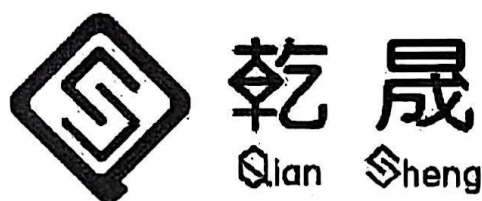


新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买 项目

竞争性谈判文件

项目编号：新乡政采竞谈-2025-14



乾晟项目管理有限公司

已审核，同意
发布

李宾

采 购 人：新乡市青少年运动训练中心
采购代理机构：河南乾晟项目管理有限公司
时 间：二零二五年四月



新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买 项目

竞争性谈判文件

项目编号：新乡政采竞谈-2025-14



采 购 人：新乡市青少年运动训练中心

采购代理机构：河南乾晟项目管理有限公司

时 间：二 〇 二 五 年 五 月

目 录

第一章	竞争性谈判公告	2
第二章	供应商须知	5
第三章	采购项目内容及要求	26
第四章	合同条款及格式（参考文本）	28
第五章	响应文件格式	56

第一章 竞争性谈判公告

新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目
竞争性谈判公告

项目概况

新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目招标项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心获取招标文件，并于 2025 年 5 月 28 日 08 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

- 一、项目基本情况：
- 1. 项目编号：新乡政采竞谈-2025-14
 - 2. 项目名称：新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目
 - 3. 采购方式：竞争性谈判
 - 4. 预算金额：1619000.00 元
- 最高限价：1618144.09 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	新乡政采竞谈-2025-14	新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目	1619000.00	1618144.09	是	1619000.00

5. 采购需求：新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目，具体内容详见工程量清单及施工设计图。
6. 工期：30 日历天
7. 本项目是否接受联合体投标：否。
8. 是否接受进口产品：否。
9. 是否专门面向中小企业：是。

- 二、申请人的资格要求：
- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策；根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目与门面向中小企业采购。
 - 3. 本项目资格要求：
 - 3.1 投标人须具备具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，具备有效的营业执照、安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工

能力；

3.2 拟派项目经理须具备市政公用专业贰级及以上注册建造师资格；具有有效期内安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建工程项目经理（提供无在建工程承诺函）。注：本文件所指“在建项目”是指：项目尚未竣工或已成交未开工。如果“在建项目”项目经理有变更情况的，需在响应文件中附变更证明材料，否则视为项目经理有“在建项目”。其认定及例外按照《河南省规范项目经理和项目总监任职行为的若干规定（试行）》执行；

3.3 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，未通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

3.4 供应商必须提供无行贿犯罪档案记录承诺书（未通过“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人、项目经理无行贿犯罪记录则取消其投标资格）

3.5 本项目不接受联合体。

三、获取谈判文件：

时间：2025年5月20日至2025年5月22日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：新乡市公共资源交易中心；

方式：供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登录会员专区并按网上提示自行下载谈判文件（.xxzf格式）及资料（详见办事指南-服务指南）。潜在供应商在网上填写信息后方可下载谈判文件。

售价：0元；

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年5月28日08点30分（北京时间）；

2. 地点：新乡市公共资源交易中心

五、响应文件开启

1. 截止时间：2025年5月28日08点30分（北京时间）；

2. 地点：新乡市公共资源交易中心第八开标室。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次采购公告同时在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《新乡市政府采购网》《新乡市公共资源交易中心网》上发布，公告期限为三个工作日。

（注：本项目所有变更、补充通知、答疑等均在以上网站发布，不再另行通知）

七、其他补充事宜：

重要提示：

1、请各谈判供应商务必详细阅读本谈判文件的全部条款,以减少不必要的投标失误;

2、本项目采用“远程不见面”方式,供应商无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前,登录中心门户网站——“智能开标大厅”,在线准时参加开标活动,并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传,其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密,否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

3、采购项目需要落实的政府采购政策

(1)执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);

(2)执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

(3)执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);

4、监督部门:新乡市财政局:0373-3688617

八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系:

1. 采购人信息:

采购人:新乡市青少年运动训练中心

联 系 人:李赛

联系方式:13460495795

地 址:新乡市卫滨区自由街 340 号

2. 采购代理机构:河南乾晟项目管理有限公司

联 系 人:李晨

联系方式:13137177273

地 址:河南省郑州市金水区农业路37号银丰商务A座1415-1416号

3. 项目联系方式:

联 系 人:李晨

联系方式:13137177273

2025 年 5 月 19 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：新乡市青少年运动训练中心 联 系 人：李赛 联系方式：13460495795 地 址：新乡市卫滨区自由街 340 号
2	采购代理机构	名 称：河南乾晟项目管理有限公司 联 系 人：李晨 联系方式：13137177273 地 址：河南省郑州市金水区农业路 37 号银丰商务 A 座 1415-1416 号
3	项目名称及项目编号	项目名称：新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目 项目编号：新乡政采竞谈-2025-14
4	项目地点	新乡市
5	预算金额	161.9万元
6	资金来源	财政资金
7	采购（服务）内容	新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目，具体内容详见工程量清单及施工设计图。
8	工期	30 日历天
8.1	质量要求	合格
9	供应商资格要求	资格条件： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1 具有独立承担民事责任的能力； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 1.6 法律、行政法规规定的其他条件； 备注：供应商在谈判（响应）时，按照规定提供相关信用承诺函，无需再提交 1.1-1.5 证明材料。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持开发地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残

