

新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制
造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目
招标文件

项目编号: 红旗区招标采购-2025-3



王辉. 王发升
2025.3.31

采购人: 新乡市红旗区城市管理局

采购代理机构: 河南丹惠工程管理有限公司

二零二五年三月



新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制
造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目
招标文件

项目编号：红旗招标采购-2025-3



采 购 人：新乡市红旗区城市管理局

采购代理机构：河南丹惠工程管理有限公司

二零二五年四月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 供应商须知	5
一、供应商须知前附表	5
附件 1. 统计上大中小微型企业划分标准	11
（一）总则	13
1.1 项目概况	13
1.2 资金来源和落实情况	13
1.3 采购内容、合同履行期限、服务标准、服务要求和服务期限	13
1.4 供应商资格要求	13
1.5 费用承担	14
1.6 保密	14
1.7 语言文字	14
1.8 计量单位	14
1.9 踏勘现场	14
1.10 招标文件提出问题和修改要求	14
1.11 分包	15
1.12 偏离	15
2. 招标文件	15
2.1 招标文件的组成	15
2.2 招标文件的澄清	15
2.3 招标文件的修改	15
2.4 招标文件的解释	16
3. 投标文件	16
3.1 投标文件的组成	16
3.2 投标价格构成及报价要求	16
3.3 投标有效期	16
3.4 投标保证金	16
3.5 资格审查资料	17
3.6 备选投标方案	17
3.7 投标文件的编制	17
4. 投标文件的递交	17
4.1 投标文件的递交	18
4.2 投标文件的修改与撤回	18
5. 开标与评标	18
5.1 开标时间和地点	18
5.2 开标程序	18
5.3 开标补救措施	18
5.4 开标异议	19
5.5 评标委员会	19
5.6 投标文件的澄清	19
5.7 投标文件的初步评审	19
5.8 投标文件评价	20

5.9 评标的确定	21
5.10 保密及其它注意事项	22
5.11 评审原则	23
5.12 评审报告	23
5.13 评审过程的保密性	23
5.14 终止招标活动	23
5.15 中标结果	24
5.16 中标公告	24
6. 合同授予	24
6.1 定标方式	24
6.2 中标通知	24
6.3 履约担保	24
6.4 签订合同	25
7. 重新采购和不再采购	25
7.1 重新采购	25
7.2 不再采购	25
8. 纪律和监督	25
8.1 对采购人的纪律要求	25
8.2 对供应商的纪律要求	25
8.3 对评标委员会的纪律要求	25
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	26
8.5 询问、质疑和投诉	26
9. 需要补充的其他内容	26
附表一：开标记录表	27
附表二：问题澄清通知	28
附表三：问题的澄清	29
第三章评标办法（综合评分法）	30
评标办法前附表	30
1. 评标方法	33
2. 评审标准	33
2.1 初步评审标准	33
2.2 分值构成与评分标准	33
3. 评标程序	34
3.1 初步评审	34
3.2 详细评审	34
3.3 投标文件的澄清和补正	34
3.4 评标结果	35
附件：无效标的情形	36
第四章 合同条款和格式	37
政府采购合同	38
附件 1	42
附件 2	43
附件 3	48
第五章 采购需求及要求	54

一、项目概况 54

二、服务范围及内容 55

三、红旗区主次干道清扫保洁质量标准及考核办法 56

附件:红旗区主次干道清扫保洁质量考核标准 61

第六章 投标文件格式..... 67

一、投标函及投标函附录 70

二、法定代表人身份证明 72

三、授权委托书 73

四、投标承诺书 74

五、供应商基本情况 76

 （一）供应商基本情况表 76

 （二）资格审查资料 77

 （三）供应商业绩一览表 78

 （四）拟委任的主要人员汇总表 79

 （五）主要人员简历表 80

 （六）近年发生的诉讼及仲裁情况 81

 附件 1：新乡市政府采购供应商信用承诺函 82

六、技术部分 84

七、商务部分 85

八、供应商认为有必要提供的其他资料 86

 1、 供应商诚信承诺书 86

 2、 反商业贿赂承诺书 87

 3、 其他资料 88

九、中小微企业证明 89

十、产品适用政府采购政策情况表 92

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函 94

第一章 招标公告

新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目招标公告

项目概况

新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目招标项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2025 年 4 月 28 日 08 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：红旗招标采购-2025-3

2.项目名称：新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：16542000 元

最高限价：16542000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	红旗招标采购-2025-3-1	新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目	16542000	16542000	是	16542000

5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目，对新乡市红旗区先进制造业开发区辖区内 17 条主次道路进行清扫保洁服务，详见招标文件第五章采购需求及要求；

5.2 服务要求：满足采购人要求；

5.3 服务期限：自合同签订之日起三年；

5.4 服务标准：合格标准；符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范规定，并满足相关政策和质量的要求；

5.5 资金来源：财政资金；

5.6 包段划分：本项目划分 1 个包。

6.合同履行期限：三年。

7.本项目是否接受联合体投标：否。

8.是否接受进口产品：否。

9.是否为只面向中小企业采购：是。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 信誉要求：

（1）供应商没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被冻结、接管、破产状态的书面承诺，若发现供应商具有弄虚作假行为，一切后果由供应商承担；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目投标；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司不得同时投标【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东及出资信息）】，事业单位和自然人可以不提供此项要求；

（3）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，开标结束后至评标结束前采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国执行信息公开网”网站和中国政府采购网查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法案件当事人”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与本次政府采购活动（供应商在响应文件中提供查询内容相关网页截图，此网页截图仅为评标时参考依据，具体以采购人或采购代理机构查询为准）；

（4）供应商需在中国裁判文书网进行行贿罪查询（包括供应商单位行贿罪查询、法定代表人行贿罪查询），并提供相关网页截图，其他证明无效。经查询结果有行贿犯罪的单位、法定代表人将被取消投标资格。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 4 月 8 日至 2025 年 4 月 14 日，每天上午 08：00 至 12：59，下午 13：00

至 18:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 新乡市公共资源交易中心网。

3.方式: 供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥, 凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载采购文件(.xxzf 格式)及资料 (详见新乡市公共资源交易中心网/办事指南-服务指南)。

4.售价: 0 元。

四、投标截止时间及地点

1.时间: 2025 年 4 月 28 日 08 时 30 分 (北京时间)

2.地点: 加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件, 采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1.时间: 2025 年 4 月 28 日 08 时 30 分 (北京时间)。

2.地点: 新乡市公共资源交易中心第三开标室。

注: 本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。供应商应当在响应文件递交截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动, 并在规定时间内进行文件解密。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传, 其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密, 否则造成的一切后果由供应商自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心》、《河南招标采购综合网》、《中国招标投标公共服务平台》等媒介上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

2.加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传, 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

3.新乡市公共资源交易中心网站—“网上办事大厅”—“我是投标人”专区: (1) 市场主体信息登记及 CA 数字证书办理具体事宜请查阅《交易主体信息入库流程》、《CA 数字认证证书办理流

程》；（2）“远程不见面”开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

4.代理服务费缴纳标准：按河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件的计取办法计取。

5.监督部门：

新乡市红旗区财政局 0373-2048715

新乡市红旗区城市管理局 0373-3051678

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：新乡市红旗区城市管理局

地址：新乡市和平路东圪垯北街 64 号

联系人：王昊

联系方式：13700737351

2.采购代理机构信息

名称：河南丹惠工程管理有限公司

地址：河南省新乡市红旗区平原路中段蓝钻国际 1 号营业楼 610 室

联系人：王卓

联系方式：13333842693

3.项目联系方式

项目联系人：王卓

电 话：13333842693

河南丹惠工程管理有限公司

2025 年 4 月 7 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：新乡市红旗区城市管理局 地址：新乡市和平路东圪垯北街 64 号 联系人：王昊 联系方式：13700737351
1.1.3	采购代理机构	名称：河南丹惠工程管理有限公司 地址：河南省新乡市红旗区平原路中段蓝钻国际 1 号营业楼 610 室 联系人：王卓 联系方式：13333842693
1.1.4	项目名称	新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目
1.1.5	服务地点	采购人指定的地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	预算金额	16542000 元
1.2.3	出资比例及资金落实情况	100% 已落实
1.3.1	采购内容	新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目,对新乡市红旗区先进制造业开发区辖区内 17 条主次道路进行清扫保洁服务, 详见招标文件第五章采购需求及要求;
1.3.2	合同履行期限	三年
1.3.3	服务要求	满足采购人要求
1.3.4	服务标准	合格标准;符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范规定,并满足相关政策和质量的要求
1.3.5	服务期限	自合同签订之日起三年
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	详见第一章“招标公告”二、申请人的资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受

1.9.1	踏勘现场及答疑	不组织，供应商可自行踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	/
1.10.3	采购人书面澄清的时间	/
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑（如有）
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	投标文件的截止之日 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2025 年 4 月 28 日 08 时 30 分（北京时间）
2.2.3	招标文件澄清发出的形式及供应商确认收到招标文件澄清	所有澄清均通过“新乡市公共资源交易中心网”电子平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目通过新乡市公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。
2.3.2	招标文件修改发出的形式及供应商确认收到招标文件修改	所有修改均通过“新乡市公共资源交易中心网”电子平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目通过新乡市公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	根据豫财购（2019）4 号文，不收取投标保证金
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2023 年度或 2024 年度
3.5.3	近年完成的类似项目的要求	2022 年 1 月 1 日以来
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2022 年 1 月 1 日以来
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	（1）所有要求投标供应商电子签章处都须加盖投标供应商的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人或委托代理人电子签章处都须加盖投标供应商法定代表人或委托代理人的 CA 印章或签名。

3.7.4	投标文件要求	<p>(1) 加密的电子投标文件 (*.xxtf 格式),应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传;</p> <p>(2) 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。</p> <p>(3) 投标供应商必须使用企业 CA 密钥制作电子投标文件</p>
4.1.3	是否退还投标文件	■ 否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间。</p> <p>开标地点: 新乡市公共资源交易中心第三开标室</p>
5.3.1	开标补救措施	若在整个投标、开标、评标等招标过程中,由于系统异常出现特殊情况时,采购人将上报监督部门,依据监督部门意见暂停或推迟投标、开标、评标等招标事宜。
5.5.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成: 7 人</p> <p>评标专家组成: 采购人代表 2 人, 相关评审专业的专家 5 人。</p> <p>评标委员会的确定: 参加评标的专家由采购人在开标前在从相关专家库中随机抽取。</p>
6.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人人数: 3 名。
6.3.1	履约担保	不收取
9	需要补充的其他内容	
9.1	是否采用电子招标投标	<p>是</p> <p>1. 本项目通过新乡市公共资源交易中心系统实施电子招投标,供应商必须通过新乡市公共资源交易中心系统递交电子投标文件,具体操作流程登陆新乡市公共资源交易中心网站查看。</p> <p>2. 获取招标文件后, 供应商请到新乡市公共资源交易中心网站—办事指南—服务指南专区栏目下载最新版本的新点投标文件制作软件(河南版)安装包,并使用安装后的最新版本新点投标文件制作软件(河南版)(招标文件如有澄清、修改等内容,需使用最新版招标文件)制作电子投标文件。</p> <p>3. 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件(河南版)”软件制作生成的加密版投标文件。因新乡市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性,供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>4. 电子投标文件须按第六章“投标文件格式”要求加盖供应商的单位电子印章和法定代表人或委托代理人的个人电子印章或电</p>

		<p>子签名章,并将投标文件中所有证明资料的原件扫描件或复印件加盖单位电子印章。</p> <p>5. 供应商在制作电子投标文件时,系统自带投标函须严格按照格式编辑,并作为电子开标系统唱标依据;系统自带投标函唱标内容与招标文件投标函要求填写的内容一致,系统自带投标函与投标文件投标函不一致时,依系统自带投标函填报数据为准。</p> <p>6. 投标文件制作的具体方法参考新乡市公共资源交易平台办事指南-服务指南-新乡投标文件制作工具及操作手册。</p> <p>7. 下载过招标文件的供应商在投标过程中,对招标文件、招标采购过程和评标结果有异议(质疑)的,应通过新乡市公共资源交易平台系统提出质疑/异议,质疑函须加盖单位公章且经法人签字,以质疑函接收确认日期作为受理时间。以其他途径质疑和投诉的,采购人不予受理。如果对采购人的质疑(投诉)回复不满,有权向有关行政监督部门投诉。</p> <p>8. 供应商使用电子招投标系统时,如有相关技术问题请咨询4009980000。</p>
9.2	招标控制价	<p>招标控制价: 大写: 壹仟陆佰伍拾肆万贰仟元整(小写: 16542000元)。</p> <p>超过招标控制价的投标报价视为不响应招标文件,以无效标处理。</p>
9.3	是否采用暗标评审方式	不采用
9.4	知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经采购人书面同意,供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。	
9.5	重新招标的其他情形	
	除供应商须知正文第7.1条规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标有效期内同意延长投标有效期的供应商少于三个的,采购人应当依法重新招标。	
9.6	同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”,在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。	

