信阳市档案馆档案整理及数字化工作采购意向公开

信阳市档案馆档案整理及数字化工作：档案规范化整理：组卷、分类、修整、排序、编页、盖章、目录、校对、 编目、录入、张贴、装订、装盒、上架、排架等工作。档案数字化：全彩色JPG和双层PDF，分辨率300dpi-600dpi，进行去污、纠偏处理，使得成品图像清晰、端正，对识别后的文本和扫描图片进行封装，制作成稳定又支持全文检索的PDF文档。