		疾人福利性单位发展等政府采购政策；根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目与门面向中小企业采购。 3. 本项目资格要求： 3.1 投标人须具备具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，具备有效的营业执照、安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 3.2 拟派项目经理须具备市政公用专业贰级及以上注册建造师资格；具有有效期内安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建工程项目经理（提供无在建工程承诺函）。注：本文件所指“在建项目”是指：项目尚未竣工或已成交未开工。如果“在建项目”项目经理有变更情况的，需在响应文件中附变更证明材料，否则视为项目经理有“在建项目”。其认定及例外按照《河南省规范项目经理和项目总监任职行为的若干规定（试行）》执行； 3.3 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，未通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位，将被拒绝参与本项目政府采购活动。 3.4 供应商必须提供无行贿犯罪档案记录承诺书（未通过“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人、项目经理无行贿犯罪记录则取消其投标资格） 3.5 本项目不接受联合体。 备注： 1、由于本项目为不见面开标，供应商无需到开标现场参与投标签到，无需递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（响应文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由供应商自行承担）。
10	采购人书面澄清的时间	提交响应文件截止时间至少 3 个工作日。
11	投标截止时间及要求	见竞争性谈判公告
12	谈判有效期	响应文件递交截止日起 60 日历天

13	履约保证金	无
14	响应文件份数	(1) 加密的电子响应性文件(*. xxtf 格式),应在响应性文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传,上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功; (2) 加密的电子响应性文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密版响应性文件。 (3) 供应商必须使用企业 CA 密钥制作电子响应文件。 (4) 不再需要递交纸质版响应文件
15	踏勘现场	不组织,自行踏勘。
16	签字或盖章要求	(1) 所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人签字的地方都须加盖法定代表人 CA 印章或手写签字的扫描件。 (3) 所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。
17	响应文件的递交	(1) 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认 回复。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 (2) 如系统故障需上传非加密文件时,供应商应按照采购人指示将非加密文件递交给采购人。
18	递交响应文件方式和地点	开标时间:同投标截止时间(加密电子投标文件必须凭制作投标 文件所用的 CA 密匙完成解密)。 开标地点:同竞争性谈判公告 备注:供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密,否则造成 的一切后果由供应商自行负责。
19	谈判小组的组建	由采购人代表 1 人,技术、经济等专家 2 人,共 3 人组成。经济类、技术类专家从相关评标专家库中随机抽取。
20	评标办法	低价优先评分法
21	需要落实的政策	本项目落实节约能源、保护环境、扶持开发地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策;根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)规定,本项目与门面向中小企业采购。

22	是否专门面向中小企业采购	☒ 是 本项目专门面向中小企业采购,依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。 1.1 大型企业不得参与投标响应,参与投标的供应商应提供《中小企业声明函》; 1.2 不执行价格扣除或者价格分加分; 1.3 中标人获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业; 1.4 残疾人福利性单位和监狱企业视同中小企业。 ☐ 否 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对于非专门面向中小企业的项目,对符合本办法规定的小微企业报价给予20%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
23	建筑工地扬尘污染防治	提供《建筑工地扬尘污染防治承诺书》,针对建筑工地扬尘污染防治要求进行承诺,特别要明确承诺“六个百分百”各项及其他环境要求,且保证施工扬尘防治费用专款专用。不提供者作为无效标处理。
24	履约验收	采购人根据国家有关规定、谈判文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。
25	谈判结果公示	采购人将中标候选人的情况在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒介予以公示,公示期为1个工作日。
26	特别提醒	1、因全程取消纸质文件,谈判小组对代理机构的询问和要求供应商作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行。 2、供应商在开标结束后,应实时保持交易系统处于登录状态,确保能及时收到谈判小组的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要,登录后长时间不操作将自动退出登录状态,建议供应商5分钟刷新一次。 3、由于在评标过程中,谈判小组对供应商进行澄清的要求均有时间限制,并且在供应商澄清页面有倒计时提示,供应商应在谈判小组规定时间内完成所有操作。如由于供应商未看到澄清文件而带来的风险,采购人和采购代理机构均不承担任何责任。
需要补充的其他内容		

1. 采购代理服务费的收取标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕2号）文件的收费标准计取，服务费由成交人支付。
 2. 成交结果公示结束后，采购代理机构应立即向成交供应商发放成交通知书。
 3. 采购人应当在签订采购合同后 1 个工作日内，及时在“河南政府采购网”依法公开政府采购合同信息。
 4. 采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站、“中国裁判文书网”或各级信用信息共享平台查询相关供应商是否被列入失信被执行人、是否有行贿犯罪记录。供应商如记录为失信被执行人、有行贿犯罪记录的将被取消其评审资格、成交资格）。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。
- 本谈判文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。
- 本竞争性谈判文件的最终解释权属于采购人。

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所述项目。供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。供应商编制响应文件时，不得向采购人提出任何谈判文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：是指接受采购人委托，代理政府采购项目的集中采购机构、社会中介采购代理机构的总称。具体项目的采购代理机构。

2.2 “采购人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.3 “供应商”系指按竞争性谈判文件规定取得竞争性谈判文件并参加竞争性谈判活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性谈判活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “工程”指竞争性谈判文件中所述的相关工程。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性谈判会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

- （1）有重大违法记录的（满三年的除外）；
- （2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；
- （3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；
- （4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；
- （5）不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本次采购预算为人民币 161.9 万元，最高限价为 1618144.09 元供应商报价不得高于最高限价，否则做废标处理。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