9.7	监 督
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受政府有关部门依法实施的监督、监察
9.8	解释权
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
9.9	代理服务费
	<p>代理服务费交纳标准：按河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件的计取办法计取。代理服务费用：12.6万元。由成交单位足额支付，由成交单位在领取成交通知书时缴纳。</p> <p>账户名称：河南丹惠工程管理有限公司</p> <p>账户号码：248163905839</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司郑州科技支行</p>
9.10	政府采购政策
9.10.1	<p>为落实政府采购政策，供应商需满足的条件，以及须提供的证明材料：</p> <p>1、供应商若为中小企业，须对照《中小企业划型标准规定》（工信部联 企业[2011]300 号）文件规定，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库(2022)19号）文件，中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。</p> <p>3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库（2017）141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。</p>
9.10.2	<p>关于节能和环境标志产品：</p> <p>根据财库[2019]9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节</p>

	<p>能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。</p>
9.10.3	<p>有关政府采购合同融资政策告知内容：</p> <p style="text-align: center;">河南省政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
10.1	支付方式：经考核验收合格后承包经费以按季度支付的方式付款。
10.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。
10.3	其他说明：未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

附件 1. 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

(一) 总则

1.1 项目概况

- 1.1.1 根据相关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。
- 1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.5 本项目服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 本项目的预算金额：见供应商须知前附表。
- 1.2.3 本项目的出资比例及资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、合同履行期限、服务标准、服务要求和服务期限

- 1.3.1 本项目的采购内容：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 本项目的合同履行期限：见供应商须知前附表。
- 1.3.3 本项目的服务要求：见供应商须知前附表。
- 1.3.4 本项目的服务标准：见供应商须知前附表。
- 1.3.5 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

- 1.4.1 供应商应具备承担本项目资质条件、能力和信誉。
 - (1) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：见供应商须知前附表。
 - (2) 资格要求：见供应商须知前附表。
 - (3) 信誉要求：见供应商须知前附表。
 - (4) 其他要求：见供应商须知前附表。
- 1.4.2 是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。
- 1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：
 - (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。
 - (2) 为本项目的采购人。
 - (3) 为本项目提供代理服务的机构。
 - (4) 与本项目的采购人或代理机构同为一个法定代表人的。
 - (5) 与本项目的采购人或代理机构相互控股或参股的。

- (6) 与本项目的采购人或代理机构相互任职或工作的。
- (7) 被责令停业的。
- (8) 被暂停或取消投标资格的。
- (9) 财产被接管或冻结的。

1.5 费用承担

1.5.1 供应商准备和参加招标投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目招标代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件的计取办法计取；由中标单位足额支付（中标服务费考虑到投标报价的企业管理费中，采购人不额外支付）。由中标单位在领取中标通知书时缴纳。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 供应商在踏勘现场中了解的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不应对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 招标文件提出问题和修改要求

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题，以书面方式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），并加盖企业公章按供应商须知前附表中的地址通知到代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

1.10.3 投标预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有下载招标文件的供应商，该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

见供应商须知前附表。

1.12 偏离

见供应商须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款和格式
- (5) 采购需求及要求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容如有疑问，应当在供应商须知前附表规定的时间前在“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，采购人和招标代理机构将视为无异议，开标后，采购人和招标代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 日前在“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容影响投标文件编制的，供应商应在供应商须知前附表规定的时间前在“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台通知招标代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容在电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

2.2.4 因“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台在投标截止时间前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间5日前，采购人主动地或在解答供应商提出的澄清问题时修改招标文件，招标文件的修改将在“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的供应商。如果修改发出的时间距投标截止时间不足5日，并且修改内容影响投标文件编制的，供应商应在“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台通知招标代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标修改内容是招标文件的组成部分，修改内容在电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。若供应商对修改内容仍有疑问，应在收到修改内容后在供应商须知前附表规定的时间前在“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。开标后，采购人和招标代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

2.3.3 因“新乡市公共资源交易中心（ggzy.xinxiang.gov.cn）”电子交易平台在投标截止时间前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

2.4 招标文件的解释

招标文件最终解释权归采购人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括的内容详见第六章“投标文件格式”。

3.2 投标价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照招标文件、招标文件的澄清、修改等相关资料确定投标报价。

3.2.2 投标报价应包括全部货物、工程和服务的价格。请供应商认真测算所投项目全部内容，投标报价应是招标文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。

3.2.3 供应商的投标报价不影响供应商在质量、进度等其它方面的承诺。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

本项目根据豫财购（2019）4 号文，不收投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 详见供应商须知前附表及第六章“投标文件格式”中供应商资格审查资料的内容。

3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、质量要求、采购需求等实质性内容作出响应。

3.7.3 加密电子投标文件要求

投标文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 电子投标文件要求

投标文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖印章。由供应商的法定代表人签字或加盖印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.5 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- （1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商的投标文件制作机器码一致；
- （3）不同供应商通过同一单位的 IP 地址上传投标文件；
- （4）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （5）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （6）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

4. 投标文件的递交

4.1 投标文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件（*.xxtf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与新乡市公共资源交易中心联系，联系电话：4009980000。

4.1.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 本章供应商须知前附表规定的投标文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的投标文件。

4.2.2 在投标截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其投标文件。

4.2.3 从投标截止期至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标。

5. 开标与评标

5.1 开标时间和地点

见供应商须知前附表。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。。供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

5.2.2 若在整个开标、评标过程中，由于系统异常出现特殊情况时，采购人将上报监督部门，依据监督部门意见暂停或推迟开标、评标等招标事宜。

5.3 开标补救措施

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将按供应商须知前附表的规定采取补救措施。

5.3.2 因“电子交易平台”系统故障导致供应商无法正常上传加密的投标文件，供应商应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

(5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.4 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标异议

供应商对开标有异议的，应登录系统提出。在唱标完毕后供应商有 5 分钟质疑期，在质疑期内，供应商可以提出异议，签章提交，采购人或招标代理机构在系统中作出答复。质疑期内供应商未提出异议，视为无异议，开标结束。

5.5 评标委员会

5.5.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和相关评审专业的专家组成，成员人数为 5 人（含）以上单数。其中相关评审专业的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家按有关规定从相关专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

5.5.2 与供应商有利害关系的人员不得进入评标委员会；

5.5.3 招标采购单位就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

5.6 投标文件的澄清

5.6.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由供应商法人代表或其授权代表进行答疑和澄清。

5.6.2 重要澄清的答复应是书面的，并由供应商法定代表人或其委托代理人签字。

5.6.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

5.6.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

5.7 投标文件的初步评审

5.7.1 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。资格性审查未通过的投标将被拒绝，不得进入评审环节；资格性审查通过的投标文件将交给评标委员会进行评审。

符合性审查：评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5.7.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

5.7.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

5.7.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

5.7.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

5.7.6 投标价超出采购人预算的投标将会被拒绝。

5.7.7 评委会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被否决。

5.7.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

5.7.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 供应商投标有效期不足的；
- (2) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的供应商资质要求的；
- (3) 投标文件没有法定代表人电子签章、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表电子签章；
- (4) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

5.8 投标文件评价

5.8.1 投标文件报价出现前后不一致的，由评标委员会按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中投标函内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，

供应商不确认的，其投标无效。

5.8.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.8.3 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

5.8.4 计算投标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。

5.8.5 评标委员会在评标时，根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价或综合评分的依据。

5.8.6 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会投标文件的评价与比较成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

5.9 评标的确定

5.9.1 本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

5.9.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号）的规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

5.9.3 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

5.9.4 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

5.9.5 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.9.6 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

5.9.7 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。。

5.9.8 监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

5.9.10 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

5.9.11 采购项目若含有最新一期《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的产品（具体产品以“★”标识），供应商须在财政部和发展改革委联合下发的最新一期节能产品政府采购品目清单范围内选择适用产品投标，否则视为非实质响应招标文件。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则不予认可。

5.9.12 根据财政部、国家发改委、市场监管总局《调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，优先采购政府部门公布的节能清单中所列的节能产品。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则不予认可。

5.9.13 根据财政部、国家发改委、市场监管总局《调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，优先采购政府部门公布的环境标志产品政府采购清单中所列产品。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则不予认可。

5.9.2 多家供应商提供相同品牌产品（或提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标报价低供应商获得中标人推荐资格。

5.10 保密及其它注意事项

5.10.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

5.10.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。

5.10.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

否则其投标可能被拒绝。

5.10.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

5.10.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

5.10.6 评标结束后，概不退还投标文件。

5.11 评审原则

由评标委员会采用综合评分法对有效供应商的投标文件进行综合评分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。招标文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.12 评审报告

评标委员会应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (一) 供应商参加招标活动的具体方式和相关情况。
- (二) 投标文件开启日期和地点。
- (三) 获取招标文件的供应商名单和评标委员会名单。
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商投标文件评审情况等。
- (五) 提出的中标候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，评审程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.13 评审过程的保密性

5.13.1 评标期间，直到授予中标人合同止，凡是与招标文件审查、澄清、评价、比较以及推荐中标人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.13.2 在评审过程中，供应商如向评标委员会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，监管部门将记录其不良行为。

5.14 终止招标活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止招标活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的公开招标方式适用情形的。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）在采购过程中符合公开招标要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

5.15 中标结果

5.15.1 采购代理机构应当在开标、评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，采购代理机构将结果通知未中标供应商。

5.15.2 采购人也可以书面授权评标委员会直接确定中标供应商。评标委员会直接确定中标供应商的应在招标文件中写明。

5.16 中标公告

5.16.1 采购代理机构应当在中标人确定后 2 个工作日内，采购代理机构在公告发布的同一媒介上公告中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书，并将招标文件随中标结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.16.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址、中标金额主要中标标的的名称、规格型号、数量单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。中标公告期限为 1 个工作日。

6. 合同授予

6.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交人。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

6.2 中标通知

6.2.1 在本章第 3.3 条规定的投标有效期内，采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

6.2.2 供应商的投标报价为中标价，中标价即为合同价。

6.2.3 采购人和供应商应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件、供应商的投标文件及在评审过程中对投标文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，并追究其违约责任。

6.3 履约担保

6.3.1 中标人应按相关规定向采购人提交履约担保。

6.3.2 中标人不能按规定提交履约担保的，视为放弃中标，其要不保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.3.3 收到中标通知书后 7 日内，中标人应按本须知前附表规定的金额向采购人提交履约担保。

6.4 签订合同

6.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招商文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购代理机构向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7. 重新采购和不再采购

7.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

（1）投标文件递交截止时间止，供应商少于 3 个的。

（2）经评标委员会评审商议后否决所有申请的。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

7.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有申请被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对评标委员会的纪律要求

评标委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评标过程中，评标委员会不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审工作正常进行。

8.5 询问、质疑和投诉

8.5.1 供应商或有关当事人对招标投标过程、中标结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.5.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.5.3 供应商认为招标文件、招标投标过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

8.5.4 供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

8.5.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。

8.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9. 需要补充的其他内容

见供应商须知前附表。

附表一：开标记录表

_____开标记录表

项目名称：

采购预算价：

开标时间：__年__月__日__时__分

序号	供应商	投标总报价	合同履行期限	服务要求	验收标准	服务期限	异议情况

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

第三章评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函电子签章	单位电子签章并有法定代表人或其授权委托人电子签章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		联合体供应商	不接受
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照 是否需要提交原件： <input type="checkbox"/> 是， <input checked="" type="checkbox"/> 否
		《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定 是否需要提交原件： <input type="checkbox"/> 是， <input checked="" type="checkbox"/> 否
		资格要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定 是否需要提交原件： <input type="checkbox"/> 是， <input checked="" type="checkbox"/> 否
		信誉要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定 是否需要提交原件： <input type="checkbox"/> 是， <input checked="" type="checkbox"/> 否
		中小微企业	符合中小微企业证明
		以上资格评审要求不审验原件，投标文件上需附原件扫描件或复印件。	
2.1.3	响应 性 评 审 标 准	采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.1规定
		合同履行期限	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.2规定
		服务要求	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.3规定
		服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.4规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.5规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”3.3.1规定
		权利和义务	符合第四章“合同条款和格式”规定
		采购需求及要求	符合第五章“采购需求及要求”规定
		投标价格	不大于招标控制价
		其他	法律法规和招标文件规定的其他情形
条款号	条款内容	编制内容	
2.2.1	分值组成 (总分100分)	投标报价： 技术部分： 商务部分：	15分 38分 47分
2.2.2	评标基准价	1、有效供应商是指通过形式评审、资格评审、响应性评审的供应商。	

