国家、河南省、睢县等有关法律、 法规和规范性文件。

1.4 标准和规范

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____/_____；

监理人指定的接收人为：_____/_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以施工现场搭设边界为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

2. 发包人

发包人代表:

通信地址: _____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

关于发包人移交施工现场的期限要求： 工程开工前三天 。

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：1. 各专业管线单位的档案资料由发包人协调、由产权单位向成交人提供地下管线资料。2. 沿街各单位的地下设施需由施工单位在施工前进行详细的调查（如需要），并做好保护；3. 由发包方、监理方（如有）、承包方现场交验，并做交验记录。

发包人提供支付担保的形式： / 。

第 45 页

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 承包人向发包人提交完整竣工图纸及竣工图电子文档。

承包人需要提交的竣工资料套数：三套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后7天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：1. 发放成交通知书后 5 天内，提供总施工进度计划（总进度计划应被视为响应文件的完善、细化，而不是响应文件的修改和否定）；

2. ①需办理特别通行证时，由承包人自行负责办理；②施工现场要排放有害污水、施工噪音时，由承包人办理有关手续，并承担相关费用；

3. 承包人负责已完工程（包括发包人甩项的成品）的保护工作；承包期间损坏，由承包人自费修复。施工单位有义务配合发包人向有关管理部门进行移交，在未办理交接手续前仍由施工单位负责看护，因人为原因造成的损坏和设施的丢失、卫生保洁等仍由施工单位负责并承担由此发生的费用。

4. 承包人负责并承担施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护要求及费用(如发生)；

5. 按磋商文件要求、响应文件承诺及当地建设部门要求完成，服从建设单位的调度，随时搞好现场的清洁卫生，并承担费用；

6. 承包人应为下述人员：发包人雇用的任何其他承包人及其工人、发包人的工人、合法履行职责的国家公务人员、监理人员（如有）无偿提供以下服务和配合：I、使用承包人负责修建、维修的任何道路或通道；II、使用承包人提供的临时工程和承包人在现场的垂直运输机械和设备（如有）；III、为保证承包人和其他承包人的工作不发生冲突，承包人应对他们的工作场所或材料存放等负责协调；IV、为工程检查提供必要的安全防护措施。原有设施在施工过程中发生损坏，由施工单位负责修复或赔偿。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: _____;

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 每周不少于5日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理交纳社会保险证明的违约责任： 项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 每发现一次，承包人向发包人缴纳1000 元的违约金，项目经理连续 3 次缺岗，发包人有权终止施工合同，由此造成的损失由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： 承包人向发包人缴纳 10000 元的违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 承包人向发包人缴纳 10000元的违约金，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 工程开工前3天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： 承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 报经发包人代表同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 承包人擅自更换主要施工管理人员的，每更换一人每日缴纳违约金2000元，承包人拒绝整改的发包人有权解除与承包人的合同，并且承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场，每次缴纳违约金1000元，并且承包人需承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人施工管理人员业务水平不满足甲方需求，甲方要求更换的必须在规定时间内更换，否则每人每日缴纳违约金1000元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：/。

主体结构、关键性工作的范围：所有工程内容。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：不允许分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：发包人同意进场之日起至工程交付发包人使用之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：履约担保金形式：现金转账或履约保函，中标金额的3%。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：/。

关于监理人的监理权限：/。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：/

。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____/_____；

职 务：_____/_____；

监理工程师执业资格证书号：_____/_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____；

关于监理人的其他约定：_____/_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) ____/_____；

(2) ____/_____；

(3) ____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____/_____。

关于工程奖项的约定：_____/_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 共同检查前48小时书面通知监理人员（或发包人代表）。