注：（1）根据《新乡市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》的规定，供应商在投标时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

（2）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.2 符合本竞争性谈判文件规定的供应商资格要求及项目要求的其他条件，并按照要求提供相关证明材料；

4.3 供应商应遵守国家法律、法规和采购代理机构有关竞争性谈判的规定。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 竞争性谈判费用

5.1 无论竞争性谈判结果如何，供应商均应承诺保证自行承担所有与竞争性谈判活动有关的全部费用。无论谈判结果如何，采购人和采购代理机构均无向谈判对象解释其成交或未成交原因的义务。

6. 竞争性谈判文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性谈判会，即被认为接受了本竞争性谈判文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性谈判文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受

到损害的，请以书面形式向采购人提出；否则，将视为对本竞争性谈判文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性谈判会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性谈判文件由采购人负责解释。

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性谈判文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购项目内容及要求；
- (4) 合同条款及格式（参考）；
- (5) 响应性文件内容及格式。

7.2 供应商收到竞争性谈判文件后，应仔细检查竞争性谈判文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人或采购代理机构联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、施工现场及周边环境、劳动力及公用设施等，本竞争性谈判文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅竞争性谈判文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性谈判文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性谈判文件的澄清与修改

8.1 提交（接收）响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购机构将在提交响应文件截止时间至少3个工作日前，通过电子交易平台（或以更正、变更公告的方式）发布，不足3个工作日的，采购人、采购机构顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

9. 要求

9.1 供应商登录“新乡市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

9.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载竞争性谈判文件。使用“新点响应性文件制作软件”按要求制作电子响应性文件。供应商在制作电子响应性文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应性文件时，根据竞争性谈判文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 锁。

9.3 加密的电子响应性文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“文件制作软件”制作生成的加密版响应性文件。未加密的电子响应性文件应与加密的电子响应性文件为同时生成的版本。

9.4 响应性文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内，严格按照本项目响应性文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应性文件被否决的风险。

9.5 响应文件所附证明材料应按照竞争性谈判文件要求提供，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，谈判小组有权认定其响应文件未对竞争性谈判文件有关要求作出响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

9.6 供应商可按本竞争性谈判文件规定的格式编制响应性文件。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。响应性文件应对竞争性谈判文件的要求作出实质性响应并保证及承诺所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理

9.7 响应文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。本采购文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

9.8 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。供应商仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，如果有异议在规定的时间内提出，没有异议需做出“无异议”保证书，承诺书作为响应文件的组织部分，否则为无效响应文件。

10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 响应性文件以及供应商与采购机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位；竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本竞争性谈判文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

11.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性谈判文件第五章。

12. 响应性文件格式

12.1 供应商应按照竞争性谈判文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性谈判文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性谈判文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

12.2 响应文件应按本竞争性谈判文件“响应文件格式”使用新乡市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

12.3 加密的电子响应文件壹份（*.xxtf 格式在会员系统指定位置上传）。

13. 竞争性谈判报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、管理费、利润和税金等。

13.2 响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性谈判结束后由供应商再提交最终报价。

13.3 采购机构不接受有选择的报价。

13.4 最后报价不得超过采购预算价。

13.5 报价均须以人民币为计算单位。

13.6 本项目的所有报价均不再公开唱价。

13.7 对小型或微型企业投标的扶持：（如有）

13.7.1 本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）；

13.7.2 促进中小企业发展扶持政策：

本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存

在直接控股、管理关系的除外。

中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

投标供应商当按照规定出具《中小企业声明函》，否则不享受相关扶持政策；

促进中小企业发展扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（响应文件中附扫描件），不再提供《中小企业声明函》，投标供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

根据财库〔2017〕141号《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，投标供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

采购人根据投标供应商提供的《中小企业声明函》认定该投标供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的拒绝参与本项目投标。

注：本项目专门面向中小企业采购，报价不给予价格扣除，即用供应商的最终报价直接评审。

14. 响应性文件有效期

14.1 响应性文件有效期为自竞争性谈判会开始之日起60天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

14.2 特殊情况下,采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期,供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或逾期未答复的,均视为拒绝上述要求。

15. 响应性文件的签署、盖章

15.1 供应商可按本竞争性谈判文件规定的格式编制响应性文件。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由供应商负责。

15.2 响应文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。本采购文件所表述(指定)的公章是指法人(供应商)行政公章,不包括专用章。

15.3 响应性文件应无涂改和行间插字,除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时,修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章,但非供应商出具的材料,供应商改动无效。

15.4 供应商提交的资料应证明其满足竞争性谈判文件要求,该文件可以是文字资料、图纸和数据,以及拟提供服务的详细描述等资料。

四、响应性文件的递交

16. 响应性文件的密封和标记

16.1 本项目为不见面开标,加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心”网站-交易平台加密上传。除电子响应性文件外,谈判时不再接受任何纸质文件、资料等。

17. 响应性文件的递交

17.1 供应商应在竞争性谈判公告中规定的截止日期和时间前,将响应性文件进行上传,并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到,按要求解密响应文件,不能按时上传、签到、解密者视为自动放弃投标。递交(接收)截止时间为竞争性谈判公告中规定的响应性文件提交截止时间。由于对网上投标操作程序不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应性文件提交截止时间之前上传电子响应性文件,由供应商自行负责。