		计算方法	2、高于招标控制价（不含等于）的投标报价，其投标文件为无效投标文件。 3、评标基准价的确定：有效供应商最低的投标报价为评标基准价。	
条款号		条款内容	编列内容	分值
2.2.3(1)	投标 报价 评分 15分	<p>（1）评审原则：价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>（2）中小微企业须对照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定提供《中小企业声明函》等有效证明材料，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。</p> <p>（4）评审方法： 投标报价得分=投标基准价/投标报价×15×100%。</p> <p>（5）在评标过程中，评标委员会发现供应商的投标报价明显低于其他供应商的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>		15 分
2.2.3(2)	技术部分38分	服务方案	<p>通过对本服务项目规模、采购需求及要求、周边环境等方面进行分析，对本项目道路清扫保洁、垃圾收集清运及环卫车辆的管理与维护、果皮箱日常保洁、花坛绿地清扫保洁、夜班安排、冬季工作安排等项目整体实施方案。</p> <p>整体服务实施方案安排文明科学合理，可行性高的，得 10 分；整体服务实施方案安排较为文明科学合理，可行性较高的，得 6 分；整体服务实施方案安排基本文明科学合理，可行性一般的，得 2 分；缺项不得分。</p>	10 分
		应急预案	<p>供应商提供在本项目工作中应急服务的响应时间、特殊天气应急预案、应急设备保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等。</p> <p>各项应急预案科学合理、完整，针对性强、内容完善，解决措施切实可行得 10 分；各项应急预案较为科学合理、较为完整，针对性较强、内容较为完善，解决措施较为切实可行得 6 分；各项应急预案基本科学合理、基本完整，针对性一般、内容基本完善，解决措施基本切实可行得 2 分；缺项不得分。</p>	10 分
		安全作业及文明作业保障措施	<p>根据本项目采购服务内容，制定文明作业的实施方案及保障措施、安全作业保障措施及安全设施配备内容。</p> <p>实施方案及保障措施详实，内容全面完整，有可实施性的，得 10 分；</p>	10 分

			<p>实施方案及保障措施较为详实，内容完整，基本可实施的，得 6 分；</p> <p>实施方案及保障措施基本详实，内容较为完整，具有可实施性的，得 2 分；</p> <p>缺项不得分。</p>	
		管理规章制度	<p>供应商公司内部对日常工作的规章制度、检查、监督及考核方案。内部制度健全，检查、监督、考核方法科学、合理，切实可行得 8 分；</p> <p>内部制度较为健全，检查、监督、考核方法较为科学、较为合理，一般可行得 5 分；</p> <p>内部制度基本健全，检查、监督、考核方法基本科学、基本合理，基本可行得 2 分；</p> <p>缺项不得分。</p>	8 分
2.2. 3(3)	商务部分47分	业绩	<p>供应商提供 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)承担过类似环卫服务项目业绩的，每提供一份得 2 分，最高得 6 分；(响应文件中附合同原件扫描件，否则不得分。)</p>	6分
		服务人员配备	<p>供应商按照每人每班次不少于 6800 平方米标准配备保洁人员，每增设 1 名管理岗人员得 3 分，最多得 9 分。岗位职责明确，要求人员定岗定位，不随意减少人员。(管理岗人员应附身份证、社保缴费证明、劳动合同扫描件)</p>	9分
		拟投入项目管理的设备、设施	<p>供应商应提供自有或租赁 3 辆洗扫一体车和 1 辆洒水抑尘车，每多提供 1 辆洗扫一体车和 1 辆洒水抑尘车的得 3 分，最多得 9 分。需提供车辆照片，登记证和车辆购置发票的原件扫描件或车辆租赁合同。(自有车辆的车辆登记证和车辆购置发票名称应与供应商名称一致，租赁车辆的租赁合同需在有效期内)</p>	9分
		智能化环卫监控平台	<p>项目履约期间要求建立智能化环卫监控平台，能够做到科学化、合理化、精准化道路清扫作业部署与实施。</p> <p>内容全面完整、合理可实施得 6 分；</p> <p>内容基本合理可实施得 4 分；</p> <p>内容一般得 2 分；</p> <p>缺项的不得分。</p>	6分
		实质性优惠承诺	<p>针对本项目的实际需要提供实质性优惠服务、延伸服务等服务承诺。</p> <p>实质性优惠承诺详细、完善、切实可行得 6 分；</p> <p>实质性优惠承诺较为完善、切实可行得 4 分；</p> <p>实质性优惠承诺基本可行的得 2 分；</p> <p>缺项的不得分。</p>	6分

		服务承诺	<p>1. 人员配合的承诺：供应商对投入人员岗前培训，能按时按质完成采购人安排的任务、重大或突发事件的人员配合的管理进行承诺。</p> <p>承诺内容全面完整、合理得 3 分； 承诺内容全面较为完整、较为合理得 2 分； 承诺内容一般得 1 分； 缺项的不得分。</p> <p>2. 工资按时发放的承诺：供应商对工资按时发放、避免有欠薪及责任处理的管理进行承诺。</p> <p>承诺内容全面完整、合理得 4 分； 承诺内容全面较为完整、较为合理得 2 分； 承诺内容一般得 1 分； 缺项的不得分。</p> <p>3. 事故处理承担费用的承诺：供应商对作业过程中的事故处理和一切费用并独立解决因事故引起的各项纠纷以及社会安定因素等进行承诺。</p> <p>承诺内容全面完整、合理得 4 分； 承诺内容全面较为完整、较为合理得 2 分； 承诺内容一般得 1 分； 缺项的不得分。</p>	11分
<p>以上项目若有缺项不得分。</p> <p>供应商综合得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分。</p> <p>供应商的最终得分：</p> <p>1. 在评标委员会完成供应商综合得分的汇总后，取算术平均值，作为该供应商的最终得分。</p> <p>2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数。</p>				

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，评标委员会择优推荐。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审，按照第二章“供应商须知前附表”第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的有关证明和证件的原件扫描件或复印件。有一项不符合评审标准的，其投标予以否决。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标予以否决：

- (1) 第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标予以否决。

- (1) 投标文件中投标函内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附录的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C；

3.2.2 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 在评标过程中，评标委员会发现供应商的投标报价明显低于其他供应商的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行

书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求，供应商拒绝澄清、说明和补正的其投标文件按无标投标文件处理。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附件：无效标的情形

无效标的情形

总 则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

无效标条件

供应商或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

- （1）不同供应商的投标文件制作机器码一致；
- （2）在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定供应商的投标不符合评标办法前附表中的任何一项评审标准；
- （3）投标文件未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （4）供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- （5）投标文件附有采购人不能接受的条件的；
- （6）有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

第四章 合同条款和格式

新乡市红旗区城市管理局 新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路 清扫保洁服务采购项目

甲方：新乡市红旗区城市管理局

乙方：_____

年 月 日

政府采购合同

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

根据甲方委托_____实施的河南省政府采购新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，明确甲、乙双方在承包过程中的权利、义务和责任，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实守信的原则，双方一致同意签定本承包合同，双方共同遵守。

一、服务范围及内容

负责新乡市红旗区先进制造业开发区辖区内共 17 条道路的清扫保洁、洒水降尘、垃圾果皮箱清洗、消杀、维护、增补及垃圾收集清运，道路中线长度 21125.93 米，路段面积 1021166.08 平方米。

二、管理要求

1. 按照招标文件要求及新乡市城市管理局关于印发《新乡市城市环境卫生管理考核办法》的通知（新城管〔2025〕16 号）标准执行。

2. 按照招标文件要求及《红旗区主次干道清扫保洁质量标准及考核办法》文件中规定的卫生保洁标准执行。

三、乙方服务承诺

1. 乙方负责环卫工人、机械司机及维修人员、项目管理人员的工资、福利、服装、社保、意外保险等费用开支，负责按国家、省、市有关规定按时支付环卫工人工资及福利待遇，并签订劳动合同，缴纳各种社会保险。坚决杜绝出现任何形式拖欠环卫工人工资的问题。

2. 乙方负责包括水、电、设备等所有运营费用。在合同服务期内负责承担任何物价与人工成本的变动。

3. 乙方负责建立环卫智慧化综合运营平台，所有车辆、保洁人员的设备配备到位，本合同签订后综合运营平台必须正常投入使用，并对接红旗区城市管理局。

4. 根据住建部《城镇市容环境卫生劳动定额》中的有关规定及标准，乙方按照每人每班次不少于 6800 平方米标准配备保洁人员，要求人员定岗定位，不得随意减少人员。

5. 乙方负责承担新乡市城市管理局相关部门对市区道路积尘负荷“以克论净”考核情况的所有处罚等责任。

6. 乙方进场前负责与上一家保洁公司的对接工作，并独立处理好遗留问题（如人员、车辆、保险等）。

7. 乙方配合做好市、区布置的临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动等）中的环境卫生工作。

8. 在执行过程中，如遇政府有关部门的政策、作业标准、作业时间调整等，乙方无条件执行。

9. 完成标书内要求的其他内容。

四、车辆机械设备

1. 乙方应按照标书要求和投标承诺提供车辆机械设备，所配备的清扫保洁车辆必须在红旗区先进制造业开发区项目路段开展作业，在车辆头部和尾部需设置有项目的明显标识，要求标识清晰、编号有序。根据“新乡市城市管理局关于印发《新乡市城市环境卫生管理考核办法》的通知（新城管〔2025〕16号）”文件中的工作指标要求，在2025年5月底前大型洗扫车辆、洒水、雾炮等环卫作业新能源车辆配置达到70%，小型机扫、冲洗新能源车辆配置达到100%；2025年12月底前，大型洗扫车辆、洒水、雾炮等环卫作业新能源车辆配置达到100%。

2. 乙方应确保车辆整洁完好，无破损、锈迹，定期检修刷漆翻新，装运过程中不得满溢、洒漏，不得乱倒、乱卸、乱抛，应尽量避免上、下班高峰期；保洁车辆不得积存垃圾过夜。

3. 乙方负责现有环卫设施的使用、管理、维护、保养等一切费用的开支。若有车辆损坏应及时替换，以免影响清扫保洁作业。

五、承包经费、付款方式

1. 年承包经费_____元（人民币大写：_____），甲方每季度期满后7日内，支付承包经费_____元（人民币大写：_____）。

2. 支付方式：承包经费以按季度支付的方式付款。

注：（1）承包费包含环卫工、驾驶员及管理人員的工资费用、保险费用、果皮箱维修增补费、一切劳动工具费用、加班费、福利费、服装费用、作业车辆运行费用及服务过程中产生的人身意外伤害险所有费用。

（2）新增道路所增加的费用按中标时单价计取，所增加的费用总价追加到承包经费中，增加道路双方增签补充协议，补充协议和本合同具有同等法律效力。

（3）甲方提供数据与实际数据严重不符的，经双方确认后以实际数据为准。数据变更双方增签补充协议，补充协议和本合同具有同等法律效力。

六、承包期限

承包服务期限为___年，自___年___月___日起至___年___月___日止。

七、服务质量考核与奖惩

红旗区政府引入竞争机制，实行管干分离，层层监管。每季度在拨付保洁费前按照《新乡市城市环境卫生管理考核办法》和《红旗区主次干道清扫保洁质量标准及考核办法》的规定进行绩效考核并根据实际考核结果进行奖惩。

八、承包责任

1. 乙方必须服从甲方的监督与领导，严格根据《新乡市城市环境卫生管理考核办法》和《红旗区主次干道清扫保洁质量标准及考核办法》文件中规定的卫生保洁标准执行。甲方有权按照服务质量考核和奖惩标准对乙方进行考核并奖惩。

