

新乡职业技术学院图书馆图书资源建设项目合同

需方：新乡职业技术学院

合同编号：新乡政采招标采购 2023-50-1

供方：北京百典瀚达文化发展有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及 2023 年 8 月 28 日河南诚誉招标有限公司“图书馆图书资源建设项目”的公开招标结果和招标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

合同名称：图书馆图书资源建设项目合同

1. 本合同总价为人民币 300 万元（大写：叁佰万元整）。

供货范围、技术规格及分项价格如下：

包号	产品名称	主要技术参数要求	单位	数量	质保期
一包	纸质图书	1) 图书采购共计金额 300 万元（实洋）。图书须为 2021 年 1 月份以后出版的全新正版纸质图书（师生指定书目与特殊需求图书可不受出版年限限制），不少于 5 万册。按照中图分类法，其中：马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论类、哲学类纸质图书（含：A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，B 哲学、宗教）不低于 0.5 万册；社会科学类纸质图书（含：C 社会科学总论，D 政治、法律，E 军事、F 经济，G 文化、科学、教育、体育，H 语言、文字，I 文学，J 艺术，K 历史、地理）不低于 2 万册；自然科学、综合性纸质图书（含：N 自然科学总论，O 数理科学和化学，P 天文学、地球科学，Q 生物科学，R 医药卫生，S 农业科学，T 工业技术，U 交通运输，V 航空、航天，X 环境科学、安全科学，Z 综合性图书）不低于 2.5 万册。以下重点出版社的图书需占总订购图书金额的 70%以上。	批	1	免费保 质期 3 年

		重点出版社目录（50家）：电子工业出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、人民文学出版社、商务印书馆、高等教育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、法律出版社、经济科学出版社、上海古籍出版社、三联书店、中信出版社、文物出版社、社会科学文献出版社、人民出版社、中国社会科学出版社、吉林文史出版社、江苏人民出版社、上海人民出版社、中国劳动社会保障出版社、中国财政经济出版社、新华出版社、中央文献出版社、人民体育出版社、科学出版社、吉林美术出版社、中国电力出版社、译林出版社、中国轻工业出版社、中国建筑工程出版社、上海科学技术出版社、中国纺织出版社、上海辞书出版社、华东师范大学出版社、中国人民大学出版社、浙江大学出版社、上海交通大学出版社、广西师范大学出版社、上海财经大学出版社、南京大学出版社、教育科学出版社、江苏教育出版社、中华书局、人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、作家出版社、中国大百科全书出版社 2）复本数量：复本量 1-3 册，特殊情况由需方决定。 3）书籍采购实行“师生指定”、“书目预订”及“现场采购”三种方式。 现场采购将通过参加全国性大型图书展销会（参展出版社 400 家以上）或供货商提供的大型仓储（7000 m²以上），图书应为 2021 年 1 月以后出版的正版图书、热销书，书展图书的种类应不少于 1000 种。现采图书时，供方应满足需方提出的到多个指定出版社及其它方式现场采购图书的要求，供方应负责联系现采有关事宜，提供采访设备并派采购人员协同需方采购人员赴外地现场采购，需方人员的差旅费由需方自		
--	--	--	--	--

		行承担。每次现采人数 5-6 人，现采次数至少 1 次，特殊情况双方协商。 供方必须及时提供含重点出版社目录的书目信息。 最终预定书目及师生指定书目订单由采购方确定并提供电子版书目，师生指定书目配书率必须达 90%以上（含 90%），预定书目配书率达 97%以上（含 97%）。 4）所有图书必须进行全加工，包括：分类、编目、加贴 RFID 标签、粘贴标签磁条、数据入库、上架以及打印总账等。加工标准按《新乡职业技术学院图书编目加工要求》及国家有关规定执行。 5）2023 年 10 月 31 日前，在需方指定地点内完成图书的供货、编目、加工、数据导入、上架、排架等工作。上架过程中如需倒架，由供方负责完成。			
总价 (人民币)	小写：3000000 元				
	大写：叁佰万元整				

2. 质量要求

图书质量应符合《图书质量管理规定》的要求。供方必须保证所提供的图书为全新正版、版本与来源合法（有必要时需提供出版证明），并对图书的版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。

2.1. 图书封面印刷：封面（包括封一、封二、封三、封底、护封、封套书脊）扉页、插图等，能够恰当反映图书的内容，格调健康，全书版式设计统一，字图点线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀、无回胶印、背面不脏。