17.2 未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件,投标无效。

17.3 若采购代理机构推迟了响应性文件接收截止时间,采购代理机构和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 响应性文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改、撤回，但需要在响应文件提交截止时间前重新上传响应文件。

18.2 供应商在响应文件提交截止时间后不得修改、撤回响应文件。供应商在响应文件提交截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

18.3 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

18.3.1 在竞争性谈判文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

18.3.2 响应性文件未按竞争性谈判文件规定签署、盖章的；

18.3.3 未获取竞争性谈判文件参加竞争性谈判的；

18.3.4 一个供应商不止提交一套响应文件的。

五、谈判会及竞争性谈判

19. 谈判会

19.1 本项目采用远程不见面开标的模式。

采购人在竞争性谈判文件中规定的时间和地点开标。不见面开标大厅网址

供应商无需到新乡市公共资源交易中心现场参加谈判会，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当响应性文件接收截止时间前，登录不见面开标大厅系统，在线准时参加谈判活动并进行文件解密，开标结束后，在新乡市公共资源交易中心进行交易主体登录，在线参加答疑澄清、二轮报价或最后报价等。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

供应商应在谈判会当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打平台统一技术服务电话为：400-998-0000。

19.2 谈判会程序：

- (1) 公布在递交响应性文件截止时间前递交响应性文件的供应商名称；
- (2) 供应商在不见面开标大厅对已递交的电子响应性文件在规定时间内进行解密；
- (3) 批量导入文件；
- (4) 代理机构将通过不见面开标大厅公布谈判项目名称、供应商名称及其他内容，并记录在案；
- (5) 供应商对开标过程进行无异议确认；
- (6) 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束。

(8) 谈判小组对已通过资格性、符合性审查的供应商发起二轮或最后报价邀请；

(9) 供应商在规定时间内通过新乡市公共资源交易中心系统进行二轮或最后报价。

(10) 本次竞争性谈判进行 2 轮次报价。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价，本项目第 2 轮次报价即为最后谈判报价。

19.3 供应商应认真学习《投标单位操作手册》，根据手册要求做好不见面谈判的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

19.4 供应商应在解密时间内插入单位 CA 锁，输入密码，进行解密。

19.5 采购人及采购代理机构在谈判文件规定的时间及地点组织谈判会。供应商无需到达谈判会现场，但在谈判会期间，供应商的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在解密文件、澄清、答疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的法定代表人或其授权委托人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

19.6 供应商出现下列情况之一者为废标，取消参加谈判资格：

(1) 未按规定在响应性文件接收截止时间前递交电子响应性文件（加密版）的；

(2) 谈判会时，因供应商自身原因而导致电子响应性文件无法导入电子开标、评标系统的。

19.7 开标异议

供应商对谈判会有异议的，应当在谈判会现场提出（语音异议、文字异议），采购人当场作出答复，并制作记录。

19.8 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

(5) 其他无法保证谈判会过程正常进行的情形。

20. 组建竞争性谈判小组

20.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性谈判小组。

20.2 竞争性谈判小组由采购人代表和有关技术、经济方面的专家共 3 人组成，其中有关技术、经济方面的专家不得少于谈判小组总人数的三分之二。竞争性谈判小组确认竞争性谈判文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性谈判文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性谈判小组职责。

21. 资格性和符合性审查

21.1 资格性检查。竞争性谈判小组依据有关法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

21.1.1 资格性审查的内容包括：

竞争性谈判文件规定的供应商资格条件。

21.2 符合性检查。对资格性审查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性谈判文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出了响应。

21.2.1 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 响应性文件的完整性(响应内容等)；
- (3) 对竞争性谈判文件的响应程度（不允许负偏离等）。
- (4) 供应商提交的资料扫描件未标注“与原件一致”字样。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性谈判程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性谈判文件第四章规定。

21.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性谈判文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性谈判小组三分之二以上同意。

21.4 重大偏离系指供应商货物的技术指标、数量和交货期限等明显不能满足竞争性谈判文件的要求，或者实质上与竞争性谈判文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

21.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

21.6 竞争性谈判小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部

证据。

21.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性谈判文件，按照无效处理（不再参加竞争性谈判）：

- 21.7.1 响应性文件制作机器码一致的；
- 21.7.2 未按竞争性谈判文件规定要求签署、盖章的；
- 21.7.3 资格证明文件不全的，或不符合竞争性谈判文件中规定的资格要求的；
- 21.7.4 不符合竞争性谈判文件规定的实质性要求的；
- 21.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；
- 21.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；
- 21.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；
- 21.7.8 违反法律、行政法规、竞争性谈判文件规定的其他情形的。

21.8 在评审过程中，竞争性谈判小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

- 21.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；
- 21.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；
- 21.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；
- 21.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购机构或者其他供应商串通的其他情形；
- 21.8.5 竞争性谈判小组认定的其他串通情形。

22. 响应性文件的澄清

22.1 竞争性谈判小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

22.2 竞争性谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性谈判小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

22.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

22.5 竞争性谈判小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

22.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

23. 竞争性谈判

23.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性谈判程序。

23.2 竞争性谈判将按照供应商的签到顺序进行。

23.3 谈判内容包括：

23.3.1 按照竞争性谈判文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.2 按照竞争性谈判文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.3 按照竞争性谈判文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.4 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判结束后，谈判小组可以要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其谈判代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、谈判和最后报价的准备工作）。

23.4 在竞争性谈判过程中，竞争性谈判小组可以根据竞争性谈判文件和竞争性谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

23.4.1 对竞争性谈判文件作出实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，竞争性谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性谈判的供应商。