2. 乙方负责承包范围内的安全作业管理，严格按照安全生产法律法规和有关部门的要求，制定有关规章制度，确保作业安全。

3. 乙方负责在本合同规定的道路进行清扫保洁、垃圾收集清运、洒水降尘及绿地绿化隔离带垃圾的捡拾等。

4. 乙方负责对作业人员的思想教育，专业培训，做到遵纪守法，佩证上岗。

5. 乙方负责在承包期内发生的一切事故，做到依法管理和履行职责，如治安、交通安全事故和劳资纠纷等，均由乙方承担全部责任与费用，与甲方无关。若相关损失按规定先由甲方支付的，甲方可在乙方的承包经费内扣除，不足部分由乙方补足。

6. 乙方在承包期内应按国家、省、市有关规定及时足额发放工人工资和有关福利待遇（如加班费、高温补助、防暑降温等）。劳动用工纳入劳动保障部门的巡查机制之中，违法违规用工被劳动保障部门发现的，根据情况扣除相应承包经费。

九、违约责任

1. 乙方在服务质量考核中被扣款，甲方可在乙方的承包经费中扣减相应的费用。

2. 承包期内，双方要严格履行合同，在执行过程中，如遇政府有关部门的政策、作业标准、作业时间调整等，乙方应无条件执行。

3. 如单方违约，且协商不成，任何一方均可提交新乡仲裁委员会仲裁解决。

十、不可抗力

1. 由于一般公认的人力不可抗拒的原因造成不可意料的事由而不能按合同规定作业时，乙方应立即以书面形式告知甲方。

2. 因不可抗力致使在合同规定的承包期内不能继续作业，甲方有权解除合同，双方均不得提出赔偿。

十一、其他

1. 本合同自甲乙双方当事人签字盖章后生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照《中华人民共和国民法典》的规定执行。

2. 本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

4. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十二、合同组成

组成合同的文件：（1）招标文件（2）乙方提供的投标文件（3）服务承诺（4）中标通知书（5）甲乙双方商定的其他文件包括附件 1、2、3 等。

本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，备案贰份，自双方当事人签字盖章之日起生效。合同签订后 7 个工作日内招标人将所有合同原件报相关部门财政局备案。

十三、补充条款

本合同未尽事宜由双方协商解决，补充协议与本合同具同等法律效力。

甲方：

乙方)：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

年 月 日

附件 1

新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路面积量算表

序号	路段名称	路段区域	道路中线长度 (m)		道路平均 宽度 (m)	道路面积 (m²)	
			长度	合计		面积	合计
1	平原路	新东大道至小汾线	2201.72	2201.72	64.36	141453.17	141453.17
2	新智街	平原路至前马屯村南	523.58	523.58	27.32	14804.11	14804.11
3	东越路	新儒街至镇中路东	811.38	811.38	38.72	26704.39	26704.39
4	新直街	新长北线至西闫屯村南	602.12	602.12	73.61	44600.60	44600.60
5	科隆大道	保安堤村至科隆大道东头	1876.80	1876.80	68.87	128355.37	128355.37
6	东敬路	小汾线至西闫屯村社区	746.04	1993.41	38.05	26829.27	64652.31
		新东大道至镇中路	857.06		35.91	28015.57	
		新东大道至双语学校南门	390.31		21.67	9807.47	
7	东图路	新正街至小店镇东街村	330.27	330.27	39.45	13081.60	13081.60
8	东文路	新东大道至王连屯村	745.18	1062.13	30.50	22430.83	33290.63
		新东大道至双语学校北门	316.95		34.06	10859.80	
9	东卓路	镇中路至张堤村北地	1590.06	1590.06	53.49	88318.94	88318.94
10	新东大道	平原路至新长北线	1253.73	3365.58	74.59	92488.76	213008.99
		新长北线至科隆大道	2111.85		57.18	120520.23	
11	新雅街	东敬路至新长北线	386.38	386.38	20.67	7982.12	7982.12
12	新正街	小汾线至新长北线	209.69	680.75	44.87	9392.69	36944.80
		新长北线至东图路	471.06		54.76	27552.11	
13	东强路	新儒街至新东大道	459.51	459.51	35.64	14389.19	14389.19
14	东图路	新儒街至新东大道	507.67	507.67	33.10	16916.05	16916.05
15	新儒街	东图路至新儒街南头	2959.64	2959.64	41.02	118615.14	118615.14
16	镇中路	东卓路至科隆大道	864.73	864.73	35.52	30192.71	30192.71
17	U 型路	东图路至东强路	910.20	910.20	29.85	27855.96	27855.96
合计：			21125.93	21125.93		1021166.08	1021166.08

附件 2

红旗区主次干道 清扫保洁质量标准及考核办法

为建设美丽城市，规范城市道路清扫保洁作业，提高清扫保洁质量，制定以下标准及考核办法。

第一章 道路清扫保洁作业质量标准

第一条 道路清扫保洁范围

实施专业化、市场化、机械化、一体化清扫保洁工作，做到“两扫常保”。道路保洁范围应为建筑物与建筑物之间的车行道、人行道、花坛绿地、车行隧道、车站、人行过街地下通道、人行过街天桥、立交桥及其他设施等。

第二条 道路人工清扫保洁质量

道路人工清扫保洁要达到“以克论净、六净六无”、“双十”质量标准。

以克论净:快慢车道积尘不超过 10 克/m²，人行道积尘不超过 15 克/m²。

六净:路面净、道沿净、树池净、雨污水口净、绿化带净、垃圾(果皮)箱净。

六无:无果皮纸屑、无烟蒂痰渍、无积水积雪、无遗撒物和扬尘、无漂浮垃圾、无卫生死角。

双十标准:道路每平方米浮尘量不超过 10 克，地表垃圾存留时间不超过 10 分钟。

第三条 道路人工清扫保洁率达到 100%，路面应见道路本色。

第四条 道路人工清扫保洁时间

在规定工作时间内对快慢车道、人行道、绿地花坛等进行清扫保洁，每天实行两次清扫和不间断巡回保洁。

第一次清扫:每日 7:00 前完成。

第二次清扫:5 月—9 月，每日 14:30 前完成;10 月—次年 4 月，每日 14:00 前完成。

清扫完成后转入不间断巡回保洁。

保洁时间:5 月—9 月，上午 7:00—12:00、下午 14:30—22:00;10 月—次年 4 月，上午 7:00—12:00、下午 14:00—22:00。如遇迎检等特殊情况，全员不间断清扫保洁。

第五条 特殊天气清扫保洁规范

清扫保洁原则上采取全天候作业，如遇大雾、大雨、大雪等特殊天气，需暂停清扫作业，待雨停、雾散、雪小后必须全员出勤清理路面积水和积雪。大风天气要及时调整上班时间，在规定的时间内完成清扫工作。

第六条 道路人工清扫保洁人员操作规程

(一)清扫保洁人员上岗作业，需统一着装(有明显标志)、统一工具。

(二)在车行道作业时，应安全作业，按车行线反方向清扫(即迎着车来方向)作业。

(三)清扫保洁作业中不得聚堆闲谈，不得擅自离作业岗位，不得由外人替岗，保持不扬尘、不扰民。

(四)清扫的路面垃圾必须按要求堆放在指定地点或垃圾站，禁止随意乱倒和焚烧。

(五)在规定时间内必须完成各路段作业，因突发事件造成的路面污染，应在 1 小时内突击清理冲洗完毕。

(六)保洁产生垃圾应随扫随清，严禁向雨水井篦、花坛和树坑内倾倒垃圾。

(七)中小雨天气一律外出作业，穿戴雨衣及时将路面积水清理干净，如遇大雨则先将雨水井口表面杂物清理干净，待大雨停后将积水清理干净，做到水退路净。

(八)遇降雪天，雪后要及时清除路上积雪，清除的冰雪一律整齐堆放在向阳处，或清运到指定地点。

第七条 道路人工清扫保洁人员安全作业规定

(一)道路人工作业时必须穿戴有安全标志的工作衣、帽。

(二)严禁岗前饮酒，工作中严禁嬉笑打闹等与工作无关事项。

(三)道路人工作业时应注意观察道路路况(车辆、积水、积雪等)，确保自身安全，防止发生安全事故。

(四)早晨作业时人员要相对集中，前后呼应，防止因距离过大，造成人身受到伤害时而不能及时发现。

(五)雷雨天气禁止在树下避雨，防止雷击。

第二章 道路环卫机械化作业质量标准

第八条 道路环卫机械化作业类别

红旗区道路环卫机械化作业包括:机扫作业、冲洗作业、洒水(喷雾)作业、清雪除冰作业。

机扫(洗扫、吸尘)作业:利用车辆控制的扫刷、吸尘设备，对城市道路进行环卫清洁作业。

冲洗作业:利用车辆控制的喷嘴，采用一定水压的水流对城市道路进行彻底清洗作业。冲洗范围包括机动车道、非机动车道、人行道。冲洗作业一般按照路面清洗、路边收水的顺序作业。

洒水(喷雾)作业:利用车辆控制的喷嘴，对城市道路进行洒水(喷雾)保持路面湿润，并减少路面尘埃对空气污染的环卫清洁作业。

清雪除冰作业:大雪天气，应及时出动机械设备对道路进行清雪除冰。

第九条 道路环卫机械化作业模式

(一)应采用“机洗+机扫+人工”的保洁模式，道路以机械化清扫为主，要求机扫率达到 100%，不能机扫的慢车道、人行道安排人工清扫保洁。

(二)机械清洗作业应在机械洗扫作业前进行，机械洗扫作业与机械清洗作业间隔时间不超过 30 分钟。

(三)机械清洗应覆盖全部机动车道，机械洗扫可只在最外侧和最内侧机动车道进行。

(四)白天机械化清扫车、洗扫车、吸尘车主要进行保洁作业，针对大的垃圾，人工先行捡拾，再由机械化清扫车辆对清扫路段进行分段清扫，人、机交叉清扫保洁作业。

第十条 道路环卫机械化作业时间

(一)每年 3 月 15 日-11 月 15 日

机扫(洗扫、吸尘)作业:所有道路每天机扫不少于2次,实行常保。作业时间:每日7:00前完成第一次机扫、15:00前完成第二次机扫,其他时间进行全天候保洁。

冲洗作业:所有道路每天冲洗不少于1次。

洒水(喷雾)作业:道路洒水降尘每天不少于4次,视气温和天气变化情况,以及市、区政府工作部署增减洒水次数和洒水量。

(二)每年11月16日-次年3月14日

实行白天错峰方式作业,每天气温0℃以上实施机扫2次,气温0℃以下适时进行吸尘清扫作业。气温在4℃以下时,禁止任何道路机械带水作业,尤其桥梁、涵洞严禁洒水冲洗作业,防止因洒水造成道路结冰带来安全隐患。另外,根据气温和天气变化情况,以及上级部门工作部署安排洒水。

第十一条 道路环卫机械化作业要求

(一)秉承“清洁、规范、安全、精细、高效”理念,在提高城市道路干净整洁度的同时,努力做到文明、有序,最大限度地减少机械化作业对周边环境的污染、对市民生活的影响。

(二)冲洗、洗扫和洒水作业时保持车身整洁干净,专用标志清晰完整,专用设备、警示灯和指示板齐全、灵敏、有效,无残缺。

(三)冲洗、洗扫和洒水作业时,作业车辆车尾安置反光标志,开启警示灯和示宽灯,并严格遵守道路交通规则安全行驶。

(四)机扫车清扫完毕后应及时到指定场所倾倒垃圾,严禁将污水排入城市管网。

(五)作业效果要达到路面见本色,做到路面、路沿石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无积水、污物,同时将车辆按序停放在指定场所。

第三章 果皮箱日常保洁维护要求

第十二条 果皮箱保洁要求

(一)果皮箱应每日清掏垃圾二次、清洗一次,时间从7:00—17:00。

(二)果皮箱应保持箱体洁净,箱内垃圾每天及时清除,无漫溢、无恶臭。保持果皮箱周围2-3米内整洁,无散落、存留垃圾和流溢污水。

(三)果皮箱每日消杀消毒不少于2次,蝇、蚊孳生季节,应定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。

(四)如遇有重要活动或卫生检查,按上级要求,不分作业时间坚持对果皮箱常掏常保。

第十三条 果皮箱更新维护要求

(一)在履约期间,中标公司须对未设置果皮箱的保洁路段进行增设,设置应当根据人流量大小和废弃物产生量与公共区域周围环境相协调,并从位置、形式、景观等方面统筹考虑,购买果皮箱的经费由中标公司承担。