监理人不能按时进行检查时，应提前 48 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 执行通用条款。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 执行通用条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： 执行通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的按照要求执行；2. 在施工期间发生的任何工程质量事故和人身伤亡事故以及造成的损失，由承包人自行负责，发包人不负任何责任。因此给发包人造成经济损失的，要承担赔偿责任。对于不按要求施工的，每发现一次，视情节轻重罚款 1000-20000 元。施工过程中承包人每出现一次施工质量问题，罚款 3000 元。进场 3 日内与发包人签订安全生产责任书，并提供安全体系和突发事件应急预案。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按照工程款支付比例支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：扬尘防控专项整治等可预见的完成本工程所需的全部施工内容的施工组织设计。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工后三日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：3日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：3日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起___/___天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前三日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：因不可抗力，此延误工期须在发现后七日内办理签证，逾期不予认可。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期不得延误，在发包人和监理工程师（如有）共同确认承包人无能力保证工期或施工质量时，发包人按规定进行指定分包，工程款按本合同规定结算，由承包人支付；一旦延误，将按监理工程师（发包人代表）出具的工期报告，每天处以合同价款 1‰的罚款，当发包人和监理工程师共同确认承包人无能力按期保质完成工程时，随时有权中止合同，并对承包人处以合同价款 5%的违约金处罚。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总工期拖后时限超过合同工期10%以上，发包人有权终止合同并由承包人缴纳合同价总额的5%作为违约金。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 无；
- (2) 无；
- (3) 无。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：__
按照国家有关规定及发包人要求__。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：__由承包人承担，承包人必须按照发包方要求
提供必要的办公设施及办公用品等__。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：____/____。

施工现场需要配备的试验设备：____/____。

施工现场需要具备的其他试验条件：____/____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：____/____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：__执行通用条款__。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：__执行国家工程量清单计价规范关于变更条款的约定__。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：__无__。

发包人审批承包人合理化建议的期限：__无__。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：__无__。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：___/_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：___/_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：___不调整_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___/___种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____
/_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：___/_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___/___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___/___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___/___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：____/_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：____除工程变更及不可抗力外的其它风险因素____。

风险费用的计算方法：____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：____/_____。

风险费用的计算方法：____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/_____。

3、其他价格方式：____/_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：____/_____。

预付款支付期限：____/_____。

预付款扣回的方式：____/_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：____/_____。

预付款担保的形式为：____/_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：____采用发包人规定的计量程序和方法____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：____以发包人的计量周期为准____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：____无____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____无_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____无_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____无_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____双方协商确定_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____在按照付款周期约定3个工作日前_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____/______。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/______。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____/______。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____/______。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____/______。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____接承包人付款申请后5个工作日内_____。

。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____/______。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/______。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____/______。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____24_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____24_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：1、工程完工后，施工单位应及时向发包人提交工程竣工报告，申请进行工程竣工验收。

2、发包人收到工程竣工验收申请后，对符合竣工验收要求的工程，组织设计（如需要）、施工等单位和其他有关方面的专家组成验收组，在约定的时间内组织工程竣工验收。

3、承包人提供竣工图的约定：工程竣工验收合格之日起7个工作日内提供竣工图纸和完整的竣工资料各一套。 4、同时符合政府采购验收规定。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：∕

。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后3天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：∕

。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：∕。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：∕。

（1）单机无负荷试车费用由∕承担；

（2）无负荷联动试车费用由∕承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：∕。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后3天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程全部项目竣工验收合格3个工作日后

。

竣工结算申请单应包括的内容：符合发包人要求。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：____ 按要求进行结算审计 ____。

发包人完成竣工付款的期限：____ 5个工作日内 ____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：____ / ____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：____ 符合发包人要求 ____。

承包人提交最终结清申请单的期限：____ 符合发包人要求 ____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：____ 5个工作日内 ____。

(2) 发包人完成支付的期限：____ 5个工作日内 ____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：____ 12个月 ____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：____ 不扣留 ____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第____/____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：____ / ____；

(2) ____ / ____%的工程款；

(3) 其他方式：____ / ____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____/____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式:_____ / _____。

关于质量保证金的补充约定: _____ / _____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 按照国家规定执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 48小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: _____ / _____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任: / _____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: _____ / _____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: _____ / _____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: / _____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: / _____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: _____ / _____。

(7) 其他: _____ / _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / _____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：（1）如承包人非法分包转包工程项目，发包人有权随时中止合同，承包人须缴纳合同价款10%的违约金。

(2) 承包人不按发包人要求施工，发包人有权自行组织人员代其实施缺陷补救，
费用由发包人单方确定，自工程款中扣除。 。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 由承包人承担全部费用并承担相关法律责任。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定:_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式:

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保險

18.1 工程保險

关于工程保险的特别约定：按照国家、河南省、睢县相关规定办理一切险，费用
由承包人承担。

18.3 其他保險

关于其他保险的约定：承包人负责为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并
承担相应费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： / 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：____/____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：____/____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：____/____。

选定争议评审员的期限：____/____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：____/____。

其他事项的约定：____/____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：____/____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____(2)____种方式解决：

(1) 向____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向____项目所在地____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表（另行提供）

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表（另行提供）

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录（另行提供）

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表（另行提供）

附件6：承包人主要施工管理人员表（另行提供）

附件7：分包人主要施工管理人员表（另行提供）

附件8：履约担保格式（另行提供）

附件9：预付款担保格式（另行提供）

附件10：支付担保格式（另行提供）

附件11：暂估价一览表（另行提供）

附件3:

工程质量保修书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。
单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算
。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

第 二 卷

第五章 工程量清单(另附)

第六章 图纸（另附）

第三卷

第七章 技术标准和要求

与本工程有关的现行工程技术、施工验收标准及规范。

第八章 投标文件格式

(项目名称) 标段

投标文件

项目编号：

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

在考察现场并充分研究 _____（项目名称）____标段（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：（大写）_____（小写：_____）的投标报价并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，____天（日历日）内竣工，已充分考虑赶工因素，并已包含在投标报价中，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币：_____元。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺同意支付前期用于现场临建方面已投入的费用给垫付方，经甲乙双方确认后，工程款支付时在文明施工措施费用中一并扣除。

我方承诺按照国家招标代理收费标准向代理机构交纳招标代理服务费，并承担全部市场交易费用(如有)。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

工程名称					
标段					
投标人					
投标范围					
投标报价	大写：	小写：			
投标工期					
投标质量					
投标有效期	60 日历天				
技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定				
权利和义务	符合第四章“合同条款及格式”的相关规定				
项目经理		级别		编号	
技术负责人		职称			
统一社会信用代码证		注册地 址			
法定代表人		联系人及 联系电话			
备注					

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____；

单位性质：_____；

地 址：_____；

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____；

年龄：_____ 职务：_____；

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

____ 年 _____ 月 _____ 日

三、授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称） _____ 标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： _____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证明。

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

身份证号码： _____；

委托代理人： _____（签字）

身份证号码： _____；

_____ 年 _____ 月 _____ 日

四、投标保证金

此处须附： 投标保证金缴纳证明相关材料；

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制 本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案和技术措施
- (2) 质量管理体系与措施
- (3) 安全管理体系与措施
- (4) 环保管理体系与措施
- (5) 工程进度计划与措施
- (6) 资源配备计划 (7) 施工总平面图
- (8) 施工环境协调及其它措施
- (9) 施工设备及试验、检测仪器设备 (10) 其他内容

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表， 图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

- 1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2．施工进度表可采用网络图和(或)横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

[illegible]

(二) 主要人员简历表

附 1：拟派往本招标工程项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书及安全生产考核合格证书 B 证、身份证、职称证复印件或扫描件(如有)以及未担任其他在施建设工程项目建造师的承诺，业绩证明材料(如有)。

姓名				年龄	
职称				职务	
拟在本工程任职				项目经理	
注册建造师资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校		年毕业于		学校	专业
主要工作经验					
时间	参加过的类似项目名称		工作概况说明		发包人及联系电话

附 2：拟派往本招标工程技术负责人情况

工程技术负责人应附身份证、职称证书复印件或扫描件。

[illegible]

附3：拟派往本招标工程其他管理人员情况

应附身份证、执业资格证书(上岗证)复印件或扫描件。

[illegible]

附 4：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）_____ 现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年_____月_____日

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

（二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的复印件或扫描件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同，以合同签订日期为准。

具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同，以合同签订日期为准。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼和仲裁情况 （如果有，没有说明情况）

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

九、其他材料

注：（1）提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn>)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站信用信息查询记录结果

（2）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定相关证明资料

（3）绿色施工专项经费的承诺（格式自拟）

（4）投标人认为应附的其它材料

附件 1:

全省房屋建筑和市政基础设施工程项目

招标投标活动承诺书

我单位承诺，在_____项目招标投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（签字或盖章）：_____

联 系 电 话：_____

承诺人（盖章）：_____

年 月 日