23.4.2 供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和竞争性谈判小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.5 本次竞争性谈判进行 2 轮次报价，但应给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除竞争性谈判文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性谈判文件。供应商应当对竞争性谈判的每轮次报价在新乡市公共资源交易中心进行确认，在规定的时限内递交给竞争性谈判小组，竞争性谈判报价以供应商的最后一轮次报价为准。未在规定时间内提交最后报价视为自动放弃（本项目第 2 轮次报价即为最后谈判报价）。

23.6 竞争性谈判结束后，竞争性谈判小组应当要求所有参加竞争性谈判的供应商在规定的时间内进行最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，未按规定时间内提交最后报价视为自动放弃，竞争性谈判报价以供应商的最后报价为准。

23.7 谈判小组在谈判过程中，如果认为最后报价最低的供应商报价明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；供应商未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃成交候选供应商资格。

23.8 已提交响应性文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据竞争性谈判情况退出竞争性谈判。

六、评定标准

24. 竞争性谈判过程及保密原则

24.1 初步评审标准

审查主体	评审因素		评审标准
磋商小组	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		新乡市政府采购供应商资格信用承诺函	符合“新乡市政府采购供应商资格信用承诺函”格式要求
		法定代表人身份证明或授权委托书及被授权人本人身份证	法人代表（负责人）证明或法人授权委托书
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质要求	符合谈判文件规定
		项目经理	符合谈判文件规定
		无行贿犯罪承诺书	符合谈判文件要求
		其他	符合法律、法规及谈判文件规定的其他条件
	符合性评审标准	竞争性谈判函签字盖章签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章
		响应文件格式	符合谈判文件规定
		工期	符合本谈判文件“投标须知”有关规定
		偏离	技术参数不允许负偏离
		质量要求	合格

	质保期	8 年
	已标价工程量清单	符合法律、法规和谈判文件中规定
	报价	只能有一个有效报价，且不能超过最高限价
	谈判有效期	响应文件递交截止日起 60 日历天
	其他要求	符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的

24.2 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行评审。

24.3 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行比较, 根据谈判文件中公布的评定成交标准推荐出成交候选供应商。在收到评审报告后 5 个工作日内，**采购人应确定质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的成交候选人为成交供应商。采购人在收到评审报告 5 个工作日内未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。**成交结果将在河南省政府采购网、新乡市公共资源交易中心网等有关媒体进行公告。

评标委员会最终确定**报价最低**的为成交供应商。

24.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.5 若供应商的最后报价高于项目预算，谈判小组有权拒绝该报价。

24.6 为保证成交结果的公正性，竞争性谈判期间直至授予供应商合同时，竞争性谈判小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性谈判结束后，凡与竞争性谈判情况有接触的任何人不得将竞争性谈判情况扩散出竞争性谈判小组成员之外。

24.7 在竞争性谈判期间，供应商不得向竞争性谈判小组成员询问其它供应商竞争性谈判情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

24.8 在竞争性谈判期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

25. 竞争性谈判终止

25.1 出现下列情形之一时，采购代理机构有权宣布竞争性谈判终止，并将理由通知所有供应商：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者（最后）报价未超过采购预算（财政评审价格）的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》第二十五条规定的情形除外；

(4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

七、成交通知

26. 成交通知

26.1 确定成交供应商后, 采购代理机构将在公告发布的相同媒介上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

27. 签订合同及合同的执行

27.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 1 日内，按照竞争性谈判文件确定的合同文本以及竞争性谈判文件要求等事项签订政府采购合同。

27.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性谈判文件确定的合同文本以及竞争性谈判文件要求等实质性内容的协议。

27.3 竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性谈判文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

27.4 采购人自政府采购合同签订之日起 1 个工作日内，将政府采购合同在新乡市政府采购网上公告和向财政部门备案。

27.5 成交供应商应在采购合同签订后 1 个工作日内将合同报采购代理机构备案。

九、质疑处理

28. 质疑程序及处理

28.1 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

28.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期；
- （7）获取谈判文件的凭证；
- （8）以上资料一式二份（采购人、采购代理机构各执一份）。

28.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

28.5 采购人应在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复，同时以书面形式（或网上公告方式）通知质疑供应商和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。

28.6 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

28.7 质疑联系事项：

- （1）质疑供应商应将质疑函分别送至采购人、采购代理机构（格式详见附件）
- （2）采购人：新乡市青少年运动训练中心
- （3）采购代理机构：河南乾晟项目管理有限公司

28.8 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

第三章 采购项目内容及要求

一、项目概况：

新乡市青少年运动训练中心足球场地草坪购买项目，具体内容详见工程量清单及施工设计图。

二、报价要求：

最高限价 1618144.09，所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，含所需人工、材料、机械、管理费、规费、各类保险、利润、税金等全部费用。

三、工期：30 日历天。

四、质量要求：合格。

五、质保期：8 年。

六、付款方式：签订合同后，材料进场后，支付总工程款的 50%，作为材料款，验收合格后凭竣工结算报告拨付至结算价的 100%。

七、技术标准和要求

1、施工及验收规范：本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集。

2、主要质量检验评定标准：本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

3、项目技术要求：

本项目依据采购内容，分别选择多家制造商单位做为本项目的调查对象，进行咨询。分别是江苏共创人造草坪、扬州市畅优草坪地毯、利蒙塔人造草坪。以下参数不特指限定品牌或规格，供应商可选择同等规格或优于技术参数产品。