(二)果皮箱应保持日常维护保养,要求密封良好,不残缺、不破损,遇到损坏、歪斜、丢失现象应及时维修、扶正、补缺、更换,保证完好率不低于100%。

(三)一切单位和个人不得擅自拆除果皮箱，因建设需要拆除的，建设单位必须事先提出拆迁方案，报红旗区城市管理局批准。

第四章 花坛绿地的清扫保洁要求

第十四条 花坛绿地(包括树坑)应保持干净整洁，确保无烟头、纸屑、塑料袋、粪便等杂物。

第十五条 花坛绿地(包括树坑)内若有烟头、纸屑、塑料袋、粪便等杂物应及时清理，不得倾倒、堆放垃圾，保持随脏随清，不留卫生死角。

第五章 考核办法

第十六条 考核目的

树立环卫作业精细化管理理念。以考核促进制度精细化、标准精细化、程序精细化和服务精细化，最终达到管理单位精准考核，作业单位精细服务，以高质量管理服务推动环境卫生事业高质量发展。

第十七条 考核范围

区管主次干道。

第十八条 考核主体、对象及项目

(一)考核主体:红旗区城市管理局环卫科

(二)考核对象:中标公司(适用道路清扫保洁社会化购买服务单位)

(三)考核项目:路面、花坛、绿地卫生保洁，快慢车道和人行道“以克论净”，果皮箱清掏、保洁、维护等环境卫生管理工作。

第十九条 考核方法及计分办法

(一)考核方法

1. 综合考核。每月组织一次综合考核，综合考核为定期通知考核，由红旗区城市管理局统一组织，考核人员由红旗区城市管理局环卫科人员组成，服务单位指派一名负责同志陪同。

2. 日常督查考核。由红旗区城市管理局环卫科每天安排专人对社会化购买服务单位清扫保洁工作进行日常督查考核，对检查中发现的问题，由考核人员即时通知社会化购买服务单位管理人员及一线工人现场解决，并酌情扣分。

3. 其他监督考核。其他监督考核包括上级领导视察、重大活动、专项活动中没有按要求落实，存在问题的；领导交办的事项不按要求落实的；媒体曝光通过核实属承包公司责任的；市民投诉经查属实不妥善处理的。对发生以上问题的承包路段，从社会化购买服务单位环境卫生当月的总分中直接扣分。

(二)计分办法

1. 计分办法采用扣分制，每发现一处不合格，按《红旗区主次干道清扫保洁质量考核标准》(见附件)扣除相应分值。满分为100分，成绩80分以上视为合格；成绩80分以下且不低于70分，按照每低于1分相应扣除当月清扫保洁承包费用500元；成绩70分以下在扣除5000元后，按照每低于1分相应扣除当月服务费用2000元。

2. 根据市级的通报和督办情况及媒体监督的情况进行处罚。凡受到市、区领导和市城管局点名批评、通报、督办或受到报纸、电视等媒体监督曝光的，经查证属实，每宗扣款 1000 元，并以此类推。同时，对其存在的问题仍按考核标准进行扣分。

3. 社会化购买服务单位在连续 3 个月或同一年度内累计有 4 个月考核得分 80 分以下的，主管单位可以按合同中约定解除合同，同时可重新组织招标，以确定新的清扫保洁企业接管。

(三) 考核结果

考核结果作为主管部门向社会化购买服务单位支付当月清扫保洁服务费核减费用的依据。

第六章 环卫清扫车辆和人员配备标准

第二十条 参照住建部《城镇市容环境卫生劳动定额》及《城市环境卫生质量标准》中的有关规定及标准，配备足够的清扫、保洁人员及环卫机械作业车辆。

第二十一条 在履约期间，中标公司须按照国家、省、市要求标准数量配备新能源车辆。

第二十二条 在履约期间，中标公司须建立智能化环卫监控平台，做到科学化、合理化、精准化道路清扫作业部署与实施。

第七章 防疫消杀和安全工作要求

第二十三条 按照防疫消杀工作要求对环卫人员配备专业的清洁消毒设备和工具，做好环卫人员安全防护，加强环卫车辆、设备、设施的消杀消毒等工作，确保防疫措施到位，环卫工作安全有序开展。

第二十四条 道路清扫保洁人员、车辆、设备等有关安全事项全部由中标公司负责。中标公司应建立劳动安全制度，落实安全责任，严格执行安全管理制度和安全操作规程，承担全部安全事故责任。

附件：《红旗区主次干道清扫保洁质量考核标准》

附件 3

红旗区主次干道清扫保洁质量考核标准

项目名称	作业要求及质量标准	扣分标准
道路环境卫生管理（1-7）	一、城区路段每天实行全天候保洁，采取“两扫常保”作业方式。每日 7：00 前完成第一次清扫；5 月--9 月：14：30 前，10 月--次年 4 月：14：00 前完成第二次清扫；白天全天保洁，5 月--9 月：上午 7：00--12：00、下午 14：30--22：00；10 月--次年 4 月：上午 7：00--12：00、下午 14：00--22：00。	未按规定时间完成作业任务，发现一处扣 0.5 分。
	二、普扫时必须对路面、人行道、道牙、沙井口、树根（穴）周围进行全面清扫，做到“六净六无”（六净：路面净、道沿净、树池净、雨污水口净、绿化带净、垃圾（果皮）箱净，六无：无果皮纸屑、无烟蒂痰渍、无积水积雪、无遗撒物和扬尘、无漂浮垃圾、无卫生死角），达到“以克论净”控尘标准。	1、路沿有浮土、污泥，下水井篦内有积土，周边有油污造成堵塞的，每处扣 0.2 分。 2、有烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、痰迹、粪便、垃圾包等，每处扣 0.2 分。 3、有砖瓦、小石块、树干枯枝等废弃物，每处扣 0.2 分。 4、路段清扫保洁不彻底，有遗留垃圾堆，每处扣 0.2 分。 5、路段漏扫一次扣 0.5 分。 6、路段清扫后路面有明显扫帚印记，每处扣 0.2 分。 7、十字路口双黄线处有杂物不及时清理，每处扣 0.2 分。 8、因交通事故造成的路面污染以及车辆沿街抛洒未能按规定及时清理，每平方米扣 0.2 分。

		9、交通路口安全岛卫生未清理干净，有漂浮物、烟头等超过 4 处的，每超过 1 处扣 0.2 分。
	三、环卫保洁员必须巡回保洁，及时清扫各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。可视范围内无散落垃圾、成堆垃圾，无泥渣积水。路面清扫保洁的垃圾应倒入保洁车或就近的垃圾收集站点等指定的垃圾容器中。禁止往泄水井、绿化带、人行道、果皮筒倾倒垃圾，严禁焚烧垃圾等。	<p>1、保洁路段每 30 分钟没有巡回保洁一遍，扣 0.5 分。</p> <p>2、可视范围内发现有散落垃圾和成堆垃圾，15 分钟内未清理每处扣 0.5 分。</p> <p>3、保洁范围内成堆垃圾未清理，每平方米扣 0.5 分。</p> <p>4、垃圾未倒入指定垃圾站、垃圾收集点，每次扣 0.2 分。</p> <p>5、焚烧垃圾每发现一处扣 0.5 分。</p> <p>6、任意往绿化带、人行道等地倾倒、堆放垃圾，每处扣 1 分。</p>
	四、垃圾收集：道路两侧垃圾桶，各清扫保洁员实行定时（上午 8:00-11:00, 下午 14:00-18:00）收集服务，收集后的垃圾倒入指定的垃圾收集站点容器内。	<p>1、垃圾（果皮）箱溢出，每处扣 0.5 分。</p> <p>2、未按规定时间收集，每处扣 0.2 分。</p>
	五、保洁车辆：车辆整洁完好、标识清楚，无破损、锈迹，定期检修刷漆，装运过程中不得满溢、洒漏；保洁车辆不能积存垃圾过夜，严禁在车辆内焚烧垃圾。车体外不准悬挂与工作无关的物品。	<p>1、外表不整洁，有悬挂与工作无关的物品，每次扣 0.2 分。</p> <p>2、装运过程中有满溢、洒漏，在车辆内焚烧垃圾、积存垃圾过夜，每次扣 0.5 分。</p> <p>3、车容车貌不整洁，每次扣 0.2 分。</p> <p>4、车辆乱停乱放，每次扣 0.2 分。</p>
	六、果皮箱保洁：作业范围内的果皮箱，每天清洗一次，保持果皮箱外表清洁，无痰迹、污垢。不准用有可能损坏箱体的工具洗刷果皮箱。每天清掏不少于二次，时	<p>1、按规定每日清掏垃圾二次、清洗一次，每日消杀消毒两次，未达到要求每处扣 0.2 分。</p> <p>2、果皮箱外表不清洁、有歪斜和倒下现象，</p>

	<p>间从 7:00—17:00，做到垃圾每天定时清除，无满溢、无污水溢出，周边无堆物，做到及时上锁，确保锁具齐全有效。发现破损、歪斜和倾倒的果皮箱，作业人员应及时修理、紧固。果皮箱被盗或严重损坏，保洁员应报告中标单位及时增补、更换。</p>	<p>发现破损、被盗未及时上报，每项扣 0.2 分。</p> <p>3、箱体不干净，表面有积灰、污渍，箱体周围及箱底不干净，有积存、溢出、散落垃圾，每项扣 0.2 分。</p> <p>4、箱体内有异味，每处扣 0.2 分。</p> <p>5、果皮箱破损、残缺，箱体内胆、烟斗丢失，未及时上报维修及维修不到位，每处扣 0.2 分。</p> <p>6、工具连椅箱破损、不干净，每处扣 0.2 分。</p>
	<p>七、清扫保洁员必须着行业标志服上岗（带反光），不准打伞、穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗。上班不得迟到、串岗、提前离岗，不得在路边看牌、看棋，做与工作无关的事。</p>	<p>1、保洁员提前离岗或在岗但不履行职责，每人每次扣 0.2 分。</p> <p>2、工作时间发生争吵打骂事件，每发现一例每人每次扣 0.5 分。</p> <p>3、不使用符合作业要求的工具，每人每次扣 0.2 分。</p>
道路环卫机械化作业管理(8-14)	<p>八、确保机械清扫率达到 100%以上，质量达到“以克论净”标准。</p>	<p>未达到机扫率，每次扣 2 分。</p>
	<p>九、机械化湿扫作业完成作业时限：夏、秋季必须在早晨 7:00 前，冬、春季在早晨 7:30 前完成湿扫作业任务（特殊天气另行调整）。</p>	<p>未在规定时间内完成湿扫作业，每次扣 0.5 分。</p>
	<p>十、严格按照道路机械化作业质量标准开展洒水、雾炮降尘作业。</p>	<p>1、未按上级相关部门的调度指令进行洒水、雾炮作业，被市、区点名批评，每次扣 0.5 分。</p> <p>2、因洒水造成路面积水、结冰，导致市民群众摔倒被投诉，每次扣 0.5 分。</p> <p>3、日常道路洒水、雾炮作业，未按照规定</p>

		<p>作业，每次扣 0.5 分。</p> <p>4、洒水车辆计量取水、节约水资源，发现违规取水或浪费水资源，每次扣 0.2 分。</p> <p>5、每天作业频次少一次扣 0.5 分。</p> <p>6、作业存在丢段、丢道、丢块，每发现一次扣 0.5 分。</p>
	<p>十一、道路机械化作业实行夜间清洗、白天洗扫的作业制度（在不影响行人和车辆行车安全情况下可以白天清洗），清洗作业时间为 21:00 至凌晨 6:00，洗扫作业时间为上午 5:30 至 9:30，机械化清洗限速 20 公里/小时，机械化洗扫限速 10 公里/小时。</p>	<p>1、每车每少半个小时扣 0.5 分。</p> <p>2、超速作业每台次扣 1 分。</p>
	<p>十二、道路清洗分为车道清洗和人行道清洗。主要路段每周清洗三次，次干道每周清洗一次。人行道清洗采用洒水车和人工配合的方式进行（除司机以外，每车人工不得少于 2 人）。道路清洗工作按计划组织实施。</p>	<p>1、无道路清洗工作计划，扣 0.5 分。</p> <p>2、擅自改变作业计划，扣 0.5 分。</p> <p>3、人行道清洗每少 1 人，扣 0.5 分。</p> <p>4、未完成道路清洗任务，每少一次扣 2 分。</p>
	<p>十三、确保道路无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，无积水，道牙净、雨水口净、路边石净，路面和交通标志线见本色，加强雨后清洗。</p>	<p>1、道路侧边石有泥沙、积尘，每 20 米扣 0.2 分。</p> <p>2、道路泥沙、油渍，每平方米扣 0.2 分。</p> <p>3、道路交通标志不洁，每 20 米扣 0.2 分。</p>
	<p>十四、机械化作业时，要求车况良好、车容整洁，必须安全、文明作业，尽可能不造成交通拥堵，遇过路行人应减速提示，按规定使用警示音乐、前后警示灯。夜间作业时段（21:00—凌晨 6:00），以及中、</p>	<p>1、清扫、冲洗作业时若有扬尘、溅污行人及车辆等情况，每次扣 0.2 分。</p> <p>2、清扫车辆和工具使用后有残留污物，每次扣 0.2 分。</p> <p>3、未按要求作业，出现惊扰市民造成事故</p>