2.2. 插图印刷：套印准确、层次分明、轮廓实、电分制版无浮雕印；网点清晰饱满，小点不秃、大点光洁不糊、质感好；墨色均匀厚实、色彩鲜有光泽、肤色正、接版准确、色调深浅一致。

2.3. 正文印刷：（1）压力：压力适度，全书前后轻重一致。（2）墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。（3）套印：版面端正，正反套印准确。（4）文字：文字、标点清晰、笔锋挺秀、无缺笔断划、标题黑实不花、小字不糊不瞎。（5）其他：书面无脏污、破损，无钉花、野墨、无透页。

2.4. 装订：达到新闻出版署发布的中华人民共和国出版行业标准《书刊印刷标准 CY/T1-3-91》。（1）开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。（2）书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。全书页码折正，书面平服，无皱纹

(八字折等)。(3) 骑马钉、平钉的钉脚不翘、无断丝、凸肚、钉距均匀, 坚实牢固、易翻不脱页无缺页、重页、倒装。(4) 其他: 书页整洁, 无脏污、破页、脱胶。

3. 图书编目加工要求

3.1. 图书加工

供方必须按照需方要求, 为需方提供图书的深加工服务(包括加贴 RFID 标签、粘贴 6cm 以上防盗钻基可冲销磁条、粘贴书标且覆膜、粘贴条形码且覆膜、加盖馆藏章与时间章), 所有一切费用由供方自理。供方须按需方要求进行加工并保证加工质量, 图书加工所需一切耗材须按需方要求免费提供, 若图书到馆后发现不合要求, 需方有权退回重新加工, 费用由供方承担。

书标: 蓝色边框白色中空结构, 3cmX3cm 尺寸; 书标以上分类号下种次号的规格填写; 每本书粘贴 2 张书标, 一张粘贴于书本侧面距底端 3cm 处, 另一张粘贴于书本第一页(空白页除外) 右上角; 2 张书标粘贴完需用透明胶带覆盖。

条码: 条码即图书登录号, 采用 4cmx2cm 尺寸, 条码以上条码下数字的规格填写, 每本书需粘贴 2 张条码, 一张位于书本第一页上端靠中位置(位于书标左侧), 另一张位于书最后一页上端靠中位置。

馆藏章: 馆藏章需刻有“图书馆馆藏专用章”字样, 每本书的扉页及侧面需盖印公章。时间章于每本书的扉页, 在馆藏章正下方加盖, 示例“2023 年 7 月”。

磁条: 一律采用可冲销磁条, 400 页以下书籍需粘贴 1 根磁条, 400 页以上每多出 300 页需增加 1 根磁条。

RFID 标签(高频标签): 在图书最后一页距离下方 5cm 处加贴 RFID 标签(RFID 标签由供方提供), 尺寸 5cmx5cm, 工作频率 13.56MHz, 标签文字内容为“图书馆馆藏”, 能够与新乡职业技术学院图书馆现使用的图书管理系统及市面常见图书馆管理系统、设备兼容。

3.2. 编目数据加工

按照本馆要求, 在外地或到馆为本馆免费提供所购图书的分类、编目、技术加工、将数据导入需方数据库等各项服务, 所需一切费用由供方自理。图书分类以《中国图书馆图书分类法》第五版为准, 编目严格按照《普通图书著录条例》、《中国文献编目规则》、《中国机读目录格式使用手册》及《CALIS 中文图书编目培训教材》等文献标准进行著录、数据符合 CNMARC 格式, 遵循 Calis 标准。

图书查重: 需严格按照本馆提供馆藏数据进行查重, 原则上禁止选用本馆已有藏书。

登录号: 登录号需按本馆提供的起始号开始, 期间要求不能有空号。

图书分类号: 需严格按照本馆提供的原有种次号依次添加, 杜绝索书号重复现象。

供方所供图书包装上应标明包号、数量; 包内附本包清单。严格按图书类别分类打包, 包单外面用记号笔写清类别字母。每批图书有总清单, 清单用 A4 纸打印, 清单内包含有条码号、索书号、题名、责任者、出版社、出版时间、码洋、实洋字段; 同时提供所购图书总清单 4 份(按需方要求格式打印)、电子清单 1