3.1、产品技术参数指标

3.1.1 足球场：50mm 加筋直单丝草坪技术参数

(1)草丝结构：经过国际足联认证，挤出型超耐磨 PE 材质单丝

(2)颜色：单色铺装

(3)草丝磅重：dtex12000

(4)高度：50mm

(5)走针、密度：“一”型走针，10500 针/m²

(6)底布：三层（复合基布+网格布）

(7)草坪背胶：加厚环保丁苯背胶

(8)草坪胶水：聚氨酯双组份胶水

(9)草坪接缝布：高密度、大克重白色无纺布

(10)弹性垫及胶带：经过国际足联认证，xpe 材质，厚度 10mm，密度 50kg/m³

(11)弹性颗粒：弹性橡胶颗粒，含胶量≥20%，填充量 6kg/m²

(12)石英砂：20-40 目，圆润无棱角，水洗，石英砂填充 30kg/m²

(13)草坪要求及质保期：国际足联认证草坪，经过专业草坪施工机器施工，质保8年

(14)国标要求：人造草坪企业须提供权威机构依据GB 36246-2018出具的全项合格检测报告；

3.2 技术要求

*3.2.1 运动性能性能：人造草坪系统面层在Ispart XL 1万转耐磨测试前、后，垂直球反弹均达0.6-0.85m，球滚动均达4-9m，冲击吸收均达62%-68%，垂直变形均达6-10mm，旋转阻力均达32Nm-43Nm，皮肤摩擦均达0.35-0.75 μ ，皮肤磨损均达正负30%以内，HIC均达大于等于1.3m并提供检测报告；

*3.2.2 阻燃性能要求：人造草坪生产企业出具的人造草坪产品依据GB/T 20394-2019、GB/T 43566-2023标准测试阻燃率（中心到损毁边沿最大距离 $\leq$ 45mm），经过氙灯老化168小时+雨水（3%乙酸，40 $^{\circ}$ C）老化168小时+高低温老化7次循环（每个循环60 $^{\circ}$ C 12小时、常温1小时、-40 $^{\circ}$ C 12小时）老化测试后草丝耐磨保留率 $\geq$ 98%、阻燃率（中心到损毁边沿最大距离 $\leq$ 46mm）、表面电阻合格，并出具相关证明或检测报告；（提供在全国认证认可信息公共服务平台查询截图<http://cx.cnca.cn/CertECloud/qts/qts/qtsPage?currentPosition>）

*3.2.3 草丝拉断力要求：人造草坪生产企业出具的人造草坪产品依据GB 36246-2018标准测试草丝拉断力 $\geq$ 12N、单簇草丝拔出力 $\geq$ 40N，经过氙灯老化500小时+雨水（3%乙酸，40 $^{\circ}$ C）老化500小时+高低温老化20次循环（每个循环60 $^{\circ}$ C 12小时、常温1小时、-40 $^{\circ}$ C 12小时）老化后测试草丝拉断力保留率 $\geq$ 91%、单簇草丝拔出力保留率 $\geq$ 95%，冲击吸收、垂直变形均合格，并出具相关证明或检测报告；（提供在全国认证认可信息公共服务平台查询截图<http://cx.cnca.cn/CertECloud/qts/qts/qtsPage?currentPosition>）

*3.2.4 草丝拔出力要求：人造草坪生产企业出具的人造草坪产品依据GB/T 20394-2019、GB36246-2018、GB/T 43566-2023标准测试草丝拉断力 $\geq$ 25N、单簇草丝拔出力 $\geq$ 115N，底布拉断力（纵向） $\geq$ 2200N，底布拉断力（横向） $\geq$ 2000N，经过氙灯168h+耐酸碱96h+高低常温共144h老化后测试草丝色牢度 $\geq$ 7级、草丝拉断力保留率 $\geq$ 94%、单簇草丝拔出力保留率 $\geq$ 94%，并出具相关证明或检测报告；（提供在全国认证认可信息公共服务平台查询截图<http://cx.cnca.cn/CertECloud/qts/qts/qtsPage?currentPosition>）

*3.2.5 综合要求：厂家出具人造草坪系统产品（人造草坪及填充颗粒）依据GB36246-2018标准进行48小时耐酸（30%硫酸溶液）及48小时耐碱（20%碳酸钠溶液）测试后，总挥发性有机化合物（TVOC），甲醛，苯、甲苯、二甲苯、乙苯总和均为未检出。并出具相关证明或检测报告；

4、本项目进场草坪拆除后若地面不平先进行地面找平，竣工验收后需通过FIFA（国际足球联合会）场地认证。

第四章 合同条款及格式（参考文本）

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同 （示范文本）

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程设计、采购、施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 成交通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款内容详见住房城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程施工合同（示范文件）》
（GF—2017—0201）执行

第三部分 专用合同条款

1、 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方书面确认的对合同有影响的会议纪要、

签证、及设计变更等相关资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：现场临时办公及施工场地_____。

1.1.3.9 永久占地包括：按设计图纸确定_____。

1.1.3.10 临时占地包括：合同履行中确定_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：

需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、
《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》，以及其他有关法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： __/__；

发包人提供国外标准、规范的名称： __/__ 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： __/__ 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 合同协议书（包括补充协议书）；(2) 成交通知书；(3) 投标函及其附录；(4) 专用合同条款及其附件；(5) 通用合同条款；(6) 技术标准和要求；(7) 已标价工程量清单或预算书；(8) 其他合同文件或通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：实施性施工组织设计及方案；