	高考等管制期间，严禁使用高音警示音乐，不得扰民。夜间作业时必须安排专人负责安全调度工作。	纠纷，每次扣 0.5 分。
特殊天气的清扫保洁作业（15）	十五、遇大风、雨、雪等其它恶劣天气要及时调整上班时时间，确保完成清扫保洁任务，雨、雪停后必须全员上岗清扫。	1、特殊天气未能达到清扫标准，每处扣 0.5 分。 2、雨、雪停后必须全员上岗清扫，未上岗的每人扣 0.5 分。 3、快、慢车道及人行道有积水未及时清理影响出行，未达到水退路净标准，每处扣 0.2 分。 4、快、慢车道及人行道周围积雪未及时清理影响交通，未达到雪停路通标准，每段扣 0.5 分。
其他 (16-25)	十六、建立健全相关管理制度。	每少一项扣 1 分。
	十七、各路段清扫保洁员向单位、门店、居民违规收取垃圾处理费。	每发现一次扣 5 分。
	十八、被主管部门督查后，承包公司管理人员处理措施不到位。	每次扣 2 分。
	十九、乙方工作人员刁难和谩骂督查人员，严重不服从管理。	每次扣 1 分，三次自动清退工作人员。
	二十、无故不完成其他交办任务。	每次扣 2 分。
	二十一、被媒体曝光、群众投诉；被市、区领导严厉批评，造成恶劣影响；在市政府工作部署以及市、区重大迎检、创建等活动中发生问题。	每次扣 10 分。
	二十二、拖欠环卫工人工资发放造成舆情或恶劣影响。	每次扣 10 分。

	二十三、数字平台派遣案件	<p>1、被市、区综合运行中心派遣的案件和“12345”“12319”热线转办的问题，未按期限内要求整改，每次扣 1 分。</p> <p>2、在“12345”“12319”平台上造成二次派遣、举报、投诉，每次扣 2 分。</p>
	二十四、以克论净	<p>1、快、慢车道积尘超过 10 克/m²，人行道积尘超过 15 克/m²，每处扣 0.2 分。</p> <p>2、按《新乡市市区道路积尘负荷“以克论净”考核办法（试行）》新政办〔2021〕72 号文件执行，根据市城管局相关部门考核情况通报计算扣款，不再重复计算分数。</p>
	二十五、防疫消杀	未按照防疫消杀工作要求配足配齐防疫物资，每发现一次扣 2 分。

第五章 采购需求及要求

一、项目概况

1. 项目名称：新乡市红旗区城市管理局新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路清扫保洁服务采购项目；
2. 采购方式：公开招标；
3. 服务范围及内容：负责新乡市红旗区先进制造业开发区辖区内共 17 条道路的清扫保洁、洒水降尘、垃圾果皮箱清洗、消杀、维护、增补及垃圾收集清运，道路中线长度 21125.93 米，路段面积 1021166.08 平方米；
4. 服务要求：满足采购人要求；
5. 服务期限：自合同签订之日起三年；
6. 服务标准：合格标准；符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范规定，并满足相关政策和质量的要求；
7. 资金来源：财政资金；
8. 包段划分：本项目划分 1 个包。
9. 车辆机械设备：辖区道路机械化清扫作业需要至少配备 3 辆洗扫一体车、1 辆洒水抑尘车。根据“新乡市城市管理局关于印发《新乡市城市环境卫生管理考核办法》的通知（新城管〔2025〕16 号）”文件中的工作指标要求。中标单位签订合同后，在 2025 年 5 月底前大型洗扫车辆、洒水、雾炮等环卫作业新能源车辆配置达到 70%，小型机扫、冲洗新能源车辆配置达到 100%；2025 年 12 月底前，大型洗扫车辆、洒水、雾炮等环卫作业新能源车辆配置达到 100%。
10. 人员配备要求：根据住建部《城镇市容环境卫生劳动定额》中的有关规定及标准，按照每人每班次不少于 6800 平方米标准配备保洁人员，要求人员定岗定位，不得随意减少人员。
11. 建立环卫智慧化综合运营平台，所有车辆、保洁人员的设备配备到位。

二、服务范围及内容

新乡市红旗区先进制造业开发区主次道路面积量算表

序号	路段名称	路段区域	道路中线长度 (m)		道路平均 宽度 (m)	道路面积 (m²)	
			长度	合计		面积	合计
1	平原路	新东大道至小汾线	2201.72	2201.72	64.36	141453.17	141453.17
2	新智街	平原路至前马屯村南	523.58	523.58	27.32	14804.11	14804.11
3	东越路	新儒街至镇中路东	811.38	811.38	38.72	26704.39	26704.39
4	新直街	新长北线至西闫屯村南	602.12	602.12	73.61	44600.60	44600.60
5	科隆大道	保安堤村至科隆大道东头	1876.80	1876.80	68.87	128355.37	128355.37
6	东敬路	小汾线至西闫屯村社区	746.04	1993.41	38.05	26829.27	64652.31
		新东大道至镇中路	857.06		35.91	28015.57	
		新东大道至双语学校南门	390.31		21.67	9807.47	
7	东图路	新正街至小店镇东街村	330.27	330.27	39.45	13081.60	13081.60
8	东文路	新东大道至王连屯村	745.18	1062.13	30.50	22430.83	33290.63
		新东大道至双语学校北门	316.95		34.06	10859.80	
9	东卓路	镇中路至张堤村北地	1590.06	1590.06	53.49	88318.94	88318.94
10	新东大道	平原路至新长北线	1253.73	3365.58	74.59	92488.76	213008.99
		新长北线至科隆大道	2111.85		57.18	120520.23	
11	新雅街	东敬路至新长北线	386.38	386.38	20.67	7982.12	7982.12
12	新正街	小汾线至新长北线	209.69	680.75	44.87	9392.69	36944.80
		新长北线至东图路	471.06		54.76	27552.11	
13	东强路	新儒街至新东大道	459.51	459.51	35.64	14389.19	14389.19
14	东图路	新儒街至新东大道	507.67	507.67	33.10	16916.05	16916.05
15	新儒街	东图路至新儒街南头	2959.64	2959.64	41.02	118615.14	118615.14
16	镇中路	东卓路至科隆大道	864.73	864.73	35.52	30192.71	30192.71
17	U型路	东图路至东强路	910.20	910.20	29.85	27855.96	27855.96
合计：			21125.93	21125.93		1021166.08	1021166.08

三、红旗区主次干道清扫保洁质量标准及考核办法

为建设美丽城市，规范城市道路清扫保洁作业，提高清扫保洁质量，制定以下标准及考核办法。

第一章 道路清扫保洁作业质量标准

第一条 道路清扫保洁范围

实施专业化、市场化、机械化、一体化清扫保洁工作，做到“两扫常保”。道路保洁范围应为建筑物与建筑物之间的车行道、人行道、花坛绿地、车行隧道、车站、人行过街地下通道、人行过街天桥、立交桥及其他设施等。

第二条 道路人工清扫保洁质量

道路人工清扫保洁要达到“以克论净、六净六无”、“双十”质量标准。

以克论净:快慢车道积尘不超过 10 克/㎡，人行道积尘不超过 15 克/㎡。

六净:路面净、道沿净、树池净、雨污水口净、绿化带净、垃圾(果皮)箱净。

六无:无果皮纸屑、无烟蒂痰渍、无积水积雪、无遗撒物和扬尘、无漂浮垃圾、无卫生死角。

双十标准:道路每平方米浮尘量不超过 10 克，地表垃圾存留时间不超过 10 分钟。

第三条 道路人工清扫保洁率达到 100%，路面应见道路本色。

第四条 道路人工清扫保洁时间

在规定工作时间内对快慢车道、人行道、绿地花坛等进行清扫保洁，每天实行两次清扫和不间断巡回保洁。

第一次清扫:每日 7:00 前完成。

第二次清扫:5 月—9 月，每日 14:30 前完成;10 月—次年 4 月，每日 14:00 前完成。

清扫完成后转入不间断巡回保洁。

保洁时间:5 月—9 月，上午 7:00—12:00、下午 14:30—22:00;10 月—次年 4 月，上午 7:00—12:00、下午 14:00—22:00。如遇迎检等特殊情况，全员不间断清扫保洁。

第五条 特殊天气清扫保洁规范

清扫保洁原则上采取全天候作业，如遇大雾、大雨、大雪等特殊天气，需暂停清扫作业，待雨停、雾散、雪小后必须全员出勤清理路面积水和积雪。大风天气要及时调整上班时间，在规定的时间内完成清扫工作。

第六条 道路人工清扫保洁人员操作规程

(一)清扫保洁人员上岗作业，需统一着装(有明显标志)、统一工具。

(二)在车行道作业时，应安全作业，按车行线反方向清扫(即迎着车来方向)作业。

(三)清扫保洁作业中不得聚堆闲谈，不得擅自离作业岗位，不得由外人替岗，保持不扬尘、不扰民。

(四)清扫的路面垃圾必须按要求堆放在指定地点或垃圾站，禁止随意乱倒和焚烧。

(五)在规定时间内必须完成各路段作业，因突发事件造成的路面污染，应在 1 小时内突击清理冲洗完毕。

(六)保洁产生垃圾应随扫随清,严禁向雨水井篦、花坛和树坑内倾倒垃圾。

(七)中小雨天气一律外出作业,穿戴雨衣及时将路面积水清理干净,如遇大雨则先将雨水井口表面杂物清理干净,待大雨停后将积水清理干净,做到水退路净。

(八)遇降雪天,雪后要及时清除路上积雪,清除的冰雪一律整齐堆放在向阳处,或清运到指定地点。

第七条 道路人工清扫保洁人员安全作业规定

(一)道路人工作业时必须穿戴有安全标志的工作衣、帽。

(二)严禁岗前饮酒,工作中严禁嬉笑打闹等与工作无关事项。

(三)道路人工作业时应注意观察道路路况(车辆、积水、积雪等),确保自身安全,防止发生安全事故。

(四)早晨作业时人员要相对集中,前后呼应,防止因距离过大,造成人身受到伤害时而不能及时发现。

(五)雷雨天气禁止在树下避雨,防止雷击。

第二章 道路环卫机械化作业质量标准

第八条 道路环卫机械化作业类别

红旗区道路环卫机械化作业包括:机扫作业、冲洗作业、洒水(喷雾)作业、清雪除冰作业。

机扫(洗扫、吸尘)作业:利用车辆控制的扫刷、吸尘设备,对城市道路进行环卫清洁作业。

冲洗作业:利用车辆控制的喷嘴,采用一定水压的水流对城市道路进行彻底清洗作业。冲洗范围包括机动车道、非机动车道、人行道。冲洗作业一般按照路面清洗、路边收水的顺序作业。