份；条码按本馆提供的条码区间顺次加工使用，不得空号，否则供货后另加赠所空数量的图书。

供方按指定时间在需方指定地点完成全部图书供货、加工、上架等工作。

4. 其他要求

4.1. 为贯彻落实党的二十大关于深化全民阅读活动的重要部署,进一步推动青少年学生阅读深入开展,促进育人水平全面提升,为深入贯彻落实《教育部等八部门关于印发〈全国青少年学生读书行动实施方案〉的通知》要求,供货商应协助校方在两年内开展不少于两次阅读推广活动,制定并实施“未来工匠”读书计划活动方案(专题讲座、专题书展等)。

4.2. 馆内图书搬迁、上架及倒架

馆内图书搬迁、上架及倒架:为建设图书馆文学与历史地理分馆(以下简称文史馆),供方须在2023年10月31日前完成馆内现有图书的搬迁、拆包、上架、倒架工作,具体要求如下:

将约8.9万册文学类、历史地理类在架图书从综合楼图书馆搬迁至C2#楼E区文史馆(距离约0.7千米)并上架。

整理C2#楼E区文史馆一层与综合楼图书馆二层的图书共约19.4万册(无需加工)。根据图书类别将其中指定册数的图书约9万册分别在综合楼图书馆与C2#楼E区文史馆上架、排架、倒架;将其中指定图书约4万册搬迁至北校区图书馆(距离约15千米),整理并上架;将剩余图书约6.4万册在综合楼图书馆指定地点上架。

4.3. 完成北校区图书馆约1万册图书的重新加工,包括重新编目、重新粘贴标签与条形码、上架等。

5. 中标折扣率及配书率

5.1. 折扣率:70%

5.2. 指定书目配书率:指定书目配书率达90%以上(含90%)。

5.3. 预定书目配书率:预定书目配书率达97%以上(含97%)。

6. 合同货物包装、交货及验收

6.1. 合同设备的包装

设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供方承担。

6.2. 交货完工期

2023年10月31日前全新货物供货到位。逾期交货者每天必须付合同金额的0.2%的违约金。

6.3. 交货地点:新乡职业技术学院主校区图书馆;新乡职业技术学院北校区图书馆。

6.4. 图书的验收

6.4.1. 供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

6.4.2. 需方在收到供方验收申请(并提供产品质量检测报告)后5个工作日内组织验收。需方成立

7 人验收工作组，按照谈判文件规定、成交人响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方必须委托国家认可的专业检测机构验收。

6.4.3. 验收合格后 10 日内，需方出具《政府采购验收报告》，由质量检测机构负责验收的，还应出具合法的检测报告。

6.4.4. 到馆图书由供方配合采购方接收、清点、拆包验收，核对图书种类、册数、金额。

6.4.5. 以图书定价作为计算书款的依据，验收发现书款与发货单不相符时，按照实际金额核算。

6.4.6. 供方应配合需方进行系统验收，非订购图书无条件退货。

6.4.7. 加工完成后，由需方核对图书种数、册数、金额，无误后供方出具图书入库清单，并加盖发票专用章，此清单作为最终结账清单。

6.4.8. 如双方对验收结果有分歧，则以当地技术监督局或其他技术质量监督机构的检验结果为准，检验费由有过错方支付。

7. 质量保证及售后服务

7.1. 供方对需方售出的货物提供良好的售后服务，对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺：

7.1.1. 货物配置及技术要求中有具体服务要求的，按货物配置及技术要求提供服务承诺；

7.1.2. 质保期内，如果发现图书的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），供方应免费更换并负责来回运费。

7.1.3. 供方应保证所供图书是全新正版的，并完全符合谈判文件规定的质量、规格要求；如遇版权纠纷，所造成的一切责任及经济损失均由供方负责。

7.1.4. 需方将对供方所供图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将解除本合同，取消供方供书资格，并有权要求供方按照合同金额的 3% 支付违约金。

7.1.5. 其他货物售后服务要求：所投图书免费质保 3 年。质保期外所有免费保修（只收取材料费）。

7.2. 质保期内，自接到用户报修后， 0.5 小时内响应， 4 小时到达用户现场并解决问题，如不能及时解决要提供备用图书服务，直到原货物修复（特殊情况另行商议）。