承包人提供的文件的期限为：开工前；

承包人提供的文件的数量为：双方另行确定；

承包人提供的文件的形式为：书面文件或双方另行确定；

发包人审批承包人文件的期限：双方另行确定。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：施工现场项目部；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：现场监理部；

监理人指定的接收人为：_____。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按照发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以本项目施工现场围墙大门为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：双方另行确定。

1.8.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.9 知识产权

1.9.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权归发包人
所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.9.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款执行。

1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表: _____;

姓 名: _____ ;

身份证号: _____ ;

职 务: _____ ;

联系电话: _____ ;

电子信箱: _____ ;

通信地址: _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导监理工程师行使职权；协调施工现场各方面的关系；协调工程质量、进度和安全文明施工过程证存在的问题；解决有关设计和技术签证、办证、签认现场工程量签证；审核工程进度报告。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工日期 7 天前 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件,包括: 具备施工条件。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____ / _____。

发包人是否提供支付担保：_____ / _____。

发包人提供支付担保的形式: / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 竣工图及工程有关所有竣工资料, 并满足国家、省、市相关规定和发包人的要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：双方协商。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前 7 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质版及电子版或双方另行确定。

(10) 承包人应履行的其他义务：双方另行确定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: _____ ;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号: _____ ;

建造师执业印章号: _____ ;

安全生产考核合格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____ ;

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：同投标文件承诺时间。

承包人未提交劳动合同,以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任: 执行通用条款

项目经理未经批准,擅自离开施工现场的违约责任: _____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任: _____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: _____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: 执行通用条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: _____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 由总监理工程师批准、发包人认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: _____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: _____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 本工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围: _____/_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: _____/_____。

其他关于分包的约定: _____/_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: _____/_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间:

设备、人员进场至验收交付使用前由承包人负责保修,无其他要求的,费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: _____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的: _____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容: 见监理合同。

关于监理人的监理权限: 见监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

见监理合同。

4.2 监理人员

总监理工程师：_____；

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____/_____；

(2) _____/_____；

(3) _____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____/_____。

关于工程奖项的约定：_____/_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》规定的标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：开工前提供施工场地治安管理计划。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：按通用条款执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按通用条款执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____/____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____/____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 180 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____/____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：约定为每延误 1 日扣除工程总金额的 1‰。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：____/____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：____/____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

异常恶劣的气候条件的范围 and 标准：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：____/____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门及发包人要求确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：__由承包人承担__。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：__按相关规定执行__。

施工现场需要配备的试验设备：__按相关规定执行__。

施工现场需要具备的其他试验条件：__按相关规定执行__。

9.4 现场工艺试验_____/_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____/_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____/_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：
_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____/_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____/_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： / 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / 。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定： / 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： / 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： 已含在合同价内。

风险范围以外合同价格的调整方法： 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

预付款： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按形象进度计量 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

施工进度付款的审核方式和支付的约定:签订合同后,材料进场后,支付总工程款的 50%,作为材料款,验收合格后凭竣工结算报告拨付至结算价的 100%。

注:承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间:以发包人要求为准。

进度付款申请单应包括的内容:以发包人要求为准。

进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定:本项目分为施工过程结算和竣工结算:由发包人委托结算单位进行审核。

施工过程结算是指:工程项目实施过程中,发承包双方依据施工合同,对约定结算周期内已完工程价款进行结算的活动,其结算文件经发承包双方签署认可后,作为工程竣工结算文件的组成部分。

工程竣工结算是指:建设项目完工并验收合格之后,对所完成的建设项目进行的全面的工程结算。

发包人委托的第三方结算单位对本工程进度付款和支付审核的认定具有约束力,承包人对结算单位出具的结算结果无异议。经双方确认的过程结算文件作为竣工结算文件的组成部分,竣工后原则上不再重复审核。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定:____/____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定:____/____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定:____/____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定:____/____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限:_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限:_____。

(2) 发包人支付进度款的期限:_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式:_____/_____。

12.4.5 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____ / _____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____ / _____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： /。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： _____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： _____ / _____。

(1) 单机无负荷试车费用由 _____ / _____ 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 _____ / _____ 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定 _____ / _____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 执行通用条款。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 按合同付款约定执行。

竣工结算申请单应包括的内容： 按合同付款约定执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按合同付款约定执行。

发包人完成竣工付款的期限：按合同付款约定执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按合同付款约定执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 。

承包人提交最终结算申请单的期限：按合同付款约定执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按合同付款约定执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按合同付款约定执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：/。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 1 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：合同价的 3%；

(2) / 的工程款

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____/_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____/_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____/_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____/_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____/_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____/_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____/_____。

(7) 其他：_____/_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由承包人承担全部费用并承担相关费用。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： /_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 /___天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： _____/_____ 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： _____/_____ 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 按通用条款执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定 _____/___ 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： _____/_____ 。

选定争议评审员的期限： _____/_____ 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： _____/_____ 。

其他事项的约定： _____/_____ 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： _____/_____ 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 _____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

[illegible]

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；
3. 装修工程为二年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为二年；
5. 供热与供冷系统为二个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为二年；
7. 其他项目保修期限约定如下：无。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： / 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____	承包人(公章)：_____
地 址：_____	地 址：_____
法定代表人(签字)：_____	法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____	委托代理人(签字)：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

附件 4：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备 名称	规格型 号	数量	产地	制造年 份	额定功率 (kW)	生产能 力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五章 响应文件格式