洒水(喷雾)作业:利用车辆控制的喷嘴,对城市道路进行洒水(喷雾)保持路面湿润,并减少路面尘埃对空气污染的环卫清洁作业。

清雪除冰作业:大雪天气,应及时出动机械设备对道路进行清雪除冰。

第九条 道路环卫机械化作业模式

(一)应采用“机洗+机扫+人工”的保洁模式,道路以机械化清扫为主,要求机扫率达到100%,不能机扫的慢车道、人行道安排人工清扫保洁。

(二)机械清洗作业应在机械洗扫作业前进行,机械洗扫作业与机械清洗作业间隔时间不超过30分钟。

(三)机械清洗应覆盖全部机动车道,机械洗扫可只在最外侧和最内侧机动车道进行。

(四)白天机械化清扫车、洗扫车、吸尘车主要进行保洁作业,针对大的垃圾,人工先行捡拾,再由机械化清扫车辆对清扫路段进行分段清扫,人、机交叉清扫保洁作业。

第十条 道路环卫机械化作业时间

(一)每年3月15日-11月15日

机扫(洗扫、吸尘)作业:所有道路每天机扫不少于2次,实行常保。作业时间:每日7:00前完成第一次机扫、15:00前完成第二次机扫,其他时间进行全天候保洁。

冲洗作业:所有道路每天冲洗不少于1次。

洒水(喷雾)作业:道路洒水降尘每天不少于4次,视气温和天气变化情况,以及市、区政府工作部署增减洒水次数和洒水量。

(二)每年 11 月 16 日-次年 3 月 14 日

实行白天错峰方式作业，每天气温 0℃ 以上实施机扫 2 次，气温 0℃ 以下适时进行吸尘清扫作业。气温在 4℃ 以下时，禁止任何道路机械带水作业，尤其桥梁、涵洞严禁洒水冲洗作业，防止因洒水造成道路结冰带来安全隐患。另外，根据气温和天气变化情况，以及上级部门工作部署安排洒水。

第十一条 道路环卫机械化作业要求

(一)秉承“清洁、规范、安全、精细、高效”理念，在提高城市道路干净整洁度的同时，努力做到文明、有序，最大限度地减少机械化作业对周边环境的污染、对市民生活的影响。

(二)冲洗、洗扫和洒水作业时保持车身整洁干净，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板齐全、灵敏、有效，无残缺。

(三)冲洗、洗扫和洒水作业时，作业车辆车尾安置反光标志，开启警示灯和示宽灯，并严格遵守道路交通安全规则安全行驶。

(四)机扫车清扫完毕后应及时到指定场所倾倒垃圾，严禁将污水排入城市管网。

(五)作业效果要达到路面见本色，做到路面、路沿石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无积水、污物，同时将车辆按序停放在指定场所。

第三章 果皮箱日常保洁维护要求

第十二条 果皮箱保洁要求

(一)果皮箱应每日清掏垃圾二次、清洗一次，时间从 7:00—17:00。

(二)果皮箱应保持箱体洁净，箱内垃圾每天及时清除，无漫溢、无恶臭。保持果皮箱周围 2-3 米内整洁，无散落、存留垃圾和流溢污水。

(三)果皮箱每日消杀消毒不少于 2 次，蝇、蚊孳生季节，应定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。

(四)如遇有重要活动或卫生检查，按上级要求，不分作业时间坚持对果皮箱常掏常保。

第十三条 果皮箱更新维护要求

(一)在履约期间，中标公司须对未设置果皮箱的保洁路段进行增设，设置应当根据人流量大小和废弃物产生量与公共区域周围环境相协调，并从位置、形式、景观等方面统筹考虑，购买果皮箱的经费由中标公司承担。

(二)果皮箱应保持日常维护保养，要求密封良好，不残缺、不破损，遇到损坏、歪斜、丢失现象应及时维修、扶正、补缺、更换，保证完好率不低于 100%。

(三)一切单位和个人不得擅自拆除果皮箱，因建设需要拆除的，建设单位必须事先提出拆迁方案，报红旗区城市管理局批准。

第四章 花坛绿地的清扫保洁要求

第十四条 花坛绿地(包括树坑)应保持干净整洁，确保无烟头、纸屑、塑料袋、粪便等杂物。

第十五条 花坛绿地(包括树坑)内若有烟头、纸屑、塑料袋、粪便等杂物应及时清理，不得倾倒、堆放垃圾，保持随脏随清，不留卫生死角。

第五章 考核办法

第十六条 考核目的

树立环卫作业精细化管理理念。以考核促进制度精细化、标准精细化、程序精细化和服务精细化，最终达到管理单位精准考核，作业单位精细服务，以高质量管理服务推动环境卫生事业高质量发展。

第十七条 考核范围

区管主次干道。

第十八条 考核主体、对象及项目

(一)考核主体:红旗区城市管理局环卫科

(二)考核对象:中标公司(适用道路清扫保洁社会化购买服务单位)

(三)考核项目:路面、花坛、绿地卫生保洁，快慢车道和人行道“以克论净”，果皮箱清掏、保洁、维护等环境卫生管理工作。

第十九条 考核方法及计分办法

(一)考核方法

1. 综合考核。每月组织一次综合考核，综合考核为定期通知考核，由红旗区城市管理局统一组织，考核人员由红旗区城市管理局环卫科人员组成，服务单位指派一名负责同志陪同。

2. 日常督查考核。由红旗区城市管理局环卫科每天安排专人对社会化购买服务单位清扫保洁工作进行日常督查考核，对检查中发现的问题，由考核人员即时通知社会化购买服务单位管理人员及一线工人现场解决，并酌情扣分。

3. 其他监督考核。其他监督考核包括上级领导视察、重大活动、专项活动中没有按要求落实，存在问题的；领导交办的事项不按要求落实的；媒体曝光通过核实属承包公司责任的；市民投诉经查属实不妥善处理的。对发生以上问题的承包路段，从社会化购买服务单位环境卫生当月的总分中直接扣分。

(二)计分办法

1. 计分办法采用扣分制，每发现一处不合格，按《红旗区主次干道清扫保洁质量考核标准》(见附件)扣除相应分值。满分为100分，成绩80分以上视为合格；成绩80分以下且不低于70分，按照每低于1分相应扣除当月清扫保洁承包费用500元；成绩70分以下在扣除5000元后，按照每低于1分相应扣除当月服务费用2000元。

2. 根据市级的通报和督办情况及媒体监督的情况进行处罚。凡受到市、区领导和市城管局点名批评、通报、督办或受到报纸、电视等媒体监督曝光的，经查证属实，每宗扣款1000元，并以此类推。同时，对其存在的问题仍按考核标准进行扣分。

3. 社会化购买服务单位在连续3个月或同一年度内累计有4个月考核得分80分以下的，主管单位可以按合同中约定解除合同，同时可重新组织招标，以确定新的清扫保洁企业接管。

(三)考核结果

考核结果作为主管部门向社会化购买服务单位支付当月清扫保洁服务费核减费用的依据。

第六章 环卫清扫车辆和人员配备标准

第二十条 参照住建部《城镇市容环境卫生劳动定额》及《城市环境卫生质量标准》中的有关规定及标准，配备足够的清扫、保洁人员及环卫机械作业车辆。

第二十一条 在履约期间，中标公司须按照国家、省、市要求标准数量配备新能源车辆。

第二十二条 在履约期间，中标公司须建立智能化环卫监控平台，做到科学化、合理化、精准化道路清扫作业部署与实施。

第七章 防疫消杀和安全工作要求

第二十三条 按照防疫消杀工作要求对环卫人员配备专业的清洁消毒设备和工具，做好环卫人员安全防护，加强环卫车辆、设备、设施的消杀消毒等工作，确保防疫措施到位，环卫工作安全有序开展。

第二十四条 道路清扫保洁人员、车辆、设备等有关安全事项全部由中标公司负责。中标公司应建立劳动安全制度，落实安全责任，严格执行安全管理制度和安全操作规程，承担全部安全事故责任。

附件：《红旗区主次干道清扫保洁质量考核标准》

附件:红旗区主次干道清扫保洁质量考核标准

项目名称	作业要求及质量标准	扣分标准
道路环境卫生管理（1-7）	一、城区路段每天实行全天候保洁，采取“两扫常保”作业方式。每日 7：00 前完成第一次清扫；5 月--9 月：14：30 前，10 月--次年 4 月：14：00 前完成第二次清扫；白天全天保洁，5 月--9 月：上午 7：00--12：00、下午 14：30--22：00；10 月--次年 4 月：上午 7：00--12：00、下午 14：00--22：00。	未按规定时间完成作业任务，发现一处扣 0.5 分。
	二、普扫时必须对路面、人行道、道牙、沙井口、树根（穴）周围进行全面清扫，做到“六净六无”（六净：路面净、道沿净、树池净、雨污水口净、绿化带净、垃圾（果皮）箱净，六无：无果皮纸屑、无烟蒂痰渍、无积水积雪、无遗撒物和扬尘、无漂浮垃圾、无卫生死角），达到“以克论净”控尘标准。	1、路沿有浮土、污泥，下水井篦内有积土，周边有油污造成堵塞的，每处扣 0.2 分。 2、有烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、痰迹、粪便、垃圾包等，每处扣 0.2 分。 3、有砖瓦、小石块、树干枯枝等废弃物，每处扣 0.2 分。 4、路段清扫保洁不彻底，有遗留垃圾堆，每处扣 0.2 分。 5、路段漏扫一次扣 0.5 分。 6、路段清扫后路面有明显扫帚印记，每处扣 0.2 分。 7、十字路口双黄线处有杂物不及时清理，每处扣 0.2 分。 8、因交通事故造成的路面污染以及车辆沿街抛洒未能按规定及时清理，每平方米扣 0.2 分。 9、交通路口安全岛卫生未清理干净，有漂

		浮物、烟头等超过 4 处的,每超过 1 处扣 0.2 分。
	三、环卫保洁员必须巡回保洁,及时清扫各类散落垃圾,做到勤走、勤看、勤扫,确保路面整洁。可视范围内无散落垃圾、成堆垃圾,无泥渣积水。路面清扫保洁的垃圾应倒入保洁车或就近的垃圾收集站点等指定的垃圾容器中。禁止往泄水井、绿化带、人行道、果皮筒倾倒垃圾,严禁焚烧垃圾等。	1、保洁路段每 30 分钟没有巡回保洁一遍,扣 0.5 分。 2、可视范围内发现有散落垃圾和成堆垃圾,15 分钟内未清理每处扣 0.5 分。 3、保洁范围内成堆垃圾未清理,每平方米扣 0.5 分。 4、垃圾未倒入指定垃圾站、垃圾收集点,每次扣 0.2 分。 5、焚烧垃圾每发现一处扣 0.5 分。 6、任意往绿化带、人行道等地倾倒、堆放垃圾,每处扣 1 分。
	四、垃圾收集:道路两侧垃圾桶,各清扫保洁员实行定时(上午 8:00-11:00,下午 14:00-18:00)收集服务,收集后的垃圾倒入指定的垃圾收集站点容器内。	1、垃圾(果皮)箱溢出,每处扣 0.5 分。 2、未按规定时间收集,每处扣 0.2 分。
	五、保洁车辆:车辆整洁完好、标识清楚,无破损、锈迹,定期检修刷漆,装运过程中不得满溢、洒漏;保洁车辆不能积存垃圾过夜,严禁在车辆内焚烧垃圾。车体外不准悬挂与工作无关的物品。	1、外表不整洁,有悬挂与工作无关的物品,每次扣 0.2 分。 2、装运过程中有满溢、洒漏,在车辆内焚烧垃圾、积存垃圾过夜,每次扣 0.5 分。 3、车容车貌不整洁,每次扣 0.2 分。 4、车辆乱停乱放,每次扣 0.2 分。
	六、果皮箱保洁:作业范围内的果皮箱,每天清洗一次,保持果皮箱外表清洁,无痰迹、污垢。不准用有可能损坏箱体的工具洗刷果皮箱。每天清掏不少于二次,时间从 7:00—17:00,做到垃圾每天定时清除,无满溢、无污水溢出,周边无堆物,	1、按规定每日清掏垃圾二次、清洗一次,每日消杀消毒两次,未达到要求每处扣 0.2 分。 2、果皮箱外表不清洁、有歪斜和倒下现象,发现破损、被盗未及时上报,每项扣 0.2 分。 3、箱体不干净,表面有积灰、污渍,箱体