7.3. 供方提供固定的售后服务队伍和办公场所的证明材料，提供详细的售后服务承诺（产品质保期、故障响应时间、修复计划安排、修复费用）。

7.4. 提交质保期过后可提供的服务项目和收费明细。

7.5. 售后服务响应要求：

序号	售后服务条款	具体承诺内容
1	接用户报修后响应时间（本项目要求 12 小时到现场），解决质量问题承诺时间（到现场 24 小时内）。	我公司承诺： 4 小时内必须到现场维护，在 12 小时内排除故障。

2	提供售后服务机构名称、详细地址、联系人及联系电话。	售后服务机构：百典瀚达售后部 地址：北京市北京经济技术开发区地盛北街1号院32号楼6层G05室 联系人：吴刚 联系电话：18910086056
3	售后服务方式：提供每周7天、每天24小时服务	我公司承诺售后服务方式：提供每周7天、每天24小时服务
4	是否提供定期检测、故障排查服务。	我公司承诺：每学期开学初进行一次检测、故障排查服务
5	质保期以后的维修、维护（升级）内容及服务方式、范围和收费等情况。	我公司承诺：质保期满我方仍负责对书刊进行终身维修，维修只收取材料费成本，不收人工费。
6	可向用户提供的优惠条件程度（备品、备件、专用工具等供应）。	我公司承诺：可免费提供备品、备件、专用工具等供应。
7	1、投标人必须承诺保证提供的图书为正版图书并可提供有关的证明材料（包括设备中自带的软件产品）。 2、投标人必须承诺保证提供的货物都具有在中国境内的合法使用权。	我公司承诺：1、保证提供的图书为正版图书并可提供有关证明材料。2 保证提供的货物都具有在中国境内的合法使用权。

8. 人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：需方指定____；培训时间：需方决定____；

培训方式：为需方人员提供免费现场培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

9. 付款方式

9.1. 供方在需方付款前，开具以需方单位名称为抬头的发票。

9.2. 合同签订完毕后采购人向供货方支付合同总金额30%的预付款，完成供货，验收合格后，支付至合同总金额的100%。（注：成交供应商需出具预付款保函。）

10. 违约与处罚

10.1. 需方应依合同规定时间内，向供方支付货款，如有拖延，则按银行同期利率向供方支付违约金。

10.2. 供方未能按时交货，或逾期提供售后服务的，每拖延一天，须向需方支付合同金额的0.2%的违约金。

10.3. 供方交付的货物不符合合同规定的，需方有权拒收，供方向需方支付合同金额的3%的违约金。

10.4. 供方应按其承诺配书率执行，如未达到承诺配书率，将追究其违约责任。指定书目配书率每低于0.5%（不足0.5%，按0.5%计算），供方需向需方支付指定书目实洋金额的3%的违约金；预定书目配书率每

低于 0.5% (不足 0.5%, 按 0.5% 计算), 供方需向需方支付合同金额的 0.5 % 的违约金。

10.5. 需方无正当理由拒收货物的, 需方向供方支付合同金额的 3 % 的违约金。

10.6. 供方未能交付货物, 则向需方支付合同金额的 3 % 的违约金。

10.7. 项目未经验收, 需方提前使用或擅自动用, 由此而发生的质量或其他问题, 由需方承担责任。

11. 合同终止

如果一方严重违反合同, 并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的, 另一方可立即终止本合同。

12. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧, 双方应通过友好协商解决, 若经协商不能达成协议时, 应向需方所在地人民法院提起诉讼。在诉讼过程中, 除提交诉讼的争议部分外, 双方应继续执行合同其余部分。

13. 其他

13.1. 本合同一式六份, 供需双方各持一份, 向新乡市财政局备案一份, 有关监督部门存档一份, 办理资金支付手续时提交两份。合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

13.2. 本合同未尽事宜, 由双方协商处理。

需方: 新乡职业技术学院

法定代表人

或授权委托人:

地址: 河南省新乡市经济技术开发区

经三路六号

电话: 0373-3720070

开户银行: 中国建设银行股份有限公司新乡

新区支行

账号: 41050163285508000028

签约日期: 2023 年 9 月 28 日

签约地址: 新乡职业技术学院图书馆

供方: 北京百典瀚达文化发展有限公司

法定代表人

或授权委托人:

地址: 北京市北京经济技术开发区地盛

北街 1 号院 32 号楼 6 层 G05 室

电话: 010-61280421

开户银行: 中国农业银行北京大兴工业开发区支行

账号: 11111301040012898

签约日期: 2023 年 9 月 28 日