项目名称

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____单位全称（加盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字）

年 月 日

目 录

（建议按照竞争性谈判文件《参考格式》顺序编写）

一、谈判函及谈判函附录

- 二、法定代表人资格
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、技术部分
- 六、供应商基本情况表证明
- 七、项目管理机构组成表
- 八、类似业绩
- 九、技术偏差表
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、投标承诺函
- 十二、无行贿犯罪记录承诺书
- 十三、资格证明文件
- 十四、新乡市政府采购供应商资格信用承诺函
- 十五、供应商认为需要提供的其它资料

一、谈判函及谈判函附录

(一) 谈判函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称）谈判文件之邀请，签字代表：_____（法定代表人或委托代理人）正式授权并代表供应商_____（单位名称、单位地址）提交响应文件，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方已仔细研究了_____（项目名称）谈判文件的全部内容，愿意以（大写）人民币_____，（小写）人民币_____元的总报价，承担本项目的工作。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将按谈判文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3、投标供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、我方承诺在谈判有效期内（60 日历天）内不修改、撤销响应文件。
- 5、如果在规定的谈判会时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件，我们将自愿接受相关处罚。
- 6、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或没收任何应文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 谈判函附录

项目名称		项目编号	
总报价	人民币大写：_____ 小写：_____元		
工期			
质量要求			
质保期			
项目经理		注册编号	
谈判有效期			
备注	说明： 1、本表总报价应与<u>响应文件中报价表、谈判函的总报价一致</u>，不一致者以《谈判函》中总报价为准（大小写不一致以大写金额为准），供应商将承担由此造成的一切后果。 2、谈判的总报价应包含与之相关的一切费用。		

供应商名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

二、法定代表人资格证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件加盖公章

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件加盖公章。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签 字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签 字）

身份证号码：_____

年 月 日

四、已标价工程量清单

1. 供应商应按采购人提供的工程量清单填报价格。
2. 供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，含所需人工、材料、机械、管理费、规费、各类保险、利润、税金等全部费用，采购人无需承担本项目成交价格外任何费用。
3. 本项目报价金额（价格）均应以人民币表示。

五、技术部分（格式自拟）

供应商应在充分理解谈判文件第三章《采购项目内容及要求》的基础上，编制技术方案。供应商应根据谈判文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，编制本工程的施工组织设计和措施计划。为了保证本项目按期完工，施工组织方案首页应加盖供应商单位公章和法定代表人印章。

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
经营范围						
备注	供应商可跟据企业实际情况增加或删减填写此表					

七、项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

备注：后附人员相关证明材料。

项目经理无在建承诺书

致：_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

八、类似业绩

近年类似业绩（如有）

项目名称	签约日期	业绩（合同）	合同额（万元）

注：附业绩相关证明材料的扫描件加盖公章。

九、技术偏差表

项目名称：

采购编号：

序号	谈判文件 采购需求	响应文件 采购需求响应	偏离 (正/负/无)	说明	对应证明材料响 应文件页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

说明：供应商应对照谈判文件“第三章 采购项目内容及要求”，反映所提供产品或服务对谈判文件的采购需求要求的全部正/负偏离或无偏离（优于谈判文件要求的为正偏离、低于谈判文件要求得为负偏离满足谈判文件要求为无偏离）情况，在本表中做出偏离说明（正偏离、负偏离、无偏离）。后附相关技术参数证明材料。

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 _____ 采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

十一、投标承诺函

（采购人名称）：

我单位参加贵单位_____（项目名称）_____招标采购项目，在采购活动中，我公司作为本次采购项目的投标供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对谈判文件有异议同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内投标供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、响应性文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销响应性文件的；

（二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

（三）由于成交人的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同；

（四）在响应性文件中提供虚假材料谋取成交；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十二、无行贿犯罪记录承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方在_____（项目名称）采购过程中所涉及的包括法人、法定代表人、法定代表人委托代理人、项目经理近三年来均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

十三、资格证明文件

- 1、有效的营业执照、新乡市政府采购供应商资格信用承诺函（格式附后）
- 2、安全生产许可证；
- 3、资质证书、项目经理证书；
- 4、信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，未通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位，将被拒绝参与本项目政府采购活动。
- 5、供应商必须提供无行贿犯罪档案记录承诺书（未通过“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人、项目经理无行贿犯罪记录则取消其投标资格；）
- 6、供应商单位必须提供投标承诺函；
- 7、供应商认为有必要提供的其他材料。

注：以上证件须加盖单位公章。

十四、新乡市政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人或采购代理机构）_____

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件一

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）：

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）：

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划分标准见工业和信息化部 国家统计局 国家发展改革委 财政部 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。

3. 本项目的物所属行业：建筑业。

附件二

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：非残疾人福利性单位无需填写、递交该声明。

十五、供应商认为需要提供的其他资料

1、施工组织设计：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、文明施工、环境保护、工程进度等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力等。

2、供应商认为需要提供的其他资料

最终谈判报价表

项目名称		项目编号	
谈判报价（元）	人民币大写：_____ 小写：_____元		
工 期			
质量要求			
项目经理		注册编号	
谈判有效期			
备注			

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人：

年 月 日

注：

- 1、报价应包括谈判文件所确定的采购范围内的全部费用。
- 2、供应商应当对竞争性谈判的最终报价，在规定的时限内上传给评审小组，未在规定时间内提供最后报价，由供应商自行承担相关责任。