	做到及时上锁，确保锁具齐全有效。发现破损、歪斜和倾倒的果皮箱，作业人员应及时修理、紧固。果皮箱被盗或严重损坏，保洁员应报告中标单位及时增补、更换。	<p>周围及箱底不干净，有积存、溢出、散落垃圾，每项扣 0.2 分。</p> <p>4、箱体内有异味，每处扣 0.2 分。</p> <p>5、果皮箱破损、残缺，箱体内胆、烟斗丢失，未及时上报维修及维修不到位，每处扣 0.2 分。</p> <p>6、工具连椅箱破损、不干净，每处扣 0.2 分。</p>
	七、清扫保洁员必须着行业标志服上岗（带反光），不准打伞、穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗。上班不得迟到、串岗、提前离岗，不得在路边看牌、看棋，做与工作无关的事。	<p>1、保洁员提前离岗或在岗但不履行职责，每人每次扣 0.2 分。</p> <p>2、工作时间发生争吵打骂事件，每发现一例每人每次扣 0.5 分。</p> <p>3、不使用符合作业要求的工具，每人每次扣 0.2 分。</p>
道路环卫机械化作业管理(8-14)	八、确保机械清扫率达到 100%以上，质量达到“以克论净”标准。	未达到机扫率，每次扣 2 分。
	九、机械化湿扫作业完成作业时限：夏、秋季必须在早晨 7:00 前，冬、春季在早晨 7:30 前完成湿扫作业任务（特殊天气另行调整）。	未在规定时间内完成湿扫作业，每次扣 0.5 分。
	十、严格按照道路机械化作业质量标准开展洒水、雾炮降尘作业。	<p>1、未按上级相关部门的调度指令进行洒水、雾炮作业，被市、区点名批评，每次扣 0.5 分。</p> <p>2、因洒水造成路面积水、结冰，导致市民群众摔倒被投诉，每次扣 0.5 分。</p> <p>3、日常道路洒水、雾炮作业，未按照规定作业，每次扣 0.5 分。</p> <p>4、洒水车辆计量取水、节约水资源，发现违规取水或浪费水资源，每次扣 0.2 分。</p>

		<p>5、每天作业频次少一次扣 0.5 分。</p> <p>6、作业存在丢段、丢道、丢块，每发现一次扣 0.5 分。</p>
	<p>十一、道路机械化作业实行夜间清洗、白天洗扫的作业制度（在不影响行人和车辆行车安全情况下可以白天清洗），清洗作业时间为 21:00 至凌晨 6:00，洗扫作业时间为上午 5:30 至 9:30，机械化清洗限速 20 公里/小时，机械化洗扫限速 10 公里/小时。</p>	<p>1、每车每少半个小时扣 0.5 分。</p> <p>2、超速作业每台次扣 1 分。</p>
	<p>十二、道路清洗分为车道清洗和人行道清洗。主要路段每周清洗三次，次干道每周清洗一次。人行道清洗采用洒水车和人工配合的方式进行（除司机以外，每车人工不得少于 2 人）。道路清洗工作按计划组织实施。</p>	<p>1、无道路清洗工作计划，扣 0.5 分。</p> <p>2、擅自改变作业计划，扣 0.5 分。</p> <p>3、人行道清洗每少 1 人，扣 0.5 分。</p> <p>4、未完成道路清洗任务，每少一次扣 2 分。</p>
	<p>十三、确保道路无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，无积水，道牙净、雨水口净、路边石净，路面和交通标志线见本色，加强雨后清洗。</p>	<p>1、道路侧边石有泥沙、积尘，每 20 米扣 0.2 分。</p> <p>2、道路泥沙、油渍，每平方米扣 0.2 分。</p> <p>3、道路交通标志不洁，每 20 米扣 0.2 分。</p>
	<p>十四、机械化作业时，要求车况良好、车容整洁，必须安全、文明作业，尽可能不造成交通拥堵，遇过路行人应减速提示，按规定使用警示音乐、前后警示灯。夜间作业时段（21:00—凌晨 6:00），以及中、高考等管制期间，严禁使用高音警示音乐，不得扰民。夜间作业时必须安排专人负责安全调度工作。</p>	<p>1、清扫、冲洗作业时若有扬尘、溅污行人及车辆等情况，每次扣 0.2 分。</p> <p>2、清扫车辆和工具使用后有残留污物，每次扣 0.2 分。</p> <p>3、未按要求作业，出现惊扰市民造成事故纠纷，每次扣 0.5 分。</p>

特殊天气的清扫保洁作业（15）	十五、遇大风、雨、雪等其它恶劣天气要及时调整上班时间，确保完成清扫保洁任务，雨、雪停后必须全员上岗清扫。	<p>3、特殊天气未能达到清扫标准，每处扣 0.5 分。</p> <p>4、雨、雪停后必须全员上岗清扫，未上岗的每人扣 0.5 分。</p> <p>3、快、慢车道及人行道有积水未及时清理影响出行，未达到水退路净标准，每处扣 0.2 分。</p> <p>4、快、慢车道及人行道周围积雪未及时清理影响交通，未达到雪停路通标准，每段扣 0.5 分。</p>
其他 (16-25)	十六、建立健全相关管理制度。	每少一项扣 1 分。
	十七、各路段清扫保洁员向单位、门店、居民违规收取垃圾处理费。	每发现一次扣 5 分。
	十八、被主管部门督查后，承包公司管理员处理措施不到位。	每次扣 2 分。
	十九、乙方工作人员刁难和谩骂督查人员，严重不服从管理。	每次扣 1 分，三次自动清退工作人员。
	二十、无故不完成其他交办任务。	每次扣 2 分。
	二十一、被媒体曝光、群众投诉；被市、区领导严厉批评，造成恶劣影响；在市政府工作部署以及市、区重大迎检、创建等活动中发生问题。	每次扣 10 分。
	二十二、拖欠环卫工人工资发放造成舆情或恶劣影响。	每次扣 10 分。

	二十三、数字平台派遣案件	<p>2、被市、区综合运行中心派遣的案件和“12345”“12319”热线转办的问题，未按期限内要求整改，每次扣 1 分。</p> <p>2、在“12345”“12319”平台上造成二次派遣、举报、投诉，每次扣 2 分。</p>
	二十四、以克论净	<p>1、快、慢车道积尘超过 10 克/m²，人行道积尘超过 15 克/m²，每处扣 0.2 分。</p> <p>2、按《新乡市市区道路积尘负荷“以克论净”考核办法（试行）》新政办〔2021〕72 号文件执行，根据市城管局相关部门考核情况通报计算扣款，不再重复计算分数。</p>
	二十五、防疫消杀	未按照防疫消杀工作要求配足配齐防疫物资，每发现一次扣 2 分。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

项目编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

格式自拟

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币投标报价（大写）_____（¥_____元），合同履行期限_____，按合同约定实施和完成项目，修补项目中的任何缺陷，服务要求_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年____月____日

（二）投标函附录

项目名称	
供应商	
采购内容	
投标报价	大写： （小写： 元）
合同履行期限	
服务要求	
服务标准	
服务期限	
权利和义务	符合第四章“合同条款和格式”规定
采购需求及要求	符合第五章“采购需求及要求”规定
投标有效期	
优惠、服务 及其它承诺	（也可另加附页）

备注：供应商在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中补充填写，也可另附页。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（法定代表人身份证复印件）

供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件或复印件、委托代理人身份证扫描件或复印件

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件

委托代理人身份证扫描件

注：如为法定代表人投标，可不提供本授权委托书。

四、投标承诺书

（一）投标承诺函

致_____（采购人）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标活动，不存在为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、投标文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等投标承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

四、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

日 期：

(二) 招标代理服务费及按照规定签合同承诺函

致_____（代理机构）：

我们在贵公司组织的（采购项目名称：____，采购项目编号：____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用，并且按照规定和业主签订合同。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

日 期：

五、供应商基本情况

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				执业资格人员		
账号						
经营范围						
备注						

供应商：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

（二）资格审查资料

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供信用承诺函）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信誉要求：

（1）供应商没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被冻结、接管、破产状态的书面承诺，若发现供应商具有弄虚作假行为，一切后果由供应商承担；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目投标；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司不得同时投标【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东及出资信息）】，事业单位和自然人可以不提供此项要求；

（3）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，开标结束后至评标结束前采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国执行信息公开网”网站和中国政府采购网查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法案件当事人”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与本次政府采购活动（供应商在响应文件中提供查询内容相关网页截图，此网页截图仅为评标时参考依据，具体以采购人或采购代理机构查询为准）；

（4）供应商需在中国裁判文书网进行行贿罪查询（包括供应商单位行贿罪查询、法定代表人行贿罪查询），并提供相关网页截图，其他证明无效。经查询结果有行贿犯罪的单位、法定代表人将被取消投标资格。

(三) 供应商业绩一览表

序号	服务单位	服务期限	项目负责人	合同日期	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
....					

注：本表后应附项目合同原件扫描件。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

(四) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

（五）主要人员简历表

姓名		身份证号			
职称		学历		拟在本项目任职	
执业资格证书 (或上岗证书) 名称		工作年限		从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		委托人及联系电话

备注：供应商项目配备管理岗人员应附身份证、学历证（如有）、有关证书（如有）、社保缴费证明及劳动合同扫描件。

供应商：_____（电子签章）

日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

（六）近年发生的诉讼及仲裁情况

备注：供应商应说明败诉的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

附件 1：新乡市政府采购供应商信用承诺函

致____（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款。

款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

六、技术部分

七、商务部分

八、供应商认为有必要提供的其他资料

1、 供应商诚信承诺书

致： 采购人名称

我公司郑重声明:

1、我公司保证在本次（项目编号、项目名称）投标过程中，完全按照本招标文件要求，在投标中提供的服务均应符合本项目的要求，服务必须符合国家有关标准，并承诺保证采购人在使用我方提供的服务时不承担涉及任何专利权、商标权、著作权或其他知识产权的法律责任。（或者：提供的货物均应为完整全新的，功能符合该本项目的要求，货物必须符合国家有关标准，保证均为正版，并承诺保证采购人在使用我方销售的货物时不承担涉及任何专利权、商标权、著作权或其他知识产权的法律责任。）否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

2、我公司在本次（项目编号、项目名称）投标过程中，提供的所有文件材料，均是真实的。一旦发现有虚假材料，我公司承诺，3年之内不再参与贵单位组织的一切采购活动。

3、我公司在本次（项目编号、项目名称）投标中如果我公司中标，我公司将严格按照招标文件和投标文件的要求签订合同并履行合同。一旦出现未按要求履行合同（如不按时签订合同、更换货物、推迟供货、售后服务不到位等非不可抗力因素而给采购人造成损失），我公司承诺，3年内不再参与贵单位组织的一切采购活动。

注：该项内容不得涂改，否则其投标有可能被拒绝。

供应商: (电子签章)

法定代表人或其委托代理人： (电子签章)

____年____月____日

2、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目编号、项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

3、其他资料

九、中小微企业证明

（包含：中小微企业声明函、监狱企业证明函、残疾人福利性单位声明函）

中小企业声明函（工程、服务）

（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）_____的（项目名称）_____采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业承接（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；承建（承接企业）为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；承建（承接企业）为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称：_____（电子签章）

年 月 日

十、产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： （ ） 小型、微型企业参加投标且提供本企业制造的产品。 （ ） 小微企业参加投标且提供其它小型、微型企业产品。						
	产品名称	品牌、型号	制造商	制造商类型 (填小型/微型/监狱等)	数量	单价 (元)	合计(元)
	小型、微型企业产品金额总计(元)						
节能产品	1、优先采购 产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价 (元)	合计(元)
	优先采购节能产品金额总计(元)						
	2、强制采购 产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价 (元)	合计(元)
强制采购节能产品金额总计(元)							
环境标志产品	产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价 (元)	合计(元)
	环境标志产品金额总计(元)						

填报要求：

1、本表的产品名称和品牌、型号、金额应与《分项报价一览表》一致。

2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。

3、关于节能和环境标志产品：根据财库[2019]9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。

4、请供应商正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

5、无适用政府采购政策产品，可不填。

6、无适用政府采购政策产品，可不填

附件二：节能、环境标志、信息安全产品采购政策

（一）节能产品是指财政部和发展改革委公布的最新一期《节能产品政府采购品目清单》中的产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（对强制采购的节能产品加★标识，对优先采购的节能产品加√标识），**认证证书需附全国认证认可信息公共服务平台的查询截图**等证明材料，否则不予认可。节能产品同等条件下优先采购。

环境标志产品是指财政部、生态环境部发布的最新一期《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书（对环境标志产品加√标识），**认证证书需附全国认证认可信息公共服务平台的查询截图**等证明材料，否则不予认可。环境标志产品同等条件下优先采购。

（二）根据财政部、工业和信息化部、国家质检总局、国家认监委联合发布《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号），如采购产品属于列入《信息安全产品强制性认证目录》内的强制性信息安全产品，投标人应在投标文件中提供从由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书扫描件。

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。